BUMN UNTUK INDONESIA

KAI Logistik

ispossible!

Innovate, Optimize, Diversify towards **Excellent Performance**

Inovasi, Optimalisasi, Diversifikasi menuju Kinerja Semakin Unggul

Laporan Tahunan **2023** Annual Report

PT Kereta Api Logistik

Penjelasan Tema

Theme Explanation

Innovate, Optimize, Diversify towards Excellent Performance

Inovasi, Optimalisasi, Diversifikasi menuju Kinerja Semakin Unggul

KAI Logistik terus mengembangkan inovasi dan mengoptimalkan potensi bisnis untuk mencapai pertumbuhan usaha berkelanjutan. Pada tahun 2023, inovasi yang dilakukan di antaranya penguatan dan pengembangan aplikasi KAI Logistik TRAX untuk layanan KALOG Express, membangun fasilitas *cold storage* di 6 stasiun serta pengembangan teknologi logistik ramah lingkungan (*green logistics*) pada layanan Limbah B3 menggunakan *Roll Off Box.*

Untuk memperbesar pangsa pasar di industri logistik, selain melayani segmen ritel, KAI Logistik mengembangkan usaha di segmen *business to business* (B2B) melalui KALOG Pro dengan layanan *one stop solution/end to end services* demi mewujudkan layanan *total logistics solution.* KAI Logistik juga memfasilitasi kebutuhan pelanggan atas pengiriman barang dalam jumlah yang lebih besar, melalui layanan KALOG Pro.

KAI Logistik is committed to achieving sustainable business growth by continuously innovating and optimizing its business potential. The innovations carried out in 2023, among others, include enhancing and developing the KAI Logistik TRAX application for KALOG Express services, establishing cold storage facilities at six stations, and developing environmentally friendly logistics technology (green logistics) for hazardous and toxic waste (B3) transportation using Roll Off Box.

To expand its market share in the logistics industry and in addition to serving the retail segment, KAI Logistik is venturing into the business-to-business (B2B) segment through KALOG Pro, offering one-stop solution/end-to-end services to provide total logistics solutions. KAI Logistik also caters to customer needs for larger shipments through its KALOG Pro services.

Kesinambungan Tema

Theme Continuity

2022

DIGITALISASI & KEUNGGULAN LAYANAN UNTUK PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN
DIGITALIZATION & SERVICE EXCELLENCE FOR SUSTAINABLE GROWTH

KAI Logistik telah bertransformasi menjadi sebuah organisasi modern yang ditunjang dengan teknologi digital yang sejalan dengan perubahan perilaku dan gaya hidup masyarakat yang memerlukan layanan yang mudah, cepat dan aman dengan memberikan nilai tambah. Disrupsi sebagai akibat perubahan teknologi inovasi mendorong KAI Logistik terus berinovasi hingga melahirkan layanan digital agar dapat meningkatkan daya saingnya.

KAI Logistik has transformed into a modern organization supported by digital technology that is in line with changes in behavior and lifestyle of the community, which requires easy, fast, and secure services while providing added value. Disruption resulting from technological innovation changes has driven KAI Logistik to continue innovating to produce digital services in order to enhance its competitiveness.

KAI Logistik menyadari bahwa optimalisasi pemanfaatan Teknologi Informasi (TI) dapat membawa Perseroan mencapai akselerasi pertumbuhan bisnis, serta mampu mengakomodir perubahan. KAI Logistik telah melengkapi layanan dengan *self-service machine* (mesin mandiri) di *outlet* tertentu KAI Logistik, sehingga memberikan kemudahan bagi Pelanggan untuk melakukan transaksi secara mandiri tanpa perlu mengantre untuk layanan pelanggan. Fondasi bisnis yang kuat mampu membuat KAI Logistik untuk terus membukukan pertumbuhan kinerja yang positif.

KAI Logistik realizes through optimizing the utilization of Information Technology (IT) can bring the company to achieve accelerated business growth and can accommodate changes. KAI Logistik has equipped its services with self-service machines at certain KAI Logistik outlets, making it easier for customers to transact independently without having to queue for customer service. A strong business foundation has enabled KAI Logistik to continue recording positive performance growth.

2021

PERLUAS JANGKAUAN, BUKA CAKRAWALA BARU
EXPANDING THE REACH, UNLOCKING HORIZON

Pemulihan Ekonomi Nasional merupakan prioritas utama bagi seluruh industri dalam skala nasional maupun global. Momentum ini dimanfaatkan oleh PT Kereta Api Logistik, (selanjutnya disebut sebagai "KAI Logistik" atau "Perseroan/Perusahaan") untuk melakukan ekspansi wilayah jangkauan operasional dengan melakukan reaktivasi jalur lewat Kerja sama dengan pemerintah setempat atau perusahaan-perusahaan dalam berbagai industri.

National Economic Recovery is a top priority for all industries on a national and global scale. This momentum is used by PT Kereta Api Logistik, (hereinafter referred to as "KAI Logistik" or "Company/ Company") to expand its operational coverage area by reactivating the line in collaboration with the local government or companies in various industries.

Terbukti dapat meningkatkan efisiensi dan dapat memangkas biaya logistik, KAI Logistik kian dipercaya untuk menjadi solusi dalam rantai distribusi logistik, terbukti dari peningkatan jumlah angkutan barang di tahun 2021 ini.

Proven to increase efficiency and reduce logistics costs, Logistics Train is increasingly trusted to be a solution in the logistics distribution chain, as evidenced by the increase in the number of freight transport in 2021.

Di tahun 2021 ini, KAI Logistik juga berhasil memperluas jangkauan layanan KA untuk memaksimalkan efisiensi dalam distribusi logistik, mengacu kepada cetak biru rencana pengembangan usaha ke depan melalui prioritas proyek strategis di wilayah Barat, Tengah, Timur, dan Sumbagsel.

In 2021, KA Logistik has also succeeded in reactivation of railway lines to maximize efficiency in logistics distribution, referring to the blueprint for future business development plans through strategic project priorities in the West, Central, East, and Sumbagsel regions.

Melalui pengembangan dan peningkatan kinerja operasional yang dilakukan di tahun ini, Perseroan berkomitmen akan semakin kompetitif dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemegang kepentingan dan juga demi memberikan kontribusi yang signifikan bagi industri logistik dan pemulihan ekonomi nasional.

Through the development and improvement of operational performance carried out this year, the Company is committed to be more competitive and provide added value for all stakeholders and also to make a significant contribution to the logistics industry and national economic recovery.

Daftar Isi

Table of Contents

Penjelasan Tema
Theme Explanation 2

Kesinambungan Tema
Theme Continuity 3

Kilas Kinerja 2023
2023 Performance Highlights 6

Kilas Kinerja
Performance Highlight

Ikhtisar Data Keuangan Penting
Key Financial Highlights 10

Peristiwa Penting
Significant Events 14

Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report 34

Laporan Direksi
Director Report 40

Profil Perusahaan
Company Profile

Profil Perusahaan
Company Profile 52

Sejarah Singkat
Brief History 53

Visi, Misi dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission and Corporate Culture 55

Makna Logo
Meaning of Logo 56

Landasan Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment 57

Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha
Purpose and Objectives and Business Activities 60

Layanan, Bisnis Jasa, dan Wilayah Operasional
Services, Business, and Operating Areas 61

Pengembangan dan Inovasi
Development and Innovation 70

Struktur Organisasi
Organizational Structure 72

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership 72

Profil Direksi
Board of Directors Profile 73

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile 77

Demografi Karyawan
Employee Demographics 80

Komposisi Pemegang Saham Perseroan
Composition of Company's Shareholders 81

Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris atas Saham Perseroan
Company's Shares Ownership of The Board of Directors and Board of Commissioners 81

Kepemilikan Saham Tidak Langsung Direksi dan Dewan Komisaris atas Saham Perseroan
Indirect Company's Shares Ownership of The Board of Directors and Board of Commissioners 82

Pemegang Saham Perseroan Berdasarkan Klasifikasi
Company Shareholders Based on Classification 82

Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan
Information Regarding The Company's Main and Controlling Shareholders 82

Daftar Entitas Anak Perusahaan, Perusahaan *Joint Venture,* dan Perusahaan Asosisasi
List of Subsidiaries, Joint Venture Companies and Associated Companies 83

Kronologis Pencatatan Saham dan Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Share Listing and Other Securities Listing 83

Informasi pada *Website* Perusahaan
Information on Company Website 84

Lembaga dan Profesional Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professional 84

Penghargaan dan Sertifikat
Awards and Certificates 85

Tinjauan Pendukung Bisnis
Business Support Overview

Teknologi Informasi
Information Technology 88

Sumber Daya Manusia
Human Resources 90

Analisis & Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Analisis Perekonomian Global
Global Economic Analysis 98

Analisis Perekonomian Indonesia
Analysis of the Indonesian Economy 100

Analisis Industri
Industry Analysis 103

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Business Segment Operational Review 104

Tinjauan Keuangan
Financial Overview 113

Laporan Arus Kas
Cash Flow Statement 121

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang
Cash Flow Statement 122

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and Capital Structure Management Policy 124

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment 125

Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Goods Investment 126

Informasi Keuangan yang Kejadiannya Luar Biasa dan Jarang Terjadi
Extraordinary Financial Information 127

Dampak Perubahan Harga Terhadap Penjualan atau Pendapatan Bersih Perusahaan serta Laba Operasi Perusahaan Selama 2 (Dua) Tahun Terakhir
The Impact of Price Changes on The Company's Sales, Net Income, and Operating Profit Over The Past 2 (Two) Years 127

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material information and facts occurring after the reporting date 127

Prospek Usaha
Business Outlook 128

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect 129

Informasi Kelangsungan Usaha
Business Continuity Information 131

Dividen dan Kebijakan Dividen
Dividend and Dividend Policy 132

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Proceeds From Public Offering 133

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan Tahun 2023
Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestments, Business Mergers/Integrations, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliate Transactions, and Conflict of Interest Transactions in 2023 133

Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan Tahun 2023
Material Transactions, Affiliate Transactions, and Conflict of Interest Transactions for the Year 2023 134

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan
Changes In Laws and Regulations That Significantly Impact The Company and Their Impact on Financial Statements 137

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Accounting Policy Changes 139

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance 142

Pendekatan Tata Kelola Pada Perseroan
Governance Approach at The Company 143

Prinsip-Prinsip Dasar & Komitmen Penerapan GCG Serta Governansi Korporat
Basic Principles & Commitment to The Application of GCG and Corporate Governance 143

Tujuan Penerapan GCG
Purpose of Implementing GCG 147

Manfaat Penerapan GCG Pada Perseroan
Benefits of Implementing GCG in The Company 148

Landasan Hukum Penerapan GCG
Legal Basis of GCG Implementation 149

GCG *Roadmap*
GCG Roadmap 152

Struktur GCG
GCG Structure 153

Infrastruktur GCG
GCG Infrastructure 154

Rapat Umum Pemegang Saham
Annual General Meeting of Shareholders 154

Direksi
Board of Directors 166

Dewan Komisaris
Board of Commissioners 182

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris
Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners 194

Komite Audit
Audit Committee 202

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 220

Divisi Audit Internal
Internal Audit Division 224

Audit Eksternal
External Audit 228

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System 230

Manajemen Risiko
Risk Management 236

Kode Etik
Code of Ethics 242

Program Kepemilikan Saham Karyawan/Manajemen
Employee/Management Stock Ownership Program 244

Akses dan Informasi Data Perusahaan
Corporate Data Access and Information 245

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 246

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy 250

Penilaian GCG
GCG Assessment 250

Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama & Pengendali
Affiliate Relationship between Members of The Board of Directors, Board of Commissioners, and Main & Controlling Shareholders 253

Laporan Keberlanjutan KAI Logistik
KAI Logistik Sustainability Report

Ikhtisar Keberlanjutan KAI Logistik 2023 [B.1] [B.2] [B.3]
KAI Logistik Sustainability Overview 256

Strategi Keberlanjutan [A.1]
Sustainability Strategy 258

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)
Occupational Health and Safety 284

Program Pengembangan Kompetensi Karyawan [F.22]
Employee Competency Development Program 285

Dampak Operasi Perseroan pada Masyarakat Sekitar [F.23]
Impact of Company Operations on Surrounding Communities 287

Lembar Umpan Balik [POJK G.2]
Feedback Sheet 295

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Kereta Api Logistik
Responsibility Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors for 2023 Annual Report of PT Kereta Api Logistik 297

Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/POJK.03/2017 [OJK G.4]
List of Disclosures in Accordance with POJK No.51/POJK.03/2017 298

Indeks Referensi SEOJK 16/2023
SEOJK 16/2023 Reference Index 301

Laporan Keuangan
Financial Report

ispossible!

Kilas Kinerja 2023

2023 Performance Highlights

Layanan Produk
Product Service

KALOG express

KALOG plus

KALOG pro

Total Aset
Total Assets

2%

Meningkat sebesar 2% menjadi Rp865.859 juta
Increased by 2% to Rp865,859 million

Pendapatan Usaha
Revenues

9%

Meningkat sebesar 9% menjadi Rp1.107.950 juta
Increased by 9% to Rp1,107,950 million

Ekuitas
Equity

12%

Meningkat sebesar 12% menjadi Rp622.122 juta
Increased by 12% to Rp622,122 million

Volume Angkutan
Transport Volume

57%

Meningkat sebesar 57% menjadi 28,328 juta ton
Increased by 57% to 28.328 million tonnes

ispossible!

Kilas Kinerja

Performance Highlight

KAI
Logistik
KALOG
KERETA API
KAI
KAI

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Key Financial Highlights

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain
Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021*	2020	2019
Pendapatan Usaha Revenues	1.107.950	1.016.773	998.708	873.327	1.049.814
Beban Langsung Direct Cost	(846.443)	(773.125)	(752.791)	(684.744)	(788.910)
Laba Bruto Gross Profit	261.506	243.648	245.917	188.583	260.905
Beban Usaha Operating Expenses	(126.655)	(103.898)	(111.913)	(82.481)	(119.102)
Pendapatan (Beban) Lain-lain Bersih Other Income (Loss) - Net	868	1.126	(50)	(5.508)	(22.593)
Laba Usaha Operating Profit	134.851	139.750	133.953	110.567	145.296
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	133.599	135.390	126.837	105.059	122.702
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	(30.302)	(29.117)	(30.594)	(25.031)	(33.608)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	103.297	106.272	96.243	80.027	89.094
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	(2.862)	(6.170)	(1.052)	(952)	(487)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	100.435	100.103	95.191	79.076	88.607

*) Reklasifikasi di Catatan 28
*) As reclassified in Note 28

Laporan Posisi Keuangan
Financial Position Statement

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021*	2020	2019
Aset Lancar Current Asset	375.063	345.906	306.498	227.529	323.038
Aset Tidak Lancar Non-Current Asset	490.796	501.261	500.755	521.625	373.409
Total Aset Total Assets	**865.859**	**847.167**	**807.252**	**749.154**	**696.448**
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term Liabilities	185.883	235.515	271.262	266.159	319.587
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	57.854	58.083	63.276	89.467	36.181
Total Liabilitas Total Liabilities	**243.737**	**293.599**	**334.538**	**355.626**	**355.768**
Ekuitas Equity	622.122	553.568	472.714	393.528	340.680
Modal Saham Share Capital	75.275	75.275	75.275	75.275	75.275

Rasio-Rasio Keuangan
Financial Ratio

Dalam %
In %

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Imbal Hasil atas Ekuitas (ROE) Return on Equity (ROE)	19,58	22,95	25,65	25,28	36,10
Imbal Hasil atas Investasi (ROI) Return on Investment (ROI)	21,89	24,91	24,14	24,27	21,48
Rasio Kas Cash Ratio	55,80	44,47	34,50	7,73	9,43
Rasio Lancar Current Ratio	201,77	146,87	112,96	85,49	101,27
Rasio Penagihan Collection Ratio	53,00	55,00	52,00	66,90	60,95
Total Perputaran Aset Total Asset Turnover	129,36	120,02	123,72	116,58	150,74
Total Modal Sendiri terhadap Total Aset Total Owner's Equity to Total Assets	71,85	65,34	58,56	52,53	48,92
Rasio Laba Terhadap Pendapatan Net Profit Margin	10,05	9,85	9,53	9,00	8,44

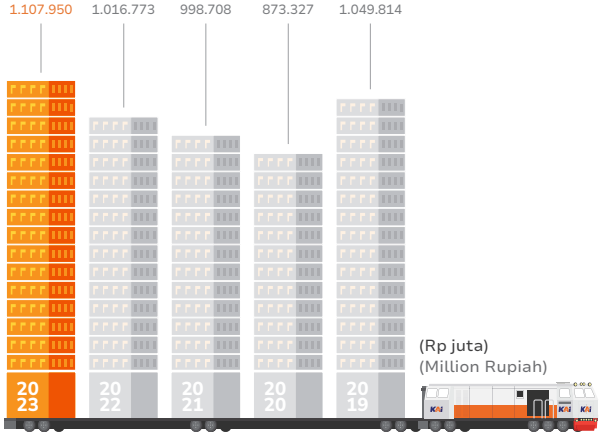
Volume Angkutan
Transport Volume

Dalam Ton
In Tons

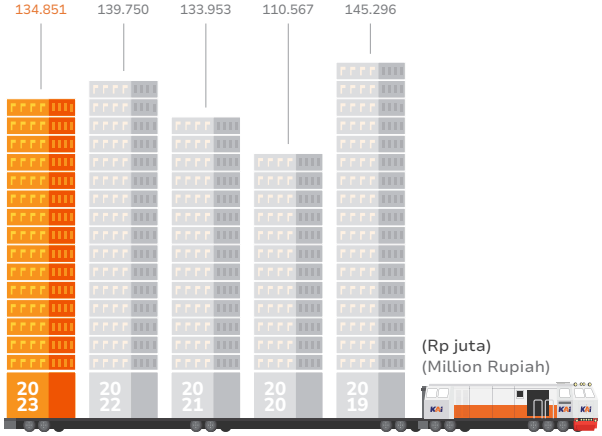
Uraian Description	2023	2022	2021*	2020	2019
Angkutan Kontainer Container Transportation	2.046.114	1.582.890	1.209.705	1.354.995	1.718.940
Angkutan Semen Cement Transportation	858.137	882.840	1.230.760	1.587.240	1.928.870
Angkutan BHP Kurir BHP Courier Transportation	53.274	45.997	107.308	21.800	42.902
Angkutan KA Limbah B3 B3 Waste Transportation by Train	7.722	6.855	1.545	8.700	14.820
Loading-Unloading Batu Bara Coal (Lo Lo) Stevedoring	25.362.595	15.552.372	19.074.736	11.222.704	12.439.856

Catatan: Angkutan limbah dan kontainer telah dikonversikan ke dalam ton dari TEUs (1 TEUs setara dengan 15 ton).
Note : Waste and container transportation has been converted into tons of TEUs (1 TEUs is equivalent to 15 tons)

Pendapatan Usaha
Revenues

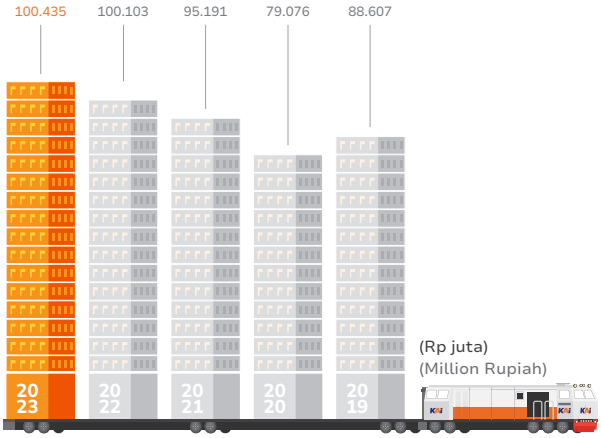


Laba Usaha
Operating Profit



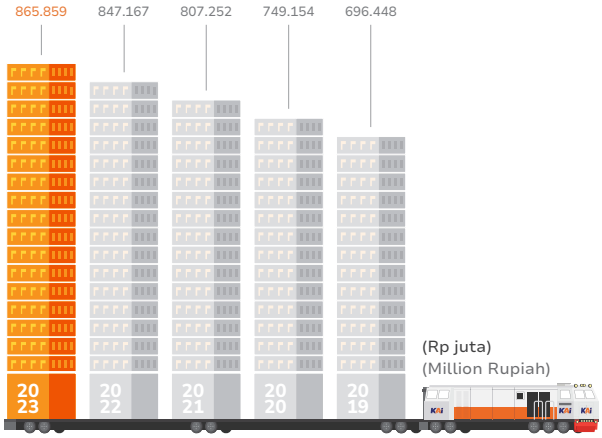
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Total Comprehensive Income for the Year



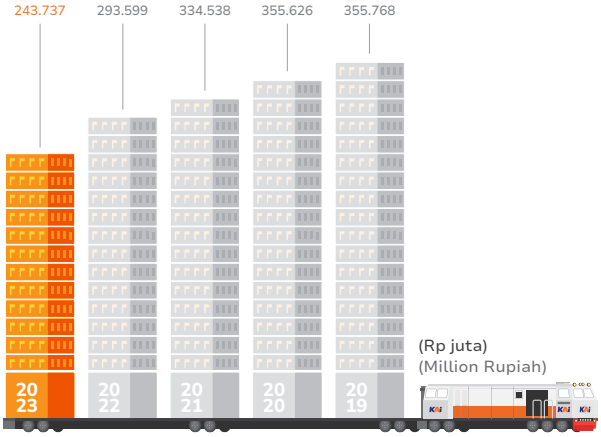
Total Aset

Total Assets



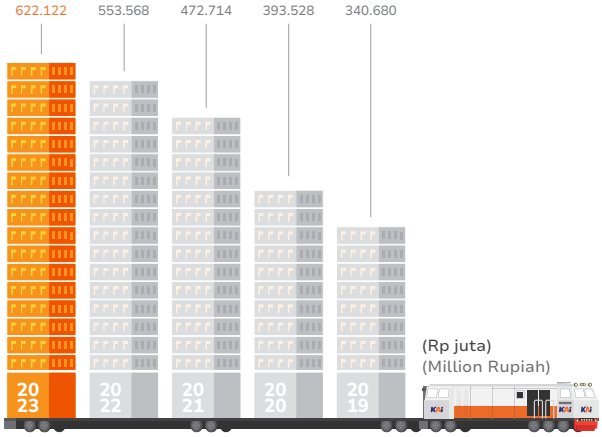
Total Liabilitas

Total Liabilities



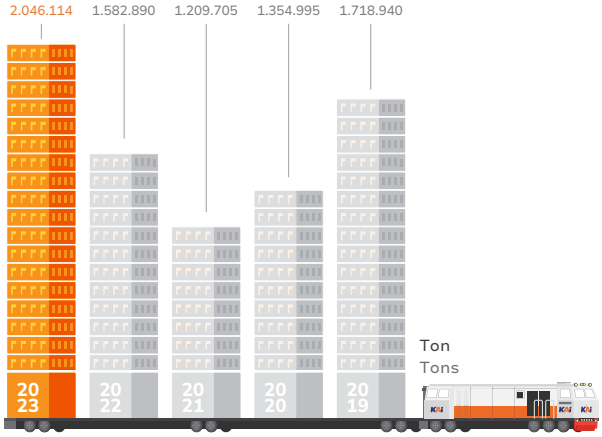
Ekuitas

Equity



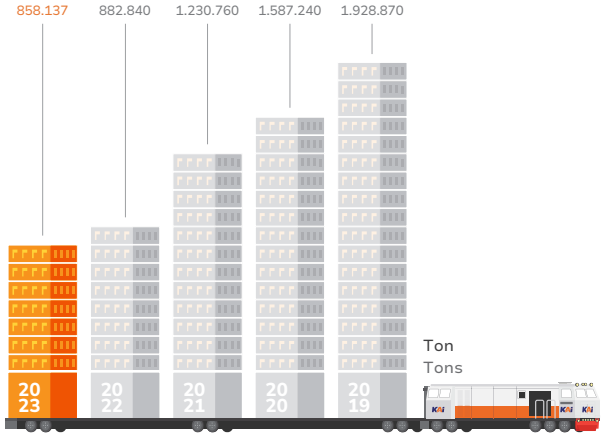
Angkutan Kontainer

Container Transportation

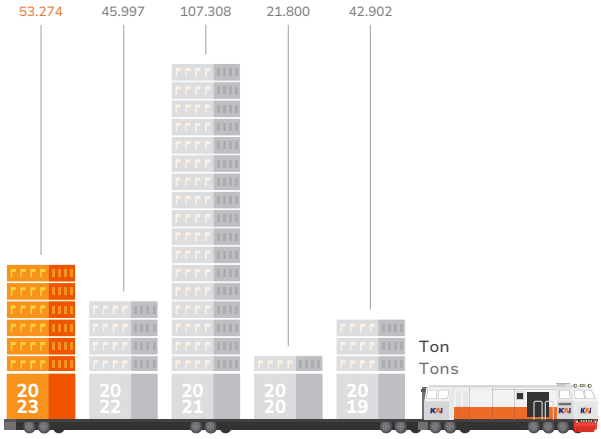


Angkutan Semen

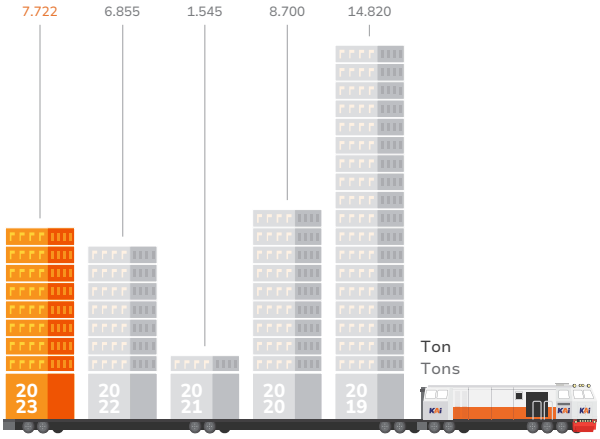
Cement Transportation



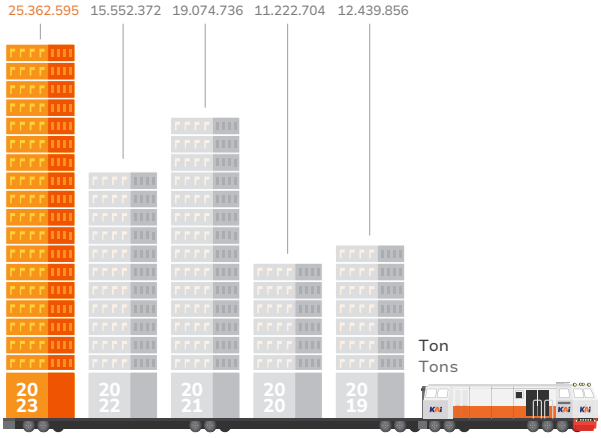
Angkutan BHP Kurir
BHP Courier Transportation



Angkutan KA Limbah B3
B3 Waste Transportation by Train



Loading-Unloading Batu Bara
Coal (Lo Lo) Stevedoring



Ikhtisar Saham
Share Highlights

Per 31 Desember 2023, KAI Logistik belum melakukan penawaran umum perdana saham di bursa efek manapun sehingga tidak ada ikhtisar saham seperti jumlah saham yang beredar; kapitalisasi pasar; harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan; dan volume perdagangan saham; yang dapat ditampilkan.

As of December 31, 2023, KAI Logistik has not conducted an initial public offering of shares on any stock exchange so there is no share highlight such as the number of shares outstanding; market capitalization; highest, lowest, and closing share price; as well as share trading volume.

Ikhtisar Obligasi
Bonds Highlights

Per 31 Desember 2023, KAI Logistik belum menerbitkan obligasi di Bursa Efek manapun sehingga tidak terdapat informasi mengenai Ikhtisar Obligasi seperti jumlah obligasi/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*); tingkat bunga/imbalan; tanggal jatuh tempo; dan peringkat obligasi yang dapat ditampilkan.

As of December 31, 2022, KAI Logistik has not issued bonds on any Stock Exchange so there is no information regarding the Bond Highlights such as the number of bonds/convertible bonds (outstanding); interest/yield rate; maturity date; and bond ratings.

Peristiwa Penting

Significant Events

9 Januari 2023
January 9, 2023

KAI Logistik Tanda Tangani Perjanjian Pra Kerja Sama dengan PT Sentosa Laju Sejahtera
KAI Logistik Signs Pre-Cooperation Agreement with PT Sentosa Laju Sejahtera

Bertempat di Madame Delima Jakarta, Direksi Perseroan melaksanakan Penandatanganan Perjanjian Pra Kerja Sama Bersama PT Sentosa Laju Sejahtera. Acara dihadiri secara langsung oleh Direktur Utama (GU), Direktur Keuangan (GF), Direktur Operasi (GO), VP Corporate Secretary (GUS), VP Corporate Planning (GBP), SM Legal (GUL) beserta jajaran dan juga dihadiri oleh Irwantono Sentosa selaku Komisaris PT Sentosa Laju Sejahtera (PT SLS), Dian Sanjaya selaku Direktur Utama PT Sentosa Laju Sejahtera (PT SLS) beserta jajaran.

The Company's Board of Directors signed a Pre-Cooperation Agreement with PT Sentosa Laju Sejahtera at Madame Delima Jakarta. The event was attended by the President Director (GU), Director of Finance (GF), Director of Operations (GO), VP Corporate Secretary (GUS), VP Corporate Planning (GBP), SM Legal (GUL) and staffs, as well as Irwantono Sentosa, Commissioner of PT Sentosa Laju Sejahtera (PT SLS), Dian Sanjaya, President Director of PT Sentosa Laju Sejahtera (PT SLS), and staffs.

10 Januari 2023
January 10, 2023

KAI Logistik Memperingati Hari Gerakan Satu Juta Pohon Di Kantor Pusat dan Kantor Wilayah
KAI Logistik Commemorates One Million Tree Movement Day at Head Office and Regional Offices

KAI Logistik memperingati Hari Gerakan Satu Juta Pohon secara serentak yang dilaksanakan oleh Kantor Pusat, Wilayah Barat, Tengah, Timur dan Sumatra KAI Logistik. Direktur Utama (GU) dan Direktur Keuangan (GF) didampingi oleh VP Corporate Secretary (GUS), SM Wilayah Sumatra (GW-S) beserta jajaran melakukan seremonial penanaman pohon di Kertapati.

Sementara itu, Direktur Operasi (GO) melakukan seremonial penanaman pohon di Wilayah Tengah dengan didampingi oleh SM Wilayah Tengah (GW-G) beserta jajaran. Kantor Pusat turut melakukan penanaman pohon

KAI Logistik commemorated the One Million Trees Movement Day simultaneously in its Head Office as well as West, Central, East, and Sumatra Regions. The President Director (GU) and Director of Finance (GF), accompanied by VP Corporate Secretary (GUS), SM of Sumatra Region (GW-S), and staffs, conducted a ceremonial tree planting in Kertapati.

Meanwhile, the Director of Operations (GO) conducted a ceremonial tree planting in the Central Region accompanied by SM of Central Region (GW-G) and staffs. The Head Office also participated in the tree planting

yang dilaksanakan di Jakarta Gudang diwakili oleh PYMT VP Human Capital & General Affairs (GFC) bersama dengan GM BKALOG dan SM Wilayah Barat (GW-B) didampingi VP Operation (GOP) dan VP Facility (GOF).

Selain Jakarta Gudang, Wilayah Barat juga melakukan seremonial penanaman pohon di Nambo yang diwakili oleh Manager Operation Support (GWBO). Terakhir, penanaman pohon di Wilayah Timur dilakukan di beberapa lokasi diantaranya Kantor Wilayah Timur, Area Timur 1, Area Timur 2 dan di Area Timur 3 yang diwakili oleh SM Wilayah Timur (GW-T), Deputy JO Bumi KALOG beserta jajaran.

Kegiatan seremonial penanaman pohon dilaksanakan dengan tujuan sebagai tanggung jawab bahwa Perusahaan memiliki komitmen dalam pelaksanaan *Corporate Social Responsibility* (CSR) atau Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), serta sebagai bentuk dukungan terhadap program penanaman satu juta pohon KAI yang dilakukan di tahun 2023.

activity held at Jakarta Gudang, represented by PYMT VP Human Capital & General Affairs (GFC) together with GM BKALOG and SM of West Region (GW-B) accompanied by VP Operation (GOP) and VP Facility (GOF).

In addition to Jakarta Gudang, the West Region also conducted a ceremonial tree planting in Nambo, represented by the Manager of Operation Support (GWBO). Finally, tree planting in the East Region was carried out in several locations, including the East Regional Office, East Area 1, East Area 2, and East Area 3, represented by SM of East Region (GW-T), Deputy JO Bumi KALOG, and staffs.

The ceremonial tree planting activity was carried out with the aim of showing the Company's commitment to implementing Corporate Social Responsibility (CSR) or Social and Environmental Responsibility (TJSL), and as a form of support for KAI's one million tree planting program in 2023.

18 Januari 2023
January 18, 2023

Serah Terima Jabatan Direksi dan Pejabat di Lingkungan KAI Logistik
Handover of Directors and Officials at KAI Logistik

Kegiatan Serah Terima Jabatan Direksi dan Pejabat di lingkungan KAI Logistik yang bertempat di Ruang Bima Kantor Pusat KAI Logistik, dihadiri secara langsung oleh Direktur Utama (GU), Direktur Keuangan (GF), Plt. Direktur Operasi (GO), VP, Expert, GM JO BKALOG, SM Kantor Pusat, SM Wilayah Tengah (GW-G) dan juga turut hadir Bapak Edy Setiawan selaku former Direktur Operasi dan Bapak Achmad Hermansjah selaku *Former* VP Finance & Accounting. Kegiatan juga dihadiri secara *online* oleh SM Wilayah dan Manager KAI Logistik.

The Handover Ceremony of Directors and Officials at KAI Logistik was held at the Bima Room of KAI Logistik Head Office. The ceremony was attended by the President Director (GU), Director of Finance (GF), Acting Director of Operations (GO), VPs, Experts, GM JO BKALOG, SM of Head Office, SM of Central Region (GW-G), and also attended by Edy Setiawan as former Director of Operations and Achmad Hermansjah as former VP Finance & Accounting. The event was also attended online by SM Region and Manager of KAI Logistik.

31 Januari 2023
January 31, 2023

Penandatanganan Nota Kesepahaman KAI Logistik dan PT Aerojasa Cargo
KAI Logistik and PT Aerojasa Cargo Sign Memorandum of Understanding

Bertempat di Ruang Bima 1 Kantor Pusat KAI Logistik, Perseroan melakukan penandatanganan Nota Kesepahaman tentang rencana kerja sama antara KAI Logistik dan PT Aerojasa Cargo (KirimAja) yang dihadiri oleh Direktur Utama (GU), SM Legal (GUL) beserta jajaran, Manager Marketing & Sales Courier (GBCC) beserta jajaran, dan perwakilan Divisi Corporate Planning KAI Logistik.

Kegiatan tersebut juga dihadiri oleh Hari Agung Saputra selaku Direktur PT Aerojasa Cargo, Risal Akbar selaku VP Commercial PT Aerojasa Cargo, Rizka Alfian Renaldi selaku SM Accounting & Finance PT Aerojasa Cargo, Boy Dwitama selaku SM Corporate Secretary & Legal PT Aerojasa Cargo, dan Rizwan Hermawan selaku Perwakilan Tim Legal PT Aerojasa Cargo.

The Company signed a Memorandum of Understanding regarding the cooperation plan between KAI Logistik and PT Aerojasa Cargo (KirimAja) in Bima 1 Room, KAI Logistik's Head Office. It was attended by the President Director (GU), SM Legal (GUL) along with staffs, Marketing & Sales Courier Manager (GBCC) along with staffs and representatives of the KAI Logistik Corporate Planning Division.

The event was also attended by Hari Agung Saputra as Director of PT Aerojasa Cargo, Risal Akbar as VP Commercial of PT Aerojasa Cargo, Rizka Alfian Renaldi as SM Accounting & Finance of PT Aerojasa Cargo, Boy Dwitama as SM Corporate Secretary & Legal of PT Aerojasa Cargo, and Rizwan Hermawan as Representative of the Legal Team of PT Aerojasa Cargo.

8 Februari 2023
February 8, 2023

Penandatanganan Perjanjian Penertiban Aset PT KAI (Persero) Untuk Pembangunan dan Pengelolaan Terminal Angkutan Batu Bara di Area Stasiun Kramasan Sumatra Selatan
Signing Ceremony of the Asset Settlement Agreement of PT KAI (Persero) for the Development and Management of the Coal Transportation Terminal in the Kramasan Station Area, South Sumatra

Direktur Utama (GU), Direktur Keuangan (GF), Direktur Operasi (GO), VP Corporate Planning (GBP) dan SM Wilayah Sumatra (GWS) melakukan kunjungan ke Jajaran Manajemen KAI DIVRE III Palembang guna melakukan penandatanganan kesepakatan atas Perjanjian Penertiban Aset PT KAI (Persero) untuk pembangunan dan pengelolaan Terminal Bongkar Batu Bara Kramasan, Sumatra Selatan.

Dalam kesempatan tersebut, GU juga menyampaikan bahwa penandatanganan perjanjian ini merupakan momen awal atas pelaksanaan pengembangan

President Director (GU), Director of Finance (GF), Director of Operation (GO), VP Corporate Planning (GBP) and SM Sumatra Regional (GWS), visited the Management of KAI DIVRE III Palembang. The purpose of the visit was to sign the Asset Settlement Agreement of PT KAI (Persero) for the development and management of the Terminal Bongkar Batu Bara Kramasan, South Sumatra.

In his speech, GU stated that the signing of the agreement marked the beginning of the development of the Terminal Bongkar Batu Bara Kramasan. He expressed his hope

Terminal Bongkar Batu Bara Kramasan dan GU berharap pelaksanaan atas pekerjaan ini dapat segera terealisasi serta dapat selesai tepat waktu sesuai target yang telah ditetapkan bersama.

GU juga menyampaikan bahwa KAI Logistik akan mendukung kebutuhan pelaksanaan penertiban kawasan di Area Keramasan yang sudah berjalan saat ini, dimana KAI Logistik telah membentuk Tim PMO Kramasan yang akan berfokus pada pengawasan pelaksanaan *project* mulai dari penertiban lahan sampai *project* pembangunan Terminal Bongkar Batu Bara Kramasan selesai.

that the project would be implemented immediately and completed on time according to the agreed target.

GU also announced that KAI Logistik would support the ongoing land acquisition activities in the Kramasan Area. KAI Logistik has formed a Keramasan PMO Team that will focus on supervising the implementation of the project, from land acquisition to the completion of the construction of the Terminal Bongkar Batu Bara Kramasan.

16 Februari 2023
February 16, 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Terkait Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023
General Meeting of Shareholders Regarding the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2023

Bertempat di ruang rapat Jakarta Railway Center (JRC), Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham terkait Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 PT Kereta Api Logistik. Rapat dihadiri secara langsung oleh kuasa pemegang saham diantaranya Bapak Hadis Surya Palapa selaku Direktur Niaga KAI (D1), Bapak Bambang Irawan selaku Ketua Yayasan Pusaka didampingi Bapak Bambang Parintis selaku Sekretaris Yayasan Pusaka beserta jajaran.

Turut hadir dalam acara tersebut Bapak Awan Hermawan Purwadinata selaku Komisaris Utama KAI Logistik yang juga menjabat sebagai Direktur Operasi KAI (D2), Bapak Edi Nursalam selaku Komisaris KAI Logistik, Direktur Utama (GU), Direktur Keuangan (GF), dan Direktur Operasi (GO) beserta jajaran. Kegiatan tersebut turut dihadiri oleh PS, KC, CF, MC beserta jajaran.

RUPS tersebut beragendakan pengesahan rencana kerja dan anggaran perusahaan tahun 2023, penetapan kontrak manajemen tahunan yang memuat *Key Performance Indicators* Direksi yang dilakukan secara kolegial tahun 2023, Penetapan kontrak manajemen *(Key Performance Indicators)* antara Dewan Komisaris dengan pemegang saham tahun 2023, penetapan indikator aspek operasional untuk pengukuran tingkat kesehatan perseroan tahun 2023, persetujuan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk memberikan persetujuan

The Company held a General Meeting of Shareholders regarding the 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP) of PT Kereta Api Logistik in the Jakarta Railway Center (JRC) meeting room. The meeting was attended in person by proxy shareholders including Hadis Surya Palapa as KAI Commercial Director (D1), Bambang Irawan as Chairman of the Pusaka Foundation accompanied by Bambang Parintis as Secretary of the Pusaka Foundation and his staffs.

The event was also attended by Awan Hermawan Purwadinata as President Commissioner of KAI Logistik who also served as KAI Operations Director (D2), Edi Nursalam as Commissioner of KAI Logistik, President Director (GU), Finance Director (GF), and Operations Director (GO) along with staffs. The event was also attended by PS, KC, CF, MC, and staffs.

The agenda of the GMS is ratification of the company's work plan and budget for 2023, determination of the annual management contract containing Key Performance Indicators for the Board of Directors which were carried out collegiately in 2023, determination of the management contract (Key Performance Indicators) between the Board of Commissioners and shareholders in 2023, determination of indicators for operational aspects for measuring the company's health level in 2023, approval of the delegation of authority to the Board of

apabila terdapat tindakan-tindakan yang mengakibatkan perubahan alokasi anggaran investasi dengan nilai maksimum 10% dari total nilai investasi serta penetapan pemberlakuan ketentuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara untuk diberlakukan di Perseroan.

Commissioners to give approval if there are actions that result in changes to the investment budget allocation with a maximum value of 10% of the total investment value, and determination of the implementation of the provisions of the Minister of State-Owned Enterprises regulation no. PER-5/MBU/09/2022 concerning the Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises to be implemented in the Company.

23-24 Februari 2023
February 23-24, 2023

KAI Logistik Gelar Rapat Kerja Tahun 2023 di Semarang
KAI Logistik Holds 2023 Work Meeting in Semarang

Bertempat di Lawang Sewu dan Hotel Aruss Semarang pada hari Kamis dan Jumat (23-24 Februari) KAI Logistik mengadakan kegiatan Rapat Kerja Tahun 2023 dengan mengusung tema "Merajut Harmoni, Memperkuat Kolaborasi, Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan".

Kegiatan dihadiri secara langsung oleh Bapak Awan Hermawan Purwadinata selaku Direktur Operasi PT KAI (D2) yang juga menjabat sebagai Komisaris Utama KAI Logistik, Bapak Edi Nursalam serta Bapak Paring Waluyo Utomo selaku Komisaris KAI Logistik, Bapak Wahyu Budiyanto Siswantono selaku Komite Audit Dewan Komisaris, Direktur Utama (GU), Direktur Keuangan (GF), Plt. Direktur Operasi (GO), VP, Expert, SM serta Manager KAI Logistik.

Kegiatan tersebut juga dihadiri oleh Bapak Hadis Surya Palapa selaku Direktur Niaga PT KAI (D1), Bapak Muh. Sahli selaku EVP of New Business Development and Strategic Projects (PP), Bapak Emanuel Kurniawan Kriswijayanto selaku EVP of Subsidiary Management PT KAI (Persero) beserta jajaran, dan Bapak Fredi Firmansyah selaku EVP of Freight Marketing and Sales PT KAI (Persero) beserta jajaran dan juga kegiatan tersebut dihadiri juga secara daring oleh Bapak Didiek Hartantyo selaku Direktur Utama PT KAI (DU).

KAI Logistik held the 2023 Work Meeting with the theme "Knitting Harmony, Strengthening Collaboration, Towards Sustainable Growth" located at Lawang Sewu and the Aruss Hotel Semarang on Thursday and Friday (February 23-24).

The event was attended directly by Awan Hermawan Purwadinata as Operations Director of PT KAI (D2) who also serves as President Commissioner of KAI Logistik, Edi Nursalam and Paring Waluyo Utomo as Commissioner of KAI Logistik, Wahyu Budiyanto Siswantono as Audit Committee of the Board of Commissioners, President Director (GU), Finance Director (GF), Acting Operations Director (GO), VPs, Experts, SMs and KAI Logistik Managers.

The event was also attended by Hadis Surya Palapa as Commercial Director of PT KAI (D1), Muh. Sahli as EVP of New Business Development and Strategic Projects (PP), Emanuel Kurniawan Kriswijayanto as EVP of Subsidiary Management of PT KAI (Persero) and staffs, as well as Fredi Firmansyah as EVP of Freight Marketing and Sales of PT KAI (Persero) along with staffs. The event was also attended online by Didiek Hartantyo as President Director of PT KAI (DU).

15 Maret 2023
March 15, 2023

KAI Logistik Meraih Penghargaan Ajang Anugerah BUMN 2023
KAI Logistik Earned Anugerah BUMN 2023 Award

KAI Logistik turut berpartisipasi dalam ajang Anugerah BUMN 2023 tahun ke-12 dengan tema "Akselerasi Transformasi Digital, Inovasi, dan Recovery Bisnis BUMN" yang diselenggarakan oleh BUMN Track didukung PPM Manajemen di Grand Ballroom Hotel Sahid Jaya Jakarta dan dihadiri oleh Direktur Utama (GU) dengan didampingi oleh PYMT VP Human Capital & General Affairs (GFC).

Dalam kegiatan tersebut, Bapak TLN Ahmad Malik Syah selaku Direktur Utama KAI Logistik berhasil meraih penghargaan sebagai "CEO Business Diversification Excellent Anak Perusahaan BUMN" di mana penghargaan diberikan oleh Dr. Ir. Arief Yahya, M.Sc. selaku Menteri Pariwisata Indonesia periode 2014-2019.

KAI Logistik juga berhasil meraih penghargaan sebagai "Terbaik 1 Kategori Transformasi Digital Anak Perusahaan BUMN" yang diberikan oleh Dr. Ir. Idqan Fahmi, M.Ec selaku Dekan Sekolah Bisnis IPB.

KAI Logistik participated in the 12th Anugerah BUMN 2023 Award with the theme "Accelerating Digital Transformation, Innovation and Recovery of SOEs Business" which was organized by BUMN Track supported by PPM Manajemen at the Grand Ballroom of the Sahid Jaya Hotel Jakarta and attended by the President Director (GU) accompanied by PYMT VP Human Capital & General Affairs (GFC).

In this event, TLN Ahmad Malik Syah as the President Director of KAI Logistik succeeded in winning the award as "Excellent CEO Business Diversification of SOE Subsidiary" where the award was given by Dr. Ir. Arief Yahya, M.Sc. as Minister of Tourism for Indonesia for the 2014-2019 period.

KAI Logistik also won "Best 1 in the Digital Transformation Category of SOE Subsidiaries" given by Dr. Ir. Idqan Fahmi, M.Ec as Dean of the IPB Business School.

11–12 Mei 2023
May 11–12, 2023

KAI Logistik Melaksanakan Audit Sertifikasi ISO 9001:2015 dan Resertifikasi ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018
KAI Logistik Carried Out ISO 9001:2015 Certification Audit and ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 Recertification

Bertempat di Ruang Integritas KAI Logistik, selama dua hari pada Kamis–Jumat (11-12 Mei) telah dilaksanakan audit sertifikasi terkait Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dan audit re-sertifikasi terkait Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 serta Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja ISO 45001:2018. Kegiatan tersebut dihadiri oleh seluruh VP dan SM Kantor Pusat KAI Logistik dan turut hadir juga perwakilan dari PT SUCOFINDO sebagai auditor.

A certification audit related to the ISO 9001:2015 Quality Management System and a re-certification audit related to the ISO 14001:2015 Environmental Management System and ISO 45001:2018 Work Safety and Health Management System were carried out for two days, Thursday–Friday (11-12 May) in the KAI Logistik's Integritas Room. It was attended by all VPs and SMs of KAI Logistik Head Office and also attended by representatives from PT SUCOFINDO as auditors.

19 Juni 2023
June 19, 2023

Pisah Sambut Komisaris KAI Logistik
Farewell and Welcome Ceremony for KAI Logistik Commissioners

Bertempat di Penang Bistro Jakarta Pusat, Perseroan melaksanakan acara pisah sambut Dewan Komisaris KAI Logistik. Kegiatan tersebut dihadiri secara langsung oleh Bapak Edi Nursalam dan Bapak Sondang Hutagalung selaku Komisaris KAI Logistik, Direktur Utama (GU), Direktur Operasi (GO), VP, Expert, GM BKALOG serta SM KAI Logistik serta Bapak Awan Hermawan (Direktur Operasi KAI) dan Bapak Paring Waluyo Utomo selaku *former* Komisaris KAI Logistik.

PT Kereta Api Logistik (KAI Logistik) held a Farewell and Welcome Ceremony for its Commissioners at the Penang Bistro in Central Jakarta. The ceremony was attended by Edi Nursalam and Sondang Hutagalung, Commissioners of KAI Logistik, the President Director (GU), Director of Operations (GO), Vice Presidents, Experts, and General Managers of BKALOG, and Senior Managers of KAI Logistik as well as Awan Hermawan, Director of Operations of PT Kereta Api Indonesia (Persero) and Paring Waluyo Utomo, former Commissioner of KAI Logistik.

22 Juni 2023
June 22, 2023

Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan Tahun 2020-2024 serta Pengangkatan Anggota Direksi Perseroan
Ratification of the Company's Long-Term Plan for 2020-2024 and the Appointment of Members of the Company's Board of Directors

Perseroan melaksanakan penandatanganan Akta perihal pengesahan rencana jangka panjang perusahaan tahun 2020–2024 dan pengangkatan anggota Direksi perseroan oleh Direktur Utama Perseroan di hadapan Notaris. Kegiatan tersebut dihadiri secara langsung oleh Direktur Utama (GU), SM Legal (GUL) serta turut hadir Yoshsi S.H., M.Kn selaku Notaris.

The Company signed a Deed of Ratification of the company's long-term plan for 2020-2024 and the appointment of a member of the company's Board of Directors. The signing was carried out by the Company's President Director in the presence of a Notary. The event was attended by the President Director (GU) of KAI Logistik, Senior Manager of Legal (GUL), and Yoshsi S.H., M.Kn., as Notary.

Berdasarkan Risalah RUPS (Sirkuler) Nomor PT KAI (Persero) KP.303/VI/8/KA-2023 dan Nomor Yayasan Pusaka 05/RIS-KALOG/VI/2023 yang telah secara sah ditandatangani oleh seluruh pemegang saham yang kemudian dituangkan ke dalam Akta Notaris, terhitung mulai tanggal 20 Juni 2023 Bapak Heri Siswanto yang semula menjabat sebagai Pelaksana Tugas Direktur Operasi (GO) dinyatakan sebagai pejabat definitif Direktur Operasi.

Based on the Minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS) (Circular) Number PT KAI (Persero) KP.303/VI/8/KA-2023 and Number Yayasan Pusaka 05/RIS-KALOG/VI/2023, which have been duly signed by all shareholders and subsequently incorporated into a Notarial Deed, as of June 20, 2023, Heri Siswanto, who previously served as Acting Director of Operations (GO), was declared as the definitive Director of Operations.

27 Juni 2023
June 27, 2023

KAI Logistik Gelar Rapat Umum Pemegang Saham Laporan Manajemen Tahun 2022

KAI Logistik Held General Meeting of Shareholders to Discuss 2022 Management Report

Bertempat di ruang rapat Jakarta Railway Center (JRC), Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham terkait Laporan Manajemen Tahunan Tahun 2022. Rapat dihadiri secara langsung oleh kuasa pemegang saham diantaranya Bapak Hadis Surya Palapa selaku Direktur Niaga KAI (D1) dan Bapak Bambang Parintis selaku Sekretaris Yayasan Pusaka beserta jajaran.

Turut hadir dalam acara tersebut Bapak Edi Nursalam serta Bapak Sondang Hutagalung selaku Komisaris KAI Logistik, Direktur Utama (GU), Direktur Keuangan (GF), dan Direktur Operasi (GO) beserta jajaran. Kegiatan tersebut turut dihadiri oleh PS, MC, UI, CF, KC, PSM, CCC beserta jajaran.

RUPS tersebut beragendakan penyampaian laporan tahunan dan laporan keuangan perseroan tahun buku 2022, penyampaian Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022, penyampaian usulan tantiem atas kinerja tahun 2022 dan remunerasi direksi serta dewan komisaris anak perusahaan tahun 2023.

Dalam kesempatan tersebut juga disampaikan penetapan dan pengesahan di antaranya laporan tahunan dan laporan keuangan tahun 2022, penggunaan laba bersih tahun 2022, Kantor Akuntan Publik (KAP) tahun 2023, serta tantiem dan remunerasi tahun 2023.

The Company held a General Meeting of Shareholders (GMS) at the Jakarta Railway Center (JRC) meeting room to discuss the company's 2022 Management Report. The meeting was attended by representatives of the shareholders, including Hadis Surya Palapa, Director of Commerce of KAI (D1), Bambang Parintis, Secretary of Pusaka Foundation, and staffs.

Also present at the meeting were Edi Nursalam and Sondang Hutagalung, Commissioners of KAI Logistik, President Director (GU), Director of Finance (GF), and Director of Operations (GO) along with their staffs. The event also attended by PS, MC, UI, CF, KC, PSM, as well as CCC and staffs.

The agenda of the GMS included presentation of the company's 2022 annual report and financial statements, presentation of the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the 2022 fiscal year, presentation of the proposal for bonuses for the 2022 performance and remuneration for the directors and board of commissioners of subsidiaries in 2023.

The meeting also approved and ratified the 2022 annual report and financial statements, the use of net profit for 2022, the Public Accounting Firm (KAP) for 2023, as well as bonuses and remuneration for 2023.

14 Juli 2023
July 14, 2023

***Groundbreaking Unloading* Terminal Batu Bara Kramasan Sumatra Selatan**
Groundbreaking Ceremony for the Kramasan Coal Unloading Terminal, South Sumatra

Perseroan melaksanakan *Groundbreaking Unloading* Terminal Batu Bara Kramasan yang dihadiri secara langsung oleh Direktur Utama KAI (DU), Direktur Niaga KAI (D1), Direktur Perencanaan Strategis dan Pengembangan Usaha KAI (D7), Dewan Komisaris KAI Logistik, Direktur Utama (GU), Direktur Operasi (GO), Direktur Keuangan (GF) beserta jajaran dan juga dihadiri oleh Bapak Irwantono Sentosa dan Onny Widjono selaku Komisaris PT Sentosa Laju Sejahtera (SLS), Bapak Dian Sanjaya selaku Direktur Utama SLS, Executive Vice President Divre III Palembang beserta jajaran, para CDD Kantor Pusat KAI diantaranya PA, PE, SN, PS, CF, SN PD12, Direktur Utama KAI Properti (PU).

Hadir pula tamu dari berbagai pihak *stakeholder* diantaranya Staf Ahli Walikota Bidang Pemerintahan, Sosial, dan Kemasyarakatan, Ibu Zanariah S.IP M.Si, Ibu Maureen Arlini, ST.,MT.,IPM selaku Kepala Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah Bappeda Litbang Kota Palembang, Ibu Marta selaku Kepala Seksi Pengadaan Tanah BPN Kota Palembang, Komandan Rayon Militer Palembang beserta jajaran, serta perwakilan Polres Palembang.

Mengawali rangkaian kegiatan, GU menyampaikan laporan kegiatan dimana saat ini merupakan waktu bersejarah bagi perjalanan bisnis KAI Group serta SLS karena telah melangkah lebih dekat pada pembangunan *Coal Unloading* Terminal Kramasan seluas ±19,1 Ha yang dilengkapi dengan infrastruktur *modern* diantaranya *integrated rail method* berkapasitas 20 juta ton sampai dengan 40 juta ton per tahun yang didukung dengan infrastruktur *train unloading system bottom dump* dan *open side dump* dengan kapasitas *unloading* 60.000 ton/hari/TULS, dan luasan area *stockpile* dengan kapasitas 590.000 ton untuk meningkatkan konektivitas logistik pertambangan nasional yang lebih cepat dan efisien.

"Semoga seluruh pihak dapat selalu memberikan dukungan yang akan menentukan kelancaran pembangunan *Coal Unloading* Terminal Kramasan yang ditargetkan akan segera beroperasi pada TW IV Tahun 2024".

The Company held a groundbreaking ceremony for the Kramasan Coal Unloading Terminal in South Sumatra. The ceremony was attended by President Director of KAI (DU), Director of Commerce of KAI (D1), Director of Strategic Planning and Business Development of KAI (D7), the Board of Commissioners of KAI Logistik, President Director (GU), Director of Operations (GO), Director of Finance (GF), Irwantono Sentosa and Onny Widjono as Commissioners of PT Sentosa Laju Sejahtera (SLS), Dian Sanjaya as President Director of SLS, Executive Vice President of Divre III Palembang, CDD of KAI Head Office, including PA, PE, SN, PS, CF, SN PD12, and President Director of KAI Properti (PU).

Also present were guests from various stakeholders, including Expert Staff of the Mayor for Government, Social, and Community Affairs, Zanariah S.IP M.Si, Maureen Arlini, ST.,MT.,IPM, Head of Infrastructure and Regional Development Division, Bappeda Litbang of Palembang City, Marta, Head of Land Acquisition Section, BPN Palembang City, Commander of the Palembang Military Rayon, along with staffs, and representatives of the Palembang Police.

In his opening remarks, GU gave a report on the event, stating that it was a historic moment for the KAI Group and SLS businesses as they moved closer to the construction of the ±19.1 Ha Kramasan Coal Unloading Terminal. The terminal will be equipped with modern infrastructure, including an integrated rail method with a capacity of 20 million to 40 million tons per year. It will also be supported by a train unloading system bottom dump and open side dump with an unloading capacity of 60,000 tons/day/TULS. The stockpile area will have a capacity of 590,000 tons to improve the connectivity of national mining logistics faster and more efficiently.

GU concluded his remarks by saying, "Hopefully, all parties can always provide support that will determine the smooth construction of the Kramasan Coal Unloading Terminal, which is targeted to start operating in the fourth quarter of 2024."

7 Agustus 2023
August 7, 2023

Pisah Sambut Dewan Komisaris Perseroan
Farewell and Welcome Ceremony for the Company's Board of Commissioners

Perseroan melaksanakan acara pisah sambut Dewan Komisaris KAI Logistik yang bertempat di Talaga Sampireun Jakarta Pusat. Kegiatan tersebut dihadiri secara langsung oleh Bapak Fredi Firmansyah dan Bapak Sondang Hutagalung selaku Dewan Komisaris KAI Logistik, Direktur Utama (GU), Direktur Operasi (GO), Direktur Keuangan (GF), VP, Expert, GM BKALOG, Deputy Bumi KALOG, SM KAI Logistik serta Bapak Edi Nursalam selaku *former* Komisaris KAI Logistik.

Acara dimulai dengan sambutan GU, beliau menyampaikan "terima kasih atas dedikasi yang telah diberikan sehingga KAI Logistik dapat menjalankan seluruh program di bawah bimbingan serta arahan strategis Pak Edi".

The Company held a Farewell and Welcome Ceremony for its Commissioners at Talaga Sampireun in Central Jakarta. The ceremony was directly attended by Fredi Firmansyah and Sondang Hutagalung, Commissioners of KAI Logistik, President Director (GU), Director of Operations (GO), Director of Finance (GF), Vice Presidents, Experts, and General Managers of BKALOG, Deputy Bumi KALOG, Senior Managers of KAI Logistik, as well as Edi Nursalam, former Commissioner of KAI Logistik.

The ceremony began with a speech by the GU, who extend his gratitude towards Edi Nursalam upon his dedication and guidance in helping KAI Logistik achieve its goals.

10–11 Agustus 2023
August 10–11, 2023

Rapat Kinerja Semester 1 Tahun 2023 dan *Kick Off* RKAP Tahun 2024
Performance Meeting of First-Half 2023 and Kick-Off for 2024 Business Plan

Selama dua hari pada Kamis dan Jumat (10-11 Agustus) bertempat di Hotel DoubleTree by Hilton Surabaya, Perseroan melaksanakan kegiatan Rapat Kinerja Semester 1 Tahun 2023 dan *Kick Off* RKAP Tahun 2024 dengan tema "Merajut Sinergi, Membangun Loyalitas untuk Meningkatkan Inovasi dan Daya Saing Logistik".

Hadir pada kegiatan tersebut Bapak Fredi Firmansyah selaku Plt. Komisaris Utama KAI Logistik, Bapak Sondang Hutagalung selaku Komisaris KAI Logistik, Direktur Utama (GU), Direktur Keuangan (GF), Direktur Operasi (GO), Bapak Wahyu Budiyanto Siswantono selaku Komite Audit, VP, GM, serta SM KAI Logistik.

For two days on Thursday and Friday (August 10-11) at the DoubleTree by Hilton Surabaya Hotel, the Company held the 2023 Semester 1 Performance Meeting and 2024 Business Plan Kick Off with the theme "Knitting Synergy, Building Loyalty to Increase Innovation and Logistics Competitiveness".

The event was attended by Fredi Firmansyah as Acting President Commissioner of KAI Logistik, Sondang Hutagalung as Commissioner of KAI Logistik, President Director (GU), Director of Finance (GF), Director of Operations (GO), Wahyu Budiyanto Siswantono as Audit Committee, VPs, GMs, and SMs of KAI Logistik.

Sementara Direktur Utama KAI (DU) juga berkesempatan hadir pada rangkaian kegiatan hari kedua beserta Direktur Perencanaan Strategis dan Pengembangan Usaha KAI (D7), didampingi EVP Daop 8 Surabaya KAI, EVP of Subsidiary Management (PS) dan EVP Corporate Secretary (US).

Meanwhile, the President Director of KAI (DU) also had the opportunity to attend the series of activities on the second day along with the Director of Strategic Planning and Business Development of KAI (D7), accompanied by EVP Daop 8 Surabaya KAI, EVP of Subsidiary Management (PS) and EVP Corporate Secretary (US).

15 Agustus 2023
August 15, 2023

Penandatanganan Perjanjian Kerja sama KAI Logistik dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Signing of Cooperation Agreement between KAI Logistik and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Bertempat di ruang Bima Kantor Pusat KAI Logistik telah dilaksanakan penandatanganan perjanjian kerja sama antara KAI Logistik dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk terkait *Payroll* dan HOP yang dihadiri secara langsung oleh Direktur Keuangan (GF), VP Finance, Accounting & Risk Management (GFA), Senior Manager Legal (GUL), Manager Finance (GFAF), Manager Human Capital (GFCH) beserta jajaran.

A cooperation agreement was signed between KAI Logistik and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk regarding Payroll and HOP. The agreement was signed at Bima Room of KAI Logistik's Head Office and attended directly by the Director of Finance (GF), VP Finance, Accounting & Risk Management (GFA), Senior Manager Legal (GUL), Finance Manager (GFAF), Human Capital Manager (GFCH) and staffs.

Turut hadir Bapak Jan Winston Tambunan selaku Regional CEO Reg 4 Jakarta 2, Bapak Brian A. Nugroho selaku Regional Transaction & Consumer, Bapak Jimmy Frayetno selaku Retail Funding Head, Bapak Agustri Setiono selaku Area Head Jakarta Cikini, Bapak Ivan Hartono selaku Corporate Banking, Bapak Agus Heri selaku Area Transaction and Funding beserta jajaran.

Also present were Jan Winston Tambunan as Regional CEO Reg 4 Jakarta 2, Brian A. Nugroho as Regional Transaction & Consumer, Jimmy Frayetno as Retail Funding Head, Agustri Setiono as Area Head Jakarta Cikini, Ivan Hartono as Corporate Banking, Agus Heri as Transaction and Funding Area, as well as staffs.

Perjanjian Kerja sama ini ditandatangani oleh Direktur Keuangan KAI Logistik (GF) bersama Bapak Jan Winston selaku Regional CEO Reg 4 Jakarta 2. Dalam sambutannya, GF menyampaikan maksud dan tujuan atas penandatanganan perjanjian kerja sama ini adalah terjalinnya hubungan baik antara KAI Logistik dan Bank Mandiri sehingga melalui layanan Mandiri *Payroll* ini pekerja KAI Logistik akan mendapatkan nilai lebih dari *benefit-benefit* produk yang ditawarkan oleh Bank Mandiri.

The Cooperation Agreement was signed by the Finance Director of KAI Logistik (GF) together with Jan Winston as Regional CEO Reg 4 Jakarta 2. In her speech, GF conveyed the aim and objective of signing this cooperation agreement is to establish good relations between KAI Logistik and Bank Mandiri so that through services Mandiri Payroll's KAI Logistik employees will get more value from the product benefits offered by Bank Mandiri.

28 Agustus 2023
August 28, 2023

Milenial dan Gen Z KAI Logistik Melestarikan Lingkungan dengan Transplantasi Karang
KAI Logistik Millennials and Gen Z Preserve the Environment with Coral Transplantation

Bertempat di Pulau Tidung Kecil Kepulauan Seribu, KAI Logistik diwakili pekerja milenial dan Gen Z melaksanakan kegiatan pelestarian lingkungan melalui transplantasi 100 bibit karang jenis acropora. Kegiatan tersebut sebagai wujud implementasi SDG's aspek 14 yaitu terkait Ekosistem Lautan.

Kegiatan ini bertujuan untuk melestarikan biota laut serta untuk memulihkan kembali terumbu karang yang telah rusak guna mengembalikan fungsi terumbu karang untuk mendukung keberlangsungan ekosistem lautan. Pada kegiatan tersebut, KAI Logistik bekerja sama dengan mangrovejakarta.id yang juga memiliki misi yang sama dalam kegiatan pelestarian lingkungan.

KAI Logistik, represented by millennial and Gen Z employees, carried out environmental conservation activities by transplanting 100 acropora coral seedlings at Tidung Kecil, Kepulauan Seribu. This activity is part of implementation of SDG's aspect 14, namely related to Life Below Water.

It aims to preserve marine biota and to restore damaged coral reefs in order to restore the function of coral reefs to support the sustainability of marine ecosystems. In this event, KAI Logistik collaborated with mangrovejakarta. id which also has the mutual mission in environmental conservation activities.

29-30 Agustus 2023
August 29-30, 2023

KAI Logistik Gelar *Awareness Training* Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI ISO 37001:2016
KAI Logistik Held Awareness Training on Anti-Bribery Management System (SMAP) SNI ISO 37001:2016

Selama 2 (dua) hari pada Selasa & Rabu bertempat di Ruang Integritas Kantor Pusat KAI Logistik telah dilaksanakan *Awareness Training* Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI ISO 37001:2016 yang dilangsungkan secara *hybrid* dan diikuti oleh seluruh Jajaran Dewan Komisaris, Direksi, dan Pekerja KAI Logistik baik di Kantor Pusat dan Kantor Wilayah dengan Narasumber dari PT Sinergitas Tata Kelola.

Kegiatan tersebut dibagi menjadi 4 (empat) *Batch*, yaitu Batch 1 dan 2 pada Selasa, 29 Agustus 2023 sedangkan *Batch* 3 dan 4 pada Rabu, 30 Agustus 2023. Pada kegiatan hari pertama di *Batch* 1, turut hadir Bapak

For 2 (two) days on Tuesday & Wednesday at the Integritas Room of the KAI Logistik Head Office, Awareness Training on the Anti-Bribery Management System (SMAP) SNI ISO 37001:2016 was carried out in a hybrid manner and attended by the entire Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees of KAI Logistik both at the Head Office and Regional Offices with Speaker from PT Sinergitas Tata Kelola.

This event was divided into 4 (four) Batches, namely Batch 1 and 2 on Tuesday, August 29, 2023 while Batch 3 and 4 on Wednesday, August 30, 2023. The first day of activities in Batch 1 was also attended by Sondang

Sondang Hutagalung selaku Komisaris KAI Logistik, Direktur Utama (GU), Direktur Keuangan (GF), Direktur Operasi (GO), Bapak Wahyu Budiyanto Siswantono selaku Komite Audit, VP, Expert, SM, Manager, dan Specialist Group KAI Logistik serta Bapak Ary Nugroho GAICD, Ak. selaku Direktur PT Sinergitas Tata Kelola beserta jajaran.

Hutagalung as Commissioner of KAI Logistik, President Director (GU), Finance Director (GF), Operations Director (GO), Wahyu Budiyanto Siswantono as Audit Committee, VPs, Experts, SMs, Managers and Specialist Group of KAI Logistik as well as Ary Nugroho GAICD, Ak. as Director of PT Sinergitas Tata Kelola and staffs.

11 September 2023
September 11, 2023

Peringatan HUT KAI Logistik ke-14, Make It Happen!
14th Anniversary of KAI Logistik, Make It Happen!

Bertempat di Bengkel Space SCBD Jakarta, KAI Logistik gelar peringatan Hari Ulang Tahun ke-14 yang mengusung tema "Make It Happen!" secara *hybrid*. Kegiatan tersebut dihadiri secara langsung oleh Bapak Didiek Hartantyo selaku Direktur Utama KAI (DU), Bapak Hadis Surya Palapa selaku Direktur Niaga KAI (D1), Bapak Suparno selaku Direktur SDM dan Umum (D6), Bapak John Robertho selaku Direktur Pengembangan Strategis dan Pengembangan Usaha (D7), Bapak Salusra Wijaya selaku Direktur Keuangan dan Pengembangan Risiko (D8), beserta EVP, Direksi Anak Perusahaan KAI Group dan Kepala Divisi LRT Jabodebek.

Taking place at Bengkel Space SCBD Jakarta, KAI Logistik held a commemoration of its 14th anniversary with the theme "Make It Happen!". This event was attended directly by Didiek Hartantyo as President Director of KAI (DU), Hadis Surya Palapa as Director of Commerce of KAI (D1), Suparno as Director of Human Resources and General Affairs (D6), John Robertho as Director of Strategic Development and Business Development (D7), Salusra Wijaya as Director of Finance and Risk Development (D8), along with EVPs, Directors of KAI Group Subsidiaries and Head of the Jabodebek LRT Division.

Kegiatan tersebut juga dihadiri Jajaran Dewan Komisaris, Direksi, VP, SM dan seluruh pekerja kantor pusat serta pekerja wilayah yang tergabung secara daring. Acara dimulai dengan *opening performance* dari gabungan pekerja KAI Logistik, yang dilanjutkan dengan pelafalan AKHLAK yang merupakan Budaya Perusahaan dan 5 (lima) Budaya Keselamatan oleh perwakilan Pekerja KAI Logistik.

This event was also attended by the Board of Commissioners, Board of Directors, VPs, SMs and all head office and regional office employees who joined online. The event began with an opening performance from a combination of KAI Logistik employees, which was continued with a recitation of AKHLAK which is the Corporate Culture and 5 (five) Safety Cultures by representatives of KAI Logistik employees.

19 September 2023
September 19, 2023

Penandatanganan Nota Kesepahaman KAI Logistik dengan PT Pertamina Rosneft Pengolahan dan Petrokimia
KAI Logistik and PT Pertamina Rosneft Pengolahan dan Petrokimia Signed Memorandum of Understanding

Bertempat di Ruang Integritas Kantor Pusat telah dilaksanakan penandatanganan nota kesepahaman antara KAI Logistik dengan PT Pertamina Rosneft Pengolahan dan Petrokimia (PRPP). Kegiatan tersebut dihadiri secara langsung oleh Direktur Utama (GU), Direktur Operasi (GO), VP Corporate Secretary (GUS), VP Commercial (GOC), VP Corporate Planning (GBP) beserta jajaran.

Turut hadir dalam kegiatan tersebut Bapak Reizaldi Gustino selaku President Director PT Pertamina Rosneft Pengolahan dan Petrokimia, Bapak Pavel Vagero selaku Director of Finance & General Support PT Pertamina Rosneft Pengolahan dan Petrokimia, Bapak Imron selaku Manager Business Planning & Development PT Pertamina Rosneft Pengolahan dan Petrokimia, Bapak Yulianto selaku Senior Coordinator Static Equipment Design PT Pertamina Rosneft Pengolahan dan Petrokimia beserta jajaran.

Acara penandatanganan nota kesepahaman tersebut secara langsung dibuka oleh GU, dalam kesempatan tersebut GU menyampaikan kerja sama ini bertujuan untuk menyediakan jasa pengangkutan produk petrokimia PRPP melalui jalur kereta sesuai dengan lingkup kerja. Kerja sama ini juga merupakan salah satu bentuk kolaborasi atas rencana kerja sama dari jasa pengangkutan produk petrokimia melalui jalur kereta.

GU juga berharap, kerja sama ini dapat memberikan nilai-nilai positif antara KAI Logistik dan PRPP menjadi unggul serta dapat menjadi pelopor instansi dalam mengembangkan bisnis bongkar muat untuk relasi Babat - Klari yang bermanfaat dan menjadi lokasi yang sinergis.

A memorandum of understanding was signed between KAI Logistik and PT Pertamina Rosneft Pengolahan dan Petrokimia (PRPP) at the Head Office's Integritas Room. This event was attended directly by the President Director (GU), Director of Operations (GO), VP Corporate Secretary (GUS), VP Commercial (GOC), VP Corporate Planning (GBP) and staffs.

The event was also attended by Reizaldi Gustino as President Director of PT Pertamina Rosneft Pengolahan dan Petrokimia, Pavel Vagero as Director of Finance & General Support of PT Pertamina Rosneft Pengolahan dan Petrokimia, Imron as Manager of Business Planning & Development of PT Pertamina Rosneft Pengolahan dan Petrokimia, Yulianto as Senior Coordinator of Static Equipment Design for PT Pertamina Rosneft Pengolahan dan Petrokimia and staffs.

The signing event for the memorandum of understanding was initiated directly by GU, on this occasion GU stated that this collaboration aims to provide transportation services for PRPP petrochemical products via rail in accordance with the scope of work. This is also a form of collaboration regarding cooperation plans for petrochemical product transportation services via rail.

GU also hopes that this collaboration can provide positive values between KAI Logistik and PRPP to become excellent and can become a pioneer institution in developing the stevedoring business for the Babat - Klari relationship which is beneficial and becomes a synergistic location.

25 September 2023
September 25, 2023

***Closing Meeting* Pelaporan Hasil *Final Assessment* Penerapan GCG Tahun 2022 KAI Logistik**
Closing Meeting of the Final Assessment Report on the Implementation of GCG in 2022 by KAI Logistik

Perseroan melaksanakan kegiatan *Closing Meeting* Pelaporan Hasil *Final Assessment* Penerapan GCG Tahun 2022 di KAI Logistik. Direktur Utama (GU) menghadiri acara tersebut secara *online*, kegiatan tersebut turut dihadiri oleh VP Corporate Secretary (GUS) yang juga merangkap sebagai Ketua Tim *Counter Part Assessment* GCG KAI Logistik, VP, SM, Manager, dan Specialist Group Tim *Counter Part Assessment* GCG KAI Logistik. Bapak Supriyadi selaku Direktur Utama PT Bumi Pertiwi Mandiri (PPA&K), Tim Konsultan GCG PT Bumi Pertiwi Mandiri (PPA&K) beserta jajaran turut hadiri kegiatan *closing meeting* tersebut.

The Company held a Closing Meeting for the Reporting of the Final Assessment on the Implementation of GCG in 2022 at KAI Logistik. The President Director (GU) attended the event online and it was also attended by the VP Corporate Secretary (GUS), who also serves as the Head of the KAI Logistik GCG Assessment Counter Part Team, VPs, SMs, Managers, and Specialist Group of the KAI Logistik GCG Assessment Counter Part Team. Supriyadi, the President Director of PT Bumi Pertiwi Mandiri (PPA&K), the GCG Consultant Team of PT Bumi Pertiwi Mandiri (PPA&K), and their staffs also attended the closing meeting.

27 September 2023
September 27, 2023

KAI Logistik Peroleh Penghargaan dalam Best BUMN Awards 2023
KAI Logistik Earned Best BUMN Awards 2023

Bertempat di Hotel Le Méridien Jakarta, KAI Logistik menerima penghargaan yang diselenggarakan oleh WartaEkonomi.co.id dalam ajang Indonesia Best BUMN Awards 2023 dengan tema *Growing Up Together in Transformative and Innovative Era*.

KAI Logistik received an award at the 2023 Indonesia Best BUMN Awards held by WartaEkonomi.co.id at Hotel Le Méridien Jakarta. The event was themed "Growing Up Together in Transformative and Innovative Era."

Dalam penganugerahaan tersebut, KAI Logistik menyabet penghargaan dengan kategori "Best SOE 2023 with Top Financial Performance and Reliability in Handling Logistics Services Kategori Logistics and Deliveries Industry".

KAI Logistik won the award for "Best SOE 2023 with Top Financial Performance and Reliability in Handling Logistics Services in the Logistics and Deliveries Industry category".

Direktur Utama (GU) berkesempatan menerima secara langsung penghargaan yang diserahkan oleh CEO sekaligus Chief Editor Wartaekonomi.co.id. Usai menerima penghargaan, GU menyampaikan ucapan terima kasih kepada Warta Ekonomi selaku penyelenggara, serta kepada pemegang saham atas dukungan dan kepercayaannya. "Pencapaian ini merupakan buah kerja keras, sinergi dan kolaborasi seluruh jajaran pekerja dan *stakeholders* KAI Logistik" tutup GU.

The President Director (GU) of KAI Logistik received the award directly from the CEO and Chief Editor of Wartaekonomi.co.id. After receiving the award, GU expressed his gratitude to Warta Ekonomi as the organizer, and to the shareholders for their support and trust. "This achievement is the result of the hard work, synergy, and collaboration of all KAI Logistik employees and stakeholders," said GU.

13 Oktober 2023
October 13, 2023

KAI Logistik Lakukan Kegiatan Berbagi Air Kehidupan
KAI Logistik Held "Sharing the Water of Life" Event

KAI Logistik melakukan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Berkelanjutan (TJSL), di mana program kegiatan TJSL kali ini adalah penyaluran bantuan air bersih kepada masyarakat yang mengalami kekeringan dan kesulitan dalam mendapatkan air bersih untuk kebutuhan sehari-hari. VP Corporate Secretary (GUS) didampingi Manager Public Relation (GUSP) beserta jajaran hadir guna memberikan bantuan secara langsung air bersih siap minum sejumlah 8.000 liter kepada masyarakat di Desa Segara Jaya Bekasi dengan penyaluran yang tersebar di 3 (tiga) titik.

KAI Logistik carried out a CSR activity which involved the distribution of clean water to communities affected by drought and who have difficulty accessing clean water for their daily needs. The VP Corporate Secretary (GUS), accompanied by the Manager Public Relation (GUSP) and their staffs, were present to distribute 8,000 liters of ready-to-drink clean water to the residents of Segara Jaya Village, Bekasi. The water was distributed at 3 (three) different locations.

25-27 Oktober 2023
October 25-27, 2023

Direksi KAI Logistik Resmikan Kontainer Kaca
KAI Logistik Board of Directors Inaugurated Glass Containers

Selama tiga hari pada Rabu s.d Jumat (25-27 Oktober) Direktur Utama (GU), Direktur Keuangan (GF), Direktur Operasi (GO) didampingi VP Corporate Secretary (GUS), VP Facility (GOF), RM Wilayah Sumatra (GWS) dan jajaran melakukan kunjungan kerja ke Sumatra Selatan dengan agenda peresmian kontainer kaca milik KAI Logistik yang berlokasi di UPT Kertapati dan UPT Muara Lawai. Kegiatan tersebut turut dihadiri oleh PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia selaku kontraktor Pembangunan kontainer kaca.

For three days from Wednesday to Friday (October 25-27) the President Director (GU), Finance Director (GF), Operations Director (GO) accompanied by VP Corporate Secretary (GUS), VP Facilities (GOF), RM Sumatra Region (GWS) and staffs made official visit to South Sumatra with the agenda of inaugurating KAI Logistik's glass containers located at UPT Kertapati and UPT Muara Lawai. This event was also attended by PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia as the glass container construction contractor.

31 Oktober 2023
October 31, 2023

KAI Logistik Berikan Bantuan Kepada YPAC & Desa Lansia
KAI Logistik Provided Assistance to YPAC & Elderly Villages

KAI Logistik melaksanakan kegiatan rangkaian TJSL diantaranya bantuan kepada Yayasan Pembinaan Anak Cacat (YPAC) serta *kick off* program Desa Ramah Lansia. Kegiatan tersebut dilaksanakan sebagai bentuk mewujudkan perusahaan dengan Komitmen Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. Bantuan tersebut secara langsung diserahkan oleh Direktur Utama (GU) didampingi VP of Corporate Secretary (GUS), Manager of Public Relation (GUSP) beserta jajaran.

KAI Logistik carries out a series of CSR activities including assistance to the Foundation for the Advancement of Children with Disabilities (YPAC) as well as the kick off of the Elderly Friendly Village program. This event was carried out as a form of realizing a company with a commitment to social and environmental responsibility. The donation was directly handed over by the President Director (GU) accompanied by the VP of Corporate Secretary (GUS), Manager of Public Relation (GUSP) and staffs.

30-31 Oktober 2023
October 30-31, 2023

KAI Logistik Meraih Penghargaan Sebagai Mitra Angkutan Terbaik Daop 1 Jakarta Tahun 2023
KAI Logistik Won Best Transportation Partner of Daop 1 Jakarta for 2023

Bertempat di Lake Lido Resort selama dua hari pada Senin & Selasa (30-31 Oktober), VP of Operation (GOP) didampingi Manager West Area Operation (GOPW) beserta jajaran menghadiri undangan *Gathering* Mitra Angkutan Barang yang digelar oleh Angkutan Barang Daop 1 Jakarta.

Kegiatan ini dilaksanakan sebagai bentuk kolaborasi antara PT Kereta Api Indonesia (Persero) selaku Induk Perusahaan dengan Mitra Angkutan Barang Daop 1 Jakarta. Pada kesempatan itu pula, KAI Logistik diwakili oleh GOP menerima penghargaan untuk dua kategori di antaranya Penghargaan Sebagai Mitra Angkutan Retail Dengan Okupansi Terbaik Tahun 2023 serta penghargaan sebagai Mitra Angkutan Multikomoditi Dengan Inovasi Terbaik Tahun 2023 yang diberikan secara langsung oleh Deputy 1 EVP Daop 1 Jakarta.

Taking place at Lake Lido Resort for two days on Monday & Tuesday (October 30-31), the VP of Operation (GOP) accompanied by the West Area Operation Manager (GOPW) and staffs attended the invitation to the Goods Transport Partners Gathering held by Goods Transport Daop 1 Jakarta.

The event was carried out as a form of collaboration between PT Kereta Api Indonesia (Persero) as the Holding Company and Daop 1 Jakarta Goods Transport Partners. On that occasion, KAI Logistik, represented by GOP, received awards in two categories, including the Retail Transport Partner with the Best Occupancy in 2023 and the Multicommodity Transport Partner with the Best Innovation in 2023 which was given directly by Deputy 1 EVP Daop 1 Jakarta.

13 November 2023
November 13, 2023

KAI Logistik Gelar *Workshop* Kewirausahaan Perempuan
KAI Logistik Held Women's Entrepreneurship Workshop

KAI Logistik bersama Suluh Perempuan gelar kegiatan *workshop* Kewirausahaan Perempuan dalam rangka jelang peringatan hari Anti Kekerasan Terhadap Perempuan (16HAKTP, yang merupakan kampanye Hari Anti Kekerasan Terhadap Perempuan) untuk Kemandirian, Kekuatan, dan Pemberdayaan.

Kegiatan ini secara langsung dihadiri oleh Direktur Keuangan (GF), VP of Corporate Secretary (GUS) beserta jajaran dan juga turut dihadiri Ibu Ima Rahmania selaku Kepala Bidang Konsultasi Bisnis Kementerian Koperasi dan UKM, Ibu Siti Rubaidah, M.Pd., selaku Ketua Umum Suluh Perempuan, serta Bapak Hadi Nugraha selaku *Owner* Katuwn Girl.

KAI Logistik and Suluh Perempuan held a Women's Entrepreneurship workshop in anticipation of the commemoration of Anti-Violence Against Women Day (16HAKTP, which is a campaign for Anti-Violence Against Women Day) for Independence, Strength, and Empowerment.

The event was directly attended by the Director of Finance (GF), VP of Corporate Secretary (GUS) and staff and also attended by Ima Rahmania as Head of the Business Consultation Division of the Ministry of Cooperatives and SMEs, Siti Rubaidah, M.Pd., as General Chairwoman of Suluh Perempuan, and Hadi Nugraha as Owner of Katuwn Girl.

14 Desember 2023
December 14, 2023

Direktur Utama KAI Logistik Menerima Penghargaan Indonesia Excellence Awards 2023
President Director of KAI Logistik Earned the 2023 Indonesia Excellence Awards

Bertempat di Hotel St. Regis Jakarta, Direktur Utama (GU) menerima apresiasi oleh media Warta Ekonomi melalui ajang Indonesia CEO Excellence Awards 2023 dengan penghargaan *Indonesia CEO Excellence 2023 with Popularity in Creating Digital Ecosystem with Service Integration*, kategori Transportasi.

Penghargaan diterima langsung oleh GU dan diserahkan oleh CEO & Chief Editor Warta Ekonomi, Muhamad Ihsan dan Direktur Bisnis Warta Ekonomi, Edi Nurmansyah.

Taking place at Hotel St. Regis Jakarta, President Director (GU) received award of Indonesia CEO Excellence 2023 with Popularity in Creating Digital Ecosystem with Service Integration, Transportation category from Warta Ekonomi at the Indonesia CEO Excellence Awards 2023.

The award was received directly by GU and handed over by CEO & Chief Editor of Warta Ekonomi, Muhamad Ihsan and Business Director of Warta Ekonomi, Edi Nurmansyah.

ispossible!

Laporan Manajemen

Management Report

Logist
KALOG
KERETA API
KAI
Logistik
KAI
KAI

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Kami mengucapkan puji Syukur kepada Tuhan yang Maha Esa karena dengan kuasa-Nya, KAI Logistik dapat melalui tahun 2023 dengan pencapaian kinerja yang positif. Implementasi strategi bisnis yang tepat dan dukungan sinergi dari KAI Group merupakan kunci utama keberhasilan Perseroan dalam memberikan nilai tambah bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Sesuai dengan fungsi utama, Dewan Komisaris telah melakukan fungsi pengawasan atas pengelolaan usaha yang dilakukan oleh Direksi sepanjang tahun 2023. Kami juga telah memberikan saran dan nasihat kepada Direksi agar terus berupaya merealisasikan target-target seperti yang telah ditetapkan dalam RKAP tahun 2023.

Dalam laporan ini, Dewan Komisaris menyampaikan laporan pertanggungjawaban dalam melaksanakan fungsi pengawasan. Laporan ini berisikan penilaian

Dear valued shareholders and stakeholders,

We express our gratitude to the Almighty God, which has enabled KAI Logistik to go through 2023 with positive performance achievements. The implementation of proper business strategy and the support of synergy from the KAI Group are the main keys to the Company's success in providing added value for shareholders and stakeholders.

In accordance with its main function, the Board of Commissioners has carried out its supervisory function over the management of the business carried out by the Board of Directors throughout 2023. We have also provided advice and recommendations to the Board of Directors to continue striving to achieve the targets as set out in the 2023 RKAP.

In this report, the Board of Commissioners submits an accountability report in carrying out its supervisory function. This report contains the Board of Commissioners'

Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi dalam mengelola usaha KAI Logistik, pandangan atas prospek usaha, dan pandangan terhadap penerapan tata kelola di Perseroan.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Perkembangan usaha Perseroan dipengaruhi oleh kondisi eksternal seperti pertumbuhan ekonomi dan industri logistik serta optimalisasi dalam mendayagunakan seluruh sumber daya yang dimiliki. Perekonomian global melambat dengan risiko ketidakpastian yang meningkat sepanjang tahun 2023. IMF merilis pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,1% di tahun 2023, lebih rendah dari tahun 2022 sebesar 3,5%.

Faktor-faktor risiko ketidakpastian ekonomi global antara lain ketegangan geopolitik, inflasi yang tetap tinggi, rantai pasok yang terganggu, volatilitas harga komoditas, dan perubahan iklim ekstrem di sejumlah kawasan. Untuk mengendalikan inflasi sejumlah bank sentral seperti Bank Sentral Amerika Serikat The Federal Reserve menaikkan suku acuan yang menyebabkan permintaan kredit dari dunia usaha menjadi terbatas.

Sementara perekonomian Indonesia berdasarkan laporan Badan Pusat Statistik (BPS) tumbuh sebesar 5,05% di tahun 2023. Pertumbuhan ini terutama ditopang dari konsumsi masyarakat dan investasi. Sementara dari sisi lapangan usaha, sektor transportasi dan pergudangan menjadi sektor usaha yang paling tinggi pertumbuhannya.

Seiring dengan ekonomi yang tetap kondusif, industri logistik terutama angkutan barang menggunakan kereta api terus tumbuh. Data BPS tahun 2023 mencatat, volume barang angkutan kereta api mencapai 67,16 juta ton, meningkat sebesar 8,49% dari tahun 2022 sebesar 61,91 juta ton. Peningkatan ini menunjukan tumbuhnya permintaan dari pasar terhadap layanan jasa logistik kereta api.

Dalam menilai kinerja Direksi KAI Logistik, Dewan Komisaris menggunakan parameter KPI Korporat. Dari target KPI Korporat sebesar 100% di tahun 2023, realisasinya sebesar 99,38%. Namun dibandingkan pencapaian KPI Korporat tahun 2022 sebesar 98%, pencapaian di tahun 2023 menunjukan perbaikan.

Dewan Komisaris menilai Direksi telah melaksanakan program strategis KAI Logistik di tahun 2023 di antaranya manajemen utilisasi aset, pembangunan terminal *unloading* Stasiun Kramasan, penyempurnaan *mobile* aplikasi KAI Logistik TRAX, layanan *domestic freight forwarding*, penyediaan *cold storage* di 6 (enam) stasiun, inovasi angkutan limbah B3 menggunakan *Roll Off Box.*

assessment of the Board of Directors' performance in managing the KAI Logistik business, views on business prospects, and views on the implementation of governance in the Company.

Assessment of The Board of Directors' Performance

The Company's business development is influenced by external conditions such as economic and logistics industry growth and optimization in utilizing all of its resources. The global economy slowed down with increasing uncertainty risks throughout 2023. The IMF announced global economic growth of 3.1% in 2023, lower than 3.5% in 2022.

Factors of global economic uncertainty risks include geopolitical tensions, high inflation, disrupted supply chains, commodity price volatility, and extreme climate change in several regions. To control inflation, several central banks, such as the US Federal Reserve, have raised interest rates, which has limited credit demand from the business sector.

Meanwhile, based on a report from the Statistics Indonesia (BPS), the Indonesian economy grew by 5.05% in 2023. Such growth was mainly supported by household consumption and investment. Meanwhile, in terms of business sectors, the transportation and warehousing sector experienced the highest growth.

In line with the conducive economic climate, the logistics industry, especially freight transportation using railways, continues to grow. Data from BPS in 2023 shows that the volume of goods transported by rail reached 67.16 million tons, an increase of 8.49% from 61.91 million tons in 2022. Such increase indicates a growing market demand for railway logistics services.

The Board of Commissioners uses the Corporate KPI parameter to assess the performance of the KAI Logistik's Board of Directors. of the 100% Corporate KPI target in 2023, the realization was 99.38%. However, compared to the 98% Corporate KPI achievement in 2022, the achievement in 2023 shows an improvement.

The Board of Commissioners regards that the Board of Directors has implemented KAI Logistik's strategic policies in 2023, including asset utilization management, construction of the Kramasan station unloading terminal, improvements to the KAI Logistik TRAX mobile application, domestic freight forwarding services, provision of cold storage at 6 (six) stations, B3 waste transportation innovation using Roll Off Box.

Dewan Komisaris telah memberikan saran dan nasihat agar Direksi terus fokus pada realisasi program-program strategis tersebut.

Realisasi RKA Investasi tahun 2023 Rp40,53 miliar atau 92,44% dari total RKA Investasi 2023 yaitu Rp43,85 miliar. Sedangkan realisasi progres fisik investasi sebesar 95,11%. Dalam hal ini, penyerapan investasi baik secara anggaran maupun fisik telah mencapai target kinerja yaitu lebih dari 80%.

Dari sisi kinerja keuangan, pendapatan usaha sebesar Rp1.107,95 juta di tahun 2023, mencapai 88% dari RKAP sebesar Rp1.265,77 juta. Beban pokok pendapatan, umum, dan administrasi sebesar Rp973.967 juta, atau 89% dari target RKAP sebesar Rp1.100.033 juta. Laba usaha sebesar Rp134.851 juta, atau 81% dari RKAP dan laba tahun berjalan sebesar Rp103.297 juta, atau 81% dari RKAP sebesar Rp127.232 juta.

Berdasarkan pembahasan di atas tersebut, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan fungsi pengelolaan usaha KAI Logistik dengan sangat baik di tahun 2023. Dewan Komisaris terus mendorong Direksi untuk mencapai kinerja yang semakin baik pada masa mendatang.

Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi Direksi

Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan atas pengelolaan usaha Perseroan oleh Direksi sepanjang tahun 2023. Selain itu, memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi dalam menerapkan kebijakan strategis untuk pengembangan usaha Perseroan. Direksi juga telah berupaya dengan optimal untuk mencapai KPI Korporat.

Fungsi pengawasan dilakukan melalui rapat Dewan Komisaris maupun rapat bersama Direksi. Dalam rapat-rapat tersebut, kami antara lain membahas tentang pencapaian KPI Korporat, realisasi target RKAP tahun 2023, pelaksanaan tata kelola, implementasi pengembangan teknologi informasi dan pengelolaan sumber daya manusia (SDM).

Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik selama tahun 2023.

The Board of Commissioners has provided suggestions and advice so that the Board of Directors continues to focus on the realization of these strategic programs.

The realization of the 2023 Investment Budget (RKA) was Rp40.53 billion or 92.44% of the total 2023 RKA of Rp43.85 billion. Meanwhile, the realization of the physical investment progress was 95.11%. In this case, the absorption of investment both in terms of budget and physical has reached the performance target of more than 80%.

In terms of financial performance, operating revenue in 2023 was Rp1,107.95 million, reaching 88% of the Work Plan & Budget (RKAP) target of Rp1,265.77 million. Cost of goods sold, general and administrative expenses were Rp973,967 million, or 89% of the RKAP target of Rp1,100,033 million. Operating profit was Rp134,851 million, or 81% of the RKAP, and profit for the year was Rp103,297 million, or 81% of the RKAP of Rp127,232 million.

Based on the above discussion, the Board of Commissioners regards that the Board of Directors has managed the KAI Logistik business very well in 2023. The Board of Commissioners continues to encourage the Board of Directors to achieve even better performance in the future.

Supervision of The Implementation of The Board of Directors' Strategies

The Board of Commissioners has carried out its supervisory function over the management of the Company's business by the Board of Directors throughout 2023. In addition, it has provided advice and recommendations to the Board of Directors in implementing strategic policies for the development of the Company's business. The Board of Directors has also made optimal efforts to achieve the Corporate KPI.

The supervisory function is carried out through meetings of the Board of Commissioners and joint meetings with the Board of Directors. In these meetings, we discuss, among other things, the achievement of Corporate KPIs, the realization of the 2023 RKAP targets, the implementation of corporate governance, the implementation of information technology development, and human resource (HR) management.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee who have carried out their duties and responsibilities well throughout 2023.

Pandangan Terhadap Prospek Usaha KAI Logistik

Industri logistik berpotensi untuk terus tumbuh pada masa mendatang seiring dengan membaiknya perekonomian. Sektor industri maupun manufaktur akan meningkat antara lain karena berlanjutnya program hilirisasi hasil pertambangan dan nontambang. Angkutan barang pun akan mengikuti perkembangan industri.

Pada komoditas batu bara, pemerintah menargetkan produksi yang lebih tinggi di tahun 2024. Hal ini memberikan peluang berkembangnya angkutan batu bara KAI Logistik. Selain itu, digitalisasi dan otomatisasi yang telah dilakukan Perseroan seperti pembayaran digital hingga penguatan dan pengembangan aplikasi KAI Logistik TRAX untuk layanan KALOG Express akan meningkatkan daya saing Perseroan.

Beberapa inovasi yang dilakukan oleh Perseroan pada tahun 2023 seperti, memperkuat layanan logistik berpendingin baik untuk layanan retail yang dilayani melalui KALOG Express dengan membangun fasilitas *cold storage* di 6 (enam) stasiun maupun melalui angkutan kontainer akan terus dikembangkan. Selain itu, penguatan bisnis penanganan batu bara melalui pembangunan *Coal Unloading* Terminal Kramasan.

KAI Logistik juga terus meningkatkan komitmen dalam mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan antara lain melalui inovasi angkutan limbah *Roll off box*. Pengembangan inovasi itu akan dilanjutkan pada tahun 2024. Ruang lingkup usaha KAI Logistik semakin luas dengan hadirnya layanan *Domestic Freight Forwarding*.

Dewan Komisaris berpandangan prospek usaha Perseroan yang disusun oleh Direksi tersebut memiliki landasan objektif dan telah mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki, peluang yang tersedia, dan tantangan yang mungkin dihadapi.

Pandangan atas Pelaksanaan Tata Kelola

Perseroan telah melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dalam setiap aktivitas usaha. Secara struktur tata kelola, KAI Logistik memiliki organ-organ utama GCG yakni RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi yang telah menjalankan fungsinya masing-masing sesuai dengan aturan yang berlaku.

Views on KAI Logistik Business Prospects

The logistics industry has the potential to continue growing in the future along with the improving economy. The industrial and manufacturing sectors will increase, among other things, due to the continuation of the downstreaming program for mining and non-mining products. Freight transportation will also follow the development of the industry.

For coal commodities, the government is targeting higher production in 2024. This provides an opportunity for KAI Logistik's coal transportation to grow. In addition, the Company's digitalization and automation, such as digital payments and the strengthening and development of the KAI Logistik TRAX application for KALOG Express services, will increase the Company's competitiveness.

The Company will continue to develop several innovations that were implemented in 2023, such as strengthening refrigerated logistics services for both retail services served through KALOG Express by building cold storage facilities at 6 (six) stations as well as through container transportation. In addition, the coal handling business is also being strengthened through the construction of the Kramasan Coal Unloading Terminal.

KAI Logistik is also continuing to increase its commitment to supporting the Sustainable Development Goals, including through the innovation of Roll off box waste transportation. The development of this innovation will be continued in 2024. The scope of KAI Logistik's business is expanding with the introduction of Domestic Freight Forwarding services.

The Board of Commissioners believes that the Company's business prospects prepared by the Board of Directors have an objective basis and have considered the available resources, opportunities, and challenges that may be encountered in the future.

Views on The Implementation of Governance

The Company has implemented the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every business activity. In terms of governance structure, KAI Logistik has the main organs of GCG, namely the GMS, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, which have carried out their respective functions in accordance with applicable regulations.

Selain organ utama, struktur tata kelola KAI Logistik dilengkapi dengan organ-organ pendukung GCG yakni Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal. Seluruh organ-organ pendukung tersebut telah menjalankan tanggung jawabnya masing-masing dengan baik.

Perseroan juga memiliki *soft structure* GCG antara lain AD/ART, prosedur standar operasi, Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi, peraturan perusahaan, kode etik, dan nilai-nilai korporat yang mengikat seluruh pihak di internal KAI Logistik.

Pada tahun 2023, inovasi GCG yang dilakukan oleh Perseroan adalah *improvement procedure* terhadap pengendalian Gratifikasi dan dugaan pelanggaran pada *Whistleblowing System* (WBS) dengan dimulainya penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI ISO 37001:2016.

Terkait dengan implementasi *whistleblowing system,* Perseroan telah memiliki alur kerja yang jelas mulai dari tata cara pengaduan, pihak yang menangani aduan sampai perlindungan data diri pelapor. Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima aduan dari sistem pelaporan ini.

Pelaksanaan tata kelola KAI Logistik di tahun 2023 semakin baik yang tercermin dari hasil *self assessment* dan penghargaan dari pihak eksternal dalam pengungkapan LHKPN. Ke depannya, Perseroan akan terus memperbarui tata kelola seiring dengan perkembangan regulasi dan tantangan yang dihadapi.

Perubahan pada Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris. Per 1 Januari 2023, susunan Dewan Komisaris KAI Logistik sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Awan Hermawan Purwadinata
Komisaris	: Edi Nursalam
PLT Komisaris	: Paring Waluyo

Apart from the main organs, KAI Logistik's governance structure is equipped with GCG supporting organs, namely the Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit. All supporting organs have carried out their respective responsibilities well.

The Company also has a soft structure of GCG, including the Articles of Association, standard operating procedures, the Charter of the Board of Commissioners and the Charter of the Board of Directors, company regulations, code of ethics, and corporate values that bind all parties within KAI Logistik.

In 2023, the GCG innovation carried out by the Company is an improvement procedure for controlling gratification and alleged violations in the Whistleblowing System (WBS) by implementing the SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP).

Regarding the implementation of the whistleblowing system, the Company has a clear work flow starting from complaint procedures, parties handling complaints to protecting the personal data of the whistleblower. During 2023, the Company did not receive complaints from the whistleblowing system.

The implementation of KAI Logistik governance in 2023 has improved as reflected in the results of self-assessments and awards from external parties in LHKPN disclosures. In the future, the Company will continue to update its governance in line with regulatory developments and the challenges it faces.

Changes to the Composition of The Board of Commissioners

In 2023, the Company changed the composition of the members of the Board of Commissioners. As of January 1, 2023, the composition of the KAI Logistik's Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner	: Awan Hermawan Purwadinata
Commissioner	: Edi Nursalam
Acting Commissioner	: Paring Waluyo

Selanjutnya, per 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris KAI Logistik sebagai berikut:

PLT Komisaris Utama : Fredi Firmansyah
Komisaris : Sondang Hutagalung
Komisaris : Paring Waluyo Utomo

Furthermore, as of December 31, 2023, the composition of the KAI Logistik's Board of Commissioners is as follows:

Acting President Commissioner : Fredi Firmansyah
Commissioner : Sondang Hutagalung
Commissioner : Paring Waluyo Utomo

Penutup

Kami menyampaikan terima kasih kepada Direksi dan segenap jajaran manajemen yang telah bekerja dengan maksimal untuk mencapai tujuan KAI Logistik. Kepada seluruh karyawan, kami juga mengucapkan terima kasih karena telah bekerja keras dan bersinergi dengan manajemen untuk bersama-sama memajukan usaha Perseroan. Kepada para pemegang saham kami menyampaikan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan. Tak lupa ungkapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh mitra, pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya yang telah mendukung kelancaran operasional dan pengembangan usaha KAI Logistik. Mari kita sambut masa depan Perseroan yang lebih baik dengan memperkuat sinergi dan kolaborasi.

Closing Remarks

We would like to extend our gratitude to the Board of Directors and all levels of management who have worked hard to achieve KAI Logistik's goals. We would also extend our gratitude towards all employees upon their hard work and synergy with management to jointly advance the Company's business. To our shareholders, we extend our gratitude for the support and trust that have been given. We also express our gratitude to all partners, customers, and other stakeholders who have supported the smooth operation and business development of KAI Logistik. Let us welcome the Company's better future by strengthening synergy and collaboration.

Jakarta, 30 April 2024
Jakarta, April 30, 2024

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

PT Kereta Api Logistik

Fredi Firmansyah
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Director Report

“Pada tahun 2023, KPI Perseroan yang menjadi tolok ukur kinerja mencapai 99,38%, lebih tinggi dari pencapaian tahun sebelumnya. Peningkatan kinerja didukung dengan inovasi layanan dan implementasi teknologi serta pengembangan kompetensi SDM”.

“In 2023, the Company’s KPIs, which serve as a benchmark for performance, reached 99.38%, higher than the previous year’s achievement. The performance improvement was supported by service innovation, technology implementation, and HR competency development.”

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat

Kami panjatkan puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, karena KAI Logistik berhasil melalui tahun 2023 dengan pencapaian kinerja positif. Implementasi strategi bisnis yang ditetapkan merupakan kunci utama dalam menjaga kelangsungan usaha Perseroan.

Dear Respected Shareholders and Stakeholders

Our deepest gratitude to the Almighty God upon KAI Logistik's success in navigating 2023 with positive performance achievements. The implementation of business strategy has been the main key in maintaining the Company's business continuity. The development of

Pengembangan teknologi informasi dan SDM berkualitas turut mendukung kinerja Perseroan.

Izinkan Direksi KAI Logistik menyampaikan laporan pertanggungjawaban selama tahun 2023 dalam Laporan Tahunan Terintegrasi. Laporan ini antara lain berisikan perkembangan makro ekonomi dan industri logistik; implementasi kebijakan strategis dan strategi bisnis Perseroan; pencapaian kinerja tahun 2023, pelaksanaan tata kelola, dan prospek usaha KAI Logistik.

Tinjauan Perekonomian dan Industri Logistik

Sepanjang tahun 2023, ekspektasi perbaikan perekonomian global pada awal tahun tidak terwujud. Ekonomi dunia justru tumbuh melambat dengan risiko ketidakpastian yang meningkat. Hal ini dipengaruhi beragam faktor antara lain ketegangan geopolitik, inflasi yang tetap tinggi, volatilitas harga komoditas, penurunan perdagangan global, dan perubahan cuaca ekstrem.

Ketegangan geopolitik yang terus berlanjut seperti perang Rusia dengan Ukraina dan di kawasan Timur Tengah turut menyebabkan gangguan rantai pasok global. Risiko keamanan di jalur perdagangan yang melewati kawasan-kawasan tersebut juga meningkat sehingga memaksa perusahaan logistik global mengubah jalur pengiriman barang antarnegara.

Tetap tingginya inflasi disebabkan kenaikan suku bunga acuan seperti yang dilakukan Bank Sentral Amerika Serikat, The Federal Reserve. Kenaikan *Fed Funds Rate*, menyebabkan nilai tukar Dollar AS menguat terhadap mata uang negara lain dan meningkatkan risiko ketidakpastian di pasar keuangan.

Gangguan rantai pasok global dan terbatasnya permintaan barang antarnegara menjadi penyebab melambatnya sektor perdagangan dunia. Organisasi Perdagangan Dunia (World Trade Organization/WTO) telah menurunkan separuh perkiraan pertumbuhan perdagangan global pada tahun 2023 menjadi 0,8% dari sebelumnya sebesar 1,7%.

International Monetary Fund (IMF) merilis pertumbuhan ekonomi dunia di tahun 2023 sebesar 3,1%, lebih rendah dari tahun 2022 sebesar 3,5%. Perlambatan ekonomi dunia tersebut disebabkan faktor-faktor di atas.

Perlambatan ekonomi dunia memengaruhi perekonomian Indonesia, terutama di sektor ekspor. Badan Pusat Statistik (BPS), merilis pertumbuhan ekonomi nasional tumbuh sebesar 5,05% di tahun 2023, lebih rendah dari tahun 2022 sebesar 5,31%. Pertumbuhan ekonomi terutama ditopang oleh konsumsi rumah tangga dan investasi.

information technology and quality human resources has also supported the Company's performance.

Please allow us, the Board of Directors of KAI Logistik, to submit our accountability report for the year 2023 in this Integrated Annual Report. This report includes, among others, macroeconomic and logistics industry developments; implementation of the Company's strategic policies and business strategies; 2023 performance achievements, governance implementation, and KAI Logistik's business prospects.

Logistics Industry and Economy Overview

Throughout 2023, expectations of improvement in the global economy at the beginning of the year did not materialize. The world economy is actually growing at a slower pace with the risk of increasing uncertainty. This is influenced by various factors, including geopolitical tensions, inflation that remains high, commodity price volatility, decline in global trade, and extreme weather changes.

Ongoing geopolitical tensions, such as the war between Russia and Ukraine as well as conflicts in the Middle East, have significantly disrupted global supply chains. The heightened security risks along trade routes traversing these regions have compelled global logistics companies to reroute shipments of goods across borders.

Inflation remains high due to increases in benchmark interest rates as carried out by the Central Bank of the United States, The Federal Reserve. The increase in the Fed Funds Rate causes the US Dollar exchange rate to strengthen against other countries' currencies, raising financial market uncertainty.

Global supply chain disruptions and limited cross-border demand have contributed to the slowdown in global trade. The World Trade Organization (WTO) has halved its forecast for global trade growth in 2023 to 0.8%, down from its previous estimate of 1.7%.

The International Monetary Fund (IMF) reports global economic growth of 3.1% in 2023, down from 3.5% in 2022, due to the aforementioned factors.

The global economic slowdown is affecting the Indonesian economy, especially in the export sector. The Statistics Indonesia (BPS) published national economic growth of 5.05% in 2023, lower than 5.31% in 2022. Economic growth was mainly supported by household consumption and investment.

Sektor investasi meningkat karena berlanjutnya pembangunan infrastruktur terutama yang termasuk dalam Proyek Strategis Nasional seperti pembangunan jalan tol, bandara, bendungan, dan perumahan. Peningkatan investasi juga disebabkan naiknya aktivitas penanaman modal di Indonesia seiring dengan kondisi ekonomi politik yang kondusif.

The investment sector increased due to continued infrastructure development, especially those included in National Strategic Projects such as the construction of toll roads, airports, dams, and housing. The increase in investment was also due to increased investment activity in Indonesia in line with conducive political economic conditions.

Ekspor tumbuh tipis sebesar 1,32% di tahun 2023. Kenaikan ini didorong oleh pertumbuhan ekspor barang migas, seperti peningkatan volume ekspor migas; dan ekspor jasa seiring peningkatan jumlah wisman dan devisa masuk dari luar negeri. Untuk ekspor barang nonmigas mengalami kontraksi, seperti mesin/peralatan listrik; bijih, kerak, dan abu logam; serta alas kaki.

Export performance grew slightly by a mere 1.32% in 2023. Such growth was partially offset by the increase of oil and gas exports, particularly due to an increase in oil and gas shipments. Additionally, exports of services also witnessed growth, driven by a rise in the number of foreign tourists and the inflow of foreign exchange. However, there was a contraction in non-oil and gas exports, including machinery and electrical equipment, metal ores, and footwear.

Sementara berdasarkan lapangan usaha, sektor transportasi dan pergudangan tumbuh sebesar 13,96%. Pertumbuhan sektor ini ditopang dari meningkatnya mobilitas masyarakat, penyelenggaraan *event-event* berskala internasional dan persiapan Pemilu tahun 2024.

On the sectoral front, the transportation and warehousing sector emerged as a key driver of economic growth in 2023, expanding by an impressive 13.96%. Such robust performance was fueled by a surge in mobility among the population, the hosting of international events, and preparations for the upcoming 2024 general election.

Laju inflasi cukup terkendali dengan tumbuh sebesar 2,61% di tahun 2023. Inflasi terjadi karena kenaikan harga yang ditunjukkan oleh naiknya seluruh indeks kelompok pengeluaran dengan peningkatan terbesar pada kelompok bahan makanan, minuman, dan tembakau.

Inflation remained well within manageable levels in 2023, registering a growth of 2.61%. Such moderate inflation was attributed to a general rise in prices across all expenditure groups, with the most significant increase observed in the food, beverages, and tobacco category.

Di industri logistik nasional, perkembangannya cukup menggembirakan. Data BPS menyebutkan angkutan barang menggunakan kereta api mencapai 67,16 juta ton di tahun 2023, naik sebesar 8% dari tahun 2022 yang sebesar 61,91 juta ton. Sedangkan yang mengggunakan angkutan laut domestik mencapai 351,02 juta ton, naik dari tahun sebelumnya sebesar 320,06 juta ton.

The national logistics industry witnessed encouraging developments. According to data from Statistics Indonesia (BPS), freight transported by rail reached 67.16 million tons in 2023, representing an impressive 8% increase compared to 61.91 million tons in 2022. Similarly, freight transported via domestic sea freight recorded a significant rise, reaching 351.02 million tons in 2023, up from 320.06 million tons in the previous year.

Perkembangan industri logistik juga dipengaruhi Revolusi Industri Keempat (Industri 4.0). Integrasi sistematis teknologi digitalisasi dalam proses produksi dan logistik perusahaan industri akan mengarah pada kinerja yang lebih tinggi dan/atau biaya yang lebih rendah. Kontribusi Industri 4.0 terhadap transformasi ke arah digitalisasi tengah berlangsung di industri logistik.

The rapid advancement of the Fourth Industrial Revolution (Industry 4.0) is significantly impacting the logistics industry. The seamless integration of digital technologies into the production and logistics processes of industrial companies is paving the way for enhanced performance and cost optimization. Industry 4.0 is driving a transformative shift towards digitalization across the logistics sector.

Merespons digitalisasi yang semakin berkembang, pada tahun 2023 KAI Logistik terus meningkatkan layanan digital di antaranya melalui pembayaran digital hingga penguatan dan pengembangan aplikasi KAI Logistik TRAX untuk layanan KALOG Express.

In response to the growing demand for digital solutions, KAI Logistik made significant strides in enhancing its digital services in 2023. These advancements included the introduction of digital payment options and the strengthening and development of the KAI Logistik TRAX application for KALOG Express services.

Tahun 2023, KAI Logistik terus memperkuat layanan logistik berpendingin baik untuk layanan ritel melalui KALOG Express dengan membangun fasilitas *cold storage* di 6 (enam) stasiun. Selain pada layanan KALOG Express, layanan logistik berpendingin juga dilayani melalui angkutan kontainer. Penguatan layanan tersebut juga diperkuat melalui kolaborasi dengan Kementerian Perikanan dan Kelautan untuk mengakomodir pengiriman hasil laut dan olahan UMKM.

Layanan logistik berpendingin ini memiliki rekam jejak sejarah yang cukup panjang. Ketika pada tahun 1700-an, desa-desa di Inggris Raya menggunakan rumah pendingin umum *(community cooling house)* untuk menyimpan daging, buah, dan sayuran. Selanjutnya, pada tahun 1800-an, nelayan dan petani menggunakan es untuk mengawetkan produk mereka saat mengangkutnya dari desa menuju ke kota untuk dijual.

Metode pengelolaan suhu suatu produk agar mempertahankan kualitasnya ini disebut sebagai *cold chain*, sementara proses pengangkutan produk sembari mempertahankan suhunya agar tetap awet dikenal sebagai *cold chain logistic* atau *chill chain logistic*.

Terdapat 5 (lima) elemen pendukung yang dipenuhi agar proses pengangkutan produk yang sensitif terhadap suhu dapat berjalan dengan baik. Kelimanya yaitu sistem pendingin, alat penyimpan berpendingin, pengemasan *cold chain*, pengangkutan berpendingin; dan pemrosesan dan pendistribusian berpendingin.

Dalam mewujudkan kinerja berkelanjutan yang ramah lingkungan, Perseroan juga terus mengembangkan teknologi terkait logistik ramah lingkungan (*green logistics*), salah satunya dikembangkan pada layanan Limbah B3 menggunakan *Roll Off Box*.

Strategi dan Kebijakan Strategis KAI Logistik

KAI Logistik telah memiliki *blue print* arah pengembangan Perseroan yang bersifat strategis sesuai dengan Rencana Jangka Panjang Perseroan. Dalam penyusunannya dibantu oleh Divisi Perencanaan Perusahaan yang menentukan program-program strategis yang perlu diputuskan oleh Manajemen KAI Logistik termasuk skema investasinya.

Selanjutnya program-program strategis tersebut diturunkan dalam ukuran-ukuran target untuk masing-masing divisi yang terkait dan menjadi KPI *(Key Performance Indicators)* dari masing-masing divisi. Rangkuman dari KPI divisi-divisi tersebut menjadi KPI korporat KAI Logistik secara keseluruhan.

In 2023, KAI Logistik continued to strengthen refrigerated logistics services for retail services through KALOG Express by building cold storage facilities at 6 (six) stations. Apart from the KALOG Express service, refrigerated logistics services are also served via container transportation. To further enhance its cold chain capabilities, KAI Logistik forged a collaboration with the Ministry of Marine Affairs and Fisheries to facilitate the efficient transportation of seafood and processed products from UMKM (Micro, Small, and Medium Enterprises).

The cold chain logistics has a rich and fascinating history. As early as the 1700s, communities in Great Britain utilized community cooling houses to preserve meat, fruits, and vegetables. In the 1800s, fishermen and farmers began employing ice to maintain the freshness of their produce during transportation from rural areas to urban markets.

The practice of meticulously managing the temperature of a product to preserve its quality is known as cold chain. The process of transporting products while maintaining their optimal temperature to ensure their freshness is referred to as cold chain logistics or chill chain logistics.

To ensure the seamless and effective transportation of temperature-sensitive products, five key elements must be meticulously managed throughout the cold chain logistics process. These fundamental components include cooling system, cold storage facility, cold chain packaging, refrigerated transportation, and temperature-controlled processing and distribution.

To achieve sustainable and environmentally friendly performance, the Company is also continuously developing technology related to environmentally friendly logistics (green logistics), one of which is being developed in the Hazardous Waste (B3) service using Roll Off Boxes.

KAI Logistik's Strategy and Strategic Policies

KAI Logistik has established a blueprint to guide its strategic development in accordance with the Company's Long-Term Plan. This strategic plan was prepared in collaboration with the Corporate Planning Division, which established strategic programs that require management's decision-making, including investment considerations.

The strategic programs are further broken down into measurable targets for each relevant division and serve as Key Performance Indicators (KPIs) for each division. The aggregation of these divisional KPIs forms the overarching corporate KPIs for KAI Logistik.

Hasil Penilaian KPI KAI Logistik sampai dengan triwulan IV tahun 2023 adalah sebesar "99,38" dengan perincian sebagai berikut:

The results of KAI Logistik's KPI assessment up to the fourth quarter of 2023 are "99.38" with the following details:

	Key Performance Indicator	Bobot Weight	Score
A	Nilai Ekonomi dan sosial Indonesia Indonesia's Economic and Social Values	43,00	42,41
B	Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation	18,00	18,00
C	Kepemimpinan Teknologi Technology Leadership	18,00	18,00
D	Peningkatan Investasi Increased Investment	10,00	10,00
E	Pengembangan Talenta Talent Development	11,00	10,97
	Total	100,00	99,38

Berdasarkan capaian KPI Korporat KAI Logistik pada tahun 2023 yang lebih tinggi dibandingkan tahun 2022 yang sebesar 98, kinerja KAI Logistik semakin baik.

Based on the achievement of KAI Logistik's Corporate KPIs in 2023, which were higher than in 2022 at 98, KAI Logistik's performance is improving.

Peranan Direksi Dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Seperti dijelaskan di atas, Direksi telah berperan dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis KAI Logistik. Strategi dan Kebijakan Strategis tersebut dimasukkan dalam RKAP Perseroan dan selanjutnya Direksi mengajukan persetujuan kepada Dewan Komisaris. Setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris, Direksi melaksanakan kebijakan strategis tersebut dalam bentuk program kerja tahun berjalan.

The Role of The Board of Directors in The Formulation of Strategies and Strategic Policies

As explained above, the Board of Directors has played a role in formulating KAI Logistik's strategies and strategic policies. The Strategy and Strategic Policies are included in the Company's RKAP and then the Board of Directors submits approval to the Board of Commissioners. After obtaining approval from the Board of Commissioners, the Board of Directors implements these strategic policies in the form of a work program for the current year.

Proses yang Dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Direksi memantau dan melakukan evaluasi secara berkala atas pencapaian KPI KAI Logistik sampai di level divisi. Proses dilakukan melalui rapat Direksi maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris yang hasil rapat telah dinotulensikan. Direksi memastikan implementasi strategi KAI Logistik berjalan sesuai dengan yang direncanakan. Jika terdapat kendala, Direksi berupaya mencarikan solusinya.

The Process Carried Out by The Board of Directors to Ensure The Implementation of The Strategy

The Board of Directors regularly monitors and evaluates the achievement of KAI Logistik KPIs at the division level. The process is carried out through meetings of the Board of Directors or joint meetings with the Board of Commissioners where the results of the meetings have been recorded. The Board of Directors ensures that the implementation of the KAI Logistik strategy goes as planned. Shall there be any obstacle, the Board of Directors will strive to find solutions.

Kinerja KAI Logistik Tahun 2023

KAI LOGISTIK mengukur pencapaian kinerja dengan menggunakan KPI Korporat. Pada tahun 2023, kinerja Perseroan sebagai berikut:

- Aset
  Jumlah aset KAI Logistik di tahun 2023 sebesar Rp865,86 miliar, mencapai 82% dari RKAP sebesar

KAI Logistik Performance In 2023

KAI LOGISTIK measures performance achievements using Corporate KPIs. In 2023, the Company's performance were as follows:

- Assets
  KAI Logistik's total assets in 2023 were Rp865.86 billion, reaching 82% of the RKAP of Rp1,055.54

Rp1.055,54 miliar. Aset tahun 2023 mencapai 102% dibandingkan dengan realisasi aset tahun 2022 sebesar Rp847,17 miliar.

- Pendapatan Usaha
  Pada tahun 2023, pendapatan usaha sebesar Rp1.107,95 miliar, atau mencapai 88% dari RKAP sebesar Rp1.265,77 miliar. Pendapatan usaha tahun 2023 mencapai 109% dibandingkan dengan realisasi pendapatan tahun 2022 sebesar Rp1.016,77 miliar.

- Laba Usaha
  Pada tahun 2023, laba usaha sebesar Rp134,85 miliar, mencapai 81% dari RKAP sebesar Rp165,74 miliar. Laba usaha di tahun 2023 mencapai 96% dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 sebesar Rp139,75 miliar.

- Realisasi Investasi pada tahun 2023 sebesar Rp40,53 miliar atau mencapai 92,44% dari Program RKA Investasi 2023.

- Realisasi progres fisik sebesar 95,11%

- Deviasi Investasi sebesar Rp3,31 miliar atau 7,56% dari RKA Investasi 2023. Hal ini disebabkan karena terdapat sisa dari realisasi *Good Receipt*/investasi yang terserap, selisih harga terbaik PBJ, efisiensi perusahaan, dan adanya retensi-retensi pekerjaan investasi yang di *carry over* di tahun 2024.

Tingkat kinerja KAI Logistik diukur dengan KPI dengan menggunakan ukuran kuantitatif sehingga dapat membantu Perseroan memastikan pencapaian target. Ukuran KPI Korporat yang digunakan secara garis besar menggunakan pendekatan atas 5 (lima) aspek yaitu: nilai ekonomi dan sosial untuk Indonesia, inovasi dan model bisnis, kepemimpinan teknologi, peningkatan investasi, dan pengembangan talenta.

Pada tahun 2023, KPI Perseroan tercatat sebesar 99,38% lebih tinggi dari pencapaian tahun 2022 sebesar 98%.

Kendala yang Dihadapi KAI Logistik

Dalam pengembangan usaha Perseroan tidak lepas tantangan. Beberapa tantangan yang dihadapi antara lain kondisi penyerapan pasar untuk semen zak masih belum optimal. Hal ini berimbas pada penurunan volume angkutan semen. Kendala lain yang dihadapi adalah adanya pemberlakukan *Domestic Market Obligation* (DMO) batu bara serta pemberlakuan kebijakan ODOL yang belum maksimal.

billion. Assets in 2023 reached 102% compared to realized assets in 2022 of Rp847.17 billion.

- Revenue
  In 2023, revenue amounted to Rp1,107.95 billion, or reach 88% of the RKAP of Rp1,265.77 billion. Revenue in 2023 reached 109% compared to revenue in 2022 of Rp1,016.77 billion.

- Operating Profit
  In 2023, operating profit amounted to Rp134.85 billion, reaching 81% of the RKAP of Rp165.74 billion. Operating profit in 2023 reached 96% compared to the realization in 2022 of Rp139.75 billion.

- Investment Realization in 2023 was Rp40.53 billion or reaches 92.44% of the 2023 Investment RKA Program.

- Realization of physical progress was 95.11%

- Investment deviation amounted to Rp3.31 billion or 7.56% of the 2023 Investment RKA. This was due to the remainder of the absorbed Good Receipt/ investment realization, the difference in the best PBJ price, company efficiency, and the retention of carryover investment work in 2024.

KAI Logistik's performance level is measured by KPI using quantitative measures so that it can help the Company ensure target achievement. The Corporate KPI measures generally use an approach based on 5 (five) aspects, namely: economic and social value for Indonesia, innovation and business models, technological leadership, increased investment, and talent development.

In 2023, the Company's KPI was recorded at 99.38%, higher than the achievement in 2022 of 98%.

Challenges Encountered by KAI Logistik

Despite its strategic initiatives and progress, the Company faces challenges that hinder its business development. One primary challenge is the suboptimal market absorption of bagged cement, which has led to a decline in cement transportation volume. Additionally, the implementation of the Domestic Market Obligation (DMO) for coal and the incomplete enforcement of the Over-Dimension and Over-Load (ODOL) policy have posed further obstacles.

Prospek Usaha KAI Logistik

Seiring dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang diprediksi akan tetap positif pada tahun 2024, Perseroan optimistis dapat mengoptimalkan potensi bisnis yang ada. Inovasi layanan yang didukung dengan penggunaaan teknologi informasi serta SDM berkualitas akan terus dilakukan oleh KAI Logistik.

Di industri Batu Bara, pemerintah melalui Kementerian ESDM meningkatkan target produksi batu bara nasional di tahun 2024 menjadi sebesar 710 juta ton, lebih tinggi dari target tahun 2023 sebesar 694,5 juta ton. Selain itu, sektor manufaktur dan industri juga ditingkatkan antara lain melalui program hilirisasi di sektor pertambangan dan nonpertambangan.

Untuk mengoptimalkan peningkatan produksi batu bara nasional tersebut, Perseroan berupaya meningkatkan volume dan okupansi angkutan batu bara. Selain itu, melakukan optimalisasi angkutan KA batu bara melalui pengalihan alokasi Optimalisasi angkutan multikomoditi melalui modifikasi rute KA *existing* untuk menggantikan KA Nambo-Kalimas.

Perseroan juga akan terus meningkatkan dan memperluas jaringan layanan kurir TRAX Mobile (semula 6 (enam) kota menjadi 12 kota dan semula hanya melayani jenis paket dokumen menjadi penambahan jenis paket motor dan sepeda). Selain itu memperluas layanan kirim di Kalimantan dan Sulawesi serta menambah *service point* di Jawa, Sumatra, Madura, dan Bali.

Prospek usaha tersebut sejalan dengan izin Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) yang telah didapatkan KAI Logistik dari Kementerian Perhubungan Republik Indonesia serta komitmen KAI Logistik untuk selalu adaptif dengan teknologi atau digitalisasi.

Pengembangan SDM dan Teknologi

KAI Logistik terus mengembangkan SDM dan teknologi untuk mendukung operasional bisnis dan meningkatkan daya saing Perseroan. Pengembangan SDM yang dilakukan pada tahun 2023 meliputi keikutsertaan karyawan dalam program pengembangan kompetensi seperti PJJ dan Diklat; sertifikasi, pelatihan dan webinar.

Sementara untuk pengembangan teknologi, Perseroan terus memperkuat infrastruktur teknologi dan sistem informasi serta mengembangkan aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan bisnis sebagai bagian dari implementasi *IT Master Plan*.

Business Prospects of KAI Logistik

In line with national economic growth which is predicted to remain positive in 2024, the Company is optimistic that it can optimize existing business potential. Service innovation supported by the use of information technology and quality human resources will continue to be carried out by KAI Logistik.

In the coal industry, the government through the Ministry of Energy and Mineral Resources has increased the national coal production target in 2024 to 710 million tons, higher than the 2023 target of 694.5 million tons. Apart from that, the manufacturing and industrial sectors are also being improved, including through downstream programs in the mining and non-mining sectors.

To optimize the increase in national coal production, the Company is trying to increase the volume and occupancy of coal transportation. Apart from that, optimizing coal train transportation through allocation transfers. Optimizing multi-commodity transportation through modifying the existing train route to replace the Nambo-Kalimas train.

The Company will also continue to improve and expand the Trax Mobile courier service network (from 6 (six) cities to 12 cities and initially only serving types of document packages to the addition of motorbike and bicycle packages). In addition, the Company will also expand delivery services in Kalimantan and Sulawesi and add service points in Java, Sumatra, Madura, and Bali.

Such business prospects are in line with the multimodal transportation business entity (BUAM) permit that KAI Logistik has obtained from the Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia as well as KAI Logistik's commitment to always be adaptive to technology or digitalization.

HR and Technology Development

KAI Logistik continues to develop human resources and technology to support business operations and increase the Company's competitiveness. HR development carried out in 2023 includes employee participation in competency development programs such as PJJ and Training; certification, training and webinars.

As for technology development, the Company continues to strengthen technology infrastructure and information systems and develop applications that suit business needs as part of the implementation of the IT Master Plan.

Untuk mendukung perkembangan bisnis KAI Logistik telah menerapkan *Enterprise Resources Planning* (ERP) yang mencakup *Financial Management*, *Human Capital Management*, *Material Management*, *Sales Management*, *Transportation Management*, *Plant Maintenance & Inventory Management*.

Selain itu, untuk mempermudah pelanggan dalam mendapatkan pelayanan, Perseroan mengembangkan sistem kurir dan logistik TRAX dalam berbagai bentuk, diantaranya *Mobile Customer, Vending Machine, Web POS* serta ekosistem untuk *firstmile* dan *lastmile*. Serta integrasi sistem dengan *mitra sales, operation support & finance* untuk memperlancar arus informasi dari dan ke mitra menggunakan *Application Programming Interface* (API).

Perseroan juga telah menerapkan pembayaran *cashless* menggunakan *QRIS* dan Deposit untuk kemudahan pembayaran. Dalam mendukung *enterprise service* perusahaan, dikembangkan *E-Procurement*, aplikasi *Enterprise Risk Management* (ERM) dan aplikasi IT *Service Management*.

Dalam upaya mendukung sistem dan aplikasi, penguatan juga dilakukan pada sisi Infrastruktur IT yang meliputi *upgrade* perangkat di *Data Center* (DC) yang meliputi perangkat jaringan, *server, storage* dan UPS, pembuatan *Disaster Recovery Center* (DRC), dan implementasi jaringan IP VPN MPLS di Area KAI Logistik.

Implementasi Tata Kelola

Perseroan telah melaksanakan tata kelola dengan baik sepanjang tahun 2023. Pelaksanaan tata kelola tersebut antara lain melalui implementasi kepatuhan penerapan GCG oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pekerja KAI Logistik melalui pernyataan pedoman perilaku (*code of conduct*). Selain itu melalui pelaporan LHKPN di *website* e-LHKPN.

Perseroan juga telah melakukan diseminasi dan sosialisasi *Board Manual*, GCG, COC, COI, Gratifikasi, dan WBS kepada pihak internal dan eksternal. Sosialisasi *Board Manual* edisi Februari 2023 telah di *publish* dan disosialisasikan bersamaan dengan Rapat Gabungan pada 24 Maret 2023, yang dihadiri oleh Dewan Komisaris, Komite Audit, Direksi, beberapa *Vice President*, dan Sekretaris Dewan Komisaris.

Penerapan tata kelola juga dilakukan melalui kegiatan Infografis Gratifikasi, Benturan Kepentingan, *Respectful Workplace Policy, Whistleblowing System*, dan SMAP 37001 via *broadcast* e-mail ke seluruh pekerja KAI Logistik selama Semester II Tahun 2023.

To support business development, KAI Logistik has implemented Enterprise Resources Planning (ERP) which includes Financial Management, Human Capital Management, Material Management, Sales Management, Transportation Management, Plant Maintenance & Inventory Management.

In addition, to further facilitate the customers in obtaining service, the Company is developing the TRAX courier and logistics system in various forms, including Mobile Customer, Vending Machine, Web POS as well as an ecosystem for firstmile and lastmile. There is also system integration with sales partners, operation support & finance to facilitate the flow of information to and from partners using Applicatipn Programming Interface (API).

The Company has also implemented cashless payments using QRIS and Deposit for ease of payment. To support the company's enterprise services, E-Procurement, Enterprise Risk Management (ERM) applications and IT Service Management applications were developed.

To support systems and applications, the Company also strengthened the IT Infrastructure which includes upgrading devices in the Data Center (DC) which includes network devices, servers, storage and UPS, establishing a Disaster Recovery Center (DRC), and implementing an IP VPN MPLS network in KAI Logistik Area.

Implementation of Governance

The Company has implemented good governance throughout 2023. Implementation of this governance includes, among other things, implementing GCG compliance by the Board of Commissioners, Board of Directors and all KAI Logistik employees through a code of conduct statement as well as LHKPN reporting on the e-LHKPN website.

The Company has also disseminated and socialized the Board Manual, GCG, COC, COI, Gratifications and WBS to internal and external parties. Socialization of the February 2023 edition of the Board Manual has been published and socialized at the same time as the Joint Meeting on March 24 2023, which was attended by the Board of Commissioners, Audit Committee, Board of Directors, several Vice Presidents, and the Secretary to the Board of Commissioners.

Implementation of governance is also carried out through Infographics of Gratification, Conflict of Interest, Respectful Workplace Policy, Whistleblowing System, and SMAP 37001 via e-mail broadcast to all KAI Logistik employees during Semester II 2023.

Selain itu, melakukan sosialisasi *Refreshment* GCG, *Code of Conduct, Conflict of Interest*, Gratifikasi, dan *Whistleblowing System* kepada Dewan Komisaris, Direksi, seluruh pekerja, dan perwakilan Mitra KAI Logistik secara *online via Zoom Meeting* pada 19 Desember 2023.

In addition, the Company also socializing GCG Refreshment, Code of Conduct, Conflict of Interest, Gratification, and Whistleblowing System to the Board of Commissioners, Directors, all employees, and representatives of KAI Logistik Partners online via Zoom Meeting on December 19, 2023.

Perseroan juga telah melaksanakan *Self Assessment* Penerapan GCG Tahun Buku 2023 sesuai SK.16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Adapun Hasil Skor *Self Assessment* GCG Tahun Buku 2023 adalah sebesar 82.709 atau dengan predikat "Baik".

The Company has also conducted a Self-Assessment of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) for Fiscal Year 2023 in accordance with SK.16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance. The Self-Assessment GCG Score for Fiscal Year 2023 was 82,709, with a predicate of "Good".

Untuk meningkatkan kualitas tata kelola Perseroan menyiapkan *improvement procedure* terhadap pengendalian Gratifikasi dan dugaan pelanggaran pada *Whistleblowing System* (WBS) dengan penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI ISO 37001:2016 melalui pendampingan oleh PT Sinergitas Tata Kelola (SSA) sejak 22 Agustus 2023 sampai dengan 29 November 2023.

To improve the quality of governance, the Company has prepared an improvement procedure for controlling gratification and alleged violations in the Whistleblowing System (WBS) by implementing the SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) through assistance from PT Sinergitas Tata Kelola (SSA) from August 22, 2023 until November 29, 2023.

Penerapan tata kelola KAI Logistik semakin meningkat pada tahun 2023. Selain terlihat dari hasil *assessment* juga didukung dari hasil penilaian dari pihak eksternal. Pada HUT PT Kereta Api Indonesia (Persero) ke-78 yang diselenggarakan pada 28 September 2023, KAI Logistik berhasil meraih penghargaan Kepatuhan Terbaik Penyampaian LHKPN Periodik Tahun 2022.

The implementation of KAI Logistik governance will increase in 2023. Apart from being visible from the assessment results, it is also supported by the results of assessments from external parties. At the 78th anniversary of PT Kereta Api Indonesia (Persero) which was held on September 28, 2023, KAI Logistik won the Best Compliance Award for Submitting Periodic LHKPN in 2022.

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Perseroan memahami tanggung jawabnya yang besar dalam menghadirkan kehidupan yang lebih baik bagi lingkungan dan masyarakat sekitar. Maka dari itu, Perseroan berkomitmen untuk terus mengimplementasikan prinsip keberlanjutan dan kegiatan CSR yang sesuai dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

The Company has a profound responsibility in fostering a better life for the environment and surrounding communities. Therefore, the Company is committed to consistently implementing sustainability principles and CSR activities aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs).

Pada tahun 2023, Perseroan terus meningkatkan kualitas pengelolaan limbah di lingkungan operasional, salah satunya dengan menyediakan sarana pembuangan sampah ke dalam 3 (tiga) jenis (organik, anorganik, dan residu) untuk mengurangi pencemaran udara.

In 2023, the Company continued to enhance waste management quality within its operational environment, including providing waste disposal facilities categorized into 3 (three) types (organic, inorganic, and residue) to minimize air pollution.

Dari sisi kegiatan CSR, Perseroan telah melaksanakan 208 kegiatan bina lingkungan, 55 kegiatan hubungan komunitas internal, dan 10 kegiatan hubungan komunitas eksternal dengan realisasi dana sebesar Rp1.534.786.785.

In terms of CSR activities, the Company has carried out 208 community development programs, 55 internal community relations programs, and 10 external community relations programs with a total fund realization of Rp1,534,786,785.

Salah satu kegiatan yang Perseroan jalankan ialah memberikan bantuan kemanusiaan untuk Palestina. Kami menyadari pentingnya dukungan bagi masyarakat yang mengalami kesulitan, terutama di daerah konflik seperti Palestina. Melalui upaya ini, kami berharap dapat memberikan kontribusi positif yang dapat membantu memperbaiki kondisi dan memberikan dukungan yang sangat dibutuhkan bagi masyarakat terdampak konflik tersebut.

One of the Company's initiatives is providing humanitarian aid to Palestine. We are aware of the significance of supporting communities facing hardship, especially in conflict-ridden regions such as Palestine. Through this endeavor, we aim to make a positive contribution that can help improve conditions and provide much-needed support to the people affected by this conflict.

Perubahan Komposisi Direksi

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan tidak melakukan perubahan komposisi Direksi. Susunan Direksi KAI Logistik sebagai berikut:

Direktur Utama	: TLN Ahmad Malik Syah
Direktur Operasi	: Heri Siswanto
Direktur Keuangan	: Reska Putri Praslita
PYMT Direktur Pengembangan Usaha	: TLN Ahmad Malik Syah

Changes in The Composition of The Board of Directors

As of December 31, 2023, the Company has not made any changes to the composition of the Board of Directors. The composition of the KAI Logistik's Board of Directors is as follows:

President Director	: TLN Ahmad Malik Syah
Director of Operations	: Heri Siswanto
Director of Finance	: Reska Putri Praslita
Act. Director of Business Development	: TLN Ahmad Malik Syah

Penutup

Kami mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah menjalankan fungsi pengawasan atas pengelolaan usaha KAI Logistik selama tahun 2023. Ungkapan terima kasih juga kami sampaikan kepada seluruh karyawan yang telah bekerja keras untuk mencapai tujuan Perseroan. Kami menyampaikan terima kasih kepada pemegang saham yang telah memberikan dukungan dalam operasional usaha Perseroan. Tak lupa kami mengungkapkan terima kasih kepada seluruh mitra strategis dan pelanggan Perseroan. Kami meyakini usaha dengan sinergi dan kolaborasi yang lebih erat pada masa mendatang, usaha KAI Logistik akan semakin berkembang.

Closing Remark

We extend our sincere gratitude to the Board of Commissioners for their diligent oversight of KAI Logistik's operations throughout 2023. We also express our deepest appreciation to our dedicated employees for their unwavering commitment to achieving the Company's goals. To our valued shareholders, we extend our gratitude upon their unwavering support in our business endeavors. We are also grateful to our strategic partners and customers for their continued trust and collaboration. We are confident that through continued synergy and collaboration, KAI Logistik will continue to thrive and reach even greater heights of success in the years to come.

Jakarta, 30 April 2024
Jakarta, April 30, 2024

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors

PT Kereta Api Logistik

TLN Ahmad Malik Syah
Direktur Utama
President Director

ispossible!

Profil Perusahaan

Company Profile

Profil Perusahaan
Company Profile

Nama Perseroan Company's Name	**PT KERETA API LOGISTIK**
Bidang Usaha Business Line	**Angkutan Multimoda** Multimodal Transportation
Status Perusahaan Company Status	**Anak Perusahaan PT Kereta Api Indonesia (Persero)** Subsidiary of PT Kereta Api Indonesia (Persero)
Tanggal Pendirian Date of Establishment	**8 September 2009** September 8, 2009
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	**AHU-51175.AH.01.01 Th 2009**
Akta Terakhir Latest Certificate	**Akta Notaris Mahendra Adinegara, S.H., Notaris No. 111 tanggal 27 November 2023 yang telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Nomor AHU-0074532.AH.01.02 TAHUN 2023 tanggal 30 November 2023.** Deed of Notary Mahendra Adinegara, S.H., Notary No. 111 dated November 27, 2023, which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree Number AHU-0074532.AH.01.02 YEAR 2023 dated November 30, 2023.
Kepemilikan Ownership	• **PT Kereta Api Indonesia (Persero) (99,3%)** • **Yayasan Pusaka (0,7%)**
Kantor Pusat Head Office	**Jl. KH. Wahid Hasyim No. 11A, Jakarta Pusat 10340**
Telepon Phone	**021 - 3192 2299**
Fax	**021 - 3192 2288**
Website	**www.kalogistics.co.id**
Layanan Pelanggan Customer Service	**Call Center : 021 - 5098.6300 ; Official Whatsapp : 0813-8822-3205** **Email : cs@kalogistics.co.id** **X : @KA_Logistics** **Facebook : KeretaApiLogistik** **Instagram : @kalogistics**
Perubahan Nama Change of Name	**PT Kereta Api Logistik tidak pernah melakukan perubahan nama sejak pertama kali berdiri hingga saat ini.** PT Kereta Api Logistik has never changed its name since it was first established.

Sejarah Singkat
Brief History

PT Kereta Api Logistik, (selanjutnya disebut sebagai "KAI Logistik" atau "Perseroan/Perusahaan") didirikan pada 8 September 2009, berdasarkan AHU-51175.AH.01.01 Th 2009. Perseroan merupakan anak perusahaan PT Kereta Api Indonesia (Persero) yang melakukan usaha di bidang layanan distribusi logistik berbasis kereta api, dengan cakupan bisnis *door to door* (DTD) *service*.

Perseroan senantiasa memberikan layanan prima kepada para pelanggan dengan didukung infrastruktur yang lengkap. Layanan prima Perseroan kepada para pelanggan didukung dengan angkutan pra dan purna serta layanan penunjangnya, meliputi pengelolaan Terminal Peti Kemas (TPK), bongkar muat, pergudangan, pengepakan, pelabelan, pengangkutan, penjejakan, pengawalan logistik, serta manajemen logistik dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas.

Pemanfaatan sistem teknologi informasi merupakan penunjang keefektifan kegiatan operasional Perseroan demi mewujudkan produktivitas. Selain itu, Perseroan terus mengasah kapasitas serta mewujudkan investasi jangka panjang yang rutin dan prospektif.

Perseroan sangat memperhatikan kapasitas dan kapabilitas, mulai dari pengontrolan skala mikro hingga skala makro yang berhubungan dengan kinerja operasional. Dengan demikian, Perseroan sukses menjadi entitas yang kompetitif di tengah persaingan industri transportasi yang penuh tantangan.

Fokus dan penguatan peran penting KAI Logistik ini diwujudkan pada tahapan *Pre-Service* dan *Post-Service* dari layanan oleh PT Kereta Api Indonesia (Persero) serta *integrated-service* berbasis *information*

PT Kereta Api Logistik, (hereinafter referred to as "KAI Logistik" or "Company/Company") is established in September 8, 2009 based on AHU-51175.AH.01.01 Th 2009. The Company is a subsidiary of PT Kereta Api Indonesia (Persero) which conducts business in the field of rail-based logistics distribution services, with a "door to door" (DTD) service business scope.

The Company always provides excellent service to customers supported by complete infrastructure. The Company's excellent service to customers is supported by pre and after transportation services as well as supporting services, including Container Terminal management, stevedoring, warehousing, packing, labeling, transportation, tracking, logistics escort, as well as logistics management by applying the principles of limited liability companies.

Utilization of information technology systems supports the effectiveness of the Company's operational activities in order to achieve productivity. In addition, the Company continues to hone its capacity and realize routine and prospective long-term investments.

The Company pays great attention to capacity and capability, starting from micro-scale to macro-scale control related to operational performance. As such, the Company has succeeded in becoming a competitive entity amidst the challenging competition in the transportation industry.

The focus and strengthening of the important role of KAI Logistik are manifested in the Pre-Service and PostService stages of services by PT Kereta Api Indonesia (Persero) as well as information technology-

technology sepanjang rantai jasa layanan distribusi logistik. Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan eksistensinya dengan menerapkan nilai-nilai Perseroan sebagai landasan setiap pergerakan sumber daya dalam melaksanakan kegiatan operasional.

Keberagaman pelayanan dan kerja sama dengan mitra bisnis menjadi wujud upaya Perseroan menuju pertumbuhan berkelanjutan dan memenuhi visi menjadi Perseroan penyedia jasa logistik terdepan pilihan utama pelanggan.

KAI Logistik memiliki orientasi bisnis ke depan sebagai penyedia jasa layanan distribusi logistik secara total (*Total Logistics Solution*) melalui *End-to-End Services* atau dengan kata lain sebagai SCM *Service Provider*. Fungsi dan peran KAI Logistik terhadap jasa layanan yang telah disediakan oleh induknya adalah sebagai pencipta nilai tambah (*value-added creator*) sepanjang rantai nilai (*value chain*) layanan distribusi logistik, termasuk layanan yang telah disediakan, seperti angkutan barang dan gudang.

based integrated service along the logistics distribution service chain. The Company is committed to maintain its existence by applying the Company's values as the basis for every utilization of resources in carrying out operational activities.

The diversity of services and cooperation with business partners is a manifestation of the Company's efforts towards sustainable growth and fulfills the vision of becoming a leading logistics services provider of choice for customers.

KAI Logistik has a future business orientation as a Total Logistics Solution through End-to-End Services or in other words as an SCM Service Provider. The function and role of KAI Logistik in the services provided by its holding company is as a value-added creator along the value chain of logistics distribution services, including services that have been provided, such as goods transportation and warehouses.

Visi, Misi dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission and Corporate Culture

Visi Vision

Menjadi perusahaan penyedia jasa logistik terpadu, unggul dan terpercaya.
Become an integrated, excellent, and reliable logistics services provider company.

Misi Mission

a. **Menyediakan jasa logistik berbasis kereta api dengan solusi *door-to-door service.***
   Provide rail-based logistics services with door-to-door service solutions.
b. **Mengembangkan bisnis jasa logistik dengan menyelenggarakan layanan *mining logistics, warehousing, depot container* dan jasa kurir dalam sistem infrastruktur terpadu.**
   Develop logistics services business by providing mining logistics, warehousing, depot container, and courier services in an integrated infrastructure system.
c. **Membangun kapabilitas dan kredibilitas perusahaan melalui strategi sinergis dengan *stakeholders*.**
   Build the Company's capability and credibility through synergistic relationship with stakeholders.
d. **Meningkatkan nilai tambah korporasi bagi *shareholders*.**
   Increase the added value of the corporation for shareholders.

Budaya Perusahaan

Corporate Culture

KAI Logistik dalam menjalankan bisnisnya selalu menjunjung tinggi nilai-nilai budaya perusahaan yang menjadi landasan bagi setiap Insan KAI Logistik untuk berperilaku dan berkontribusi terhadap perkembangan perusahaan, yang dituangkan dalam *Core Value*, yaitu AKHLAK, yang merupakan akronim dari Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

KAI Logistik in running its business always upholds the corporate culture values which are the basis for every KAI Logistik personnel to behave and contribute to the development of the Company, which is stated in Core Value namely **AKHLAK**, which is an acronym for Trustworthy (Amanah), Competent (Kompeten), Harmonious (Harmonis), Loyal, Adaptive (Adaptif), and Collaborative (Kolaboratif).

Amanah I Trustworthy
Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.
Uphold the trust given.

Kompeten I Competent
Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
Continue to learn and develop capabilities.

Harmonis I Harmonious
Saling peduli dan menghargai perbedaan.
Caring for each other and respecting differences.

Loyal
Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.
Dedicated and prioritize the interests of the Nation and the State.

Adaptif I Adaptive
Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakan maupun menghadapi perubahan.
Continue to innovate and be enthusiastic in moving and facing changes.

Kolaboratif I Collaborative
Membangun kerja sama yang sinergis.
Build a synergistic collaboration.

Makna Logo

Meaning of Logo

Terinspirasi dari bentuk rel kereta yang digambarkan dengan garis menyambung ke atas pada huruf A, KAI diharapkan terus maju dan menjadi solusi ekosistem transportasi terbaik yang terintegrasi, tepercaya, bersinergi, dan kelak dapat menghubungkan Indonesia dari Sabang sampai Merauke. Dengan menggunakan *typeface* italic yang dinamis dan modifikasi pada huruf A menggambarkan karakter KAI yaitu progresif, berpikiran terbuka, dan tepercaya. Grafik yang tegas namun ramah dengan perbedaan warna pada huruf diharapkan dapat mencerminkan hubungan yang harmonis dan kompeten antara KAI dan seluruh pemangku kepentingan. Perpaduan antara warna biru tua yang menunjukkan stabilitas, profesionalisme, amanah, dan kepercayaan diri yang ditambah dengan aksen warna oranye yang menunjukkan antusiasme, kreativitas, tekad, kesuksesan, dan kebahagiaan.

Inspired by the shape of the railroad track which is depicted by a line connecting upwards in the letter A, KAI is expected to continue progressing and becoming the best integrated, reliable, synergized transportation ecosystem solution, and able to connect Indonesia from Sabang to Merauke in the future. By using a dynamic italic typeface and modifications to the letter A, it describes KAI's character, which is progressive, open-minded, and trustworthy. Firm but friendly graphics with different colors in the letters are expected to reflect a harmonious and competent relationship between KAI and all stakeholders. The combination of dark blue which shows stability, professionalism, trust, and confidence coupled with an orange color accent which shows enthusiasm, creativity, determination, success, and happiness.

Makna Logistik

Warna biru tua melambangkan pengetahuan, kekuatan, integritas, dan keseriusan perusahaan dalam menghadirkan layanan terbaik sekaligus menciptakan nilai tambah di sepanjang rantai nilai layanan distribusi logistik berbasis kereta api.

Meaning of Logistics

The dark blue color symbolizes the Company's knowledge, strength, integrity, and seriousness in providing the best service while creating added value along the value chain of rail-based logistics distribution services.

Makna *Tagline Ispossible*

Tagline ISPOSSIBLE merefleksikan bahwa dengan KAI Logistik, segala sesuatunya memungkinkan atau *everything ispossible.*

The Meaning of the Tagline Ispossible

The ISPOSSIBLE tagline reflects that with KAI Logistik, everything ispossible.

Landasan Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

1. Surat Keputusan Menteri Negara BUMN No. S–536/MBU/2009 tanggal 29 Juli 2009 perihal Persetujuan Pendirian PT Kereta Api Logistik sebagai Anak Perusahaan PT Kereta Api Indonesia (Persero).

2. Anggaran Dasar PT Kereta Api Logistik (KAI Logistik) tertuang dalam Akta Pendirian yang berdasarkan akta No. 10 tanggal 8 September 2009 yang dibuat oleh Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian KAI Logistik telah memperoleh pengesahan sebagai badan hukum berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-51175. AH.01.01. Tahun 2009 tanggal 22 Oktober 2009. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan sebagai berikut:

   - Perubahan Anggaran Dasar dengan akta No. 18 tanggal 29 Januari 2010 dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, mengenai penambahan kegiatan usaha perdagangan yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI dalam Surat Keputusan No. AHU-10484.AH.01.02. Tahun 2010 tanggal 25 Februari 2010;
   - Akta No. 14 tanggal 13 April 2012 dibuat di hadapan Agung Sriwijayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Depok, mengenai penambahan kegiatan usaha Jasa Titipan. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 1 Mei 2012 No. AHU-23103.AH.01.02. Tahun 2012;
   - Akta No. 03 tanggal 13 Desember 2013 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengenai perubahan tempat kedudukan hukum dan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 14 Februari 2014 No. AHU-AH.01.10-04835 Tahun 2014.

1. State Minister of SOEs Decree No. S–536/MBU/2009 dated July 29, 2009 on the Approval for the Establishment of PT Kereta Api Logistik as a Subsidiary of PT Kereta Api Indonesia (Persero).

2. The Articles of Association of PT Kereta Api Logistik (KAI Logistik) stipulated in the Deed of Establishment based on deed No. 10 dated September 8, 2009 made before Fathiah Helmi, S.H., a notary in Jakarta. The deed of establishment of KAI Logistik has been ratified as a legal entity based on the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Decree No. AHU51175.AH.01.01. 2009 dated October 22, 2009. The Company's Articles of Association has been amended several times as follows:
   - Amendment to the Articles of Association with deed No. 18 dated January 29, 2010 made before Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, regarding the addition of trading business activities which have been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-10484.AH.01.02. Year 2010 dated February 25, 2010;
   - Deed No. 14 dated April 13, 2012 made before Agung Sriwijayanti, S.H., M.Kn., Notary in Depok, regarding the addition of Safekeeping services. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree dated May 1, 2012 No. AHU-23103.AH.01.02. Year 2012;
   - Deed No. 03 dated December 13, 2013 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, regarding the amendment in legal domicile and amendment in purpose and objectives as well as business activities. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree dated February 14, 2014 No. AHU-AH.01.10-04835 Year 2014.

- Akta No. 71 tanggal 21 November 2014 dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, mengenai perubahan seluruh Anggaran Dasar. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 28 November 2014 No. AHU-08971.40.21.2014.
- Akta No. 04 tanggal 29 Desember 2015 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha dengan penambahan kegiatan atas Pengangkutan dan Penjualan Barang Tambang/Barang Terkait. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 21 Januari 2016 No. AHU-0001203.AH.01.02. Tahun 2016.
- Akta No. 01 tanggal 18 Februari 2016 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha dengan perubahan kegiatan atas Jasa Penyelenggaraan Pos atas Logistik/barang terkait. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 25 Februari 2016 No. AHU-0003792.AH.01.02. Tahun 2016.
- Akta No. 01 tanggal 07 Juni 2016 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha dengan penambahan kegiatan atas Jasa Pertambangan Mineral dan Batu Bara; dan Jasa Pertambangan Mineral dan Pengeloaan/Pengoperasian TUKS (Terminal Untuk Kepentingan Sendiri). Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 24 Juni 2016 No. AHU-0011991.AH.01.02. Tahun 2016.
- Akta No. 03 tanggal 26 Juli 2017 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha dengan menghapus kegiatan usaha atas Pengangkutan dan penjualan barang tambang/barang terkait. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 28 Juli 2017 No. AHU-0015437.AH.01.02. Tahun 2017.

- Deed No. 71 dated November 21, 2014 made before Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, regarding the amendment of the entire Articles of Association. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree dated November 28, 2014 No. AHU-08971.40.21.2014.

- Deed No. 04 dated December 29, 2015 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, regarding the amendment of Article 3 of the Articles of Association concerning the Purpose and Objectives and Business Activities with the addition of activities on the Transportation and Sales of Mining Goods/ Related Goods. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Decree dated January 21, 2016 No. AHU-0001203AH.01.02. Year 2016.
- Deed No. 01 dated February 18, 2016 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, regarding the amendment to Article 3 of the Articles of Association concerning Purposes and Objectives and Business Activities with the amendment to activities for Postal Services for related Logistics/goods. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree dated February 25, 2016 No. AHU-0003792. AH.01.02. Year 2016.
- Deed No. 01 dated June 7, 2016 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, regarding the amendment to Article 3 of the Articles of Association concerning Purposes and Objectives and Business Activities with the addition of activities for Mineral and Coal Mining Services; and Mineral Mining Services and Management/Operation of TUKS (Terminal for Self-Interest). The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree dated June 24, 2016 No. AHU-0011991.AH.01.02. Year 2016.

- Deed No. 03 dated July 26, 2017 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, regarding the amendment of Article 3 of the Articles of Association concerning the Purpose and Objectives and Business Activities by removing business activities on the transportation and sale of mining goods/related goods. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree dated July 28, 2017 No. AHU-0015437. AH.01.02. Year 2017.

- Akta No. 228 tanggal 23 Mei 2018 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengenai perubahan Pasal 4 Anggaran Dasar tentang Modal dengan mengubah modal ditempatkan/disetor. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 28 Mei 2018 No. AHU-AH.01.03-0209983 Tahun 2018.
- Akta No. 101 tanggal 17 Juli 2018 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha dengan penambahan kegiatan atas (1) Usaha perdagangan alat transportasi darat, alat transportasi laut, alat transportasi udara, dan perlengkapannya; dan (2) Usaha penyewaan alat transportasi kereta api, alat transportasi darat, dan sejenisnya. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 20 Juli 2018 No. AHU-0014680.AH.01.02. Tahun 2018.

- Akta No. 18 tanggal 16 November 2020 dibuat di hadapan Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, mengenai perubahan Kegiatan Usaha, dan perubahan Tugas, Wewenang, dan Kewajiban Direksi. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 17 November 2020 No. AHU-0076894.AH.01.02.Tahun 2020.

- Akta No. 30 tanggal 16 September 2022 dibuat dihadapan Yoshsi SH. MKn., Notaris di Kabupaten Tangerang, yang laporan perubahannya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU0067267. AH.01.02. Tahun 2022 tanggal 19 September 2022.
- Terakhir diubah dengan Akta No. 111 tanggal 27 November 2023 dibuat dihadapan Mahendra Adinegara S.H. M.Kn, Notaris di Kota Jakarta Selatan, mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha dengan penambahan kegiatan usaha atas (1) Angkutan bermotor untuk barang khusus; dan (2) Angkutan bermotor untuk barang umum. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 30 November 2023 No. AHU-0074532.AH.01.02. Tahun 2023.

- Deed No. 228 dated May 23, 2018 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, regarding the amendment of Article 4 of the Articles of Association regarding Capital by amending the issued/paid-up capital. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree dated May 28, 2018 No. AHU-AH.01.03-0209983 Year 2018.
- Deed No. 101 dated July 17, 2018 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, regarding the amendment to Article 3 of the Articles of Association concerning Purposes and Objectives and Business Activities with the addition of activities for (1) Trading business on land transportation equipment, sea transportation equipment, air transportation equipment, and supporting equipment; and (2) Rental business of railway transportation equipment, land transportation equipment, and similar items. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Decree dated July 20, 2018 No. AHU-0014680. AH.01.02. Year 2018.
- Deed No. 18 dated November 16, 2020 made before Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, regarding the amendment in Business Activities, and amendment in Duties, Authorities, and Obligations of the Board of Directors. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Decree dated November 17, 2020 No. AHU-0076894. AH.01.02.Year 2020.
- Deed No. 30 dated September 16, 2022 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, whose report on the changes has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0067267.AH.01.02. Year 2022 dated September 19, 2022.
- Last amended by Deed no. 111 dated November 27, 2023 made before Mahendra Adinegara S.H. M.Kn, Notary in South Jakarta, regarding changes to Article 3 of the Articles of Association concerning Aims and Objectives and Business Activities with the addition of business activities for (1) Motorized transportation for special goods; and (2) Motorized transportation for general goods. These changes have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Decree dated November 30, 2023 No. AHU-0074532.AH.01.02. Year 2023.

ispossible!

Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha

Purpose and Objectives and Business Activities

Maksud dan Tujuan

KAI Logistik dibentuk dengan maksud dan tujuan untuk melakukan usaha di bidang angkutan multimoda, pergudangan, dan kegiatan penunjang layanan logistik lainnya dalam rangka mendukung *shareholder* menjadi solusi ekosistem transportasi terbaik untuk Indonesia guna mendapatkan keuntungan dan nilai tambah bagi Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

Kegiatan Usaha

a. Angkutan multimoda;
b. Jasa pengurusan transportasi;
c. Pergudangan dan penyimpanan;
d. Aktivitas *cold storage*;
e. Aktivitas *bounded warehousing* atau wilayah kawasan berikat;
f. Aktivitas terminal darat;
g. Akitivitas pelayanan kepelabuhanan laut;
h. Aktivitas pelayanan kepelabuhanan sungai dan danau;
i. Penanganan kargo (bongkar muat barang);
j. Perdagangan besar alat transportasi darat (bukan mobil, sepeda motor, dan sejenisnya), suku cadang dan perlengkapannya;
k. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih;
l. Aktivitas kurir;
m. Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial;
n. Sewa guna usaha tanpa hak opsi intelektual properti, bukan karya hak cipta;
o. Aktivitas penunjang pertambangan dan penggalian lainnya;
p. Angkutan Bermotor untuk Barang Khusus; dan
q. Angkutan Bermotor untuk Barang umum

Purpose and Objectives

KAI Logistik was established with the aim and objective of carrying out business in the field of multimodal transportation, warehousing, and other logistics service supporting activities in order to support shareholders to become the best transportation ecosystem solution for Indonesia in order to gain profits and added value for the Company by implementing the principles of Limited Liability Companies.

Business Activities

a. Multimodal transport;
b. Transportation management services;
c. Warehousing and storage;
d. Cold storage activity;
e. Bonded warehousing activities or bonded zone;
f. Ground terminal activity;
g. Sea port service activity;
h. River and lake port service activities;
i. Cargo handling (goods stevedoring);
j. Wholesale trade in land transportation (non-cars, motorcycles, and the like), spare parts, and equipments;
k. Activity of leasing and operating lease of land transportation equipment other than four-wheeled or more motor vehicles;
l. Courier activity;
m. Web portals and/or digital platforms for commercial purposes;
n. Lease without intellectual property option rights, not copyrighted works;
o. Other supporting activities for mining and excavation.
p. Motorized Transportation for Special Goods; and
q. Motorized Transportation for General Goods

Layanan, Bisnis Jasa, dan Wilayah Operasional

Services, Business, and Operating Areas

Layanan Produk
Product Services

KALOG *Express*

Layanan kurir dan Logistik juga merupakan unit bisnis yang dikelola melalui KAI Logistik Express. Tingginya permintaan pasar seiring dengan peningkatan pasar *e-commerce* dan *start up business* memberikan peluang besar bagi KAI Logistik Express untuk tumbuh. Mengambil peran pada *backbone* dan menjadi *transporter* dalam rantai *e-commerce*, KAI Logistik Express memperluas jangkauan hingga Bali dan Sumatra dan akan secara berkesinambungan diperluas hingga Sulawesi dan Kalimantan.

Sejalan dengan perluasan jangkauan tersebut, KAI Logistik Express juga melakukan *repositioning* dengan menerapkan pola distibusi multimoda yang diperluas tidak hanya terbatas menggunakan moda kereta api sehingga memberikan kemudahan lebih dalam melayani kebutuhan Pengiriman lintas pulau dan meningkatkan pelayanan khususnya untuk *coverage* area dan *lead time.*

Digitalisasi Untuk Kemudahan Layanan

Melengkapi layanan, serta memastikan kenyamanan dan kemudahan akses layanan KALOG Express telah menghadirkan aplikasi *mobile* yang dapat diunduh pada Playstore dan Appstore. Dengan layanan KAI Logistik TRAX, pelanggan dapat melakukan pemesanan penjemputan barang di rumah. Ke depan aplikasi KAI Logistik TRAX akan melayani jenis barang tidak hanya paket dan dokumen, namun dapat melayani pengiriman sepeda dan sepeda motor serta paket dengan berat maksimal 300kg. Selain itu, dengan KAI Logistik TRAX

Courier and Logistics services are also business units managed through KAI Logistik Express. The high market demand along with the increase in the e-commerce market and start-up businesses provides a big opportunity for KAI Logistik Express to grow. Taking the role of the backbone and becoming a transporter in the e-commerce chain, KAI Logistik Express expands its reach to Bali and Sumatra and will continuously expand to Sulawesi and Kalimantan.

In line with this expansion, KAI Logistik Express is also repositioning by implementing an expanded multimodal distribution pattern that is not only limited to using the train mode, thus providing greater convenience in serving cross-island delivery needs and improving services, especially for coverage area and lead time.

Digitization for Service Ease

Completing services, as well as ensuring comfort and easy access to KALOG Express services, we have presented a mobile application that can be downloaded on Playstore and Appstore. With the KAI Logistik TRAX service, customers can order goods to be picked up at home. In the future, the KAI Logistik TRAX application will serve types of goods, not only packages and documents, but can serve the delivery of bicycles and motorbikes as well as packages with a maximum weight of 300kg. Apart from that, with KAI Logistik TRAX customers can

Pelanggan dapat melakukan pembayaran secara digital, melakukan pelacakan serta cek tarif kapanpun dimanapun.

Selain aplikasi *mobile*, layanan KALOG Express juga menyediakan mesin mandiri/*self service machine* di *outlet-outlet* tertentu. Dengan *self service machine* ini, Pelanggan dapat melakukan transaksi pengiriman secara aman, nyaman dan cepat tanpa perlu mengantre untuk dilayani oleh petugas. Dengan layanan mandiri tersebut, Pelanggan dapat langsung melakukan transaksi secara mandiri mulai dari input alamat, penimbangan paket hingga pembayaran secara digital.

Keunggulan KALOG EXPRESS

- Cakupan yang luas dengan menjangkau Jawa, Bali hingga Sumatra dan akan diperluas hingga Kalimantan dan Sulawesi;
- Hadir di 153 titik di sepanjang pulau Jawa, Bali dan Sumatra;
- Melayani pengiriman hingga alamat tujuan;
- Dilengkapi fitur SMS Notifikasi untuk kedatangan barang kiriman;
- Cek tarif dan pelacakan secara mandiri melalui portal website KAI Logistik, aplikasi KAI Logistik TRAX, dan aplikasi Access by KAI;
- Kemudahan akses berbasis digital dengan *mobile apps*/mesin layanan mandiri.

Jenis Layanan KALOG EXPRESS

- Paket;
- Dokumen;
- Hewan Peliharaan;
- Elektronik;
- Sepeda;
- Sepeda Motor;
- Tumbuhan;
- *Frozen food*;
- *Furniture*.

make digital payments, track and check rates anytime, anywhere.

In addition to mobile application, KALOG Express also provides self-service machines at certain outlets. With these self-service machines, customers can make shipping transactions safely, comfortably, and quickly without the need to queue to be served by officers. With this independent service, customers can immediately carry out transactions independently starting from inputting addresses, weighing packages to digital payments.

KALOG EXPRESS Benefit

- Broad coverage covering Java, Bali and Sumatra and will be extended to Kalimantan and Sulawesi;
- Present at 153 points in Java, Bali and Sumatra coverage;
- Serving delivery to the destination address;
- Equipped with the SMS notification feature for the arrival of the shipment;
- Calculating shipping rates as well as order tracking are accessible through website KAI Logistik, KAI Logistik TRAX app, and Access app by KAI;
- Easy access to service based on digitalization through mobile application and self-service machine.

KALOG EXPRESS Services

- Package;
- Documents;
- Pets;
- Electronic;
- Bicycle;
- Motorcycle;
- Plants;
- Frozen food;
- Furniture.

KALOG PLUS

Untuk memahami dan memenuhi kebutuhan logistik yang semakin beragam, KAI Logistik menghadirkan KALOG Plus untuk mengakomodir kebutuhan pengiriman barang dalam jumlah yang lebih besar, serta layanan penunjang untuk memastikan terpenuhinya kebutuhan logistik yang beragam.

To understand and meet more diverse logistics needs, KAI Logistik presents KALOG Plus to accommodate the need for shipping goods in larger quantities and supporting services to ensure the fulfilment of diverse logistics needs.

Angkutan kontainer termasuk *Less Than Container Load* serta angkutan untuk segmen pasar *freight forwarding.* Dengan layanan KALOG Plus ini, Pelanggan dapat memperoleh keunggulan dari moda KA diantaranya kapasitas angkut yang lebih besar, kecepatan pengiriman, jaminan keamanan, dan pengiriman yang terjadwal dan tepat waktu serta moda transportasi yang lebih ramah lingkungan.

Railway container transportation comprises both Less Than Container Load and freight forwarding market segment. With this service, customers can obtain the advantages of the train mode including greater transport capacity, speed of delivery, guaranteed safety, and scheduled and on-time delivery as well as a more environmentally friendly mode of transportation.

Angkutan Kontainer

Pada layanan Kereta Api kontainer, KAI Logistik telah melakukan beragam pengembangan untuk meningkatkan nilai layanan diantaranya perluasan jangkauan serta integrasi multimoda dengan menghubungkan layanan peti kemas ke kawasan strategis seperti kawasan industri dan pelabuhan untuk memudahkan pelaku bisnis dalam melakukan kegiatan logistik.

Container Transportation

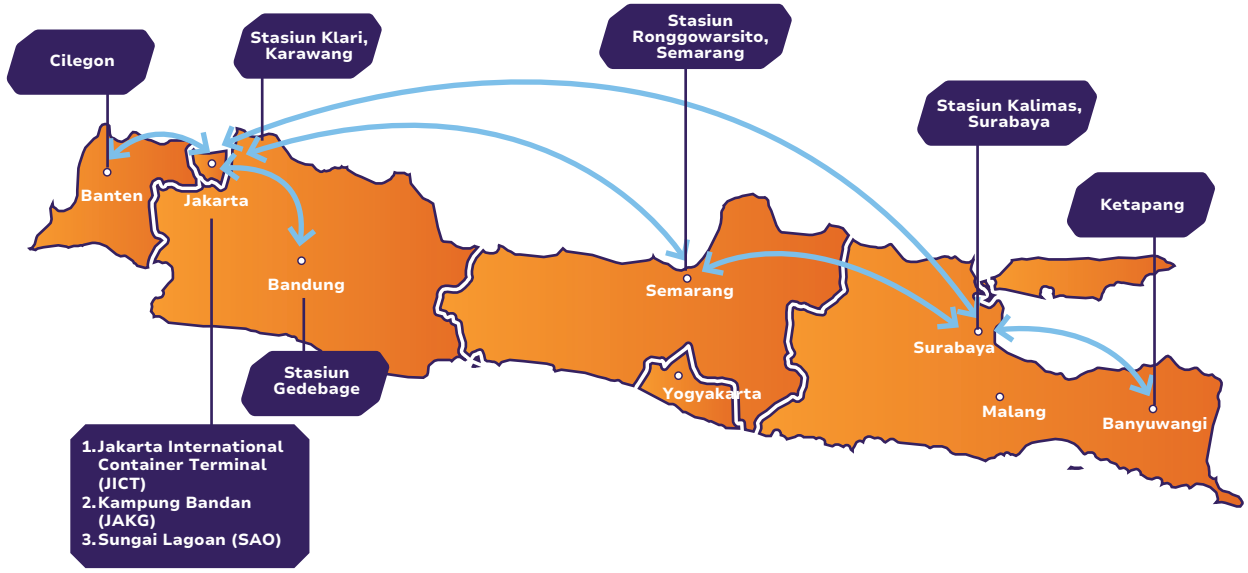
In the Container Train service, KAI Logistik has made various developments to increase service value. for instance, expanding coverage and multimodal integration by connecting container services to strategic areas such as industrial areas and ports to facilitate business industry in carrying out logistics activities.

Untuk mewujudkan layanan terpadu, KAI Logistik menawarkan layanan dengan beragam skema pengiriman diantaranya *Station to Station, Door to Station, Station to Door* hingga *Door to Door.*

To provide an integrated service, KAI Logistik offers services with various delivery schemes, including Station to Station, Door to Station, Station to Door, and Door to Door.

Jaringan KA Kontainer di Pulau Jawa

Container Railway Network in Java Island



Domestic Freight forwarding

KAI Logistik melayani *domestic freight forwarding* yaitu untuk pengiriman kargo lokal antar pulau dengan moda transportasi kapal laut. Pengiriman tersebut menggunakan kontainer dengan skema layanan yang tersedia di antaranya *Port to Port, Door to Door* dan kombinasinya.

Domestic Freight forwarding

KAI Logistik serves Domestic Freight Forwarding for local cargo delivery between islands using sea shipping transportation. The shipment uses containers with service schemes available including Port to Port, Door to Door, and combinations.

Bukan hanya layanan *forwarding*, KAI Logistik juga menawarkan solusi perencanaan, pengiriman, dan pengawasan barang melalui berbagai moda transportasi.

In addition to forwarding services, KAI Logistik also offers solutions for planning, shipping and monitoring goods via various modes of transportation. This also includes tasks

Termasuk juga tugas-tugas seperti mengatur dokumen pengiriman, memilih transportasi terbaik, memastikan tepat waktu dan biaya pengiriman, serta mengatasi masalah-masalah logistik selama proses pengiriman. Jangan ragu, pilih KAI Logistik untuk layanan *forwarding* terbaik dan hemat.

Terminal Logistik

Bukan hanya layanan angkutan KA, KALOG Plus juga menghadirkan keterminalan yang telah hadir di berbagai titik di Pulau Jawa. Nikmati kemudahan dan kecepatan dalam bertransaksi dengan layanan-layanan unggulan dari perusahaan logistik terbaik di Indonesia. Rasakan pengalaman angkutan yang lebih mudah dan efisien bersama kami, dengan beragam layanan yang tersedia seperti:

Depot :

Stuffing/Stripping/Reworking

Stuffing/Stripping/Reworking adalah layanan logistik. *Stuffing* melibatkan pemuatan barang ke dalam kontainer, *stripping* melibatkan pembongkaran barang dari kontainer, dan *reworking* adalah proses memindahkan atau memodifikasi penataan barang yang di dalam kontainer untuk memastikan pemuatan yang efisien dan aman. Layanan ini bertujuan untuk membantu pelanggan dalam memaksimalkan kapasitas kontainer dan memastikan bahwa barang yang dikirimkan sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan.

Loading/Unloading

- *Loading/Unloading*
  Adalah layanan yang melibatkan pemuatan atau pembongkaran kargo atau kontainer dari dan ke kereta api atau truk. Layanan ini dilakukan dengan peralatan yang disediakan oleh perusahaan angkutan, dan memastikan bahwa barang-barang tersebut tersimpan dan diterima dengan aman dan benar.

- *Plug In Reefer Container*
  Layanan depot *Plug In Reefer Container* adalah layanan yang memfasilitasi kontainer berpendingin (*reefer*) yang membutuhkan pasokan listrik untuk menjaga suhu isi kontainer tetap stabil. Ini meliputi layanan pengisian ulang baterai, pemeliharaan, perbaikan, dan inspeksi rutin. Layanan ini ditujukan untuk memastikan bahwa kontainer pendingin berfungsi dengan baik dan memenuhi standar kualitas kargo isi kontainer. Layanan *Plug In Reefer Container* saat ini telah tersedia di Depo KA Logistik Sarwajala, Terminal KAI Logistik Kalimas Surabaya dan Terminal KAI Logistik Sungai Lagoa Jakarta.

- *Repair and Washing Container*
  Layanan *Repair and Washing Container* adalah jenis layanan yang menangani perbaikan dan

such as arranging shipping documents, choosing the best transportation, ensuring on time and cost of delivery, and overcoming logistical problems during the delivery process. The customers don't need to hesitate to choose KAI Logistik for the best and most economical forwarding services.

Logistic Terminal

Not only train transportation services, KALOG Plus also provides terminals that are present at various points across Java. Enjoy convenience and speed in transactions with superior services from the best logistics companies in Indonesia. Experience easier and more efficient transportation with us, with a variety of services available such as:

Depot :

Stuffing/Stripping/Reworking

Stuffing/Stripping/Reworking adalah layanan logistik. Stuffing melibatkan pemuatan barang ke dalam container, stripping melibatkan pembongkaran barang dari container, dan reworking adalah proses memindahkan atau memodifikasi penataan barang yang di dalam container untuk memastikan pemuatan yang efisien dan aman. Layanan ini bertujuan untuk membantu pelanggan dalam memaksimalkan kapasitas container dan memastikan bahwa barang yang dikirimkan sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan.

Stevedoring

- Stevedoring
  Is a service that involves loading or unloading cargo or containers from and to trains or trucks. This service is carried out with equipment provided by the transport company, and ensures that the goods are stored and received safely and correctly.

- Plug In Reefer Container
  The Plug In Reefer Container depot service is a service that facilitates refrigerated containers (reefers) which require an electricity supply to keep the temperature of the container contents stable. This includes battery recharging services, maintenance, repairs and routine inspections. This service is intended to ensure that the refrigerated container functions properly and meets container cargo quality standards. The Plug In Reefer Container service is currently available at the KA Logistik Sarwajala Depot, KAI Logistik Terminal of Kalimas Surabaya and Sungai Lagoa Jakarta.

- Container Repair and Washing
  Container Repair and Washing Service is a type of service that handles repair and cleaning of

pembersihan kontainer. Layanan meliputi perbaikan atas kerusakan pada kontainer, seperti reparasi pada pintu, dinding, dan lantai/partisi lainya, serta membersihkan dalam dan luar kontainer dari kotoran dan noda. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa kontainer siap untuk digunakan kembali dan memenuhi standar keamanan dan kualitas yang dibutuhkan oleh pelanggan.

- *Warehousing*/Pergudangan
  Layanan *warehousing*/pergudangan adalah layanan yang menyediakan penyimpanan barang/produk secara sementara dalam gudang. Ini termasuk aktivitas seperti penyortiran dan pencatatan barang masuk dan keluar, serta menjaga kondisi dan kuantitas barang selama masa penyimpanan. Layanan ini bertujuan membantu pelanggan dalam mengelola stok barang mereka dan memastikan bahwa barang-barang tersebut tersimpan dan diamankan dengan baik.

containers. Services include repairing damage to containers, such as repairs to doors, walls and floors/other partitions, as well as cleaning the inside and outside of the container from dirt and stains. The goal is to ensure that containers are ready for reuse and meet the safety and quality standards required by customers.

- Warehousing
  Warehousing service provides temporary storage of goods/products in a warehouse. This includes sorting and recording incoming and outgoing goods, as well as maintaining the condition and quantity of goods during the storage period. This service aims to help customers manage their stock of goods and ensure that these goods are stored and secured properly.

KALOG Pro

Melalui KALOG Pro, KAI Logistik memahami bahwa pelayanan prima merupakan kunci utama. Kemudahan dan kenyamanan yang didukung dengan keandalan sumber daya dan infrastruktur logistik menjadi faktor dan kunci keberhasilan bisnis di berbagai sektor industri dengan kebutuhan logistik yang andal.

Pada segmen *business to business* ini, KALOG Pro hadir dengan Layanan logistik yang menawarkan keunggulan dan pelayanan prima serta menyediakan layanan *one stop solution/end to end services* guna mewujudkan layanan *total logistics solution.*

Through KALOG Pro, KAI Logistik understands that excellent service is the main key. Easy access and convenience, supported by dependable logistics infrastructure and resources, are crucial to corporate success across a range of industrial sectors with consistent logistical demands.

In this business-to-business segment, KALOG Pro offers logistics services that are exceptional in both quality and customer service, and they offer complete solutions or end-to-end services to actualize entire logistics solution services.

Layanan Utama

1. SEGMEN ANGKUTAN

a. Angkutan Komoditi Semen

Jaringan KA Semen di Pulau Sumatra

Cement Railway Network in Sumatra Island

Guna memenuhi kebutuhan pelanggan dalam distribusi komoditas bervolume besar yang berkelanjutan, mengoptimalkan daya angkut yang dimiliki dan efisiensi biaya distribusi, KAI Logistik telah mengembangkan pola angkutan kereta api barang menggunakan gerbong datar (*flat deck*/ PPCW) dengan berat muat 40 ton dan 50 ton. Pola distribusi dengan gerbong datar ini telah dilakukan pada distribusi semen.

Di Pulau Jawa, KAI Logistik melayani pengiriman dari dua titik yaitu Stasiun Nambo (Cibinong) ke berbagai wilayah seperti Kalimas (Surabaya), Brambanan (Yogyakarta), dan Semarang Poncol (Semarang); serta Stasiun Arjawinangun (Cirebon) ke berbagai titik diantaranya Purwokerto, Semarang Poncol dan Brambanan (Yogyakarta).

b. B3 dan Limbah B3

Pengiriman B3 dan Limbah B3 telah mendapat izin dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang merupakan hasil kolaborasi antara Direktorat Jenderal Kereta Api dan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

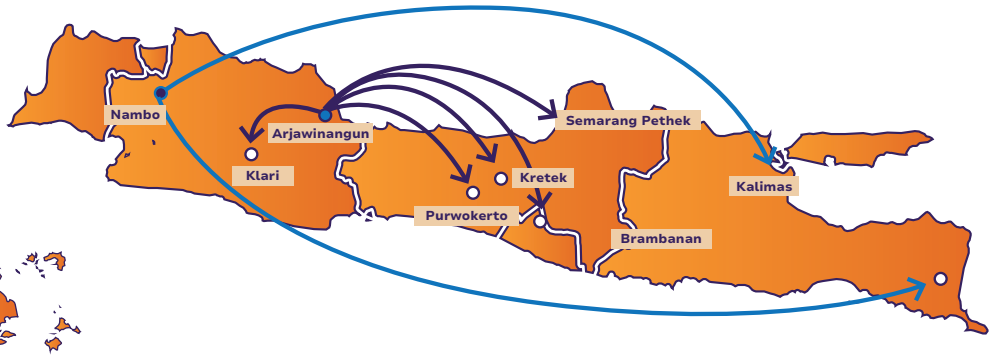
Primary Services

1. TRANSPORTATION SEGMENT

a. Cement Transportation

Jaringan KA Semen di Pulau Jawa

Cement Railway Network in Java Island



To meet customer needs for sustainable distribution of large volume commodities, optimizing existing carrying capacity and efficient distribution costs, KAI Logistik has developed a freight train transportation pattern using flat deck cars (PPCW) with load weights of 40 tons and 50 tons. This distribution pattern with flat carriages has been implemented in cement distribution.

In Java, KAI Logistik serves deliveries from two points, namely Nambo Station (Cibinong) to various areas such as Kalimas (Surabaya), Brambanan (Yogyakarta), and Semarang Poncol (Semarang); as well as Arjawinangun Station (Cirebon) to various points including Purwokerto, Semarang Poncol, and Brambanan (Yogyakarta).

b. Hazardous and Toxics Substance & Hazardous and Toxics Substance Waste

The delivery of Hazardous and Toxics Substance & Hazardous and Toxics Substance Waste has received permission from the Ministry of Environment and Forestry, which is the result of collaboration between the Directorate General of Railways and the Ministry of Environment and Forestry.

KAI Logistik memiliki izin untuk pengangkutan 28 konten B3 yang diantaranya merupakan jenis-jenis B3 yang ada di pasar dan bervolume besar. Saat ini relasi pengiriman B3 adalah menggunakan relasi KALOG 1, KALOG 2 dan KALOG Ronggowarsito. Proses pengiriman B3 ini dapat berbarengan dengan muatan *General Cargo* dalam 1 (satu) rangkaian.

KAI Logistik has permits to transport 28 Hazardous and Toxics Substance contents, including the types of Hazardous and Toxics Substance that are on the market and in large volumes. Currently the Hazardous and Toxics Substance delivery relationship is using KALOG 1, KALOG 2, and KALOG Ronggowarsito routes. This Hazardous and Toxics Substance delivery process can be carried out simultaneously with General Cargo cargo in 1 (one) trip.

KAI Logistik memiliki izin untuk melakukan kegiatan bongkar muat dan perjalanan Limbah B3 di Terminal Barang Kalimas, Terminal Barang Ronggowarsito dan Terminal Barang Nambo. Dalam pengiriman Limbah B3, wajib adanya pengawalan keberangkatan sampai dengan kedatangan KA, melakukan pengecekan saat pemuatan dan pengecekan saat kereta berhenti (stasiun *check point*).

KAI Logistik has permission to carry out stevedoring and transportation of Hazardous and Toxics Substance Waste at the Kalimas Goods Terminal, Ronggowarsito Goods Terminal and Nambo Goods Terminal. When delivering Hazardous and Toxics Substance Waste, it is mandatory to accompany the train from departure to the arrival of the train, check it during loading and check it when the train stops (check point station).

Pegawai KAI Logistik yang melakukan proses bongkar muat serta pengawalan selama perjalanan sudah tersertifikasi di Balai Pelatihan PT Kereta Api Indonesia (Persero). Dalam pembuatan silabus sertifikasi, Balai Pelatihan PT Kereta Api Indonesia (Persero) bekerja sama dengan ahli termasuk pihak pelanggan yang berkompeten.

KAI Logistik employees who carry out the stevedoring process and escort during the trip have been certified at the PT Kereta Api Indonesia (Persero) Training Center. In making the certification syllabus, PT Kereta Api Indonesia (Persero) Training Center collaborates with experts including competent customers.

c. *Project Logistics*

Layanan logistik khusus yang dirancang untuk menangani pengiriman barang besar dan berat seperti peralatan industri, mesin, dan konstruksi. Layanan ini mencakup seluruh aspek dari perencanaan, transportasi, dan pengiriman barang besar dan berat dari titik asal hingga tujuan. Layanan *Project Cargo* menawarkan solusi yang dapat disesuaikan dan terintegrasi untuk memenuhi kebutuhan pengiriman barang besar dan berat yang unik dan kompleks, hal ini untuk memastikan bahwa barang besar dan berat dapat diterima oleh pelanggan dengan tepat waktu dan dalam kondisi yang aman. Layanan ini sangat berguna bagi pelanggan logistik yang membutuhkan pengiriman barang besar dan berat dengan solusi yang terintegrasi dan dapat disesuaikan.

c. Logistics Project

Specialized logistics services designed to handle the delivery of large and heavy goods such as industrial equipment, machinery, and construction. This service covers all aspects of planning, transportation, and delivery of large and heavy goods from point of origin to destination. Project Cargo Services offers customizable and integrated solutions to meet the unique and complex shipping needs of large and heavy goods, this is to ensure that large and heavy goods can be received by customers on time and in safe conditions. This service is very useful for logistics customers who need to send large and heavy goods with integrated and customizable solutions.

d. *Coil, Stell Plate & Slab*

KAI Logistik menyediakan untuk pengiriman *Coil, Stell Plate & Slab* dimana layanan ini sangat berguna bagi pelanggan logistik yang membutuhkan solusi untuk pengiriman dan penyimpanan produk-produk berdimensi besar

d. Coil, Stell Plate & Slab

KAI Logistik provides delivery of Coil, Stell Plate & Slab, where this service is very useful for logistics customers who need solutions for shipping and storing large and heavy products, safely, on time and affordably, which helps

dan berat, secara aman, tepat waktu, dan terjangkau, yang membantu pelanggan logistik dalam menjalankan bisnis mereka dengan efisien dan memastikan kepuasan pelanggan.

2. SEGMEN KETERMINALAN

a. Terminal Batu Bara

Saat ini, KAI Logistik mengoperasikan 6 (enam) Terminal *Loading Unloading* Batu Bara terintegrasi yaitu Terminal Sukacinta (*Stockpile-Loading*), Terminal Banjarsari (*Container Yard-Loading*), Terminal Merapi (*Container Yard-Loading*), Terminal Muaralawai (*Container Yard-Loading*), Terminal Kertapati (*Container Yard-Loading*), dan Terminal Simpang (*Container Yard-Unloading*).

logistics customers in running their business efficiently and ensure customer satisfaction.

2. TERMINAL SEGMENT

a. Coal Terminal

Currently, KAI Logistik operates 6 (six) integrated coal Stevedoring Terminals, namely Sukacinta Terminal (Stockpile-Loading), Banjarsari Terminal (Container Yard-Loading), Merapi Terminal (Container Yard-Loading), Muaralawai Terminal (Container Yard-Loading), Kertapati Terminal (Container Yard-Loading), and Simpang Terminal (Container Yard-Unloading).

b. Cold Storage

KAI Logistik memahami betapa pentingnya menjaga kualitas dan kesegaran bahan-bahan *perishable* seperti makanan segar dalam proses logistik. Oleh karena itu, kami hadir dengan layanan terbaru kami, yaitu *Cold Storage* - solusi logistik terpadu yang mampu menjaga suhu tetap dingin dengan optimal. KAI Logistik berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas dan keunggulan layanan kami dengan memperluas jangkauan melalui kolaborasi dengan perusahaan lain. Dengan *Cold Storage*, Anda dapat memastikan bahwa produk Anda selalu tiba dengan kesegaran yang optimal dan kualitas terbaik.

b. Cold Storage

KAI Logistik understands how important it is to maintain the quality and freshness of perishable ingredients such as fresh food in the logistics process. Therefore, we are here with our newest service, namely Cold Storage - an integrated logistics solution that is able to keep the temperature optimally cold. KAI Logistik is committed to always improving the quality and excellence of our services by expanding our reach through collaboration with other companies. With Cold Storage, you can ensure that your products always arrive with optimal freshness and the best quality.

c. Kawasan Berikat

KAI Logistik berencana melakukan pengembangan untuk layanan Pusat Logistik Berikat di beberapa titik diantaranya Gedebage, Klari, Ronggowarsito, Waru serta Ketapang. Dengan PLB tersebut, KAI Logistik akan menawarkan beragam kegiatan logistik sederhana seperti pengemasan, penyortiran, *Quality Control*, penggabungan, pengepakan, konsolidasi tujuan ekspor, pemeriksaan dari lembaga atau instansi teknis dalam hal ekspor/impor, dan pemeriksaan untuk penerbitan Surat Keterangan Asal.

c. Bonded Zone

KAI Logistik plans to develop Bonded Logistics Center (PLB) services at several points including Gedebage, Klari, Ronggowarsito, Waru, and Ketapang. With this PLB, KAI Logistik will offer a variety of simple logistics activities such as packaging, sorting, Quality Control, Combining, Packing, consolidation of export destinations, inspections from technical institutions or agencies in terms of exports/imports, and inspections for the issuance of Certificates of Origin.

d. Pra-Purna Angkutan BBM dan BBK

Pengelolaan Pra-Purna Angkutan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Bahan Bakar Khusus (BBK) adalah layanan yang disediakan oleh KAI Logistik untuk membantu pelanggan dalam hal pengelolaan bahan bakar minyak (BBM) dan bahan bakar khusus (BBK). Layanan ini meliputi *loading/ unloading*, perawatan, tera ketel dan cuci ketel, dengan ketersediaan layanan di Jawa dan Sumatra. Tujuan dari layanan ini adalah memudahkan pelaku bisnis dalam melakukan aktivitas logistik mereka serta membantu memastikan tersedianya bahan bakar yang cukup dan tepat waktu bagi kebutuhan konsumen.

d. Pre-After Management of Fuel Oil (BBM) and Special Fuel (BBK) Transportation

Pre-After Management of Fuel Oil (BBM) and Special Fuel (BBK) Transportation is a service provided by KAI Logistik to assist customers in managing their fuel oil (BBM) and special fuel (BBK). This service includes stevedoring, maintenance, tank calibration and tank washing, with services available in Java and Sumatra. The purpose of this service is to make it easier for businesses to carry out their logistics activities and to help ensure that there is a sufficient and timely supply of fuel for consumer needs.

Penanganan Batu Bara

Provinsi Sumatra Selatan pada khususnya memiliki potensi besar sebagai produsen batu bara yaitu sekitar 48% dari produk nasional sehingga menjadi Lumbung Energi Nasional. Potensi bisnis batu bara di Sumatra Selatan telah menciptakan kebutuhan jasa logistik terpadu mulai dari pengangkutan dari tambang hingga menuju ke tengah laut.

KAI Logistik mengambil peran sebagai penyedia jasa muat bongkar angkutan batu bara kereta api, muat tongkang, pengelola *stockpile* dan persewaan peti kemas batu bara. KAI Logistik dapat melayani volume hingga lebih dari 40.000 MT setiap hari.

Untuk menangani percepatan waktu bongkar dan muat tongkang batu bara, KAI Logistik telah melakukan modernisasi alat bongkar di Terminal Kertapati dengan membangun *rail method gantry crane* yang diintegrasikan dengan *belt conveyor system* dan *shiploader* untuk mengoptimalkan aktivitas bongkar dari kereta api dan aktivitas muat batu bara ke tongkang.

Dengan fasilitas *shiploader* berkapasitas 1.500 ton/jam tersebut, kegiatan *loading* batu bara ke atas tongkang berkapasitas 8.300 ton dapat dilakukan dalam waktu 5-6 jam yang sebelumnya memerlukan waktu sekitar 30 jam. Selain kegiatan bongkar muat batu bara, KAI Logistik juga menyediakan persewaan peti kemas batu bara dengan mekanisme *open side dump* dan *open front dump* untuk memenuhi kebutuhan efisiensi waktu dalam bongkar batu bara dari gerbong kereta api.

Melihat peluang dan potensi batu bara khususnya di Sumatra Selatan, KAI Logistik terus mengembangkan layanan penanganan batu bara salah satunya pengembangan *coal unloading* terminal di Kramasan, melalui *integrated rail method* dengan total kapasitas 20 juta ton/tahun yang didukung dengan infrastruktur Terminal *Unloading System (*TULS) untuk meningkatkan konektivitas logistik pertambangan nasional yang lebih cepat dan efisien.

Coal Handling

South Sumatra Province in particular has great potential as a coal producer, namely around 48% of the national product, making it a National Energy Granary. The potential for the coal business in South Sumatra has created a need for integrated logistics services starting from transportation from the mine to the middle of the sea.

KAI Logistik takes the role as a provider of stevedoring services for railway coal transportation, barge loading, stockpile management, and coal container rental. KAI Logistik can serve volumes of up to more than 40,000 MT every day.

To handle the accelerated time for coal barges stevedoring, KAI Logistik has modernized the unloading equipment at the Kertapati Terminal by building a rail method gantry crane which is integrated with a belt conveyor system and shiploader to optimize unloading activities from trains and loading activities of coal onto barges.

With the shiploader facility with a capacity of 1,500 tons/ hour, loading coal onto barges with a capacity of 8,300 tons can be carried out in 5-6 hours, which previously took around 30 hours. Apart from coal stevedoring activities, KAI Logistik also provides coal container rentals with open side dump and open front dump mechanisms to meet the need for time efficiency in unloading coal from train cars.

Seeing the opportunities and potential of coal, especially in South Sumatra, KAI Logistik continues to develop coal handling services, one of which is developing a coal unloading terminal in Kramasan, through an integrated rail method with a total capacity of 20 million tons/ year supported by Terminal Unloading System (TULS) infrastructure to improve faster and more efficient national mining logistics connectivity.

Pengembangan dan Inovasi

Development and Innovation

Pengembangan

KAI Logistik secara berkesinambungan dan berkelanjutan melakukan penjajakan peluang dan potensi bisnis pada seluruh cakupan layanan bisnisnya sebagai bagian dari pengembangan usaha Perseroan. KAI Logistik akan mengembangkan layanan baru untuk menjadi solusi logistik di tanah air diantaranya pengembangan Pusat Logistik Berikat (Kawasan Gudang Berikat), *Cold Chain Logistics*, Angkutan KA BBM dan BBK (*oil & gas*), Angkutan KA Biji Plastik dan Layanan Ekspor-Impor.

Inovasi

Shiploader

Dengan fasilitas *shiploader* berkapasitas 1.500 ton/jam, kegiatan *loading* Batu Bara ke atas tongkang berkapasitas 8.300 ton dapat dilakukan dalam waktu 5-6 Jam yang sebelumnya memerlukan waktu sekitar 30 jam.

Development

KAI Logistik continuously and sustainably explores business opportunities and potential in the entire scope of its business services as part of the Company's business development. KAI Logistik will develop new services to become a logistics solution in the country, including the development of a Bonded Logistics Center (Bonded Warehouse Area), Cold Chain Logistics, Oil & Gas Railway Transportation, Plastic Pellet Train Transportation, and Export-Import Services.

Innovation

Shiploader

With a shiploader facility with a capacity of 1,500 tons/hour, loading coal onto a barge with a capacity of 8,300 tons can be completed in 5-6 hours which previously took about 30 hours.

Logistic Enterprise System

Seiring dengan perkembangan bisnis KAI Logistik pada era digitalisasi *supply chain* dan untuk menyikapi tantangan persaingan usaha khususnya industri logistik 4.0 yang terbuka lebar maka diperlukan dukungan sistem logistik yang terintegrasi sebagai solusi terpadu dari hulu ke hilir yang dapat menghubungkan setiap tahap rantai logistik dan membawa semua fungsi di bawah platform teknologi yang fleksibel, dapat diukur, kognitif dan siap beradaptasi terhadap perubahan. Melalui sistem tersebut juga akan mendukung proses bisnis, meningkatkan *revenue* mendorong efiensi sistem, serta mempercepat aliran informasi.

Open Side Dump & Open Front Dump

KAI Logistik mengembangkan peti kemas dengan mekanisme buka samping dan depan untuk mempercepat waktu bongkar batu bara dari kereta api. Peti kemas *side dump 20-feet* di desain untuk muatan batu bara dengan kapasitas 45 ton. Peti kemas ini untuk menunjang kecepatan bongkar batu bara dengan menggunakan apron dan *conveyor system*. Selain untuk komoditas batu bara, KAI Logistik juga menawarkan *open side container* untuk layanan *general cargo*.

Rail Method Gantry Crane dan *Conveyor System*

Untuk mempercepat waktu bongkar batu bara dari kereta api, KAI Logistik telah melakukan modernisasi dan mekanisme *stockpile* dengan membangun *rail method gantry crane* yang diintegrasikan dengan *belt conveyor system* dan *shiploader* untuk mengoptimalkan aktivitas bongkar dari kereta api dan aktivitas muat batu bara baik ke tempat penumpukkan batu bara (*stockpile*) atau tongkang.

Logistic Enterprise System

Along with the development of the KAI Logistik business in the era of supply chain digitalization and to address the challenges of business competition, especially the logistics industry 4.0 which is wide open, it is necessary to support an integrated logistics system as an integrated solution from upstream to downstream that can connect every stage of the logistics chain and carry all functions in under a technology platform that is flexible, scalable, cognitive and ready to adapt to change. This system will also support business processes, increase revenue, boost system efficiency, and accelerate the flow of information.

Open Side Dump & Open Front Dump

KAI Logistik developed a container with side and front opening mechanism to speed up the unloading time of coal from the train. The 20-feet side dump container is designed to load coal with a capacity of 45 tons. This container is to support the speed of unloading coal by using an apron and conveyor system. Apart from coal commodities, KAI Logistik also offers open side containers for general cargo services.

Rail Method Gantry Crane and Conveyor System

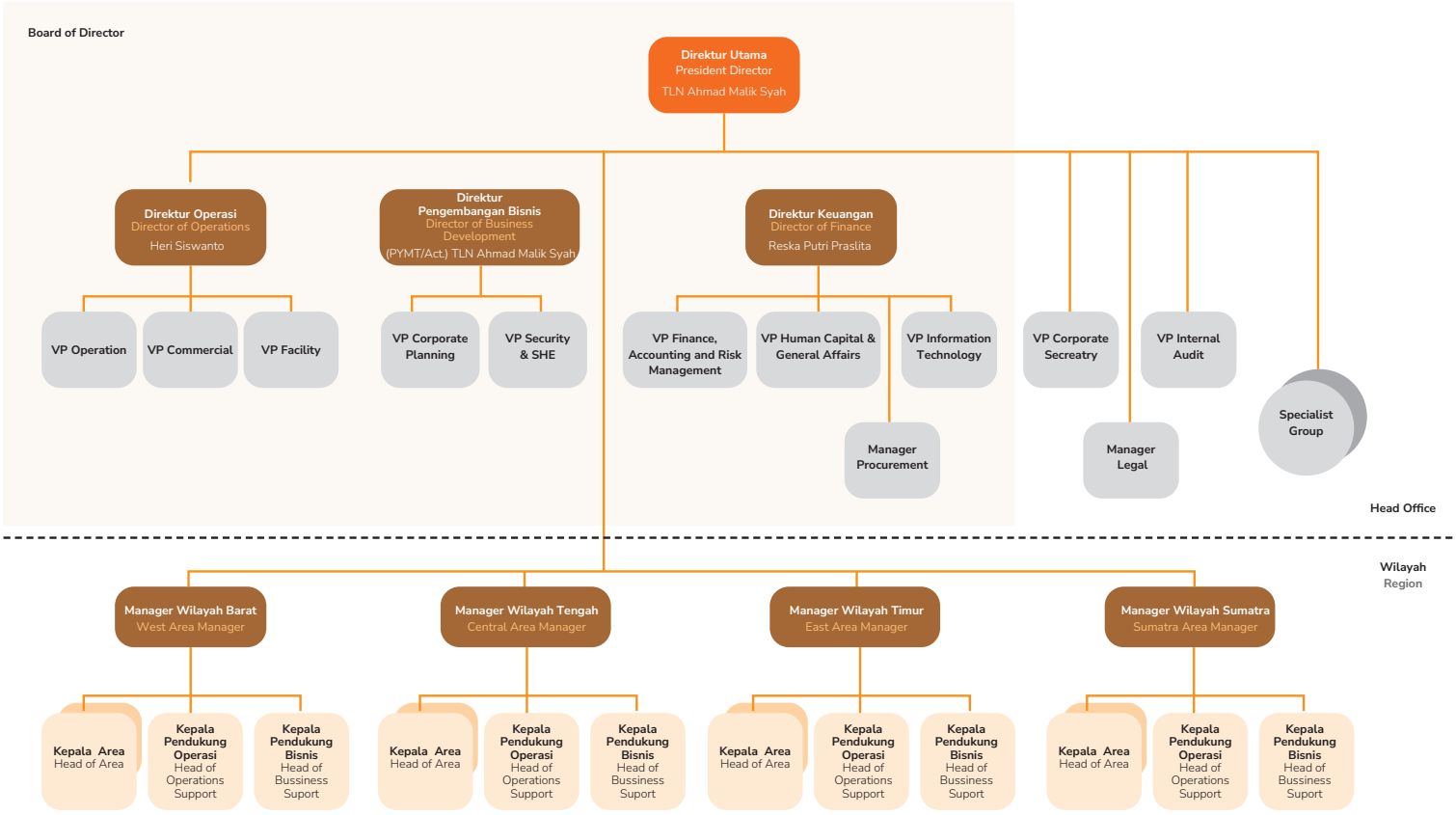
To speed up the unloading time of coal from the train, KAI Logistik has carried out a modernization and stockpile mechanism by building a rail gantry crane method which is integrated with the belt conveyor system and shiploader to optimize the loading and unloading activities of the train and coal loading activities either to the coal stockpile or barge.

Struktur Organisasi

Organizational Structure

Sampai dengan 31 Desember 2023, Struktur Organisasi KAI Logistik sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the organizational structure of KAI Logistik is as follows:



Keanggotaan Asosiasi

Association Membership

Pada tahun 2023, Perseroan telah berpartisipasi dalam keanggotaan ASPERINDO (Asosiasi Perusahaan Jasa Pengiriman Ekspres, Pos dan Logistik Indonesia).

In 2023, the Company participated in the membership of ASPERINDO (Association of Express Delivery, Postal, and Logistics Services Companies in Indonesia).

Profil Direksi

Board of Directors Profile

TLN Ahmad Malik Syah

Direktur Utama
President Director

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Api Logistik Nomor PT KAI (Persero): KP.303/IV/4/KA-2022 Nomor Yayasan Pusaka: 04/RIS-KALOG/IV/2022 tanggal 26 April 2022. Circular Decision of the Shareholders of PT Kereta Api Logistik Number PT KAI (Persero): KP.303/IV/4/KA-2022 Nomor Yayasan Pusaka: 04/RIS-KALOG/IV/2022 dated April 26, 2022.
Periode Jabatan Term of Office	17 Maret 2021-16 Maret 2026 March 17, 2021-March 16, 2026
Usia Age	51 tahun 51 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta, DKI Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S1 Ekonomi di Universitas Muhammadiyah Jakarta tahun 1994 • S2 Magister Manajemen di Universitas Gajah Mada tahun 1998 • Bachelor's Degree in Economics at Muhammadiyah University, Jakarta in 1994 • Master of Management at Gajah Mada University in 1998
Pengalaman Kerja Work Experience	• Kepala Sub Seksi Adm. Keuangan PT KAI DAOP I Jakarta (10 November 2007 s.d. 24 Juni 2010) • Manager Corporate Financing PT KAI (29 April 2011 s.d. 30 Juni 2012) • Vice President Keuangan dan Akuntansi KAI Logisitik (1 Juli 2012 s.d. 27 Agustus 2017) • Plt. Direktur Pengembangan Usaha KAI Logistik (28 Agustus 2017 s.d. 16 Juli 2020) • Plt. Direktur Keuangan dan Administrasi KAPM (17 Juli 2020 s.d. 27 Desember 2020) • Direktur Keuangan dan Administrasi KAPM (28 Desember 2020 s.d. 16 Maret 2021) • Plt. Direktur Utama KAI Logistik (17 Maret 2021 s.d. 25 April 2022) • Direktur Utama KAI Logistik (26 April 2022 s.d sekarang) • Head of Sub-Section Finance Administration of PT KAI DAOP I Jakarta (November 10, 2007 until June 24, 2010) • Corporate Financing Manager of PT KAI (April 29, 2011 until June 30, 2012) • Vice President of Finance and Accounting of KAI Logistik (July 1, 2012 until August 27, 2017) • Acting Director of Business Development of KAI Logistik (August 28, 2017 until July 16, 2020) • Acting Director of Finance and Administration of KAPM (July 17, 2020 until December 27, 2020) • Director of Finance and Administration of KAPM (December 28, 2020 until March 16, 2021) • Acting Director of KAI Logistik (March 17, 2021 until April 25, 2022) • President Director of KAI Logistik (April 26, 2022 until present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun perusahaan lain. He has no concurrent position in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan, anggota Direksi lainnya, dan anggota Dewan Komisaris Perseroan. Has no affiliated relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.

Heri Siswanto

Direktur Operasi
Director of Operations

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS (Sirkuler) Nomor PT KAI (Persero) KP.303/VI/8/KA-2023 dan Nomor Yayasan Pusaka 05/RIS-KALOG/VI/2023. GMS Decision (Circular) No. PT KAI (Persero) KP.303/VI/8/KA-2023 and No. Yayasan Pusaka 05/RIS-KALOG/VI/2023.
Periode Jabatan Term of Office	11 Januari 2023–10 Januari 2028 January 11, 2023–January 10, 2028
Usia Age	50 tahun 50 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Bandung, Jawa Barat Bandung, West Java
Riwayat Pendidikan Educational Background	D3 Lalu lintas dan Niaga di Universitas Gajah Mada Yogyakarta tahun 1995 Associate Degree (D3) in Traffic and Commerce at Gajah Mada University Yogyakarta in 1995
Pengalaman Kerja Work Experience	• Vice President Train Operation Control and Evaluation PT KAI (26 April 2016 s.d. 27 Februari 2017) • Deputy Vice President Daerah Operasi 3 Cirebon PT KAI (28 Februari 2017 s.d. 30 Januari 2018) • Vice President Daerah Operasi 9 Jember PT KAI (31 Januari 2018 s.d. 4 November 2018) • Vice President Daerah Operasi 7 Madiun PT KAI (5 November 2018 s.d. 22 Januari 2019) • Corporate Deputy Director of Operation PT KAI (23 Januari 2019 s.d. 16 Maret 2021) • Executive Vice President Daerah Operasi 8 Surabaya PT KAI (17 Maret 2021 s.d. 10 Januari 2023) • PLT Direktur Operasi KAI Logistik (11 Januari 2023 s.d. 19 Juni 2023) • Direktur Operasi KAI Logistik (20 Juni 2023 s.d sekarang) • Vice President Train Operation Control and Evaluation of PT KAI (April 26, 2016 until February 27, 2017) • Deputy Vice President Operational Area 3 Cirebon of PT KAI (February 28, 2017 until January 30, 2018) • Vice President Operational Area 9 Jember of PT KAI (January 31, 2018 until November 4, 2018) • Vice President Operational Area 7 Madiun of PT KAI (November 5, 2018 until January 22, 2019) • Corporate Deputy Director of Operation PT KAI (January 23, 2019 until March 16, 2021) • Executive Vice President Operational Area 8 Surabaya of PT KAI (March 17, 2021 until January 10, 2023) • Acting Director of KAI Logistik (January 11, 2023 until June 19, 2023) • Director of Operations of KAI Logistik (June 20, 2023 until present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun perusahaan lain. He has no concurrent position in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan, anggota Direksi lainnya, dan anggota Dewan Komisaris Perseroan. Has no affiliated relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.

Reska Putri Praslita

Direktur Keuangan
Director of Finance

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Api Logistik Nomor PT KAI (Persero): KP.303/IV/4/KA-2022 Nomor Yayasan Pusaka: 04/RIS-KALOG/IV/2022 tanggal 26 April 2022. Circular Decision of the Shareholders of PT Kereta Api Logistik Number PT KAI (Persero): KP.303/IV/4/KA-2022 Nomor Yayasan Pusaka: 04/RIS-KALOG/IV/2022 dated April 26, 2022.
Periode Jabatan Term of Office	17 Maret 2021–16 Maret 2026 March 17, 2021-March 16, 2026
Usia Age	37 tahun 37 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta, DKI Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S1 Akuntansi di Universitas Sriwijaya tahun 2006 • S2 Administrasi Bisnis di Institut Teknologi Bandung tahun 2015 • Bachelor's Degree in Accounting at Sriwijaya University in 2006 • Master's Degree in Business Administration at Bandung Institute of Technology in 2015
Pengalaman Kerja Work Experience	• Junior Manager Active PT KAI (06 Maret 2013 s.d. 30 Juni 2013) • Junior Manager Akuntansi PT KAI (1 Juli 2013 s.d. 6 April 2014) • Manajer keuangan PT KAI (7 April 2014 s.d. 23 Maret 2015) • Manager Accounting System PT KAI (24 Maret 2015 s.d. 30 April 2016) • Manager Subsidiary Planning, Controlling and Analysis PT KAI (1 Mei 2016 s.d. 16 Juni 2016) • Manager Strategic Planning, Performance Monitoring and Evaluation PT KAI (17 Juni 2016 s.d. 30 Januari 2018) • Vice President Corporate Finance PT KAI (31 Januari 2018 s.d. 16 Maret 2021) • Plt. Direktur Keuangan KAI Logistik (17 Maret 2021 s.d. 25 April 2022) • Direktur Keuangan KAI Logistik (26 April 2022 s.d sekarang) • Junior Manager Activa PT KAI (March 06, 2013 until June 30, 2013) • Junior Accounting Manager PT KAI (July 1, 2013 until April 6, 2014) • Finance Manager PT KAI (April 7, 2014 until March 23, 2015) • Manager Accounting System PT KAI (March 24, 2015 until April 30, 2016) • Manager of Subsidiary Planning, Controlling and Analysis PT KAI (May 1, 2016 until June 16, 2016) • Manager Strategic Planning, Performance Monitoring and Evaluation PT KAI (June 17, 2016 until January 30, 2018) • Vice President Corporate Finance PT KAI (January 31, 2018 until March 16, 2021) • Acting Director of Finance KAI Logistik (March 17, 2021 until April 25, 2022) • Director of Finance KAI Logistik (April 26, 2022 until present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun perusahaan lain. She has no concurrent position in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan, anggota Direksi lainnya, dan anggota Dewan Komisaris Perseroan. Has no affiliated relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.

TLN Ahmad Malik Syah

PYMT Direktur Pengembangan Usaha
Director of Business Development (Official on Duty)

Profil PYMT Direktur Pengembangan Usaha sama dengan Profil Direktur Utama Perseroan.

The Profile of the Official on Duty for Director of Business Development is the same as the Profile of the Company's President Director.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan perubahan komposisi Direksi. Berdasarkan Keputusan RUPS (Sirkuler) Nomor PT KAI (Persero) KP.303/VI/8/KA-2023 dan Nomor Yayasan Pusaka 05/RIS-KALOG/VI/2023, Perseroan mengangkat Heri Siswanto sebagai Direktur Operasi menggantikan Edy Setiawan.

Susunan Direksi Perseroan per tanggal 31 Desember 2023, sebagai berikut:
Direktur Utama : TLN Ahmad Malik Syah
Direktur Operasi : Heri Siswanto
Direktur Keuangan : Reska Putri Praslita
PYMT Direktur Pengembangan Usaha : TLN Ahmad Malik Syah

Changes In The Composition of The Board of Directors

In 2023, the Company changed the composition of the Board of Directors. Based on GMS Decision (Circular) Number PT KAI (Persero) KP.303/VI/8/KA-2023 and Number Yayasan Pusaka 05/RIS-KALOG/VI/2023, the Company appointed Heri Siswanto as Director of Operations to replace Edy Setiawan.

The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023, is as follows:
President Director : TLN Ahmad Malik Syah
Director of Operations : Heri Siswanto
Director of Finance : Reska Putri Praslita
Director of Business Development (Official on Duty) : TLN Ahmad Malik Syah

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

Fredi Firmansyah

Komisaris Utama
President Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (Sirkuler) PT Kereta Api Logistik tentang Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Penunjukan Pelaksana Tugas Anggota Dewan Komisaris Perseroan Nomor PT KAI (Persero): KP.303/VII/5/KA-2023, Nomor YAYASAN PUSAKA: 06/RIS-KAILOGISTIK/VII/2023 dan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Api Logistik Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tentang Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perseroan Nomor PT KAI (Persero) : KP.303/III/7/KA-2024, Nomor YAYASAN PUSAKA : 01/RIS-KALOG/III/2024. Shareholders' Decision in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders (Circular) of PT Kereta Api Logistik regarding the Dismissal of Members of the Board of Commissioners and the Appointment of Acting Members of the Company's Board of Commissioners Number PT KAI (Persero): KP.303/VII/5/KA-2023, Number YAYASAN PUSAKA: 06/RIS-KAILOGISTIK/VII/2023 and Circular Decision of Shareholders of PT Kereta Api Logistik in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders regarding the Appointment of Members of the Company's Board of Commissioners Number PT KAI (Persero): KP.303/III/7/KA-2024, Number YAYASAN PUSAKA: 01/RIS-KALOG/III/2024.
Periode Jabatan Term of Office	13 Juli 2023–12 Juli 2028 July 13, 2023-July 12, 2028
Usia Age	48 Tahun 48 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Bandung, Jawa Barat Bandung, West Java
Riwayat Pendidikan Educational Background	• D3 Teknik Mesin di Institut Teknologi Bandung tahun 1996 • S1 Teknik Mesin di Universitas Gajah Mada tahun 2003 • S2 Magister Managemen di Universitas Winaya Mukti tahun 2021 • Associate Degree in Mechanical Engineering at Bandung Institute of Technology in 1996 • Bachelor's degree in Mechanical Engineering at Gajah Mada University in 2003 • Masters in Management at Winaya Mukti University in 2021
Pengalaman Kerja Work Experience	• Executive Vice President Daerah Operasi 2 Bandung PT KAI (21 Agustus 2019 s.d. 16 Juli 2020) • Executive Vice President Daerah Operasi 8 Surabaya PT KAI (17 Juli 2020 s.d. 16 Maret 2021) • Staf Ahli Utama 2 di Direktorat Niaga PT KAI (17 Maret 2021 s.d. 15 Desember 2021) • Corporate Deputy Director Offreight Marketing and Sales PT KAI (16 Desember 2021 s.d. 31 Desember 2022) • Executive Vice President Offreight Marketing and Sales PT KAI (1 Januari 2023 s.d. sekarang) • Komisaris Utama KAI Logistik (Juli 2023 s.d.sekarang) • PLT Komisaris Utama KAI Logistik (13 Juli s.d. 7 Maret 2024) • Komisaris Utama KAI Logistik (8 Maret 2024 s.d.sekarang) • Executive Vice President Operational Area 2 Bandung of PT KAI (August 21, 2019 until July 16, 2020) • Executive Vice President Operational Area 8 Surabaya of PT KAI (July 17, 2020 until March 16, 2021) • Senior Expert Staff 2 in the Commercial Directorate of PT KAI (March 17, 2021 until December 15, 2021) • Corporate Deputy Director Offreight Marketing and Sales of PT KAI (December 16, 2021 until December 31, 2022) • Executive Vice President Offreight Marketing and Sales of PT KAI (January 1, 2023 until present) • President Commissioner of KAI Logistik (July 2023 until present) • Acting President Commissioner of KAI Logistik (July 13 until March 7, 2024) • President Commissioner of KAI Logistik (March 8, 2024 until present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Executive Vice President of freight Marketing and Sales PT KAI. He concurrently holds the position of Executive Vice President of freight Marketing and Sales of PT KAI.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan, anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris Perseroan lainnya. He has no affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholders, members of the Board of Directors and other members of the Company's Board of Commissioners.

Sondang Hutagalung

Komisaris
Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (Sirkuler) PT Kereta Api Logistik tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perseroan serta Pemberlakuan Ketentuan Penghasilan dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 Nomor PT KAI (Persero): KP.303/V/2/KA-2023, Nomor YAYASAN PUSAKA: 03/RIS-KALOG/V/2023. Shareholder Decision in lieu of General Meeting of Shareholders (Circular) of PT Kereta Api Logistik regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Company's Board of Commissioners and the Implementation of Income Provisions in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-3/MBU/03/2023 Number PT KAI (Persero): KP.303/V/2/KA-2023, Number YAYASAN PUSAKA: 03/RIS-KALOG/V/2023.
Periode Jabatan Term of Office	23 Mei 2023–22 Mei 2028 May 23, 2023-May 22, 2028
Usia Age	45 tahun 45 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta, DKI Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	S1 Hukum di Universitas Kristen Indonesia tahun 2003 Bachelor's degree in Law at the Christian University of Indonesia in 2003
Pengalaman Kerja Work Experience	• Senior Legal Themis Lawfirm (2016 s.d. sekarang) • Senior Legal LBH Pospera (2018 s.d. sekarang) • Manager Legal PT Kian Mas Artatindo (2019 s.d. sekarang) • Komisaris KAI Logistik (Juli 2023 s.d. sekarang) • Ketua Komite Audit KAI Logistik (17 Juli 2023 s.d. sekarang) • Senior Legal of Themis Lawfirm (2016 until present) • Senior Legal of LBH Pospera (2018 until present) • Manager Legal of PT Kian Mas Artatindo (2019 until present) • Commissioner of KAI Logistik (July 2023 until present) • Chairman of Audit Committee of KAI Logistik (July 17, 2023 until present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Ketua Komite Audit PT Kereta Api Logistik. He concurrently holds the position of Chairman of Audit Committee of PT Kereta Api Logistik.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan, anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris Perseroan lainnya. He has no affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholders, members of the Board of Directors and other members of the Company's Board of Commissioners.

Paring Waluyo Utomo

Komisaris
Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (Sirkuler) PT Kereta Api Logistik tentang Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perseroan Nomor PT KAI (Persero): KP.303/VIII/18/KA-2023 dan Nomor YAYASAN PUSAKA: 09/RIS-KALOG/VIII/2023. Shareholder Decision in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders (Circular) of PT Kereta Api Logistik regarding the Appointment of Members of the Company's Board of Commissioners Number PT KAI (Persero): KP.303/VIII/18/KA-2023 and Number YAYASAN PUSAKA: 09/RIS -KALOG/VIII/2023.
Periode Jabatan Term of Office	• 21 Februari 2023–22 Mei 2023 • 31 Agustus 2023–30 Agustus 2028 • February 21–May 20, 2023 • August 31, 2023-August 30, 2028
Usia Age	47 tahun 47 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Depok, Jawa Barat Depok, West Java
Riwayat Pendidikan Educational Background	S1 Administrasi Negara Universitas Brawijaya, lulus tahun 2003. Bachelor's Degree in State Administration of Brawijaya University from Brawijaya University, graduated in 2003.
Pengalaman Kerja Work Experience	• Tenaga Ahli PT Lembaga Strategi Nasional (1 Desember 2017 s.d. 31 Desember 2017) • Tenaga Ahli Management Consultant (1 Desember 2018 s.d. 31 Desember 2018) • Tenaga Ahli Management Consultant (5 Januari 2019 s.d. 5 Februari 2019) • Tenaga Ahli PT Lokadata (1 Januari 2020 s.d. sekarang) • Komisaris KAI Logistik (Agustus 2023 s.d. sekarang) • Ketua Komite Pemantau Risiko KAI Logistik (19 Maret 2024 s.d. sekarang) • Expert at PT Lembaga Strategi Nasional (December 1, 2017-December 31, 2017) • Management Consultant Expert (December 1, 2018- December 31, 2018) • Management Consultant Expert (January 5, 2019- February 5, 2019) • Expert at PT Lokadata Expert (January 1, 2020 until present) • Commissioner of KAI Logistik (August 2023 until present) • Chairman of Risk Monitoring Committee of KAI Logistik (March 19, 2024 until present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai tenaga ahli PT Lokadata dan Ketua Komite Pemantau Risiko Perseroan. He concurrently holds the position of expert at PT Lokadata and Chairman of the Company's Risk Monitoring Committee.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan, anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris Perseroan lainnya. He has no affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholders, members of the Board of Directors and other members of the Company's Board of Commissioners.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Perseroan melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris pada tahun 2023. Perseroan mengganti Awan Hermawan Purwadinata sebagai Komisaris Utama, Sri Mariastati (Komisaris), Edi Nursalam (Komisaris), Kaisar Kiasa Kasih Said Putra (Komisaris Independen), dan Paring Waluyo Utomo (Plt. Komisaris). Selanjutnya Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Sirkuler mengangkat Fredi Firmansyah sebagai Plt Komisaris Utama, Sondang Hutagalung sebagai Komisaris, dan Paring Waluyo Utomo sebagai Komisaris Perseroan. Kemudian pada tahun 2024 Perseroan telah mengangkat sdr. Fredi Firmansyah yang semula Plt Komisaris Utama menjadi Komisaris Utama.

Sehingga Per 08 Maret 2024, susunan Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Fredi Firmansyah
Komisaris	: Sondang Hutagalung
Komisaris	: Paring Waluyo Utomo

Changes in the Composition of The Board of Commissioners

The Company made changes to the composition of the Board of Commissioners in 2023. The Company replaced Awan Hermawan Purwadinata as President Commissioner, Sri Mariastati (Commissioner), Edi Nursalam (Commissioner), Emperor Kiasa Kasih Said Putra (Independent Commissioner), and Paring Waluyo Utomo (Acting Commissioner). Furthermore, the Company based on the Resolution of the Circular GMS appointed Fredi Firmansyah as Acting President Commissioner, Sondang Hutagalung as Commissioner, and Paring Waluyo Utomo as Commissioner of the Company. Later in 2024 the Company appointed Fredi Firmansyah, who was originally Acting President Commissioner becomes the President Commissioner

As of March 08, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner	: Fredi Firmansyah
Commissioner	: Sondang Hutagalung
Commissioner	: Paring Waluyo Utomo

Demografi Karyawan

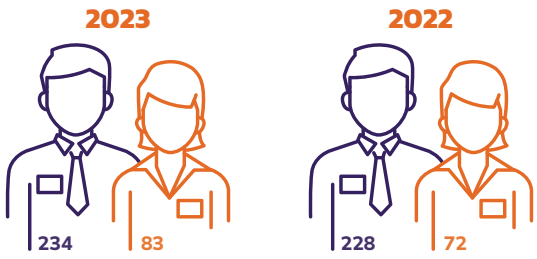
Employee Demographics

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan memiliki sebanyak 317 karyawan. Berikut demografi karyawan Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir:

As of December 31, 2023, the Company has 317 employees. The following are the demographics of the Company's employees in the last 2 (two) years:

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employees Composition by Gender



Jumlah Karyawan Berdasarkan Jabatan Organisasi
Employees Composition by Organizational Position

Jabatan Position	2023	2022
Direksi Board of Directors	3	3
Vice President	11	11
Manager	44	45
Assistant Manager	72	69
Supervisor	86	79
Pelaksana Executives	101	93
Jumlah Total	317	300

Jumlah Karyawan Berdasarkan Rentang Usia
Employees Composition by Age

Rentang Usia Age	2023	2022
> 55 tahun > 55 years old	2	0
51–55 tahun 5 –55 years old	14	14
41–50 tahun 41–50 years old	66	65
31–40 tahun 31–40 years old	155	134
18–30 tahun 18–30 years old	80	87
Jumlah Total	317	300

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employees Composition by Educational Background

Pendidikan Education	2023	2022
S2 Master's degree	10	9
S1 Bachelor's degree	133	113
D3 Associate degree	63	61
SMA dan Sederajat Senior High	111	117
Jumlah Total	317	300

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employees Composition by Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2023	2022
Karyawan Tetap Permanent Employee	282	264
Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) Specific Time Work Agreement (PKWT)	2	3
Pegawai PT KAI (Persero) Diperbantukan Seconded Employees of PT KAI (Persero)	33	33
Jumlah Total	317	300

Komposisi Pemegang Saham Perseroan
Composition of Company's Shareholders

Pemegang Saham Shareholders	Persentase Percentage	
	1 Januari 2023 January 1, 2023	31 Desember 2023 December 31, 2023
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	99,3%	99,3%
Yayasan Pusaka	0,7%	0,7%

Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris atas Saham Perseroan
Company's Shares Ownership of The Board of Directors and Board of Commissioners

Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak ada Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki saham Perseroan.

As of December 31 2023, none of the Board of Directors and Board of Commissioners own shares in the Company.

Kepemilikan Saham Tidak Langsung Direksi dan Dewan Komisaris atas Saham Perseroan

Indirect Company's Shares Ownership of The Board of Directors and Board of Commissionersboard of Commissioners

Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak ada Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki saham tidak langsung atas saham Perseroan.

Until 31 December 2023, none of the Board of Directors and Board of Commissioners have indirect shares in the Company's shares.

Pemegang Saham Perseroan Berdasarkan Klasifikasi

Company Shareholders Based on Classification

Uraian Description	Jumlah Total	Persentase Percentage
Institusi Lokal Local Institution	2	100%
Institusi Asing Foreign Institution	0	0%
Individu Lokal Local Individual	0	0%
Individu Asing Foreign Individual	0	0%
Jumlah Total	2	100%

Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan

Information Regarding The Company's Main and Controlling Shareholders

Pada tahun 2023, pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Kereta Api Indonesia (Persero) atau PT KAI. Saham PT KAI sepenuhnya atau 100% dimiliki oleh Pemerintah Indonesia melalui Kementerian BUMN.

In 2023, the main and controlling shareholder of the Company was PT Kereta Api Indonesia (Persero) or PT KAI. PT KAI shares are fully or 100% owned by the Indonesian Government through the Ministry of SOE.

Daftar Entitas Anak Perusahaan, Perusahaan *Joint Venture*, dan Perusahaan Asosisasi

List of Subsidiaries, Joint Venture Companies and Associated Companies

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki Entitas Anak Perusahaan dan Perusahaan Asosiasi. Namun Perseroan memiliki perusahaan *joint venture* yaitu KSO/JO BUMI KALOG dan KSO/JO B KALOG.

Joint Operation (JO) B-KALOG

Perseroan melakukan kerja sama dengan PT Bintang Laut Platinum dengan membentuk *Joint Operation* (JO) B-KALOG, yang kegiatan bisnisnya adalah pengelolaan area di Jakarta Gudang, Surabaya Pasar Turi, Ronggowarsito, Benteng Miring dan Jalan Sarwajala Surabaya.

JO B-KALOG didirikan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama Operasi No. 31 tanggal 31 Agustus 2012 tentang Kerja Sama Operasi (*Joint Operation*) Usaha Pelayanan Logistik Berbasis Angkutan Kereta Api antara KAI Logistik dengan PT Bintang Laut Platinum.

Joint Operation (JO) BUMI KALOG

Perseroan melakukan kerja sama dengan PT Bumi Wijaya Terminal dengan membentuk *Joint Operation* (JO) BUMI KALOG, yang kegiatan bisnisnya adalah pengelolaan area di Sungai Lagoa, Kalimas dan Waru. JO BUMI KALOG (Kerja Sama Operasi) didirikan sesuai Nota Kesepahaman No. 002.NK/KALOG-BWI/2021 tanggal 21 Januari 2013.

In 2023, the Company has no Subsidiaries and Associated Companies. However, the Company has joint venture companies, namely KSO/JO BUMI KALOG and KSO/JO B KALOG.

Joint Operation (JO) B-KALOG

The Company cooperates with PT Bintang Laut Platinum by establishing a Joint Operation (JO) of B-KALOG, whose business activity is area management in Jakarta Gudang, Surabaya Pasar Turi, Ronggowarsito, Benteng Miring and Sarwajala Surabaya Street.

JO B-KALOG was established based on the Joint Operation Agreement No. 31 dated August 31, 2012 regarding the Joint Operation of Railway Transportation-Based Logistics Service Business between KAI Logistik and PT Bintang Laut Platinum.

Joint Operation (JO) BUMI KALOG

The Company cooperates with PT Bumi Wijaya Terminal by establishing a Joint Operation (JO) of KALOG, whose business activity is area management in Sungai Lagoa, Kalimas and Waru. JO BUMI KALOG (Joint Operation) was established in accordance with the Memorandum of Understanding No. 002. NK/KALOG-BWI/2012 dated January 21, 2013.

Kronologis Pencatatan Saham dan Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Share Listing and Other Securities Listing

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan tidak mencatatkan saham dan efek lainnya di bursa efek manapun. Dengan demikian, Perseroan tidak menyajikan informasi mengenai kronologis pencatatan saham dan pencatatan efek lainnya.

As of December 31, 2023, the Company did not list its shares and other securities on any stock exchange. Accordingly, the Company does not provide information regarding the chronology of share listing and other securities listing.

Informasi pada *Website* Perusahaan

Information on Company Website

Website KAI Logistik telah memuat informasi secara umum seperti profil perusahaan, informasi pemegang saham, manajemen, produk dan layanan, *Good Corporate Governance* (GCG), aspek keberlanjutan, dan informasi lainnya.

The KAI Logistik website contains general information such as company profile, shareholder information, management, products and services, Good Corporate Governance (GCG), sustainability aspects, and other information.

Lembaga dan Profesional Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professional

Nama Name	**Alamat** Address	**Jenis dan Bentuk Jasa** Type and Form of Service	**Periode Penugasan** Assignment Period	**Biaya** Fee
Kantor Akuntan Publik (Public Accounting Firm): RSM Indonesia, Amir Abadi Yusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Plaza ASIA, Level 10 Jl. Jend Sudirman Kav. 59 Jakarta 12190	Audit Laporan Keuangan Audit of Financial Statements	2023	Biaya untuk penunjukan lembaga penunjang diungkapkan dalam laporan perusahaan induk Fees for the appointment of supporting institutions are disclosed in the parent company report
Notaris (Notary): Yoshi S.H., M.Kn.	Ruko Beryl I/15, Jl. Gading Golf Boulevard, Gading, Serpong Sub-District, Tangerang Regency, Banten 15810	Penyediaan Jasa Notaris Providing notary services	2023	Biaya atas jasa tidak ditampilkan Fees for services are not shown
Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn.	Gandaria 8 Office Tower Floor 12 Unit B Jalan Iskandar Muda, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, 12240	Penyediaan Jasa Notaris Providing notary services	2023	Biaya atas jasa tidak ditampilkan Fees for services are not shown
Assegaf Hamzah & Partners	Capital Place, Level 36 & 37, Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav. 18 Jakarta, 12710	Pendampingan Penyusunan Perjanjian Kerja Sama Operasi Assistance with Drafting the Joint Operation Agreement	2023	Biaya atas jasa tidak ditampilkan Fees for services are not shown

Penghargaan dan Sertifikat
Awards and Certificates

Penghargaan — Awards

Penghargaan Awards	Penyelenggara Organizer	Tempat & Waktu Date & Venue
12th Anugrah BUMN Award 2023 - Terbaik 1 Kategori Transformasi Digital Anak Perusahaan BUMN 12th Anugrah BUMN Award 2023 - Terbaik 1 Kategori Transformasi Digital Anak Perusahaan BUMN	BUMN Track	Hotel Sahid Jaya Jakarta, 15 Maret 2023 Hotel Sahid Jaya Jakarta, March 15, 2023
Indonesia Best BUMN Award 2023 - *Best SOE 2023 with Top Financial Performance and Reliability in Handling Logistics Services* Kategori *Logistics and Deliveries Industry* Indonesia Best BUMN Award 2023 - Best SOE 2023 with Top Financial Performance and Reliability in Handling Logistics Services Kategori Logistics and Deliveries Industry	WartaEkonomi.co.id	Le Meridien, Jakarta, 27 September 2023 Le Meridien, Jakarta, September 27, 2023
Mitra Angkutan Retail Dengan Okupansi Terbaik Tahun 2023 & Mitra Angkutan Multikomoditi Dengan Inovasi Terbaik Tahun 2023 Mitra Angkutan Retail Dengan Okupansi Terbaik Tahun 2023 & Mitra Angkutan Multikomoditi Dengan Inovasi Terbaik Tahun 2023	PT Kereta Api Indonesia (Persero) dan Mitra Angkutan Barang Daop 1 Jakarta PT Kereta Api Indonesia (Persero) and Partner Freight Transport Daop 1 Jakarta	Lake Lido Resort, 30-31 Oktober 2023 Lake Lido Resort, October 30-31, 2023
12th Anugrah BUMN *Award* 2023 - *CEO Business Diversification Excellent* Anak Perusahaan BUMN 12th Anugrah BUMN Award 2023 - CEO Business Diversification Excellent Anak Perusahaan BUMN	BUMN Track	Hotel Sahid Jaya Jakarta, 15 Maret 2023 Hotel Sahid Jaya Jakarta, March 15, 2023
Indonesia CEO Excellence Awards 2023 - Indonesia *CEO Excellence 2023 with Popularity in Creating Digital Ecosystem with Service Integration*, kategori Transporter Indonesia CEO Excellence Awards 2023 - Indonesia CEO Excellence 2023 with Popularity in Creating Digital Ecosystem with Service Integration, kategori Transporter	Warta Ekonomi	Hotel St. Regis, Jakarta, 14 Desember 2023 Hotel St. Regis, Jakarta, December 14, 2023

Sertifikat — Certificates

Sertifikasi Certification	Institusi Penerbit Issuer	Masa Berlaku Validity Period
ISO 9001: 2015	Sucofindo	4 Juli 2023 s.d 3 Juli 2026 July 4, 2023 until July 3, 2026
ISO 45001:2018	Sucofindo	4 Juli 2023 s.d 3 Juli 2026 July 4, 2023 until July 3, 2026
ISO 14001:2015	Sucofindo	4 Juli 2023 s.d 3 Juli 2026 July 4, 2023 until July 3, 2026
ISO 27001:2022	TUV SUD Indonesia	22 Desember 2023 s.d 21 Desember 2026 December 22, 2023 until December 21, 2026

ispossible!

Tinjauan Pendukung Bisnis

Business Support Overview

KOMATSU
KAI
KAI

Teknologi Informasi

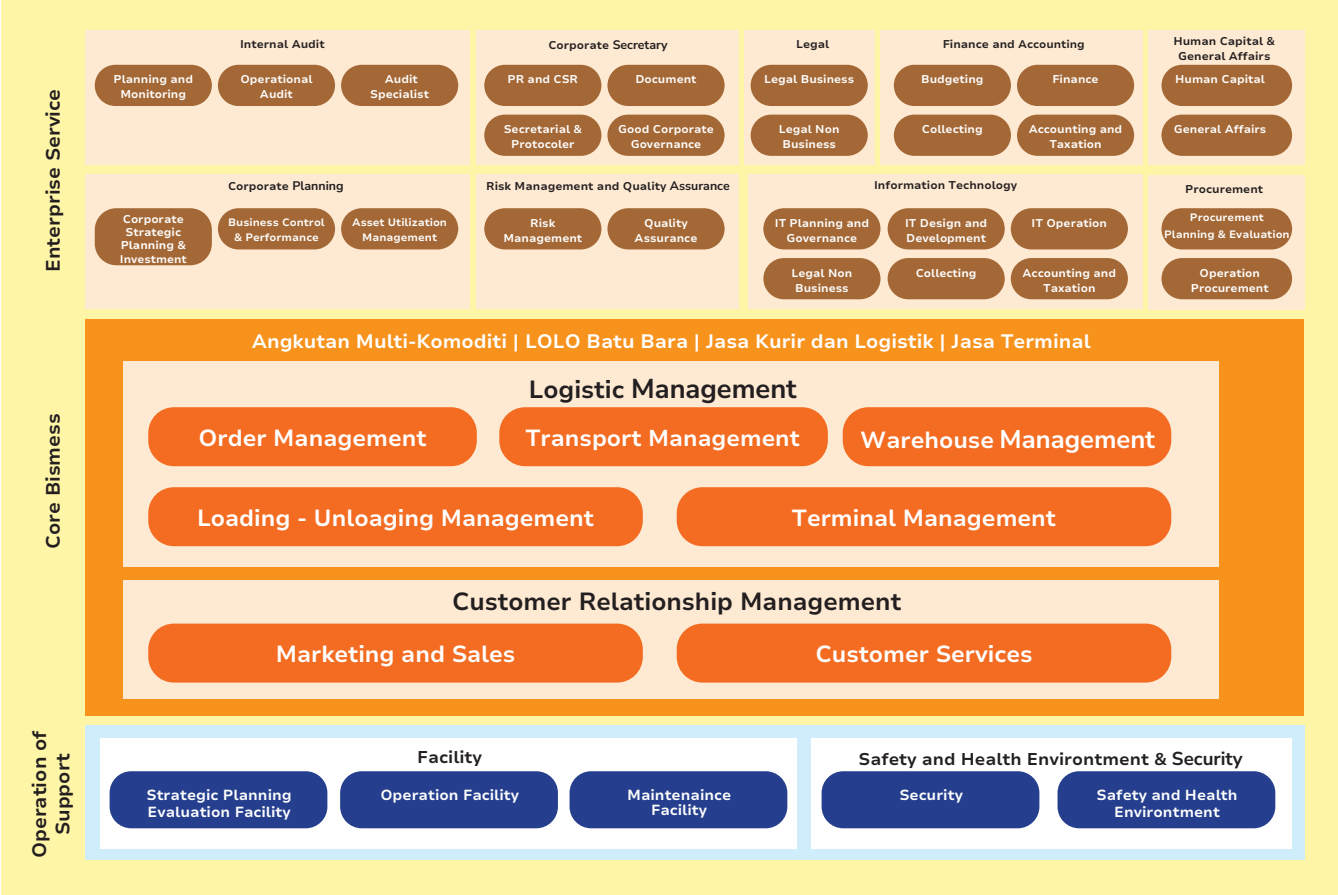
Information Technology

Perseroan menyadari bahwa Teknologi Informasi (IT) berperan penting dalam mendukung operasional bisnis dan meningkatkan daya saing. Oleh karena itu, Perseroan terus memperkuat infrastruktur teknologi dan sistem informasi serta mengembangkan aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan bisnis sebagai bagian dari implementasi *IT Master Plan*.

The Company realizes that Information Technology (IT) plays an important role in supporting business operations and increasing competitiveness. Therefore, the Company continues to strengthen its technology infrastructure and information systems and develop applications that suit business needs as part of the implementation of the IT Master Plan.

Secara garis besar arsitektur bisnis perusahaan digambarkan sebagai berikut:

In general, the company's business architecture is described as follows:



Arsitektur bisnis perusahaan dikelompokan menjadi 3 besar yaitu:

1. ***Enterprise Service***
   Merupakan proses bisnis pendukung secara umum bagi perusahaan.
2. ***Core Business***
   Merupakan proses bisnis utama perusahaan dalam menjalankan bisnisnya dalam bidang logistik.

The company's business architecture is grouped into 3, namely:

1. **Enterprise Service**
   A general supporting business process for the company.
2. **Core Business**
   The company's main business process in carrying out its business in the logistics sector.

3. ***Operation Support***
   Merupakan proses bisnis pendukung bisnis utama dalam menjalankan kegiatan bisnis.

Untuk mendukung perkembangan bisnis KALOG menerapkan *Enterprise Resources Planning* (ERP) yang mencakup *Financial Management, Human Capital Management, Material Management, Sales Management, Transportation Management, Plant Maintenance & Inventory Management.*

Selain itu, untuk mempermudah pelanggan dalam mendapatkan pelayanan, KALOG mengembangkan sistem kurir dan logistik TRAX dalam berbagai bentuk, diantaranya *Mobile Customer, Vending Machine, Web POS* serta ekosistem untuk *firstmile* dan *lastmile*. Serta integrasi sistem dengan mitra *sales*, *operation support* & *finance* untuk memperlancar arus informasi dari dan ke mitra menggunakan *Application Programming Interface* (API).

Perseroan juga telah menerapkan pembayaran *cashless* menggunakan QRIS dan Deposit untuk kemudahan pembayaran. Dalam mendukung *enterprise service* Perseroan mengembangkan *E-Procurement*, aplikasi *Enterprise Risk Management* (ERM) dan aplikasi *IT Service Management.*

Dalam upaya mendukung sistem dan aplikasi, penguatan juga dilakukan pada sisi Infrastruktur IT yang meliputi *upgrade* perangkat di *Data Center* (DC) yang meliputi perangkat jaringan, *server, storage* dan UPS, pembuatan *Disaster Recovery Center* (DRC), dan implementasi jaringan IP VPN MPLS di Area KALOG.

Perseroan telah menambahkan dan *upgrade* perangkat *user* seperti PC, *Laptop*, *Printer* dan lainnya. Di bidang *security* dan *compliance* diterapkan penggunaan antivirus & *antispam* serta pengadaan lisensi Microsoft office 365, *software teleconference* serta *software* IT lainnya.

3. **Operation Support**
   A business process for main business supporting in carrying out business activities.

To support business development, KALOG implements Enterprise Resources Planning (ERP) which includes Financial Management, Human Capital Management, Material Management, Sales Management, Transportation Management, Plant Maintenance & Inventory Management.

In addition, to facilitate the customers to obtain service, KALOG developed the TRAX courier and logistics system in various forms, including Mobile Customer, Vending Machine, Web POS as well as an ecosystem for firstmile and lastmile. There was also system integration with sales partners, operations support & finance to facilitate the flow of information to and from partners using Application Programming Interface (API).

The Company has also implemented cashless payments using QRIS and Deposit for ease of payment. In supporting enterprise services, the Company develops E-Procurement, Enterprise Risk Management (ERM) app and IT Service Management app.

To support systems and applications, strengthening is also carried out on the IT Infrastructure side which includes upgrading devices in the Data Center (DC) which includes network devices, servers, storage and UPS, establishing a Disaster Recovery Center (DRC), and implementing an IP VPN MPLS network in KALOG area.

The Company has also added and upgraded user devices such as PCs, laptops, printers and others. In the cyber security and compliance sector, the use of antivirus & anti-spam is implemented as well as procurement of Microsoft Office 365 licenses, teleconference software and other IT softwares.

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Perseroan terus meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) melalui kegiatan pendidikan, sertifikasi maupun mengikuti seminar/webinar yang terkait dengan kebutuhan untuk mendukung kinerja bisnis. Kegiatan pelatihan diikuti mulai dari level staf hingga jajaran Direksi atau Dewan Komisaris.

Pada tahun 2023, terdapat 317 karyawan Perseroan, meningkat sebanyak 17 orang dari tahun 2022 sebanyak 300 karyawan. Peningkatan SDM ini sejalan dengan pengembangan bisnis yang terus dilakukan oleh Perseroan. Rincian demografi SDM terdapat dalam bagian Profil di Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

The Company continues to improve Human Resource (HR) competency through educational activities, certification, and attending seminars/webinars related to the need to support business performance. Trainings are attended from staff level to the Board of Directors or Board of Commissioners.

In 2023, there were 317 Company employees, increased 17 people from 300 employees in 2022. Such increase in human resources was in line with the business development that continues to be carried out by the Company. HR demographic details are contained in the Profile section of this Integrated Annual Report.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan melakukan kegiatan pengembangan kompetensi untuk Direksi dan Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023 sebagai berikut:

Competency Development

The Company carries out the following competency development activities for the Board of Directors and Board of Commissioners throughout 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan Training	Waktu Pelaksanaan Date	Penyelenggara Organizer
TLN Ahmad Malik Syah	Direktur Utama President Director	Pelatihan *Special Directorship* Program Special Directorship Program	20 s.d. 21 September 2023 September 20 until 21, 2023	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)
		Pelatihan Simulasi Tanggap Darurat Emergency Response Simulation Training	19 s.d. 20 Desember 2023 December 19 until 20, 2023	KAI Logistik Divisi SHE & Security dan CV Satria Biru KAI Logistik SHE Division & Security and CV Satria Biru
Reska Putri Praslita	Direktur Keuangan Director of Finance	Pelatihan *Intermediate Financial Modeling* Intermediate Financial Modeling	17 Juni s.d. 1 Juli 2023 Juny 17, until July 1, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi FE UI
		Pelatihan *Public Speaking* Zen Talk Training of Public Speaking Zen Talk	7 Juni 2023 June 7, 2023	Zen Talk
		Pelatihan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) training	29 s.d. 30 Agustus 2023 November 29 until 30, 2023	KAI Logistik Divisi Corporate Secretary dengan Konsultan KAI Logistik Corporate Secretary Division with Consultant
		Pelatihan Simulasi Tanggap Darurat Emergency Response Simulation Training	19 s.d. 20 Desember 2023 December 19 until 20, 2023	KAI Logistik Divisi SHE & Security dan CV Satria Biru KAI Logistik SHE Division & Security and CV Satria Biru
		Pelatihan *Master Class Risk Governance & Leader* Training of Master Class Risk Governance & Leader	6 Desember 2023 December 6, 2023	CRMS (Center for Risk Management Sustainability) PT Cipta Raya Mekar Sahitya

Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan Training	Waktu Pelaksanaan Date	Penyelenggara Organizer
		Pelatihan *The 7th Asia Pasific HR Forum* The 7th Asia Pasific HR Forum	24 s.d. 25 Agustus 2023 August 24 until 25, 2023	Intipesan Conference
Heri Siswanto	Direktur Operasi Director of Operations	Pelatihan *Special Directorship Program* Special Directorship Program	29 s.d. 30 November 2023 November 29 until 30, 2023	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)
		Pelatihan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) training	29 s.d. 30 Agustus 2023 August 29 until 30, 2023	KAI Logistik Divisi Corporate Secretary dengan Konsultan KAI Logistik Corporate Secretary Division with Consultant
		Pelatihan Simulasi Tanggap Darurat Emergency Response Simulation Training	19 s.d. 20 Desember 2023 December 19 until 20, 2023	KAI Logistik Divisi SHE & Security dan CV Satria Biru KAI Logistik SHE Division & Security and CV Satria Biru
Sondang Hutagalung	Komisaris Commissioner	Pelatihan *Special Directorship Program* Special Directorship Program	29 s.d. 30 November 2023 November 29 until 30, 2023	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)
Paring Waluyo	Komisaris Commissioner	Pelatihan *Special Directorship Program* Special Directorship Program	29 s.d. 30 November 2023 November 29 until 30, 2023	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)

Sementara untuk pengembangan kompetensi karyawan sepanjang tahun 2023 sebagai berikut:

A. PJJ dan Diklat

- PJJ *Security Induction* Angkatan I dan II Tahun 2023 (KAI GROUP);
- PJJ Investasi Angkatan I dan II Tahun 2023 (KAI GROUP);
- PJJ PBJ *for Non* PBJ Angkatan I dan II Tahun 2023 (KAI GROUP);
- PJJ *Human Resources Management for Non Human Resources* Angkatan I dan II Tahun 2023 (KAI GROUP);
- PJJ *Security Induction* Angkatan III dan IV Tahun 2023 (KAI GROUP);
- PJJ PBJ for Non PBJ Angkatan III dan IV Tahun 2023 (KAI GRUP);
- PJJ SMDP Angkatan VII - XII Tahun 2023 (KAI GROUP);
- PJJ *Human Resources Management for Non Human Resources* Angkatan III dan IV Tahun 2023 (KAI GROUP);
- Diklat Manajemen Logistik Angkatan I Tahun 2023 (KAI GROUP);
- PJJ *Security Induction* Angkatan V dan VI Tahun 2023 (KAI GROUP);
- Diklat Administrasi Perkantoran Tahun 2023 (KAI GROUP);
- PJJ *Supervisory Management Development Program* (SMDP) Angkatan XIII s.d XVIII Tahun 2023 (KAI GROUP);
- Diklat Manajemen Logistik Angkatan III Tahun 2023 (KAI GROUP);

Meanwhile, employee competency development throughout 2023 is as follows:

A. Distance Learning and Training

- Security Induction Distance Learning Batch I and II Year 2023 (KAI GROUP);
- Investment Distance Learning Batch I and II Year 2023 (KAI GROUP);
- Distance Learning of PBJ for Non PBJ Batch I and II Year 2023 (KAI GROUP);
- Distance Learning of Human Resources Management for Non Human Resources Batch I and II Year 2023 (KAI GROUP);
- Distance Learning of Security Induction Batch III and IV Year 2023 (KAI GROUP);
- Distance Learning of PBJ for Non PBJ Batch III and IV Year 2023 (KAI GROUP);
- Distance Learning of SMDP Batch VII - XII Year 2023 (KAI GROUP);
- Distance Learning of Human Resources Management for Non Human Resources Batch III and IV Year 2023 (KAI GROUP);
- Logistic Management Training Batch I Year 2023 (KAI GROUP);
- Distance Learning of Security Induction Batch V and VI Year 2023 (KAI GROUP);
- Office Administration Training Year 2023 (KAI GROUP);
- Distance Learning of Supervisory Management Development Program (SMDP) Batch XIII - XVIII Year 2023 (KAI GROUP);
- Logistic Management Training Batch III Year 2023 (KAI GROUP);

- PJJ *Security Induction* Angkatan VII Tahun 2023 (KAI GROUP);
- Diklat *Financial Basic* Angkatan I Tahun 2023
- PJJ *Human Resources Management for Non Human Resources* Angkatan V dan VI Tahun 2023 (KAI GROUP);
- PJJ *Supervisory Management Development Program* Angkatan XIX s.d XXIV Tahun 2023 (KAI GROUP);
- Diklat Manajemen Logistik Angkatan IV Tahun 2023 (KAI GROUP).

B. Sertifikasi

- Sertifikasi Perpanjangan SKP & Lisensi Ahli K3 Umum;
- Sertifikasi *Qualified Internal Auditor* Pertama;
- Sertifikasi *Procurement Specialist* (CPSp);
- Sertifikasi PPPA dan POPA;
- Sertifikasi *Certified Logistic Manager* (CLM);
- Sertifikasi *Qualified Internal Auditor* Tingkat Lanjutan;
- Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Kompetensi Level 1);
- Perpanjangan Sertifikasi Ahli Manajemen Risiko Organisasi Terintegrasi;
- Sertifikasi *Inspector* Pesawat Angkat dan Angkut;
- Sertifikasi BNSP Skema Pengelolaan Deliveri/ Logistik Transportasi;
- Sertifikasi *Contract Management* Specialist;
- Sertifikasi Kemenaker bidang K3 Listrik;
- Sertifikasi Kemenaker bidang *Blended Training* Petugas P3K;
- Sertifikasi Auditor Hukum Indonesia;
- Sertifikasi Mediator Hukum;
- Sertifikasi BNSP Pengawas Operasional Madya (POM) *Propose in House Training;*
- Sertifikasi PPLB3 dan PPPU;
- Sertifikasi OPPLB3 dan POPU;
- Sertifikasi Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja K3 Migas;
- Sertifikasi *Qualified Internal Auditor* Tingkat Manajerial;
- Sertifikasi *Qualified Risk Management Officer* (QRMO);
- Sertifikasi Pengawas K3 Migas BNSP;
- Sertifikasi BNSP MSDM;
- Sertifikasi *Certified Procurement Specialist.*

C. Pelatihan

- Pelatihan Pengelolaan PPH 21 Komprehensif Awal Tahun;
- Pelatihan *Public Speaking* oleh Mahir;
- Pelatihan Program *Warehouse Best Practice* UTS;
- Distance Learning of Security Induction Batch VII Year 2023 (KAI GROUP);
- Financial Basic Training Batch I Year 2023
- Distance Learning of Human Resources Management for Non Human Resources Batch V and VI Year 2023 (KAI GROUP);
- Distance Learning of Supervisory Management Development Program Batch XIX - XXIV Year 2023 (KAI GROUP);
- Logistic Management Training Batch IV Year 2023 (KAI GROUP).

B. Certification

- Renewal of SKP Certification and General HSE Expert License;
- Basic Qualified Internal Auditor Certification;
- Procurement Specialist (CPSp) Certification;
- PPPA and POPA Certification;
- Certified Logistic Manager (CLM) Certification;
- Advanced Level Qualified Internal Auditor Certification;
- Government Procurement of Goods/Services Certification (Level 1 Competency);
- Renewal of Integrated Organizational Risk Management Expert Certification;
- Aircraft Inspector Certification;
- BNSP Certification for Delivery/Transportation Logistics Management Scheme;
- Contract Management Specialist Certification;
- Ministry of Manpower Certification in Electrical Occupational Safety and Health (K3 Listrik);
- Ministry of Manpower Certification in Blended Training for First Aid Responders (P3K);
- Indonesian Legal Auditor Certification;
- Legal Mediator Certification;
- BNSP Certification for Middle-Level Operational Supervisor (POM) In-House Training Proposal;
- PPLB3 and PPPU Certification;
- OPPLB3 and POPU Certification;
- Occupational Safety and Health Supervisor (K3 Migas) Certification;
- ualified Internal Auditor (QIA) Managerial Level Certification;
- Qualified Risk Management Officer (QRMO) Certification;
- BNSP Occupational Safety and Health Supervisor (K3 Migas) Certification;
- BNSP MSDM Certification;
- Certified Procurement Specialist Certification.

C. Training:

- Comprehensive Early-Year Income Tax (PPH 21) Management Training;
- Public Speaking Training by Mahir;
- UTS Warehouse Best Practice Program Training;

- Pelatihan *Procurement Fraud & Audit;*
- *Workshop Authentic Employer Identity;*
- Pelatihan *Basic Development Program;*
- Pelatihan Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 IRCA;
- Pelatihan Pengawas K3 Migas BNSP;

- Pelatihan *Intermediate Financial Modeling* (GF);
- Pelatihan *Public Speaking* Zen Talk (GF);
- Pelatihan *Public Speaking* Talkinc;
- Pelatihan *Refresh Awareness* Integrasi Persyaratan K3L Berdasarkan ISO 45001:2018 dan ISO 14001:2015;

- Pelatihan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 (BOD);
- Pelatihan *Special Directorship Program Indonesian Institute for Corporate Directorship* (IICD) (GU dan GO dan Komisaris);

- Pelatihan *Brevet* A dan B dan C;
- Pelatihan Manajemen Proyek;
- Pelatihan Simulasi Tannggap Darurat;
- Pelatihan Webinar Hukum *online* 2023: Kredit Sindikasi Sebagai Alternatif Pembiayaan: Memahami Aspek Hukum dan Risikonya;
- Pelatihan *Master Class Risk Governance & Leader* (GF);
- Pelatihan Webinar *Business Judgement Rule*
- Pelatihan Pengelolaan HAK atas Tanah BUMN (Komisaris);
- Pelatihan *The 7th Asia Pasific HR Forum* (GF);
- Pelatihan *Investigator Professional Security Risk Management.*

D. Webinar

- Webinar Penyuluhan Kesehatan_Manfaat *Medical Check Up* Bagi Pekerja;
- Webinar "Penerapan Budaya K3 *at Work*";

- Webinar Peran Aktif Pekerja dalam Peningkatan Budaya Keselamatan;
- Webinar Kecelakaan Kerja dan Alur Penanganannya;
- Webinar SPT 1770 vs LHKPN 'Tata cara Pengisian SPT 1770-S yang benar dan *inline* E-LHKPN;
- Webinar Telinga dan Pendengaran Sehat untuk Semua;
- Webinar Ketenagakerjaan;
- Webinar Tetap Sehat dan Produktif saat Puasa;

- Webinar "Pentingnya Pencegahan dan Penanganan Kondisi Darurat Angkutan B3 dan Limbah B3";
- Webinar *Financial Planner* dan Sosialisasi Produk Jasa & Layanan Bank BJB.

- Procurement Fraud & Audit Training;
- Workshop Authentic Employer Identity;
- Basic Development Program Training;
- ISO 14001:2015 Environmental Management System (EMS) IRCA Training;
- BNSP Occupational Safety and Health Supervisor (K3 Migas) Training;
- Intermediate Financial Modeling (GF) Training;
- Public Speaking Zen Talk (GF) Training;
- Traning of Public Speaking Talkinc;
- ISO 45001:2018 and ISO 14001:2015 Integrated Occupational Health and Safety (OHS) and Environmental Management Systems (EMS) Requirements Refresh Awareness Training;
- ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS) (BOD) Training;
- Special Directorship Program Training by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (for General Managers, Directors of Operations, and Commissioners);
- Training of Brevet A, B, and C;
- Project Management Training;
- Emergency Response Simulation Training;
- Hukumonline 2023 Webinar Training: Syndicated Loans as an Alternative Financing Option: Understanding Legal Aspects and Risks;
- Training of Master Class Risk Governance & Leader (GF);
- Webinar Training of Business Judgement Rule;
- State-Owned Enterprise (SOE) Land Rights Management Training (For Commissioners);
- The 7th Asia Pasific HR Forum (GF);
- Training of Investigator Professional Security Risk Management.

D. Webinar

- Health Education Webinar_Benefits of Medical Check Ups for Workers;
- Webinar "Implementation of OHS Culture at Work";
- Webinar on the Active Role of Workers in Improving Safety Culture;
- Webinar on Work Accidents and Handling Flow;

- Webinar SPT 1770 vs LHKPN 'Correct procedures for filling out SPT 1770-S and in line with E-LHKPN;
- Webinar Healthy Ears and Hearing for All;

- Employment Webinar;
- Webinar Staying Healthy and Productive while Fasting;
- Webinar "The Importance of Preventing and Handling Emergency Conditions in Hazardous Transport and Hazardous Waste";
- Financial Planner Webinar and Socialization of BJB Bank Products & Services.

- Talkshow K3L Tahun 2023 dengan Tema “Tantangan & Strategi Implementasi K3 & Pengelolaan Lingkungan Hidup”
- Webinar Manajemen Kelelahan Kerja
- Webinar Mengatasi Tantangan dan Menghadapi Perubahan Dalam Sektor Jasa Keuangan
- Webinar *Cyber Security Awareness Campaign* 2023
- Webinar *Safety Series* Ekonomi Sirkular dalam Pengelolaan Sampah
- Webinar *Healthy Series* Penyuluhan Kesehatan Pencegahan Penyakit Degeneratif
- Webinar "*Journey to Personalized Learning Experienced*"
- Webinar *Topic*: "Temukan dan Obati sampai Tuntas TBC untuk KAI Bebas TBC"
- Webinar *Financial Planning* Vol 1
- Webinar Implementasi *Fire Safety Management* di Rumah, Kantor, Bangunan Fasilitas Umum dan Alat Transportasi
- Webinar *Health Talk* "Sadari Hipertensi Sedari Dini"
- Webinar *Health Talk* Kenali Gejala dan Penanganan Dispepsia
- *Townhall Meeting “Innovating for GEN Y and GEN Z”*
- Webinar *Update* Pengaturan Natura dan Kenikmatan sesuai PMK 66/2023
- Webinar Motivasi
- Webinar Penguatan Pemahaman Identifikasi Bahaya, Penilaian, dan Pengendalian Risiko Keselamatan (IBPR)
- Webinar Optimalisasi Pertumbuhan Bisnis Strategi Efektif Penggunaan Logistik Berbasis Kereta Api
- Webinar Peran AKHLAK Dalam Peningkatan Kinerja Perusahaan
- Webinar *Awareness* K3 bekerja di Ketinggian
- Webinar *CEO Talk* Bersama Direktur Utama PT KAI (Persero) Dalam Rangka Peringatan 3 Tahun Akhlak
- Webinar *Living Integrity*
- Webinar OSS RBA dan Mekanisme pelaporan LKPM
- Webinar Peran AKHLAK Dalam Peningkatan Kinerja Perusahaan
- Webinar Sosialisasi Wawasan Kebangsaan dan Cinta Tanah Air
- Webinar Pengelolaan Air Limbah Domestik dan Limbah Proses
- Webinar Membangun *Digital Leadership* untuk Mendukung Transformasi Digital dengan Menghadirkan KAI University
- Webinar *Talk Show* Edukasi Keuangan dengan Tema "*Talk Show* Milenial Cuan"

- 2023 K3L Talkshow with the theme "Challenges & Strategies for K3 Implementation & Environmental Management"
- Work Fatigue Management Webinar
- Webinar Overcoming Challenges and Facing Change in the Financial Services Sector
- Cyber Security Awareness Campaign 2023 Webinar
- Webinar Safety Series Circular Economy in Waste Management
- Healthy Series Webinar Health Education on Prevention of Degenerative Diseases
- Webinar "Journey to Personalized Learning Experienced"
- Webinar Topic: "Find and Completely Treat TB for a TB-Free KAI"
- Webinar Financial Planning Vol 1
- Webinar on Implementing Fire Safety Management in Homes, Offices, Public Facilities and Transportation Equipment
- Health Talk Webinar "Be Aware of Hypertension Early"
- Health Talk Webinar Recognizing Symptoms and Treating Dyspepsia
- Townhall Meeting “Innovating for GEN Y and GEN Z”
- Webinar: Updates on Natura and Enjoyment Regulations in accordance with PMK 66/2023
- Motivation Webinar
- Webinar Strengthening Understanding of Hazard Identification, Assessment and Control of Safety Risks (IBPR)
- Webinar on Optimizing Business Growth Effective Strategy for Using Railway-Based Logistics
- Webinar on the Role of AKHLAK in Improving Company Performance
- OHS Awareness Webinar: Working at Height
- CEO Talk Webinar with the President Director of PT KAI (Persero) for the 3rd Anniversary of Akhlak
- Webinar Living Integrity
- RBA OSS Webinar and LKPM reporting mechanism
- Webinar on the Role of AKHLAK in Improving Company Performance
- Webinar on the Socialization of National Insight and Love for the Motherland
- Domestic Wastewater and Process Waste Management Webinar
- Webinar on Building Digital Leadership to Support Digital Transformation by Presenting KAI University
- Financial Education Talk Show Webinar with the theme "Millennial Cuan Talk Show"

- Webinar *Health Series* "peran gizi dalam pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular"
- Webinar *Safety Series* "Peran Penting Implementasi *Emergency Response Plan* untuk menjaga keberlanjutan bisnis perkeretaapian"

- Webinar *Health Series "It's Okay Not To Be Okay,* Membangun Insan yang Sehat secara Komprehensif, Menuju KAI yang Produktif"
- Webinar tentang "Pentingnya Sertifikasi dalam Menyiapkan SDM sesuai dengan Kebutuhan Industri KAI"
- Webinar *Safety Series* "Peran *Contractor Safety Management System* Sebagai *Barier* Pencegahan Kecelakaan"
- Webinar "KAI Bersinergi Berantas Korupsi untuk Indonesia Maju"
- Webinar Cara Efektif Mengurangi *Cost* Produksi Untuk Menambah *Profit*
- Webinar Pencegahan dan Penanggulangan HIV/AIDS Bagi Pekerja
- Webinar Sosialisasi Manfaat & Program BPJS Ketenagakerjaan
- *Townhall Kick Off RPA Hackathon* 2023 & *Launching* Layanan *E-Catalog*
- Webinar Bincang Pasarempah Kebangkitan Nasional
- Webinar *Refreshment GCG* 2023
- Webinar *Financially Sustainable*
- Webinar *Advanced Business Course*
- Webinar Manajemen Kelelahan Kerja 28 Desember 2023

Perseroan mengeluarkan biaya sebesar Rp1.364.336.826 untuk kegiatan pengembangan kompetensi sepanjang tahun 2023.

Rencana Pengembangan Kompetensi SDM Tahun 2024

KAI Logistik akan terus meningkatkan kompetensi pegawai sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Pada tahun 2024, beberapa materi program pengembangan kompetensi dan sertifikasi yang telah disusun antara lain perpajakan dan kepabeanan; *leadership, supply chain management, public speaking,* manajemen proyek dan konstruksi, manajemen SDM, K3, dan internal audit.

- Health Series Webinar "The role of nutrition in preventing and controlling non-communicable diseases"
- Safety Series Webinar "The Important Role of Implementing Emergency Response Plans to maintain the sustainability of the railway business"
- Health Series Webinar "It's Okay Not To Be Okay, Comprehensively Building Healthy Employees, Towards a Productive KAI"
- Webinar on "The Importance of Certification in Preparing Human Resources according to KAI Industry Needs"
- Safety Webinar Series "The Role of the Contractor Safety Management System as a Barrier to Prevent Accidents"
- Webinar "KAI Synergizes to Eradicate Corruption for Advanced Indonesia"
- Webinar on Effective Ways to Reduce Production Costs to Increase Profits
- Webinar on HIV/AIDS Prevention and Control for Workers
- Webinar on Socialization of BPJS Employment Benefits and Programs
- Townhall Kick Off RPA Hackathon 2023 & Launch of E-Catalog Service
- National Revival of Pasarempah Talk Webinar

- Webinar Refreshment GCG 2023
- Webinar Financially Sustainable
- Webinar Advanced Business Course
- Work Fatigue Management Webinar 28 Dec 2023

The Company spent Rp1,364,336,826 for competency development activities throughout 2023.

Human Resource Competency Development Plan for 2024

KAI Logistik will continue to improve employee competencies in line with the company's needs. In 2024, some of the competency development and certification program materials that have been prepared include taxation and customs; leadership, supply chain management, public speaking, project and construction management, HR management, OHS, and internal audit.

ispossible!

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Analysis and Discussion

KAI
Logistik
STAFF
OPS
JAMALUDIN
KALOG
KERETA API
KAI
KAI
KAI

Analisis Perekonomian Global

Global Economic Analysis

Perekonomian global melambat dengan risiko ketidakpastian yang meningkat pada tahun 2023. Perlambatan ekonomi dunia dipengaruhi oleh bermacam-macam faktor di antaranya eskalasi ketegangan geopolitik, inflasi yang tetap tinggi, volatilitas harga komoditas, penurunan perdagangan global, dan perubahan cuaca ekstrem.

The global economy slowed down in 2023 amidst heightened uncertainty risks. The global economic slowdown was influenced by a variety of factors, including escalating geopolitical tensions, persistently high inflation, commodity price volatility, a decline in global trade, and extreme weather events.

Eskalasi ketegangan geopolitik seperti yang terjadi di Rusia dan Ukraina serta kawasan Timur Tengah telah meningkatkan fragmentasi geopolitik-ekonomi yang menyebabkan keterbatasan pasokan dan tetap tingginya harga komoditas energi dan pangan. Kondisi ini merupakan salah satu faktor yang menyebabkan inflasi tetap tinggi di tahun 2023.

The escalation of geopolitical tensions, such as those in Russia and Ukraine and the Middle East, has heightened geopolitical-economic fragmentation, leading to supply constraints and continued high energy and food commodity prices. These conditions were among the factors contributing to persistently high inflation in 2023.

Dalam mengendalikan inflasi, bank sentral di banyak negara meningkatkan suku bunga acuan seperti yang dilakukan Bank Sentral Amerika Serikat, The Federal Reserve. Kenaikan *Fed Funds Rate*, menyebabkan nilai tukar Dollar AS menguat terhadap mata uang negara lain dan meningkatkan risiko ketidakpastian di pasar keuangan.

To control inflation, central banks in many countries have raised benchmark interest rates, such as the actions of the United States central bank, the Federal Reserve. The increase in the Fed Funds Rate has strengthened the US dollar against other currencies and increased uncertainty risks in financial markets.

Faktor perubahan iklim seperti cuaca ekstrem dingin di Eropa pada awal tahun 2023 semakin memperburuk dampak terbatasnya pasokan energi dan pangan di kawasan Eropa. Di kawasan Asia, terjadi banyak bencana alam seperti kekeringan dan banjir akibat El Nino. Hal ini menyebabkan kenaikan harga komoditas pangan.

Climate change factors, such as the extreme cold weather in Europe in early 2023, have further exacerbated the impact of energy and food supply constraints in the European region. In Asia, there have been numerous natural disasters such as droughts and floods caused by El Nino. These events have driven up food commodity prices.

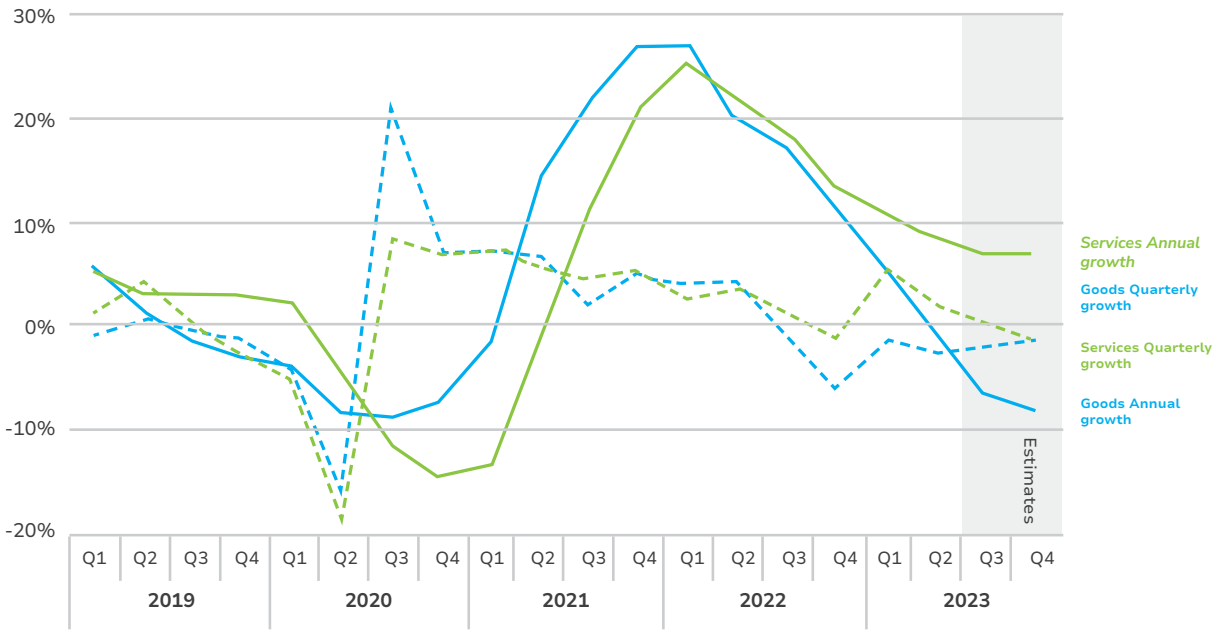
Di sektor perdagangan, Organisasi Perdagangan Dunia (World Trade Organization/WTO) telah menurunkan separuh perkiraan pertumbuhan perdagangan global pada tahun 2023 menjadi 0,8% dari sebelumnya sebesar 1,7%. Gangguan rantai pasok dan melemahnya permintaan barang antarnegara menyebabkan perlambatan perdagangan dunia.

In the trade sector, the World Trade Organization (WTO) has halved its forecast for global trade growth in 2023 to 0.8%, down from its previous estimate of 1.7%. Supply chain disruptions and weakening demand for goods between countries are causing a slowdown in global trade.

Perlambatan perdagangan terjadi pada berbagai jenis barang, khususnya besi dan baja, peralatan kantor dan telekomunikasi, tekstil dan pakaian. Penurunan juga terjadi pada perdagangan jasa komersial. Namun demikian, untuk permintaan mobil tetap tinggi sebagai kompensasi atas pembatasan pengiriman selama masa pandemi.

The trade slowdown is affecting various types of goods, particularly iron and steel, office and telecommunications equipment, textiles, and apparel. Declines have also been observed in commercial trade in services. However, demand for automobiles remains strong as a compensation for shipping restrictions during the pandemic period.

Pertumbuhan Nilai Perdagangan Global 2019–2023
Global Trade Value Growth 2019–2023



Sumber: UNCTAD, diambil dari Laporan BPS, 2023.
Source: UNCTAD, retrieved from BPS Report, 2023.

Berdasarkan kondisi-kondisi obyektif tersebut, International Monetary Fund (IMF) merilis pertumbuhan ekonomi dunia di tahun 2023 sebesar 3,1%, atau lebih rendah dari realisasi pertumbuhan di tahun 2022 sebesar 3,5%.

Based on those objective conditions, the International Monetary Fund (IMF) released the world economic growth in 2023 at 3.1%, or lower than the growth realization in 2022 at 3.5%.

Tabel Kinerja dan Prospek Ekonomi Global (%)
Table of Global Economic Performance and Prospects (%)

Negara Country	2021	2022	2023*	2024*	2025*
Dunia Worldwide	6,3	3,5	3,0	2,8	3,0
Negara Maju Developed Countries	5,6	2,6	1,6	1,4	1,7
Amerika Serikat United States	5,9	2,1	2,3	1,3	1,8
Kawasan Eropa European Region	5,6	3,3	0,6	0,8	1,3
Jepang Japan	2,2	1,0	1,5	1,3	1,1
Negara Berkembang Developing Countries	6,9	4,1	4,0	3,8	3,8
Tiongkok China	8,4	3,0	5,2	4,3	4,1
India India	8,3	6,8	6,7	5,8	6,0

Tabel Kinerja dan Prospek Ekonomi Global (%)
Table of Global Economic Performance and Prospects (%)

Negara Country	2021	2022	2023*	2024*	2025*
ASEAN-5 ASEAN-5	4,0	5,5	4,4	4,4	4,6
Amerika Latin Latin America	7,4	4,1	2,0	2,0	2,1

Keterangan | Information:
*) 2023,2024,2025: Angka proyeksi Bank Indonesia.
*) 2023,2024,2025: Bank Indonesia projection figures.

Sumber: WEO-IMF Oktober 2023, Bank Indonesia
Source: WEO-IMF October 2023, Bank Indonesia

Analisis Perekonomian Indonesia

Analysis of the Indonesian Economy

Perekonomian Indonesia tetap tumbuh positif di tahun 2023 di tengah perlambatan ekonomi global. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian nasional tumbuh sebesar 5,05% di tahun 2023, lebih rendah dari tahun 2022 sebesar 5,31%. Dari sisi pengeluaran, pertumbuhan ekonomi ditopang oleh konsumsi rumah tangga dan investasi.

Konsumsi rumah tangga terus tumbuh seiring terkendalinya inflasi dan terjaganya daya beli masyarakat. Kelompok konsumsi yang tumbuh tinggi antara lain: Restoran dan Hotel, yang disebabkan meningkatnya kegiatan wisata selama libur sekolah, Natal, dan Tahun Baru.

Sektor investasi meningkat karena berlanjutnya pembangunan infrastruktur terutama yang termasuk dalam Proyek Strategis Nasional seperti pembangunan jalan tol, bandara, bendungan, dan perumahan. Peningkatan investasi juga disebabkan naiknya aktivitas penanaman modal di Indonesia seiring dengan kondisi ekonomi politik yang kondusif.

Laporan Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) menyebutkan realisasi investasi sepanjang 2023 mencapai Rp1.418,9 triliun, tumbuh sebesar 17% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.207,2 triliun.

Realisasi investasi sepanjang tahun 2023 tersebar di lima sektor utama, yaitu industri logam dasar; barang logam; bukan mesin dan peralatannya; transportasi; gudang dan telekomunikasi; pertambangan; perumahan, kawasan industri dan perkantoran; serta industri kimia dan farmasi.

The Indonesian economy continued to grow positively in 2023 amidst global economic slowdown. According to data from the Statistics Indonesia (BPS), the national economy grew by 5.05% in 2023, lower than the 5.31% growth in 2022. From the expenditure side, economic growth was supported by household consumption and investment.

Household consumption continued to grow alongside controlled inflation and preserved purchasing power of the society. Consumer groups with high growth include Restaurants and Hotels, driven by increased tourism activities during school holidays, Christmas, and New Year.

The investment sector increased due to the ongoing infrastructure development, especially those included in the National Strategic Projects such as toll roads, airports, dams, and housing. The increase in investment is also attributed to the rise in capital investment activities in Indonesia amidst conducive political and economic conditions.

The Ministry of Investment/Investment Coordinating Board (BKPM) report stated that investment realization throughout 2023 reached Rp1,418.9 trillion, growing by 17% compared to Rp1,207.2 trillion in 2022.

Investment realization throughout 2023 was spread across five main sectors, namely basic metal industry; metal goods; non-machinery and equipment; transportation; warehouse and telecommunications; mining; housing, industrial estates, and offices; as well as chemical and pharmaceutical industries.

Sementara, ekspor tumbuh tipis sebesar 1,32% terutama didorong oleh pertumbuhan ekspor barang migas, seperti peningkatan volume ekspor migas; dan ekspor jasa seiring peningkatan jumlah wisman dan devisa masuk dari luar negeri. Untuk ekspor barang nonmigas mengalami kontraksi, seperti mesin/peralatan listrik; bijih, kerak, dan abu logam; serta alas kaki.

Berdasarkan lapangan usaha, sektor transportasi dan pergudangan mencatatkan pertumbuhan sebesar 13,96%, tertinggi dibanding sektor usaha lainnya. Pertumbuhan sektor ini ditopang dari meningkatnya mobilitas masyarakat, penyelenggaraan *event-event* berskala internasional dan persiapan Pemilu 2024.

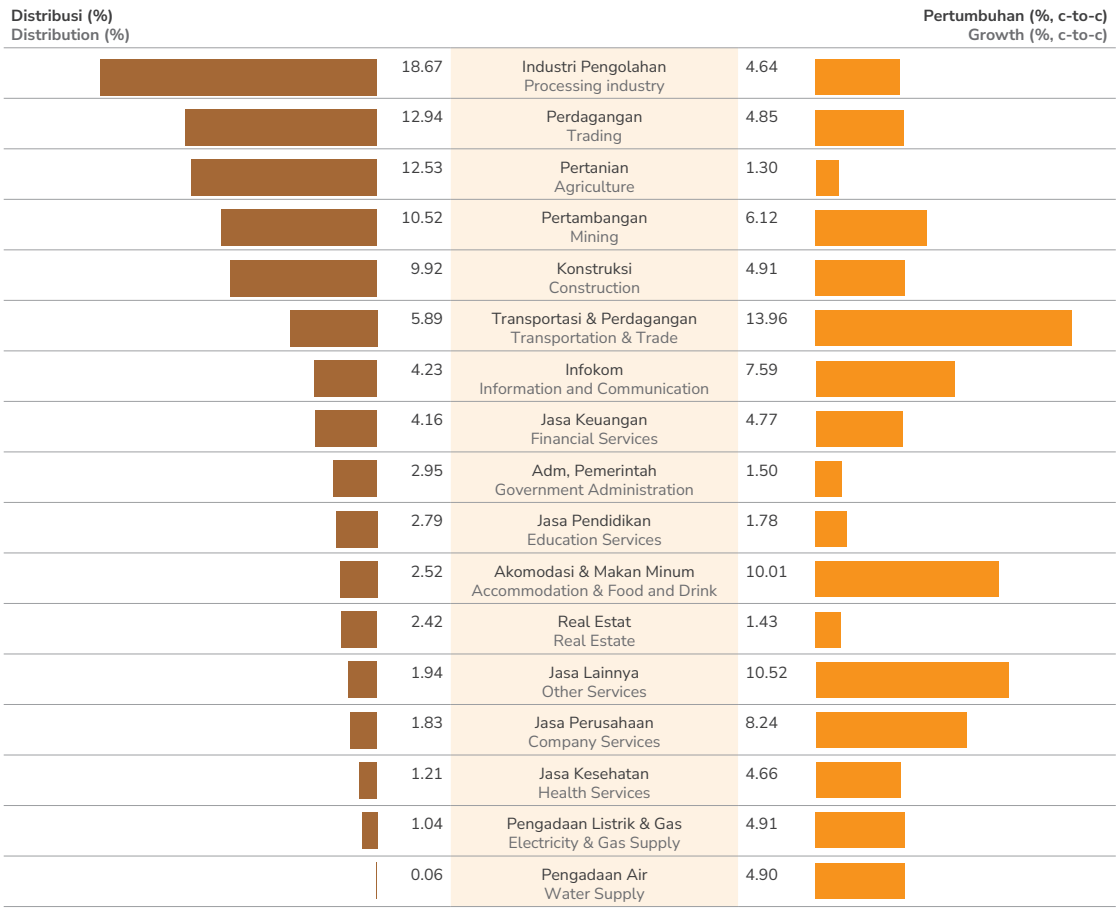
Sektor perdagangan juga tumbuh positif sebesar 4,85% di tahun 2023. Perdagangan yang meningkat antara lain penjualan mobil, sepeda motor dan reparasinya. Selain itu, perdagangan besar dan eceran, bukan mobil dan sepeda motor juga mencatatkan pertumbuhan positif sejalan dengan terjaganya daya beli masyarakat.

Meanwhile, exports grew modestly by 1.32%, mainly driven by the growth of oil and gas exports, such as an increase in oil and gas export volume; and service exports alongside an increase in the number of foreign tourists and foreign exchange inflows. Non-oil and gas exports experienced contractions, such as electrical machinery/equipment; ore, crust, and metal ash; as well as footwear.

Based on business fields, the transportation and warehousing sector recorded the highest growth of 13.96%, compared to other business sectors. The growth of this sector was supported by increased public mobility, international-scale events, and preparations for the 2024 General Election.

The trade sector also grew positively by 4.85% in 2023. Increased trade includes the sales of cars, motorcycles, and their repairs. Additionally, wholesale and retail trade, excluding cars and motorcycles, also recorded positive growth in line with the preserved purchasing power of the society.

Grafik Distribusi dan Pertumbuhan PDB Menurut Lapangan Usaha Tahun 2023
Graph of Distribution and GDP Growth by Business Field in 2023



Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi, laju inflasi terkendali dengan tumbuh sebesar 2,61% di tahun 2023. Inflasi terjadi karena kenaikan harga yang ditunjukkan oleh naiknya seluruh indeks kelompok pengeluaran dengan peningkatan terbesar pada kelompok bahan makanan, minuman, dan tembakau.

Dalam mengendalikan inflasi, Bank Indonesia menaikan suku bunga acuan sebesar 50 basis poin menjadi 6% pada Oktober 2023 dan bertahan sampai akhir tahun 2023. Meski suku bunga acuan naik, namun kredit perbankan tetap tumbuh positif.

Surplus neraca perdagangan masih berlanjut pada tahun 2023 sehingga menopang kinerja transaksi berjalan. Di tengah berlangsungnya perlambatan pertumbuhan ekonomi global, penurunan *terms of trade* Indonesia, dan kuatnya permintaan domestik, neraca perdagangan Indonesia pada Januari-Desember 2023 mampu mencatat surplus 36,93 miliar dolar AS, meski lebih rendah dari surplus tahun 2022 sebesar 54,46 miliar dolar AS.

In line with economic growth, inflation rate remained controlled, growing by 2.61% in 2023. Inflation occurred due to price increases indicated by the rise in all expenditure index groups, with the largest increase in the food, beverage, and tobacco group.

To control inflation, Bank Indonesia raised the benchmark interest rate by 50 basis points to 6% in October 2023, which remained until the end of the year. Despite the increase in the benchmark interest rate, bank credit continued to grow positively.

The trade balance surplus persisted in 2023, supporting the performance of current transactions. Amidst the ongoing global economic slowdown, Indonesia's terms of trade decline, and strong domestic demand, Indonesia's trade balance from January to December 2023 managed to record a surplus of $36.93 billion, although lower than the 2022 surplus of $54.46 billion.

Analisis Industri
Industry Analysis

Perkembangan industri logistik di tanah air pada tahun 2023 turut dipengaruhi oleh digitalisasi Revolusi industri keempat (Industri 4.0) menyatakan bahwa integrasi sistematis teknologi digitalisasi dalam proses produksi dan logistik perusahaan industri akan mengarah pada kinerja yang lebih tinggi dan/atau biaya yang lebih rendah.

Kontribusi Revolusi Industri 4.0 terhadap transformasi ke arah digitalisasi juga menjadi proses yang sedang berlangsung di industri logistik. Sepanjang waktu, teknologi inovatif dan baru terus dikembangkan salah satunya untuk merampingkan penyampaian produk ke pelanggan secepat mungkin. Kondisi ini mendorong perusahaan untuk mengadopsi teknologi yang muncul untuk meningkatkan digitalisasi dan otomatisasi.

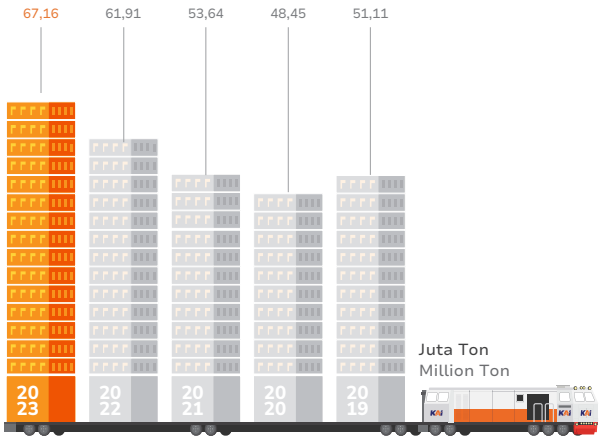
Laporan BPS menyatakan bahwa angkutan barang menggunakan kereta api mencapai 67,16 juta ton di tahun 2023, naik sebesar 8% dari tahun 2022 yang sebesar 61,91 juta ton. Sedangkan yang mengggunakan angkutan laut domestik mencapai 351,02 juta ton, tumbuh dari tahun sebelumnya sebesar 320,06 juta ton.

The development of the logistics industry in the homeland in 2023 was also influenced by the digitization of the Fourth Industrial Revolution (Industry 4.0), which states that the systematic integration of digitalization technology in the production and logistics processes of industrial companies will lead to higher performance and/or lower costs.

The contribution of the Fourth Industrial Revolution to the transformation towards digitization is also an ongoing process in the logistics industry. Over time, innovative and new technologies continue to be developed, one of which is to streamline product delivery to customers as quickly as possible. This condition encourages companies to adopt emerging technologies to enhance digitalization and automation.

According to the BPS report, freight transport by rail reached 67.16 million tons in 2023, up by 8% from 2022's 61.91 million tons. Meanwhile, domestic sea transport reached 351.02 million tons, growing from the previous year's 320.06 million tons.

Grafik Perkembangan Angkutan Barang Menggunakan Kereta Api Tahun 2019-2023
Graph of Freight Transport Development by Rail Years 2019-2023



Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Business Segment Operational Review

Kinerja Volume Angkutan

Volume muatan angkutan barang merupakan salah satu indikator utama keberhasilan KAI Logistik dalam memperluas jangkauan bisnisnya serta menjadi tolak ukur kinerja selama tahun berjalan.

Transport Volume Performance

The volume of cargo transport load is one of the key indicators of KAI Logistik's success in expanding its business reach and serves as a benchmark for performance throughout the current year.

Kinerja Volume Angkutan KAI Logistik Tahun 2023
Performance of KAI Logistik Transport Volume in 2023

Dalam ton
In tons

Uraian Description	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Realisasi 2022 Realization 2022	Perbandingan Comparison	
(1)	(2)	(3)	(4)	5 = (3:4)	6 = (3:2)
Angkutan Kontainer Container Transport	1.820.273	2.046.114	1.582.890	129%	112%
Angkutan Non Kontainer Non-Container Transport					
Angkutan Semen Cement Transportation	1.044.320	858.137	882.840	97%	82%
Angkutan KA Limbah B3 Train transportation of hazardous waste	14.400	7.722	6.855	113%	54%
Total Angkutan Non Kontainer Total Non-Container Transport	1.058.720	865.859	889.695	97%	82%
Angkutan BHP Kurir BHP Courier Transport	62.509	53.274	45.997	116%	85%
Loading-Unloading Batu Bara Coal Loading-Unloading	25.552.520	25.362.595	15.552.372	163%	99%
Jumlah Tonase Angkutan Total Transport Tonnage	28.494.022	28.327.842	18.070.954	157%	99%

Sepanjang tahun 2023, volume angkutan tercapai 99% dari RKAP tahun 2023 dan dibandingkan dengan pencapaian tahun 2022, volume angkutan tumbuh sebesar 57%. Ketidaktercapaian volume angkutan terutama disebabkan angkutan non kontainer, angkutan BHP Kurir, dan *Loading-Unloading* Batu Bara yang tidak mencapai target RKAP tahun 2023.

Ketidaktercapaian target volume angkutan semen dari RKAP Tahun 2023 disebabkan sebagai berikut:

1. Banyaknya pembatalan KA khususnya wilayah Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta dikarenakan serapan pasar yang sedang menurun bersamaan dengan curah hujan yang cukup tinggi di akhir tahun, membuat penumpukan semen terjadi di CY dan Gudang sehingga membuat volume angkutan KA Semen TW IV (240.920 ton) lebih kecil dari TW III (247.880 ton) tahun 2023;

Throughout 2023, the transport volume achieved 99% of the 2023 RKAP, and compared to the achievement in 2022, the transport volume grew by 57%. The non-achievement of the transport volume target is mainly due to non-container transport, BHP Courier transport, and loading-unloading of coal that did not reach the 2023 RKAP target.

The non-achievement of the cement transport volume target from the 2023 RKAP is attributed to the following:

1. The high number of train cancellations, particularly in the Central Java and Yogyakarta regions, due to declining market demand coinciding with high rainfall at the end of the year, resulting in cement accumulation at CY and warehouses, thus reducing the Cement Train Transport Volume in Q4 (240,920 tons) compared to Q3 (247,880 tons) in 2023;

2. Selama 3 bulan berturut turut relasi DIY dan Jateng masih menyumbang jumlah pembatalan KA terbesar dikarenakan *Market* Semen di Jawa Tengah & D.I. Yogyakarta masih *drop* sehingga stok semen masih menumpuk di gudang distributor & gudang KALOG akibat tergerus oleh persaingan pasar;
3. Minimnya permintaan muat KA Semen di Sumatra Selatan, yang berdampak kepada penurunan jumlah kapasitas angkutan KA Semen di Sumatra Selatan

Ketidaktercapaian target volume angkutan BHP Kurir dari RKAP Tahun 2023 disebabkan sebagai berikut:

1. Kondisi pada triwulan IV masuk dalam Bulan Politik yang berdampak secara tidak langsung terhadap sektor ekonomi yang berakibat pada penurunan produksi barang sehingga terjadi penurunan barang yang diangkut;
2. Belum maksimalnya pengiriman *Customer Copartner* dikarenakan adanya pengaruh dari bulan politik;
3. Adanya penyesuaian pada sistem terkait tarif, *packing* dan *pickup* yang berdampak pada volume pengiriman.

Ketidaktercapaian target *volume* Angkutan Limbah B3 dari RKAP Tahun 2023 disebabkan adanya pengangkutan limbah menggunakan RO Box. Namun secara akumulasi volume Januari-Desember 2023 masih belum maksimal dari RKAP dikarenakan untuk Limbah B3 Migas masih menunggu jadwal kapal yang membawa angkutan Limbah ex pengeboran minyak (BP) di Papua. Selain itu, untuk angkutan Limbah B3 Non Migas masih menunggu pengumpulan dari pihak penghasil dari beberapa kawasan industri.

Ketidaktercapaian target volume angkutan Batu Bara dari RKAP Tahun 2023 disebabkan sebagai berikut:

1. Beroperasinya CY 1 di Simpang mengakibatkan terbaginya area bongkar dengan kompetitor lain;
2. Ketidakstabilan kedatangan tongkang salah satu IUP sehingga mengakibatkan tidak optimalnya perputaran KA Bongkaran;
3. *Hauling Cargo* salah satu IUP dari tambang ke *stockpile* Sukacinta saat ini hanya mampu rata-rata 8.000 MT/hari atau 3 KA/hari;
4. Penghentian operasional CY 1, 2, 3 di Stasiun Simpang mulai dari 17 September 2023 sampai dengan 10 November 2023;
5. *Hauling* yang tidak maksimal pada saat periode Natal dan tahun baru.

2. For three consecutive months, the DIY and Central Java routes contributed the most to train cancellations due to the drop in the Cement Market in Central Java & D.I. Yogyakarta, resulting in cement stockpiling at Distributor Warehouses & KALOG Warehouses due to market competition;
3. The low demand for cement train loading in South Sumatra has led to a decrease in the cement train transportation capacity in South Sumatra.

The non-achievement of the BHP Courier transport volume target from the 2023 RKAP is attributed to the following:

1. Conditions in the fourth quarter coincided with the political month, indirectly affecting the economic sector, resulting in decreased production and transported goods;
2. Suboptimal delivery from Customer Copartner due to political influences;
3. Adjustments in the tariff, packing, and pickup systems affecting the delivery volume.

The non-achievement of the B3 waste transport volume target from the 2023 RKAP is due to the use of RO Box for waste transport. However, the cumulative volume from January to December 2023 has not reached the maximum from the RKAP because the B3 Waste for the Oil and Gas sector is still waiting for the ship schedule carrying waste from oil drilling (BP) in Papua. Additionally, non-oil and gas B3 waste transport is still waiting for collection from the producers in several industrial areas.

The non-achievement of the coal transport volume target from the 2023 RKAP is attributed to the following:

1. The operation of CY 1 in Simpang resulted in the division of unloading areas with other competitors;
2. The instability of barge arrivals from one of the IUPs has resulted in suboptimal turnaround times for unloading trains;
3. The current hauling capacity of cargo from one of the IUPs to the Sukacinta stockpile is only an average of 8,000 MT/day or 3 trains/day;
4. Operational cessation of CY 1, 2, 3 at Simpang Station from September 17, 2023, to November 10, 2023;
5. Suboptimal hauling during the Christmas and New Year period.

Kinerja Pendapatan

Revenue Performance

Dalam Jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Realisasi 2022 Realization 2022	Perbandingan Comparison	
(1)	(2)	(3)	(4)	5 = (3:4)	6 = (3:2)
Pendapatan Angkutan KA Railway Freight Revenue	533.775	452.643	435.186	104%	85%
Pendapatan Bongkar Muat Angkutan KA Revenue from Loading and Unloading Railway Transport	435.456	448.973	378.552	119%	103%
Pendapatan Pra Purna Angkutan KA Pre-retirement income from train transportation	118.213	58.443	51.585	113%	49%
Pendapatan Pengelolaan Area Area Management Revenue	8.289	10.839	8.373	129%	131%
Pendapatan Lainnya Other Income	136.266	132.297	116.616	113%	97%
Pendapatan *Project* Project Income	33.770	4.355	26.461	16%	13%
Total Pendapatan Total income	1.265.769	1.107.950	1.016.773	109%	88%

Pendapatan usaha tahun 2023 sebesar Rp1.017.950 juta atau tercapai 88% dari RKAP 2023 Rp1.265.769. Dibandingkan dengan tahun 2022, pendapatan usaha tahun 2023 tercapai sebesar 109%. Ketidaktercapaian pendapatan usaha tahun 2023 dibandingkan RKAP 2023 terjadi pada:

- Pendapatan Angkutan KA sebesar 85%;
- Pra Purna Angkutan KA sebesar 49%;
- Pendapatan lainnya sebesar 97%; dan
- Pendapatan *Project* sebesar 13%.

Business Revenue in 2023 amounted to Rp1,017,950 million, achieving 88% of the 2023 RKAP of Rp1,265,769 million. Compared to 2022, business revenue in 2023 reached 109%. The non-achievement of business revenue in 2023 compared to the 2023 RKAP occurred in the following areas:

- Train Transport Revenue at 85%;
- Pre-Retirement Train Transport at 49%;
- Other Revenue at 97%; and
- Project Revenue at 13%.

Penjelasan atas Ketidaktercapaian Dalam RKAP 2023

Penjelasan atas ketidaktercapaian pendapatan usaha tahun 2023 dibandingkan programnya dari masing-masing kegiatan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Selama 3 bulan berturut turut relasi D.I. Yogyakarta dan Jawa Tengah masih menyumbang jumlah pembatalan KA terbesar dikarenakan *Market* Semen di Jawa Tengah & D.I. Yogyakarta masih *drop* sehingga stok semen masih menumpuk di gudang distributor & gudang KALOG akibat persaingan pasar;
2. Pembatalan KA Semen masih cukup signifikan Di bulan Desember 2023;
3. Minimnya permintaan muat KA Semen di Sumatra Selatan, yang berdampak kepada penurunan jumlah kapasitas angkutan KA Semen di Sumatra Selatan;
4. Terdapatnya beberapa daerah yang mengalami gagal panen hasil pertanian di bulan Oktober sampai dengan November sehingga pengiriman dari wilayah timur mengalami penurunan;
5. Belum maksimalnya pembukaan *service point* di dalam pulau Jawa, Madura, Denpasar dan Sumatra;

Explanation of Unmet Targets in the 2023 RKAP

The explanation for the unmet revenue targets in 2023 compared to the program from each activity can be explained as follows:

1. For three consecutive months, the DIY and Central Java routes contributed the most to train cancellations due to the drop in the Cement Market in Central Java & D.I. Yogyakarta, resulting in cement stockpiling at Distributor Warehouses & KALOG Warehouses due to market competition;
2. Cancellations of Cement Trains were significant in December 2023;
3. Minimum demand for loading Cement Trains in South Sumatra, resulting in a decrease in the Cement Train transport capacity in South Sumatra;
4. Some areas experienced agricultural crop failures in October to November, resulting in decreased shipments from the eastern regions;
5. The opening of service points within the islands of Java, Madura, Denpasar, and Sumatra has not yet been optimized;

6. Pengiriman Angkutan KA Limbah B3 mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan Triwulan III tahun 2023, hal ini dikarenakan adanya pengangkutan Limbah B3 RO Box maupun Limbah B3 Non Migas, sehingga di Triwulan IV tahun 2023 ini angkutan Limbah B3 dapat melebihi target yang diberikan.

Posisi KAI Logistik dalam Industri Logistik

Moda transportasi Kereta Api (KA) merupakan salah satu pilihan utama dalam mengangkut penumpang atau barang. Hal ini disebabkan karena daya angkut yang lebih besar, biaya yang lebih efisien dan kompetitif, terutama untuk pergerakan barang jarak jauh dengan kapasitas besar. Dunia usaha juga semakin menjadikan angkutan barang dengan kereta api berbasis rel sebagai pilihan utama, selain angkutan laut.

Data Badan Pusat Statistik menyatakan bahwa volume angkutan barang menggunakan kereta api terus meningkat setiap tahun. Pada tahun 2023, volume angkutan barang dengan kereta api mencapai 67,16 juta ton, naik dari tahun 2022 sebesar 61,91 juta ton.

Untuk angkutan limbah bahan berbahaya dan beracun, mitigasi keamanan angkutan logistik berbasis kereta api, seharusnya menjadi pilihan yang lebih baik. Dengan spesifikasi angkutan *hi-volume*, moda kereta api menjadi pilihan yang lebih aman, tanpa pungutan lain-lain, mengurangi polusi (diperkirakan emisi gas buangan mencapai 1/8 sampai 1/10 dari angkutan dengan truk), penghematan BBM (diperkirakan bisa mencapai 1 juta liter atau setara 3.000 ton CO2 per tahun), dan tentu saja mengurangi kepadatan dan kemacetan jalan raya.

Dengan potensi pangsa pasar masih sangat besar, KAI Logistik melakukan kombinasi strategi sebagai berikut:

- Fokus pada lini bisnis logistik yang berorientasi pada bisnis jasa kereta api dan mengoptimalkan bisnis bongkar muat (Lo/Lo);
- Sadar biaya dalam bidang-bidang pembiayaan operasi yang terkait langsung dengan capaian pendapatan Perusahaan;
- Mengembangkan relasi bisnis, dengan tetap konsisten pada bisnis jasa angkutan KA Semen, KA Kontainer, dan Lo/Lo Batu Bara;
- Memperluas jaringan lokasi *loading-unloading*, terminal bongkar muat semen, terminal bongkar muat kontainer di wilayah Pulau Jawa dan Pulau Sumatra;
- Memperluas jaringan layanan BHP Kurir dalam skala nasional dan global;
- Mengembangkan model manajemen SDM yang komprehensif yang sesuai dengan sistem bisnis perusahaan;

6. The Transport of Hazardous and Toxic Waste (B3 waste) by Train increased compared to the third quarter of 2023 due to the use of RO Box B3 Waste and Non-Oil and Gas B3 Waste, so in the fourth quarter of 2023, the B3 Waste Transport could exceed the given target.

KAI Logistik Position In The Logistics Industry

Railway transportation mode is one of the primary choices for passenger or freight transport. This is due to greater carrying capacity, more efficient and competitive costs, especially for long-distance large-capacity cargo movement. The business world increasingly favors railway freight transportation alongside maritime transport.

Data from the StatisticsIndonesia (BPS) indicates that the volume of railway freight transport continues to increase every year. In 2023, the volume of railway freight transport reached 67.16 million tons, up from 61.91 million tons in 2022.

For the transportation of hazardous and toxic waste, railway-based logistics security mitigation should be the preferred option. With high-volume transport specifications, railway transportation is a safer option, without additional charges, reducing pollution (estimated exhaust emissions are 1/8 to 1/10 of truck transport), saving fuel (estimated at 1 million liters or equivalent to 3,000 tons of CO2 per year), and, of course, reducing road congestion and congestion.

With a still very large market share potential, KAI Logistik employs the following combination of strategies:

- Focus on the logistics business line oriented towards railway services and optimizing loading and unloading business (Lo/Lo);
- Cost-conscious in financing operations directly related to the Company's revenue achievement;
- Developing business relations while remaining consistent in the Cement Train transport service, Container Train transport, and Lo/Lo coal;
- Expanding the network of loading-unloading locations, cement loading-unloading terminals, container loading-unloading terminals in Java and Sumatra Regions;
- Expanding the BHP Courier service network on a national and global scale;
- Developing a comprehensive human resources management model that suits the company's business system;

- Mengembangkan *career path* berbasis kompetensi;
- Peningkatan *service level* perusahaan dengan mengembangkan *customer care* perusahaan yang responsif dan *reliable*;
- Pengembangan sistem teknologi informasi yang terintegrasi, yang andal dan aman.

- Developing competency-based career paths;
- Enhancing the company's service level by developing a responsive and reliable company customer care;
- Developing an integrated, reliable, and secure information technology system.

Daerah Operasional

Jumlah cabang/area yang dimiliki dan jumlah terminal yang disinggahi merupakan salah satu kunci keberhasilan di industri logistik. Oleh karena itu, KAI Logistik dari tahun ke tahun terus berupaya untuk melakukan penambahan cabang dan terminal.

Total jaringan kantor layanan KAI Logistik pada tahun 2023 sebanyak 204 kantor yang terdiri dari 64 Kantor cabang, 48 Kantor Perwakilan, 89 Kantor Agen, dan 3 Gerai.

Operational Areas

The number of branches/areas owned and the number of terminals visited are key to success in the logistics industry. Therefore, KAI Logistik has been striving to add branches and terminals from year to year.

The total network of KAI Logistik service offices in 2023 consists of 204 offices, consisting of 64 Branch Offices, 48 Representative Offices, 89 Agent Offices, and 3 Outlets.

Kantor Layanan KAI Logistik Tahun 2023
KAI Logistik Service Office in 2023

No.	Bisnis Business	Area	Cabang/UPT Branch/UPT	Perwakilan Representative	Agen	Gerai Outlet
1	Kontainer & Pengelolaan Area Container & Area Management	Jakarta	Sungan Lagoa			
			Jakarta Gudang			
			JICT			
		Jawa Barat West Java	Gedebage			
			CDP (Lemah Abang)			
			Klari			
		Jawa Tengah Central Java	Ronggowarsito			
		Jawa Timur East Java	Kalimas			
			Sarwajala			
			Benteng			
2	Batu Bara Coal	Sumatra Selatan South Sumatra	Kertapati			
			Simpang			
			Sukacinta			
			Banjarsari			
			Muaralawai			
			Merapi			
3	Semen Cement	Jawa Barat West Java	Nambo			
			Arjawinangun			
		Jawa Tengah & DIY Central Java & DIY	Brambanan			
			Purwokerto			
			Semarang Pethek			
		Jawa Timur East Java	Kalimas			
		Sumatra Selatan South Sumatra	Tiga gajah			
			Kertapati			
			Lubuk Linggau			
4	Limbah B3 B3 waste	Jawa Timur East Java	Kalimas			
		Jawa Barat West Java	Nambo			

Kantor Layanan KAI Logistik Tahun 2023
KAI Logistik Service Office in 2023

No.	Bisnis Business	Area	Cabang/UPT Branch/UPT	Perwakilan Representative	Agen	Gerai Outlet
5	BBM/BBK	Jawa Tengah Central Java	Maos			
			Cilacap			
			Rewulu			
			tegal			
		Jawa Timur East Java	Bandaran			
			Malang			
			Madiun			
			Sidotopo			
			Benteng			
		DIVRE III	Kertapati			
			Baturaja			
			Lahat			
			Lubuk Linggau			
		DIVRE I	Kisaran			
			Siantar			
			Labuan			
6	BHP Kurir BHP Courier	Area Barat West Area	Jakarta Gudang	Cirebon	Cimone	Cikizing
			Jakarta Kota	Jatibarang	Jagakarsa	Holis
			Pasar Senen	Kiaracondong	BSD Tanggerang	RAncaekek
			Gondangdia	Leles	Tanah Abang	
			Manggarai	Cipeundey	Bogor Tengah	
			Jatinegara	Tasikmalaya	Cipadu	
			Cikampek	Banjar	Depok	
			Bekasi		Cileungsi	
			Bandung		Cibinong	
					Koja	
					Pamulang	
					Jatiwaringin	
					Cibubur	
					Cikarang	
					Karawang	
					Indramayu	
					Cibitung	
					Purwakarta	
					Cimahi	
					Ciparay	
					Gedebage	
					Padalarang	
					Batujajar	
					Soreang	
					Jatinangor	
					Lembang	
					Rancaekek	

Kantor Layanan KAI Logistik Tahun 2023
KAI Logistik Service Office in 2023

No.	Bisnis Business	Area	Cabang/UPT Branch/UPT	Perwakilan Representative	Agen	Gerai Outlet
		Area Tengah Central Area	Semarang Tawang	Pekalongan	Weleri	
			Solo Balapan	Cepu	Kendal	
			Yogyakarta Tugu	Tegal	Salatiga	
			Lempuyangan	Pemalang	Jepara	
				Sragen	Kudus	
				Ngawi	Slawi	
				Madiun	Brebes	
				Nganjuk	Batang	
				Kertosono	Demak	
				Jombang	Grobongan	
				Kediri	Ngrombo-Grobongan	
				Tulungagung	Kaliwungu-Kendal	
				Blitar	Rembang	
				Klaten	Sukoharjo	
				Wates	Kartasura	
				Kutoarjo	Mojosengo-Boyolali	
				Kebuumen	Karanganyar	
				Gombong	MAgetan	
				Kroya	Ponorogo Kota	
				Purwokerto	Ngumut-Tulungagung	
				Sidareja	Pare	
				Bumiayu	Trenggalek	
					Kaliurang-Sleman	
					Bantul	
					Kasihan Bantul	
					Maguwoharjo-Sleman	
					Godean-Sleman	
					Wonosari-Gunung Kidul	
					Klaten-Prambanan	
					Magelang	
					Sumpiuh-Banyumas	
					Cilacap	
					Purbalingga	
					Purworejo	
					Jeruklegi	
		Area Timur East Area	Surabaya Pasarturi	Surabaya Gubeng	Tuban	
			Surabaya Kota	Malang	Jogosari-Pandaan	
			Ketapang	Mojokerto	Lakarsantri	
			Denpasar	Sidoarjo	Turen-Malang	
				Bangil	Batu-Malang	
				Bojonegoro	Waru	
				Lawang	Gresik	
				Babat	Lamongan	
				Kepanjen	Rungkut	

Kantor Layanan KAI Logistik Tahun 2023
KAI Logistik Service Office in 2023

No.	Bisnis Business	Area	Cabang/UPT Branch/UPT	Perwakilan Representative	Agen	Gerai Outlet
				Wilingi	Pungging-Mojokerto	
				Banyuwangi Kota	Krian-Sidoarjo	
				Rogojampi	Sukodono- Sidoarjo	
				Kalisetail	Surabaya Benowo	
				Kalisat	Bangkalan	
				Jember	Porong	
				Rambipuji	Geluran	
				Tanggul	Wonokerto	
				Probolonggo	Blega-Bangkalan	
				Pasuruan	Wonokromo	
					Bondowoso	
					Kepuharjo-Lumajang	
					Mlawang-Klakah	
					Krakasan-Probolinggo	
					Badung	
					Muncar	
		Area Sumatra Sumatra Area	Tanjung Karang			
			Palembang			
			Ilir Barat-Palembang			

Beban Operasional

Biaya operasional yang terdiri dari Beban Pokok Penjualan, Umum dan Administrasi tahun 2023 sebesar Rp973.967 juta atau 89% dari programnya sebesar Rp1.100.033 juta.

Operational Expenses

The operational expenses, consisting of Cost of Goods Sold, General and Administrative Expenses in 2023 amounted to Rp973,967 million, which is 89% of its program of Rp1,100,033 million.

Beban Operasional KAI Logistik Tahun 2023
KAI Logistik Operational Expenses 2023

Dalam Jutaan Rupiah
in Million Rupiah

Uraian Description	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Realisasi 2022 Realization 2022	Perbandingan Comparison	
(1)	(2)	(3)	(4)	5 = (3:4)	6 = (3:2)
Beban Sewa Rental expenses	441.032	414.343	385.318	108%	94%
Beban Bongkar Muat KA Train Loading and Unloading Load	88.155	106.186	65.212	163%	120%
Beban Prapurna Prepurnal Burden	66.892	58.635	41.526	141%	88%
Beban Pengelolaan Area kontainer Container Area Management Expenses	3.107	6.223	5.602	111%	200%
Beban BBM Alat Berat Heavy Equipment Fuel Load	34.110	37.579	40.743	92%	110%
Beban Angkutan KA Lainnya Other Railway Freight Expenses	6.916	5.230	5.919	88%	76%

Beban Operasional KAI Logistik Tahun 2023
KAI Logistik Operational Expenses 2023

Dalam Jutaan Rupiah
in Million Rupiah

Uraian Description	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Realisasi 2022 Realization 2022	Perbandingan Comparison	
Beban *Project* Project Expenses	30.700	4.480	24.143	19%	15%
Beban Pemeliharaan Maintenance Expenses	12.890	5.876	5.985	98%	46%
Beban Pegawai Employee Expenses	152.259	129.607	109.366	119%	85%
Beban Penyusutan Depreciation Expense	36.305	38.448	33.891	113%	106%
Beban Penyusutan Aset Hak Guna Depreciation Expenses for Use Rights Assets	38.779	25.169	31.042	81%	65%
Beban Asuransi Insurance Expense	1.156	951	909	105%	82%
Beban Jasa Service Expenses	127.313	104.442	78.348	133%	82%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	60.421	49.115	50.146	98%	81%
Jumlah Beban Pokok Penjualan, Umum & Administrasi Total Cost of Goods Sales, General & Administration	1.100.033	986.284	878.150	112%	90%

Penjelasan atas Beban Pokok Penjualan, Umum, dan Administrasi

Beban yang melampaui programnya yaitu pada:

- Beban bongkar muat KA tahun 2023 tercapai 120% dari programnya disebabkan oleh:
  1. Belum dianggarkannya beban *fuel adjustment* pada area Simpang untuk periode tahun 2023;
  2. Kegiatan Lo-Lo KA yang belum masuk pada rencana anggaran beban, dari program 2 KA dan realisasi saat ini 3 KA;
  3. Pembelian/belanja peralatan prapurna BBM/ BBK di awal tahun guna mendukung pekerjaan perawatan GK di 4 lokasi yaitu: Maos, Cilacap, Rewulu dan Tegal;
  4. Kenaikan biaya terra dan pengecatan yang sebelumnya belum di programkan pada usulan RKA 2023, sehingga realisasi biaya lebih besar dari pada RKA 2023;
  5. Adanya penambahan *Customer* yang tidak di anggarkan tahun 202;
  6. Ketercapaian angkutan relasi RW-JAKG dan tingginya muatan transit di Ronggowarsito membuat aktivitas BM KA kontainer cukup tinggi;
  7. Terdapat kalibrasi gerbong ketel (GK) sebesar 112 GK bulan Desember di area Bandaran.

Explanation of Cost of Goods Sold, General, and Administrative Expenses

The expenses that exceeded their programs are as follows:

- Cost of Goods Sold (COGS) in 2023 reached 120% of its program due to:
  1. The omission of fuel adjustment expenses in the Simpang area for the year 2023;
  2. Lo-Lo train activities that were not included in the expense budget plan, with a program of 2 trains and actual realization of 3 trains;
  3. Purchase/expenditure of pre-retirement fuel/ oil equipment at the beginning of the year to support maintenance work at 4 locations: Maos, Cilacap, Rewulu, and Tegal;
  4. Increase in Terra and Painting costs that were not previously programmed in the 2023 RKA proposal, resulting in actual expenses exceeding the 2023 RKA;
  5. Addition of Customers not budgeted for in 2023;
  6. Achievement of RW-JAKG train routes and high transit loads at Ronggowarsito, resulting in a high container train BM activity;
  7. Calibration of tanker wagons of 112 GK in December at Bandaran area.

- Beban pengelolaan area kontainer tahun 2023 tercapai 200% dari programnya disebabkan oleh :
  1. Pengalihan jadwal keberangkatan KA Barang ke Kereta Penumpang pada periode Natal dan Idul Fitri mengakibatkan penumpukan kontainer di terminal;
  2. Perbaikan kontainer;
  3. Meningkatnya jumlah permintaan layanan *plugging*;
  4. Peningkatan jumlah *container reefer;*
  5. Adanya beban *stuffing & stripping* yang tidak dianggarkan;
  6. Minimnya penggunaan *empty* COC karena mayoritas pelanggan adalah pelayaran dan menggunakan *empty* SOC.

Beban BBM alat berat tahun 2023 tercapai 110% dari programnya karena penggunaan BBM untuk alat berat dan untuk penggunaan alat pendukung lainnya seperti genset, *dump truck* dan lain-lain.

- General Management of Container Area expenses in 2023 reached 200% of its program due to:
  1. The diversion of freight train departure schedules to passenger trains during the Christmas and New Year holidays has led to container congestion at terminals;
  2. Container repairs;
  3. An increase in the number of plugging service requests;
  4. A rise in the number of reefer containers;
  5. The cost of unbudgeted stuffing and stripping;
  6. Minimal use of empty COCs because the majority of customers are shipping and use empty SOCs.

Heavy Equipment Fuel Expenses in 2023 reached 110% of its program due to the use of fuel for heavy equipment and for other supporting equipment such as gensets, dump trucks, and others.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Laporan Laba (Rugi) Komprehensif Tahun 2023
Comprehensive Profit (Loss) Report for 2023

Dalam Jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Realisasi 2022 Realization 2022	Perbandingan Comparison	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5=3:4)	(6=3:2)
Pendapatan Usaha Operating revenues	1.265.769	1.107.950	1.016.773	109%	88%
Beban Pokok Pendapatan, Umum, dan Administrasi Cost of Revenue, General and Administrative Expenses	1.100.033	973.967	878.150	111%	89%
Laba (Rugi) Usaha Business Profit (Loss)	165.736	134.851	139.750	96%	81%
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Profit (Loss) Before Tax	169.642	133.599	135.390	99%	79%
Manfaat (Beban) Pajak Tax Benefits (Burden)	(42.411)	(30.302)	(29.117)	104%	71%
Laba (Rugi) Setelah Pajak Profit (Loss) After Tax	127.232	103.297	106.272	97%	81%
Laba (Rugi) yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Profit (Loss) Attributable to Owners of the Parent Entity	127.232	103.297	106.272	97%	81%
Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Comprehensive Profit (Loss) Attributable to Owners of the Parent Entity	127.232	100.435	100.103	100%	79%

KAI Logistik mencatatkan Pendapatan Usaha tahun 2023 sebesar Rp1.1,07.950 juta atau 88% dari RKAP 2023 sebesar Rp1.265.769 juta. Laba Bersih Komprehensif tahun 2023 sebesar Rp100.435 juta atau 79% dari RKAP 2022 sebesar Rp110.086 juta. Ketidaktercapaian Pendapatan Usaha dan Laba Komprehensif disebabkan beberapa faktor berikut:

- *Market* semen yang masih belum optimal terutama di Jawa Tengah & DI Yogyakarta sehingga stok semen masih menumpuk di Gudang Distributor & Gudang KALOG;
- Minimnya permintaan muat KA Semen di Sumatra Selatan dan terdapat beberapa daerah yang mengalami gagal panen hasil pertanian pada Oktober sampai dengan November sehingga pengiriman dari wilayah timur mengalami penurunan;
- Belum maksimalnya pembukaan *Service Point* di dalam Pulau Jawa, Madura, Denpasar dan Sumatra.

Upaya perusahaan untuk menjaga laba yaitu dengan menjaga beban agar tetap efisien tanpa mengurangi keamanan, keselamatan dan kenyamanan.

Pendapatan Lain-Lain

Komponen pendapatan lain-lain terdiri dari sewa palet dan lain-lain. Pada tahun buku 2023, pendapatan lain-lain sebesar Rp893 juta, turun sebesar 30% dari tahun 2022 yang sebesar Rp1.277 juta. Adapun komponen sewa palet tercatat sebesar Rp209 juta dan komponen lain-lain sebesar Rp684 juta. Tidak ada komponen pendapatan lain-lain yang melebihi 20% dari total pendapatan di tahun 2023.

Beban Lain-Lain

Komponen beban lain-lain terdiri dari administrasi jasa giro dan lain-lain. Jumlah beban lain-lain pada tahun 2023 sebesar Rp25 juta, turun sebesar 83% dari tahun 2022 yang sebesar Rp151 juta. Komponen administrasi jasa giro sebesar Rp21 juta dan lain-lain sebesar Rp4 juta.

Pendapatan (Beban) Lain-lain *Netto* tercatat sebesar Rp868 juta di tahun 2023, turun sebesar 23% dari tahun 2022 yang sebesar Rp1.126 juta.

Berdasarkan jumlah pendapatan (beban) lain-lain *netto* tersebut, tidak terdapat penurunan material terhadap total pendapatan KAI Logistik.

In 2023, KAI Logistik achieved a Business Revenue of Rp1,107,950 million or 88% of the 2023 RKAP amounting to Rp1,265,769 million. The Net Comprehensive Income in 2023 was Rp100,435 million or 79% of the 2022 RKAP of Rp110,086 million. The under achievement of revenue and comprehensive profit was caused by the following factors:

- The cement market is still suboptimal, especially in Central Java and Yogyakarta, resulting in an accumulation of cement stock at Distributor Warehouses and KALOG Warehouses;
- The low demand for cement train loading in South Sumatra and the occurrence of crop failures in some areas in October and November have led to a decrease in shipments from the eastern region;
- The opening of Service Points within the islands of Java, Madura, Denpasar, and Sumatra has not yet been optimized.

The Company's efforts to maintain profit include ensuring that expenses remain efficient without compromising safety, security, and comfort.

Other Income

Other income components consist of pallet rental and other income. In fiscal year 2023, other income amounted to Rp893 million, down 30% from 2022 which was Rp1.277 million. Pallet rental income was recorded at Rp209 million and other income was Rp684 million. No other income component exceeded 20% of total income in 2023.

Other Expenses

Other expenses components consist of current account administration and other expenses. The amount of other expenses in 2023 was Rp25 million, down 83% from 2022, which was Rp151 million. Current account administration expenses amounted to Rp21 million and other expenses amounted to Rp4 million.

Net Other Income (Expense) was recorded at Rp868 million in 2023, down 23% from 2022, which was Rp1,126 million.

Based on the amount of net other income (expense), there was no material decrease in KAI Logistik's total income.

Laporan Posisi Keuangan
Statement of Financial Position

Aset
Assets

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Realisasi 2022 Realization 2022	Perbandingan Comparison	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5=3:4)	(6=3:2)
ASET Assets					
Aset Lancar Current Assets					
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	89.824	114.845	104.730	110%	128%
Piutang Usaha Pihak Ketiga Third Party Accounts Receivable	204.626	151.579	132.465	114%	74%
Piutang Pihak Terafiliasi Receivables from Affiliated Parties	-	9.167	21.020	44%	-
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes	1.131	4.324	2.454	176%	382%
Biaya Dibayar di Muka Prepaid Expenses	7.596	7.604	9.690	78%	100%
Piutang Lain-Lain Other Receivables	105.774	86.651	74.656	116%	82%
Persediaan Supply	534	892	891	100%	167%
Uang Muka Down Payment	-	-	-	-	-
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	409.486	375.063	345.906	108%	92%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets					
Investasi Entitas Asosiasi & Ventura Bersama Investment in Associated Entities & Joint Ventures					
Penyertaan Modal *Joint Operation* Joint Operation Capital Inclusion	82.215	58.882	75.875	78%	72%
Jumlah Investasi Entitas Asosiasi & Ventura Bersama Total Investment of Associated Entities & Joint Ventures	82.215	58.882	75.875	78%	72%
Aset Tetap Fixed Assets					
Bangunan/CY/dll Building/CY/etc	423.838	273.294	262.882	104%	64%
Mesin & Peralatan Produksi Production Machinery & Equipment	227.228	204.181	189.762	108%	90%
Peralatan Kantor Office Equipment	18.206	18.040	16.756	108%	99%
Mebelair dan *Furniture* Mebelair and Furniture	532	532	532	100%	100%
Kendaraan Bermotor Motor Vehicle	37.605	48.913	31.191	157%	130%
Inventaris Kantor *(Low Value Asset)* Office Inventory (Low Value Asset)	6.003	-	-	-	-
Aset dalam Pelaksana Assets under Execution	1.147	23.325	21.604	108%	2.034%
Nilai Perolehan Aset Tetap Acquisition Value of Fixed Assets	714.559	568.285	528.730	107%	80%

Laporan Posisi Keuangan
Statement of Financial Position

Aset
Assets

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Realisasi 2022 Realization 2022	Perbandingan Comparison	
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Accumulated Depreciation of Fixed Assets	(224,145)	(225.629)	(187.840)	120%	101%
Akumulasi Depresiasi Inventaris Kantor (LVA) Accumulated Office Inventory Depreciation (LVA)	(6.003)	-	-	-	-
Jumlah Aset Tetap Total Fixed Assets	484.412	342.655	334.887	102%	71%
Aset Hak Guna Use Rights Assets					
Perolehan Aset Hak Guna Acquisition of Use Rights Assets	188.410	189.480	168.266	113%	101%
Aset Hak Guna Alat Berat Heavy Equipment Use Rights Assets	49.096	35.048	35.048	100%	71%
Aset Hak Guna Kontainer Container Use Rights Assets	61.373	61.373	61.373	100%	100%
Aset Hak Guna Lahan Land Use Rights Assets	77.941	93.058	71.845	130%	119%
Akumulasi Penyusutan Aset Hak Guna Accumulated Depreciation of Use Rights Assets	(120.209)	117.349	(92.180)	-127%	-98%
Akumulasi Penyusutan Aset Hak Guna Alat Berat Accumulated Depreciation of Heavy Equipment Use Rights Assets	(41.448)	35.048	(29.754)	-118%	-85%
Akumulasi Penyusutan Aset Hak Guna Kontainer Accumulated Depreciation of Container Use Rights Assets	(23.526)	24.038	(17.900)	-134%	-102%
Akumulasi Penyusutan Aset Hak Guna Lahan Accumulated Depreciation of Land Use Rights Assets	(55.235)	58.263	(44.526)	-131%	-105%
Jumlah Aset Hak Guna Number of Use Rights Assets	68.200	72.131	76.086	95%	106%
Aset Lain Other Assets					
Aktiva Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	11.226	17.128	14.414	119%	153%
Aset Lainnya Other Assets	-	-	-	-	-
Provisi & Administrasi Kredit Investasi Investment Credit Provision & Administration	1.263	1.263	1.263	100%	100%
Nilai Perolehan Aset Lain Acquisition Value of Other Assets	12.489	18.391	15.677	117%	147%
Amortisasi Amortization	(1.263)	(1.263)	(1.263)	100%	100%
Jumlah Aset Lain Amount of Other Assets	11.226	17.128	14.414	119%	153%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	646.053	501.261	501.261	100%	78%
Jumlah Aset Total Assets	1.055.539	865.859	847.167	102%	82%

Liabilitas dan Ekuitas
Liabilities and Equity

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Uraian Description	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Realisasi 2022 Realization 2022	Perbandingan Comparison	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5=3:4)	(6=3:2)
Liabilitas dan Ekuitas Liabilities and equity					
Laibilitas Jangka Pendek Short-term Liabilities					
Utang Usaha Accounts Payable	68.595	31.725	45.227	70%	46%
Utang Pajak Tax Debt	8.338	6.971	13.250	53%	84%
Utang Afiliasi Affiliate Debt	93.537	77.075	102.934	75%	-
Utang Lancar Lainnya Other Current Debts	5.391	10.009	10.821	92%	186%
Biaya yang Masih Harus Dibayar Accrued Cost	31.992	40.895	40.553	101%	128%
Utang Bank Bank Debt	-	-	-	-	-
Liabilitas Sewa Jangka Pendek Alat Berat Heavy Equipment Short Term Rental Liabilities	9.014	-	5.638	-	-
Liabilitas Sewa Jangka Pendek Kontainer Container Short Term Rental Liabilities	5.619	5.660	5.192	109%	101%
Liabilitas Sewa Jangka Pendek Lahan Short Term Land Rental Liabilities	10.238	13.548	11.901	114%	132%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Short Term Liabilities	232.725	185.883	235.515	79%	80%
Liabilitas Jangka Panjang Long Term Liabilities					
Utang Bank Jangka Panjang Long Term Bank Debt	-	-	-	-	-
Utang Afiliasi Jangka Panjang Long Term Affiliate Debt	-	-	-	-	-
Utang Jangka Panjang Lainnya Other Long-Term Debt	-	-	-	-	-
Liabilitas Sewa Jangka Panjang Alat Berat Long Term Heavy Equipment Rental Liabilities	1.026	-	-	-	-
Liabilitas Sewa Jangka Panjang Kontainer Long Term Container Rental Liabilities	32.235	37.706	43.366	87%	117%
Liabilitas Sewa Jangka Panjang Lahan Long Term Land Lease Liabilities	5.011	20.147	14.717	137%	402%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total of Long-Term Liabilities	38.272	57.854	58.083	100%	151%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	270.997	243.737	293.599	83%	90%

Liabilitas dan Ekuitas
Liabilities and Equity

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Uraian Description	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Realisasi 2022 Realization 2022	Perbandingan Comparison	
EKUITAS Equity					
Modal Disetor Paid-up capital	75.275	24.775	24.775	100%	33%
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	131.000	50.500	50.500	100%	39%
Laba/(Rugi) Ditahan Retained Profit/(Loss)	453.949	513.624	442.208	116%	113%
Laba/(Rugi) Periode Berjalan Profit/(Loss) for the Current Period	127.232	103.297	106.272	97%	81%
Rekening Antar Pembukuan Inter-Bookkeeping Accounts	-	-	-	-	-
Pendapatan/(Kerugian) Komprehensif Lainnya Other Comprehensive Income/(Loss)	(2.914)	(2.862)	(2.914)	98%	98%
Ekuitas Equity	784.542	622.122	553.568	112%	79%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.055.539	865.859	847.167	102%	82%

ASET LANCAR

Aset lancar per 31 Desember 2023 sebesar Rp375.063 juta atau 92% dari RKAP 2023 sebesar Rp409.486 juta. Sedangkan dibandingkan dengan periode yang sama tahun 2022 meningkat sebesar 8%.

a. Kas dan Setara Kas

Realisasi Kas dan Setara Kas sebesar Rp114.845 juta atau 128% dari RKAP 2023 sebesar Rp89.824 juta. Untuk menjaga jumlah piutang agar *flow* uang masuk lancar, maka KAI Logistik mengupayakan dengan melakukan sebagai berikut:

1. Mempercepat proses penagihan;
2. Memperpendek kesepakatan *term of payment* dengan pihak pelanggan;
3. Membatasi besarnya posisi piutang dengan penetapan *plafond* piutang kepada masing-masing pelanggan;
4. Menggunakan rekening *virtual account*; dan
5. Bekerja sama dengan bank dalam pengambilalihan piutang pelanggan.

b. Piutang Usaha

Realisasi Piutang Usaha sebesar Rp160.746 juta atau 79% dari RKAP 2023 sebesar Rp153.485 juta. Piutang usaha dibawah RKAP 2023 karena sejalan dengan ketercapaian pendapatan yang dibawah RKAP 2023.

CURRENT ASSETS

As of December 31, 2023, current assets amounted to Rp375,063 million or 92% of the 2023 RKAP of Rp409,486 million. Compared to the same period in 2022, this represents an increase of 8%.

a. Cash and Cash Equivalents

Realized Cash and Cash Equivalents amounted to Rp114,845 million or 128% of the 2023 RKAP of Rp89,824 million. To ensure smooth cash inflow for accounts receivable, KAI Logistik undertakes the following measures:

1. Accelerating the billing process;
2. Shortening the term of payment agreements with customers;
3. Limiting the size of receivables by setting receivable ceilings for each customer;
4. Utilizing the virtual account;
5. Collaborating with banks in taking over customer receivables.

b. Accounts Receivable

Realized Accounts Receivable amounted to Rp160,746 million or 79% of the 2023 RKAP of Rp153,485 million. Accounts receivable were below the 2023 RKAP due to the achievement of revenue below the 2023 RKAP.

ASET TIDAK LANCAR

a. **Investasi Entitas Asosiasi & Ventura Bersama**
Realisasi aktiva tidak lancar dari Investasi Entitas Asosiasi & Ventura Bersama sebesar Rp58.882 juta pada tahun 2023 dengan rincian B-KALOG sebesar Rp16.877 juta dan Bumi KALOG sebesar Rp42.005 juta.

b. **Aset Tetap**
Realisasi nilai aset tetap sebesar Rp342.655 juta atau 71% dari RKAP 2023 sebesar Rp484.412 juta.

c. **Aset Hak Guna**
Perseroan telah menerapkan PSAK 73 Sewa sejak 1 Januari 2020. Perseroan menggunakan pendekatan dengan dampak kumulatif pada awal penerapan. Perseroan menggunakan cara praktis yang tersedia pada PSAK 73 untuk tidak menilai kembali apakah sebuah kontrak mengandung sewa. Dengan demikian definisi sewa sesuai dengan PSAK 30 dan ISAK 8 akan tetap diterapkan terhadap sewa yang disepakati atau dimodifikasi sebelum 1 Januari 2020. Perseroan pada definisi sewa terutama berhubungan dengan konsep pengendalian. PSAK 73 menentukan apakah kontrak mengandung sewa berdasarkan hak pelanggan untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan, realisasi nilai Aset Hak Guna 31 Desember tahun 2023 adalah sebesar Rp72.131 juta.

d. **Aset Lain**
Realisasi nilai perolehan aktiva lain sebesar Rp17.128 atau 153% dari RKAP 2023 sebesar Rp11.226 juta.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Realisasi liabilitas jangka pendek sebesar Rp185.883 juta di tahun 2023 atau 80% dari RKAP 2023 sebesar Rp232.725 juta yang terdiri atas:

a. Utang usaha pihak ketiga sebesar Rp31.725 juta atau 46% dari RKAP 2023 sebesar Rp68.595 juta.

b. Utang pajak sebesar Rp6.971 juta adalah perhitungan pajak terutang PPh 21, PPh 23, PPh 4 ayat (2), dan PPN.

c. Utang afiliasi sebesar Rp77.075 juta yang terdiri atas:
   1. Utang kepada PT KAI (Persero) sebesar Rp40.881 juta;

NON-CURRENT ASSETS

a. **Investments in Associate Entities & Joint Ventures**
The realized non-current assets from Investments in Associate Entities & Joint Ventures amounted to Rp58,882 million in 2023, with a breakdown of Rp16,877 million for B-KALOG and Rp42,005 million for Bumi KALOG.

b. **Fixed Assets**
The realized value of fixed assets amounted to Rp342,655 million or 71% of the 2023 RKAP of Rp484,412 million.

c. **Right-of-Use Assets**
The Company has implemented the PSAK 73 Leases since January 1, 2020. The Company applies the cumulative impact approach at the beginning of implementation. The Company uses the practical expedient available in PSAK 73 to not reassess whether a contract contains a lease. Thus, the lease definition according to PSAK 30 and ISAK 8 will continue to be applied to leases agreed upon or modified before January 1, 2020. The Company's lease definition primarily relates to the concept of control. PSAK 73 determines whether a contract contains a lease based on the customer's right to control the use of an identified asset over a period of time in exchange for consideration. The realized value of Right-of-Use Assets as of December 31, 2023, amounted to Rp72,131 million.

d. **Other Assets**
The realized acquisition value of other assets amounted to Rp17,128 million or 153% of the 2023 RKAP of Rp11,226 million.

SHORT-TERM LIABILITIES

The realized short-term liabilities amounted to Rp185,883 million in 2023 or 80% of the 2023 RKAP of Rp232,725 million, consisting of:

a. Third-party trade payables amounted to Rp31,725 million or 46% of the 2023 RKAP of Rp68,595 million.

b. Tax liabilities amounted to Rp6,971 million, comprising calculated taxes payable for PPh 21, PPh 23, PPh 4 paragraph (2), and VAT.

c. Affiliate liabilities amounted to Rp77,075 million, consisting of:
   1. Payables to PT KAI (Persero) amounted to Rp40,881 million;

2. Utang kepada JO B-KALOG sebesar Rp5.017 juta;
3. Utang kepada JO Bumi KALOG sebesar Rp19.691 juta atas kegiatan pengelolaan area di SAO dan KLM;
4. Utang kepada PT RMU sebesar Rp475 juta;
5. Utang kepada PT KAPM sebesar Rp682 juta; dan
6. Utang kepada PT Kereta Api Pariwisata sebesar Rp1.600 juta;

d. Utang kepada Afiliasi BUMN dan Anak BUMN lainnya Rp9.206 juta.
e. Utang lancar lainnya sebesar Rp10.009 juta terdiri dari penampungan pembayaran dari pelanggan dan pendapatan diterima di muka atas deposit Agen BHP Kurir.
f. Biaya yang Masih Harus Dibayar (BYMHD) sebesar Rp40.895 juta adalah *outstanding* tagihan vendor yang belum ditagihkan.
g. Pinjaman Bank atau Utang Bank per 31 Desember 2023 bersaldo nol (nihil), karena perusahaan mampu membiayai utang jangka pendeknya dari penerimaan piutangnya.
h. Liabilitas Sewa Jangka Pendek Alat Berat sebesar nihil.
i. Liabilitas Sewa Jangka Pendek Kontainer sebesar Rp5.660juta, liabilitas ini muncul akibat adanya penerapan PSAK 73 atas kontrak sewa kontainer seperti kontainer *open side.*
j. Liabilitas Sewa Jangka Pendek Lahan sebesar Rp13.548 juta, liabilitas ini muncul akibat adanya penerapan PSAK 73 atas kontrak sewa.

Liabilitas Jangka Panjang dan Ekuitas

1. Liabilitas Jangka Panjang sebesar Rp57.854 juta dimana hanya terdapat utang jangka panjang dampak PSAK 73 atas sewa Jangka Panjang Kontainer sebesar Rp37.306 juta dan sewa Jangka Panjang Lahan sebesar Rp20.147 juta.
2. Ekuitas sebesar Rp865.859 juta atau kurang lebih 82% dari RKAP 2023.

2. Payables to JO B-KALOG amounted to Rp5,017 million;
3. Payables to JO Bumi KALOG amounted to Rp19,691 million for area management activities in SAO and KLM;
4. Payables to PT RMU amounted to Rp475 million;
5. Payables to PT KAPM amounted to Rp682 million;
6. Payables to PT Kereta Api Pariwisata amounted to Rp1,600 million;

d. Payables to other SOE affiliates and subsidiaries amounted to Rp9,206 million.
e. Other current liabilities amounted to Rp10,009 million, consisting of customer payment accommodations and prepaid revenue for BHP Courier Agent deposits.
f. Accrued Expenses amounted to Rp40,895 million, representing outstanding vendor invoices yet to be billed.
g. Bank Loans or Bank Debts as of December 31, 2023, had a zero balance, as the Company was able to finance its short-term debt from its receivables.
h. Short-term Heavy Equipment Lease Liabilities amounted to zero.
i. Short-term Container Lease Liabilities amounted to Rp5,660 million, arising from the application of PSAK 73 for container lease contracts such as Openside containers.
j. Short-term Land Lease Liabilities amounted to Rp13,548 million, arising from the application of PSAK 73 for lease contracts.

Long-Term Liabilities and Equity

1. Long-term Liabilities amounted to Rp57,854 million, consisting only of long-term liabilities arising from the impact of PSAK 73 on Long-term Container Leases amounting to Rp37,306 million and Long-term Land Leases amounting to Rp20,147 million.
2. Equity amounted to Rp865,859 million, approximately 82% of the 2023 RKAP.

Laporan Arus Kas
Cash Flow Statement

Laporan arus kas adalah suatu laporan tentang aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan di dalam suatu periode tertentu, beserta penjelasan tentang sumber penerimaan dan pengeluaran kas tersebut.

The cash flow statement is a report on the cash receipts and cash disbursements activities of a company over a specific period, along with explanations of the sources of cash receipts and cash disbursements.

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Realisasi 2022 Realization 2022	Perbandingan Comparison	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5=3:4)	(6=3:2)
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi: Cash Flow From Operating Activities:					
Penerimaan Kas dari Pelanggan Cash Receipts from Customers	1.163.099	1.123.647	1.008.064	111%	97%
Pembayaran Kas kepada Pemasok dan Karyawan Cash Payments to Suppliers and Employees	(944.968)	(962.781)	(826.457)	116%	102%
Kas Dihasilkan dari Operasi Cash Generated from Operations	218.131	160.866	181.607	89%	74%
Pembayaran Bunga dan Beban Keuangan Interest Payments and Finance Charges	(426)	3.530	2.081	170%	-828%
Pembayaran Pajak Penghasilan Income Tax Payments	(67.726)	(24.901)	(43.507)	57%	37%
Penerimaan (Pembayaran) Kas untuk Aktivitas Operasi Lainnya Cash Receipts (Payments) for Other Operating Activities	(60.421)	(27.758)	(39.120)	71%	46%
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi Net Cash Obtained from (Used For) Operating Activities	89.558	111.738	101.061	111%	125%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi: Cash Flow from Investing Activities:					
PELEPASAN (PEROLEHAN) ASET SEBAGAI BERIKUT: **Disposal (Acquisition) of Assets as Follows:**					
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi: Net Cash Obtained from (Used for) Investing Activities:	(80.182)	(45.741)	(33.277)	137%	57%
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN: **Cash Flow from Funding Activities:**					
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Obtained from (Used For) Financing Activities	(24.282)	(55.881)	(56.849)	98%	230%
Kenaikan/(Penurunan) Kas dan Setara Kas Bersih Increase/(Decrease) in Cash and Net Cash Equivalents	(14.906)	10.115	10.934	93%	-68%
Kas dan Setara Kas Awal Periode Cash and Cash Equivalents at Beginning of Period	104.730	104.730	93.795	112%	100%
Kas dan Setara Kas Akhir Periode End of Period Cash and Cash Equivalents	89.824	114.845	104.730	110%	128%

Realisasi saldo akhir kas bulan 31 Desember tahun 2023 sebesar Rp114.845 juta atau 128% dari RKAP 2023 yang sebesar Rp89.824 juta dengan rincian sebagai berikut:

a. Arus Kas dari Aktivitas Operasi: realisasi aktivitas arus kas dari operasi diperoleh sebesar Rp111.738 juta berasal dari penerimaan atas penagihan kepada pelanggan dan pendapatan bunga giro;

b. Arus Kas dari Aktivitas Investasi: realisasi aktivitas arus kas dari investasi digunakan sebesar minus Rp45.741 juta dikarenakan beberapa investasi masih dalam proses pelaksanaan;
c. Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan: realisasi aktivitas arus kas dari pendanaan tercapai minus Rp55.881 juta, penyebabnya karena dampak perhitungan PSAK 73.

Perubahan Ekuitas

Posisi ekuitas bertambah sebesar Rp68.554 juta dari Rp553.568 juta menjadi sebesar Rp622.122 juta, yang terdiri dari setoran modal sebesar Rp75.275 juta, modal disetor atas pengampunan pajak sebesar Rp486 juta, saldo laba yang terdiri dari laba ditetapkan penggunaannya sebesar Rp44.682 juta, laba belum ditetapkan penggunaannya sebesar Rp513.624 juta dan komponen ekuitas lain sebesar minus Rp11.945 juta.

The realized ending cash balance as of December 31, 2023, amounted to Rp114,845 million or 128% of the 2023 RKAP of Rp89,824 million, with the following breakdown:

a. Cash Flow from Operating Activities: The realized cash flow from operating activities amounted to Rp111,738 million, derived from receipts from customer billing and interest income from current accounts;
b. Cash Flow from Investing Activities: The realized cash flow from investing activities amounted to minus Rp45,741 million due to several investments still being in the implementation process;
c. Cash Flow from Financing Activities: The realized cash flow from financing activities amounted to minus Rp55,881 million, attributed to the impact of PSAK 73 calculations.

Changes In Equity

The equity position increased by Rp68,554 million from Rp553,568 million to Rp622,122 million, consisting of capital injections amounting to Rp75,275 million, capital contributions due to tax amnesty amounting to Rp486 million, retained earnings with allocated usage amounting to Rp44,682 million, retained earnings without allocated usage amounting to Rp513,624 million, and other equity components amounting to minus Rp11,945 million.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Cash Flow Statement

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas sebagai tolok ukur kemampuan perusahaan dalam mengelola kewajibannya. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek melalui rasio kas dan rasio lancar. Dalam hal ini, rasio kas dihitung dengan cara membandingkan kas dan setara kas yang tersedia dengan jumlah liabilitas jangka pendek. Sedangkan rasio lancar, dihitung dengan cara membandingkan jumlah aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendek.

Dalam konteks pengelolaan kas, Perseroan lebih memilih untuk tidak menumpuk kas dan setara kas dalam jumlah yang besar. Hal ini karena sebagian kas tersebut dapat dimanfaatkan untuk merealisasikan peluang investasi yang bisa menghasilkan *return* lebih besar.

Solvability

The Company utilizes liquidity ratio and solvability ratio as benchmarks for the company's ability to manage its obligations. Liquidity ratios are used to measure the company's ability to meet short-term obligations through cash ratios and current ratios. In this regard, the cash ratio is calculated by comparing available cash and cash equivalents to the amount of short-term liabilities. Meanwhile, the current ratio is calculated by comparing the total current assets to the total current liabilities.

In the context of cash management, the Company prefers not to accumulate large amounts of cash and cash equivalents. This is because some of this cash can be utilized to realize investment opportunities that may yield higher returns.

Sementara rasio solvabilitas atau disebut juga *leverage ratio* digunakan untuk menilai kemampuan perusahaan terhadap kewajiban jangka pendek dan jangka panjang, baik dengan menggunakan jaminan modal maupun aktiva (harta kekayaan dalam bentuk apa pun) yang dimiliki.

Meanwhile, solvability ratio or leverage ratio is used to assess the company's ability to meet short-term and long-term obligations, either through the use of capital guarantees or assets (wealth in any form) owned.

Rasio solvabilitas dimaksudkan untuk mengukur sampai seberapa jauh aktiva perusahaan dibiayai oleh utang. Rasio ini menunjukkan indikasi tingkat keamanan dari para pemberi pinjaman (Bank). Rasio solvabilitas antara lain mencakup rasio utang terhadap ekuitas dengan cara membandingkan jumlah liabilitas dengan jumlah ekuitas, serta rasio utang terhadap jumlah aset dihitung dengan cara membandingkan jumlah liabilitas dengan jumlah aset.

Solvability ratios are intended to measure to what extent the company's assets are financed by debt. This ratio indicates the level of security for lenders (Banks). Solvability ratio includes debt-to-equity ratio by comparing the amount of liabilities to the amount of equity, and debt-to-asset ratio calculated by comparing the amount of liabilities to the amount of assets.

Rasio likuiditas Perseroan sebagai berikut:

The Company's liquidity ratio is as follows:

Uraian Description	2023	2022
Rasio Kas Cash Ratio	61,78%	44,47%
Rasio Lancar Current Ratio	201,77%	146,87%

Rasio Solvabilitas Perseroan sebagai berikut:

The Company's Solvability Ratio is as follows:

Uraian Description	2023	2022
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas Liabilities to Equity Ratio	39,18%	53,04%
Rasio Liabilitas Terhadap Aset Liabilities to Assets Ratio	28,15%	34,66%

Berdasarkan rasio-rasio tersebut di atas, kemampuan Perseroan untuk melunasi kewajibannya dalam jangka pendek dan jangka panjang semakin baik pada tahun 2023.

Based on the above ratios, the Company's ability to meet its obligations in both the short and long term improved in 2023.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Rata-rata periode kolektibilitas piutang merupakan jumlah piutang usaha dibagi dengan pendapatan dikali 365 hari. Perseroan mempertahankan kualitas kolektibilitas piutang pada tahun 2023. Periode penagihan usaha pada tahun 2023 selama 53 hari, dibandingkan pada tahun 2022 selama 55 hari. Dengan demikian, kemampuan Perseroan dalam menagih piutang usaha semakin meningkat di tahun 2023.

COLLECTIBILITY

The average collection period for receivables is calculated as the total accounts receivable divided by revenue multiplied by 365 days. The Company maintained the quality of receivables collection in 2023. The business collection period in 2023 was 53 days, compared to 55 days in 2022. Thus, the Company's ability to collect receivables improved in 2023.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Capital Structure and Capital Structure Management Policy

Struktur Modal

Struktur modal KAI Logistik pada tahun 2023 adalah aset yang dibiayai oleh liabilitas sebesar 28,15% sedangkan yang dibiayai oleh ekuitas sebesar 71,85%.

Capital Structure

KAI Logistik' capital structure in 2023 consists of assets financed by liabilities at 28.15%, while those financed by equity are at 71.85%.

Uraian Description	2023	2022
Liabilitas Liabilities	28,15%	34,66%
Ekuitas Equity	71,85%	65,34%
Aktiva Assets	100,00%	100,00%

Struktur modal merupakan perbandingan antara penggunaan modal sendiri dengan pinjaman atau utang yang terdiri dari utang jangka pendek dan utang jangka panjang. Oleh karena itu, struktur permodalan mengacu pada *Debt to Equity Ratio* (DER) dan *Debt to Assets Ratio* (DAR). Pada tahun 2023, DER sebesar 39,2% atau menurun dibanding tahun 2022 sebesar 53,0%.

Capital structure refers to the comparison between the use of own capital and borrowed capital, which consists of short-term debt and long-term debt. Therefore, capital structure refers to the Debt-to-Equity Ratio (DER) and Debt to Assets Ratio (DAR). In 2023, the DER was 39.2%, a decrease compared to 53.0% in 2022.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Manajemen secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal pengembalian yang optimal bagi Pemegang Saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Capital Structure Management Policy

Management actively and regularly reviews and manages its capital to ensure an optimal capital return structure for Shareholders, considering the efficiency of capital utilization based on operating cash flows and capital expenditures, as well as considering future capital needs.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

Pada tahun 2023, KAI Logistik melakukan ikatan material untuk investasi barang modal sebagai berikut:

In 2023, KAI Logistik has material commitments for investment in capital goods as follows:

No.	Nama Perusahaan Company Name	Jenis Type	Bentuk Kerja Sama Coorperation
1.	Wijaya Karya Beton	Swasta Private	Pengadaan Pembangunan *Depo Empty Container* Procurement of Empty Container Depot Development
2.	PT Astra International Tbk. UD Trucks	Swasta Private	Pengadaan *Dump Truck Flat Deck* Procurement of Flat Deck Dump Truck
3.	Sun Star Prima Motor	Swasta Private	Pengadaan *Dump Truck Flat Deck* Procurement of Flat Deck Dump Truck
4.	PT Tradecorp Indonesia	Swasta Private	Pengadaan *Container High Cube Open Side 40 Feet* Procurement of 40-Foot Open Side High Cube Containers
5.	PT Astra International Tbk. UD Trucks	Swasta Private	Pengadaan *Dump Truck Flat Deck* Procurement of Flat Deck Dump Truck

Tujuan Ikatan

KAI Logistik membutuhkan investasi, baik di bidang sarana, prasarana, maupun fasilitas dengan menjalin kerja sama dengan beberapa pihak yang telah disebutkan di atas untuk mencapai sasaran kinerja yang telah ditetapkan.

Purposes of Material Commitment

To achieve its established performance targets, KAI Logistik seeks investments in infrastructure, facilities, and equipment through material commitment with the parties mentioned above.

Sumber Dana dan Mata Uang yang Menjadi Denominasi

Sumber dana yang digunakan untuk memenuhi ikatan di atas berasal dari sumber internal KAI Logistik. Adapun, mata uang yang menjadi denominasi adalah rupiah.

Source of Funds and Denominated Currency

The funds used to fulfill the aforementioned material commitment will be sourced from KAI Logistik's internal resources. The currency of the denomination is the Indonesian rupiah.

Langkah yang Direncanakan untuk Melindungi Risiko dari Posisi Mata Uang Asing

Perseroan menanggung risiko nilai tukar mata uang asing atas transaksi dan saldo yang didenominasi dalam mata uang selain Rupiah. Mata uang yang menimbulkan risiko ini adalah terutama Dolar AS. Risiko nilai tukar mata uang asing dikelola sebaik mungkin dengan lindung nilai alami, yaitu dengan menyeimbangkan nilai kekayaan dan kewajiban masing-masing mata uang.

Planned Measures to Mitigate Foreign Currency Position Risks

The Company bears foreign currency exchange risk on transactions and balances denominated in currencies other than the Indonesian Rupiah. The primary currency posing this risk is the US Dollar. Foreign currency exchange risk is managed to the best possible extent through natural hedging, which involves balancing the value of assets and liabilities in each currency.

Untuk mengantisipasi dan mengurangi risiko fluktuasi kurs terhadap Dolar AS, Perseroan mengusahakan, untuk memastikan bahwa sebagian besar pembelian dan penjualan dilakukan dalam mata uang yang sama serta dilakukan pada saat yang hampir bersamaan dan mengimplementasikan kebijakan di mana utang dalam mata uang asing yang digunakan untuk membiayai kegiatan usaha dilakukan dalam mata uang yang sama (lindung nilai alami).

To anticipate and mitigate US Dollar exchange rate fluctuation risks, the Company strives to ensure that most purchases and sales are conducted in the same currency and at approximately the same time. Additionally, the Company implements a policy whereby foreign currency debt used to finance business activities is denominated in the same currency (natural hedging).

Manajemen juga memantau untuk memastikan bahwa kebijakan tersebut diimplementasikan semaksimal mungkin. Selain itu, KAI Logistik memantau secara ketat atas fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing, sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan

Management also monitors to ensure that this policy is implemented to the fullest extent possible. Furthermore, KAI Logistik closely monitors foreign currency exchange rate fluctuations to take the most advantageous measures for the Company at the right time.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Capital Goods Investment

KAI Logistik melakukan belanja modal pada tahun 2023 sebagai berikut:

KAI Logistik made capital expenditures in 2023 as follows:

Barang Modal Capital Goods	**Nilai (Rp Juta)** Value (Rp Million)
Peralatan kantor Office equipment	214
Aset dalam Penyelesaian Assets in Progress	45.344
Jumlah Biaya Perolehan Amount of Acquisition Cost	45.558

Informasi Keuangan yang Kejadiannya Luar Biasa dan Jarang Terjadi

Extraordinary Financial Information

Sepanjang tahun 2023, KAI Logistik tidak memiliki informasi keuangan yang telah dilaporkan yang mengandung kejadian yang sifatnya luar biasa dan jarang terjadi.

Throughout 2023, KAI Logistik has no reported financial information that contains extraordinary or rare events.

Dampak Perubahan Harga Terhadap Penjualan atau Pendapatan Bersih Perusahaan serta Laba Operasi Perusahaan Selama 2 (Dua) Tahun Terakhir

The Impact of Price Changes on The Company's Sales, Net Income, and Operating Profit Over The Past 2 (Two) Years

Pada bisnis peti kemas dan retail, perubahan harga penjualan mempengaruhi volume penjualan dan dampaknya bagi laba perusahaan tergantung pada elastisitas perubahan harga tersebut.

Sementara pada bisnis batu bara, perubahan harga penjualan tidak mempengaruhi volume, melainkan untuk menjaga dampak yang timbul dari perubahan harga terhadap laba perusahaan

In the container and retail business, changes in selling prices affect sales volume and their impact on the company's profit depends on the elasticity of those price changes.

On the other hand, in the coal business, changes in selling prices do not affect volume, but rather to maintain the impact arising from changes in prices on the company's profit.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material information and facts occurring after the reporting date

Pada tahun 2023, tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan Akuntan.

In 2023, there was no material information and facts occurring after the reporting date.

Prospek Usaha

Business Outlook

Perkembangan usaha Perseroan pada tahun 2024 turut dipengaruhi oleh dinamika perekonomian nasional dan industri yang terkait serta kemampuan Perseroan dalam mengoptimalkan peluang-peluang usaha yang tersedia.

Di industri batu bara, pemerintah melalui Kementerian ESDM meningkatkan target produksi batu bara nasional di tahun 2024 menjadi sebesar 710 juta ton, lebih tinggi dari target tahun 2023 sebesar 694,5 juta ton. Selain itu, sektor manufaktur dan industri juga ditingkatkan antara lain melalui program hilirisasi di sektor pertambangan dan nonpertambangan.

Perseroan terus meningkatkan inovasi dan ekspansi di antaranya melalui:

- Peningkatan *volume* dan okupansi angkutan Batu Bara;
- Pengembangan angkutan barang mengikuti arah pergeseran industri;
- Optimalisasi angkutan KA batu bara melalui pengalihan alokasi Optimalisasi angkutan multikomoditi melalui modifikasi rute KA *Existing* untuk menggantikan KA Nambo-Kalimas;
- Peningkatan dan perluasan jaringan layanan kurir aplikasi KAI Logistik TRAX (semula 6 kota menjadi 12 kota dan terus ditingkatkan hingga 72 kota dan kabupaten. Selain itu, dilakukan penambahan jenis paket yang semula hanya melayani dokumen dan paket menjadi penambahan jenis paket maksimal 300kg, motor, dan sepeda);
- Perluasan jangkauan layanan (Kalimantan dan Sulawesi);
- Penambahan *service point* di Jawa, Sumatra, Madura, dan Bali.

Prospek usaha tersebut sejalan dengan izin Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) yang telah didapatkan KAI Logistik dari Kementerian Perhubungan Republik Indonesia serta komitmen KAI Logistik untuk selalu adaptif dengan teknologi atau digitalisasi.

The Company's business development in 2024 will be influenced by the dynamics of the national economy and related industries, as well as the company's ability to optimize available business opportunities.

In the coal industry, the government through the Ministry of Energy and Mineral Resources increased the national coal production target in 2024 to 710 million tons, higher than the 2023 target of 694.5 million tons. Additionally, the manufacturing and industrial sectors are also enhanced through down streaming programs in both mining and non-mining sectors.

The Company continues to improve innovation and expansion through:

- Increasing volume and occupancy of coal transportation;
- Developing cargo transportation following the direction of industrial shifts;
- Optimizing coal train transportation through allocation transfer Optimizing multi-commodity transportation through modifying the Existing train route to replace the Nambo-Kalimas train;
- Improvement and expansion of the courier service network for the KAI Logistik TRAX application (originally 6 cities to 12 cities and continues to be increased to 72 cities and districts. In addition, additional types of packages were added from initially only serving documents and packages to additional package types with a maximum of 300kg, motorbikes and bicycle);
- Expansion of service coverage (Kalimantan and Sulawesi);
- Adding service points in Java, Sumatra, Madura, and Bali.

These business prospects align with the Multimodal Transportation Business License obtained by KAI Logistik from the Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia and KAI Logistik's commitment to always adapt to technology or digitalization.

PENCAPAIAN TARGET 2023 DAN PROYEKSI 2024
ACHIEVEMENT OF 2023 TARGET AND 2024 PROJECTIONS

Dalam jutaan Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	RKAP 2023 RKAP 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Capaian Target 2023 Target Achievement 2023	Proyeksi 2024 2024 projections
Pendapatan Income	1.265.769	1.107.950	88%	1.329.519
Biaya Pokok Penjualan, Umum dan Administrasi Cost of Goods Sold, General and Administrative	1.100.033	973.967	89%	1.141.713
Ekuitas Equity	784.542	622.122	79%	731.526
Laba (Rugi) Setelah Pajak Profit (Loss) After Tax	127.232	103.297	81%	143.856

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Perseroan tetap fokus pada tiga segmentasi layanan yaitu KALOG Express, KALOG Plus dan KALOG Pro. Untuk mengoptimalkan potensi bisnis yang ada Perseroan menyusun strategi promosi yang berbeda menyesuaikan dengan masing-masing segmen. Upaya pemasaran Perseroan tetap mengutaman pelayanan prima bagi pelanggan dengan adaptif dan digitalisasi.

Sepanjang tahun 2023, strategi pemasaran yang dilaksanakan oleh Perseroan di antaranya sebagai berikut:

Multicommodity
a. Menjalin hubungan baik secara intens dan berkelanjutan dengan pelanggan, khususnya pelanggan teratas;
b. Menggunakan platform media sosial dalam proses pemasaran termasuk informasi perkembangan layanan Perusahaan;
c. Menjalankan strategi penetapan tarif sesuai jenis komoditi;
d. Menawarkan sistem tarif progresif berdasarkan realisasi volume angkutan serta pendekatan kontrak berbasis volume untuk pelanggan dengan volume besar seperti MLO (*Main Line Operator*);
e. Menawarkan *added value service* dari layanan utama, seperti *free time storage, terminal service*, serta asuransi;
f. Berperan aktif pada forum diskusi yang melibatkan *stakeholder* logistik seperti pemerintahan, swasta, akademisi, dan perkumpulan organisasi.

The Company remains focused on three service segments: KALOG Express, KALOG Plus, and KALOG Pro. To optimize existing business potentials, the company formulates different promotional strategies tailored to each segment. Marketing efforts prioritize excellent service for customers through adaptiveness and digitalization.

Throughout 2023, the marketing strategies implemented by the company included:

Multicommodity:
a. Maintain intensive and sustainable relationships, especially with the top customers;
b. Utilizing social media platforms for marketing purposes, including disseminating information about the Company's service developments;
c. Implementing a commodity-based pricing strategy;
d. Offering a progressive pricing system based on actual transportation volume and a volume-based contract approach for large-volume customers like MLOs (Main Line Operators);
e. Providing value-added services beyond the core service, such as free time storage, terminal services, and insurance;
f. Actively participating in discussion forums involving logistics stakeholders, including government, private sector, academia, and organizational associations.

Terminal (Batu Bara)
a. Berkoordinasi dengan para mitra untuk maksimalisasi hauling dari tambang ke stasiun muat;
b. Berkoordinasi dengan mitra batu bara terkait jadwal *shipment* tongkang;
c. Pengajuan penambahan pengelolaan CY di Simpang oleh KAI Logistik;
d. Berkoordinasi dengan mitra baru perihal tarif yang berlaku;
e. Penambahan 60 unit kontainer untuk salah satu mitra;

Terminal (Non Batu Bara)
a. Pengajuan pemindahan area bongkar semen di Stasiun Purwokerto untuk dipindahkan ke stasiun lain yang terdekat dengan gudang (sesuai izin Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN) dan rekomendasi dari Pemda setempat);
b. Penjajakan pemanfaatan gudang area Klari;
c. Penjajakan pengelolaan pergudangan di Jakarta Gudang.

Kurir
a. Pemberlakuan tarif stimulus untuk potensial pengiriman barang yang berpedoman pada ketentuan kebijakan tarif dengan garis kewenangan yg berjenjang (Wilayah dan Kantor Pusat);
b. Kerja sama kemitraan dengan mitra ekspedisi lain untuk konektivitas barang dari pulau Jawa ke kota-kota di Pulau Kalimantan dan Sulawesi sebagai bentuk penambahan *coverage area* layanan kirim, dengan layanan *Station to Door* atau *Door to Door*;
c. Penambahan titik *services point* di Jawa, Madura, Bali dan Sumatra.

Pangsa Pasar
Perseroan merupakan salah satu pelaku usaha terbesar di industri logistik terutama yang menggunakan moda kereta api.

Terminal (Coal):
a. Coordinate with partners to optimize hauling from mines to loading stations;
b. Coordinate with coal partners regarding barge shipment schedules;
c. Submission for additional management of CY in Simpang by KALOG;
d. Coordinate with new partners regarding applicable rates;
e. Addition of 60 container units for one of the partners.

Terminal (Non-Coal):
a. Proposing the relocation of the cement unloading area at Purwokerto Station to another station closer to the warehouse, subject to environmental impact assessment (ANDALALIN) approval and recommendations from the local government;
b. Investigating the potential utilization of existing warehouses in the Klari area to enhance logistics operations and storage capacity;
c. Exploring opportunities to manage warehouses in Jakarta Gudang.

Courier:
a. Implementing stimulus tariffs for potential freight shipments, adhering to tariff policy guidelines with a tiered hierarchical structure (Regional and Head Office);
b. Establishing partnerships with other expedition companies to facilitate freight connectivity from Java Island to cities in Kalimantan and Sulawesi, expanding the service coverage area and offering Station to Door or Door to Door services;
c. Expanding the network of service points in Java, Madura, Bali, and Sumatra.

Market Share
The company is one of the largest players in the logistics industry, particularly in the railway transportation sector.

Informasi Kelangsungan Usaha

Business Continuity Information

Hal-hal yang berpotensi memengaruhi secara signifikan kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir 2023 adalah sebagai berikut:

a. Penurunan volume angkutan semen di beberapa daerah seperti Jawa Tengah, D.I. Yogyakarta dan Sumatra Selatan yang diakibatkan faktor cuaca, kelebihan stok maupun persaingan usaha yang semakin ketat;
b. Menurunnya volume angkutan BHP Kurir karena berkurangnya produksi barang saat memasuki tahun politik dan adanya penyesuaian pada sistem terkait tarif, *packing dan pickup;*
c. Minimnya *supply cargo* dari tambang mitra ke *Stockpile* Sukacinta, sehingga terjadi penurunan angkutan dari rata-rata 5 KA/hari di tahun sebelumnya menjadi hanya 3 KA/hari;
d. Persaingan usaha di industri logistik yang semakin ketat.

Assesmen Manajemen

Untuk mempertahankan kelangsungan usaha, manajemen KAI Logistik berupaya menghasilkan arus kas yang cukup, memenuhi kewajiban kepada kreditur tepat waktu, mematuhi persyaratan dan ketentuan perjanjian kredit, serta meningkatkan kinerja keuangan.

Asumsi yang Digunakan Manajemen dalam Melakukan Assessmen

Laporan keuangan ini disusun dengan asumsi bahwa KAI Logistik akan terus beroperasi secara berkelanjutan. Asumsi kelangsungan usaha terdampak oleh risiko dan ketidakpastian, oleh karenanya ada kemungkinan bahwa perubahan keadaan yang merugikan dapat berdampak pada kelangsungan usaha KAI Logistik.

Matters that have the potential to significantly influence the company's business continuity during the fiscal year 2023 are as follows:

a. A decrease in cement transportation volume in several regions such as Central Java, D.I. Yogyakarta, and South Sumatra due to weather factors, excess stock, and increasingly fierce business competition;
b. A decline in BHP Courier transportation volume due to reduced production of goods during the political year and adjustments to the Tariff, Packing, and Pickup system;
c. A shortage of cargo supply from partner mines to Stockpile Sukacinta, resulting in a decrease in transportation from an average of 5 trains per day in the previous year to only 3 trains per day;
d. Increasingly fierce business competition in the logistics industry.

Management Assessment

To maintain business continuity, KAI Logistik management is striving to generate sufficient cash flow, meet its obligations to creditors on time, comply with the terms and conditions of credit agreements, and improve financial performance.

Assumptions Used by Management in Making the Assessment

These financial statements are prepared on the assumption that KAI Logistik will continue to operate as a going concern. The going concern assumption is subject to risks and uncertainties, and there is a possibility that adverse changes in circumstances may impact KAI Logistik's business continuity.

Dividen dan Kebijakan Dividen

Dividend and Dividend Policy

Pembagian dividen dilakukan sekali dalam setahun melalui proses penentuan dan persetujuan dari Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dengan mempertimbangkan beberapa faktor yang terkait dengan kinerja dan kecukupan modal Perseroan. Besarnya dividen dikaitkan dengan keuntungan Perusahaan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan Perusahaan dan tanpa mengurangi hak dari RUPS untuk menentukan nilai sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham No. 00523/KALOG/06/2023 tanggal 27 Juni 2023 tentang Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun 2022 PT Kereta Api Logistik, para pemegang saham memutuskan untuk membagikan dividen sebesar 20% dari laba bersih Perusahaan tahun buku 2022 sebesar Rp31.881.731.213.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham No. KP.303/VI/5/KA-2022; 05/RIS-KALOG/ VI/2022 tanggal 2 Juni 2022 tentang Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun 2021 PT Kereta Api Logistik, para pemegang saham memutuskan untuk membagikan dividen sebesar 20% dari laba bersih Perusahaan tahun buku 2021 sebesar Rp19.248.585.022.

Dividend distribution is carried out once a year through the determination and approval process by the Shareholders in the Annual General Meeting of Shareholders (AGM), considering several factors related to the Company's performance and capital adequacy. The amount of dividends is linked to the Company's profit in the respective fiscal year, without disregarding the Company's health level and without reducing the rights of the AGM to determine the value according to the provisions of the Company's Articles of Association.

Based on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 00523/KALOG/06/2023 dated June 27, 2023, concerning Approval and Ratification of the 2022 Annual Report of PT Kereta Api Logistik, the shareholders decided to distribute dividends amounting to 20% of the net profit of the Company for fiscal year 2022 amounting to Rp31,881,731,213.

Based on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. KP.303/VI/5/KA-2022; 05/RIS-KALOG/ VI/2022 dated June 2, 2022, concerning Approval and Ratification of the 2021 Annual Report of PT Kereta Api Logistik, the shareholders decided to distribute dividends amounting to 20% of the net profit of the Company for fiscal year 2021 amounting to Rp19,248,585,022.

Uraian Description	**2022**	**2021**
Laba Bersih (Rp juta) Net Profit (Rp million)	106.272	96.243
Dividen (Rp juta) Dividends (Rp million)	31.882	19.249
Jumlah lembar saham Number of shares	75.275	75.275
Dasar Pembagian Dividen Basics of Dividend Distribution	RUPS Tahun Buku 2022 GMS for Fiscal Year 2022	RUPS Tahun Buku 2021 GMS for Fiscal Year 2021
Tanggal Pengumuman Announcement Date	27 Juni 2023 27 June 2023	2 Juni 2022 2 June 2022

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Proceeds From Public Offering

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan tidak melakukan penawaran saham dan obligasi di bursa, sehingga tidak ada dana hasil penawaran umum di dalam Ekuitas. Dengan demikian, informasi mengenai realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum tidak dapat ditampilkan.

As of December 31, 2023, the Company did not conduct any share or bond offerings on the exchange, so there were no proceeds from public offerings in the Equity. Therefore, information regarding the realization of the use of proceeds from public offerings cannot be displayed.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan Tahun 2023

Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestments, Business Mergers/Integrations, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliate Transactions, and Conflict of Interest Transactions in 2023

Investasi

Perseroan melakukan investasi dengan tujuan untuk mendukung peningkatan pendapatan cakupan investasi yang dilakukan, yang dilakukan Perseroan tertuang dalam Kepdir No. 0276/ KEPDIR/KALOG/GF/12/2016 tentang Kebijakan dan Prosedur Pengelolaan Investasi serta Pengeluaran yang Dikapitalisasi (bersifat modal) di Lingkungan PT Kereta Api Indonesia, pengeluaran modal (CAPEX).

Cakupannya meliputi, pengeluaran yang bersifat sebagai penambahan fisik aset, penambahan manfaat ekonomis serta untuk pemeliharaan dan perawatan atas aset tetap, yang mampu meningkatkan masa manfaat dari aset tetap tersebut.

Investments

The Company made investments with the aim of supporting revenue growth. The scope of investments made by the Company is outlined in Director Decree No. 0276/KEPDIR/KALOG/GF/12/2016 concerning Investment Management Policy and Procedures as well as Capitalized Expenditures (capital nature) within the Environment of PT Kereta Api Indonesia, capital expenditure (CAPEX).

The scope includes expenditures that are considered as additions to physical assets, additions of economic benefits, as well as for maintenance and maintenance of fixed assets, which can increase the useful life of those fixed assets.

1. Pengeluaran modal (CAPEX) mencakup pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan oleh perusahaan untuk kategori-kategori berikut ini: Aset Tetap, baik yang mengakibatkan tambahan fisik dan nilai buku dari aset tetap maupun pengeluaran yang mengakibatkan tambahan fisik dan nilai buku dari aset tetap, maupun pembaharuan (*renewal*) aset tetap yang telah ada.
2. Penyertaan modal dan akuisisi aset lainnya.

Dalam rangka mendukung kegiatan operasional, KAI Logistik sepanjang tahun 2023 penyerapan atas anggaran investasi sebesar Rp40.535juta atau 92,44% dari anggaran investasi tahun 2023 sebesar Rp43.849juta. Sumber pendanaan investasi sebagian besar berasal dari dana internal Perseroan. Berikut rincian investasi Perseroan tahun 2023:

1. Capital expenditure (CAPEX) includes expenditures made by the company for the following categories: Fixed Assets, both resulting in additions to physical and book value of fixed assets and expenditures resulting in additions to physical and book value of fixed assets, as well as renewal of existing fixed assets.
2. Capital participation and acquisition of other assets.

In order to support operational activities, KAI Logistik absorbed an investment budget throughout 2023 amounting to Rp40.535 million or 92.44% of the 2023 investment budget of Rp43.849 million. The majority of investment funding sources came from the Company's internal funds. Below is the breakdown of the Company's investments in 2023:

Nama CAPEX CAPEX name	**RKA Investasi 2023** RKA Investment 2023 **(1)**	**Realisasi s.d. 31 Desember** Realization up to December 31 **(2)**	**Ach (%)** **(3) = (2) : (1)**	**Realisasi Fisik s.d. 31 Desember** Physical Realization up to. December 31
Income Generator	3.120.154.432	2.810.926.524	90%	100%
Business Support	34.331.380.945	32.375.358.782	94%	94%
General Support	6.397.740.241	5.348.291.728	84%	92%
Grand Total	43.849.275.618	40.534.577.034	92%	95%

Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan Tahun 2023

Material Transactions, Affiliate Transactions, and Conflict of Interest Transactions for the Year 2023

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi untuk mendukung pengembangan usaha. Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi sebagai berikut:

In 2023, the Company engaged in transactions with related parties to support business development. The transactions and balances with related parties are as follows:

Pihak Berelasi Related Parties	**Hubungan** Relation	**Sifat Transaksi** Nature of Transaction
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	Pemegang Saham Shareholders	Piutang Usaha, Utang Usaha, Pinjaman Pemegang Saham, Pendapatan, Beban Langsung, dan Beban Usaha Accounts Receivable, Accounts Payable, Shareholder Loans, Income, Direct Expenses, and Operating Expenses
PT Kereta Api Pariwisata	Entitas Sepengendali Entities Under Common Control	Piutang Usaha, Utang Usaha, dan Beban Langsung Accounts Receivable, Accounts Payable, and Direct Expenses

Pihak Berelasi Related Parties	Hubungan Relation	Sifat Transaksi Nature of Transaction
PT Kereta Api Properti Manajemen	Entitas Sepengendali Entities Under Common Control	Utang Usaha dan Beban Langsung Accounts Payable and Direct Expenses
PT Reska Multi Usaha	Entitas Sepengendali Entities Under Common Control	Piutang Usaha, Utang Usaha, Pendapatan, dan Beban Langsung Accounts Receivable, Accounts Payable, Revenue, and Direct Expenses
KSO/JO Bumi KALOG	Ventura Bersama Joint Venture	Piutang Usaha dan Utang Usaha Accounts Receivable and Accounts Payable
KSO/JO B KALOG	Ventura Bersama Joint Venture	Piutang Usaha dan Utang Usaha Accounts Receivable and Accounts Payable
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Bank dan Deposito Berjangka on Call Banks and Time Deposits on Call
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Bank dan Deposito Berjangka on Call Banks and Time Deposits on Call
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Bank Bank
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Bank Bank
PT Inka Multi Solusi Service	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Piutang Usaha dan Pendapatan Accounts Receivable and Revenue
PT Pertamina Lubricants	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Piutang Usaha dan Pendapatan Accounts Receivable and Revenue
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Piutang Usaha dan Pendapatan Accounts Receivable and Revenue
PT Patra Logistik	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Piutang Usaha Accounts receivable
PT Semen Baturaja Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Piutang Usaha dan Pendapatan Accounts Receivable and Revenue
PT Industri Kereta Api (Persero)	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Piutang Usaha Accounts Receivable
PT Inka Multi Solusi	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Utang Usaha Accounts payable
PT Pertamina Patra Niaga	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Utang Usaha, Beban Langsung Accounts Payable, Direct Expenses
PT Semen Indonesia Logistik	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Utang Usaha Accounts payable
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Utang Usaha, Beban Usaha Accounts Payable, Operating Expenses
Perusahaan Umum DAMRI	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Utang Usaha, Beban Langsung Accounts Payable, Direct Expenses
PT Semen Indonesia Logistik	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Beban Langsung Direct Expenses

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Uraian Description	2023	2022
Bank Bank	18.865	24.122
Deposito Berjangka *On Call* On Call Term Deposits	60.000	30.000
Piutang Usaha Accounts Receivable	9.167	21.020
Utang Usaha Accounts Payable	77.075	102.934
Pendapatan Income	84.663	129.793
Beban Langsung Direct Expenses	495.259	472.067
Beban Usaha Operating Expenses	2.418	2.535

Pernyataan Direksi Terkait Transaksi Afiliasi

Direksi KAI Logistik menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi pada tahun 2023 telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar.

Statement from the Board of Directors Regarding Affiliate Transactions

The Board of Directors of KAI Logistik affirms that all affiliate transactions in 2023 underwent adequate procedures to ensure that they were conducted in accordance with generally accepted business practices, including adherence to the principle of fair transactions.

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam Transaksi Afiliasi

Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit telah melakukan penelaahan dan evaluasi terhadap transaksi afiliasi yang dilakukan oleh Perseroan sepanjang tahun 2023. Dewan Komisaris memastikan bahwa transaksi afiliasi telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms length principle*).

Seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan oleh Perseroan di tahun 2023 tidak mengandung benturan kepentingan.

Role of the Board of Commissioners and Audit Committee in Affiliate Transactions

Assisted by the Audit Committee, the Board of Commissioners conducted a review and evaluation of affiliate transactions carried out by the Company throughout 2023. The Board of Commissioners ensured that affiliate transactions were conducted in accordance with generally accepted business practices, including adherence to the principle of fair transactions (arm's length principle).

All affiliate transactions conducted by the Company in 2023 did not involve any conflicts of interest.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan

Changes In Laws and Regulations That Significantly Impact The Company and Their Impact on Financial Statements

No	Jenis Peraraturan Type of Regulation	Enitas Entity	Tahun Year	Nomor Number	Judul Title
1	Keputusan Presiden Presidential Decree	Pemerintah Pusat Central Government	2023	17	Penetapan Berakhirnya Status Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Di Indonesia Determination of the End of the 2019 Corona Virus Disease (Covid-19) Pandemic Status in Indonesia
2	Peraturan Menteri Ministerial Regulation	Kementerian BUMN Ministry of SOEs	2023	PER-2/MBU/03/2023	Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises
3	Peraturan Menteri Ministerial Regulation	Kementerian BUMN Ministry of SOEs	2023	PER-3/MBU/03/2023	Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises
4	Keputusan Menteri Ministerial Decree	Kementerian BUMN Ministry of SOEs	2023	SK-306/MBU/11/2023	Petunjuk Teknis Penyusunan Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator*) Pada Badan Usaha Milik Negara Technical Guidelines for Developing Key Performance Indicators (KPIs) in State-Owned Enterprises

a. Dampak Keputusan Presiden Nomor 17 Tahun 2023 tentang Penetapan Berakhirnya Status Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) di Indonesia

Dengan adanya Kepres tersebut, KAI Logistik melakukan penyesuaian dan pencabutan terhadap beberapa produk hukum Perusahaan yang berkaitan dengan Covid-19.

b. Dampak Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara

Dengan adanya peraturan ini akan memberikan dampak positif terhadap KAI Logistik yaitu menciptakan tata kelola yang baik, transparan, akuntabel, dan efisien dalam menjalankan kegiatan BUMN. Selain itu, dapat meningkatkan kinerja

a. Impact of Presidential Decree Number 17 of 2023 concerning Determining the End of the 2019 Corona Virus Disease (Covid-19) Pandemic Status in Indonesia

With this Presidential Decree, KAI Logistik made adjustments and repeals to several of the Company's legal products related to Covid-19.

b. Impact of BUMN Ministerial Regulation Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises

The existence of this regulation will have a positive impact on KAI Logistik, namely creating good, transparent, accountable and efficient governance in carrying out BUMN activities. Apart from that, it can improve the performance of BUMN, support national

BUMN, mendukung pertumbuhan ekonomi nasional serta melindungi nilai perusahaan serta kepentingan negara dan masyarakat.

c. Dampak Peraturan Menteri BUMN PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara:

Pasal 103 ayat 6 :
Pemberian Tantiem untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN dapat diberikan dalam bentuk tunai yang disimpan dalam rekening penampungan *(escrow account)*. KAI Logistik telah menerapkan sistem rekening penampungan *(escrow)* sesuai dengan keputusan dalam risalah tantiem.

Pasal 76 Ayat 1 :
Menegaskan bahwa Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris Persero ditetapkan oleh RUPS.

Pasal 124 ayat 1 :
Menegaskan Sekretaris Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN berasal dari luar BUMN yang bersangkutan. Penggantian sekretaris dari internal perusahaan menjadi di luar perusahaan.

Pasal 123 ayat 1 poin b :
Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara. Saat ini telah dilakukan pembentukan organ dewan direksi yaitu tim Komite Audit.

Pasal 29:
Aturan terkait pengangkatan Pekerja PKWTT menjadi anggota Direksi pada Peraturan Perusahaan PT KA Logistik periode 2021-2023 hanya menyebutkan bahwa ”pekerja yang menjadi Direksi wajib mengundurkan diri sebagai Pekerja”. KAI Logitik pada saat peyusunan Peraturan Perusahaan periode 2023-2025 terkait aturan pengangkatan Pekerja PKWTT menjadi Direksi BUMN menyesuaikan dengan Permen BUMN Pasal 29 tersebut.

d. Dampak Keputusan Menteri BUMN SK-306/MBU/11/2023 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Indikator Kinerja Utama *(Key Performance Indicator)* pada Badan Usaha Milik Negara.

Setelah keluarnya Surat Keputusan Menteri BUMN tersebut penyusunan KPI KAI Logistik telah mengikuti SK tersebut dan sudah diakomodasi oleh induk perusahaan melalui divisi Subsidiary Management saat Rapat Penyusunan KPI 2024.

economic growth and protect company value and the interests of the state and society.

c. Impact of the Minister of SOEs Regulation PER-3/MBU/03/2023 regarding State-Owned Enterprises Organizational and Human Resources:

Article 103 paragraph 6:
The provision of bonuses for members of the Board of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs may be provided in cash and deposited in an escrow account. KAI Logistik has implemented an escrow account system in accordance with the decisions in the bonus resolution.

Article 76 paragraph 1:
States that the remuneration of Directors and Commissioners of the Company is determined by the General Meeting of Shareholders.

Article 124 paragraph 1:
Specifies that the Secretary of the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs comes from outside the respective SOE. The replacement of the secretary from internal to external company personnel.

Article 123 paragraph 1 point b:
Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises. Currently, the formation of the board of directors' organ has been carried out, namely the Audit Committee team.

Article 29:
Rules related to the appointment of Fixed-Term Contract Workers (PKWTT) as members of the Board of Directors in the Company's Regulations for the period 2021-2023 only mention that "workers who become Directors must resign as Workers." KAI Logistik, during the preparation of the Company's Regulations for the period 2023-2025 regarding the rules for appointing PKWTT Workers as SOE Directors, adjusted in accordance with the Ministerial Regulation Article 29.

d. Impact of the Minister of SOEs Decision SK-306/MBU/11/2023 regarding Technical Guidelines for the Preparation of Key Performance Indicators (KPI) in State-Owned Enterprises.

After the issuance of the Minister of SOEs Decree, the preparation of KPIs for KAI Logistik has followed the decree and has been accommodated by the PS team during the 2024 KPI Preparation Meeting.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Accounting Policy Changes

Amendemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

1. Amendemen PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
2. Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas Sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
3. Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
4. Amendemen PSAK 25 Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan kesalahan tentang definisi Estimasi Akuntansi;
5. Amendemen PSAK 46 Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; dan
6. Revisi PSAK 107 Akuntansi Ijarah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun 2023 atau tahun sebelumnya.

Amendments and revisions to existing standards effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption permitted, including:

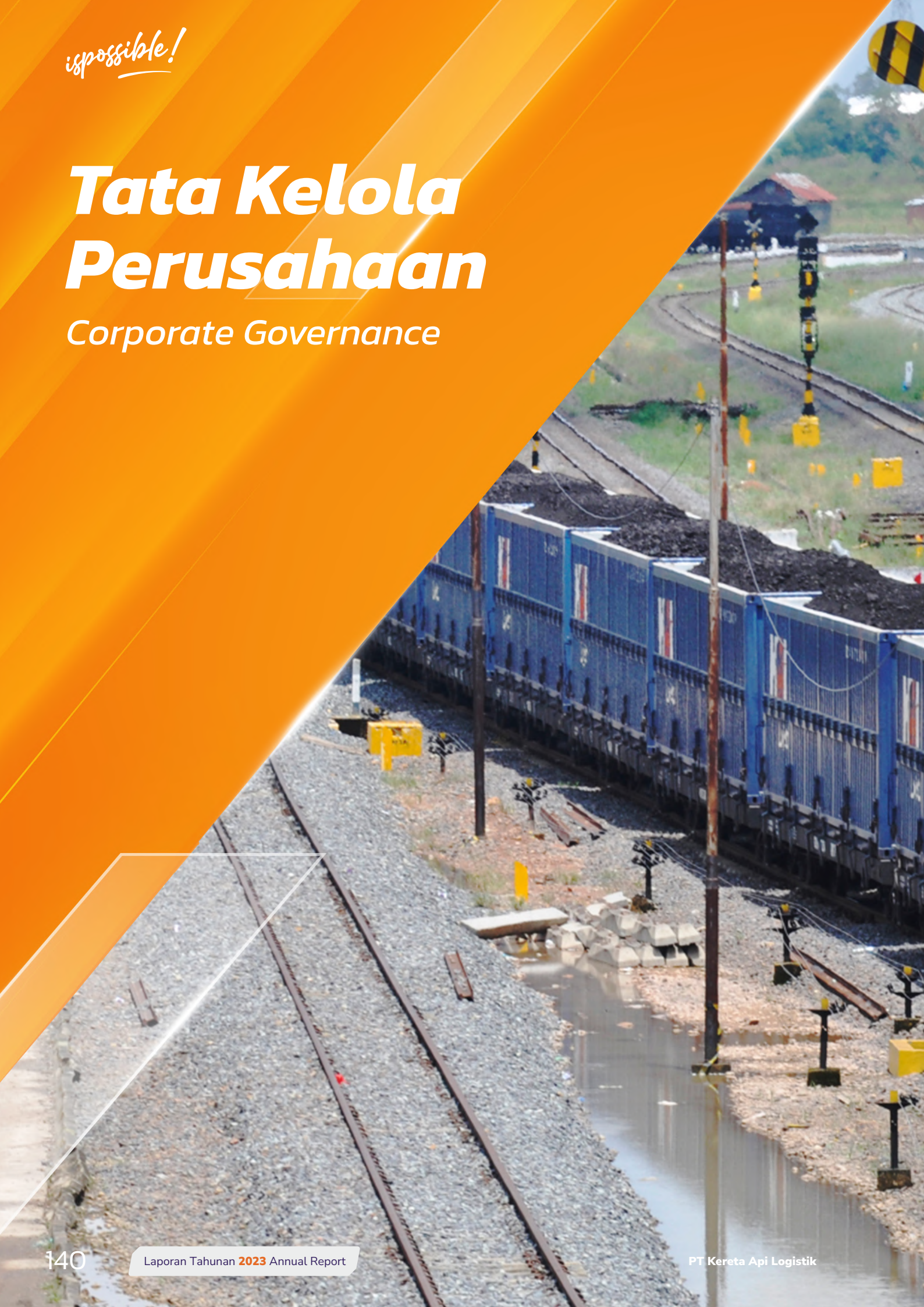
1. Amendment to PSAK 1 Financial Statement Presentation regarding Accounting Policy Disclosures;
2. Amendment to PSAK 1: Financial Statement Presentation regarding classification of liabilities as short-term or long-term;
3. Amendment to PSAK 16: Fixed Assets regarding Intended Use Before Use Results;
4. Amendment to PSAK 25 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding the definition of Accounting Estimates;
5. Amendment to PSAK 46 Income Taxes regarding Deferred Taxes related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; and
6. Revision of PSAK 107 Ijarah Accounting.

The implementation of these standards did not have a material impact on the amounts reported in 2023 or in previous years.

ispossible!

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

KAI Logistik menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan dalam pelaksanaan seluruh aktivitas operasional Perseroan. KAI Logistik berkeyakinan bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG secara konsisten akan mendukung peningkatan citra dan kinerja Perseroan, sekaligus dapat meningkatkan nilai pemegang saham dengan tetap memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan lainnya secara seimbang. Untuk itu, masing-masing organ tata kelola Perseroan menjalankan setiap fungsi dan tugasnya sebagaimana ketentuan peraturan dan Undang-Undang yang berlaku, dengan didukung oleh peraturan internal yang secara berkala terus dievaluasi dan disempurnakan.

Secara berkesinambungan, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Dengan demikian, aktivitas dan proses bisnis serta daya saing Perseroan dalam jangka panjang dapat terus berlangsung secara berkelanjutan.

Perseroan menyadari adanya tantangan persaingan usaha serta dinamika perekonomian yang dapat memengaruhi kondisi bisnis. Untuk itu, dibutuhkan strategi pengelolaan bisnis yang tepat dan sejalan dengan prinsip-prinsip GCG, sehingga secara jangka panjang Perseroan dapat terus memberikan kontribusi optimal, sesuai dengan Visi dan Misi yang ditetapkan Perseroan.

KAI Logistik bases its operations on the principles of Good Corporate Governance (GCG). KAI Logistik believes that consistent implementation of GCG principles will support the enhancement of the Company's image and performance, while also increasing shareholder value by fulfilling the needs of other stakeholders in a balanced manner. Therefore, each governance organ of the Company carries out its functions and duties in accordance with regulations and applicable laws, supported by internal regulations that are periodically evaluated and improved.

Continuously, the Company is committed to improving the quality of implementing Good Corporate Governance (GCG) principles. Thus, the Company's business activities, processes, and competitiveness can sustainably continue in the long term.

The Company acknowledges the challenges of business competition and economic dynamics that can affect business conditions. Therefore, the Company requires appropriate business management strategies aligned with GCG principles, enabling the Company to continue making optimal contributions in the long term, in accordance with the company's Vision and Mission.

Pendekatan Tata Kelola Pada Perseroan

Governance Approach at The Company

Praktik tata kelola pada Perseroan dilakukan berdasarkan pendekatan sebagai berikut:

1. Patuh terhadap aturan dan undang-undang yang berlaku.
2. Etika berusaha sebagai landasan perilaku usaha yang sehat dalam sektor logistik.

Melalui pendekatan tersebut, Perseroan berkeyakinan dapat ikut berkontribusi dalam penciptaan iklim usaha yang kondusif dan tumbuh secara berkelanjutan.

Dengan melaksanakan prinsip-prinsip GCG yakni: akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, serta keadilan dan kesetaraan, akan terwujud harmonisasi entitas usaha dengan pemegang saham/investor dan pemangku kepentingan lain. Hal ini tentunya juga sejalan dengan tujuan pelaksanaan Governansi Korporat yakni untuk memerhatikan kepentingan dan nilai pemegang saham secara berkelanjutan, yang seimbang dengan pemenuhan kebutuhan pemangku kepentingan lainnya.

Governance practices at the Company are implemented based on the following approaches:

1. Compliance with applicable rules and regulations.
2. Ethical business conduct as the foundation of healthy business behavior in the logistics sector.

Through this approach, the Company believes it can contribute to creating a conducive business climate and sustainable growth.

By adhering to the principles of GCG, namely: accountability, responsibility, independence, as well as fairness and equality, the harmonization of business entities with shareholders/investors and other stakeholders will be achieved. This is also in line with the objective of implementing Corporate Governance, which is to consider the interests and value of shareholders sustainably, in balance with meeting the needs of other stakeholders.

Prinsip-Prinsip Dasar & Komitmen Penerapan GCG Serta Governansi Korporat

Basic Principles & Commitment to The Application of GCG and Corporate Governance

Perseroan mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG yang sejalan dengan komitmen pengurusan Perseroan secara transparan, akuntabel, terpercaya, dan berkesinambungan melalui manajemen bisnis yang beretika dan dapat dipertanggungjawabkan. Hal ini juga sesuai dengan Pedoman Umum Governasi Korporat Indonesia (PUG-KI) Tahun 2021 yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governasi (KNKG) pada 22 Desember 2021.

Pelaksanaan tata kelola sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan Governasi Korporat merupakan upaya Perseroan untuk meningkatkan dan memaksimalkan kepentingan dan nilai Perseroan melalui pengelolaan bisnis yang beretika dan profesional, transparan dan akuntabel, efisien, dan keberlanjutan, yang seimbang dengan pemenuhan kebutuhan para pemangku kepentingan lainnya.

The Company implements the principles of GCG (Good Corporate Governance) in line with the Company's commitment to transparency, accountability, reliability, and sustainability through ethical and accountable business management. This is also in accordance with the General Guidelines on Corporate Governance in Indonesia (PUG-KI) for the year 2021 issued by the National Committee on Corporate Governance Policy (KNKG) on December 22, 2021.

The implementation of governance according to GCG principles and Corporate Governance is the Company's effort to enhance and maximize the interests and value of the Company through ethical and professional business management, transparency and accountability, efficiency, and sustainability, balanced with meeting the needs of other stakeholders.

Konsistensi dan keseriusan dalam mengimplementasikan GCG merupakan komitmen Perseroan yang diwujudkan dalam kebijakan internal. Sosialisasi penerapan GCG dilakukan berkelanjutan secara internal pada seluruh lini bisnis dan ditanamkan kepada setiap insan Perseroan, serta dengan memberikan pemahaman kepada pihak eksternal terkait kebijakan GCG yang ada pada Perseroan.

Berikut ini adalah pelaksanaan prinsip-prinsip GCG pada Perseroan:

Consistency and seriousness in implementing GCG are the Company's commitments manifested in internal policies. The socialization of GCG implementation is carried out continuously internally across all business lines and instilled in every individual within the Company, as well as by providing understanding to external parties regarding the Company's GCG policies.

Below are the implementations of GCG principles within the Company:

Prinsip GCG GCG Principles	**Implementasi** Implementation
Transparansi	1. Perseroan harus menyediakan informasi secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat, dan dapat diperbandingkan serta mudah diakses oleh Pemangku Kepentingan sesuai dengan haknya; 2. Informasi yang harus diungkapkan meliputi, tetapi tidak terbatas pada, visi, misi, sasaran usaha dan strategi Perseroan, kondisi keuangan, susunan dan komposisi pengurus, Pemegang Saham pengendali, kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris beserta anggota keluarganya dalam Perseroan dan perusahaan lainnya, sistem manajemen risiko, sistem pengendalian internal, sistem pengawasan internal, sistem dan pelaksanaan GCG serta tingkat kepatuhannya, dan kejadian penting yang dapat mempengaruhi kondisi Perusahaan; 3. Prinsip keterbukaan yang dianut oleh Perseroan tidak mengurangi kewajiban untuk memenuhi ketentuan kerahasiaan Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, rahasia jabatan, dan hak-hak pribadi; 4. Kebijakan Perseroan harus tertulis dan secara proporsional dikomunikasikan kepada Pemangku Kepentingan; dan 5. Insan Perseroan harus memberikan informasi yang benar dan akurat sesuai bidang tugasnya kepada pihak yang berkepentingan sesuai hak dan ketentuan.
Transparency	1. The Company shall provide information in a timely, adequate, clear, accurate, and comparable manner that is easily accessible to stakeholders in accordance with their rights; 2. Information to be disclosed includes, but is not limited to, the vision, mission, business objectives, and strategies of the Company, financial condition, composition of management, controlling shareholders, share ownership by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners along with their family members in the Company and other companies, risk management systems, internal control systems, internal supervision systems, GCG systems and their compliance levels, and significant events that may affect the Company's condition; 3. The principle of transparency adhered to by the Company does not diminish the obligation to comply with the Company's confidentiality provisions in accordance with laws and regulations, job secrecy, and personal rights; 4. Company policies shall be written and communicated proportionally to stakeholders; and 5. Company personnel shall provide true and accurate information within their scope of duties to stakeholders according to their rights and provisions.
Akuntabilitas	1. Perseroan harus menetapkan rincian tugas dan tanggung jawab masing-masing Organ Perseroan secara jelas dan selaras dengan visi, misi, nilai-nilai Perseroan (*corporate values*), dan strategi Perseroan; 2. Perseroan harus meyakini bahwa Insan Perseroan mempunyai kemampuan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan perannya dalam pelaksanaan GCG; 3. Perseroan harus memastikan adanya sistem pengendalian internal yang efektif dalam pengelolaan Perusahaan; 4. Perseroan harus memiliki ukuran kinerja untuk semua jajaran Perusahaan yang konsisten dengan sasaran usaha Perseroan, serta memiliki sistem penghargaan dan sanksi *(reward and punishment by system*); 5. Insan Perseroan harus menjalankan pekerjaan sesuai tugas dan fungsinya yang ditetapkan Perusahaan; dan 6. dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya, Insan Perseroan harus berpegang pada etika bisnis dan pedoman perilaku *(Code of Conduct)* yang telah disepakati.
Accountability	1. The Company shall establish clear details of the duties and responsibilities of each Company Organ that are aligned with the Company's vision, mission, corporate values, and strategies; 2. The Company shall believe that Company personnel have the capability commensurate with their duties, responsibilities, and roles in implementing GCG; 3. The Company shall ensure the existence of an effective internal control system in managing the Company; 4. The Company shall have performance measures for all levels of the Company consistent with the Company's business objectives, as well as have a system of rewards and sanctions; 5. The Company's personnel shall perform their duties according to the tasks and functions assigned by the Company; and 6. In carrying out their duties and responsibilities, the Company's personnel shall adhere to business ethics and agreed-upon codes of conduct.

Prinsip GCG GCG Principles	**Implementasi** Implementation
Responsibilitas	1. Organ Perseroan harus berpegang pada prinsip kehati-hatian dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, anggaran dasar dan peraturan Perusahaan (*by laws*); 2. Perseroan harus melaksanakan tanggung jawab sosial dengan antara lain peduli terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan terutama di sekitar Perseroan dengan membuat perencanaan dan pelaksanaan yang memadai; dan 3. Insan Perseroan harus melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai prosedur yang ditetapkan Perseroan dan ketentuan peraturan perundang- undangan.
Responsibility	1. Company Organs shall adhere to the principle of prudence and ensure compliance with laws and regulations, the Articles of Association, and Company regulations (by laws); 2. The Company shall fulfill its social responsibilities, including caring for the community and environmental sustainability, especially in the vicinity of the Company, by making adequate plans and implementations; and 3. The Company's personnel shall carry out their duties and functions in accordance with the procedures established by the Company and the provisions of laws and regulations.
Independensi	1. Masing-masing Organ Perseroan harus menghindari terjadinya dominasi oleh pihak manapun, tidak terpengaruh oleh kepentingan tertentu, bebas dari benturan kepentingan *(conflict of interest)* dan dari segala pengaruh atau tekanan, sehingga pengambilan keputusan dapat dilakukan secara obyektif; 2. Masing-masing Organ Perseroan harus melaksanakan fungsi dan tugasnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar, tidak saling mendominasi dan/atau melempar tanggung jawab antara satu dengan yang lain; dan 3. Insan Perseroan harus memastikan tidak adanya benturan kepentingan dalam menjalankan tugas dan kewajibannya.
Independency	1. Each Company Organ shall avoid domination by any party, remain uninfluenced by particular interests, be free from conflicts of interest, and from any influence or pressure, enabling decision-making to be conducted objectively; 2. Each Company Organ shall carry out its functions and duties in accordance with laws and regulations and the Articles of Association, without dominating or shifting responsibilities to one another; and 3. The Company's personnel shall ensure the absence of conflicts of interest in carrying out their duties and obligations.
Keadilan dan Kesetaraan	1. Perseroan harus memberikan kesempatan kepada Pemangku Kepentingan untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perseroan serta membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip transparansi dalam lingkup kedudukan masing-masing; 2. Perseroan harus memberikan perlakuan yang setara dan wajar kepada Pemangku Kepentingan sesuai dengan manfaat dan kontribusi yang diberikan kepada Perseroan; 3. Perseroan harus memberikan kesempatan yang sama dalam penerimaan Pekerja, berkarir, dan melaksanakan tugasnya secara profesional tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender, dan kondisi fisik; dan 4. Insan Perseroan dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya harus bertindak adil dan setara terhadap pelanggan dan *Stakeholders* lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.
Fairness and Equality	1. The Company shall provide stakeholders with opportunities to provide input and express opinions for the Company's interests and grant access to information in accordance with transparency principles within their respective positions; 2. The Company shall provide equal and fair treatment to stakeholders based on the benefits and contributions they provide to the Company; 3. The Company shall provide equal opportunities in hiring, career advancement, and professional task execution without discrimination based on ethnicity, religion, race, class, gender, and physical condition; and 4. The Company personnels, in carrying out their duties and obligations, shall act fairly and equally towards customers and other stakeholders according to applicable regulations.

Selain itu, Perseroan juga berupaya meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dengan menerapkan 8 prinsip Governansi Korporat. Ke-8 prinsip Governansi Korporat pada Perseroan terbagi atas tiga kelompok, yaitu:

Furthermore, the Company also seeks to enhance stakeholder trust by implementing 8 Corporate Governance principles. These 8 Corporate Governance principles within the Company are divided into three groups, namely:

Kelompok Prinsip fungsi pengurusan dan pengawasan korporasi, yaitu Direksi dan Dewan Komisaris:

1. Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;
3. Hubungan Kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris.

Kelompok Prinsip yang mengatur proses dan keluaran yang dihasilkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris:

1. Mengharuskan korporasi untuk membuat pernyataan secara berkala tentang komitmen;
2. Manajemen Risiko, Pengendalian Intern dan Kepatuhan;
3. Pengungkapan dan Transparansi.

Kelompok Prinsip yang mengatur pemilik sumber daya, terutama penerima manfaat dari pelaksanaan Governansi Korporat:

1. Hak-hak Pemegang Saham, dan;
2. Hak-hak Pemangku Kepentingan.

Penerapan prinsip-prinsip Governansi Korporat tersebut juga didukung oleh empat (4) pilar utama Governansi Korporat pada Perusahaan yaitu:

Pilar 1. Perilaku Beretika

Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat, memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya sesuai asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen. Dengan demikian, masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak diintervensi pihak lain.

Pilar 2. Akuntabilitas

Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu pengurusan Perseroan dilakukan secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas pada Perseroan merupakan prasyarat yang diperlukan dalam mencapai kinerja berkelanjutan.

Group of Principles governing the management and supervision functions of the corporation, namely the Board of Directors and the Board of Commissioners:

1. Role and Responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
2. Composition and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
3. Working Relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Group of Principles governing the processes and outputs produced by the Board of Directors and the Board of Commissioners:

1. Requiring corporations to make periodic statements about commitments;
2. Risk Management, Internal Controls, and Compliance;
3. Disclosure and Transparency.

Group of Principles governing the owners of resources, particularly beneficiaries of Corporate Governance implementation:

1. Rights of Shareholders, and;
2. Rights of Stakeholders.

The implementation of these Corporate Governance principles is also supported by four (4) main pillars of Corporate Governance in the Company, namely:

Pillar 1. Ethical Behavior

In conducting its activities, the Company consistently upholds honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, and consistently builds and maintains moral values and trust. The Company considers the interests of shareholders and other stakeholders in accordance with the principles of fairness and equality and is managed independently. Thus, each corporate organ does not dominate one another and is not intervened by other parties.

Pillar 2. Accountability

The Company can be held accountable for its performance transparently and reasonably. Therefore, the management of the Company is carried out correctly, measurably, and in line with the interests of the Company while still considering the interests of shareholders and stakeholders. Accountability in the Company is a prerequisite for achieving sustainable performance.

Pilar 3. Transparansi

Perseroan terus berupaya untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.

Pillar 3. Transparency

The Company continues to strive to maintain objectivity in conducting business, providing material and relevant information in a manner that is easily accessible and understandable by stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only issues required by regulations, but also matters essential for decision-making by shareholders, creditors, and other stakeholders.

Pilar 4. Keberlanjutan

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan. Dengan demikian, Perseroan dapat ikut berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat secara selaras yang sejalan dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

Pillar 4. Sustainability

The Company complies with applicable laws and regulations and is committed to fulfilling its responsibilities to society and the environment. Thus, the Company can contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve the standard of living of the community in line with business interests and the sustainable development agenda.

Perseroan berkeyakinan bahwa pengimplementasian prinsip-prinsip Governansi Korporat melalui 4 pilar utama, akan membuat Perseroan mampu menjaga kepentingan pemegang saham dan keseimbangan kebutuhan pemangku kepentingan lain, seperti masyarakat, mitra kerja, pemasok, maupun pemerintah.

The Company believes that implementing Corporate Governance principles through the four main pillars will enable the Company to safeguard the interests of shareholders and balance the needs of other stakeholders, such as the community, business partners, suppliers, and the government.

Tujuan Penerapan GCG

Purpose of Implementing GCG

Implementasi GCG oleh Perseron memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Mewujudkan upaya menjadikan Perseroan sebagai perusahaan Logistik yang sehat, unggul, dan berdaya saing;
2. Menjaga keberlanjutan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Dengan demikian, visi dan misi yang ditetapkan Perseroan dapat tercapai dengan baik;
3. Memberikan nilai tambah terhadap *stakeholder*;
4. Mendorong peningkatan daya saing Perseroan secara nasional maupun internasional;
5. Memberikan keyakinan dan kepercayaan pemegang saham dan *stakeholders* terhadap Perseroan;

The implementation of GCG by the Company aims to achieve the following objectives:

1. Establishing efforts to make the Company a healthy, superior, and competitive logistics company;
2. Maintaining the long-term sustainability of the Company's business. Thus, the Company's established vision and mission can be achieved effectively;
3. Providing added value to stakeholders;
4. Encouraging the enhancement of the Company's competitiveness nationally and internationally;
5. Instilling confidence and trust in shareholders and stakeholders towards the Company;

6. Meningkatkan kinerja, kesehatan serta mendorong pertumbuhan bisnis Perseroan secara berkesinambungan;
7. Meningkatkan upaya pengelolaan sumber daya Perseroan secara lebih efisien dan efektif;
8. Optimalisasi pengelolaan dan mitigasi risiko agar tetap sesuai dengan strategi bisnis Perseroan;
9. Memperkuat nilai moral dan kepatuhan dalam setiap proses pengambilan keputusan pada seluruh organ organsasi Perseroan. Dengan demikian, setiap keputusan yang diambil telah sesuai peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan.

6. Improving performance, health, and driving sustainable business growth of the Company;
7. Enhancing efforts in managing the Company's resources more efficiently and effectively;
8. Optimizing risk management and mitigation to align with the Company's business strategy;
9. Strengthening moral values and compliance in every decision-making process across all organizational organs of the Company. Thus, every decision made complies with regulations, and there is an awareness of corporate social responsibility.

Manfaat Penerapan GCG Pada Perseroan

Benefits of Implementing GCG in The Company

Pelaksanaan tata kelola Perusahaan di lingkungan internal dan lingkungan eksternal Perusahaan memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Meningkatkan nilai dan citra perusahaan di mata publik secara jangka panjang;
2. Menciptakan dukungan para pemangku kepentingan dalam lingkungan Perusahaan terhadap keberadaan Perusahaan dan berbagai strategi dan kebijakan yang ditempuh Perusahaan.

Keberhasilan pelaksanaan praktik GCG secara internal dan eksternal di antaranya akan memberikan dampak terhadap:

Faktor Internal

1. Budaya Perusahaan yang mendukung penerapan GCG dalam mekanisme serta sistem kerja manajemen di Perusahaan;
2. Keselarasan kebijakan dan aturan Perusahaan dengan prinsip-prinsip dasar GCG;
3. Manajemen pengendalian risiko Perusahaan yang lebih baik;
4. Sistem audit internal (pemeriksaan) yang efektif dalam perusahaan untuk menghindari potensi penyimpangan;
5. Keterbukaan informasi untuk memberikan pemahaman publik mengenai perkembangan dan dinamika Perusahaan.

The implementation of corporate governance within the internal and external environment of the Company provides the following benefits:

1. Long-Term Enhancement of Company Value and Image: Upholding corporate governance practices enhances the long-term value and image of the Company in the eyes of the public;
2. Generating Support from Stakeholders: Implementing corporate governance practices garners support from stakeholders within the Company's environment toward the Company's existence, strategies, and policies.

The success of implementing GCG practices both internally and externally will have impacts on:

Internal Factors

1. Company Culture that Supports GCG Implementation: Establishing a company culture that supports GCG in the mechanisms and management systems within the Company;
2. Alignment of Company Policies and Regulations with GCG Principles: Ensuring coherence between company policies and regulations with fundamental GCG principles;
3. Enhanced Risk Management: Improved risk control management within the Company;
4. Effective Internal Audit Systems: Implementing effective internal audit systems within the company to prevent potential deviations;
5. Information Transparency: Openness in information dissemination to provide the public with an understanding of the Company's development and dynamics.

Faktor Eksternal

1. Adanya dukungan sistem hukum yang baik untuk menjamin penegakan hukum secara efektif, efisien dan konsisten;
2. Dukungan pelaksanaan GCG dari sektor publik/ lembaga pemerintahan terkait dalam pelaksanaan *Good Governance* dan *Clean Government* sehingga dapat mewujudkan komitmen *Beyond Governance*;
3. Dukungan sistem tata nilai sosial terhadap penerapan GCG di masyarakat. Sistem ini diharapkan berasal dari partisipasi aktif berbagai kalangan masyarakat guna mendukung sosialisasi GCG secara sukarela dan mandiri;
4. Dukungan semangat anti korupsi yang berkembang di lingkungan publik. Dengan demikian akan mendorong perbaikan kualitas tingkat Pendidikan sekaligus memperluas peluang kerja.

External Factors

1. Support from a Well-Established Legal System: Having support from a robust legal system to ensure effective, efficient, and consistent law enforcement;
2. Government Support for GCG Implementation: Support from relevant public sectors/government agencies in implementing Good Governance and Clean Government practices, thereby realizing commitments beyond governance;
3. Social Value System Support for GCG Implementation: Support from the social value system in the community for the implementation of GCG. This system is expected to stem from active participation from various segments of society to support voluntary and independent GCG socialization;
4. Encouragement of Anti-Corruption Spirit: Fostering an anti-corruption spirit in the public domain, thereby promoting improvements in the quality of education and expanding job opportunities.

Landasan Hukum Perlaksanaan GCG

Legal Basis of GCG Implementation

1. Undang-Undang Republik Indonesia:
   - Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
   - Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
   - Undang-Undang Republik Indonesia No. 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat;
   - Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
   - Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2002 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2003;
   - Undang-Undang Republik Indonesia No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
   - Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi; dan
   - Undang-Undang RI No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.

1. Republic of Indonesia Laws:
   - Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
   - Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 concerning Capital Market;
   - Law of the Republic of Indonesia No. 5 of 1999 concerning Prohibition of Monopolistic Practices and Unfair Business Competition;
   - Law of the Republic of Indonesia No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning Eradication of Criminal Acts of Corruption;
   - Law of the Republic of Indonesia No. 15 of 2002 concerning Criminal Acts of Money Laundering as amended by Law of the Republic of Indonesia No. 25 of 2003;
   - Law of the Republic of Indonesia No. 11 of 2008 concerning Electronic Information and Transactions;
   - Law of the Republic of Indonesia No. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure; and
   - Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises.

2. Peraturan Terkait:
   - Anggaran Dasar Perseroan terakhir, yang telah disahkan melalui Akta No.30 tanggal 16 September 2022 yang telah mendapatkan pengesahaan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;
   - Surat Keputusan Direksi PT KAI No. KEP.U/OT.003/XI/4/KA-2012 tentang Tata Kelola Anak Perusahaan (*Subsidiary Governance*) di lingkungan PT Kereta Api Indonesia (Persero);
   - Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Kereta Api Logistik No (Dekom): 01/DEKOM/II/2023 Nomor (Direksi): 00010/KEPDIR/KALOG/GU/02/2023 Tentang Panduan Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*);
   - Surat Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0149/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*);
   - Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor:00028/KALOG/GU/03/2023 tentang Program Kerja Tahunan (PKT) Divisi Audit Internal PT Kereta Api Logistik Tahun 2023;
   - Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0151/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022 tentang Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*);
   - Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Keputusan Direksi Nomor: 0158/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (*Whistleblowing System*);
   - Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0083/KEPDIR/KALOG/GU/05/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor 0019/KEPDIR/KALOG/GU/02/2021 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi;
   - Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0079/KEPDIR/KALOG/GU/04/2022 tentang Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*);
   - Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0376/KEPDIR/KALOG/GU/05/2020 tentang Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara;
   - Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) 2021 yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* tanggal 22 Desember 2021;

2. Related Regulations:
   - The latest Articles of Association of the Company, ratified through Deed No.30 dated September 16, 2022, which has been endorsed by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia;
   - Decree of the Board of Directors of PT KAI No. KEP.U/OT.003/XI/4/KA-2012 regarding Subsidiary Governance within the PT Kereta Api Indonesia (Persero) environment;
   - Joint Decision of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik No (Dekom): 01/DEKOM/II/2023 Number (Board): 00010/KEPDIR/KALOG/GU/02/2023 Concerning Guidelines for the Workings of the Board of Commissioners and the Board of Directors (Board Manual);
   - Decree of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik Number: 0149/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022 regarding Guidelines for Good Corporate Governance;
   - Decree of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik Number: 00028/KALOG/GU/03/2023 concerning the Annual Work Program (AWP) of the Internal Audit Division of PT Kereta Api Logistik for the Year 2023;
   - Decree of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik Number: 0151/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022 concerning the Code of Conduct;
   - Decree of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik Number: 0158/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022 regarding the Whistleblowing System;
   - Decree of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik Number: 0083/KEPDIR/KALOG/GU/05/2022 concerning Amendments to the Decree of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik Number 0019/KEPDIR/KALOG/GU/02/2021 regarding Guidelines for Gratuities Control;
   - Decree of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik Number: 0079/KEPDIR/KALOG/GU/04/2022 concerning Guidelines for Handling Conflicts of Interest;
   - Decree of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik Number: 0376/KEPDIR/KALOG/GU/05/2020 regarding the Report on the Wealth of State Officials;
   - General Guidelines on Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) 2021 issued by the National Committee on Governance Policy on December 22, 2021;

- Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 00061/KEPDIR/KALOG/GU/06/2023 Tentang Pemberlakuan SNI ISO 370001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Pembentukan Struktur Organ Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

3. Peraturan Menteri Negara BUMN:
   - Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-02/MBU/2012 tanggal 02 Februari 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/2011 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Kementerian Badan Usaha Milik Negara;
   - Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Praktik *Good Corporate Governance* di Badan Usaha Milik Negara;
   - Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
   - Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN.

- Decree of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik No.: 00061/KEPDIR/KALOG/GU/06/2023 Regarding the Implementation of SNI ISO 370001:2016 Anti-Bribery Management System and Establishment of the Organizational Structure of the Anti-Bribery Management System.

3. Minister of State-Owned Enterprises Regulations:
   - Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in State-Owned Enterprises as amended by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/2012 dated February 2, 2012 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/2011 concerning Guidelines for Official Letters of the Ministry of State-Owned Enterprises;
   - Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012 concerning the Application of Good Corporate Governance Practices in State-Owned Enterprises;
   - Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises;
   - Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

GCG Roadmap

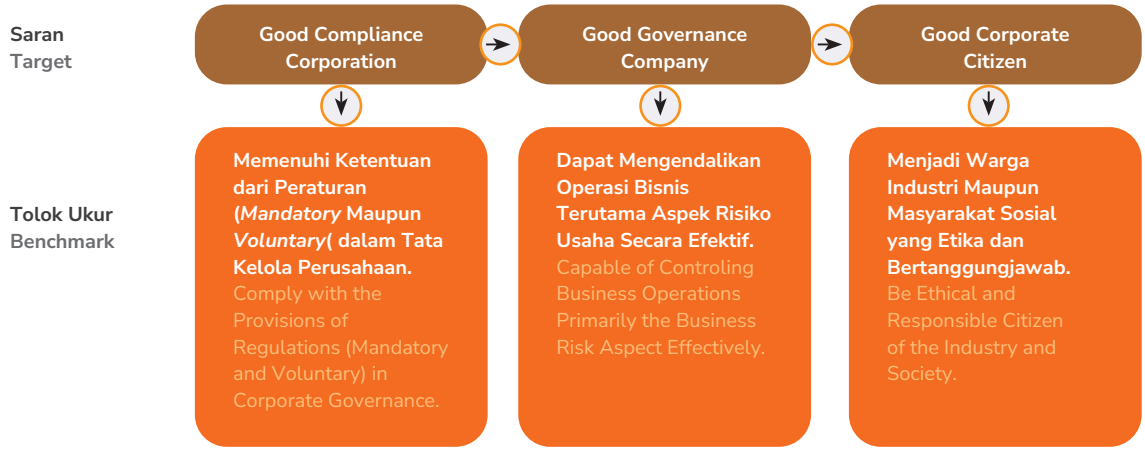
GCG Roadmap

Perseroan telah merancang rencana jangka panjang untuk dapat menjadikan GCG sebagai bagian dari budaya Perusahaan, yaitu melalui penyusunan *Roadmap* GCG. Adapun tahapan implementasinya, dimulai dengan *Good Compliance Corporation* sampai kemudian kepada menerapkan *Good Sustainability Governance*.

The Company has designed a long-term plan to integrate GCG as part of the Company's culture, through the development of a GCG Roadmap. The implementation stages begin with Good Compliance Corporation and progress towards adopting Good Sustainability Governance.

Perseroan berupaya melakukan internalisasi prinsip-prinsip GCG ke dalam sistem dan prosedur, serta pembentukan perilaku bisnis yang beretika, sehingga budaya Perseroan yang menjunjung tinggi profesionalisme, transparansi, dan integritas secara berkelanjutan dapat terwujud.

Efforts are being made to internalize GCG principles into systems and procedures, as well as to cultivate ethical business behaviors. This is aimed at realizing a Company culture that upholds professionalism, transparency, and integrity in a sustainable manner.



Proses internalisasi untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG ke dalam sistem dan prosedur pada Perseroan, serta pembentukan perilaku insan Perseroan, mencakup: *awareness*; *monitoring* implementasi; pelaporan dan *disclosure*; serta *assessment* GCG.

The internalization process to implement GCG principles into the Company's systems and procedures, as well as the formation of employee behavior, encompasses: awareness; implementation monitoring; reporting and disclosure; and GCG assessment.

Awareness GCG

Pada tahap *awareness* GCG, Perseroan memperkenalkan dan memberikan pemahaman awal mengenai pentingnya implementasi GCG bagi insan KAI Logistik, sehingga dapat menumbuhkan kesadaran bersama terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

GCG Awareness

During the GCG awareness stage, the Company introduces and provides an initial understanding of the importance of implementing GCG for KAI Logistik employees, fostering collective awareness of good corporate governance implementation.

Monitoring Implementasi GCG

Direksi berupaya memastikan serta melakukan *monitoring* pelaksanaan GCG pada Perseroan, mulai dari tahapan *awareness* sampai dengan pelaporan, sehingga implementasinya dapat berjalan sesuai dengan strategi

GCG Implementation Monitoring

The Board of Directors strives to ensure and monitor the implementation of GCG in the Company, from the awareness stage to reporting, ensuring that the implementation aligns with the established strategy.

yang ditetapkan. *Monitoring* atas implementasi yang dilaksanakan bertujuan untuk memastikan keberhasilan pelaksanaan GCG. Di antaranya melalui koordinasi dengan pihak-pihak yang berkepentingan.

Monitoring of the implementation aims to ensure the success of GCG implementation, including coordination with stakeholders.

Pelaporan dan *Disclosure*

Salah satu bentuk komitmen KAI Logistik dalam mengimplementasikan GCG adalah melalui penyusunan *Annual Report* yang mengacu standar *Annual Report Award* dan dipublikasikan di *website* KAI Logistik.

Reporting and Disclosure

One form of KAI Logistik' commitment to implementing GCG is through the preparation of an Annual Report that adheres to the Annual Report Award standards and is published on the KAI Logistik website.

Assessment GCG

KAI Logistik berkomitmen melaksanakan penilaian GCG secara mandiri dengan mengacu pada Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN.

GCG Assessment

KAI Logistik is committed to conducting independent GCG assessments referring to the Secretary of the Ministry of SOE's Decision SK-16/S.MBU/2012 regarding the Indicators/Parameters for Assessing and Evaluating the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.

Struktur GCG

GCG Structure

Struktur GCG Perseroan merupakan organ-organ yang memiliki peran penting untuk memastikan terlaksananya penerapan *Good Corporate Governance* pada Perseroan. Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Organ Perseroan adalah:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
2. Direksi; dan
3. Dewan Komisaris.

Sesuai dengan UU PT tersebut, Perseroan menganut model sistem dua (2) badan atau *two tier board system* yang memisahkan fungsi dan peran pengawasan oleh Dewan Komisaris dan fungsi dan peran pengurusan Perseroan oleh Direksi. Keduanya memiliki fungsi, wewenang dan tanggung jawab masing-masing, sebagaimana yang diamanahkan oleh Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris dan Direksi, dibantu oleh perangkat organ pendukung GCG lainnya seperti Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal, bertanggung jawab dalam menjaga dan memelihara keberlanjutan usaha Perseroan.

The Company's GCG structure comprises organs with important roles in ensuring the implementation of Good Corporate Governance within the Company. According to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's organs are:

1. General Meeting of Shareholders (GMS);
2. Board of Directors; and
3. Board of Commissioners.

In accordance with this Law, the Company adheres to the two-tier board system model, which separates the supervisory functions and roles by the Board of Commissioners and the management functions and roles by the Board of Directors. Each has its own functions, authorities, and responsibilities as mandated by the Company's Articles of Association and applicable regulations and laws.

The Board of Commissioners and the Board of Directors, assisted by other supporting GCG organs such as the Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit, are responsible for safeguarding and maintaining the sustainability of the Company's business.

Infrastruktur GCG

GCG Infrastructure

Untuk mendukung peran dan fungsi Dewan Komisaris dan Direksi dalam memastikan berjalannya implementasi GCG, Perseroan diperkuat dengan berbagai perangkat kebijakan yang merupakan infrastruktur GCG. Perseroan berkomitmen terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan berbagai perangkat kebijakan yang ada, sehingga menjadi pedoman yang dapat dipertanggungjawabkan. Berikut perangkat-perangkat kebijakan yang merupakan Infrastruktur GCG pada Perseroan:

1. Anggaran Dasar Perseroan terakhir yang telah disahkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (Sirkuler) PT Kereta Api Logistik di dalam perubahan anggaran dasar terakhirnya Nomor 111 tanggal 27 November 2023 yang telah mendapatkan pengesahaan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;
2. Pedoman Tata Kelola Perusahaan;
3. Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*);
4. Pedoman Benturan Kepentingan;
5. *Board Manual;*
6. Pedoman Pengendalian Gratifikasi;
7. Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran *(Whistleblowing System);*
8. Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan SNI ISO 37001:2016;
9. Peraturan Perusahaan.;
10. Piagam Audit;
11. Kebijakan dan Pedoman lainnya.

To support the roles and functions of the Board of Commissioners and the Board of Directors in ensuring the implementation of GCG, the Company is reinforced with various policy instruments that constitute the GCG infrastructure. The Company is committed to continually improving and refining these policy instruments to serve as accountable guidelines. The following are the policy instruments that constitute the GCG infrastructure of the Company:

1. The latest Articles of Association of the Company, ratified through the Statement of Shareholders' Decision Outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders (Circular) of PT Kereta Api Logistik under its latest amendment to the Articles of Association No. 111 dated November 27, 2023, which has been endorsed by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia;
2. Corporate Governance Guidelines;
3. Code of Conduct;
4. Conflict of Interest Guidelines;
5. Board Manual;
6. Gratuity Control Guidelines;
7. Whistleblowing System Guidelines;
8. Anti-Bribery Management System Guidelines SNI ISO 37001:2016;
9. Company Regulations;
10. Audit Charter;
11. Other Policies and Guidelines.

Rapat Umum Pemegang Saham

Annual General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disebut RUPS, merupakan organ utama Perseroan yang salah satu tujuan penyelenggaraannya adalah untuk mengakomodir hak dan kepentingan pemegang saham. Sebagaimana disebutkan dalam UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, RUPS merupakan Organ Perseroan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang PT dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS berperan sebagai mekanisme utama Perseroan dalam pengambilan keputusan terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris, dan Direksi dan

The Annual General Meeting of Shareholders, hereinafter referred to as the GMS, is the Company's principal organ, one of its objectives being to accommodate the rights and interests of shareholders. As stipulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the GMS is a Corporate Organ vested with authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits prescribed by the company law and/or the Company's Articles of Association.

The GMS serves as the primary mechanism of the Company in decision-making concerning the performance of duties, functions, and authorities of the Board of

untuk melindungi hak pemegang saham sesuai anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penyelenggaraan RUPS sangat penting bagi keberlangsungan usaha Perseroan. Hal ini karena RUPS di antaranya berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Pemegang saham melalui RUPS juga berwenang melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu melalui mekanisme penyelenggaraan RUPS, pemegang saham dapat menyetujui dilakukannya perubahan dan pengesahan Anggaran Dasar, menyetujui laporan tahunan, serta menetapkan bentuk dan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS juga dapat mengambil keputusan terkait tindakan korporasi atau keputusan strategis lainnya yang diajukan Direksi dan membutuhkan persetujuan pemegang saham, termasuk untuk alokasi penggunaan laba dan pembagian dividen.

Commissioners and the Board of Directors, and to protect the rights of shareholders in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

The organization of the GMS is crucial for the Company's sustainability. This is because, among other things, the GMS has the authority to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Shareholders, through the GMS, also have the authority to evaluate the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Furthermore, through the GMS mechanism, shareholders can approve changes and ratification of the Articles of Association, approve the annual report, and determine the form and amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The GMS can also make decisions regarding corporate actions or other strategic decisions proposed by the Board of Directors that require shareholder approval, including the allocation of profits and dividend distribution.

Informasi kepada Pemegang Saham

Information to Shareholders

Perusahaan telah menyediakan informasi kepada Pemegang Saham yang memungkinkan Pemegang Saham menggunakan haknya, yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham, di mana Perusahaan dapat berkomunikasi dengan Pemegang Saham, menyampaikan informasi mengenai Perusahaan, dan memungkinkan Pemegang Saham untuk berpartisipasi dalam pengambilan keputusan yang memerlukan persetujuan Pemegang Saham;
2. Media elektronik berupa email info@kalogistics.co.id untuk menyampaikan informasi yang relevan termasuk laporan tahunan. Pemegang Saham yang ingin mendapatkan informasi Perusahaan secara berkala dapat mengirimkan permintaan melalui email dan akan diberikan tanggapan oleh Perusahaan;
3. Media komunikasi lain seperti promosi, penyebaran brosur, leaflet dan media-media lainnya;
4. Dalam situs www.kalogistics.co.id juga telah disediakan bagian khusus informasi Pemegang saham, berbagai laporan dan publikasi yang dengan mudah dapat diunduh oleh publik.

The Company has provided information to Shareholders that enables them to exercise their rights, including:

1. Annual General Meetings of Shareholders, where the Company can communicate with Shareholders, provide information about the Company, and allow Shareholders to participate in decision-making that requires Shareholder approval;
2. Electronic media such as the email address info@kalogistics.co.id to deliver relevant information including annual reports. Shareholders who wish to receive regular updates about the Company can send requests via email and will receive a response from the Company;
3. Other communication media such as promotions, distribution of brochures, leaflets, and other media;
4. The website www.kalogistics.co.id also provides a special section for Shareholder information, various reports, and publications that can be easily downloaded by the public.

Pelaksanaan dan Hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023

Implementation and Results of The Annual General Meeting of Shareholders In 2023

Selama tahun 2023 Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS yaitu:

During 2023, the Company held 2 (two) GMS as follows:

RUPS RKAP Tahun 2023

KAI Logistik telah menyelenggarakan RUPS Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 pada tanggal 16 Februari 2023 yang dilaksanakan secara langsung dan telah tertera dalam Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Kereta Api Logistik Nomor 00167/NR/KALOG/02/2023 tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023.

GMS for the 2023 Business Plan (RKAP)

KAI Logistik conducted the GMS for the 2023 Business Plan (RKAP) on February 16, 2023, which was held in person and documented in the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Kereta Api Logistik No. 00167/NR/KALOG/02/2023 regarding the Approval of the Company's Work Plan and Budget for the Year 2023.

No No	Agenda Agenda	Keputusan RUPS Decisions of The GMS
1	Pengesahan RKAP Tahun 2023 Approval of the 2023 Business Plan (RKAP)	Menyetujui usulan RKAP Tahun 2023 dan mengesahkan RKAP Tahun 2023 dengan pokok-pokok sebagai berikut: Approved the 2023 RKAP proposal and ratified the 2023 RKAP with the following points: A. Perhitungan Laba/Rugi Komprehensif Comprehensive Profit/Loss Calculation

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

No. No.	Uraian Description	Jumlah Amount
1	Pendapatan Income	1.265.769
2	Beban Pokok Penjualan & Beban Usaha Cost of Goods Sold and Operating Expenses	1.100.033
3	Laba (Rugi) Usaha (1+2) Business Profit (Loss) (1+2)	165.736
4	Pendapatan (beban) lain-lain bersih Net other income (expense).	3.907
5	Laba (Rugi) Sebelum Pajak (3+4) Profit (Loss) Before Tax (3+4)	169.642
6	Pajak Tax	(42.411)
7	Laba (Rugi) setelah pajak (5+6) Profit (Loss) after tax (5+6)	127.232

No No	Agenda Agenda	Keputusan RUPS Decisions of The GMS

B. Laporan Posisi Keuangan
Financial Position Report

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

No. No.	Uraian Description	Jumlah Amount
1	Aset Lancar Current assets	409.486
2	Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	646.053
	Total Aset Total Assets	1.055.539
1	Liabilitas Lancar Current Liabilities	232.725
2	Liabilitas Tidak Lancar Non-Current Liabilities	38.272
	Total Liabilitas Total Liabilities	270.997
3	Ekuitas Equity	784.542
Total Liabilitas dan Ekuitas Total of Liabilities and Equities		1.055.539

C. Arus Kas
Cash flow

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

No. No.	Uraian Description	Jumlah Amount
1	Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	89.558
2	Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(80.182)
3	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	(24.282)
4	Kenaikan/Penurunan Kas dan Setara Kas Bersih Increase/Decrease in Cash and Net Cash Equivalents	(14.906)
5	Kas dan setara kas awal Initial cash and cash equivalents	104.730
6	Kas dan setara kas akhir periode Cash and cash equivalents at the end of the period	89.824

D. Investasi
Investment

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

No. No.	Uraian Description	Jumlah Amount
1	*Income Generator* Income Generator	5.508
2	*Business Support* Business Support	31.579
3	*General Support* General Support	6.762
Jumlah Investasi Investment Amount		43.849

<table>
<tr><th>No
No</th><th>Agenda
Agenda</th><th>Keputusan RUPS
Decisions of The GMS</th></tr>
<tr><td>2</td><td>Persetujuan dan pengesahan Kontrak Manajemen (Key Performance Indicator) Direksi secara kolegial Tahun 2023

Collegial approval and ratification of the Management Contract (Key Performance Indicator) of the Board of Directors in 2023</td><td>Menyetujui dan mengesahkan Kontrak Manajemen (Key Performance Indicator/KPI) Direksi Tahun 2023.

Approve and ratify the 2023 Directors' Management Contract (Key Performance Indicator/KPI).</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Persetujuan dan pengesahan Kontrak Manajemen (Key Performance Indicator) Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2023

Approval and ratification of the Management Contract (Key Performance Indicator) of the Board of Commissioners with Shareholders in 2023</td><td>Mengesahkan Kontrak Manajemen Tahunan (Key Performance Indicator) antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2023.

Ratify the Annual Management Contract (Key Performance Indicator) between the Board of Commissioners and Shareholders in 2023.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Penetapan indikator aspek operasional untuk pengukuran tingkat kesehatan Perseroan tahun 2023

Determination of operational aspect indicators to measure the Company's health level in 2023</td><td>Menetapkan indikator aspek operasional untuk pengukuran tingkat kesehatan Perseroan tahun 2023 sebagai berikut:
Establish operational aspect indicators for measuring the Company's health level in 2023 as follows:
<table>
<tr><th>No</th><th>Indikator
Indicator</th><th>Bobot
Weight</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Total skor aspek keuangan
Total financial aspect score</td><td>67,00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Total skor aspek operasional
Total operational aspect score</td><td>15,00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Total skor aspek administrasi
Total score for administrative aspects</td><td>15,00</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total Nilai Tingkat Kesehatan Perusahaan
Total Value of Company Health Level</td><td>97,00</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kriteria Tingkat Kesehatan Perusahaan
Company Health Level Criteria</td><td>SEHAT ”AAA”
HEALTHY "AAA"</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Persetujuan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk memberikan persetujuan apabila terdapat tindakan-tindakan yang mengakibatkan perubahan alokasi anggaran investasi dengan nilai maksimum 10% (sepuluh persen) dari total nilai investasi

Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners to provide approval if there are actions that result in changes to the investment budget allocation with a maximum value of 10% (ten percent) of the total investment value</td><td>Menyetujui pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk memberikan persetujuan apabila terdapat tindakan-tindakan yang mengakibatkan perubahan alokasi anggaran investasi dengan nilai maksimum 10% (sepuluh persen) dari total nilai investasi.

Approve the delegation of authority to the Board of Commissioners to provide approval if there are actions that result in changes to the investment budget allocation with a maximum value of 10% (ten percent) of the total investment value.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Penetapan pemberlakuan ketentuan peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara untuk diberlakukan di Perseroan

Determination of the implementation of the provisions of the Minister of State-Owned Enterprises regulation Number PER-5/MBU/09/2022 concerning the Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises to be implemented in the Company</td><td>Menetapkan pemberlakuan ketentuan peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara untuk diberlakukan di Perseroan.

Determine the application of the provisions of the Minister of State-Owned Enterprises regulation Number PER-5/MBU/09/2022 concerning the Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises to be implemented in the Company.</td></tr>
</table>

Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Perseroan Pada RUPS RKAP 2023

Attendance of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders of the Company at the GMS for the 2023 Business Plan (RKAP) In 2023

No No	Nama Name	Jabatan Position
Pemegang Saham Shareholders		
1	Hadis Surya Palapa	Direktur Niaga PT Kereta Api Indonesia (Persero) Director of Commerce of PT Kereta Api Indonesia (Persero)
2	Bambang Irawan	Ketua Yayasan Pusaka Chairman of the Yayasan Pusaka
3	Bambang Parintis	Sekretaris Yayasan Pusaka Secretary of the Yayasan Pusaka
Dewan Komisaris Commisioners Board		
1	Awan Hermawan Purwadinata	Komisaris Utama President Commisioner
2	Edi Nursalam	Komisaris Commisioner
Direksi The Board of Directors		
1	TLN Ahmad Malik Syah	Direktur Utama President Director
2	Reska Putri Praslita	Direktur Keuangan Director of Finance
3	Heri Siswanto	Plt. Direktur Operasi Acting Director of Operations

RUPS Tahunan Tentang Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan dan Perhitungan Tahunan Tahun 2022

Annual GMS Regarding Approval and Ratification of The Annual Report and Annual Calculations for The Year 2022

KAI Logistik menyelenggarakan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 pada tanggal 27 Juni 2023 bertempat di Ruang Rapat JRC Jl. Ir. H. Juanda IB No.8-10, Jakarta yang tertera dalam Risalah RUPS Tahunan PT Kereta Api Logistik tentang Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 Nomor 00523/KALOG/06/2023. Agenda dan hasil keputusan RUPS Tahunan tersebut sebagai berikut:

KAI Logistik held its Annual GMS for Fiscal Year 2022 on June 27, 2023, at the Meeting Room of JRC located at Jl. Ir. H. Juanda IB No.8-10, Jakarta, as stated in the Minutes of the Annual General Meeting of PT Kereta Api Logistik regarding the Approval and Ratification of Fiscal Year 2022 Annual Report Number 00523/KALOG/06/2023. The agenda and outcomes of the Annual General Meeting were as follows:

No	Agenda Agenda	Hasil Keputusan RUPS Tahun 2022 Results of 2022 GMS Decisions
1	Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022, serta usulan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* kepada Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan dan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun 2022 Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Financial Report for the 2022 Financial Year, as well as a proposal for full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Company's Directors for the management actions that have been carried out and to the Company's Board of Commissioners for the supervisory actions that have been carried out during the year 2022	A. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (Members of The RSM Network)sebagaimana yang terdapat dalam laporan Nomor 00086/2.1030/AU.1/06/1154-2/1/II/2023 tanggal 9 Februari 2023 dengan kesimpulan sebagai berikut: Tingkat Kesehatan = Sehat “AAA” – Skor 98. 1. Opini = Wajar 2. Tingkat Kesehatan = Sehat ”AAA” Skor 98 3. Posisi Keuangan: A. Approve the Company’s Annual Report for the 2022 Financial Year and ratify the Company’s Financial Report for the 2022 Financial Year which has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (Members of The RSM Network) as stated in report Number 00086 /2.1030/AU.1/06/1154-2/1/II/2023 dated 9 February 2023 with the following conclusions: Health Level = Healthy “AAA” – Score 98. 1. Opinion = Reasonable 2. Health Level = Healthy "AAA" Score 98 3. Financial Position:

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

No.	Uraian Description	Jumlah Amount
1	Aset Lancar Current assets	345.906
2	Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	501.261
Total Aset Total Assets		847.167
1	Kewajiban Jangka Pendek Short Term Liabilities	235.515
2	Kewajiban Jangka Panjang Long-term obligation	58.083
3	Ekuitas Equity	553.568
Total Kewajiban dan Ekuitas Total Liabilities and Equity		847.167

No	Agenda Agenda	Hasil Keputusan RUPS Tahun 2022 Results of 2022 GMS Decisions

D. Laba/Rugi Komprehensif
Comprehensive Profit/Loss

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

No.	Uraian Description	Jumlah Amount
1	Pendapatan Income	1.016.773
2	Beban Pokok Principal Expense	773.125
3	Laba (Rugi) Kotor Gross Profit (Loss).	243.647
4	Pendapatan (Beban) Usaha Business Income (Expenses).	(105.024)
5	Pendapatan (Beban) Lainnya Other Income (Expenses).	1.126
6	Laba (Rugi) Sebelum Pajak Profit (Loss) Before Tax	135.390
7	Pajak Tax	(29.117)
8	Laba (Rugi) Sesudah Pajak/Laba Berjalan Profit (Loss) After Tax/Current Profit	106.272

E. Arus Kas
Cash flow

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

No.	Uraian Description	Jumlah Amount
1	Arus Kas Aktivitas Operasional Operating Activities Cash Flow	101.061
2	Arus Kas Aktivitas Investasi Investing Activities Cash Flow	(33.277)
3	Arus Kas Aktivitas Pendanaan Funding Activity Cash Flow	(56.849)
4	Kenaikan/Penurunan Kas dan Setara Kas Bersih Increase/Decrease in Cash and Net Cash Equivalents	10.934
5	Kas & Setara Kas Awal Periode Cash and Cash Equivalents at Beginning of Period	93.795
6	Kas dan setara kas akhir periode Cash and cash equivalents at the end of the period	104.730

No	Agenda Agenda	Hasil Keputusan RUPS Tahun 2022 Results of 2022 GMS Decisions

F. Investasi
Investment

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

No.	Uraian Description	Jumlah Amount
1	*Corporate Planning* Corporate Planning	945
2	*HC & General Affair* HC & General Affairs	3.677
3	*Information Technology* Information Technology	2.538
4	*Commercial* Commercial	13.061
5	*Operation* Operations	10.297
6	*Facility* Facilities	5.936
7	Kanwil Tengah Central Regional Office	134
8	Kanwil Timur East Regional Office	25
9	*Corporate Secretary* Corporate Secretary	27
Total Investasi Total Investment		36.641

Sehubungan dengan telah disetujui dan disahkannya Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 dan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (Members of The RSM Network) sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor 00086/2.1030/AU.1/06/1154- 2/1/II/2023 tanggal 9 Februari 2023 dengan pendapat "Wajar dalam semua hal yang material", maka Pemegang Saham memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* kepada Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan dan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun 2022 sepanjang tindakan-tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tercantum dalam buku-buku laporan Perseroan.

b. In connection with the approval and ratification of the Company's Annual Report for the 2022 Financial Year and the Company's Finances for the 2022 Financial Year which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (Members of The RSM Network) as stated in their report Number 00086/2.1030/AU.1/06/1154- 2/1/II/2023 dated 9 February 2023 with the opinion "Fair in all material respects", then the Shareholders provide full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Company's Directors for the management actions that have been carried out and to the Company's Board of Commissioners for the supervisory actions that have been carried out during 2022 as long as these actions do not constitute criminal acts and are listed in the Company's report books.

No	Agenda Agenda	Hasil Keputusan RUPS Tahun 2022 Results of 2022 GMS Decisions
2	Usulan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2022.	Menyetujui dan menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2022 Rp106.272.437.378,- (Seratus Enam Miliar Dua Ratus Tujuh Puluh Dua Juta Empat Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Delapan Rupiah) dengan komposisi sebagai berikut: 1. Cadangan lainnya sebesar Rp 74.390.706.165 (Tujuh Puluh Empat Miliar Tiga Ratus Sembilan Puluh Juta Tujuh Ratus Enam Ribu Seratus Enam Puluh Lima Rupiah) atau sebesar 70% dari Laba Bersih PT Kereta Api Logistik Tahun Buku 2022; 2. Dividen sebesar Rp31.881.731.213 (Tiga Puluh Satu Miliar Delapan Ratus Delapan Puluh Satu Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Satu Ribu Dua Ratus Tiga Belas Rupiah) atau sebesar 30% dari Laba Bersih PT Kereta Api Logistik Tahun Buku 2022.
	Proposed determination of the use of the Company's net profit for the 2022 financial year.	Approving and determining the use of the Company's net profit for the 2022 Fiscal Year Rp106,272,437,378,- (One Hundred and Six Billion Two Hundred Seventy Two Million Four Hundred Thirty Seven Thousand Three Hundred and Seventy Eight Rupiah) with the following composition: 1. Other reserves amounting to Rp74,390,706,165 (Seventy Four Billion Three Hundred Ninety Million Seven Hundred Six Thousand One Hundred Sixty Five Rupiah) or 70% of the Net Profit of PT Kereta Api Logistik for the 2022 Financial Year; 2. Dividends amounting to Rp31,881,731,213 (Thirty One Billion Eight Hundred Eighty One Million Seven Hundred Thirty One Thousand Two Hundred Thirteen Rupiah) or 30% of the Net Profit of PT Kereta Api Logistik for the 2022 Financial Year.
3	Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang mengaudit Laporan Keuangan PT Kereta Api Logistik untuk Tahun Buku 2022 sama dengan KAP yang ditunjuk oleh PT Kereta Api Indonesia (Persero);	Menetapkan Akuntan Publik (KAP) yang mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun 2023 sama dengan KAP yang ditunjuk oleh PT Kereta Api Indonesia (Persero).
	The determination of the Public Accounting Firm (KAP) to audit the Financial Report of PT Kereta Api Logistik for the 2022 Financial Year is the same as the KAP appointed by PT Kereta Api Indonesia (Persero);	Determine the Public Accountant (KAP) who will audit the Company's 2023 Financial Report as the same as the KAP appointed by PT Kereta Api Indonesia (Persero).
4	Usulan penetapan Remunerasi Tahun Anggaran 2023 dan Tantiem Tahun Buku 2022 untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.	Penetapan Gaji untuk Direksi dan Honorarium untuk Dewan Komisaris berikut Fasilitas dan Tunjangan lainnya untuk tahun 2023 beserta tantiem/insentif untuk tahun buku 2022 akan ditetapkan tersendiri di luar RUPS Tahunan PT Kereta Api Logistik.
	Proposed determination of Remuneration for Fiscal Year 2023 and Tantiem for Fiscal Year 2022 for the Company's Directors and Board of Commissioners.	Determination of salaries for the Board of Directors and Honorarium for the Board of Commissioners as well as other facilities and allowances for 2023 along with tantiem/ incentives for the 2022 financial year will be determined separately outside the Annual GMS of PT Kereta Api Logistik.

Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Perseroan Pada RUPS Tahunan Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan dan Perhitungan Tahunan Tahun 2022

The Attendance of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders of the Company at the Annual GMS Approval and Ratification of the Fiscal Year 2022 Annual Report and Financial Statements.

No No	Nama Name	Jabatan Position
Pemegang Saham Shareholders		
1	Hadis Surya Palapa	Direktur Niaga PT Kereta Api Indonesia (Persero) Director of Commerce of PT Kereta Api Indonesia (Persero)
2	Bambang Irawan	Ketua Yayasan Pusaka President of Yayasan Pusaka
3	Suyatno	Sekretaris Yayasan Pusaka Secretary of Yayasan Pusaka
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
1	Edi Nursalam	Komisaris Commissioner
2	Sondang Hutagalung	Komisaris Commissioner
Direksi Board of Directors		
1	TLN Ahmad Malik Syah	Direktur Utama dan PYMT Direktur Pengembangan Usaha President Director and Acting of Business Development
2	Reska Putri Praslita	Direktur Keuangan Director of Finance
3	Heri Siswanto	Direktur Operasi Director of Operations

RUPS Sirkuler
Circular GMS

Pada tahun 2023, KAI Logistik menyelenggarakan 8 kali RUPS Sirkuler dengan Risalah RUPS Sirkuler sebagai berikut:

1. Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (Sirkuler) tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi Perseroan;
2. Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (Sirkuler) tentang Pengukuhan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris Perseroan;
3. Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (Sirkuler) tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perseroan Serta Pemberlakuan Ketentuan Penghasilan Dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023;
4. Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (Sirkuler) tentang Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan Tahun 2020-2024;
5. Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (Sirkuler) tentang Pengangkatan Anggota Direksi Perseroan;
6. Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (Sirkuler) tentang Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Penunjukan Pelaksana Tugas Anggota Dewan Komisaris Perseroan;
7. Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (Sirkuler) tentang Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perseroan;
8. Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (Sirkuler) tentang Perubahan Anggaran Dasar.

Pada keputusan Pemegang Saham PT Kereta Api Logistik di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tentang Penetapan Penghasilan Dewan Komisaris dan Direksi Nomor PT KAI (Persero): KP.303/VIII/5/KA-2023 dan Nomor Yayasan Pusaka: 07/RIS-KALOG/VIII/2023 tanggal 09 Agustus 2023. Seluruh Pemegang Saham Perseroan sepakat untuk mengambil keputusan sebagai berikut:

1. Menyetujui penetapan gaji, honorarium, serta tunjangan fasilitas bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan tahun buku 2023;

In 2023, KAI Logistik held 8 Circular GMS with the Minutes as follows:

1. Decision of Shareholders in lieu of the GMS (Circular) Regarding the Termination and Appointment of Members of the Company's Board of Directors;
2. Decision of Shareholders in lieu of the GMS (Circular) Regarding the Confirmation of Termination of Members of the Company's Board of Commissioners;
3. Decision of Shareholders in lieu of the GMS (Circular) Regarding the Termination and Appointment of Members of the Company's Board of Commissioners and the Implementation of Income Provisions in Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-3/MBU/03/2023;
4. Decision of Shareholders in lieu of the Extraordinary GMS (Circular) Regarding the Approval of the Company's Long-Term Plan for the Years 2020-2024;
5. Decision of Shareholders in lieu of the GMS (Circular) Regarding the Appointment of Members of the Company's Board of Directors;
6. Decision of Shareholders in lieu of the Extraordinary GMS (Circular) Regarding the Termination of Members of the Board of Commissioners and Appointment of Acting Members of the Company's Board of Commissioners;
7. Decision of Shareholders in lieu of the Extraordinary GMS (Circular) Regarding the Appointment of Members of the Company's Board of Commissioners;
8. Decision of Shareholders in lieu of the Extraordinary GMS (Circular) Regarding Amendments to the Articles of Association.

In the decision of the Shareholders of PT Kereta Api Logistik in lieu of the Extraordinary General Meeting regarding the Determination of the Remuneration of the Board of Commissioners and Directors Number PT KAI (Persero): KP.303/VIII/5/KA-2023 and Number Yayasan Pusaka: 07/RIS-KALOG/VIII/2023 dated August 09, 2023. All Shareholders of the Company agreed to make the following decisions:

1. Approved the determination of salaries, honorarium and facility allowances for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the 2023 fiscal year;

2. Gaji, honorarium, tunjangan dan fasilitas bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris sebagaimana yang dimaksud pada angka 1 (satu) berlaku efektif sejak tanggal 01 Januari 2023;
3. Menegaskan pemberlakuan ketentuan mengenai penghasilan anggota Direksi dan Dewan Komisaris BUMN sebagaimana dimaksud dalam Bab VII Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

2. Salaries, honorarium, allowances and facilities for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners as referred to in number 1 (one) are effective from January 1, 2023;
3. Confirm the implementation of the provisions regarding the income of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of BUMN as referred to in Chapter VII of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

RUPS Tahun Sebelumnya

Mengacu ayat 1 huruf l pasal 217 Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN, serta SE OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, dalam Laporan Tahunan ini Perseroan juga menyampaikan keputusan dan tindak lanjut keputusan RUPS Tahun sebelumnya.

Selama tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan 2 (dua) kali RUPS yang terdiri atas yaitu RUPS RKAP Tahun 2022 dan RUPS Kinerja Tahun 2021. Seluruh keputusan RUPS telah direalisasikan pada Tahun 2022.

Previous Year's GMS

Referring to paragraph 1 letter l of article 217 of Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 regarding Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, as well as OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, this Annual Report also includes the decisions and follow-up on the previous year's AGM.

Throughout the year 2022, the Company held 2 (two) GMS, namely the 2022 Budget Approval GMS and the 2021 Performance GMS. All decisions made at the GMS were implemented in 2022.

Direksi
Board of Directors

Sesuai konsep *two tier board system* yang dianut Perseroan serta mengacu pada UU PT No. 40 Tahun 2007, Direksi merupakan Organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

Sebagai pemegang kekuasaan eksekutif tertinggi pada Perseroan, Direksi berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan yang di dalamnya mengatur tugas dan kewenangan Direksi serta Panduan Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang telah sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Komposisi Direksi Perseroan terdiri atas empat anggota yang dipimpin oleh Direktur Utama dan tiga orang Direktur.

In line with the two-tier board system concept adopted by the Company and in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Board of Directors is the Company's organ authorized and fully responsible for managing the Company's affairs in the interests of the Company, in accordance with the purposes and objectives of the Company, and represents the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the articles of association.

As the highest executive authority in the Company, the Board of Directors adheres to the Company's Articles of Association, which regulate the duties and authorities of the Board of Directors, as well as the Board Manual that is in line with the principles of GCG. The composition of the Company's Board of Directors consists of four members led by the President Director and three Directors.

SUSUNAN DAN KOMPOSISI DIREKSI KAI LOGISTIK PER 31 DESEMBER 2023
Composition of the Board of Directors of KAI Logistik as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period
TLN Ahmad Malik Syah	Direktur Utama President Director	17 Maret 2021–16 Maret 2026 March 17, 2021–March 16, 2026
Heri Siswanto	Direktur Operasi Director of Operations	11 Januari 2023–10 Januari 2028 January 11, 2023–January 10, 2028
Reska Putri Praslita	Direktur Keuangan Director of Finance	17 Maret 2021-16 Maret 2026 March 17, 2021-March 16, 2026

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI PERSEROAN
Distribution of Duties of the Company's Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas dan Tanggung jawab Areas of Duties and Responsibilities
TLN Ahmad Malik Syah	Direktur Utama	1. Menentukan dan membangun visi, misi, dan tujuan Perseroan; 2. Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam RUPS atau Rapat Direksi dan menetapkan kebijakan-kebijakan sesuai dengan visi, misi dan tujuan Perseroan; 3. Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan perusahaan dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan, sesuai dengan target keuangan dan operasional yang telah disepakati, serta mencari peluang masa depan untuk pertumbuhan; 4. Mengemban tanggung jawab untuk keseluruhan praktik Kualitas, Kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan Perseroan; 5. Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan; 6. Mengawasi kelancaran kegiatan bisnis Perseroan, baik secara umum dan khusus melalui strategi dan kebijakan dalam hal perpanjangan kontrak/peningkatan usaha dengan memantau situasi lingkungan politik, ekonomi, keuangan, dan operasional tempat Perseroan menjalankan usahanya.
	President Director	1. Determine and develop the Company's vision, mission and goals; 2. Carry out management of the Company in accordance with the areas of duties determined in the GMS or Board of Directors Meeting and determine policies in accordance with the Company's vision, mission and objectives; 3. Direct and determine company strategies and policies by taking into account the Company's established vision, strategy and policies, in accordance with agreed financial and operational targets, as well as looking for future opportunities for growth; 4. Assume responsibility for the Company's overall Quality, Health, Safety and Environmental practices; 5. Prepare and determine work plans, business development plans and human resources in the areas of responsibility for the Company's interests in achieving the Company's aims and objectives; 6. Oversee the smooth running of the Company's business activities, both in general and specifically through strategies and policies in terms of contract extensions/ business improvements by monitoring the political, economic, financial and operational environmental situation in which the Company carries out its business.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI PERSEROAN
Distribution of Duties of the Company's Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas dan Tanggung jawab Areas of Duties and Responsibilities
Heri Siswanto	Direktur Operasi	1. Pengelolaan bisnis multi komoditas, terminal, Batu Bara dan kurir logistik serta strategi pemasaran dan penjualannya; 2. Penyusunan strategi/kebijakan pengawasan aktivitas pemasaran dan penjualan, melakukan analisis pasar atas pelanggan aktual dan potensial; 3. Penyusunan strategi/kebijakan peluang bisnis multi komoditas, terminal, Batu Bara serta kurir dan logistik, dan beserta aktivitas pelaksanaan di lokasi usaha; 4. Pengelolaan dan pengawasan mulai dari bongkar muat dan operasional angkutan multi komoditas, terminal, Batu Bara serta kurir dan logistik; 5. Peningkatan kualitas pelayanan dalam rangka meningkatkan kualitas bongkar muat multi komoditas, terminal, Batu Bara serta kurir dan logistik; 6. Penyusunan strategi/kebijakan pengelolaan fasilitas dan saranan operasional baik di wilayah, Unit Pelaksanaan Teknis, maupun cabang.
	Director of Operations	1. Management of multi-commodity, terminal, coal and logistics courier businesses as well as marketing and sales strategies; 2. Preparing strategies/policies for monitoring marketing and sales activities, conducting market analysis of actual and potential customers; 3. Preparation of strategies/policies for multi-commodity, terminal, coal, courier and logistics business opportunities, and implementation activities at business locations; 4. Management and supervision starting from loading and unloading and multi-commodity transportation operations, terminals, coal as well as couriers and logistics; 5. Improving service quality in order to improve the quality of multi-commodity loading and unloading, terminals, coal as well as couriers and logistics; 6. Preparation of facilities management strategies/policies and operational facilities both in regions, Technical Implementation Units and branches.
Reska Putri Praslita	Direktur Keuangan	1. Penyusunan strategi/kebijakan serta pengendalian atas pelaksanaan anggaran Perusahaan, penyusunan laporan keuangan dan laporan manajemen, laporan audit dan mengusulkan perubahan kebijakan akuntansi, pengelolaan administrasi keuangan, pembiayaan dan piutang usaha, dan pengelolaan perpajakan; 2. Penyusunan strategi/kebijakan serta pengendalian atas pelaksanaan pengembangan organisasi yang efektif, pengelolaan manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) secara terintegrasi yang mencakup: analisa beban kerja dan perencanaan SDM, pengadaan pekerja, administrasi pengelolaan SDM (rekrutmen, *payroll*, mutasi, pemberhentian, dll.), pengelolaan hubungan industrial, pengembangan kompetensi SDM, pola karir, kompensasi dan benefit (remunerasi, program pensiun/jaminan hari tua dan program jaminan pelayanan kesehatan pekerja), pengelolaan sistem informasi SDM, penyusunan Peraturan Perusahaan di bidang SDM, serta Penyusunan strategi/kebijakan, pembinaan serta pengendalian atas pelaksanaan kegiatan kerumahtanggaan dan protokoler Perusahaan; 3. Penyusunan strategi/kebijakan pembinaan serta pengendalian atas pelaksanaan pengelolaan sistem informasi dan teknologi; 4. Penyusunan strategi/kebijakan atas pengendalian, pengawasan pengadaan barang dan jasa.
	Director of Finance	1. Preparing strategies/policies and controlling the implementation of the Company's budget, preparing financial reports and management reports, audit reports and proposing changes to accounting policies, managing financial administration, financing and business receivables, and tax management; 2. Preparation of strategies/policies and control over the implementation of effective organizational development, integrated Human Resources (HR) management which includes: workload analysis and HR planning, worker procurement, HR management administration (recruitment, payroll, transfers, dismissals, etc.), managing industrial relations, developing HR competencies, career patterns, compensation and benefits (remuneration, pension/old age security programs and employee health service guarantee programs), managing HR information systems, preparing Company Regulations in the HR sector, as well as preparing strategies/policies, guidance and control over the implementation of housekeeping activities and Company protocols; 3. Preparation of development strategies/policies and control over the implementation of information and technology system management; 4. Preparation of strategies/policies for control and supervision of procurement of goods and services.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI PERSEROAN
Distribution of Duties of the Company's Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas dan Tanggung jawab Areas of Duties and Responsibilities
TLN Ahmad Malik Syah	PYMT Direktur Pengembangan Usaha	1. Penyusunan strategi/kebijakan pengembangan dan prospek bisnis Perusahaan dan koordinasi dengan unit usaha Perusahaan; 2. Penyusunan strategi/kebijakan pengelolaan infrastruktur Perusahaan; 3. Penyusunan strategi/kebijakan pengendalian, pengawasan pengamanan, keselamatan dan kesehatan kerja serta dampak lingkungan usaha; 4. Penyusunan strategi/kebijakan pembinaan serta pengendalian atas pelaksanaan implementasi manajemen risiko Perusahaan serta membangun dan menjaga *Quality Management System* (QMS) Perusahaan, menjamin kelangsungan usaha melalui program *continuous improvement* dan implementasi standar kualitas.
	Official in Charge of Director of Business Development	1. Preparation of strategies/policies for the Company's business development and prospects and coordination with the Company's business units; 2. Preparation of Company infrastructure management strategies/policies; 3. Preparation of control strategies/policies, supervision of security, occupational safety and health as well as business environmental impacts; 4. Preparation of development strategies/policies and control over the implementation of the Company's risk management as well as building and maintaining the Company's Quality Management System (QMS), ensuring business continuity through continuous improvement programs and implementation of quality standards.

Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Direksi

Ketentuan mengenai tugas dan kewenangan Direksi Perseroan ditetapkan pada pasal 92 ayat 1 dan 2 UU Perseroan Terbatas (UU PT). Sesuai ketentuan UU tersebut, kewenangan, tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan ditetapkan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham KAI Logistik No. 71 tentang Perubahan Anggaran Dasar tanggal 24 Oktober 2014 Pasal 11 yang secara umum meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Direksi memiliki tugas melaksanakan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Direksi mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan, tentang segala hal dalam segala kejadian. Direksi juga berwenang mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan dan/atau Keputusan RUPS;
2. Dalam pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat 1 Pasal ini, maka:
   a. Direksi berwenang untuk:
      1. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perseroan;
      2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan dan untuk mengambil keputusan atas nama Direksi, baik di dalam dan di luar pengadilan kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi yang khusus ditunjuk untuk itu

Duties, Authority and Responsibilities of the Board of Directors

According to Article 92 paragraphs 1 and 2 of the Limited Liability Company Law (UU PT), the authority, duties, and responsibilities of the Company's Board of Directors are determined based on the Shareholders' Resolution of KAI Logistik No. 71 regarding Amendments to the Articles of Association dated October 24, 2014, Article 11, which generally includes the following:

1. The Board of Directors has the duty to carry out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company, in accordance with the purposes and objectives of the Company. The Board of Directors represents the Company both inside and outside the court on all matters in all events. The Board of Directors is also authorized to bind the Company with third parties and vice versa, and to carry out all actions concerning management and ownership with limitations as regulated in laws and regulations, the Company's Articles of Association, and/or Shareholders' Resolutions;

2. In carrying out the duties as mentioned in paragraph 1 of this Article, the Board of
   a. The Board of Directors is authorized to:
      1. Set management policies of the Company;

      2. Determine the delegation of authority of the Board of Directors to represent the Company and to make decisions on behalf of the Board of Directors, both inside and outside the court, to one or more members of the Board of Directors specifically

atau kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perseroan baik sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain;

3. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perseroan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yanng berlaku dan keputusan RUPS;
4. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perseroan berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Mengangkat Sekretaris Perseroan; dan
6. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan dan/atau Keputusan RUPS.

b. Direksi berwenang untuk:

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
2. Menyiapkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan dan perubahannya, serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS;
3. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
4. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS dan Risalah Rapat Direksi;
5. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perseroan serta dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang tentang Dokumen Perusahaan;
6. Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit;
7. Menyampaikan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan;

appointed for that purpose or to one or more Company employees, either individually or collectively, or to others;

3. Regulate provisions regarding the employment of Company personnel including the determination of salaries, pensions, or other benefits for Company employees based on applicable laws and regulations and Shareholders' Resolutions;
4. Appoint and dismiss Company employees based on Company personnel regulations and applicable laws and regulations.
5. Appoint the Company Secretary; and
6. Perform all other actions and deeds regarding the management or ownership of the Company, binding the Company with third parties and/or vice versa, and representing the Company inside and outside the court on all matters and all events, with limitations as regulated in laws and regulations, the Company's Articles of Association, and/or Shareholders' Resolutions.

b. The Board of Directors is authorized to:

1. Ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with its purposes, objectives, and business activities;
2. Prepare the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget, and their amendments, and submit them to the Board of Commissioners and Shareholders for approval at the AGM;
3. Provide explanations to the AGM regarding the Long-Term Plan and the Work Plan and Budget of the Company;
4. Prepare the Shareholders Register, Special Register, Minutes of Shareholders' Meetings, and Minutes of Board of Directors Meetings;
5. Prepare the Annual Report as a form of accountability for the management of the Company and the financial documents of the Company as referred to in the Company Document Law;
6. Prepare Financial Statements based on Financial Accounting Standards and submit them to Public Accountants for audit;
7. Submit the Annual Report including the Financial Statements to the AGM for approval and ratification.

8. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan;
9. Menyampaikan Neraca (Laporan Posisi Keuangan) dan Laporan Laba Rugi (Laba Rugi Komprehensif) yang telah disahkan oleh RUPS kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
10. Menyampaikan laporan perubahan susunan Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia;
11. Memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud pada huruf b butir 4) dan 5) ayat ini dan dokumen Perseroan lainnya;
12. Menyimpan di tempat kedudukan Perseroan, daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan serta dokumen Perseroan lainnya sebagaimana dimaksud pada huruf b butir 11) ayat ini;
13. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian internal, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan;
14. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham;
15. Menyiapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan perincian dan tugasnya;
16. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham; dan
17. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar ini dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan.

3. Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Direksi wajib mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdiannya secara penuh pada tugas, kewajiban, dan pencapaian tujuan Perseroan.

8. Provide explanations to the AGM regarding the Annual Report;
9. Submit the Balance Sheet (Statement of Financial Position) and the Profit and Loss Statement (Comprehensive Income Statement) that have been ratified by the AGM to the Minister responsible for Law and Human Rights according to the provisions of the laws and regulations;
10. Submit reports on changes in the composition of Shareholders, Directors, and Commissioners to the Minister responsible for Law and Human Rights;
11. Maintain the Shareholders Register, Special Register, Minutes of Shareholders' Meetings, Minutes of Board of Commissioners Meetings, Minutes of Board of Directors Meetings, Annual Reports, and financial documents of the Company as referred to in paragraph b) point 4) and 5) of this Article and other Company documents;
12. Keep at the Company's domicile, the Shareholders Register, Special Register, Minutes of Shareholders' Meetings, Minutes of Board of Commissioners Meetings, Minutes of Board of Directors Meetings, Annual Reports, and financial documents of the Company as referred to in paragraph b) point 11) of this Article;
13. Establish an accounting system in accordance with Financial Accounting Standards and based on internal control principles, especially management, recording, storage, and supervision functions;
14. Provide periodic reports in accordance with applicable provisions and other reports whenever requested by the Board of Commissioners and/or Shareholders;
15. Prepare the Company's organizational structure complete with details and its tasks;
16. Provide explanations on any matter requested by the Board of Commissioners and Shareholders; and
17. Fulfill other obligations as regulated in these Articles of Association and as determined by the AGM based on laws and regulations.

3. In carrying out their duties, the Board of Directors shall devote their full energy, thoughts, attention, and dedication to the Company's tasks, obligations, and goals.

4. Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Direksi harus mematuhi Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.

5. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perseroan dengan mengindahkan perundang-undangan yang berlaku.

6. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perseroan, kecuali apabila anggota Direksi dapat membuktikan:
   a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
   b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
   c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas Tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
   d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

7. Tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi di luar yang diputuskan oleh Rapat Direksi menjadi tanggung jawab pribadi yang bersangkutan sampai dengan tindakan dimaksud disetujui oleh Rapat Direksi.

8. Perbuatan-perbuatan Direksi di bawah ini harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris untuk:
   a. Mengagunkan aset/aktiva tetap untuk penarikan kredit jangka pendek;
   b. Mengadakan kerja sama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, Kerja Sama Operasi dan perjanjian kerja sama lainnya sampai dengan nilai dan atau jangka waktu tertentu yang ditetapkan oleh RUPS;
   c. Menerima atau memberikan pinjaman jangka menengah atau panjang, kecuali utang atau piutang yang timbul karena transaksi bisnis;
   d. Menghapuskan dari pembukuan piutang macet dan persediaan barang mati;
   e. Melepaskan aset/aktiva tetap bergerak yang umur ekonomisnya sampai dengan 5 (lima) tahun;
   f. Menetapkan struktur organisasi sampai dengan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi.

4. In carrying out their duties, the Board of Directors shall comply with the Company's Articles of Association and laws and regulations and must adhere to the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.

5. Each member of the Board of Directors shall, in good faith and full responsibility, carry out their duties for the benefit and endeavors of the Company, while complying with applicable laws and regulations.

6. Each member of the Board of Directors is personally fully responsible if they are guilty or negligent in carrying out their duties for the benefit and endeavors of the Company, unless the Director can prove:
   a. That the loss is not due to their fault or negligence;
   b. That they have acted in good faith and prudence for the benefit and in accordance with the purposes and objectives of the Company;
   c. That they do not have any direct or indirect conflict of interest regarding management actions resulting in losses; and
   d. That they have taken action to prevent the occurrence or continuation of such losses.

7. Actions taken by the Board of Directors outside those decided by the Board of Directors are the personal responsibility of the respective Directors until such actions are approved by the Board of Directors.

8. The following legal actions shall obtain written approval from the Board of Commissioners:
   a. Mortgaging fixed assets for short-term credit withdrawal;
   b. Entering into licensing agreements, management contracts, asset leasing, Operation Cooperation Agreements, and other cooperation agreements up to certain values and/or periods determined by the AGM;
   c. Accepting or granting medium or long-term loans, except for business transaction debts;
   d. Writing off bad debts and obsolete inventory from the books;
   e. Disposing of movable fixed assets with an economic life of up to 5 (five) years;
   f. Determining the organizational structure up to 1 (one) level below the Board of Directors.

9. Apabila dalam waktu 39 hari sejak diterimanya permohonan atau penjelasan/data tambahan dari Direksi, Dewan Komisaris tidak memberikan tanggapan sebagaimana dimaksud ayat 8 Pasal ini, maka Dewan Komisaris dianggap menyetujui usulan Direksi.

10. Perbuatan-perbuatan di bawah ini hanya dapat dilakukan oleh Direksi setelah mendapat tanggapan tertulis dari Dewan Komisaris dan persetujuan dari RUPS untuk:
    a. Melakukan penyertaan modal pada Perseroan lainnya;
    b. Mendirikan anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan;
    c. Melepaskan penyertaan modal pada Perseroan lain, anak perusahaan, dan perusahaan patungan;
    d. Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran anak perusahaan;
    e. Mengikat Perseroan sebagai penjamin (*borg* atau *avalist*);
    f. Tidak menagih lagi piutang macet yang telah dihapusbukukan;
    g. Melepaskan dan menghapuskan aset/aktiva tetap Perseroan, kecuali aset/aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun;
    h. Melakukan tindakan-tindakan sebagaimana dimaksud pada ayat 8 Pasal ini dan Tindakan lain yang belum ditetapkan dalam RKAP;
    i. Membentuk Yayasan, Organisasi dan/atau Perkumpulan baik yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan yang dapat berdampak bagi Perseroan;
    j. Pembebasan biaya Perseroan untuk kegiatan Yayasan, Organisasi dan/atau Perkumpulan baik yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan; dan
    k. Pengusulan wakil Perseroan untuk menjadi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada perusahaan patungan dan/atau anak perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan yang ditetapkan RUPS.

11. Apabila dalam waktu 30 hari sejak diterimanya permohonan atau penjelasan/data tambahan dari Direksi, Dewan Komisaris tidak memberikan tanggapan tertulis, maka RUPS dapat memberikan keputusan tanpa adanya tanggapan tertulis dari Dewan Komisaris.

9. If within 39 days of receiving the request or additional explanations/data from the Directors, the Board of Commissioners does not respond as referred to in paragraph 8 of this Article, the Board of Commissioners is deemed to have approved the Directors' proposal.

10. The following actions can only be taken by the Board of Directors after obtaining written responses from the Board of Commissioners and approval from the GMS:
    a. Make capital injections into other Companies;
    b. Establish subsidiaries and/or joint ventures;
    c. Release capital injections in other Companies, subsidiaries, and joint ventures;
    d. Merge, amalgamate, acquire, separate, and dissolve subsidiaries;
    e. Bind the Company as a guarantor (surety or avalist);
    f. Cease to demand overdue debts that have been written off;
    g. Dispose of and write off the Company's fixed assets, except for movable fixed assets with a standard economic life of up to 5 (five) years;
    h. Take actions as referred to in paragraph 8 of this Article and other actions not yet determined in the RKAP;
    i. Establish Foundations, Organizations, and/or Associations directly or indirectly related to the Company that can have an impact on the Company;
    j. Waive Company expenses for the activities of Foundations, Organizations, and/or Associations directly or indirectly related to the Company; and
    k. Nominate Company representatives to become candidates for Directors and Commissioners of joint ventures and/or subsidiaries that make significant contributions as determined by the AGM.

11. If within 30 days of receiving the request or explanations/additional data from the Directors, the Board of Commissioners does not respond in writing, the AGM may make decisions without a written response from the Board of Commissioners.

12. Direksi wajib meminta persetujuan RUPS, untuk:

    a. Mengalihkan kekayaan Perseroan; atau
    b. Menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak.

13. Transaksi sebagaimana dimaksud pada ayat 12 huruf a adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku.

14. Perbuatan hukum sebagaimana dimaksud pada ayat 12 Pasal ini tanpa persetujuan RUPS, tetap mengikat Perseroan sepanjang pihak lain dalam perbuatan hukum tersebut beritikad baik.

15. Perbuatan hukum untuk mengalihkan atau menjadikan sebagai jaminan utang atau melepaskan hak atas harta kekayaan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam ayat 12 Pasal ini harus mendapat persetujuan RUPS yang dihadiri atau diwakili Pemegang Saham yang memiliki paling sedikit ¾ (tiga per empat) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah dan disetujui oleh paling sedikit ¾ (tiga per empat) bagian dari jumlah suara tersebut. Dalam hal kuorum kehadiran tidak tercapai, dapat diadakan RUPS dengan kehadiran paling sedikit ⅔ (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah dan disetujui oleh paling sedikit ¾ (tiga per empat) bagian dari jumlah suara tersebut.

16. RUPS dapat mengurangi pembatasan terhadap tindakan Direksi yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan atau menentukan pembatasan lain kepada Direksi selain yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

17. Dalam rangka melaksanakan kebijakan kepengurusan Perseroan, Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan dengan ketentuan semua tindakan Direktur Utama dimaksud telah disetujui oleh Rapat Direksi.

18. Apabila Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk secara tertulis oleh Direktur Utama berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta melaksanakan tugas-tugas Direktur Utama.

12. The Board of Directors shall seek approval from the AGM to:
    a. Transfer Company assets;
    b. Use Company assets as loan collateral in 1 (one) or more transactions, whether related or unrelated.

13. The legal actions referred to in paragraph 12 letter a are net asset transfers of the Company occurring within 1 (one) fiscal year.

14. Legal actions to transfer or pledge Company assets or relinquish rights to Company assets as referred to in paragraph 12 of this Article without the AGM's approval, still bind the Company as long as the other party in the legal action acted in good faith.

15. Legal actions to transfer or pledge Company assets or relinquish rights to Company assets as referred to in paragraph 12 of this Article must obtain approval from the AGM attended or represented by Shareholders holding at least ¾ (three-quarters) of the total valid voting shares and approved by at least ¾ (three-quarters) of the total votes. In the event that the quorum is not met, an AGM may be held with at least ⅔ (two-thirds) of the total valid voting shares and approved by at least ¾ (three-quarters) of the total votes.

16. The GMS may reduce restrictions on actions of the Board of Directors as regulated in the Company's Articles of Association or determine other limitations for the Board of Directors besides those stipulated in the Company's Articles of Association.

17. In order to implement the Company's management policies, the President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company, provided that all actions of the President Director have been approved by the Board of Directors.

18. If the President Director is absent or unable due to any reason, which does not need to be proven to third parties, then one of the Directors designated in writing by the President Director is authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and carry out the duties of the President Director.

19. Dalam hal Direktur Utama tidak melakukan penunjukan, maka anggota Direksi yang terlama dalam jabatan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta melaksanakan tugas-tugas Direktur Utama.

20. Dalam hal terdapat lebih dari 1 (satu) orang anggota Direksi yang terlama dalam jabatan, maka anggota Direksi yang terlama dalam jabatan dan yang tertua usia yang berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta melaksanakan tugas-tugas Direktur Utama.

21. Dalam hal salah seorang anggota Direksi selain Direktur Utama berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka anggota Direksi lainnya menunjuk salah seorang anggota Direksi untuk melaksanakan tugas-tugas anggota Direksi yang berhalangan tersebut.

22. Direksi untuk perbuatan tertentu atas tanggung jawabnya sendiri, berhak pula mengangkat seseorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya, dengan memberikan kepadanya atau kepada mereka kekuasaan untuk perbuatan tertentu tersebut yang diatur dalam surat kuasa.

23. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS. Dalam hal RUPS tidak menetapkan pembagian tugas dan wewenang tersebut, maka pembagian tugas dan wewenang di antara Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.

24. Direksi dalam mengurus Perseroan melaksanakan petunjuk yang diberikan oleh RUPS sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

19. In the absence of an appointment by the President Director, the longest-serving Director is authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and perform the duties of the President Director.

20. In the event of more than 1 (one) Director being the longest-serving in office, then the longest-serving Director and the oldest in age are authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and perform the duties of the President Director.

21. In the event that any Director other than the President Director is absent due to any reason, which does not need to be proven to third parties, then the other Directors shall appoint one of the Directors to perform the duties of the absent Director.

22. The Board of Directors, for specific acts under their own responsibility, are also entitled to appoint one or more persons as their representatives or attorneys by giving them the authority for those specific acts as regulated in a power of attorney.

23. The division of tasks and authorities of each Director is determined by the GMS. In the event that the GMS does not determine the division of tasks and authorities, the division of tasks and authorities among the Directors is determined by the Board of Directors.

24. In managing the Company, the Board of Directors implement the instructions given by the GMS as long as they are not contrary to laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.

Pedoman Kerja Direksi (*Charter*)

Untuk mendukung pelaksanaan fungsi dan tugas Direksi dalam melakukan pengurusan Perseroan, Direksi memiliki *Board Manual* sebagai Pedoman Tata Kerja yang diperbaharui Februari tahun 2023. Pedoman tersebut ditetapkan berdasarkan Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Kereta Api Logistik No. (Dekom): 01/DEKOM/II/2023 dan No. (Direksi): 00010/KEPDIR/KALOG/GU/02/2023 Tentang Panduan Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*).

Board of Directors Charter

To support the implementation of the functions and duties of the Board of Directors in managing the Company, the Board of Directors has a Board Charter as a Work Guideline updated in February 2023. The guideline is established based on the Joint Decision of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik No. (Dekom): 01/DEKOM/II/2023 and No. (Directors): 00010/KEPDIR/KALOG/GU/02/2023 Regarding the Guidelines for the Work Procedures of the Board of Commissioners and the Board of Directors (Board Manual).

Dengan adanya Pedoman Tata Kerja ini, peran strategis Direksi dalam melakukan pengurusan Perseroan secara profesional, transparan, dan efisien berlandasakan prinsip-prinsip GCG dapat terwujud, yang sejalan dengan penerapan hubungan tata kerja secara lebih efektif dengan Dewan Komisaris dalam mencapai Visi dan Misi Perseroan.

Masa Jabatan

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan juga diatur dalam *Board Manual* KAI Logistik, masa jabatan anggota Direksi Perseroan ditetapkan 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk satu kali masa jabatan, dengan tetap menjunjung hak RUPS yang sewaktu-waktu dapat memberhentikan anggota Direksi serta tanpa mengesampingkan hak anggota Direksi untuk mengundurkan diri.

Kriteria Pengangkatan Direksi

Kriteria pengangkatan Direksi Perseroan mengacu pada Anggaran Dasar serta telah sesuai dengan mekanisme dan aturan yang berlaku. Seluruh Direksi Perseroan memenuhi persyaratan di antaranya: pada saat diangkat dan selama menjabat memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik; cakap melakukan perbuatan hukum; memiliki pengalaman, keahlian, dan kemampuan yang dibutuhkan untuk melakukan pengurusan perusahaan; serta memiliki kemauan yang kuat dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perseroan. Selain itu, penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan juga telah mempertimbangkan kondisi dan kemampuan Perseroan.

Keberagaman Komposisi Direksi

Dalam menetapkan susunan dan komposisi Direksi, keberagaman latar belakang pendidikan dan pengetahuan, keahlian, dan pengalaman menjadi salah satu faktor penting untuk mendukung pertumbuhan kinerja dan kualitas pengurusan Perseroan.

Kombinasi latar belakang pendidikan dan pengetahuan, keahlian, serta pengalaman yang sesuai dan dibutuhkan, sangat penting untuk menunjang pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi, sekaligus untuk mendukung efektivitas pengambilan keputusan Perseroan secara obyektif dan komprehensif.

With this Guideline, the strategic role of the Board of Directors in managing the Company professionally, transparently, and efficiently based on GCG principles can be realized, which is in line with the more effective implementation of working relationships with the Board of Commissioners in achieving the Company's Vision and Mission.

Term of Office

In accordance with the Articles of Association of the Company and also regulated in the KAI Logistik Board Manual, the term of office of members of the Company's Board of Directors is set at 5 (five) years and may be reappointed for one term, while still upholding the rights of the General Meeting of Shareholders (RUPS) to dismiss members of the Board of Directors at any time, without prejudice to the rights of members of the Board of Directors to resign.

Criteria for Appointment of Board of Directors

The criteria for appointing the Company's Board of Directors refer to the Articles of Association and have complied with the applicable mechanisms and regulations. All members of the Company's Board of Directors meet the requirements, including: at the time of appointment and throughout their term, they have good morals, ethics, and integrity; are capable of legal actions; possess the experience, expertise, and abilities necessary to manage the Company; and have a strong willingness and dedication to advance and develop the Company. Additionally, the determination of the number of members of the Company's Board of Directors has also considered the Company's conditions and capabilities.

Diversity in The Composition of The Board of Directors

In establishing the structure and composition of the Board of Directors, diversity in educational background and knowledge, skills, and experience are among the important factors to support the growth of performance and the quality of Company management.

The combination of educational background and knowledge, skills, and relevant experience is crucial to support the division of tasks and functions of the Board of Directors, as well as to enhance the effectiveness of the Company's decision-making process in an objective and comprehensive manner.

Hubungan Afiliasi Direksi dengan Dewan Komisaris Lainnya dan/atau Pemegang Saham

Untuk memastikan Direksi melaksanakan tugas pengurusan Perseroan secara obyektif, profesional, berintegritas, dan independen, selama tahun 2023 seluruh Direksi Perseroan tidak memiliki hubungan afiliasi baik terkait hubungan keluarga, hubungan keuangan, serta kepengurusan dan kepemilikan saham di Perseroan, baik dengan sesama Direksi, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham.

Independensi Direksi

Perseroan memastikan bahwa selama menjalankan tugasnya di tahun 2023, Direksi telah bertindak independen. Direksi Perseroan memiliki komitmen untuk bekerja secara profesional, beretika, dan berintegritas dalam melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya atas pengurusan perusahaan demi kepentingan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya, Direksi senantiasa bertindak sesuai dengan etika jabatan yang diatur dalama pedoman tentang perilaku etika (*code of conduct*) yang dimiliki Perseroan.

Selain itu, independensi Direksi juga tercermin dari tidak adanya hubungan afiliasi baik hubungan keuangan, hubungan keluarga, maupun hubungan kepemilikan saham dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

Dengan demikian, seluruh Direksi KAI Logistik, baik secara individual maupun kolegial, telah melaksanakan fungsi dan tugasnya secara independen dengan tidak merangkap jabatan dan tidak melanggar peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, sehingga dapat bekerja sebaik mungkin untuk mencapai kepentingan Perseroan.

Perseroan memiliki ketentuan yang mendukung pelaksanaan fungsi dan tugas Direksi secara independensi yang mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Selain anggota Direksi, pihak lain mana pun dilarang melakukan atau campur tangan dalam kepengurusan Perseroan;
2. Seluruh anggota Direksi harus dapat mengambil keputusan secara objektif, tanpa benturan kepentingan dan bebas dari segala tekanan dari pihak mana pun;
3. Seluruh anggota Direksi dilarang melakukan aktivitas apapun yang dapat mengganggu independensinya dalam mengurus Perseroan.

Directors' Affiliate Relationship With Other Board of Commissioners And/Or Shareholders

To ensure that the Board of Directors carries out its management duties for the Company objectively, professionally, with integrity, and independently, throughout 2023, all members of the Company's Board of Directors had no affiliated relationships, including family relationships, financial relationships, and management and ownership of shares in the Company, whether with fellow Directors, the Board of Commissioners, or shareholders.

Independence of Board of Directors

The Company ensures that during their duties in 2023, the Board of Directors acted independently. The Company's Board of Directors is committed to working professionally, ethically, and with integrity in fulfilling their duties, authorities, and responsibilities in managing the company for the benefit of the Company in accordance with applicable regulations. In performing their functions and duties, the Board of Directors always acts in accordance with the ethics outlined in the Company's code of conduct.

Furthermore, the independence of the Board of Directors is also reflected in the absence of affiliated relationships, including financial relationships, family relationships, and share ownership relationships among fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and shareholders.

Thus, all members of the Board of Directors of KAI Logistik, both individually and collectively, have carried out their functions and duties independently without holding multiple positions and without violating applicable regulations, thereby working as effectively as possible to achieve the Company's interests.

The Company has provisions supporting the independence of the Board of Directors in carrying out its functions and duties, including the following:

1. Apart from the members of the Board of Directors, no other parties are allowed to interfere in or manage the Company;
2. All members of the Board of Directors must be able to make decisions objectively, without conflicts of interest, and free from any pressure from any party;
3. All members of the Board of Directors are prohibited from engaging in any activities that may interfere with their independence in managing the Company.

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat Direksi

Ketentuan mengenai kebijakan Rapat Direksi baik mengenai Prinsip Umum, Panggilan dan Penyelenggaraan Rapat Direksi, Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam Rapat Direksi, hingga Risalah Rapat diatur dalam *Board Manual*.

Rapat Direksi

Pada tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan dan/atau menghadiri rapat Direksi dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 17 (tujuh belas) kali dan menghadiri 2 (dua) kali RUPS.

Board of Directors Meetings

Board of Directors Meeting Policy

Provisions regarding the Board of Directors Meeting Policy, including General Principles, Convocation and Conduct of Board Meetings, Decision-Making Mechanisms in Board Meetings, and Meeting Minutes, are regulated in the Board Manual.

Board of Directors Meetings

In 2023, the Board of Directors held and/or attended 17 (seventeen) Board of Directors meetings and joint meetings with the Board of Commissioners and attended 2 (two) General Meetings of Shareholders (GMS).

Penyelenggaraan & Agenda Rapat Direksi Tahun 2023
Organizing and Agenda for the Board of Directors Meeting in 2023

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1	11 Januari 2023 January 11, 2023	Rapat Koordinasi Pembahasan Pending Matters dan Program Strategis Wilayah by Zoom Meeting BoD, VP dan SM Wilayah Coordination Meeting for Discussion of Pending Matters and Regional Strategic Programs via Zoom Meeting attended by BoD, VP, and Regional SM
2	18 Januari 2023 January 18, 2023	Pembahasan Business Courier oleh PMO dengan BoD Business Courier discussion by PMO with BoD
3	26-Januari 2023 January 26, 2023	Rapat Gabungan BoD dan BoC PT Kereta Api Logistik Joint Meeting of BoD and BoC of PT Kereta Api Logistik
4	23 - 24 Februari 2023 February 23-24, 2023	Rapat Kerja PT Kereta Api Logistik Th.2022 - Creativity is Nothing Without Innovation to Serve Good Quality PT Kereta Api Logistik Work Meeting 2022 - Creativity is Nothing Without Innovation to Serve Good Quality
5	2 Maret 2023 March 2, 2023	Rapat Koordinasi Pembahasan Pending Matters, BoD, VP dan SM Wilayah Coordination Meeting for Discussion of Pending Matters attended by BoD, VP, and Regional SM
6	24 Maret 2023 March 24, 2023	Rapat Gabungan BoD dan BoC PT Kereta Api Logistik Joint Meeting of BoD and BoC of PT Kereta Api Logistik
7	11 April 2023 April 11, 2023	Rapat Koordinasi Pembahasan Pending Matters, BoD, VP dan SM Wilayah Coordination Meeting for Discussion of Pending Matters attended by BoD, VP, and Regional SM
8	17 Mei 2023 May 17, 2023	Rapat Gabungan BoD dan BoC PT Kereta Api Logistik Joint Meeting of BoD and BoC of PT Kereta Api Logistik
9	14 Juni 2023 June 14, 2023	Rapat Gabungan BoD dan BoC PT Kereta Api Logistik Joint Meeting of BoD and BoC of PT Kereta Api Logistik
10	10 Juli 2023 July 10, 2023	Rapat Koordinasi Pembahasan Pending Matters, BoD, VP dan SM Wilayah Coordination Meeting for Discussion of Pending Matters attended by BoD, VP, and Regional SM
11	7 Agustus 2023 August 7, 2023	Rapat Gabungan BoD dan BoC PT Kereta Api Logistik Joint Meeting of BoD and BoC of PT Kereta Api Logistik
12	10 - 11 Agustus 2023 August 10-11, 2023	Rapat Kinerja Semester I Tahun 2023 dan Kick Off RKAP Tahun 2024 2023 Semester I Performance Meeting and 2024 RKAP Kick Off
13	5 September 2023 September 5, 2023	Rapat Koordinasi Pembahasan Pending Matters, BoD, VP dan SM Wilayah Coordination Meeting for Discussion of Pending Matters attended by BoD, VP, and Regional SM
14	11 September 2023 September 11, 2023	Rapat Gabungan BoD dan BoC PT Kereta Api Logistik Joint Meeting of BoD and BoC of PT Kereta Api Logistik

Penyelenggaraan & Agenda Rapat Direksi Tahun 2023
Organizing and Agenda for the Board of Directors Meeting in 2023

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
15	10 Oktober 2023 October 10, 2023	Rapat Gabungan BoD dan BoC PT Kereta Api Logistik Joint Meeting of BoD and BoC of PT Kereta Api Logistik
16	6 November 2023 November 6, 2023	Rapat Koordinasi Pembahasan Pending Matters, BoD, VP dan SM Wilayah Coordination Meeting for Discussion of Pending Matters attended by BoD, VP, and Regional SM
17	11 Desember 2023 December 11, 2023	Rapat Gabungan BoD dan BoC PT Kereta Api Logistik Joint Meeting of BoD and BoC of PT Kereta Api Logistik

Tingkat Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2023
Board of Directors Meeting Attendance Rate in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Direksi dan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Board of Directors Meeting and Joint Meeting with the Board of Commissioners		RUPS AGM	
		Kehadiran Rapat Meeting Attendance	Persentase Percentage	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	Persentase Percentage
TLN Ahmad Malik Syah	Direktur Utama President Director	17	100%	2	100%
Heri Siswanto	Direktur Operasi Director of Operations	16	94%	2	100%
Reska Putri Praslita	Direktur Keuangan Director Finance	16	94%	2	100%
TLN Ahmad Malik Syah	PYMT Direktur Pengembangan Usaha Official in Charge of Director of Business Development	17	100%	2	100%

Program Orientasi Bagi Anggota Direksi yang Baru

Direksi Perseroan yang baru diangkat untuk pertama kalinya, wajib diberikan Program Pengenalan mengenai Perseroan yang dikoordinasikan oleh Sekretaris Perusahaan. Ketentuan mengenai Program Orientasi ini diatur dalam *Board Manual*. Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan Program Orientasi Pengenalan untuk Bapak Heri Siswanto yang diangkat tahun 2023.

Orientation Program for New Members of the Board of Directors

Newly appointed members of the Company's Board of Directors for the first time are required to undergo an Introduction Program about the Company coordinated by the Corporate Secretary. Provisions regarding this Orientation Program are regulated in the Board Manual. In 2023, the Company implemented an Orientation Introduction Program for Mr. Heri Siswanto, who was appointed in 2023.

Program Pengembangan Kompetensi Direksi

Untuk meningkatkan efektivitas kerja Direksi, Perseroan memiliki program pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang dibutuhkan oleh anggota Direksi yang diatur dalam *Board Manual*. Berikut adalah pelatihan dan/atau kegiatan peningkatan kompetensi yang diikuti Direksi selama tahun 2023:

Board of Directors Competence Development Program

To enhance the effectiveness of the Board of Directors' work, the Company has a training and/or competency enhancement program for members of the Board of Directors, as regulated in the Board Manual. The following are the training and/or competency enhancement activities attended by the Board of Directors during 2023:

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi Tahun 2023
Training and Competency Development for the Board of Directors in 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan/Kegiatan Name of Training/Activity
1	TLN Ahmad Malik Syah	Direktur Utama President Director	29-30 November 2023 November 29-30, 2023	Pelatihan *Special Directorship Program* Special Directorship Program training
			19-20 Desember 2023 December 19-20, 2023	Pelatihan Simulasi Tanggap Darurat Emergency Response Simulation Training
2	Heri Siswanto	Direktur Operasi Director of Operations	29-30 November 2023 November 29-30, 2023	Pelatihan *Special Directorship Program* Special Directorship Program training
			29 Agustus 2023 August 29, 2023	Pelatihan SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN (SMAP) ISO 37001:2016 ISO 37001:2016 ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (SMAP) training
			19 -20 Desember 2023 December 19-20, 2023	Pelatihan Simulasi Tanggap Darurat Emergency Response Simulation Training
3	Reska Putri Praslita	Direktur Keuangan Director of Finance	17 Juni-01 Juli 2023 June 17-July 01, 2023	Pelatihan *Intermediate Financial Modeling* Intermediate Financial Modeling Training
			29 Agustus 2023 August 29, 2023	Pelatihan *Public Speaking* Zen Talk Zen Talk Public Speaking Training
			29-30 Agustus 2023 August 29-30, 2023	Pelatihan SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN (SMAP) ISO 37001:2016 ISO 37001:2016 ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (SMAP) training
			19-20 Desember 2023 December 19-20, 2023	Pelatihan Simulasi Tanggap Darurat Emergency Response Simulation Training
			06 Desember 2023 December 06, 2023	Pelatihan *Master Class Risk Governance & Leader* Master Class Risk Governance & Leader Training
			24-25 Agustus 2023 August 24-25, 2023	Pelatihan *The 7th Asia Pasific HR Forum* Training at The 7th Asia Pacific HR Forum

Penilaian Kinerja Komite/Tim dan Satuan Kerja Di Bawah Direksi dan Dasar Penilaiannya

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab melakukan pengurusan Perseroan, Direksi dibantu oleh Komite/Tim dan Satuan Kerja. Direksi saat ini sudah membentuk Tim Pemeriksa Bersama (CO) serta Tim Penguji Pengadaan Barang dan Jasa yang bertugas dan langsung di bawah tanggung jawab Direksi. Direksi juga dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal dan sebagai satuan kerja dibentuk dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Assessment of The Performance of Committees/Team and Work Units Under The Board of Directors and The Basis of Assessment

In carrying out the responsibilities of managing the Company, the Board of Directors is assisted by Committees/Teams and Units. The Board of Directors has currently established the Joint Inspection Team (CO) and the Goods and Services Procurement Examination Team, which operate directly under the responsibility of the Board of Directors. Additionally, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit, with the units reporting directly to the Board of Directors.

Selama tahun 2023, Direksi menilai bahwa Tim Pemeriksa Bersama (CO) serta Tim Penguji Pengadaan Barang dan Jasa telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik selama tahun 2023.

Demikian juga dengan Sekretaris Perusahaan, selama tahun 2023 Direksi menilai bahwa Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya dengan baik. Sekretaris Perusahaan telah membantu Direksi merancang strategi komunikasi dalam meningkatkan *corporate image* Perseroan, menjalin hubungan komunikasi dengan berbagai komponen berbeda, sekaligus meminimalkan potensi risiko Perseroan, menyiapkan rapat Direksi dan Dewan Komisaris, serta terkait penyelenggaraan RUPS, dan juag mengoordinasikan kegiatan orientasi bagi Direksi baru Perseroan di tahun 2023.

Terhadap Satuan Kerja Audit Internal atau Unit Audit Internal, Direksi menilai bahwa selama tahun 2023 Audit Internal Perseroan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dengan melaksanakan pendekatan sistematis untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal pada Perseroan.

Dengan demikian, selama tahun 2023, Direksi menilai bahwa Komite/Tim dan Satuan Kerja yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Direksi bekerja dengan baik dalam membantu Direksi untuk meningkatkan efektivitas tata kelola pada Perseroan sesuai dengan fungsi dan bidang tugasnya masing-masing.

Throughout 2023, the Board of Directors assessed that the Joint Inspection Team (CO) and the Goods and Services Procurement Examination Team have performed their duties and responsibilities effectively.

Similarly, regarding the Corporate Secretary, the Board of Directors evaluated that the Corporate Secretary fulfilled their duties well during 2023. The Corporate Secretary assisted the Board of Directors in devising communication strategies to enhance the Company's corporate image, maintained communication relationships with various stakeholders, minimized potential risks for the Company, prepared Board of Directors and Board of Commissioners meetings, facilitated General Meetings of Shareholders, and coordinated orientation activities for new Board members in 2023.

Regarding the Internal Audit Unit, the Board of Directors assessed that during 2023, the Company's Internal Audit conducted its duties effectively by systematically evaluating and improving risk management effectiveness and internal controls within the Company.

Thus, throughout 2023, the Board of Directors evaluated that the Committees/Teams and Units established and reporting to the Board of Directors worked effectively in assisting the Board of Directors in enhancing governance effectiveness within the Company according to their respective functions and areas of responsibility.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris sebagai organ utama Perseroan yang melaksanakan fungsi pengawasan secara umum dan/atau khusus serta memberi nasihat kepada Direksi sebagaimana ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, berperan vital untuk memastikan pelaksanaan GCG secara efektif dan komprehensif pada Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris sebagai Organ Perseroan yang bertugas melaksanakan fungsi pengawasan, serta memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi, memiliki hubungan yang bersifat *check and balance* dengan Direksi dalam rangka mencapai tujuan Perseroan. Melalui fungsi strategisnya tersebut, Dewan Komisaris bertanggung jawab melakukan tugas pengawasan terhadap Direksi agar menjalankan pengurusan Perseroan dengan baik sesuai prinsip-prinsip GCG, serta bersama-sama mewujudkan nilai pemegang saham secara berkelanjutan dan menyeimbangkannya dengan kebutuhan pemangku kepentingan lainnya.

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berpedoman dan mematuhi prinsip-prinsip GCG sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan UU No. 40 Tahun 2007, serta diatur dalam Pedoman Tata Kerja (*Board Manual*).

Perubahan (pengangkatan dan/atau pemberhentian) seluruh anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui RUPS. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, selain melaksanakan fungsi utama mengawasi pengurusan Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab dan wewenang yang meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi;
2. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan, dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;

The Board of Commissioners, as the primary organ of the Company responsible for general and/or specific oversight functions and providing advice to the Board of Directors as stipulated in the Company's Articles of Association, plays a vital role in ensuring effective and comprehensive implementation of GCG within the Company.

Duties and Responsibilities of The Board of Commissioners

The Board of Commissioners, as the Company's organ tasked with carrying out supervisory functions, as well as providing advice and recommendations to the Board of Directors, maintains a check and balance relationship with the Board of Directors in order to achieve the Company's objectives. Through its strategic function, the Board of Commissioners is responsible for supervising the Board of Directors to ensure the management of the Company is conducted properly in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG), and together, realizing shareholder value sustainably and balancing it with the needs of other stakeholders.

In carrying out its functions, duties, and responsibilities, the Board of Commissioners adheres to the principles of GCG in accordance with the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007, as well as regulated in the Board Manual.

Changes (appointment and/or dismissal) of all members of the Board of Commissioners are conducted through the General Meeting of Shareholders (RUPS). In accordance with the Company's Articles of Association, besides carrying out the primary functions of overseeing the management of the Company and providing advice to the Board of Directors, the Board of Commissioners also has responsibilities and authorities covering the following matters:

1. The Board of Commissioners supervises management policies, the overall management process, both regarding the Company and the Company's business, and provides advice to the Board of Directors;
2. At any time during office hours, the Board of Commissioners has the right to enter the Company's buildings, premises, or other places used or controlled by the Company, to inspect all books, documents, and other evidence, to examine and verify the cash position and others, and has the right to know all actions taken by the Board of Directors;

3. Dalam menjalankan tugas Dewan Komisaris berhak memperoleh penjelasan dari direksi atau setiap anggota Direksi tentang segala hal yang diperlukan oleh Dewan Komisaris;
4. Rapat Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan anggaran dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku atau merugikan maksud dan tujuan Perseroan atau melalaikan kewajibannya;
5. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan, dalam hal demikian Rapat Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara mereka atas tanggungan mereka bersama, satu dan lain dengan memperhatikan ketentuan yang telah ditetapkan;
6. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta;
7. Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam RKAP (Rencana Kegiatan dan Anggaran Perusahaan);
8. Membentuk Komite Audit;
9. Mengusulkan Akuntan Publik kepada RUPS;
10. Membuat Risalah Rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;
11. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan tersebut dan Perseroan lain;
12. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS; dan
13. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

Selain itu, Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya harus:

1. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran;
2. Beritikad baik, penuh kehati-hatian dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;

3. In carrying out its duties, the Board of Commissioners has the right to obtain explanations from the directors or any member of the Board of Directors about anything necessary for the Board of Commissioners;
4. The Board of Commissioners has the right to temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors if such members act contrary to the Articles of Association and/or prevailing laws and regulations or harm the purposes and objectives of the Company or neglect their duties;
5. If all members of the Board of Directors are temporarily dismissed and the Company does not have any members of the Board of Directors, then temporarily the Board of Commissioners is required to manage the Company. In such a case, the Board of Commissioners has the right to temporarily delegate authority to one or more of them, jointly and severally, taking into account the provisions that have been established;
6. Providing explanations, opinions, and advice to the General Meeting of Shareholders (RUPS) regarding the Annual Report, when requested;
7. Developing annual work programs and including them in the Company's RKAP (Activity Plan and Company Budget);
8. Establishing the Audit Committee;
9. Proposing Public Accountants to the General Meeting of Shareholders (RUPS);
10. Drafting the Minutes of the Board of Commissioners' Meeting and keeping its copies;
11. Reporting to the Company regarding its ownership of shares and/or those of its family members in the Company and other companies;
12. Providing a report on the supervisory tasks carried out during the past fiscal year to the General Meeting of Shareholders (RUPS); and
13. Carrying out other obligations in the context of supervisory tasks and providing advice, as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders (RUPS).

Furthermore, the Board of Commissioners in carrying out its duties shall:

1. Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness;
2. Act in good faith, with full caution and responsibility in carrying out supervisory tasks and providing advice to the Board of Directors for the benefit of the Company and in line with the purposes and objectives of the Company;

3. Setiap anggota Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perusahaan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya;
4. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri atas 2 (dua) anggota Dewan Komisaris atau lebih, tanggung jawab berlaku secara tanggung renteng bagi setiap anggota Dewan Komisaris; dan

5. Anggota Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian apabila dapat membuktikan:
   a. Telah melakukan pengawasan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan;
   b. Tidak mempunyai kepentingan pribadi baik langsung maupun tidak langsung atas Tindakan pengurusan Direksi yang mengakibatkan kerugian;
   c. Telah memberikan nasihat kepada Direksi untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Adapun pencalonan dan pemilihan Dewan Komisaris diatur dalam Keputusan Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor KEP. U/OT.003/XI/4/KA2012 tentang Tata Kelola Anak Perusahaan (*Subsidiary Governance*) di Lingkungan PT Kereta Api Indonesia (Persero).

Pernyataan Pedoman Dewan Komisaris (*Charter*)

Dewan Komisaris memiliki Pedoman Tata Kerja yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Kereta Api Logistik No (Dekom): 01/DEKOM/II/2023 dan Nomor (Direksi): 00010/KEPDIR/KALOG/GU/02/2023 Tentang Panduan Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) dan diperbaharui pada Februari 2023.

Pedoman ini mempertegas tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi maupun hubungan kerja kedua organ utama Perseroan tersebut. Dengan adanya *Board Manual* ini, akan memudahkan Dewan Komisaris dan Direksi dalam mencapai tata kelola Perseroan yang profesional, transparan, independen serta berkelanjutan dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam setiap aktivitas Perseroan secara konsisten.

3. Each Commissioner is personally responsible for any losses incurred by the Company if they are at fault or negligent in carrying out their duties;

4. In the event that the Board of Commissioners consists of 2 (two) or more members of the Board of Commissioners, the responsibility applies jointly and severally to each member of the Board of Commissioners; and
5. Commissioners cannot be held accountable for losses if they can prove:

   a. They have supervised in good faith and with due diligence for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company;
   b. They do not have any personal interests, directly or indirectly, in the actions of the Board of Directors that result in losses;

   c. They have provided advice to the Board of Directors to prevent the occurrence or continuation of such losses.

The nomination and selection of the Board of Commissioners are regulated in the Decree of the Board of Directors of PT Kereta Api Indonesia (Persero) Number KEP. U/OT.003/XI/4/KA2012 concerning Subsidiary Governance within PT Kereta Api Indonesia (Persero).

Board of Commissioners Charter

The Board of Commissioners has a Board Manual established based on the Joint Decision of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik No (Dekom): 01/DEKOM/II/2023 and Number (Directors): 00010/KEPDIR/KALOG/GU/02/2023 regarding the Guidelines for the Workings of the Board of Commissioners and the Board of Directors (Board Manual), updated in February 2023.

This manual clarifies the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as the working relationship between these two principal organs of the Company. With this Board Manual in place, it will facilitate the Board of Commissioners and the Board of Directors in achieving professional, transparent, independent, and sustainable corporate governance by consistently applying the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every corporate activity.

Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris pada Perseroan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan bertindak independen dan objektif untuk kepentingan Perseroan. Untuk memastikan Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen, anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama Dewan Komisaris, Direksi, maupun dengan pemegang saham.

Independensi Dewan Komisaris juga tercermin dari keberadaan Komisaris Independen Perseroan yang telah memenuhi ketentuan Komisaris Independen sebagaimana ditetapkan dalam UU PT No. 40 Tahun 2007. Dalam melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya secara independen, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

Perseroan menjadikan keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris sebagai hal positif yang dibutuhkan untuk meningkatkan kinerja Dewan Komisaris, baik secara kolektif maupun individu. Keberagaman akan mendukung efektivitas pengambilan keputusan terkait fungsi pengawasan maupun pemberian nasihat kepada Direksi oleh Dewan Komisaris. Untuk itu, penentuan komposisi keanggotaan Dewan Komisaris Perseroan telah memperhatikan rekomendasi mengenai keberagaman keahlian, latar belakang pendidikan dan pengetahuan, serta pengalaman kerja yang dibutuhkan Perseroan.

Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris pada Perseron adalah lima tahun dan dapat diperpanjang untuk 1 periode masa jabatan berikutnya, tanpa membatasi hak RUPS untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota Dewan Komisaris, serta hak anggota Dewan Komisaris untuk mengundurkan diri.

Keputusan Dewan Komisaris

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan, evaluasi, pemberian saran dan nasihat serta rekomendasi kepada Direksi merupakan Keputusan Dewan Komisaris yang dapat dituangkan dalam surat yang disampaikan kepada Direksi. Keputusan Dewan Komisaris berdasarkan

Independence of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners of the Company carries out its duties and responsibilities by acting independently and objectively for the benefit of the Company. To ensure that the Board of Commissioners performs its duties and responsibilities independently, members of the Company's Board of Commissioners do not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or shareholders.

The independence of the Board of Commissioners is also reflected in the presence of Independent Commissioners of the Company who have fulfilled the requirements of Independent Commissioners as stipulated in Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies. In carrying out its functions, duties, and responsibilities independently, the Board of Commissioners has established an Audit Committee responsible to the Board of Commissioners.

Composition Diversity of the Board of Commissioners

The Company makes diversity in the composition of members of the Board of Commissioners a positive thing that is needed to improve the performance of the Board of Commissioners, both collectively and individually. Diversity will support the effectiveness of decision making related to the supervisory function and providing advice to the Board of Directors by the Board of Commissioners. for this reason, determining the composition of the membership of the Company's Board of Commissioners has taken into account recommendations regarding the diversity of expertise, educational background and knowledge, as well as work experience required by the Company.

Term of Office

The term of office of members of the Company's Board of Commissioners is five years and can be extended for 1 further term of office, without limiting the right of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners at any time, as well as the right of members of the Board of Commissioners to resign.

Decision of The Board of Commissioners

The tasks, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners in conducting supervision, evaluation, providing advice and recommendations to the Board of Directors are decisions of the Board of Commissioners that can be formalized in letters addressed to the Board of Directors. Decisions of the Board of Commissioners

fungsinya tersebut menjadi pertimbangan penting bagi Direksi untuk diimplementasikan sebagai kebijakan strategis Perseroan.

Hal tersebut dapat terkait dengan Kebijakan IT, Kebijakan Investasi, Kebijakan Perkreditan, Implementasi Tata Kelola Perusahaan, Pengelolaan Aset, Pengembangan SDM, Penyempurnaan Organisasi, Pengembangan Produk Baru, atau pun kebijakan kerja sama dengan pihak ketiga.

Berdasarkan UU PT serta merujuk pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN, Dewan Komisaris yang terdiri atas lebih dari 1 (satu) orang anggota merupakan majelis dan setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris.

Kriteria & Persyaratan Anggota Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris pada Perseroan yang diangkat melalui RUPS, telah memenuhi kriteria dan persyaratan sebagaimana ditetapkan dalam UU PT No. 40 Tahun 2007. Selain kriteria dan persyaratan yang ditetapkan dalam UU PT, Dewan Komisaris Perseroan dituntut harus memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan dan juga dapat menyediakan waktu dalam melaksanakan tugasnya, serta persyaratan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Aspek integritas, kompetensi, reputasi, dedikasi, serta pemahaman mengenai masalah manajemen, serta kebutuhan Perseoran, menjadi dasar pertimbangan sebagai anggota Dewan Komisaris pada Perseroan.

Kriteria Dewan Komisaris Perseroan

Berdasarkan Anggaran Dasar dan ketentuan Perseroan, persyaratan sebagai Anggota Dewan Komisaris pada Perseroan memenuhi kriteria berikut:

1. Syarat formal, yang meliputi:
   a. Orang perseorangan (WNI) yang memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku;
   b. Cakap dalam melakukan perbuatan hukum;
   c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
      - Tidak pernah dinyatakan pailit;
      - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;

based on these functions are crucial considerations for the Board of Directors to be implemented as strategic policies of the Company.

These decisions may relate to IT Policies, Investment Policies, Credit Policies, Corporate Governance Implementation, Asset Management, Human Resources Development, Organizational Refinement, New Product Development, or collaboration policies with third parties.

Based on the Company Law and referring to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, the Board of Commissioners consisting of more than one member constitutes a council, and each member of the Board of Commissioners cannot act individually but based on the decisions of the Board of Commissioners.

Criteria & Requirements for Members of The Board of Commissioners

Members of the Board of Commissioners of the Company appointed through the General Meeting of Shareholders (GMS) shall meet the criteria and requirements as stipulated in Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies. In addition to the criteria and requirements set forth in the Company Law, the Company's Board of Commissioners is required to have knowledge and/or expertise in fields needed by the Company and must also be able to allocate time to fulfill their duties, as well as meet other requirements based on laws and regulations.

Integrity, competence, reputation, dedication, as well as understanding of management issues and the Company's needs, serve as the basis for consideration as a member of the Company's Board of Commissioners.

Criteria for the Company's Board of Commissioners

Based on the Articles of Association and the Company's regulations, the requirements for Members of the Board of Commissioners of the Company meet the following criteria:

1. Formal requirements, including:
   a. Individuals (Indonesian citizens) who meet the requirements stipulated by prevailing laws and regulations;
   b. Competent in legal actions;
   c. Within 5 (five) years before appointment and during tenure:
      - Never declared bankrupt;
      - Never served as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners found guilty resulting in a company being declared bankrupt;

- Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
- Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
- Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
- Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan

- Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/ atau laporan keuangan.

d. Berkomitmen mematuhi peraturan perundang-undangan;
e. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/ atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan.

2. Syarat materiil, meliputi:
   a. Memiliki akhlak, moral dan integritas yang baik, dalam arti yang bersangkutan tidak pernah terlibat:
      - Kegiatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang, dalam pengurusan BUMN/ Anak Perusahaan/ Perusahaan/Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan (berbuat tidak jujur);
      - Perbuatan cedera janji yang dapat dikategorikan tidak memenuhi komitmen yang telah disepakati dengan BUMN/ Anak Perusahaan/Perusahaan/Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan (berperilaku tidak baik);
      - Perbuatan yang dikategorikan dapat memberikan keuntungan secara melawan hukum kepada yang bersangkutan dan/atau pihak lain sebelum pencalonan (berperilaku tidak baik);
      - Perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap ketentuan yang berkaitan dengan prinsip-prinsip pengurusan Perusahaan yang sehat (perilaku tidak baik);

- Never convicted of criminal acts detrimental to state finances and/or related to the financial sector;

- Never served as a member of the Board of Commissioners who, during tenure:
- Failed to hold annual General Meetings of Shareholders (RUPS);
- Accountabilities as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
- Rejected by the General Meeting of Shareholders (RUPS) or failed to provide accountabilities as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the General Meeting of Shareholders (RUPS); and
- Caused a company that obtained permits, approvals, or registrations to fail to fulfill obligations to submit annual reports and/or financial statements.

d. Committed to complying with laws and regulations;
e. Never convicted of criminal acts detrimental to state finances and/or related to the financial sector within 5 (five) years before nomination.

2. Material requirements, including:
   a. Possessing good morals, ethics, and integrity, meaning they have never been involved in:
      - Engineering activities and deviant practices in the management of SOEs/Subsidiaries/ Companies/Institutions where they worked before nomination (dishonest conduct);
      - Acts of breach of promise that can be categorized as not fulfilling commitments agreed upon with SOEs/Subsidiaries/ Companies/Institutions where they worked before nomination (misconduct);
      - Acts that can be categorized as providing unlawful benefits to themselves and/or others before nomination (misconduct);
      - Acts that can be categorized as violations of provisions related to principles of sound corporate management (misconduct);

b. Dedikasi;
c. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian yang memadai di bidang yang dibutuhkan Perseroan;
d. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya;
e. Memiliki kemauan yang kuat (antusias) untuk memajukan dan mengembangkan Perusahaan;
f. Persyaratan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan.

b. Dedication;
c. Having adequate knowledge and/or expertise in fields needed by the Company;
d. Being able to allocate sufficient time to fulfill their duties;
e. Having a strong willingness (enthusiasm) to advance and develop the Company;
f. Other requirements based on laws and regulations.

Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, KAI Logistik melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris sebagai berikut:

Composition of The Board of Commissioners

Throughout 2023, KAI Logistik carried out the following changes to the composition of the Board of Commissioners:

Periode 1 Januari 2023 – 20 Februari 2023
Period 1 January 2023 – 20 February 2023

Nama Name	Jabatan Position
Awan Hermawan	Komisaris Utama / President Commissioner
Edi Nursalam	Komisaris / Commissioner

Periode 21 Februari 2023 – 23 Maret 2023
Period 21 February 2023 – 23 March 2023

Nama Name	Jabatan Position
Awan Hermawan	Komisaris Utama / President Commissioner
Edi Nursalam	Komisaris / Commissioner
Paring Waluyo Utomo	Plt Komisaris / Acting Commissioner

Periode 24 Maret 2023 – 22 Mei 2023
Period 24 March 2023 – 22 May 2023

Nama Name	Jabatan Position
Edi Nursalam	Komisaris / Commissioner
Paring Waluyo Utomo	Plt Komisaris / Acting Commissioner

Periode 23 Mei 2023 – 12 Juli 2023
Period 23 May 2023 – 12 July 2023

Nama Name	Jabatan Position
Edi Nursalam	Komisaris / Commissioner
Sondang Hutagalung	Komisaris / Commissioner

Periode 13 Juli 2023 – 30 Agustus 2023
Period 13 July 2023 – 30 August 2023

Nama Name	Jabatan Position
Fredi Firmansyah	Plt Komisaris Utama / Acting President Commissioner
Sondang Hutagalung	Komisaris / Commissioner

Per 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:
As of 31 December 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office
Fredi Firmasyah	Plt. Komisaris Utama (Komisaris Independen) Act. President Commissioner (Independent Commissioner)	13 Juli 2023-12 Juli 2028 July 13, 2023-July 12, 2028
Sondang Hutagalung	Komisaris Commissioner	23 Mei 2023-22 Mei 2028 May 23, 2023-May 22, 2028
Paring Waluyo Utomo	Komisaris Commissioner	31 Agustus 2023-30 Agustus 2028 August 31, 2023-August 30, 2028

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris diatur dalam *Board Manual*.

Rapat Dewan Komisaris

Selama tahun 2023 Dewan Komisaris telah menyelenggarakan dan/atau menghadiri rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 14 kali dan 2 (dua) kali RUPS.

Penyelenggaraan & Agenda Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

Board of Commissioners Meeting

Board of Commissioners Meeting Policy

The Board of Commissioners Meeting Policy is regulated in the Board Manual.

Board of Commissioners Meeting

During 2023, the Board of Commissioners held and/or attended 14 meetings of the Board of Commissioners and joint meetings with the Board of Directors and 2 (two) GMS meetings.

Organizing & Agenda for the Board of Commissioners Meeting and Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors in 2023

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting agenda
1	26 Januari 2023 January 26, 2023	Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan Desember 2022 dan Sosialisasi Penerapan Permen BUMN Nomor: PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada BUMN. Evaluation of Company Performance until December 2022 and Socialization of the Implementation of BUMN Ministerial Regulation Number: PER-5/MBU/09/2022 concerning the Implementation of Risk Management in BUMN.
2	6 Februari 2023 February 6, 2023	Pra RUPS RKAP Anak Perusahaan Th. 2023. Pre GMS RKAP Subsidiaries Year 2023.
3	23-24 Februari 2023 February 23-24, 2023	Rapat Kerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Jajaran KAI Logistik Working Meeting of the Board of Commissioners, Directors and KAI Logistik Staff
4	24 Maret 2023 March 24, 2023	Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan Februari 2023, Evaluasi atas Pelaksanaan Kebijakan Sistem Teknologi dan Informasi, dan Sosialisasi atas Pemutakhiran *Board Manual* BOC dan BOD. Evaluation of Company Performance until February 2023, Evaluation of the Implementation of Technology and Information Systems Policies, and Socialization of Updates to the BOC and BOD Board Manual.
5	17 Mei 2023 May 17, 2023	Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan April 2023, Persiapan Rancangan RUPS Laporan Tahunan Tahun 2022, dan Evaluasi atas Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan SDM. Evaluation of Company Performance up to April 2023, Preparation of Draft Annual GMS Report for 2022, and Evaluation of the Implementation of HR Management Policies.
6	24 Mei 2023 May 24, 2023	Pendelegasian Kewenangan Dewan Komisaris Delegation of Authority of the Board of Commissioners
7	14 Juni 2023 June 14, 2023	Program Pengenalan Profile Perusahaan kepada Sdr. Sondang Hutagalung, Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan Mei 2023, dan Evaluasi atas Pelaksanaan kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa. Company Profile Introduction Program for Mr. Sondang Hutagalung, Evaluation of Company Performance up to May 2023, and Evaluation of the Implementation of Goods and Services Procurement policies.
8	7 Agustus 2023 August 7, 2023	Program Pengenalan *Profile* Perusahaan kepada PLT Komisaris Utama, Evaluasi Kinerja *Joint Operation* BUMIKALOG dan BKALOG, Progres Pengembangan Kramasan, dan Permohonan Perubahan SO Perusahaan (*Courier*) Company Profile Introduction Program to Acting President Commissioner, Performance Evaluation of BUMIKALOG and BKALOG Joint Operations, Kramasan Development Progress, and Application for Changes to Company SO (Courier)
9	11 September 2023 September 11, 2023	Program Pengenalan Profile Perusahaan kepada Komisaris Sdr. Paring Waluyo Utomo, Sosialisasi atas Transaksi atau Tindakan dalam Lingkup Kewenangan Dewan Komisaris dan Pedoman Prilaku *(Code of Conduct)*, sosialisasi atas kebijakan Tantiem/Insentif kinerja yang ditangguhkan, dan Evaluasi atas Pelaksanaan Kepatuhan Perusahaan terhadap Undang-Undang, Anggaran Dasar, Perjanjian, dan Komitmen. Company Profile Introduction Program for Commissioners, Mr. Paring Waluyo Utomo, Socialization of Transactions or Actions within the Scope of the Board of Commissioners' Authority and Code of Conduct, socialization of deferred Tantiem/Performance Incentive policies, and Evaluation of the Implementation of Company Compliance with Laws, Articles of Association, Agreements and Commitment.

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting agenda
10	10 Oktober 2023 October 10, 2023	Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan September 2023, Evaluasi terhadap pelaksanaan RJPP dan Penyelarasan dengan RJPP PT KAI (Persero), dan Evaluasi atas Kebijakan dan Pelaksanaan Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Evaluation of Company Performance until September 2023, Evaluation of the implementation of RJPP and Alignment with PT KAI (Persero) RJPP, and Evaluation of Policies and Implementation of Good Corporate Governance (GCG) Principles.
11	3 November 2023 November 3, 2023	Materi tentang *internal audit* dan *risk management*. Material about internal audit and risk management.
12	11 November 2023 November 11, 2023	Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan Oktober 2023 dan Rancangan RKAP tahun 2024, Evaluasi terhadap Pelaksanaan Kebijakan Manajemen Risiko, dan Evaluasi atas kebijakan dan Pelaksanaan Mutu dan Pelayanan. Evaluation of Company Performance until October 2023 and Draft RKAP for 2024, Evaluation of the Implementation of Risk Management Policies, and Evaluation of Quality and Service Policies and Implementation.
13	11 Desember 2023 December 11, 2023	Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan November 2023, Evaluasi atas Pelaksanaan Kebijakan Akuntansi dan Laporan Keuangan, Pembahasan atas Permohonan Perubahan Alokasi Anggaran Investasi Tahun 2023. Evaluation of Company Performance up to November 2023, Evaluation of the Implementation of Accounting Policies and Financial Reports, Discussion of Requests for Changes to the 2023 Investment Budget Allocation.
14	18 Desember 2023 December 18, 2023	Penunjukan Sekretaris Dewan Komisaris. Appointment of Secretary to the Board of Commissioners.

TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023
2023 BOARD OF COMMISSIONERS MEETING ATTENDANCE RATES

Nama Name	Jabatan Position	Presentase kehadiran Attendance percentage
Awan Hermawan Purwadinata	Komisaris Utama President Commissioner	75%
Edi Nursalam	Komisaris Commissioner	100%
Paring Waluyo Utomo	Komisaris Commissioner	100%
Sondang Hutagalung	Komisaris Commissioner	100%
Fredi Firmansyah	PLT Komisaris Utama Acting President Commissioner	100%

Note: persentase kehadiran disesuaikan dengan masing-masing periode jabatan
Note: attendance percentage is adjusted to each term of office

Program Orientasi Bagi Anggota Dewan Komisaris yang Baru

Perseroan memiliki program orientasi untuk pengenalan Perseroan kepada Dewan Komisaris yang baru. Di tahun 2023, Perseroan melaksanakan program orientasi bagi Bapak Sondang Hutagalung yang baru diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris. Program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat diatur dalam *Board Manual*.

Orientation Program for New Members of the Board of Commissioners

The Company has an orientation program to introduce the Company to newly appointed members of the Board of Commissioners. In the year 2023, the Company conducted an orientation program for Mr. Sondang Hutagalung, who was newly appointed as a member of the Board of Commissioners. The orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners is regulated in the Board Manual.

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Perseroan memiliki program pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang dibutuhkan oleh anggota Dewan Komisaris yang diatur dalam *Board Manual*. Berikut adalah pelatihan dan/atau kegiatan peningkatan kompetensi yang diikuti Dewan Komisaris selama tahun 2023:

Board of Commissioners Competence Development Program

The Company has a training program and/or competency improvement required by members of the Board of Commissioners as regulated in the Board Manual. The following are training and/or competency improvement activities that the Board of Commissioners will participate in during 2023:

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2023
Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan/Kegiatan Name of Training/Activity	Penyelenggara Organizer
1	Paring Waluyo Utomo	Komisaris Commissioner	29–30 November 2023 November 29–30, 2023	Pelatihan *Special Directorship Program* Special Directorship Program Training	Indonesian Institute for Corporate Directorship Indonesian Institute for Corporate Directorship
2	Sondang Hutagalung	Komisaris Commissioner	29–30 November 2023 25 Agustus 2023 29 Agustus 2023 November 29–30, 2023 August 25, 2023 August 29, 2023	• Pelatihan *Special Directorship Program* • Workshop Pengelolaan Hak Atas Tanah BUMN dan Anak Perusahaan Pasca Pemberlakukan UU No. 6/2023 dan PP No. 18/2021 • *Awareness Training Sistem* Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 • Special Directorship Program training • Workshop on Management of Land Rights for BUMN and Subsidiaries After the Implementation of Law No. 6/2023 and PP No. 18/2021 • Awareness Training on Anti-Bribery System (SMAP) ISO 37001:2016	Indonesian Institute for Corporate Directorship Koran BUMN KAI Logistik & Synergy Strategic Advisory (SSA) Indonesian Institute for Corporate Directorship BUMN Newspaper KAI Logistik & Synergy Strategic Advisory (SSA)

Komisaris Independen

Sesuai Pasal 120 UU Perseroan Terbatas, Perseroan telah memiliki Komisaris Independen. Komisaris independen Perseroan sebagaimana Pasal 120 ayat (1) UU PT diangkat berdasarkan keputusan RUPS dari pihak yang tidak terafiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris lainnya.

Komposisi Komisaris Independen ditetapkan paling kurang 20% dari seluruh jumlah anggota Dewan Komisaris. Hal ini mengacu pada ketentuan pasal 15 ayat 3 Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 dan sesuai Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik No: 0149/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022. Sesuai ketentuan tersebut, satu dari 3 (tiga) orang atau lebih dari 20% anggota

Independent Commissioner

According to Article 120 of the Limited Liability Company Law, the Company has Independent Commissioners. Independent Commissioners of the Company, as stipulated in Article 120 paragraph (1) of the Company Law, are appointed based on a resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) by parties not affiliated with major shareholders, members of the Board of Directors, and/or other members of the Board of Commissioners.

The composition of Independent Commissioners is set at a minimum of 20% of the total number of members of the Board of Commissioners. This is in accordance with the provisions of Article 15 paragraph 3 of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 and according to the Decision of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik No: 0149/KEPDIR/

Dewan Komisaris Perseroan merupakan Komisaris Independen.

Sesuai dengan ketentuan pada UU PT, maupun ketentuan di Kementerian BUMN dan pasar modal, Komisaris Independen pada Perseroan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi lainnya maupun Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Keberadaan Komisaris Independen menunjukan komitmen kuat Perseroan untuk mewujudkan independensi tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melaksanakan prinsip-prinsip GCG, menjaga keadilan dan keseimbangan antara kepentingan pemegang saham mayoritas dan saham minoritas, serta pemenuhan keseimbangan kebutuhan *stakeholder* lain.

Prasyarat Menjadi Komisaris Independen Perseroan

Perseroan menetapkan persyaratan Komisaris Independen pada Perseroan sebagai berikut:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk: merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya;
- Tidak memiliki hubungan usaha secara langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan Perseroan.
- Tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang usaha utama Perseroan.

KALOG/GU/09/2022. According to these provisions, one out of every three or more members of the Board of Commissioners of the Company, or more than 20%, is an Independent Commissioner.

In accordance with the provisions of the Company Law, as well as regulations in the Ministry of State-Owned Enterprises and the capital market, Independent Commissioners of the Company do not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners and/or Directors or with Major Shareholders/Controllers.

The presence of Independent Commissioners demonstrates the Company's strong commitment to realizing the independence of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG), maintaining fairness and balance between the interests of majority and minority shareholders, and fulfilling the balance of other stakeholder needs.

Prerequisites to Becoming an Independent Commissioner of the Company

The Company establishes the following requirements for Independent Commissioners of the Company:

- Not being an individual who works for or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company in the past 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company for the subsequent period;
- Not having any direct or indirect business relationships with the Company's activities;
- Not owning any direct or indirect shares in the Company;
- Not having any affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.

Masa Jabatan

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan Komisaris Independen adalah 1 (satu) periode, selama lima (5) tahun, terhitung sejak diputuskan dalam RUPS sebagai mekanisme pengangkatan. Masa jabatan tersebut tidak mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota Komisaris Independen, maupun hak Komisaris Independen untuk mengundurkan diri.

Komisaris lndependen memiliki masa jabatan sebanyak-banyaknya selama 2 (dua) periode berturut-turut. Setelah menjabat selama 2 (dua) periode, Komisaris Independen dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Term of Office

According to the Company's Articles of Association, the term of office for Independent Commissioners is 1 (one) period, for a period of five (5) years, effective from the decision made in the General Meeting of Shareholders (RUPS) as the mechanism for appointment. This term of office does not diminish the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Independent Commissioners at any time, nor the right of the Independent Commissioners to resign.

Independent Commissioners have a maximum term of office of 2 (two) consecutive periods. After serving for 2 (two) periods, Independent Commissioners may be reappointed in the subsequent period as long as they declare themselves to remain independent to the General Meeting of Shareholders.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners

Penilaian Kinerja Direksi

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Direksi dilakukan berdasarkan KPI dengan mengacu pada Kontrak Manajemen yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris.

Kriteria Evaluasi Kinerja Direksi

Ada lima aspek yang ditetapkan menjadi kriteria evaluasi kinerja sebagai *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi, yaitu:

1. Aspek Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia
2. Aspek Inovasi Model Bisnis
3. Aspek Kepemimpinan Teknologi
4. Aspek Peningkatan Investasi
5. Aspek Pengembangan Talenta

Board of Directors Performance Assessment

Performance Assessment Implementation Procedure

Procedure for the Implementation of the Board of Directors' Assessment through KPI is carried out based on the Management Contract which has been approved by the Board of Commissioners.

Board of Directors Performance Evaluation Criteria

The criteria for evaluating the Board of Directors' performance are based on the Key Performance Indicators (KPIs), namely:

1. Economic and Social Value for Indonesia Aspect
2. Business Model Innovation Aspect
3. Technology Leadership Aspect
4. Investment Enhancement Aspect
5. Talent Development Aspect

HASIL PENILAIAN KINERJA DIREKSI TAHUN 2023
Board of Directors' KPIs Assessment Result

No	Key Performance Indicator Key Performance Indicator	Bobot Weight	Skor Score
1	Aspek Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Aspects of Economic and Social Value for Indonesia	43	42,41
2	Aspek Inovasi Model Bisnis Aspects of Business Model Innovation	18	18,00
3	Aspek Kepemimpinan Teknologi Aspects of Technology Leadership	18	18,00
4	Aspek Peningkatan Investasi Aspects of Increasing Investment	10	10,00
5	Aspek Pengembangan Talenta Talent Development Aspects	11	10,97
Jumlah Total		100	99,38

Pihak yang Melakukan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian kinerja Direksi adalah Dewan Komisaris.

The Party Conducting the Assessment

The party conducting for assessment the performance of the Board of Directors is the Board of Commissioners.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan Kontrak Manajemen.

Board of Commissioners Performance Assessment

Performance Assessment Implementation Procedure

Procedure for the Implementation of the Board of Commissioners' Assessment through Management Contract.

Kriteria Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris

Ada tiga aspek dengan sejumlah indikator yang ditetapkan menjadi kriteria evaluasi kinerja sebagai *Key Performance Indicator* (KPI) Dewan Komisaris, yaitu:

1. Aspek pengawasan dan penasihatan
2. Aspek pelaporan
3. Aspek dinamis/lain-lain

Board of Commissioners Performance Evaluation Criteria

The criteria for evaluating the Board of Commissioners' performance are based on the Key Performance Indicators (KPIs), namely:

1. Supervision and Advisory Aspect
2. Reporting Aspect
3. Dynamic/Other Aspects

HASIL PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Board of Commissioners' KPIs Assessment Result

No	*Key Performance Indicator* Key Performance Indicator	KPI		Bobot Weight	Realisasi Realization	Skor Score
		Target Target	Satuan Unit			
I	ASPEK PENGAWASAN DAN PENASIHATAN SUPERVISION AND ADVISORY ASPECT					
	1. *Review*/Analisis kinerja Perseroan Review/Analysis of Company Performance			20		
	a. Rancangan RJPP dan Penyelarasan dengan RJPP KAI. RJPP Draft and Alignment with RJPP KAI.	1	Kali Time	2	1	2
	b. Rancangan RKAP 2024. Draft RKAP 2024.	1	Kali Time	4	1	4
	c. Evaluasi atas Pelaksanaan RKAP Tahun 2023. Evaluation of the Implementation of the 2023 RKAP.	1	Kali Time	4	1	4
	d. Kinerja Direksi dan pelaporan kepada Pemegang Saham. Board of Directors' performance and reporting to Shareholders.	1	Kali Time	4	1	4
	e. Tindak lanjut atas saran, harapan, permasalahan dan keluhan dari Pemangku Kepentingan. Follow up on suggestions, hopes, problems and complaints from Stakeholders.	1	Kali Time	2	1	2
	f. Gejala menurunnya kinerja Perusahaan yang signifikan. Symptoms of a significant decline in company performance.	1	Kali Time	4	1	4
	2. Pengawasan dan pemberian nasihat atas: Supervision and provision of advice on:			22		
	a. Kebijakan Rancangan SPI SPI Design Policy	1	Kali Time	2	1	2
	b. Kebijakan Manajemen Risiko Risk Management Policy	1	Kali Time	2	1	2
	c. Kebijakan Sistem Teknologi Informasi Information Technology Systems Policy	1	Kali Time	2	1	2
	d. Kebijakan Akuntansi dan Penyusunan LK Accounting Policy and LK Preparation	1	Kali Time	2	2	2
	e. Kebijakan Pengelolaan SDM HR Management Policy	1	Kali Time	2	1	2
	f. Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Goods and Services Procurement Policy	1	Kali Time	2	1	2
	g. Kebijakan Mutu dan Pelayanan Quality and Service Policy	1	Kali Time	2	1	2
	h. Kepatuhan Perusahaan terhadap UU, Anggaran Dasar, Perjanjian dan Komitmen Company Compliance with Laws, Articles of Association, Agreements and Commitments	1	Kali Time	2	1	2

HASIL PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023
Board of Commissioners' KPIs Assessment Result

No	*Key Performance Indicator* Key Performance Indicator	KPI		Bobot Weight	Realisasi Realization	Skor Score
		Target Target	Satuan Unit			
	i. Kepatuhan Perusahaan terhadap UU, Anggaran Dasar, Perjanjian dan Komitmen Company Compliance with Laws, Articles of Association, Agreements and Commitments	1	Kali Time	2	1	2
	j. Kebijakan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) Policy for implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG)	1	Kali Time	2	1	2
	k. Kunjungan Kerja ke lapangan dalam rangka memastikan pelaksanaan Program Perusahaan (RKAP dan Investasi) Work Visits to the field in order to ensure the implementation of Company Programs (RKAP and Investment)	1	Kali Time	2	4	2
3.	Pemantauan Tindak Lanjut Temuan Audit: Follow-up Monitoring of Audit Findings:			5		
	Pengawasan efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan internal serta pelaksanaan telaah atas pengaduan yang berkaitan dengan Perusahaan Supervise the effectiveness of the implementation of external and internal audits as well as the implementation of reviews of complaints relating to the Company	1	Kali Time	5	1	5
4.	Rapat Meeting			10		
	Rapat internal/Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi Internal/Joint Internal/Joint meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors	12	Kali Time	10	13	10,00
Jumlah I Total I				57	57,00	
II	ASPEK PELAPORAN REPORTING ASPECTS					
1.	Program Kerja Tahunan Dewan Komisaris Annual Work Program of the Board of Commissioners	1	Kali Time	5	1	5
2.	Laporan/Pendapat/saran kepada Pemegang Saham Reports/Opinions/suggestions to Shareholders	2	Kali Time	5	2	5
3.	Laporan Penugasan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham Board of Commissioners Assignment Report to Shareholders	1	Kali Time	5	1	5
4.	Laporan Manajemen (Audited) Tahun 2023 Management Report (Audited) for 2023	1	Kali Time	5	1	5
Jumlah II Total II				20	20	
III	ASPEK DINAMIS/LAIN-LAIN DYNAMIC/OTHER ASPECTS					
1.	Peningkatan Kompetensi Competency Improvement			23		
	a. Program Pengenalan Komisaris Baru New Commissioner Introduction Program	100	%	3	100%	3
	b. Program Pengembangan Kompetensi melalui Seminar, Diklat, Studi Banding dan sejenisnya Competency Development Program through Seminars, Training, Comparative Studies and the like	1	Kali Time	5	3	5

HASIL PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023
Board of Commissioners' KPIs Assessment Result

No	*Key Performance Indicator* Key Performance Indicator	KPI Target	KPI Satuan Unit	Bobot Weight	Realisasi Realization	Skor Score
2.	Rekomendasi/Tanggapan atas usul yang disampaikan Direksi Recommendations/Responses to proposals submitted by the Board of Directors	100	%	5	100%	5
3.	Diseminasi Portofolio usaha Perusahaan kepada para Pemangku Kepentingan untuk memperkenalkan bisnis Perusahaan sekaligus membuka peluang kerja sama strategis Dissemination of the Company's business portfolio to Stakeholders to introduce the Company's business while opening strategic collaboration opportunities	1	Kali Time	5	0	0
4.	Menjajaki potensi Kerjasama Strategis dengan perusahaan-perusahaan unggulan di dalam maupun luar negeri Explore the potential for Strategic Collaboration with leading companies at home and abroad	1	Kali Time	5	1	5
Jumlah III Total III				23		15
Jumlah I+II+III Total I+II+III				100		95,00

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui *self assessment* atas kinerja Dewan Komisaris dan dilaporkan dalam RUPS.

The Evaluating Party

The performance evaluation of the Board of Commissioners is conducted through self-assessment of the Board of Commissioners' performance and reported in the General Meeting of Shareholders (GMS).

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap pengurusan Perseroan oleh Direksi. Prosedur penilaian kinerja terhadap Komite Audit dilakukan berdasarkan pelaksanaan tugas pokok dan tanggung jawabnya.

Adapun kriteria penilaian kinerja Komite Audit yang dilakukan Dewan Komisaris meliputi realisasi pelaksanaan rencana kerja komite, frekuensi kehadiran rapat dan rekomendasi serta saran yang disampaikan Komite Audit kepada Dewan Komisaris.

Berdasarkan prosedur dan kriteria tersebut, Dewan Komisaris menilai, Komite Audit telah melaksanakan fungsinya dengan baik untuk membantu Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengurusan Perseroan di tahun 2023.

Performance Evaluation of Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has established an Audit Committee that reports directly to the Board of Commissioners to assist in overseeing the management of the Company by the Board of Directors. The performance evaluation procedure for the Audit Committee is based on the implementation of its main tasks and responsibilities.

The criteria for evaluating the performance of the Audit Committee conducted by the Board of Commissioners include the realization of the committee's work plan, the frequency of meeting attendance, and the recommendations and suggestions made by the Audit Committee to the Board of Commissioners.

Based on these procedures and criteria, the Board of Commissioners assesses that the Audit Committee has performed its function well in assisting the Board of Commissioners in overseeing the management of the Company in 2023.

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada Kebijakan PT KAI (Persero).

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan memiliki kebijakan remunerasi terhadap Dewan Komisaris dan Direksi. Remunerasi yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan kompensasi yang disediakan Perusahaan berdasarkan pada performa di tahun berjalan dan ketentuan remunerasi yang telah disepakati.

Ketentuan mengenai tingkat besaran komponen remunerasi ditetapkan sesuai Keputusan Pemegang Saham KAI Logistik tentang Penetapan Penghasilan Dewan Komisaris dan Direksi Nomor PT KAI (Persero): KP.303/VIII/17/KA-2023 dan Nomor Yayasan Pusaka: 08/RIS-KALOG/VIII/2023.

Struktur Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Untuk besaran Penghasilan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tahun buku 2023 berupa Honorarium/Gaji, Tunjangan dan Fasilitas tetap mengacu pada tahun buku 2022 yang ketentuannya sesuai Permen BUMN No. PER-13/2021.

1. Penghasilan anggota Direksi dapat terdiri:
    a. Gaji;
    b. Tunjangan yang terdiri atas:
        1. Tunjangan hari raya;
        2. Tunjangan perumahan;
        3. Asuransi purna jabatan.
    c. Fasilitas yang terdiri atas:
        4. Fasilitas kendaraan;
        5. Fasilitas kesehatan;
        6. Fasilitas bantuan hukum; dan
    g. Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus.

Nomination Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors

The Nomination Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors refers to the Policy of PT KAI (Persero).

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors

The Company has a remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors. Remuneration provided to members of the Board of Commissioners and Board of Directors is compensation provided by the Company based on performance in the current year and the agreed remuneration provisions.

The provisions regarding the level of remuneration components are determined in accordance with the Decision of the Shareholders of KAI Logistik regarding the Determination of Income for the Board of Commissioners and Board of Directors, Numbers PT KAI (Persero): KP.303/VIII/17/KA-2023 and Foundation Number: 08/RIS-KALOG/VIII/2023.

Structure of Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners

For the amount of income for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2023 in the form of Honorarium/Salary, Allowances, and Fixed Facilities, referring to the fiscal year 2022, the provisions of which comply with Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-13/2021.

1. Income for members of the Board of Directors may consist of:
    b. Salary;
    c. Allowances consisting of:
        1. Holiday allowances;
        2. Housing allowances;
        3. Retirement insurance.
    c. Facilities consisting of:
        4. Vehicle facilities;
        5. Health facilities;
        6. Legal aid facilities; and
    d. Tantiem/Performance Incentives/Special Incentives.

2. Penghasilan anggota Dewan Komisaris dapat terdiri:

   a. Honorarium;
   b. Tunjangan yang terdiri atas:
      - Tunjangan hari raya;
      - Tunjangan transportasi;
      - Asuransi purna jabatan.
   c. Fasilitas yang terdiri atas:
      - Fasilitas kesehatan;
      - Fasilitas bantuan hukum.
   d. Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus.

Besarnya Remunerasi Masing-masing Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Tantiem untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tahun Buku 2023 ditetapkan sebesar Rp3.990.538.497,- dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Komposisi besarnya Tantiem bagi anggota Dewan Komisaris mengacu pada Permen BUMN No. PER13/2021;
2. Besaran Tantiem dihitung proporsional sesuai dengan masa jabatan masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam Tahun Buku 2023;
3. Pajak penghasilan (PPh) atas Tantiem menjadi beban penerima dan tidak diperkenankan untuk dibebankan sebagai biaya perusahaan.

Dalam hal anggota Dewan Komisaris Perseroan menduduki rangkap jabatan sebagai Direksi PT Kereta Api Persero (Persero), maka penghasilan selain honorarium yang menjadi hak anggota Dewan Komisaris Perseroan dibayarkan oleh Perseroan kepada PT Kereta Api Indonesia (Persero) sebagai penghasilan lain-lain sesuai ketentuan Permen BUMN No. PER-13/2021.

Hal-hal yang diputuskan dalam Keputusan ini apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

2. Income for members of the Board of Commissioners may consist of:
   a. Honorarium;
   b. Allowances consisting of:
      - Holiday allowances;
      - Transportation allowances;
      - Retirement insurance.
   c. Facilities consisting of:
      - Health facilities;
      - Legal aid facilities.
   d. Tantiem/Performance Incentives/Special Incentives.

The Amount of Remuneration for Each Member of the Board of Directors and Board of Commissioners

The Tantiem for members of the Board of Commissioners and Board of Directors for the fiscal year 2023 is set at Rp3,990,538,497 with the following provisions:

1. The composition of the Tantiem amount for members of the Board of Commissioners refers to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER13/2021.
2. The Tantiem amount is calculated proportionally according to the term of office of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors in the fiscal year 2023;
3. Income tax (PPh) on Tantiem is the responsibility of the recipient and is not allowed to be charged as a company expense.

In the event that members of the Company's Board of Commissioners hold concurrent positions as Directors of PT Kereta Api Persero (Persero), income other than honorariums that are the right of members of the Company's Board of Commissioners shall be paid by the Company to PT Kereta Api Indonesia (Persero) as other income in accordance with the provisions of Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-13/2021.

The matters decided in this Decree, if in the future there are errors in them, will be corrected accordingly.

Struktur dan Besarnya Remunerasi Masing-Masing Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Structure and Amount of Remuneration of Each Member of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

Jenis Penghasilan Income Type	**Penerimaan Dewan Komisaris** Board of Commissioners Income	**Penerimaan Direksi** Board of Directors Income	**Keterangan** Description
Honorarium/Gaji Honorarium/Salary	Honorarium Komisaris Utama: 45% dari Direktur Utama Anggota Dewan Komisaris: 90% dari Komisaris Utama President Commissioner Honorarium: 45% of the President Director Members of the Board of Commissioners: 90% of the President Commissioner	Gaji Direktur Utama: 100% Anggota Direksi lainnya 85% dari gaji Direktur Utama Main Director's salary: 100% of other members of the Board of Directors 85% of the Main Director's salary	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. In accordance with Ministerial Regulation of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 Concerning the Human Resources and Organs of State-Owned Enterprises.
Tunjangan Allowance			
Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious holiday allowance	1 (satu) kali honorarium 1 (one) time honorarium	1 (satu) kali gaji 1 (one) times salary	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. In accordance with Ministerial Regulation of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 Concerning the Human Resources and Organs of State-Owned Enterprises.
Tunjangan Perumahan Housing Benefit	-	Rp12.600.000 per bulan Rp12,600,000 per month	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. In accordance with Ministerial Regulation of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 Concerning the Human Resources and Organs of State-Owned Enterprises.
Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	20% dari honorarium per bulan 20% of honorarium per month	-	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. In accordance with Ministerial Regulation of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 Concerning the Human Resources and Organs of State-Owned Enterprises.
Asuransi Purna Jabatan Post-Service Insurance	Premi yang ditanggung oleh perusahaan sebesar 25% dari honorarium dalam 1 (satu) tahun. The premium borne by the company is 25% of honorarium in 1 (one) year.	Premi yang ditanggung oleh perusahaan sebesar 25% dari gaji dalam satu tahun. The premium borne by the company is 25% of salary in one year.	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. In accordance with Ministerial Regulation of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 Concerning the Human Resources and Organs of State-Owned Enterprises.

Jenis Penghasilan Income Type	**Penerimaan Dewan Komisaris** Board of Commissioners Income	**Penerimaan Direksi** Board of Directors Income	**Keterangan** Description
Fasilitas Facility			
Fasilitas kendaraan Vehicle facilities		1 (satu) unit beserta biaya pemeliharaan dan biaya operasional dengan memperhatikan kondisi keuangan Perusahaan 1 (one) unit along with maintenance costs and operational costs taking into account the Company's financial condition	Spesifikasi dan jenis kendaraan diatur oleh Dewan Komisaris dengan batas maksimal 2.500 cc Vehicle specifications and types are regulated by the Board of Commissioners with a maximum limit of 2,500 cc
Fasilitas Kesehatan Medical facility	Berbentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (*at cost*) In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (at cost)	Berbentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (*at cost*) In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (at cost)	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. In accordance with Ministerial Regulation of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 Concerning the Human Resources and Organs of State-Owned Enterprises.
Fasilitas Bantuan Hukum Legal Aid Facility	Sebesar pemakaian (*at cost*) At cost	Sebesar pemakaian (*at cost*) At cost	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. In accordance with Ministerial Regulation of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 Concerning the Human Resources and Organs of State-Owned Enterprises.
Tantiem/Insentif Kinerja Tantiem/Performance Incentives	Pemberian Tantiem/IK diberikan secara proporsional berdasarkan capaian kinerja pada tahun yang bersangkutan serta mempertimbangkan capaian kontribusi dividen kepada Negara atau indikator lainnya yang ditetapkan oleh RUPS/Menteri dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun yang bersangkutan. Tantiem/IK awards are given proportionally based on performance achievements in the year concerned and taking into account the achievement of dividend contributions to the State or other indicators determined by the GMS/ Minister in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for the year concerned.	Pemberian Tantiem/IK diberikan secara proporsional berdasarkan capaian kinerja pada tahun yang bersangkutan serta mempertimbangkan capaian kontribusi dividen kepada Negara atau indikator lainnya yang ditetapkan oleh RUPS/Menteri dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun yang bersangkutan. Tantiem/IK awards are given proportionally based on performance achievements in the year concerned and taking into account the achievement of dividend contributions to the State or other indicators determined by the GMS/Minister in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for the year concerned.	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. In accordance with Ministerial Regulation of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 Concerning the Human Resources and Organs of State-Owned Enterprises.

Komite Audit
Audit Committee

Perseroan telah membentuk Komite Audit sebagai organ pendukung GCG yang vital, yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris guna memperkuat fungsi pengawasan pada Perseroan. Komite Audit secara profesional dan independen melaksanakan fungsinya membantu Dewan Komisaris untuk memantau serta mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit, dan juga memantau tindak lanjut hasil audit terkait pengendalian internal, termasuk proses pelaporan keuangan pada Perseroan.

Komite Audit diangkat dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Pengangkatan Komite Audit dilakukan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Kereta Api Logistik Nomor 03A/DEKOM/VII/2023 tentang Pembentukan Komite-Komite Dewan Komisaris PT Kereta Api Logistik tanggal 17 Juli 2023.

The Company has established an Audit Committee as a vital supporting organ for Good Corporate Governance (GCG), formed and accountable to the Board of Commissioners to strengthen oversight functions within the Company. The Audit Committee, operating in a professional and independent manner, assists the Board of Commissioners in monitoring and evaluating the planning and implementation of audits, as well as overseeing follow-up actions related to internal controls, including the financial reporting processes within the Company.

The Audit Committee is appointed and accountable to the Board of Commissioners. The appointment of the Audit Committee is based on the Decision of the Board of Commissioners of PT Kereta Api Logistik Number 03A/DEKOM/VII/2023 regarding the Establishment of Committees of the Board of Commissioners of PT Kereta Api Logistik dated July 17, 2023.

Komposisi Anggota Komite Audit

Komposisi dan jumlah Anggota Komite Audit yang dibentuk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris, telah mempertimbangkan tingkat kebutuhan dan kecukupan pada Perseroan. Berikut ini adalah Komposisi dan Profil Anggota Komite Audit Perseroan tahun 2023:

Composition of Audit Committee Members

The composition and number of members of the Audit Committee established based on the decision of the Board of Commissioners have taken into account the level of need and adequacy within the Company. Below is the composition and profile of the Company's Audit Committee members for the year 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Paring Waluyo Utomo	Ketua Chairman	31 Oktober 2022 s.d 22 Mei 2023 October 31, 2022 until May 22, 2023
Sondang Hutagalung	Ketua Chairman	17 Juli 2023 s.d. berakhirnya masa jabatan sebagai Komisaris Perusahaan July 17, 2023 until end of term of office as Company Commissioner
Wahyu Budiyanto Siswantono	Anggota Member	31 Oktober 2022 s.d. 30 Oktober 2025 October 31, 2022 until October 30, 2025

PROFIL KOMITE AUDIT

Audit Committee Profile

Sondang Hutagalung

Ketua Komite Audit
Chair of the Audit Committee

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

His profile can be seen in the Profile section of the Board of Commissioners.

Wahyu Budiyanto Siswantono

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Usia: 58 tahun
Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia

Riwayat Pendidikan:
1. Universitas Padjadjaran (Fakultas Ekonomi/ Akuntansi) (1996–1999)
2. Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), Diploma III (1985–1989)

Pengalaman Kerja:
1. Kepala Satuan Pengawasan Internal PT Hutama Karya Bhirawa (Anak Perusahaan PT Hakaaston dan PT Hutama Karya Infrastruktur–PT Hutama Karya (Persero) Group) (14 Februari 2022–sekarang)
2. Staf Utama di PT Kereta Api Indonesia (Persero) pernah menangani pengembangan dan logistik, restrukturisasi sumber daya manusia dan TI di Kementerian Komunikasi. (5 Januari 2015–1 Januari 2022)
3. Pejabat Senior *Budgeting and Reporting*, PT Pertamina Hulu Energi (Februari 2014–Desember 2014)

Age: 58 years old
Nationality: Indonesian

Education Background:
1. Universitas Padjadjaran (Faculty of Economics/ Accounting) (1996–1999)
2. Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), Diploma III (1985–1989)

Work Experience:
1. Head of Internal Control Unit, PT Hutama Karya Bhirawa (Subsidiary of PT Hakaaston and PT Hutama Karya Infrastruktur–PT Hutama Karya (Persero) Group) (February 14, 2022–present)
2. As prime staff of CEO of PT Kereta Api Indonesia (Persero) has handled development and logistics, human resources and IT restructure at the Ministry of Communication. (January 5, 2015–January 1, 2022)
3. As Senior Officer for Budgeting and Reporting, PT Pertamina Hulu Energi (February 2014–December 2014)

Rangkap Jabatan:
Kepala Satuan Pengawasan Internal PT Hutama Karya Bhirawa (Anak Perusahaan PT Hakaaston dan PT Hutama Karya Infrastruktur – PT Hutama Karya (Persero) Group) (14 Februari 2022–sekarang).

Hubungan Afiliasi:
Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

Masa Jabatan Komite Audit

Masa Jabatan Komite Audit yang merupakan Komisaris Independen Perseroan, tidak lebih lama dari masa jabatannya sebagai Komisaris Independen. Sedangkan masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris, paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Fungsi, Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

1. Komite Audit berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam bidang pengawasan dan pengendalian agar Perusahaan dapat berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Good Corporate Governance* (GCG) secara menyeluruh, serta membantu meningkatkan efektivitas dan objektivitas dalam penerapannya di lingkungan Perusahaan. Dalam melaksanakan fungsi ini, Komite Audit bekerja secara independent dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris;
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait informasi keuangan;
3. Meminta dan memperoleh keterangan dari Direksi, pejabat, maupun pekerja Perusahaan;
4. Membantu Dewan Komisaris dalam memastikan efektivitas Sistem Pengendalian Intern, Sistem Teknologi Informasi, serta efektivitas pelaksanaan tugas Satuan Pengawasan Intern (SPI) dan Auditor Eksternal;
5. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI maupun Auditor Eksternal;
6. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan Sistem Pengendalian Intern serta pelaksanaannya;

Concurrent Position:
Head of Internal Control Unit, PT Hutama Karya Bhirawa (Subsidiary of PT Hakaaston and PT Hutama Karya Infrastruktur – PT Hutama Karya (Persero) Group) (February 14, 2022–present).

Affiliation Relationship:
Does not have any affiliation relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with controlling and principal shareholders.

Audit Committee Term of Office

The term of office for the Audit Committee, who is an Independent Commissioner of the Company, shall not exceed their term as an Independent Commissioner. Meanwhile, the term of office for Audit Committee members who are not members of the Board of Commissioners shall be a maximum of 3 (three) years and may be extended once for an additional 2 (two) years, without diminishing the Board of Commissioners' right to dismiss them at any time.

Functions, Authorities, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. The Audit Committee functions to assist the Board of Commissioners in the areas of supervision and control so that the Company can operate in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG) comprehensively, and to help enhance effectiveness and objectivity in its implementation within the Company. In carrying out this function, the Audit Committee operates independently and is accountable to the Board of Commissioners;
2. Reviewing financial information to be released by the Company, including financial statements, projections, and other reports related to financial information;
3. Requesting and obtaining information from the Directors, officials, and employees of the Company;
4. Assisting the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the Internal Control System, Information Technology System, as well as the effectiveness of the Internal Audit Unit (SPI) and External Auditor's tasks;
5. Evaluating the implementation of activities and the results of audits conducted by the Internal Audit Unit (SPI) and External Auditor;
6. Providing recommendations regarding the improvement of the Internal Control System and its implementation;

7. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memadai terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan;
8. Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji Kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik/ GCG secara menyeluruh yang disusun oleh Direksi serta menilai efektivitas penerapannya;
9. Memastikan seluruh aktivitas Perusahaan selalu berlandaskan prinsip-prinsip GCG dan etika bisnis yang sehat;
10. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya;
11. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

7. Ensuring that adequate evaluation procedures are in place for all information released by the Company;
8. Assisting the Board of Commissioners in reviewing the comprehensive Good Corporate Governance (GCG) Policy prepared by the Directors and assessing its effectiveness;
9. Ensuring that all Company activities are always based on the principles of GCG and healthy business ethics;
10. Identifying matters requiring the attention of the Board of Commissioners and other tasks of the Board of Commissioners;
11. Performing other tasks assigned by the Board of Commissioners.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Statement of Independence of The Audit Committee

Aspek/Indikator Independensi Aspects/Indicators of Independence	**Sondang Hutagalung**	**Wahyu Budiyanto Siswantono**
Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup baik di bidang pengawas/pemeriksaan. Have good integrity and sufficient knowledge and work experience in the supervisory/inspection field.	Ya Yes	Ya Yes
Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan. Has no personal interests/relationships that could have a negative impact or conflict of interest on the Company.	Ya Yes	Ya Yes
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris. Not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, or other party who provided audit services, non-audit services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners.	Ya Yes	Ya Yes
Bukan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead or control the Company's activities within the last 6 (six) months.	Ya Yes	Ya Yes
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. Does not own shares either directly or indirectly in the Company.	Ya Yes	Ya Yes
Dan tidak mempunyai: Hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal dengan Dewan Komisaris, Direksi atau Pemegang Saham utama Perusahaan, dan atau Hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. And also doesn't have: Family relationships due to marriage and descent up to the second degree, both horizontally and vertically with the Board of Commissioners, Directors or main Shareholders of the Company, and/or Business relationships, both direct and indirect, related to the Company's business activities.	Ya Yes	Ya Yes

Pelatihan Komite Audit

Selama tahun 2023, pelatihan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit adalah sebagai berikut:

Audit Committee Training

During 2023, the competency development training attended by the Audit Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Waktu Pelaksanaan Implementation Time	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Sondang Hutagalung	Ketua Komite Audit	29–30 November 2023	*Special Directorship Program*	Indonesian Institute for Corporate Directorship
		25 Agustus 2023	*Workshop* Pengelolaan Hak Atas Tanah BUMN dan Anak Perusahaan Pasca Pemberlakukan UU No. 6/2023 dan PP No. 18/2021	Koran BUMN
		29 Agustus 2023	*Awareness Training* Sistem Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016	KAI Logistik & Synergy Strategic Advisory (SSA)
	Chair of the Audit Committee	November 29–30, 2023	Special Directorship Program	Indonesian Institute for Corporate Directorship
		August 25, 2023	Workshop on Management of Land Rights for BUMN and Subsidiaries After the Implementation of Law No. 6/2023 and PP No. 18/2021	BUMN Newspaper
		August 29, 2023	Awareness Training on Anti-Bribery System (SMAP) ISO 37001:2016	KAI Logistik & Synergy Strategic Advisory (SSA)

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit dilaksanakan sekurang-kurangnya satu kali dalam satu bulan (sama dengan ketentuan minimal rapat Dewan Komisaris) dengan agenda rapat yang telah disepakati sebelumnya. Berikut adalah frekuensi dan tingkat kehadiran dalam rapat Komite Audit tahun 2023:

Policy and Implementation of Audit Committee Meetings

The Audit Committee meetings are conducted at least once a month (consistent with the minimum meeting requirement of the Board of Commissioners) with pre-agreed meeting agendas. Below is the frequency and attendance rate at the Audit Committee meetings in 2023:

Frekuensi dan Kehadiran Dalam Rapat Komite Audit

Frequency and Attendance at Audit Committee Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	Persentase Percentage
Paring Waluyo Utomo	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	2	2	100%
Sondang Hutagalung	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	2	2	100%
Wahyu Budiyanto Siswantono	Anggota Member of Audit Committee	2	2	100%

Selain Rapat Internal, Komite Audit juga telah mengadakan 14 kali rapat dengan *Board of Directors* (BoD) dan unit terkait lainnya. Rapat-rapat tersebut dilakukan secara *online* (dalam jaringan atau daring) melalui *video conference* atau tatap muka secara langsung (*offline*).

In addition to Internal Meetings, the Audit Committee has also held 14 meetings with the Board of Directors (BoD) and other related units. These meetings were conducted online through video conferencing or face-to-face (offline).

Rincian jadwal dan agenda rapat-rapat tersebut adalah sebagai berikut:

The details of the schedule and agenda of these meetings are as follows:

Rekapitulasi Rapat Komite Audit tahun 2023:

Recapitulation of Audit Committee Meetings in 2023:

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Bidang Pengawasan Supervision Field	Agenda
1.	26 Januari 2023	Keuangan dan Manajemen Risiko	• Membahas Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan Desember 2022 dan • Sosialisasi Penerapan Permen BUMN Nomor: PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada BUMN.
	January 26, 2023	Financial and Risk Management	• Discussing Company Performance Evaluation up to December 2022 and • Socialization of the Implementation of SOEs Ministerial Regulation Number: PER-5/MBU/09/2022 concerning the Implementation of Risk Management in SOE.
2.	6 Februari 2023	Keuangan	Rapat bersama Direksi dan Perwakilan Pemegang Saham tanggal 6 Februari 2023 membahas Pra RUPS RKAP Anak Perusahaan Tahun 2023.
	February 6, 2023	Financial	A meeting with the Board of Directors and Shareholder Representatives on February 6, 2023 discussed the Pre-General Meeting of Shareholders (GMS) of the Subsidiary's Work Plan and Budget (RKAP) for 2023.
3.	23-24 Februari 2023	Operasional	Rapat Kerja (Raker) Dewan Komisaris, Direksi dan jajaran PT Kereta Api Logistik tanggal 23 - 24 Februari 2023 dengan tema "Merajut Harmoni, Memperkuat Kolaborasi Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan"
	February 23-24, 2023	Operational	A Working Meeting (Raker) of the Board of Commissioners, Board of Directors, and management of PT Kereta Api Logistik was held on February 23-24, 2023 with the theme "Knitting Harmony, Strengthening Collaboration Towards Sustainable Growth"
4.	24 Maret 2023	Keuangan dan IT	• Membahas Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan Februari 2023, • Evaluasi atas Pelaksanaan Kebijakan Sistem Teknologi dan Informasi, dan Sosialisasi atas Pemutakhiran *Board Manual* BOC dan BOD.
	March 24, 2023	Financial and IT	• Evaluation of the Company's Performance up to February 2023 • Evaluation of the Implementation of the Information Technology and System Policy, and Socialization of the Updated Board Manual for BOC and BOD.
5.	17 Mei 2023	Keuangan dan SDM	• Evaluasi Kinerja Perusahaan Sampai dengan bulan April 2023, • Persiapan Rancangan RUPS Laporan Tahunan Tahun 2022, dan • Evaluasi atas Kebijakan SDM.
	May 17, 2023	Financial and HR	• Evaluation of the Company's Performance up to April 2023, • Preparation of the Draft General Meeting of Shareholders (GMS) Annual Report 2022, and • Evaluation of the HR Policy.
6.	24 Mei 2023	Operasional	Membahas Pendelegasian Kewenangan Dewan Komisaris.
	May 24, 2023	Operational	Discussing the Delegation of Authority of the Board of Commissioners.
7.	14 Juni 2023	Operasional dan PBJ	• Membahas Program Pengenalan Profile Perusahaan kepada Sdr. Sondang Hutagalung, • Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan Mei 2023, dan • Evaluasi atas Pelaksanaan kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa.
	June 14, 2023	Operational and PBJ	• Introduction of the Company Profile to Mr. Sondang Hutagalung, • Evaluation of the Company's Performance up to May 2023, and • Evaluation of the Implementation of the Procurement of Goods and Services Policy.
8.	7 Agustus 2023	Operasional dan SDM	• membahas Program Pengenalan Profile Perusahaan kepada PLT Komisaris Utama, Evaluasi Kinerja *Joint Operation* BUMIKALOG dan BKALOG, Progres Pengembangan Kramasan, dan • Permohonan Perubahan SO Perusahaan (*Courier*).
	August 7, 2023	Operational and HR	• Introduction of the Company Profile to the Acting President Commissioner, Evaluation of the Performance of the Joint Operation of BUMIKALOG and BKALOG, Progress of the Development of Kramasan, and • Request for Change of the Company's SO (Courier).

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Bidang Pengawasan Supervision Field	Agenda
9.	11 September 2023	Nilai-nilai utama dan Benturan kepentingan	• Membahas Program Pengenalan Profil Perusahaan kepada Komisaris Sdr. Paring Waluyo Utomo, Sosialisasi atas Transaksi atau Tindakan dalam Lingkup Kewenangan Dewan Komisaris dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*), sosialisasi atas kebijakan Tantiem/Insentif kinerja yang ditangguhkan, dan • Evaluasi atas Pelaksanaan Kepatuhan Perusahaan terhadap Undang-Undang, Anggaran Dasar, Perjanjian, dan Komitmen.
	September 11, 2023	Core values and Conflict of interest	• Introduction of the Company Profile to Commissioner Mr. Paring Waluyo Utomo, Socialization of Transactions or Actions within the Scope of the Board of Commissioners' Authority and Code of Conduct, Socialization of the Deferred Tantiem/ Performance Incentive Policy, and • Evaluation of the Company's Compliance with Laws, Articles of Association, Agreements, and Commitments.
10.	10 Oktober 2023	Keuangan dan GCG	• Membahas Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan September 2023, Evaluasi terhadap pelaksanaan RJPP dan Penyelarasan dengan RJPP PT KAI (Persero), dan Evaluasi atas Kebijakan, dan • Pelaksanaan Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).
	October 10, 2023	Financial and GCG	• Evaluation of the Company's Performance up to September 2023, Evaluation of the Implementation of the Long-Term Business Plan (RJPP) and Alignment with PT KAI (Persero)'s RJPP, Evaluation of the Policy, and • Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) Policies and Principles.
11.	3 November 2023	SPI dan Risk Management	Membahas isu-isu terkait dengan internal audit dan *risk management*.
	November 3, 2023	SPI and Risk Management	Discusses issues related to internal audit and risk management.
12.	11 November 2023	Keuangan dan Manajemen Mutu	• Membahas Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan Oktober 2023 dan Rancangan RKAP tahun 2024, Evaluasi terhadap Pelaksanaan Kebijakan Manajemen Risiko, dan • Evaluasi atas kebijakan dan Pelaksanaan Mutu dan Pelayanan.
	November 11, 2023	Financial and Quality Management	• Evaluation of the Company's Performance up to October 2023 and Draft of the 2024 Business Plan (RKAP), Evaluation of the Implementation of the Risk Management Policy, and • Evaluation of the Quality and Service Policy and Implementation.
13.	11 Desember 2023	Keuangan	• Membahas Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan November 2023, Evaluasi atas Pelaksanaan Kebijakan Akuntansi dan Laporan Keuangan, • Pembahasan atas Permohonan Perubahan Alokasi Anggaran Investasi Tahun 2023.
	December 11, 2023	Financial	• Evaluation of the Company's Performance up to November 2023, Evaluation of the Implementation of Accounting Policies and Financial Reporting, • Discussion of the Request for Change of Investment Budget Allocation for 2023.
14.	11 Desember 2023	GCG	Membahas Penunjukan Sekretaris Dewan Komisaris.
	December 11, 2023	GCG	Discussing the Appointment of the Secretary to the Board of Commissioners.

Selain rapat, Komite Audit juga mengikuti kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

Apart from meetings, the Audit Committee also takes part in the following activities:

No	Tanggal Date	Tujuan Objective	Agenda
1.	23–24 Februari 2023 February 23-24, 2023	Untuk lebih memfokuskan dan bersama-sama mencapai target usaha. To focus more and work together to achieve business targets.	Rapat Kerja (Raker) Dewan Komisaris, Direksi dan jajaran PT Kereta Api Logistik tanggal 23-24 Februari 2023 dengan tema "Merajut Harmoni, Memperkuat Kolaborasi Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan" Working Meeting (Raker) of the Board of Commissioners, Directors and staff of PT Kereta Api Logistik on February 23-24, 2023 with the theme "Knitting Harmony, Strengthening Collaboration Towards Sustainable Growth"
2.	24–26 Oktober 2023 October 24-26, 2023	1. Melihat keadaan nyata di lapangan, 2. Memastikan jawaban dan pengatasan masalah. 1. Seeing the real situation in the field, 2. Ensure answers and resolution of problems.	1. Melakukan kunjungan kerja di Wilayah Barat di Sumatra Selatan terkait dengan kendala kerja ditutupnya kegiatan operasional salah satu mitra kerja PT Kereta Api Logistik, dan memberikan Solusi atas permasalaha yang terjadi; 2. Membantu untuk membuka jalan adanya kerja sama untuk menaikan pendapatan perusahaan; 3. Melihat potensi-potensi usaha lainnya di Sumatra Selatan. 1. Conduct a working visit in the Western Region in South Sumatra related to work constraints due to the closure of operational activities of one of PT Kereta Api Logistik 's work partners, and provide solutions to the problems that occur; 2. Helping to pave the way for cooperation to increase company income; 3. See other business potentials in South Sumatra.

Piagam Komite Audit

Komite Audit Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit yang menjadi pedoman dalam melaksanakan tugasnya. Piagam Komite Audit berdasarkan keputusan Dewan Komisaris PT Kereta Api Logistik Nomor: 03B/DEKOM/VII/2023 tentang Penetapan Piagam Komite-Komite Dewan Komisaris PT Kereta Api Logistik.

Audit Committee Charter

The Company's Audit Committee has a Charter that serves as a guideline in carrying out its duties. The Audit Committee Charter is based on the decision of the Board of Commissioners of PT Kereta Api Logistik Number: 03B/DEKOM/VII/2023 regarding the Establishment of Charters for Committees of the Board of Commissioners of PT Kereta Api Logistik.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Berikut adalah laporan kegiatan yang dilakukan Komite Audit selama tahun 2023:

1. Kegiatan Pengawasan
   b. Pengendalian Internal
      Komite Audit dengan Direksi KAI Logistik membahas mengenai:
      i. Evaluasi Kinerja Perusahaan Tahun 2023,
      ii. Persiapan Rancangan RUPS Laporan Tahunan Tahun 2024,
      iii. Evaluasi atas Kebijakan SDM,
      iv. Evaluasi atas Kebijakan PBJ,
      v. Rencana investasi,
      vi. Evaluasi kinerja *joint venture* dengan BKALOG.

Implementation of Audit Committee Activities

The following is a report on activities carried out by the Audit Committee during 2023:

1. Supervision Activities
   b. Internal Control
      The Audit Committee with the Board of Directors of KAI Logistik discussed the following:
      i. Evaluation of Company Performance in 2023,
      ii. Preparation of the 2024 Annual Report GMS Draft,
      iii. Evaluation on HR Policy,
      iv. Evaluation on PBJ Policy,
      v. Investment plan,
      vi. Evaluation on the performance of joint venture with BKALOG.

Selain itu, Komite Audit telah melaksanakan rapat dengan Unit Satuan Pengawasan Internal dengan materi terkait dengan kinerja SPI salah satunya usulan dilakukan audit di PT BKALOG, dan evaluasi Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) Tahun 2023.

b. Penyajian Laporan Keuangan
Penyajian Laporan Keuangan Perusahaan per 31 Desember 2023 sudah selesai audit oleh Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf.

c. Pelaksanaan Audit Internal
Unit Internal Audit telah melakukan audit internal ke wilayah kerja sebagai berikut:
   i. Wilayah Timur,
   ii. Kantor Pusat,
   iii. Wilayah Sumatera,
   iv. Wilayah Tengah, dan
   v. Wilayah Barat.

d. Pelaksanaan Audit Eksternal
Dalam rangka penelaahan atas Laporan Keuangan Perusahaan per 31 Desember tahun 2023 belum dilakukan rapat pembahasan Auditor Independen-Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf.

2. Menindaklanjuti Laporan Hasil Audit Eksternal dan Audit Internal.
3. Menindaklanjuti Laporan Hasil Pemeriksaan Satuan Pengawasan Intern.

In addition, the Audit Committee has held meetings with the Internal Audit Unit with materials related to the performance of the SPI, including a proposal to conduct an audit at PT BKALOG, and an evaluation of the Annual Audit Work Program (PKPT) for 2023.

b. Presentation of Financial Statements
The presentation of the Company's Financial Statements as of December 31, 2023 has been audited by Public Accountant Amir Abadi Jusuf.

c. Implementation of Internal Audit
The Internal Audit Unit has carried out internal audits in the following work areas:
   i. Eastern Region,
   ii. Head Office,
   iii. Sumatera Region,
   iv. Central Region, and
   v. Western Region.

d. Implementation of External Audit
In order to review the Company's Financial Statement as of December 31, 2023, a discussion meeting with the Independent Auditor-Amir Abadi Jusuf Public Accounting Firm has not yet been held.

2. Following up on External Audit and Internal Audit Results Reports.
3. Following up on Internal Audit Unit Reports.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Pada tahun buku 2023, KAI Logistik belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Di bidang Nominasi, pengusulan calon anggota Direksi dan calon calon anggota Dewan Komisaris pada Perseroan mengacu pada pasal 15 Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-04/MBU/06/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN Per-03/MBU/2012 tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan BUMN.

In the fiscal year 2023, KAI Logistik has not yet formed a Nomination and Remuneration Committee. In the field of Nomination, the nomination of candidates for the Board of Directors and candidates for the Board of Commissioners of the Company refers to Article 15 of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-04/MBU/06/2020 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises PER-03/MBU/2012 concerning Guidelines for the Appointment of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of State-Owned Subsidiaries.

Sedangkan Kebijakan Nominasi untuk calon Dewan Komisaris dan Direksi anak Perusahaan pada Perseroan, diatur dalam Bab III Huruf K Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0149/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Meanwhile, the Nomination Policy for candidates for the Board of Commissioners and Directors of Subsidiaries within the Company is regulated in Chapter III Letter K of the Board of Directors Decision of PT Kereta Api Logistik Number: 0149/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022 concerning Guidelines for Good Corporate Governance.

Pada bidang Remunerasi, kebijakan Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perseroan dilakukan berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Perseroan di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

In terms of Remuneration, the Remuneration policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is determined based on the Circular Resolution of the Shareholders of the Company outside of the Extraordinary General Meeting of Shareholders.

Pada tahun buku 2023, KAI Logistik belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, sementara dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi dilakukan oleh unit Human Capital.

In the 2023 fiscal year, KAI Logistik has not yet formed a Nomination and Remuneration Committee, while carrying out the nomination and remuneration functions is carried out by the Human Capital unit.

Komite Pemantau Risiko
Risk Monitoring Committee

Perseroan telah membentuk Komite Pemantau Risiko yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Pembentukan Komite Pemantau Risiko bertujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan terutama untuk:

a. Pelaksanaan fungsi-fungsi dari *three lines of defence* tata kelola risiko yang dijalankan oleh KAI Logistik;
b. Pelaksanaan kebijakan *Enterprise Risk Management* (ERM) di *level* Korporat dan Wilayah;
c. Pelaksanaan investasi dan pengembangan usaha sesuai dengan tata kelola yang ditetapkan oleh Perseroan; dan
d. Pelaksanaan aspek kepatuhan dan tata kelola dalam manajemen KAI Logistik.

Pengangkatan Komite Pemantau Risiko dilakukan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Kereta Api Logistik Nomor 03A/DEKOM/VII/2023 tentang Pembentukan Komite-Komite Dewan Komisaris PT Kereta Api Logistik tanggal 17 Juli 2023.

The Company has established a Risk Monitoring Committee accountable to the Board of Commissioners. The formation of the Risk Monitoring Committee aims to assist the Board of Commissioners in carrying out oversight functions, especially for:

a. Implementing the functions of the three lines of defense in risk governance executed by KAI Logistik;
b. Implementing Enterprise Risk Management (ERM) policies at the Corporate and Regional levels;
c. Executing investments and business development in accordance with the governance established by the Company; and
d. Implementing compliance aspects and governance in KAI Logistik management.

The appointment of the Risk Monitoring Committee is based on the Decision of the Board of Commissioners of PT Kereta Api Logistik Number 03A/DEKOM/VII/2023 regarding the Establishment of Committees of the Board of Commissioners of PT Kereta Api Logistik dated July 17, 2023.

Komposisi Anggota Komite Pemantau Risiko

Komposisi dan jumlah Anggota Komite Pemantau Risiko yang dibentuk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris, telah mempertimbangkan tingkat kebutuhan dan kecukupan pada Perseroan. Berikut ini adalah Komposisi dan Profil Anggota Komite Audit Perseroan tahun 2023:

Composition of Risk Monitoring Committee Members

The composition and number of members of the Risk Monitoring Committee established based on the decision of the Board of Commissioners have taken into account the level of need and adequacy within the Company. Below is the composition and profile of the Company's Risk Monitoring Committee members for the year 2023:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Masa Jabatan** Term of Office
Sondang Hutagalung	Ketua Chairman	2023-2025
Wahyu Budiyanto Siswantono	Anggota Member	2023-2025

Profil Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee Profile

Sondang Hutagalung

Ketua Komite Pemantau Risiko
Chairman of Risk Monitoring Committee

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

His profile can be viewed in the section on the Profile of the Board of Commissioners.

Wahyu Budiyanto Siswantono

Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi
Member of the Integrated Governance Committee

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Anggota Komite Audit.

His profile can be viewed in the section on the Profile of the Audit Committee Members.

Masa Jabatan Komite Pemantau Risiko

a. Masa Jabatan Ketua Komite Pemantau Risiko maksimal sama dengan masa jabatannya sebagai Dewan Komisaris;
b. Masa jabatan anggota Komite Pemantau Risiko yang bukan anggota Dewan Komisaris Perseroan paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatannya;
c. Dewan Komisaris setiap saat dapat memberhentikan anggota Komite Pemantau Risiko.

Risk Monitoring Committee Term of Office

a. The term of office for the Chairperson of the Risk Monitoring Committee is maximally the same as their term as a member of the Board of Commissioners;
b. The term of office for members of the Risk Monitoring Committee who are not members of the Company's Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years and may be extended once for an additional 2 (two) years;
c. The Board of Commissioners may dismiss members of the Risk Monitoring Committee at any time.

Fungsi, Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko memiliki fungsi manajemen risiko dengan wewenang, tugas, dan tanggung jawab sebagai berikut:

a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsi Komite Pemantau Risiko;
b. Melakukan komunikasi dengan kepala satuan organisasi terkait dan pihak lain dalam Perseroan untuk memperoleh informasi, klarifikasi serta meminta dokumen dan laporan yang diperlukan;

Functions, Authorities, Duties, and Responsibilities of the Risk Monitoring Committee

The Risk Monitoring Committee has risk management functions with authorities, duties, and responsibilities as follows:

a. Accessing all relevant information about the Company related to the duties and functions of the Risk Monitoring Committee;
b. Communicating with relevant organizational unit heads and other parties within the Company to obtain information, clarifications, and request necessary documents and reports;

c. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris atas penilaian terhadap hasil pemenuhan aspek kajian analisa risiko pada kegiatan perencanaan strategis, operasional, evaluasi atas penerapan prinsip-prinsip GCG dan evaluasi atas penerapan ERM Perseroan;

d. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris atas rencana kegiatan investasi dan pengembangan usaha yang masuk dalam batas wewenang Dewan Komisaris sesuai ketentuan;

e. Memantau dan menilai bahwa semua kegiatan Perseroan yang ada dalam RJPP dan RKAP telah mengandung pendekatan ERM dan pemenuhan dari berbagai risiko Perseroan;

f. Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan saran, nasihat, dan pengawasan kepada Direksi mengenai berbagai hal yang dapat meningkatkan kelancaran dan efektivitas proses manajemen risiko.

Sementara dalam pelaksanaan fungsi tata kelola terintegrasi, Komite Pemantau Risiko memiliki wewenang, tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

a. Melakukan pemantauan dan penelaahan terhadap laporan manajemen risiko dan laporannya terkait penerapan manajemen risiko baik induk Perseroan maupun KAI Logistik;
b. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas kesesuaian penerapan kebijakan manajemen risiko induk Perseroan dan Perseroan;
c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas hal yang mendukung efektivitas penerapan manajemen risiko dan kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko induk Perseroan dengan Perseroan.

c. Providing input to the Board of Commissioners on the assessment of compliance results with aspects of risk analysis studies in strategic planning activities, operational activities, evaluation of the implementation of GCG principles, and evaluation of the Company's ERM implementation;

d. Providing input to the Board of Commissioners on investment and business development plans within the authority of the Board of Commissioners according to regulations;

e. Monitoring and assessing that all Company activities in the RJPP and RKAP contain ERM approaches and compliance with various Company risks;

f. Assisting the Board of Commissioners in providing advice, recommendations, and oversight to the Directors regarding various matters that can improve the smoothness and effectiveness of risk management processes.

In the implementation of integrated governance functions, the Risk Monitoring Committee has authorities, duties, and responsibilities as follows:

a. Monitoring and reviewing risk management reports and related reports on the implementation of risk management both at the parent Company and KAI Logistik;
b. Monitoring and evaluating the compliance of the parent Company's risk management policy implementation and the Company's implementation;
c. Providing recommendations to the Board of Commissioners on matters that support the effectiveness of risk management implementation and the alignment between the parent Company's risk management policy and the Company.

Pelatihan Komite Pemantau Risiko

Selama tahun 2023, pelatihan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Pemantau Risiko adalah sebagai berikut:

Risk Monitoring Committee Training

During 2023, the competency development training attended by the Risk Monitoring Committee is as follows:

Nama **Name**	**Jabatan** Position	**Waktu Pelaksanaan** Date	**Pelatihan** Training	**Penyelenggara** Organizer
Sondang Hutagalung	Ketua Komite Pemantau Risiko	29–30 November 2023	*Special Directorship Program*	Indonesian Institute For Corporate Directorship
		25 Agustus 2023	*Workshop* Pengelolaan Hak Atas Tanah BUMN dan Anak Perusahaan Pasca Pemberlakukan UU No.6/2023 dan PP No. 18/2021	Koran BUMN
		29 Agustus 2023	*Awareness Training* Sistem Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016	KAI Logistik & Synergy Strategic Advisory (SSA)
	Head of the Risk Monitoring Committee	November 29-30, 2023	Special Directorship Program	Indonesian Institute For Corporate Directorship
		August 25, 2023	Workshop on Management of Land Rights for BUMN and Subsidiaries After the Implementation of Law No.6/2023 and PP No. 18/2021	BUMN Newspaper
		August 29, 2023	Awareness Training on Anti-Bribery System (SMAP) ISO 37001:2016	KAI Logistik & Synergy Strategic Advisory (SSA)

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Komite Pemantau Risiko

Rapat Komite Pemantau Risiko dilaksanakan sekurang-kurangnya satu kali dalam satu bulan (sama dengan ketentuan minimal rapat Dewan Komisaris) dengan agenda rapat yang telah disepakati sebelumnya. Seluruh proses dan hasil rapat dituangkan dalam risalah rapat dan dibagikan kepada seluruh peserta rapat dan disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris.

Berikut frekuensi dan tingkat kehadiran dalam rapat Komite Pemantau Risiko tahun 2023:

Frekuensi dan Kehadiran dalam Rapat Komite Pemantau Risiko

Program kerja baru akan terlaksana pada tahun 2024, sehingga selama tahun 2023 tidak ada data terkait frekuensi dan kehadiran dalam rapat yang dapat diungkapkan.

Piagam Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko Perseroan telah memiliki Piagam Komite Pemantau Risiko yang menjadi pedoman dalam melaksanakan tugasnya. Piagam Komite Pemantau Risiko disusun berdasarkan keputusan Dewan Komisaris PT Kereta Api Logistik Nomor: 03B/DEKOM/VII/2023 tentang Penetapan Piagam Komite-Komite Dewan Komisaris PT Kereta Api Logistik.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Pemantau Risiko

Program kerja baru akan terlaksana pada tahun 2024, sehingga selama tahun 2023 tidak ada data terkait pelaksanaan kegiatan Komite Pemantau Risiko yang dapat diungkapkan.

Policy and Conduct of Risk Monitoring Committee Meetings

The Risk Monitoring Committee meetings are held at least once a month (consistent with the minimum meeting requirement of the Board of Commissioners) with pre-agreed meeting agendas. The entire process and outcomes of the meetings are documented in meeting minutes and distributed to all meeting participants, and communicated in writing to the Board of Commissioners.

Below is the frequency and attendance rate at the Risk Monitoring Committee meetings in 2023:

Frequency and Attendance at Risk Monitoring Committee Meetings

The program will be implemented in 2024, so during 2023 no data regarding the frequency and attendance of meetings can be disclosed.

Charter of the Risk Monitoring Committee

The Company's Risk Monitoring Committee has a Risk Monitoring Committee Charter that serves as a guideline for carrying out its duties. The Risk Monitoring Committee Charter is prepared based on the decision of the Board of Commissioners of PT Kereta Api Logistik Number: 03B/DEKOM/VII/2023 regarding the Establishment of Charters for Committees of the Board of Commissioners of PT Kereta Api Logistik.

Implementation of Risk Monitoring Committee Activities

The program will be implemented in 2024, so that during 2023 no data regarding the implementation of the Risk Monitoring Committee activities can be disclosed.

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary of the Board of Commissioners

Selain membentuk Komite-Komite, Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris. Berdasarkan Surat Tugas No. 2015/KALOG/GF/09/2016, sejak Oktober 2016, Muhammad Maulana ditetapkan sebagai Pelaksana Tugas Sekretaris Dewan Komisaris.

In addition to establishing Committees, the Board of Commissioners is assisted by the Secretary to the Board of Commissioners. Based on Assignment Letter No. 2015/KALOG/GF/09/2016, since October 2016, Muhammad Maulana has been appointed as the Acting Secretary to the Board of Commissioners.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Dewan Komisaris mempunyai fungsi pokok untuk memberikan dukungan kepada Dewan Komisaris dalam rangka memperlancar tugas-tugas Dewan Komisaris, juga menjadi penghubung antara Dewan Komisaris dengan Manajemen, serta bertanggung jawab untuk menyediakan dan menyampaikan informasi yang penting tentang Rapat Dewan Komisaris kepada Manajemen Perseroan.

Secara rinci, pelaksanaan tugas pokok Sekretaris Dewan Komisaris tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris;
2. Membuat risalah Rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan;
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya;
4. Menyusun Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris;
5. Menyusun Rancangan Laporan-Laporan Dewan Komisaris;
6. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

Sekretaris Dewan Komisaris juga melaksanakan tugas lain berupa:

1. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG;
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
3. Mengkoordinasikan anggota Komisaris jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris;
4. Sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.

Duties and Responsibilities

The Secretary of the Board of Commissioners has the main function of providing support to the Board of Commissioners in order to facilitate the tasks of the Board of Commissioners, acting as a liaison between the Board of Commissioners and Management, and being responsible for providing and conveying important information about Board of Commissioners meetings to the Company's Management.

In detail, the implementation of the main tasks of the Secretary of the Board of Commissioners in 2023 is as follows:

1. Preparing meetings, including Board of Commissioners briefing materials;
2. Drafting minutes of the Board of Commissioners meetings in accordance with the Company's Articles of Association;
3. Administering Board of Commissioners documents, including incoming and outgoing letters, meeting minutes, and other documents;
4. Drafting the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners;
5. Drafting reports for the Board of Commissioners;
6. Carrying out other tasks assigned by the Board of Commissioners.

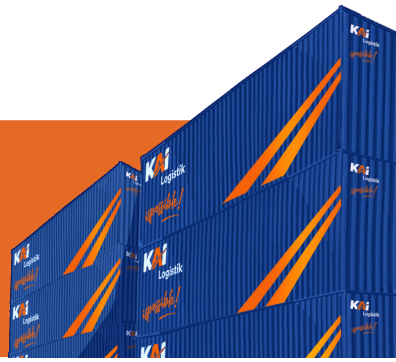
The Secretary of the Board of Commissioners also performs other tasks such as:

1. Ensuring that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and implements the principles of Good Corporate Governance (GCG);
2. Providing necessary information to the Board of Commissioners periodically and/or as requested;
3. Coordinating Commissioners if necessary to facilitate the tasks of the Board of Commissioners;
4. Acting as a liaison officer between the Board of Commissioners and other parties.

Profil Sekretaris Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Secretary Profile

Muhammad Maulana
Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary to the Board of Commissioners



Lahir di Jakarta, 19 September 1991.
Menyelesaikan pendidikan dan meraih gelar sarjana pada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta pada tahun 2013.

Selain ditugaskan sebagai Sekretaris Dewan Komisaris sejak tahun 2016, beliau juga menjabat sebagai Spesialis Muda Legal Non-Business pada Departemen Legal.

Born in Jakarta, September 19, 1991.
Completed his education and earned a bachelor's degree at the Jakarta Veterans National Development University in 2013.

Apart from being assigned as Secretary to the Board of Commissioners since 2016, he also serves as a Young Non-Business Legal Specialist in the Legal Department.

Komite di Bawah Direksi
Committees Under the Board of Directors

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melaksanakan pengurusan Perseroan berlandaskan prinsip-prinsip GCG, Direksi dibantu organ pendukung yang terdiri atas Komite dan Satuan Kerja terkait.

Saat ini, Perseroan telah membentuk *Committee Onderzoek* (CO) atau Tim Pemeriksa Bersama yang bertugas melaksanakan pemeriksaan atas dugaan terjadinya pelanggaran disiplin dan Tim Penguji Barang dan Jasa, serta didukung oleh satuan kerja yang melaksanakan fungsi Sekretaris Perusahaan dan fungsi Audit Internal.

In carrying out its duties and responsibilities in managing the Company based on the principles of Good Corporate Governance (GCG), the Board of Directors is assisted by supporting bodies consisting of Committees and relevant Work Units.

Currently, the Company has established the Committee Onderzoek (CO) or Joint Investigation Team, tasked with conducting investigations into alleged disciplinary violations, as well as the Goods and Services Testing Team, supported by units performing the functions of Corporate Secretary and Internal Audit.

Tim Pemeriksa Bersama

Direksi telah membentuk Tim Pemeriksa Bersama yang ditunjuk dan ditetapkan berdasarkan Keputusan Direksi Nomor 0108/KEPDIR/KALOG/GU/06/2022 Tentang Perubahan Atas Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor 0234/KEPDIR/KALOG/GU/12/2021 Tentang Pembentukan Tim Pemeriksaan Bersama. Tim ini

Committee Onderzoek (CO)

The Board of Directors has formed a Joint Inspection Team appointed and established based on Directors' Decree Number 0108/KEPDIR/KALOG/GU/06/2022 concerning Amendments to the Decree of the Directors of PT Kereta Api Logistik Number 0234/KEPDIR/KALOG/GU/12/2021 concerning the Formation of an Inspection Team Together.

terdiri atas 1 (satu) Ketua, 1 (satu) Wakil Ketua, 1 (satu) Sekretaris serta 2 (dua) Anggota.Tim ini terdiri atas 1 (satu) Ketua dan Sekretaris serta 3 (tiga) Anggota.

Tugas Tim Pemeriksa Bersama meliputi:

1. Melaksanakan pemeriksaan atas dugaan terjadinya pelanggaran disiplin yang bersumber dan/atau diperoleh dari:
   b. Laporan tertulis dari atasan langsung Pekerja serta calon pekerja dan pekerja PKWT disertai bukti dan alasan yang cukup;

   c. Laporan hasil investigasi Tim Investigasi SHE atas terjadinya Peristiwa Luar Biasa (PL)/ Peristiwa Luar Biasa/Hebat (PLH);
   d. Rekomendasi laporan hasil audit dari auditor internal (Satuan Pengawas Intern/SPI) dan Auditor Eksternal (Kantor Akuntansi Publik dan BPK/BPKP); dan/atau
   e. Pihak lain yang berkepentingan disertai bukti dan alasan yang cukup.

2. Tim Pemeriksa memiliki kewenangan melakukan pemeriksaan atas dugaan pelanggaran disiplin tingkat ringan sampai dengan tingkat sangat berat yang dilakukan oleh pekerja, pekerja perbantuan, pekerja yang diperbantukan, pekerja yang ditempatkan atau pekerja yang dipekerjakan yang menduduki jabatan Vice President sampai dengan pelaksana, pekerja PKWT dan calon pekerja.
3. Memberikan saran dan pembinaan terhadap pekerja KAI Logistik.
4. Menyampaikan rekomendasi kepada Direksi KAI Logistik hal yang dianggap perlu diputuskan oleh Direksi KAI Logistik.

Selama tahun 2023, Tim Pemeriksa Bersama telah melakukan pemeriksaan dan menindaklanjuti pelanggaran disiplin dengan berbagai tingkatan sebanyak 8 (delapan) hukuman disiplin.

Tim Penguji Pekerjaan Barang dan Jasa

Untuk mendukung transparansi dalam Pengadaan Barang dan Jasa, Direksi juga telah membentuk Tim Penguji Pekerjaan Barang dan Jasa untuk menjamin hasil pekerjaan Pengadaan Barang dan Jasa telah sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan oleh KAI Logistik.

This team consists of 1 (one) Chairman, 1 (one) Deputy Chairman, 1 (one) Secretary and 2 (two) Members. This team consists of 1 (one) Chairman and Secretary and 3 (three) Members.

The tasks of the Joint Investigation Team include:

1. Conducting investigation into alleged disciplinary violations originating from and/or obtained from:

   a. Written reports from Workers' direct superiors as well as temporary workers and fixed-term contract workers accompanied by sufficient evidence and reasons;
   b. Reports on the results of SHE Investigation Team's investigations into Extraordinary Events (PL)/Extraordinary/Extraordinary Events (PLH);
   c. Recommendations from audit reports by internal auditors (Internal Audit Unit/SPI) and External Auditors (Public Accounting Firms and BPK/ BPKP); and/or
   d. Other relevant parties accompanied by sufficient evidence and reasons.

2. The Investigation Team has the authority to conduct inspections into alleged disciplinary violations ranging from minor to very severe levels committed by employees, temporary workers, contracted workers, placed workers, or employed workers occupying positions from Vice President to executives, fixed-term contract workers, and prospective employees.

3. Providing advice and guidance to KAI Logistik workers.
4. Providing recommendations to the KAI Logistik Board of Directors on matters deemed necessary by the KAI Logistik Board of Directors.

During 2023, the Joint Investigation Team conducted inspections and followed up on disciplinary violations of various levels, resulting in 8 (eight) disciplinary actions.

Goods and Services Testing Team

To support transparency in the Procurement of Goods and Services, the Board of Directors has also established a Goods and Services Testing Team to ensure that the results of Goods and Services Procurement work comply with the requirements set by KAI Logistik.

Tim ini dibentuk melalui keputusan Direksi No. 0004/KEPDIR/KALOG/GU/I/2020 tanggal 13 Januari 2020. Tugas dan fungsi Tim Penguji Pekerjaan Barang dan Jasa adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengujian hasil pekerjaan pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Surat Perintah Kerja/*Purchase Order*/Perjanjian Kerja/Kesepakatan Bersama, mencakup kesesuaian jenis, spesifikasi teknis, jumlah, waktu, tempat, fungsi dan/atau ketentuan lainnya);
2. Pengujian pada butir (1) dapat dilakukan pada:
   a. Proses pekerjaan;
   b. Pengujian hasil pekerjaan;
   c. Pengujian pasca penyerahan hasil pekerjaan.
3. Membuat dan menandatangani Berita Acara Pengujian/Risalah Hasil Pemeriksaan Lapangan;
4. Pemeriksaan/pengawasan selama pelaksanaan pekerjaan;
5. Memberi masukan/arahan kepada Pelaksana Pekerjaan sesuai dengan bidang keahlian;
6. Melaporkan hasil pengujian kepada Direksi KAI Logistik;
7. Bertanggung jawab sepenuhnya atas kesesuaian jenis, spesifikasi teknis, jumlah, waktu, tempat, dan fungsi dari barang dan jasa yang diadakan dengan yang dicantumkan dalam Surat Perintah Kerja/*Purchase Order*/Perjanjian Kerja/Kesepakatan Bersama.

Selama tahun 2023, Tim Penguji Pekerjaan Barang dan Jasa telah melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik dan telah melakukan 88 (delapan puluh delapan) pengujian pengadaan barang dan jasa.

This team was formed through Board of Directors Decision No. 0004/KEPDIR/KALOG/GU/I/2020 dated January 13, 2020. The tasks and functions of the Goods and Services Testing Team are as follows:

1. Testing the results of procurement of goods and services in accordance with the provisions stated in the Work Order/Purchase Order/Work Agreement/Mutual Agreement, including compliance with types, technical specifications, quantities, times, places, functions, and/or other provisions;
2. Testing under item (1) can be carried out during:
   a. Work processes;
   b. Testing of work results;
   c. Post-delivery testing of work results.
3. Creating and signing Test Reports/Field Inspection Minutes;
4. Inspection/supervision during the execution of work;
5. Providing input/directions to Work Executives according to their expertise;
6. Reporting the results of testing to the KAI Logistik Board of Directors;
7. Taking full responsibility for the compliance of types, technical specifications, quantities, times, places, and functions of goods and services procured with those stated in the Work Order/Purchase Order/Work Agreement/Mutual Agreement.

During 2023, the Goods and Services Testing Team performed its tasks and functions effectively and conducted 88 (eighty eight) tests of procurement of goods and services.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN dan *Board Manual* KAI Logistik, Direksi wajib untuk menyelenggarakan fungsi Sekretaris Perusahaan.

Fungsi Sekretaris Perusahaan pada KAI Logistik, melekat pada VP Corporate Secretary. Keberadaan *Corporate Secretary* memiliki peranan penting untuk memastikan aspek keterbukaan dari Perseroan. *Corporate Secretary* bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama. VP *Corporate Secretary* memimpin Divisi *Corporate Secretary* yang merupakan salah satu Satuan Organisasi pada Perseroan.

Sekretaris Perusahaan pada Perseroan, memiliki peran penting untuk menjaga persepsi publik terhadap Perseroan, juga berperan sebagai saluran penghubung komunikasi antara Perseroan dengan pemegang saham, regulator, investor, dan pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab terhadap komunikasi yang baik dan efektif bagi Perseroan, serta berperan untuk memastikan Perseroan telah memenuhi kepatuhan atas hukum, ketentuan dan perundang-undangan baik di pasar modal maupun peraturan lainnya.

Kualifikasi Sekretaris Perusahaan

Dalam melaksanakan fungsinya, Sekretaris Perusahaan diharapkan dapat secara efektif merancang strategi komunikasi perusahaan dalam rangka meningkatkan *corporate image* Perseroan, menjalin hubungan komunikasi pada berbagai komponen yang berbeda, sekaligus meminimalkan potensi risiko Perusahaan.

Dengan demikian, Sekretaris Perusahaan pada Perseroan dituntut untuk memiliki pengetahuan mengenai peraturan yang berkaitan dengan Perseroan dan industrinya, kemampuan berkomunikasi, keterampilan administratif, hukum korporasi, ekonomi serta pengetahuan mengenai pasar modal dan pengalaman yang mendukung pelaksanaan tugasnya.

According to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises and the KAI Logistik Board Manual, the Board of Directors is obliged to establish the function of Corporate Secretary.

The role of the Corporate Secretary at KAI Logistik is embodied in the VP Corporate Secretary position. The presence of the Corporate Secretary plays a crucial role in ensuring the transparency aspect of the Company. The Corporate Secretary reports directly to the President Director. The VP Corporate Secretary leads the Corporate Secretary Division, which is one of the organizational units within the Company.

The Corporate Secretary of the Company plays an important role in maintaining public perception of the Company and serves as a communication channel between the Company and shareholders, regulators, investors, and other stakeholders. The Corporate Secretary is also responsible for effective communication for the Company and ensures the Company's compliance with laws, regulations, and other regulatory requirements in both the capital market and other regulations.

Qualifications of the Corporate Secretary

In carrying out their functions, the Corporate Secretary is expected to effectively design corporate communication strategies to enhance the Company's corporate image, establish communication relationships with various different components, while minimizing the Company's potential risks.

Therefore, the Corporate Secretary of the Company is required to have knowledge of regulations related to the Company and its industry, communication skills, administrative skills, corporate law, economics, knowledge of the capital market, and experience supporting the performance of their duties.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama serta diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan berperan untuk memastikan kelancaran komunikasi antara Perseroan dengan masyarakat pemodal dan pemangku kepentingan lainnya. Selain bertanggung jawab atas komunikasi yang baik dan efektif, Sekretaris Perusahaan juga dituntut untuk memastikan bahwa Perseroan telah melaksanakan kepatuhan hukum, ketentuan dan perundang-undangan di pasar modal, maupun peraturan lainnya.

Dalam struktur organisasi KAI Logistik, tugas Sekretaris Perusahaan dilakukan oleh Vice President Corporate Secretary (GUS). Tugas pokok dan tanggung jawabnya meliputi hal sebagai berikut:

1. Merumuskan dan menyusun program pembentukan citra perusahaan;
2. Menjalin hubungan masyarakat, komunikasi internal, dan eksternal Perusahaan;
3. Pengelolaan tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan;
4. Memastikan kepatuhan atas pelaksanaan pengelolaan tata kelola perusahaan, *Quality Management System* (QMS), dan implementasi standar kualitas;
5. Pengelolaan dokumen dan informasi Perusahaan;
6. Pengelolaan protokoler Direksi dan Dewan Komisaris di Perusahaan.

Dalam melakukan tugas pokok dan tanggung jawab Vice President Corporate Secretary (GUS) mempunyai fungsi melakukan koordinasi atas sistem pengelolaan modal manusia, operasional kantor dan komunikasi Perusahaan.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, *Vice President Corporate Secretary* dibantu oleh:

1. *Manager Public Relation*
2. *Manager Quality Assurance, Good Corporate Governance, & Document*

Appointment and Dismissal of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary reports directly to the President Director and is appointed and dismissed based on the decision of the Board of Directors.

Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary plays a role in ensuring smooth communication between the Company and the investing public and other stakeholders. In addition to being responsible for effective communication, the Corporate Secretary is also required to ensure that the Company complies with legal, regulatory, and other regulations in the capital market and elsewhere.

In the organizational structure of KAI Logistik, the duties of the Corporate Secretary are carried out by the Vice President Corporate Secretary (GUS). Their main tasks and responsibilities include:

1. Formulating and drafting the Company's image formation program;
2. Establishing public relations, internal and external communication of the Company;
3. Management of corporate social and environmental responsibility;
4. Ensure compliance with the implementation of corporate governance, Quality Management System (QMS), and implementation of quality standards;
5. Management of Company documents and information;
6. Management of protocols for the Board of Directors and Board of Commissioners in the Company.

In carrying out their main tasks and responsibilities, the Vice President Corporate Secretary (GUS) is responsible for coordinating human capital management systems, office operations, and Company communication.

In performing their duties and responsibilities, the Vice President Corporate Secretary is assisted by:

1. Manager Public Relation
2. Manager Quality Assurance, Good Corporate Governance, & Document

Profil *Vice President Corporate Secretary* (GUS)

Profile of Vice President Corporate Secretary (GUS)

Dwi Wulandari

Vice President Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, 50 tahun.
Berdomisili di Jakarta.

- Diangkat sebagai VP Corporate Secretary KAI Logistik berdasarkan Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik No:0117/SK-03/KALOG/GU/XII/2021 tanggal 06 Desember 2021.
- Lulusan Sarjana dan Profesi Psikologi Universitas Gadjah Mada.
- Memulai karier di KAI Logistik sejak tahun 2012 sebagai Manager Human Capital. Beliau kemudian menjabat berbagai posisi Senior Manajerial seperti VP SHE & Security (2014-2016), VP Internal Audit (2017), VP SHE & Security (2017–2020), dan VP Business Development (2020–2021).

Indonesian citizen, 50 years old.
Residing in Jakarta.

- Appointed as VP Corporate Secretary of KAI Logistik based on the Decision of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik No: 0117/SK-03/KALOG/GU/XII/2021 dated December 6, 2021.
- Graduated with a Bachelor's and Professional degree in Psychology from Gadjah Mada University.
- Began her career at KAI Logistik in 2012 as the Manager of Human Capital. She then held various senior managerial positions such as VP SHE & Security (2014-2016), VP Internal Audit (2017), VP SHE & Security (2017–2020), and VP Business Development (2020–2021).

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Training

Nama Name	Pelatihan Training	Waktu Pelaksanaan Date
Dwi Wulandari	• *Public Speaking* Talkinc • Public Speaking	12-13 Juni 2023 June 12-13, 2023
	• Sistem Manajemen Anti Penyuapan • Anti-Bribery Management System	29 & 30 Agustus 2023 August 29 & 30, 2023

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas melalui berbagai unit di antaranya:

Report on the Implementation of Duties of the Corporate Secretary in 2023

In 2023, the Corporate Secretary carried out duties through various units including:

Public Relations & CSR	• *News Coverage* 164 Berita • Nilai *news value* Rp8.394.875.000 • TJSL Serapan TJSL 2023 Rp1,535 miliar 102% dari KPI Korporat • Social Media 101,70% peningkatan *follower* dengan rata-rata tingkat *engagement rate* sebesar 2,48% • *Editorial Plan* 104 *editorial plan* • Pengelolaan website, Keterbukaan Informasi Publik (KIP) • Penerbitan media internal Perusahaan, Pengelolaan budaya Perusahaan • Pelaksanaan kegiatan promosi yang berkaitan dengan citra Perusahaan
Public Relations & CSR	• News Coverage 164 News • News value Rp8,394,875,000 • TJSL TJSL 2023 uptake Rp1.535 billion 102% of Corporate KPIs • Social Media 101.70% increase in followers with an average engagement rate of 2.48% • Editorial Plan 104 editorial plans • Website management, Public Information Openness (KIP) • Publishing internal company media, managing company culture • Implementation of promotional activities related to the Company's image
Good Corporate Governance	• Pengisian surat pernyataan *Code of Conduct* 100% • Penyampaian Pelaporan LHKPN 100% • Pengendalian pelaporan penerimaan/penolakan Gratifikasi sebanyak 5 laporan • Penanganan laporan dugaan pelanggaran WBS sebanyak 0 laporan • Pemutakhiran kebijakan pedoman Benturan Kepentingan, Gratifikasi, WBS, *Code of Conduct,* GCG, dan *Board Manual* • Pemutakhiran *Website* GCG • Pemutakhiran Perangkat Gratifikasi dan WBS • SNI Award 2023 Hasil Penilaian *Desk Evaluation* SNI *Award* 2023 KALOG lanjut/tidak lanjut ke tahap *On Site Evaluation* (SE) • Asesmen Penerapan GCG Tahun 2023 dengan Skor tercapai 82,645 dengan Predikat "Baik" • Sosialisasi Kebijakan GCG, COC, COI, Gratifikasi, WBS
Good Corporate Governance	• Completion of Code of Conduct declaration at 100% • Submission of LHKPN Reporting at 100% • Control over the reporting of acceptance/rejection of Gratuities with 5 reports • Handling of alleged violations of WBS with 0 reports • Updating policies on Conflict of Interest, Gratuities, WBS, Code of Conduct, GCG, and Board Manual • Updating GCG Website • Updating Gratuities and WBS Tools • SNI Award 2023 Desk Evaluation Assessment Result: KALOG (Quality Assurance of Logistic Services) proceeding/not proceeding to On-Site Evaluation (SE) stage • GCG Implementation Assessment for 2023 with a score of 82.645, rated as "Good" • Dissemination of GCG, COC, COI, Gratuities, and WBS Policies
Digitalisasi Digitalization	6.889 File/Files 6,889 Files/Files
Protokoler	• Jamuan Rapat Internal dan Eksternal • Akomodasi External • Pendampingan BOD • Protokoler External
Protocolers	• Internal and External Meeting Banquets • External Accommodation • BOD assistance • External Protocol

Divisi Audit Internal
Internal Audit Division

Dalam rangka memastikan terpenuhinya kecukupan dan efektivitas pengendalian intern, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal sebagai Satuan Kerja Organisasi untuk melaksanakan fungsi Internal Audit yang berkedudukan di bawah Direktur Utama.

Divisi Audit Internal memiliki Program Kerja Tahunan (PKT) yang diatur melalui Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor:00028/KALOG/GU/03/2023. Dalam melaksanakan tugasnya, Divisi Audit Internal juga berpedoman pada Piagam Pengawasan Intern (*Internal Audit Charter*) Internal Audit PT Kereta Api Logistik.

Divisi Audit Internal dibentuk untuk membantu pencapaian tujuan Perseroan melalui pendekatan sistematis, untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola, sehingga pelaksanaan tugas manajemen dan unit-unit kerja lainnya dapat mencapai target yang telah ditetapkan.

Peran sebagai katalisator ditunjukkan melalui keterlibatan Audit Internal dalam berbagai proses strategis sebagai *strategic partner* yang memberikan rekomendasi yang berguna bagi Manajemen.

Divisi Audit Internal dipimpin oleh seorang *Vice President* (VP) yang diangkat oleh dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Pada tahun 2023, Kepala Divisi Audit Internal dijabat Joko Edi Hartono sampai masa pensiunnya per 1 November 2023. Selanjutnya, sejak 1 November 2023, Perseroan menetapkan Ivan Affandi NIPP.48612 sebagai PYMT VP Internal Audit.

Divisi Audit Internal menjalankan fungsinya sesuai standar profesi dan etika secara independen dengan memberikan keyakinan yang objektif dan saran sesuai kondisi yang berlaku, berintegritas, objektif, dan kerahasiaan. Divisi Audit Internal memiliki wewenang untuk dapat mengakses seluruh informasi yang relevan dan melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, dan Komisaris.

Secara umum, Divisi Audit Internal bertugas untuk mengevaluasi dan meningkatkan sistem pengendalian internal Perseroan secara independen dan objektif mengenai aspek-aspek berikut:
1. Pencapaian tujuan-tujuan Perseroan melalui penggunaan sumber daya yang efektif dan efisien;
2. Ketaatan kepada kebijakan, prosedur, hukum dan peraturan yang berlaku;

In order to ensure the adequacy and effectiveness of internal controls, the Company has established an Internal Audit Unit as an Organizational Work Unit to carry out the Internal Audit function under the auspices of the President Director.

The Internal Audit Division has an Annual Work Program (AWP) regulated through the Decision of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik No: 00028/KALOG/GU/03/2023. In carrying out its duties, the Internal Audit Division also adheres to the Internal Audit Charter of PT Kereta Api Logistik.

The Internal Audit Division is formed to assist in achieving the Company's objectives through a systematic approach to evaluate and enhance the effectiveness of risk management, controls, and governance processes, so that the implementation of management tasks and other work units can achieve the established targets.

Its role as a catalyst is demonstrated through the Internal Audit's involvement in various strategic processes as a strategic partner providing useful recommendations to Management.

The Internal Audit Division is led by a Vice President (VP) appointed by and directly accountable to the President Director. In 2023, the Head of the Internal Audit Division was held by Joko Edi Hartono until his retirement on November 1, 2023. Subsequently, on November 1, 2023, the Company appointed Ivan Affandi NIPP.48612 as the Official in Charge of VP Internal Audit.

The Internal Audit Division carries out its functions in accordance with professional standards and ethics independently by providing objective assurance and advice based on prevailing conditions, with integrity, objectivity, and confidentiality. The Internal Audit Division has the authority to access all relevant information and communicate directly with the Directors and Commissioners.

In general, the Internal Audit Division is tasked with evaluating and improving the Company's internal control system independently and objectively regarding the following aspects:
1. Achievement of the Company's objectives through the effective and efficient use of resources;
2. Compliance with policies, procedures, laws, and regulations;

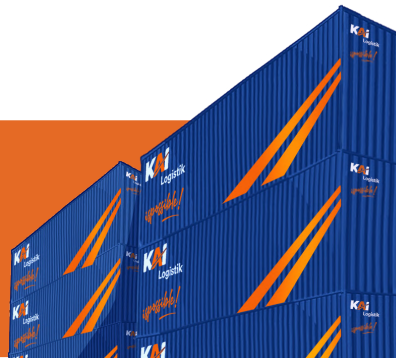
3. Keandalan laporan dan informasi keuangan baik laporan internal maupun eksternal; dan
4. Pemeliharaan aset Perseroan dari penggelapan, penyalahgunaan atau pemborosan.

3. Reliability of financial reports and information, both internal and external reports; and
4. Safeguarding the Company's assets from misappropriation, misuse, or waste.

Profil PYMT Kepala Unit Audit Internal

PYMT Profile Head of Internal Audit Unit

Ivan Affandi
PYMT Kepala Unit Audit Internal
Head of internal audit unit



Usia: 50 tahun
Kewarganegaraan: Indonesia

Pengalaman Kerja:
- Vice President Finance & Accounting (2023-sekarang)
- Vice President Keuangan (2019)
- Senior Manager Keuangan (2018)

Age: 50 years old
Nationality: Indonesian

Work experience:
- Vice President Finance & Accounting (2023-present)
- Vice President of Finance (2019)
- Senior Finance Manager (2018)

Berikut susunan keanggotaan Divisi Audit Internal per 31 Desember 2023:

The composition of the Internal Audit Division membership as of December 31, 2023, is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position
1	Ivan Affandi	PYMT Vice President Internal Audit Official in Charge of Vice President Internal Audit
2	Dhani Rahardyo	Senior Specialist Muda Operational Audit Junior Senior Specialist Operational Audit
3	Syiam Suryono	Specialist Madya Planning & Monitoring Intermediate Specialist Planning & Monitoring
4	Tri Sari Febrianingrum	Pelaksana Internal Audit Implementing Internal Audit

Sertifikasi Profesi Sebagai Internal Auditor

Divisi Audit Internal memiliki 4 (empat) personil dengan *Qualified Internal Audit* (QIA) *atau Certified Internal Auditor* (CIA).

Professional Certification as Internal Auditor

The Internal Audit Division has 4 (four) personnel with Qualified Internal Audit (QIA) or Certified Internal Auditor (CIA) certification.

Pelatihan Vice President Internal Audit

Pada tahun 2023, KAI Logistik tidak melaksanakan kegiatan pelatihan untuk VP Internal Audit.

Training for Vice President Internal Audit

In 2023, KAI Logistik did not conduct training activities for the VP Internal Audit.

Struktur dan Anggota Unit Audit Internal

Struktur organisasi Divisi Audit Internal mengacu pada Keputusan Direksi Nomor: 0004/KEPDIR/KALOG/GU/01/2022 tanggal 19 Januari 2022 tentang Organisasi dan Tata Laksana Direktorat Utama, dalam Lampiran 1 ”Bagan Struktur Organisasi Direktorat Utama”.

Audit Internal pada Perseroan merupakan Satuan Kerja Organisasi/Unit Internal Audit di bawah Direktorat Utama, yang melaksanakan kegiatan *assurance* dan konsultasi secara independen dan objektif, sehingga dapat memberikan nilai tambah serta meningkatkan pelaksanaan operasi Perseroan.

Audit Internal yang berkedudukan di Kantor Pusat, dipimpin oleh seorang Vice President Internal Audit (GUA) yang secara administratif bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Komite Audit.

Divisi Audit Internal bersifat independen, serta tidak memihak. Untuk mencapai tingkat independensi yang dibutuhkan Divisi Audit Internal harus memiliki akses langsung dan tak terbatas kepada Manajemen dan Dewan Komisaris. Sikap independen harus dipertahankan di setiap penugasan, fungsi, maupun di tingkat organisasi.

Dalam hal penugasan Divisi Audit Internal:
1. Harus independen, baik secara organisasi maupun secara individu terhadap objek yang diaudit;
2. Harus bebas dari campur tangan pihak luar dalam penentuan cakupan audit pelaksanaan pekerjaan, dan penyusunan laporan audit;
3. Harus dapat berinteraksi langsung dengan Direktur Utama terkait pelaksanaan penugasan audit.

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Divisi Audit Internal

Berdasarkan *Internal Audit Charter*, tugas dan tanggung jawab Divisi Audit Internal antara lain adalah:
1. Menyusun Program Kerja Tahunan (PKT) dan anggaran biayanya untuk mendapat persetujuan dari Direktur Utama;
2. Mengimplementasikan audit sesuai PKT serta melaksanakan audit khusus dan audit investigasi atas permintaan Direktur Utama;
3. Mewujudkan tenaga audit yang profesional melalui pendidikan dan pelatihan yang berkelanjutan, baik dalam teknik audit maupun operasional Perusahaan;
4. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;

Structure and Members of the Internal Audit Unit

The organizational structure of the Internal Audit Division refers to Board of Directors Decision Number: 0004/KEPDIR/KALOG/GU/01/2022 dated January 19, 2022, regarding the Organization and Management of the Main Directorate, in Attachment 1 “Organizational Structure Chart of the Main Directorate.”

The Internal Audit at the Company is an organizational unit/Internal Audit Unit under the Main Directorate, which carries out assurance and consultancy activities independently and objectively, thus providing added value and improving the Company’s operations.

The Internal Audit, based at the Head Office, is led by a Vice President Internal Audit (GUA) who is administratively responsible to the CEO and functionally to the Audit Committee.

The Internal Audit Division is independent and impartial. To achieve the required level of independence, the Internal Audit Division must have direct and unrestricted access to Management and the Board of Commissioners. Independent stance must be maintained in every assignment, function, and organizational level.

Regarding the assignments of the Internal Audit Division:
1. Must be independent, both organizationally and individually, from the audited objects;
2. Must be free from external interference in determining the audit scope, conducting work, and preparing audit reports;
3. Must be able to interact directly with the CEO regarding the implementation of audit assignments.

Description of Duties and Responsibilities of the Internal Audit Division

Based on the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of the Internal Audit Division include:
1. Developing the Annual Work Program (PKT) and its budget for approval by the CEO;
2. Implementing audits according to PKT and conducting special audits and investigations at the request of the CEO;
3. Fostering professional audit personnel through continuous education and training, both in audit techniques and Company operations;
4. Testing and evaluating the implementation of internal control systems and risk management systems in accordance with Company policies;

5. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, komersial, teknologi informasi, sarana, prasarana, aset, keamanan, dan keselamatan, serta kegiatan lainnya;
6. Melakukan audit atas *Joint Operation* atau badan usaha afiliasi atas permintaan dan persetujuan Direktur Utama KAI Logistik;
7. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen;
8. Membuat Laporan Hasil Audit dan menyampaikan laporannya kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
9. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan oleh Divisi Audit Internal dan/atau Auditor Eksternal; dan
10. Kepala Divisi Audit Internal harus menolak penugasan konsultasi, memberikan saran maupun penugasan audit jika tidak ada Auditor yang memiliki pengetahuan, keterampilan, atau kompetensi yang dibutuhkan dalam melaksanakan seluruh atau sebagian penugasan tersebut.

5. Examining and evaluating the efficiency and effectiveness in financial, accounting, operational, human resources, commercial, information technology, facilities, infrastructure, assets, security, and safety areas, as well as other activities;
6. Conducting audits of Joint Operations or affiliate entities at the request and approval of the CEO of KAI Logistik;
7. Providing improvement suggestions and objective information about the activities examined at all management levels;
8. Creating Audit Results Reports and delivering them to the CEO and the Board of Commissioners;
9. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of follow-up actions recommended by the Internal Audit Division and/or External Auditors; and
10. The Head of the Internal Audit Division must refuse consultation assignments, advice, or audit assignments if there are no auditors with the knowledge, skills, or competencies required to perform all or part of the assignment.

Pihak yang Mengangkat/ Memberhentikan Pimpinan Unit Audit Internal

Mengacu pada Piagam Pengawasan Intern Internal Audit PT Kereta Api Logistik, Vice President Internal Audit (GUA) yang memimpin Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.

Piagam Pengawasan Intern

Divisi Audit Internal telah memiliki Piagam Pengawasan Intern (*Internal Audit Charter*) yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0298/ KEPDIR/KALOG/ GU/11/2017 tanggal 1 November 2017 tentang Piagam Pengawasan Internal (*Internal Audit Charter*) Internal Audit PT Kereta Api Logistik. Piagam Pengawasan Intern ini merupakan dokumen formal yang mendefinisikan tujuan, kewenangan, dan tanggung jawab aktivitas audit internal.

The Party Who Appoints/Dismisses the Head of Internal Audit Unit

Referring to PT Kereta Api Logistik's Internal Audit Oversight Charter, the Vice President of Internal Audit (GUA) who leads the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director after obtaining approval from the Board of Commissioners.

Internal Supervision Charter

The Internal Audit Division has established an Internal Audit Charter based on the Board of Directors Decision of PT Kereta Api Logistik Number: 0298/KEPDIR/KALOG/ GU/11/2017 dated November 1, 2017, regarding the Internal Audit Charter of PT Kereta Api Logistik. This Internal Audit Charter is a formal document that defines the objectives, authorities, and responsibilities of internal audit activities.

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Divisi Internal Audit Tahun 2023

Sesuai dengan Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik No: 00028/KALOG/GU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Program Kerja Tahunan (PKT) Divisi Internal Audit PT Kereta Api Logistik Tahun 2023, pelaksanaan kegiatan Divisi Internal Audit Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Brief Report On The Implementation of Internal Audit Division Activities In 2023

In accordance with the Board of Directors Decision of PT Kereta Api Logistik No: 00028/KALOG/GU/03/2023 dated March 3, 2023, regarding the Annual Work Program (PKT) of the Internal Audit Division of PT Kereta Api Logistik for the year 2023, the implementation of Internal Audit Division activities in 2023 is as follows:

NO	Program Program	JANGKA WAKTU Time Period
1	Audit operasional wilayah timur East region operational audit	1 Februari 2023 s.d. 31 Maret 2023 February 1, 2023 until March 31, 2023
2	Audit operasional kantor pusat Head office operational audit	1 April 2023 s.d. 30 Juni 2023 April 1, 2023 until June 30, 2023
3	Audit operasional Wilayah Sumatra Operational audit of the Sumatra Region	21 Agustus 2023 s.d. 30 September 2023 21 August 2023 until September 30, 2023
4	Audit operasional wilayah Tengah Central region operational audit	9 Oktober 2023 s.d. 31 Desember 2023 October 9, 2023 until December 31, 2023
5	Audit operasional wilayah barat Western region operational audit	9 Oktober 2023 s.d. 31 Desember 2023 October 9, 2023 until December 31, 2023
6	Pendampingan Auditor Eksternal (SPI PT Kereta Api Indonesia (Persero) dan Auditor Eksternal KAP RSM) Assistance with External Auditors (SPI PT Kereta Api Indonesia (Persero) and External Auditor KAP RSM)	

Audit Eksternal
External Audit

Untuk memastikan kualitas dan keandalan kinerja dan Laporan Keuangan Perseroan secara obyektif, independen, dan wajar, serta telah sesuai dengan ketentuan dan standar keuangan yang berlaku, Perseroan bekerja sama dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) dalam melakukan kegiatan Audit Eksternal. Pada tahun 2023, Perseroan menetapkan Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM) untuk melaksanakan kegiatan Audit Eksternal pada Perseroan. Ruang lingkup penugasan Akuntan Publik adalah jasa pemeriksaan umum Kantor Akuntan Publik Laporan Keuangan Perusahaan dengan audit finansial secara independen termasuk Laporan Audit Evaluasi Kinerja, Laporan Audit Kepatuhan Perusahaan sesuai PSAK 62.

To ensure the quality and reliability of the Company's performance and Financial Statements objectively, independently, and fairly, and in accordance with applicable financial regulations and standards, the Company collaborates with a Public Accounting Firm (KAP) to conduct External Audit activities. In 2023, the Company appointed the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM) to conduct External Audit activities for the Company. The scope of the Public Accountant's assignment includes the provision of general examination services for the Company's Financial Statements with independent financial audits, including Performance Evaluation Audit Reports and Compliance Audit Reports in accordance with PSAK 62.

Informasi Akuntan Publik
Public Accountant Information

Selama 3 (tiga) tahun terakhir, Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan Perseroan adalah sebagai berikut:

For the past 3 (three) years, the Public Accounting Firms that have audited the Company's annual financial statements are as follows:

Tahun Year	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accounting Firm	Jasa Lain yang Diberikan Other Services Provided	Biaya Audit Audit Fees
2021	Rudi Hartono Purba	Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM)	1. Audit atas Laporan Keuangan; 2. Jasa Lainnya: • Audit Evaluasi Kinerja; • Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan	Biaya untuk penunjukan lembaga penunjang diungkapkan dalam laporan perusahaan induk
		Amir Public Accountant Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners (RSM)	1. Audit of Financial Statements; 2. Other Services: • Performance Evaluation Audit; • Audit of Compliance with Legislative Regulations	Costs for the appointment of supporting institutions are disclosed in the parent company report
2022	Dewi Novita Sari	Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM)	1. Audit atas Laporan Keuangan; 2. Jasa Lainnya: • Audit Evaluasi Kinerja; • Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan	Biaya untuk penunjukan lembaga penunjang diungkapkan dalam laporan perusahaan induk
		Amir Public Accountant Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners (RSM)	1. Audit of Financial Statements; 2. Other Services: • Performance Evaluation Audit; • Audit of Compliance with Legislative Regulations	Costs for the appointment of supporting institutions are disclosed in the parent company report
2023	Dewi Novita Sari	Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM)	1. Audit atas Laporan Keuangan; 2. Jasa Lainnya: • Audit Evaluasi Kinerja; • Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan	Biaya untuk penunjukan lembaga penunjang diungkapkan dalam laporan perusahaan induk
		Amir Public Accountant Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners (RSM)	1. Audit of Financial Statements; 2. Other Services: • Performance Evaluation Audit; • Audit of Compliance with Legislative Regulations	Costs for the appointment of supporting institutions are disclosed in the parent company report

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Mengacu pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang dimiliki Perseroan, Direksi telah menetapkan suatu Sistem Pengendalian Intern yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Dalam melakukan penyelenggaraan Pengawasan Intern, Direksi telah membentuk Internal Audit dan menetapkan Piagam Pengawasan Intern (*Internal Audit Charter*).

Referring to the Company's Good Corporate Governance Guidelines, the Board of Directors has established an effective Internal Control System to safeguard the Company's investments and assets. In carrying out Internal Oversight, the Board of Directors has formed an Internal Audit and established an Internal Audit Charter.

Pengendalian internal yang dilakukan Perseroan, mencakup keseluruhan proses dalam organisasi yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan.

The internal controls implemented by the Company encompass the entire organizational process, including planning, execution, and monitoring.

Pengendalian Keuangan

Dalam melaksanakan aktivitas bisnisnya, Perseroan telah melaksanakan tahapan-tahapan perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan. Pengendalian keuangan dimulai dari tahapan perencanaan dengan menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahunan yang terukur.

Financial Control

In conducting its business activities, the Company has undertaken planning, execution, and monitoring stages. Financial control begins with the planning stage by formulating a measurable annual Company Work Plan and Budget.

Dalam menjalankan usahanya mencapai target pendapatan yang telah ditetapkan, dapat tumbuh, dan bersaing dengan penyedia jasa angkutan logistik lainnya, oleh karena itu Perusahaan harus dapat menjalankan usahanya dengan lebih efektif dan efisien dalam menggunakan sumber daya perusahaan. Penggunaan anggaran biaya harus dapat dipertanggungjawabkan secara akuntabel oleh seluruh unit pemilik anggaran.

In achieving its revenue targets, fostering growth, and competing with other logistics service providers, the Company must operate more effectively and efficiently in utilizing corporate resources. The accountable use of budgetary allocations is crucial for all budget owners within the company.

Salah satu kontrol dalam pemanfaatan anggaran perusahaan adalah penggunaan aplikasi *System Application and Processing* (SAP) yang dapat diakses oleh Unit Anggaran, Keuangan, dan Akuntansi serta unit terkait/pemilik anggaran agar setiap transaksi yang dilakukan dapat menghasilkan laporan keuangan perusahaan yang handal dan sesuai dengan standar.

One control mechanism in managing the company's budget is the utilization of the System Application and Processing (SAP) application accessible to Budgetary, Financial, and Accounting Units, as well as relevant units/budget owners, to ensure that every transaction conducted generates reliable financial reports that comply with standards.

Pengendalian Operasi

Perseroan melakukan pengendalian operasi yang bertujuan untuk membandingkan antara hasil yang ingin dicapai dengan target dan dengan sesuai waktu yang telah ditetapkan. Apabila hasil yang dicapai tidak sesuai target dan waktu yang telah ditetapkan, maka Perusahaan segera membuat kajian dan analisis mencari penyebab ketidaktercapaian target untuk dilakukan tindakan perbaikan. Pengendalian operasional dilaksanakan untuk menjamin mutu produk layanan jasa angkutan logistik dengan melaksanakan Standar Operasional Prosedur (SOP) sesuai dengan lini bisnis Perusahaan. Penerapan SOP di lapangan dan adanya perubahan peraturan

Operational Control

The Company implements operational controls aimed at comparing desired outcomes with targets within specified timeframes. If achieved results do not meet targets within the designated time frame, the Company conducts studies and analyses to identify the causes of target non-achievement and implements corrective actions. Operational controls are implemented to ensure the quality of logistics service products by adhering to Standard Operating Procedures (SOP) in line with the Company's business lines. The application of SOPs in the field and adjustments to accommodate regulatory changes impacting logistics businesses are continuously

yang berdampak pada bisnis logistik terus dilakukan penyesuaian dengan melakukan reviu SOP untuk setiap jenis usaha Perusahaan.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal Dengan Kerangka yang Diakui Secara Internasional (Coso – *Internal Control Framework*)

Direksi telah menetapkan rancangan sistem pengendalian intern yang mengatur kerangka (*framework*) pengendalian intern sesuai dengan Sistem Pengendalian Intern dengan kerangka yang diakui secara Internasional COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*) – Internal *Control Framework* sebagaimana ditetapkan dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Perseroan. Pengujian Sistem Pengendalian Internal pada Perseroan dilakukan melalui pendekatan unsur lingkungan pengendalian (*control environment*), penilaian risiko (*risk assessment*), aktivitas pengendalian (*control activities*), informasi dan komunikasi (*information and communication*), serta pemantauan (*monitoring*).

Hasil pengujian pengendalian internal Perusahaan pada tahun 2023 secara umum dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pengujian Lingkungan Pengendalian
   Lingkungan pengendalian adalah rangkaian standar, proses dan struktur yang menjadi dasar dalam penyelenggaraan pengendalian intern di seluruh organisasi. Dewan komisaris dan manajemen puncak menciptakan irama pada level tertinggi organisasi mengenai pentingnya pengendalian intern dan standar perilaku yang diharapkan.

   Lingkungan pengendalian mencakup integritas dan nilai etika yang dianut organisasi; parameter-parameter yang menjadikan Dewan Komisaris mampu melaksanakan tanggung jawab tata kelola; struktur organisasi serta pembagian wewenang dan tanggung jawab; proses untuk merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan individu yang kompeten; serta kejelasan ukuran kinerja, insentif, dan imbalan untuk mendorong akuntabilitas kinerja. Lingkungan pengendalian yang dihasilkan akan berdampak luas terhadap sistem pengendalian intern secara keseluruhan.

   Hasil pengujian terhadap lingkungan pengendalian adalah sebagai berikut:
   a. Organisasi menunjukkan komitmen terhadap integritas dan nilai-nilai etika dalam melindungi dan menjaga aset. Perusahaan telah ditetapkan Keputusan Direksi tentang *Good Corporate Governance, Whistleblowing System, Code of Conduct* dan Peraturan Perusahaan.

reviewed by conducting SOP reviews for each type of Company operation.

Conformity of The Internal Control System With An International Framework (Coso – Internal Control Framework)

The Board of Directors has established a draft of the internal control system that governs the framework of internal control in accordance with the COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) – Internal Control Framework, as set forth in the Good Corporate Governance Guidelines for the Company. Testing of the Company's Internal Control System is conducted through the elements of control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring.

Results of the Company's internal control testing in 2023 can generally be summarized as follows:

1. Control Environment Testing
   The control environment is a set of standards, processes, and structures that form the basis for the implementation of internal controls throughout the organization. The Board of Commissioners and top management establish a tone at the highest level of the organization regarding the importance of internal control and the expected standards of behavior.

   The control environment includes the organization's integrity and ethical values; parameters enabling the Board of Commissioners to fulfill governance responsibilities; organizational structure and allocation of authority and responsibility; processes for recruiting, developing, and retaining competent individuals; as well as clarity on performance measures, incentives, and rewards to encourage performance accountability. The resulting control environment will have a broad impact on the overall internal control system.

   Results of testing the control environment are as follows:
   a. The organization shows commitment to integrity and ethical values in protecting and preserving assets. The company has established Board Decisions regarding Good Corporate Governance, Whistleblowing System, Code of Conduct, and Company Regulations.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2023 terhadap integritas dan nilai-nilai etika menunjukkan bahwa pelaksanaan integritas dan nilai etika telah memadai, hal ini ditunjukkan dengan adanya komitmen manajemen yang kuat bahwa pekerja yang melakukan pelanggaran integritas dan etika serta mengakibatkan kerugian perusahaan diberikan sanksi (*punishment*) sesuai dengan ketentuan yang berlaku, begitu pula terhadap pekerja yang memiliki prestasi dapat diberikan penghargaan (*reward*).

The results of the internal control testing in 2023 regarding integrity and ethical values indicate that the implementation of integrity and ethical values has been adequate, as evidenced by strong management commitment that employees who violate integrity and ethics and cause losses to the company are sanctioned according to applicable provisions, and likewise, employees who excel are rewarded.

b. Dewan Komisaris menunjukkan independensinya dari manajemen dan melaksanakan pengawasan atas pengembangan dan kinerja pengendalian intern.

b. The Board of Commissioners demonstrates its independence from management and oversees the development and performance of internal controls.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2023 terhadap fungsi pengawasan Dewan Komisaris secara independen dalam melaksanakan pengendalian intern telah memadai, hal ini dilakukan melalui rapat rutin yang diselenggarakan setiap 3 (tiga) bulan untuk meminta pertanggungjawaban manajemen dalam pengelolaan perusahaan. Manajemen melaporkan capaian kinerja selama satu triwulan dengan menyampaikan keberhasilan, hambatan, dan kendala yang dihadapi serta pengendalian intern yang telah dilaksanakan.

The results of the internal control testing in 2023 regarding the independent oversight function of the Board of Commissioners in implementing internal controls have been adequate, conducted through regular meetings held every 3 (three) months to request management accountability in company management. Management reports performance achievements during a quarter by presenting successes, obstacles, and challenges faced, as well as internal controls implemented.

c. Manajemen dengan pengawasan dari Dewan Komisaris menetapkan struktur organisasi, garis pelaporan, serta wewenang dan tanggung jawab yang tepat dalam rangka pencapaian tujuan.

c. Management, under the oversight of the Board of Commissioners, establishes the organizational structure, reporting lines, as well as appropriate authorities and responsibilities to achieve objectives.

Manajemen dalam menjalankan usahanya harus didukung dengan organisasi yang baik dan terstruktur untuk mengatur alur dan hierarki wewenang dan tanggung jawab yang tepat dalam mencapai target yang ditetapkan. Struktur organisasi bersifat dinamis sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

Management, in conducting its operations, must be supported by a well-structured organization to regulate the flow and hierarchy of authority and responsibilities in achieving set targets. The organizational structure is dynamic according to the Company's needs.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2023 terhadap perubahan struktur organisasi telah memadai, bahwa setiap perubahan struktur organisasi telah diusulkan dan dimintakan persetujuan Dewan Komisaris.

The results of the internal control testing in 2023 regarding changes in the organizational structure have been adequate, indicating that every change in the organizational structure has been proposed and requested for approval by the Board of Commissioners.

d. Organisasi menunjukkan komitmen dalam merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan individu-individu yang memiliki kompetensi sesuai dengan tujuan yang ditetapkan.

d. The organization demonstrates commitment to recruiting, developing, and retaining individuals with competencies aligned with the established objectives.

Dalam rangka menjaga kelangsungan bisnis, perusahaan harus didukung dengan Sumber Daya Manusia yang memiliki kemampuan, pengetahuan, dan keahlian sesuai kompetensi yang dibutuhkan.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2023 terhadap komitmen manajemen dalam merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan individu-individu yang kompeten telah memadai, hal ini dapat dijelaskan seiring dengan perubahan kebijakan manajemen bahwa setiap pekerja memiliki peluang yang sama dalam mengembangkan karier berdasarkan kompetensi yang dimiliki dan adanya penambahan jumlah jabatan yang memberikan peluang kepada setiap pekerja untuk dapat menempati jabatan lebih tinggi sesuai dengan rekomendasi hasil *assessment*. Keberhasilan manajemen juga dapat diukur dari tingkat kepuasan pekerja yang dapat ditunjukkan dari *turn over* pekerja yang rendah/nihil.

e. Organisasi memegang akuntabilitas individu-individu atas pelaksanaan pengendalian intern dalam rangka pencapaian tujuan. Setiap individu-individu yang melakukan aktivitas organisasi harus dapat mempertanggungjawabkan pekerjaannya, hal ini sesuai dengan prinsip akuntabilitas dalam organisasi.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2023 terhadap akuntabilitas individu-individu telah memadai, hal ini dapat dilihat dari pertanggungjawaban dalam capaian *Key Performance Indicators* (KPI) tahun 2023 yang realisasinya di atas target dengan tingkat kesehatan Perusahaan sesuai yang ditetapkan.

2. Pengujian Penilaian Risiko
Penilaian risiko melibatkan proses yang dinamis dan berulang (*iterative*) untuk mengidentifikasi dan menganalisis risiko terkait pencapaian tujuan. Risiko yang dihadapi organisasi bisa bersifat internal (berasal dari dalam) ataupun eksternal (bersumber dari luar).

Risiko yang teridentifikasi akan dibandingkan dengan tingkat toleransi risiko yang telah ditetapkan. Penilaian risiko menjadi dasar bagaimana risiko organisasi akan dikelola. Salah satu prakondisi bagi penilaian risiko adalah penetapan tujuan yang saling terkait pada berbagai tingkatan organisasi.

In order to sustain business continuity, the company must be supported by human resources possessing the capabilities, knowledge, and skills according to the required competencies.

The results of the internal control testing in 2023 regarding management's commitment to recruiting, developing, and retaining competent individuals have been adequate. This can be explained alongside management policy changes, ensuring equal opportunities for every employee to develop their careers based on their competencies. Additionally, the increase in the number of positions provides opportunities for each employee to advance to higher positions in accordance with the recommendations of assessment results. Management's success can also be measured by the level of employee satisfaction, indicated by the low or negligible turnover rate.

e. The organization holds individuals accountable for the implementation of internal controls to achieve objectives. Every individual performing organizational activities must be able to be accountable for their work, consistent with the principle of accountability within the organization.

The results of the internal control testing in 2023 regarding individual accountability have been adequate. This can be observed through accountability in achieving Key Performance Indicators (KPIs) for 2023, which exceeded targets, maintaining the Company's health level as prescribed.

2. Risk Assessment Testing
Risk assessment involves a dynamic and iterative process to identify and analyze risks related to goal achievement. Risks faced by organizations can be internal (originating from within) or external (stemming from outside).

Identified risks are compared against established risk tolerance levels. Risk assessment forms the basis for how organizational risks will be managed. One precondition for risk assessment is setting interconnected goals at various organizational levels.

Manajemen menetapkan tujuan dalam kategori operasi, pelaporan, dan kepatuhan dengan jelas sehingga risiko-risiko terkait bisa diidentifikasi dan dianalisis. Manajemen juga mempertimbangkan kesesuaian tujuan dengan organisasi. Penilaian risiko mengharuskan manajemen untuk memperhatikan dampak perubahan lingkungan eksternal serta perubahan bisnis organisasi itu sendiri yang berpotensi mengakibatkan ketidakefektifan pengendalian internal yang ada.

Management sets goals in operational, reporting, and compliance categories clearly so that related risks can be identified and analyzed. Management also considers goal alignment with the organization. Risk assessment requires management to consider the impact of changes in the external environment and changes in the organization's business that could potentially result in the ineffectiveness of existing internal controls.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2023 terhadap penilaian risiko telah memadai, hal ini dapat dilihat dari masing-masing divisi telah melakukan identifikasi risiko dari faktor internal dan eksternal yang dilakukan evaluasi setiap semester serta pembentukan organisasi baru yaitu Unit Manajemen Risiko.

Results of the 2023 internal control testing on risk assessment have been adequate, as evidenced by each division conducting risk identification of internal and external factors, evaluated every semester, and the establishment of a new organization, the Risk Management Unit.

Manajemen juga telah melakukan perubahan struktur organisasi untuk memenuhi kebutuhan sesuai dengan perkembangan agar dapat tumbuh dan bersaing dengan perusahaan jasa logistik lainnya. Identifikasi risiko juga bertujuan untuk mengurangi/menghindari kesalahan/kerugian dan penyimpangan atas pengelolaan Perusahaan.

Management has also made changes to the organizational structure to meet developmental needs and remain competitive with other logistics service companies. Risk identification also aims to reduce/avoid errors/losses and deviations in Company management.

3. Pengujian Kegiatan Pengendalian
Pengujian kegiatan pengendalian bertujuan untuk memastikan kebijakan dan prosedur yang dikelola oleh manajemen berjalan efektif dan dapat meminimalkan risiko dalam pencapaian tujuan. Kegiatan pengendalian mencakup tindakan-tindakan yang ditetapkan melalui kebijakan dan prosedur yang dilaksanakan pada semua tingkatan organisasi, tahap proses bisnis, dan lingkungan teknologi.

3. Control Activities Testing
Control activities testing aims to ensure that policies and procedures managed by management are effective and can minimize risks in goal achievement. Control activities encompass actions established through policies and procedures implemented at all organizational levels, stages of the business process, and technological environments.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2023 terhadap kegiatan pengendalian telah memadai, manajemen telah membuat kebijakan dan SOP serta melakukan *review* setiap 6 (enam) bulan sekali untuk memastikan kesesuaian, mendesain ulang proses bisnis dan menyiapkan aplikasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung operasional Perusahaan.

Results of the 2023 internal control testing on control activities have been adequate; management has created policies and SOPs and conducts reviews every 6 (six) months to ensure compliance, redesign business processes, and prepare information technology-based applications to support Company operations.

4. Pengujian Informasi dan Komunikasi
Pengujian informasi dan komunikasi dalam sistem pengendalian internal bertujuan untuk memberikan keyakinan bahwa informasi yang disajikan relevan dan dapat dipercaya serta dapat dikomunikasikan secara efektif.

4. Information and Communication Testing
Information and communication testing within the internal control system aims to provide confidence that presented information is relevant, reliable, and effectively communicated.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2023 terhadap informasi dan komunikasi telah memadai, hal ini seiring dengan kebijakan perusahaan yang mengikuti perubahan teknologi bahwa informasi perusahaan dapat dilihat/diakses melalui *web* resmi Perusahaan.

Results of the 2023 internal control testing on information and communication have been adequate, in line with company policies following technological changes, ensuring that company information can be viewed/accessed through the Company's official website.

5. Pengujian Pemantauan
   Pengujian pemantauan merupakan kegiatan evaluasi berkelanjutan dan evaluasi terpisah yang dilakukan untuk memastikan komponen pengendalian intern memadai dan dilaksanakan secara efektif.

   Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2023 terhadap pelaksanaan pemantauan telah memadai. Hal ini telah dilaksanakan sesuai dengan tanggung jawab dari masing-masing unit dalam pelaksanaan kegiatan yang berpedoman pada peraturan dan SOP. Agar tidak terjadi hambatan dalam pelaksanaan, maka peraturan dan SOP yang ada secara rutin dilakukan *review* agar dapat dipastikan kesesuaiannya.

   Pengendalian intern dilakukan oleh setiap unit organisasi, sedangkan internal audit memastikan bahwa pengendalian intern masing-masing unit telah dilaksanakan secara efektif dan hasilnya dilaporkan kepada manajemen.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Untuk memastikan efektivitas Sistem Pengendalian Internal, Perseroan telah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pengendalian intern pada tingkat perusahaan, keuangan, dan operasional. Evaluasi sistem pengendalian intern dapat dilakukan terhadap korporasi secara menyeluruh, terhadap suatu unit bisnis, atau terhadap suatu proses bisnis dan fungsi-fungsi organisasi yang ada di Perusahaan.

Dari hasil pemantauan dan penilaian Sistem Pengendalian Intern Perseroan di tahun 2023, dapat disimpulkan bahwa Sistem Pengendalian Intern yang diterapkan Perseroan telah berjalan secara efektif dan memadai, berdasarkan hal-hal sebagai berikut:

1. Adanya pembagian wewenang dan tanggung jawab yang jelas dalam struktur organisasi Perseroan;
2. Pengelolaan pendapatan dan piutang usaha Perseroan yang lebih akuntabel;
3. Pengelolaan biaya untuk mendukung operasional sesuai dengan kegiatan yang ditetapkan dan penggunaannya lebih transparan dan akuntabel;
4. Pertanggungjawaban laporan keuangan telah didukung dengan bukti/dokumentasi yang valid;
5. Pelaporan dari Wilayah/Area ke kantor pusat, dari KAI Logistik ke PT KAI, dan ke instansi terkait tepat waktu.

5. Monitoring Testing
   Monitoring testing is continuous evaluation and separate evaluations to ensure that internal control components are adequate and implemented effectively.

   Results of the 2023 internal control testing on monitoring implementation have been adequate. This has been carried out in accordance with the responsibilities of each unit in conducting activities guided by regulations and SOPs. To prevent obstacles in implementation, existing regulations and SOPs are routinely reviewed to ensure compliance.

   Internal control is conducted by each organizational unit, while internal audit ensures that the internal control of each unit has been effectively implemented and reported to management.

Evaluation on the Effectiveness of the Internal Control System

To ensure the effectiveness of the Internal Control System, the Company has evaluated the implementation of internal controls at the corporate, financial, and operational levels. Evaluation of the internal control system can be conducted comprehensively across the corporation, for a specific business unit, or for a specific business process and organizational functions within the Company.

From the monitoring and assessment results of the Company's Internal Control System in 2023, it can be concluded that the Internal Control System implemented by the Company has operated effectively and adequately, based on the following aspects:

1. Clear delineation of authority and responsibility within the Company's organizational structure;
2. More accountable management of the Company's revenue and accounts receivable;
3. Cost management to support operations in line with established activities, with more transparent and accountable use;
4. Financial report accountability supported by valid evidence/documentation;
5. Timely reporting from Regions/Areas to the head office, from KAI Logistik to PT KAI, and to relevant agencies.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil pengukuran efektivitas sistem pengendalian internal yang telah dilakukan, Dewan Komisaris dan Komite Audit bersama-sama dengan Direksi menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal pada Perseroan telah berjalan dengan baik dengan batas risiko yang terukur.

Dari waktu-waktu, Perseroan terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan Sistem Pengendalian Internal guna mengamankan investasi dan asetnya, sehingga Perseroan dapat terus tumbuh secara berkelanjutan sesuai harapan pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners regarding the Adequacy of the Internal Control System

Based on the effectiveness measurement of the internal control system conducted, the Board of Commissioners and the Audit Committee, together with the Board of Directors, declare that the Internal Control System of the Company has been operating well within measured risk limits.

Over time, the Company continues to improve and refine the Internal Control System to secure its investments and assets, enabling sustainable growth in line with the expectations of shareholders and all stakeholders.

Manajemen Risiko
Risk Management

KAI Logistik memiliki sistem manajemen risiko yang baik, hal ini merupakan bagian penting dari tata kelola perusahaan yang baik. Keberlanjutan perusahaan sangat bergantung dengan bagaimana KAI Logistik mampu mengelola risiko yang dihadapi baik secara langsung maupun tidak langsung yang sesuai dengan proses bisnis perusahaan. KAI Logistik telah berupaya dalam menerapkan *Enterprise Risk Management* (ERM) yang merupakan salah satu elemen sistem pengendalian internal.

Manajemen risiko yang diimplementasikan di KAI Logistik didesain untuk dapat mengidentifikasi peluang dan ancaman yang dapat mempengaruhi proses bisnis perusahaan secara efektif serta mengalokasikan dan menggunakan sumber daya untuk mengelola risiko yang dihadapi dalam mencapai tujuan perusahaan untuk memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan. KAI Logistik secara berkala melakukan *review* seluruh risiko untuk menghasilkan risiko utama yang mempengaruhi perusahaan dengan *risk appetite* dalam menyusun profil risiko korporat.

Profil Risiko korporat dikaji secara komprehensif oleh Direksi sebagai *risk owner* utama dan dikomunikasikan Kepada Dewan Komisaris. Kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan disusun dengan mengacu pada standar ISO 31000:2018 (*Risk Management Guidelines*) dan

KAI Logistik has a good risk management system, which is an integral part of good corporate governance. The sustainability of the company heavily relies on how KAI Logistik manages the risks it faces, both directly and indirectly, in line with the company's business processes. KAI Logistik has endeavored to implement Enterprise Risk Management (ERM), which is one of the elements of the internal control system.

Risk management implemented at KAI Logistik is designed to identify opportunities and threats that can affect the company's business processes effectively, allocate and utilize resources to manage the risks faced in achieving corporate objectives to add value to stakeholders. KAI Logistik periodically reviews all risks to identify key risks affecting the company with a risk appetite in developing the corporate risk profile.

The corporate risk profile is comprehensively reviewed by the Board of Directors as the primary risk owner and communicated to the Board of Commissioners. The Company's Risk Management Policy is developed in accordance with ISO 31000:2018 (Risk Management

Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Dalam pelaksanaan implementasi manajemen risiko, KAI Logistik menerapkan model tata kelola risiko tiga lini (*three lines model*).

1. Lini Pertama sebagai unit pemilik risiko merupakan unit yang langsung mengidentifikasi dan mengelola risiko dalam proses bisnis;
2. Lini Kedua sebagai fungsi Manajemen Risiko dan kepatuhan independen merupakan unit yang mengukur, memantau, dan memperlakukan risiko secara agregat, mengembangkan metodologi dan kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan; dan
3. Lini Ketiga sebagai fungsi Audit Internal merupakan unit yang memastikan tata kelola dan pengendalian risiko diterapkan secara efektif oleh perusahaan.

Risiko Perseroan dan Upaya Mitigasi Risiko Perseroan

Selama tahun 2023, Perseroan telah mengidentifikasi potensi-potensi risiko pada pelaksanaan kegiatan usaha yang meliputi:

1. Keluhan Pelanggan Atas Kualitas Layanan
   Keluhan pelanggan atas kualitas layanan merupakan risiko yang harus diantisipasi Perseroan. Risiko ini timbul akibat tidak kompetitifnya harga, pengiriman tidak tepat waktu dan tidak melaksanakan pelayanan sesuai SOP serta keterbatasan jaringan dan jenis layanan yang ada di KAI Logistik.

   Langkah mitigasi yang dilakukan KAI Logistik agar risiko ini tidak berdampak signifikan bagi Perseroan adalah berupaya melakukan tindakan pengendalian dengan menyusun matriks penyelesaian keluhan pelanggan yang masuk melalui *channel* pelayanan yang disediakan, meningkatkan hubungan baik dengan pelanggan serta memberikan pelatihan berkaitan dengan pelayanan pelanggan bagi *frontliner* di seluruh lini bisnis

2. Peralihan Moda Transportasi
   Peralihan Moda Transportasi menjadi risiko yang dihadapi KAI Logistik yang disebabkan dengan adanya kebijakan *Over Dimension Over Load* (ODOL) yang belum diberlakukan secara maksimal, Kebijakan pemerintah berkaitan dengan perpanjangan/ penambahan akses tol darat trans Jawa sampai dengan Banyuwangi serta adanya sentimen negatif atas gangguan perjalanan Kereta Api seperti banjir, anjlokan, dan lain-lain.

Guidelines) and Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Good Corporate Governance of Significant State-Owned Enterprises.

In implementing risk management, KAI Logistik adopts the three lines of defense risk governance model:

1. The First Line as the risk owner unit is the unit that directly identifies and manages risks in business processes;
2. The Second Line as an independent risk management and compliance function is the unit that measures, monitors, and treats risks in aggregate, develops methodologies and company Risk Management policies;
3. The Third Line as the Internal Audit function is the unit that ensures risk governance and control are effectively implemented by the company.

Company Risks and Company Risk Mitigation Efforts

During 2023, the Company identified potential risks in business activities, including:

1. Customer Complaints About Service Quality
   Customer complaints about service quality pose a risk that the Company shall anticipate. This risk arises due to non-competitive pricing, untimely delivery, failure to adhere to service SOPs, as well as limitations in the network and types of services available at KAI Logistik.

   Mitigation steps taken by KAI Logistik to ensure that this risk does not significantly impact the Company include implementing control measures by developing a matrix for resolving customer complaints received through provided service channels, improving relationships with customers, and providing training related to customer service for frontliners across all business lines.

2. Modal Shift in Transportation
   Modal shift in transportation is a risk faced by KAI Logistik due to the Over Dimension Over Load (ODOL) policy not being maximally implemented, Government policies related to the extension/addition of access to trans-Java land tolls to Banyuwangi, and negative sentiments regarding disruptions to train travel such as floods, derailments, and others.

Langkah mitigasi risiko yang dilakukan KAI Logistik adalah berusaha meminimalisir risiko ini dengan melaksanakan rencana mitigasi bekerja sama dengan jasa *trucking*, mendesain dan merealisasikan penguatan layanan *supply chain* dan logistik *end to end* bagi *customer* (*warehouse, door to door service*, layanan antar pulau, ekspor-impor, PLB, dll.).

Mitigation steps taken by KAI Logistik to minimize this risk include implementing mitigation plans in cooperation with trucking services, designing and realizing strengthened end-to-end supply chain and logistics services for customers (warehousing, door-to-door service, inter-island services, import-export, PLB, etc.).

3. Risiko Kecelakaan Kerja
   Kecelakaan kerja yang disebabkan adanya *Unsafe action* maupun *unsafe condition*, akan membuat dampak kerugian bagi KAI Logistik.

   Langkah mitigasi yang dilakukan KAI Logistik terkait risiko dan dampak kecelakaan kerja adalah dengan berupaya untuk memenuhi standar rambu dan peningkatan *awareness* bagi pekerja, *review* dan evaluasi SOP secara berkala, melakukan inspeksi dan *briefing* secara rutin sebelum melakukan kegiatan dan evaluasi pemeliharaan lingkungan kerja yang aman dan sehat.

3. Workplace Accident Risk
   Workplace accidents caused by unsafe actions or unsafe conditions will result in losses for KAI Logistik.

   Mitigation steps taken by KAI Logistik related to the risk and impact of workplace accidents include striving to meet signboard standards and increasing awareness among workers, reviewing and evaluating SOPs regularly, conducting inspections and briefings routinely before activities, and evaluating the maintenance of a safe and healthy work environment.

4. Potensi terjadi Gugatan Hukum terkait Lingkungan Hidup
   Terkait angkutan B3 dan limbah B3, KAI Logistik menyadari adanya potensi risiko gugatan hukum terkait lingkungan hidup. Risiko ini dapat muncul akibat potensi pencemaran lingkungan yang kadarnya melebihi ambang batas dan polusi udara dari aktivitas kegiatan bongkar muat batu bara, semen kontainer dan lainnya, sehingga berpotensi dicabutnya perizinan operasional Perseroan dalam kegiatan proses bisnis yang dapat berdampak besar pada KAI Logistik.

   Langkah mitigasi yang dilakukan KAI Logistik untuk menghindari terjadinya risiko ini adalah dengan berupaya selalu menjaga lingkungan sekitar dan mentaati peraturan perundangan yang berlaku dengan segera melakukan evaluasi atas gap pemenuhan persyaratan Lingkungan Hidup di area, pengurusan izin lingkungan dalam operasi proses bisnis bongkar muat, serta *review* dan memperbarui SOP sesuai dengan keadaan yang ada.

4. Potential Lawsuits Related to Environmental Issues

   Regarding the transport of hazardous and toxic waste (B3), KAI Logistik is aware of the potential risk of lawsuits related to environmental issues. This risk may arise from potential environmental pollution exceeding threshold levels and air pollution from activities such as coal, cement, container unloading, and others, potentially leading to the revocation of the Company's operational permits in business processes that could have a significant impact on KAI Logistik.

   Mitigation steps taken by KAI Logistik to avoid this risk include consistently maintaining the surrounding environment and adhering to applicable regulations by promptly evaluating compliance gaps in Environmental Requirements in the area, managing environmental permits in the cargo handling business operation process, and reviewing and updating SOPs according to the existing conditions.

5. Kompetensi SDM Perusahaan Belum Mendukung Pengembangan Bisnis yang Direncanakan
   SDM yang berkompeten berperan penting untuk mendukung pencapaian bisnis. Terkait hal tersebut, KAI Logistik berpotensi menghadapi risiko ketidakterpenuhinya kompetensi SDM yang disebabkan terjadinya ketidakselarasan *Training Need Analysis* (TNA) dengan rencana pengembangan bisnis dan tidak ada pemetaan kompetensi pada masing-masing divisi.

5. Insufficient Company Human Resource Competency to Support Planned Business Development
   Competent human resources play a crucial role in supporting business achievements. In this regard, KAI Logistik may face the risk of not meeting HR competency due to mismatches between Training Need Analysis (TNA) and business development plans and a lack of competency mapping in each division.

Langkah mitigasi yang dilakukan KAI Logistik adalah berupaya memberikan program pelatihan yang selaras dengan rencana pengembangan bisnis dan memetakan SDM sesuai dengan kompetensinya.

Mitigation steps taken by KAI Logistik include efforts to provide training programs aligned with business development plans and mapping human resources according to their competencies.

Adapun *top risk* manajemen risiko Perseroan meliputi:

The top risks in the Company's risk management are as follows:

No	Manajemen Risiko Risk management	Keterangan Information
1	Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan	KAI Logistik memiliki sistem manajemen risiko yang baik, hal ini merupakan bagian penting dari tata kelola perusahaan yang baik. Keberlanjutan perusahaan sangat bergantung dengan bagaimana KAI Logistik mampu mengelola risiko yang dihadapi baik secara langsung maupun tidak langsung yang sesuai dengan proses bisnis perusahaan. KAI Logistik telah berupaya dalam menerapkan *Enterprise Risk Management* (ERM) yang merupakan salah satu elemen sistem pengendalian internal. Manajemen risiko yang diimplementasikan di KAI Logistik didesain untuk dapat mengidentifikasi peluang dan ancaman yang dapat mempengaruhi proses bisnis perusahaan secara efektif serta mengalokasikan dan menggunakan sumber daya untuk mengelola risiko yang dihadapi dalam mencapai tujuan perusahaan untuk memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan. KAI Logistik secara berkala melakukan *review* seluruh risiko untuk menghasilkan risiko utama yang mempengaruhi perusahaan dengan *risk appetite* dalam menyusun profil risiko korporat. Profil Risiko korporat dikaji secara komprehensif oleh Direksi sebagai *risk owner* utama dan dikomunikasikan Kepada Dewan Komisaris. Kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan disusun dengan mengacu pada standar ISO 31000:2018 (*Risk Management Guidelines*) dan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 memiliki tujuan untuk memberikan pedoman dan kerangka kerja yang jelas dalam pengelolaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Dengan adanya peraturan ini tentunya akan memberikan dampak positif yang didapatkan oleh PT Kereta Api Logistik yaitu menciptakan tata kelola yang baik, transparan, akuntabel, dan efisien dalam menjalankan kegiatan BUMN. Selain itu, dapat meningkatkan kinerja BUMN, mendukung pertumbuhan ekonomi nasional serta melindungi nilai perusahaan serta kepentingan negara dan masyarakat. Dalam pelaksanaan implementasi manajemen risiko, KAI Logistik menerapkan model tata kelola risiko tiga lini (*three lines model*). • lini pertama sebagai unit pemilik risiko merupakan unit yang langsung mengidentifikasi dan mengelola risiko dalam proses bisnis; • lini kedua sebagai fungsi Manajemen Risiko dan kepatuhan independen merupakan unit yang mengukur, memantau, dan memperlakukan risiko secara agregat, mengembangkan metodologi dan kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan; dan • lini ketiga sebagai fungsi Audit Internal merupakan unit yang memastikan tata kelola dan pengendalian risiko diterapkan secara efektif oleh perusahaan.
	Explanation of the risk management system implemented by the company	KAI Logistik has a robust risk management system, which is an integral part of good corporate governance. The company's sustainability heavily relies on how KAI Logistik can manage the risks it faces, both directly and indirectly, in line with the company's business processes. KAI Logistik has made efforts to implement Enterprise Risk Management (ERM) as one of the elements of its internal control system. The risk management implemented at KAI Logistik is designed to identify opportunities and threats that can affect the company's business processes effectively, allocate and utilize resources to manage the risks encountered in achieving corporate objectives, and provide added value to stakeholders. Periodically, KAI Logistik conducts reviews of all risks to identify the main risks affecting the company within the risk appetite while preparing the corporate risk profile. The corporate risk profile is comprehensively reviewed by the Board of Directors as the main risk owner and communicated to the Board of Commissioners. The Company's Risk Management Policy is developed in accordance with ISO 31000:2018 (Risk Management Guidelines) and Minister of SOE Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance of Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. Minister of SOE Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 aims to provide clear guidelines and frameworks for managing State-Owned Enterprises (SOEs). This regulation will undoubtedly have a positive impact on PT Kereta Api Logistik by creating good, transparent, accountable, and efficient governance in carrying out SOE activities. Additionally, it can improve SOE performance, support national economic growth, and protect company values and the interests of the state and society. In implementing risk management, KAI Logistik adopts the three lines model of risk governance: • The first line as the risk owner unit directly identifies and manages risks in business processes; • The second line as the independent Risk Management and Compliance function measures, monitors, and treats risks in aggregate, develops methodologies and company risk management policies; and • The third line as the Internal Audit function ensures that risk governance and controls are effectively applied by the company.

No	Manajemen Risiko Risk management	Keterangan Information
2	Penjelasan mengenai hasil *review* yang dilakukan atas sistem manajemen risiko pada tahun lalu	Selama tahun 2023, guna meningkatkan implementasi manajemen risiko perusahaan, PT Kereta Api Logistik terus melakukan perbaikan dengan menyesuaikan sesuai dengan standar ISO 31000:2018 dan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023, diantaranya melalui *review* dan perbaikan pedoman manajemen risiko sesuai dengan yang dipersyaratkan, pembaharuan dan pembuatan SOP, Pembentukan Komite Pemantau Manajemen RIsiko, Integrasi Aplikasi *Enterprise Risk Management* (ERM) dengan induk perusahaan PT Kereta Api Indonesia dan perbaikan kerangka manajemen risiko dalam implementasi pengelolaan manajemen risiko.
	Explanation of the results of the review carried out on the risk management system last year	Throughout 2023, in order to enhance the implementation of the company's risk management, PT Kereta Api Logistik continued to improve by aligning with ISO 31000:2018 standards and Minister of SOE Regulation No. PER-2/MBU/03/2023. This included reviewing and improving risk management guidelines as required, updating and creating SOPs, establishing a Risk Management Monitoring Committee, integrating Enterprise Risk Management (ERM) applications with the parent company PT Kereta Api Indonesia, and improving the risk management framework in the implementation of risk management.
3	Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan dan upaya untuk mengelola risiko tersebut	**Keluhan Pelanggan atas kualitas layanan** Keluhan pelanggan atas kualitas layanan yang disebabkan tidak kompetitifnya harga, pengiriman tidak tepat waktu dan tidak melaksanakan pelayanan sesuai SOP serta keterbatasan jaringan dan jenis layanan yang ada di KAI Logistik. Hal tersebut tentunya akan berdampak signifikan bagi perusahaan, sehingga KAI Logistik berupaya melakukan tindakan pengendalian dengan menyusun matriks penyelesaian keluhan pelanggan yang masuk melalui *channel* pelayanan yang disediakan, meningkatkan hubungan baik dengan pelanggan serta memberikan pelatihan berkaitan dengan pelayanan pelanggan bagi *frontliner* di seluruh lini bisnis. **Peralihan Moda Transportasi** Peralihan Moda Transportasi menjadi risiko yang dihadapi KAI Logistik yang disebabkan dengan adanya kebijakan *Over Dimension Over Load* (ODOL) yang belum diberlakukan secara maksimal, Kebijakan pemerintah berkaitan dengan perpanjangan/penambahan akses tol darat trans jawa sampai dengan banyuwangi serta adanya sentiman negatif atas gangguan perjalanan Kereta Api seperti banjir, anjlokan,dll. Dari risiko tersebut KAI Logistik berusaha untuk dapat meminimalisir risiko dengan melaksanakan rencana mitigasi bekerja sama dengan jasa *trucking*, mendesain dan merealisasikan penguatan layanan *supply chain* dan logistik *end to end* bagi *customer* (*warehouse*, *door to door service*, layanan antar pulau, ekspor - impor, PLB, dan lain-lain). **Potensi Terjadinya Kecelakaan Kerja** Kecelakaan kerja yang disebabkan adanya *unsafe action* maupun *unsafe condition*, hal ini tentunya membuat dampak kerugian bagi KAI Logistik. Dalam mengurangi adanya kejadian kecelakaan kerja dan mengurangi dampak yang terjadi, KAI Logistik berupaya untuk memenuhi standar rambu dan peningkatan *awareness* bagi pekerja, *review* dan evaluasi SOP secara berkala, melakukan inspeksi dan *briefing* secara rutin sebelum melakukan kegiatan dan evaluasi pemeliharaan lingkungan kerja yang aman dan sehat. **Potensi Terjadi Gugatan Hukum Terkait Lingkungan Hidup** Dengan dicabutnya perizinan operasional perusahaan dalam kegiatan proses bisnis akan berdampak besar pada KAI Logistik, hal ini disebabkan adanya pencemaran lingkungan yang kadarnya melebihi ambang batas dan polusi udara dari aktivitas kegiatan bongkar muat batu bara, semen, kontainer, dan lainnya. KAI Logistik berupaya untuk selalu menjaga lingkungan sekitar dan mentaati peraturan perundangan yang berlaku dengan segera melakukan evaluasi atas gap pemenuhan persyaratan lingkungan Hidup di area, pengurusan izin lingkungan dalam operasi proses bisnis bongkar muat, serta *review* dan memperbarui SOP sesuai dengan keadaan yang ada. **Kompetensi SDM Perusahaan Belum Mendukung Pengembangan Bisnis yang Direncanakan** Dalam mendukung pencapaian bisnis tentunya didukung dengan SDM yang berkompeten, hal ini menjadi konsentrasi KAI Logistik dalam menghadapi risiko ketidakterpenuhinya kompetensi SDM yang disebabkan dari ketidakselarasan *Training Need Analysis* (TNA) dengan rencana pengembangan bisnis dan tidak ada pemetaan kompetensi pada masing - masing divisi. KAI Logistik berupaya untuk segera memberikan program pelatihan yang selaras dengan rencana pengembangan bisnis dan memetakan SDM sesuai dengan kompetensinya.
	Explanation of the risks faced by the company and efforts to manage these risks	**Customer Complaints Regarding Service Quality** Customer complaints about service quality, caused by non-competitive pricing, untimely delivery, failure to adhere to SOPs, and limitations in the network and types of services available at KAI Logistik, can significantly impact the company. Therefore, KAI Logistik strives to implement control measures by developing a matrix for resolving customer complaints received through provided service channels, improving customer relationships, and providing customer service training for frontliners across all business lines. **Modal Transportation Shift** The transition of transportation modes presents a risk to KAI Logistik, caused by the policy of Over Dimension Over Load (ODOL) not being fully implemented, government policies related to the extension/addition of land toll access from Java to Banyuwangi, and negative sentiments regarding disruptions to train travel such as floods, derailments, etc. To minimize this risk, KAI Logistik works on implementing mitigation plans in collaboration with trucking services, designing and realizing strengthened end-to-end supply chain and logistics services for customers (warehousing, door-to-door service, inter-island services, export-import, PLB, etc.). **Potential Workplace Accidents** Workplace accidents caused by unsafe actions or conditions can result in losses for KAI Logistik. To reduce the occurrence of workplace accidents and mitigate their impact, KAI Logistik aims to meet signage standards and increase worker awareness, periodically review and evaluate SOPs, conduct inspections and briefings regularly before activities, and evaluate the maintenance of a safe and healthy work environment. **Potential Legal Claims Related to Environmental Issues** The revocation of operational permits due to environmental pollution exceeding permissible levels and air pollution from activities such as coal loading and unloading, cement container handling, and others could significantly impact KAI Logistik' operations. KAI Logistik endeavors to maintain the surrounding environment and comply with applicable regulations by promptly evaluating compliance gaps in environmental requirements in the area, managing environmental permits in the operation of loading and unloading business processes, and reviewing and updating SOPs according to existing conditions. **Insufficient Competence of Company Human Resources to Support Planned Business Development** To support business achievements, competent human resources are essential. Therefore, KAI Logistik focuses on addressing the risk of inadequate employee competence resulting from misalignment between Training Need Analysis (TNA) and business development plans and the absence of competency mapping in each division. KAI Logistik strives to promptly provide training programs aligned with business development plans and map human resources according to their competencies.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Untuk meningkatkan implementasi manajemen risiko perusahaan, selama tahun 2023 PT Kereta Api Logistik terus melakukan perbaikan dengan menyesuaikan sesuai ISO 31000:2018 dan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023. Di antaranya melalui *review* dan perbaikan pedoman manajemen risiko sesuai dengan yang dipersyaratkan, melakukan pembaharuan dan pembuatan SOP, pembentukan Komite Pemantau Manajemen Risiko, Integrasi Aplikasi *Enterprise Risk Management* (ERM) dengan induk perusahaan PT Kereta Api Indonesia, dan melakukan perbaikan kerangka manajemen risiko dalam rangka pengimplementasian pengelolaan manajemen risiko Perseroan.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

To enhance the implementation of the Company's risk management, during 2023, PT Kereta Api Logistik continued to improve by aligning with ISO 31000:2018 and Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023. This includes reviewing and improving risk management guidelines as required, updating and creating Standard Operating Procedures (SOPs), establishing a Risk Management Monitoring Committee, integrating Enterprise Risk Management (ERM) applications with the parent company PT Kereta Api Indonesia, and improving the risk management framework to implement the Company's risk management.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil evaluasi dan perbaikan yang telah dilakukan terhadap Sistem Manajemen Risiko, Direksi menyatakan bahwa sistem manajemen risiko pada Perseroan pada tahun 2023 telah berjalan dengan baik. Seluruh potensi risiko telah teridentifikasi, sehingga dapat ditetapkan upaya mitigasi risiko dengan batasan yang terukur untuk dapat mendukung kelangsungan usaha Perseroan.

Board of Directors' Statement on the Adequacy of the Risk Management System

Based on the evaluation and improvements made to the Risk Management System, the Board of Directors states that the risk management system at the Company in 2023 has been functioning well. All potential risks have been identified, enabling the establishment of risk mitigation efforts with measurable limits to support the Company's business continuity.

Perkara Hukum
Legal Disputes

Selama tahun 2023, Perseroan maupun Direksi dan Dewan Komisaris tidak menghadapi permasalahan hukum baik secara perdata maupun pidana yang dapat memengaruhi kelangsungan Perusahaan.

Throughout 2023, the Company, as well as the Board of Directors and Board of Commissioners, did not encounter any civil or criminal legal issues that could affect the Company's continuity.

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif material yang mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan dan juga tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris.

During 2023, there were no material administrative sanctions affecting the Company's business continuity, and there were also no administrative sanctions imposed on members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners.

Kode Etik
Code of Ethics

KAI Logistik memiliki Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang ditetapkan melalui Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0151/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022. Dengan adanya *Code of Conduct* ini, setiap insan Perseroan dituntut untuk berkomitmen melaksanakan setiap kegiatan dengan berlandaskan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkesinambungan yang diwujudkan dalam Budaya Perusahaan. Pedoman ini menjadi standar minimal yang harus dipatuhi oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh Pekerja dalam menjalankan tugas dan fungsinya di lingkungan Perseroan.

Kondisi saat ini menyatakan bahwa KAI Logistik secara berkesinambungan telah menerapkan budaya Perusahaan dan kode etik sebagai bentuk transisi dan ekstensi terhadap pola pikir, nama dan citra Perusahaan serta sikap dan tindakan karyawan. Diseminasi mendorong prosedur penerapan, pelaporan, pemantauan serta evaluasi budaya korporasi dan etika bisnis yang diselenggarakan Perseroan, berperan dalam menopang penerapan Kode Etik dan Budaya sebagai sarana komunikasi internal.

Seluruh Sumber Daya Manusia Perusahaan bergerak dengan landasan kode etik dan budaya Perusahaan demi mewujudkan Perusahaan yang unggul dan warga Perusahaan yang dapat diandalkan.

KAI Logistik has a Code of Conduct established through Decision of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik Number: 0151/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022. With this Code of Conduct, every individual within the Company is required to commit to carrying out activities based on compliance with the principles of Good Corporate Governance (GCG) consistently and continuously, as manifested in the Company Culture. This guideline sets the minimum standards to be adhered to by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all Employees in carrying out their duties and functions within the Company.

The current condition indicates that KAI Logistik has continuously applied the Company culture and code of ethics as a transition and extension of the Company's mindset, name, and image, as well as the attitudes and actions of its employees. Dissemination encourages the procedures for the implementation, reporting, monitoring, and evaluation of corporate culture and business ethics conducted by the Company, playing a role in supporting the implementation of the Code of Ethics and Culture as a means of internal communication.

All Human Resources of the Company operate on the basis of the code of ethics and company culture to realize an excellent Company and reliable Company citizens.

Pedoman Kode Etik

Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) merupakan Pedoman yang memuat nilai-nilai etika usaha dan etika kerja yang mencerminkan perilaku-perilaku yang dilakukan oleh insan Perseroan untuk mewujudkan Visi, Misi dan Tujuan Perseroan. Secara umum terkait Perilaku dan Etika Perusahaan di dalamnya diatur mengenai:

1. Nilai-Nilai Utama Perseroan yang meliputi:
   - Amanah
   - Kompeten
   - Harmonis
   - Loyal
   - Adaptif
   - Kolaboratif

Guidelines for Code of Ethics

The Code of Conduct is a guideline that embodies the values of business ethics and work ethics reflecting the behaviors exhibited by individuals within the Company to realize the Company's Vision, Mission, and Objectives. Generally, it regulates the following regarding Company Behavior and Ethics:

1. Core Values of the Company, including:
   - Trustworthy
   - Competent
   - Harmonious
   - Loyal
   - Adaptive
   - Collaborative

2. Benturan Kepentingan
   Dalam hal ini Perseroan berkomitmen menjalankan kegiatan usaha dengan berintegritas dan menghindari benturan kepentingan untuk menciptakan Perusahaan yang bersih dari praktik korupsi.

3. Pemberian dan Penerimaan Gratifikasi, Pemberian Donasi, serta Bersih dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).
   Insan Perseroan wajib menolak semua bentuk gratifikasi yang mengarah pada suap sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan; tidak diperkenankan memberikan dana, aset, atau keuntungan Perusahaan untuk keperluan donasi politik kepada partai politik, seseorang anggota atau kandidat badan legislatif, atau kandidat kepala negara atau daerah; serta bersih dari KKN.

4. Kepedulian terhadap Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) serta Pelestarian Lingkungan
5. Kesempatan yang sama untuk mendapatkan pekerjaan dan promosi
6. Integritas Laporan Keuangan
7. Perlindungan Informasi Perusahaan dan Aset Tak Berwujud
8. Informasi Orang Dalam
9. Perlindungan Aset Perusahaan
10. Kegiatan Sosial dan Politik
11. Etika yang Terkait Dengan *Stakeholders*
12. Mekanisme Penegakan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*)
13. Pelanggaran dan Sanksi

Bentuk Sosialisasi Pedoman Perilaku dan Upaya Penegakannya

Perseroan melakukan penegakkan pedoman perilaku melalui mekanisme sosialisasi, tindakan pencegahan, pelaporan dan penindakan sesuai dengan isi Pedoman Perilaku, serta Mekanisme Penegakan Pedoman Perilaku.

Pedoman Perilaku ini disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, dan berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi dan Seluruh Karyawan. Untuk itu, menjadi kewajiban bagi seluruh Insan Perseroan mengisi dan menandatangani pernyataan kepatuhan dalam bentuk Surat Pernyataan Kepatuhan Insan PT Kereta Api Logistik yang terdapat pada Lampiran Pedoman Perilaku.

2. Conflict of Interest
   In this regard, the Company is committed to conducting business activities with integrity and avoiding conflicts of interest to create a Company free from corrupt practices.

3. Giving and Receiving Gratuities, Donations, and Free from Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN).

   Company individuals are required to reject all forms of gratuities leading to bribery as regulated by the laws and regulations; not allowed to provide funds, assets, or Company benefits for political donations to political parties, individual members, or candidates for legislative bodies, or candidates for heads of state or regions; and free from corruption, collusion, and nepotism.

4. Concern for Occupational Health and Safety (K3) and Environmental Conservation
5. Equal Opportunity for Employment and Promotion

6. Integrity of Financial Reports
7. Protection of Company Information and Intangible Assets
8. Insider Information
9. Protection of Company Assets
10. Social and Political Activities
11. Ethics Related to Stakeholders
12. Mechanisms for Enforcing the Code of Conduct

13. Violations and Sanctions

Socialization and Enforcement Efforts of the Code of Conduct

The Company enforces the code of conduct through mechanisms of socialization, preventive actions, reporting, and enforcement in accordance with the contents of the Code of Conduct, Mechanisms for Enforcing the Code of Conduct.

This Code of Conduct is ratified by the Board of Commissioners and the Board of Directors, and applies to the Board of Commissioners, Board of Directors, and all Employees. Therefore, it is the obligation of all Company individuals to complete and sign a compliance statement in the form of the Statement of Compliance by Individuals of PT Kereta Api Logistik, which is included in the Appendix of the Code of Conduct.

Jumlah Sanksi Selama Tahun 2023 Number of Sanctions in 2023

No	Hukuman Punishment	Jumlah Amount
1	Hukuman Disiplin Tingkat I	
	a. Teguran tertulis yang berlaku selama 6 (enam) bulan	Nihil
	b. Pemotongan tunjangan kinerja sebesar 10% selama 6 (enam) bulan	2
	Level I Disciplinary Punishment	
	a. Written warning valid for 6 (six) months	Nil
	b. Performance allowance cut by 10% for 6 (six) months	2
2	Hukuman Disiplin Tingkat II	
	a. Pemotongan tunjangan kinerja sebesar 20% selama 6 (enam) bulan;	2
	b. Pemotongan tunjangan kinerja sebesar 30% selama 6 (enam) bulan.	1
	c. Pemotongan tunjangan kinerja sebesar 40% selama 6 (enam) bulan	Nihil
	Level II Disciplinary Punishment	
	a. Cutting performance allowances by 20% for 6 (six) months;	2
	b. Performance allowance cut by 30% for 6 (six) months.	1
	c. Performance allowance cut by 40% for 6 (six) months	nil
3	Hukuman Disiplin Tingkat III	
	a. Pemotongan tunjangan kinerja sebesar 60% selama 6 (enam) bulan;	2
	b. Demosi	Nihil
	Level III Disciplinary Punishment	
	a. Cutting performance allowances by 60% for 6 (six) months;	2
	b. Demotion	Nil
4	Hukuman Disiplin Tingkat Berat Berupa PHK Severe Disciplinary Punishment in the Form of Layoff	Nihil Nil
5	Pemutusan hubungan kerja karena mangkir dengan kualifikasi mengundurkan diri Termination of employment due to absenteeism with the qualification of resignation	1

Program Kepemilikan Saham Karyawan/ Manajemen

Employee/Management Stock Ownership Program

Saat ini Perseroan tidak menerbitkan program kepemilikan saham karyawan (ESOP) atau program kepemilikan saham manajemen (MSOP).

Currently, the Company does not issue an Employee Stock Ownership Program (ESOP) or a Management Stock Ownership Program (MSOP).

Akses dan Informasi Data Perusahaan
Corporate Data Access and Information

Perseroan menilai pentingnya upaya menyampaikan informasi kepada semua *stakeholder* untuk meningkatkan prinsip transparansi informasi secara internal maupun eksternal. Melalui informasi tersebut, diharapkan dapat membantu, menjaga dan meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan persepsi positif dari para *stakeholder* terhadap kebijakan dan kegiatan Perusahaan.

KAI Logistik memanfaatkan teknologi informasi, media elektronik dan media cetak lainnya sebagai sarana penyebaran informasi dan promosi bagi perusahaan antara lain melalui:
1. Website: kalogistics.co.id
2. Twitter: @ka_logistics
3. Facebook Perusahaan: keretaapilogistik
4. Instagram: @kalogistics
5. Youtube : keretaapi_logistik
6. Buletin Internal: log in
7. Kotak Saran: info@kalogistics.co.id

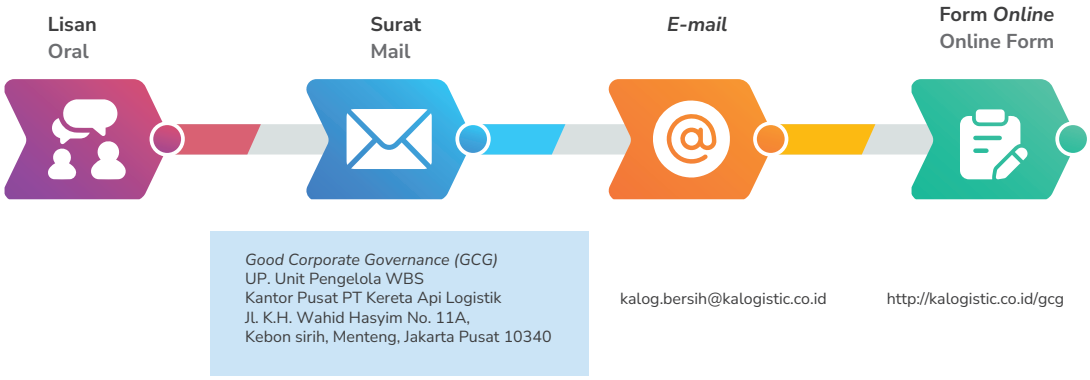
Informasi lebih lanjut mengenai Perusahaan, masyarakat umum dan investor dapat menghubungi:
VP Corporate Secretary
info@kalogistics.co.id

The Company recognizes the importance of efforts to convey information to all stakeholders to enhance the principle of information transparency internally and externally. Through such information, it is hoped to assist in maintaining and enhancing the knowledge, understanding, and positive perception of stakeholders towards the Company's policies and activities.

KAI Logistik utilizes information technology, electronic media, and other print media as means of disseminating information and promotion for the company, including through:
1. Website: kalogistics.co.id
2. Twitter: @ka_logistics
3. Company Facebook: keretaapilogistik
4. Instagram: @kalogistics
5. Youtube : keretaapi_logistik
6. Internal Bulletin: log in
7. Suggestion Box: info@kalogistics.co.id

For further information about the Company, the general public, and investors can contact:
VP Corporate Secretary
info@kalogistics.co.id

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System



Dalam rangka mewujudkan Perseroan yang berdaya saing serta berkinerja tinggi dengan tetap patuh pada peraturan Perseroan dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG, Perseroan berkomitmen memberikan prioritas atas penanganan masalah pelanggaran terhadap sistem kerja internal Perseroan sejak dini, sebelum masalah tersebut menjadi meluas.

Sistem Pelaporan Pelanggaran yang diterapkan Perseroan diharapkan dapat mendukung pelaksanaan pengendalian internal dan mencegah tindakan-tindakan yang berpotensi merugikan Perseroan. Untuk itu, pendekatan yang dilakukan Perseroan dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran adalah dengan partisipasi semua pihak.

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) merupakan mekanisme untuk menghindari dan mengurangi kemungkinan pelanggaran, yang tidak terbatas pada etika bisnis dan etika kerja (Kode Etik), Anggaran Dasar Perusahaan, Perjanjian Kemitraan, kontrak dengan pihak eksternal, rahasia perusahaan, konflik kepentingan, dan peraturan yang berlaku.

Sebagai wujud komitmen Perseroan untuk menciptakan situasi kerja yang bersih dan bertanggung jawab, setiap karyawan harus menghindari pelanggaran terhadap peraturan Perusahaan, etika bisnis dan etika kerja.

In order to achieve competitiveness and high performance while remaining compliant with company regulations and adhering to the principles of Good Corporate Governance (GCG), the Company is committed to prioritizing the handling of violations of the Company's internal work system at an early stage, before such issues escalate.

The Whistleblowing System implemented by the Company is expected to support the implementation of internal controls and prevent actions that could potentially harm the Company. Therefore, the Company's approach in the Whistleblowing System involves the participation of all parties.

Submission of Violation Reports

Whistleblowing System is a mechanism to prevent and reduce the likelihood of violations, which are not limited to business ethics and work ethics (Code of Ethics), Company Articles of Association, Partnership Agreements, contracts with external parties, company secrets, conflicts of interest, and applicable regulations.

As a manifestation of the Company's commitment to creating a clean and responsible work environment, every employee must avoid violations of company regulations, business ethics, and work ethics.

Untuk memberikan kesempatan kepada karyawan untuk menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap Peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan yang berlaku di internal Perusahaan, Perseroan menyusun dan menerapkan sistem pelaporan pelanggaran.

To provide employees with the opportunity to report suspected violations of laws and/or regulations applicable within the Company, the Company has developed and implemented a violation reporting system.

Melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran ini, diharapkan dapat dideteksi secara dini (*early warning*) kemungkinan terjadinya masalah akibat adanya suatu pelanggaran. Setiap pengaduan yang didapatkan dari mekanisme pelaporan pelanggaran, perlu diperhatikan dan ditindaklanjuti, termasuk pengenaan hukuman yang tepat agar dapat memberikan efek jera bagi pelaku pelanggaran.

Through this Whistleblowing System, it is hoped that potential problems resulting from violations can be detected early (early warning). Every complaint received through the violation reporting mechanism needs to be noted and followed up, including appropriate punishment to serve as a deterrent for violators.

Manajemen menyediakan media untuk menerima laporan pelanggaran salah satunya melalui mekanisme *Whistleblowing System* dengan alamat *email*: kalog.bersih@kalogistics.co.id

Management provides channels for receiving violation reports, one of which is through the Whistleblowing System mechanism via email: kalog.bersih@kalogistics.co.id

Sanksi Penegakan Kode Etik

Sanctions for Code of Ethics Enforcement

Bagi karyawan yang tidak mematuhi Kode Etik ini atau berusaha menyembunyikan informasi di dalam proses investigasi terkait kemungkinan terjadinya pelanggaran, akan dikenakan tindakan disipliner.

Employees who do not comply with this Code of Ethics or attempt to conceal information during investigations related to potential violations will face disciplinary action.

Pelanggaran Kode Etika harus dilaporkan segera kepada salah satu nama di bawah ini:
a. Atasan dalam unit kerja masing-masing;
b. Kepala Bagian atau Departemen;
c. Corporate Secretary;
d. Human Capital Division.

Violations of the Code of Ethics shall be reported immediately to one of the following individuals:
a. Supervisor within their respective work unit;
b. Head of Department or Section;
c. Corporate Secretary;
d. Human Capital Division.

Perlindungan Bagi Pelapor

Protection for Whistleblowers

Perseroan memberikan perlindungan penuh bagi Pelapor (*whistleblower*) dan keluarga dari segala bentuk ancaman atau intimidasi, dengan cara menjaga kerahasiaan identitas pelapor dan mengedepankan asas praduga tak bersalah dan profesionalisme. Penyampaian laporan pelanggaran, perlindungan kepada pelapor, penanganan pengaduan dan pihak yang mengelola pengaduan telah diatur di dalam Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran.

The Company provides full protection to Whistleblowers and their families from any form of threat or intimidation by maintaining the confidentiality of the reporter's identity and upholding the principles of presumption of innocence and professionalism. The reporting of violations, protection for reporters, complaint handling, and the parties managing complaints are regulated in the Whistleblowing System Guidelines.

PT Kereta Api Logistik telah mengatur tentang Pedoman Penanganan Pengaduan *(Whistleblowing System)* di Lingkungan PT Kereta Api Logistik melalui Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0158/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022.

PT Kereta Api Logistik has established Guidelines for Handling Complaints (Whistleblowing System) within the PT Kereta Api Logistik Environment through Decision of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik Number: 0158/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022.

Hak dan Kewajiban Pelapor

Whistleblower Rights and Obligations

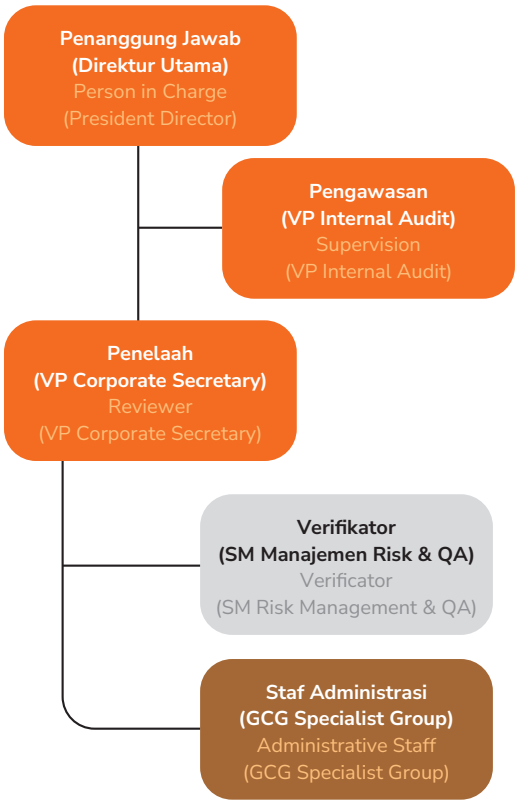
Hak Rights	Kewajiban Obligations
1. Memantau perkembangan laporan pelanggaran; 2. Dirahasiakan dan/atau disamarkan identitasnya; 3. Mendapatkan keringan dalam hal turut terlibat dalam perkara yang dilaporkan; 4. Menghadirkan Saksi yang mengetahui atau memiliki informasi tentang terjadinya pelanggaran, dan/atau 5. Mendapat perlindungan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, seperti perlindungan hukum, karier, kerahasiaan identitas dan materi pengaduan, dan keamanan fisik seusia permintaan pelapor. 1. Monitoring the progress of violation reports; 2. Keeping their identity confidential and/or disguised; 3. Receiving leniency if involved in the reported case; 4. Presenting witnesses who are knowledgeable or have information about the violation; 5. Receiving protection according to legal regulations, such as legal protection, career protection, confidentiality of identity and complaint material, and physical security upon the whistleblower's request.	1. Menjaga kerahasiaan terkait laporan pelanggaran yang telah disampaikan; 2. Memberikan data dan informasi terkait laporan pelanggaran yang telah disampaikan; 3. Memberikan tambahan data dan informasi dalam hal diperlukan untuk memperlancar proses tindak lanjut atas tindak pelanggaran. 1. Maintaining confidentiality regarding the reported violation; 2. Providing data and information related to the reported violation; 3. Providing additional data and information as needed to facilitate the follow-up process on the violation.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Penyelenggara WBS yang ditunjuk dan ditugaskan wajib menandatangani Surat Pernyataan Pakta Integritas bagi Penyelenggara WBS.

Party Managing Complaints

The WBS Organizer appointed and assigned is required to sign a Statement of Integrity Pact for WBS Organizers.



Jumlah Pengaduan Pelanggaran

Selama tahun 2023 tidak terdapat pengaduan yang masuk melalui saluran *Whistleblowing System*. Meskipun demikian, Perseroan tetap berkomitmen menindaklanjuti apabila terdapat pengaduan yang masuk.

Number of Violation Reports

During 2023 there were no complaints submitted through the Whistleblowing System channels. However, the Company remains committed to following up on any complaints received.

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

Program dan Prosedur yang Dilakukan dalam Mengatasi Praktik Korupsi, Balas Jasa (*Kickbacks*), *Fraud*, Suap dan/atau Gratifikasi

KAI Logistik telah menerbitkan publikasi Komitmen dan Implementasi Pengendalian Gratifikasi sebagai realisasi komitmen dalam implementasi dan pengendalian gratifikasi di lingkungan Perseroan.

Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi Kepada Karyawan

Selama tahun 2023, Perseroan melakukan kegiatan Sosialisasi tentang Pedoman Gratifikasi untuk memberikan pemahaman dan pembekalan pengetahuan mengenai Korupsi beserta turunannya.

Programs and Procedures Implemented to Address Corruption Practices, Kickbacks, Fraud, Bribery, and/or Gratuities

KAI Logistik has issued a publication titled "Commitment and Implementation of Gratification Controls" as a realization of the commitment to implement and control gratuities within the Company's environment.

Anti-Corruption Training/Socialization for Employees

During 2023, the Company conducted Socialization activities on the Gratuity Guidelines to provide understanding and knowledge dissemination regarding Corruption and its derivatives.

Penilaian GCG
GCG Assessment

Untuk mengetahui tingkat pemenuhan Perseroan terhadap standar penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, secara berkala Perseroan Perseroan telah melakukan penilaian dan evaluasi GCG. Penilaian GCG yang dilakukan Perseroan mengacu pada kriteria sebagaimana diatur dalam Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SK16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012, tentang Indikator/Parameter penilaian dan evaluasi atas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN.

To determine the level of compliance of the Company with the standards of Good Corporate Governance implementation, the Company periodically conducts assessments and evaluations of GCG. The Company's GCG assessment is based on criteria as regulated in the Decision of the Secretary of the Ministry of SOEs Number: SK16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012, regarding Indicators/Parameters for assessing and evaluating the implementation of Good Corporate Governance in SOEs.

Tabel Hasil Asesmen GCG Tahun Buku 2023

Table of GCG Assessment Results for Fiscal Year 2023

	Aspek Pengujian/ Indikator/Parameter Testing Aspects/ Indicators/Parameters	Bobot Weight	Capaian Tahun 2023 Achievements In 2023		Predikat Predicate
			Skor Score	Capaian Achievements	
I	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan Commitment to Sustainable Implementation of Governance	7	6.867	98.098	
II	Pemegang Saham dan RUPS Shareholders and GMS	9	8,365	92.949	
III	Dewan Komisaris board of Commissioners	35	29.099	83.141	
IV	Direksi Directors	35	32.580	93.085	
V	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9	5,798	64,421	
VI	Aspek lainnya Other aspects	5	0,000	0,000	
Jumlah Skor Total score		100	82.709	82.709	Baik Good

Rekomendasi perbaikan untuk dokumen kebijakan dan/ atau kegiatan manajemen yang masih dalam proses, akan dilakukan perencanaan tindak lanjutnya pada tahun 2024.

Recommendations for improvements to policy documents and/or management activities that are still in process will be followed up in 2024.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dengan Dewan Komisaris Lainnya, Direksi, dan/atau Pemegang Saham

Statement of Affiliate Relationships of the Board of Commissioners with other Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders

Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, terkait hubungan keluarga, hubungan keuangan, maupun kepengurusan dan kepemilikan saham di Perseroan lain baik dengan sesama Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham.

All members of the Board of Commissioners have no affiliated relationships, related to family relationships, financial relationships, or management and share ownership in other companies, whether with fellow Board of Commissioners, Directors or shareholders.

Mitigasi Benturan Kepentingan Anggota Dewan Komisaris

Mitigation of Conflicts of Interest of Board of Commissioners Members

Dalam rangka mencegah terjadinya benturan kepentingan, setiap Anggota Dewan Komisaris diwajibkan untuk membuat Daftar Khusus, yang berisikan keterangan kepemilikan saham Anggota Dewan Komisaris dan/atau keluarganya pada perusahaan lain. Daftar Khusus disimpan dan diadministrasikan oleh Sekretaris Perusahaan.

In order to prevent conflicts of interest, each member of the Board of Commissioners is required to create a Special List, which contains information about the share ownership of members of the Board of Commissioners and/or their families in other companies. The Special List is kept and administered by the Corporate Secretary.

Nama Name	**Kepemilikan** Ownership	**Kepemilikan Saham Pada Perusahaan Lain** Share Ownership in Other Companies
Dewan Komisaris board of Commissioners		
Fredi Firmasyah	Nihil Nil	Nihil Nil
Sondang Hutagalung	Nihil Nil	Nihil Nil
Paring Waluyo Utomo	Nihil Nil	Nihil Nil
Direksi Board of Directors		
TLN Ahmad Malik Syah	Nihil Nil	Nihil Nil
Heri Siswanto	Nihil Nil	Nihil Nil
Reska Putri Praslita	Nihil Nil	Nihil Nil

Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama & Pengendali

Affiliate Relationship between Members of The Board of Directors, Board of Commissioners, and Main & Controlling Shareholders

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Saham** Number of shares	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage	**Hubungan Afiliasi Dengan Direksi dan Dewan Komisaris** Affiliate Relationship with the Board of Directors and Board of Commissioners	**Hubungan Afiliasi Dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali** Affiliate Relationship with Major/Controlling Shareholders
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Fredi Firmasyah	Plt Komisaris Utama (Independen) Acting President Commissioner (Independent)	Nihil Nil	Nihil Nil	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Sondang Hutagalung	Komisaris Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Paring Waluyo Utomo	Komisaris Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Direksi Directors					
TLN Ahmad Malik Syah	Direktur Utama President Director	Nihil Nil	Nihil Nil	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Heri Siswanto	Direktur Director	Nihil Nil	Nihil Nil	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Reska Putri Praslita	Direktur Director	Nihil Nil	Nihil Nil	Tidak Ada None	Tidak Ada None

ispossible!

Laporan Keberlanjutan KAI Logistik

KAI Logistik Sustainability Report

KAI
PPC
SIG 16

Ikhtisar Keberlanjutan KAI Logistik 2023 [B.1] [B.2] [B.3]

KAI Logistik Sustainability Overview

Aspek Ekonomi [B.1]
Economic Aspects

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Kuantitas Unit Dijual Quantity of Units Sold	Unit Produk/Jasa Product/Service Unit	• KALOG Express • KALOG Plus • KALOG Pro	• KALOG Express • KALOG Plus • KALOG Pro	• Terminal Logistik • *Loading/Unloading* Batu Bara • *Courier and Logistics* • Angkutan KA *Multi Commodity* • Logistics terminal • Loading/Unloading Coal • Courier and logistics • Multi Commodity Train Transportation
Pendapatan Usaha Operating revenues	Juta Rupiah Million Rupiah	1.107.950	1.016.773	998.708*)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Income for the year	Juta Rupiah Million Rupiah	103.297	106.272	96.243*)
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products	Unit Produk Product Units	-	-	-
Pelibatan Pihak Lokal Involvement of Local Parties				
Kantor Pusat Head Office	Perusahaan Company	*79*	*75*	-
	Juta Rupiah Million Rupiah	419.907.602.024,54	310.600	
Wilayah Timur Eastern Region	Perusahaan/Mitra Company/Partner	5	13	6
	Juta Rupiah Million Rupiah	3.350	1.561	606
Wilayah Barat Western Region	Perusahaan/Mitra Company/Partner	4	16	-
	Juta Rupiah Million Rupiah	2.600	2.712	-
Wilayah Sumatera Sumatera Region	Perusahaan/Mitra Company/Partner	-	63	-
	Juta Rupiah Million Rupiah	-	8.405	-
Wilayah Tengah *Central Region*	Perusahaan/Mitra Company/Partner	-	10	5
	Juta Rupiah Million Rupiah	-	1.206	10

*) Reklasifikasi di Catatan 28
Reclassification in Note 28

Aspek Lingkungan (B.2)
Environmental Aspect

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Total Pengambilan Air Total Water Withdrawal	Megaliter	35.875	27.023	201
Total Penggunaan Air Total Water Use	Megaliter	405,39	5,1	341,5
Energi Terbarukan Renewable energy				
Penggunaan Energi Listrik Use of Electrical Energy	kWh	402.390.348	758.272.000	857.408.000
	GJ	1.448.605	2.729.779	3.086.669
Bahan Bakar Fuel	Liter	720.722	747.410	758.200
	GJ	27.315	28.327	28.736
Total Konsumsi Energi Terbarukan Total Renewable Energy Consumption	GJ	1.475.921	2.758.106	3.115.405
Energi Tidak Terbarukan Non-Renewable Energy				
Listrik Electricity	kWh	403.344.956	759.157.306	858.209.076
	GJ	1.452.042	2.731.018	3.089.553
Bahan Bakar Fuel	kWh	382.347.931	396.429.287	400.583.375
	GJ	13.076.299	40.549.358	13.699.951
Total Konsumsi Energi Tak Terbarukan Total Non-Renewable Energy Consumption	GJ	80.275.134	254.204.634	92.119.173

Aspek Sosial (B.3)
Social Aspect

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Number of employees	Orang Person	317	300	291
Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accidents	Kasus Case	Nihil Nil	1 kejadian (ringan) 1 incident (mild)	Nihil Nil
Dana Program CSR CSR Program Funds	Juta Rupiah Million Rupiah	1.534	1.364	765
Indeks Kepuasan Konsumen Consumer Satisfaction Index	Persen Percent	4,42	4,42	4,4

Strategi Keberlanjutan [A.1]

Sustainability Strategy

Perseroan menjalankan usahanya dengan komitmen yang kokoh terhadap prinsip-prinsip keberlanjutan, dan senantiasa mengikuti panduan penerapan keuangan berkelanjutan yang dicanangkan oleh Pemerintah. Dalam mewujudkan komitmen tersebut, Perseroan memperhatikan kelima aspek penting: *People, Planet, Prosperity, Peace*, dan *Partnership*. Komitmen Perseroan untuk meraih TPB (Tujuan Pembangunan Berkelanjutan), sesuai dengan yang ditetapkan pemerintah melalui POJK No.51/POJK.03/2017.

Kami telah merumuskan strategi keberlanjutan berdasarkan prinsip 5P, yang merupakan konsep terkini dalam pembangunan yang berkelanjutan. Strategi ini disesuaikan dengan kebutuhan kami sebagai perusahaan logistik dan dievaluasi secara berkala untuk memastikan efektivitasnya. Kami terus menyempurnakan strategi ini sesuai dengan kondisi dan lingkungan bisnis yang terus berubah.

People

Perseroan berkomitmen untuk membangun budaya kerja yang mengedepankan integritas, transparansi, akuntabilitas, dan kepedulian terhadap lingkungan. Hal ini dilakukan melalui berbagai program edukasi dan pelatihan bagi karyawan, serta penerapan sistem manajemen kinerja yang berkelanjutan.

Planet

Sebagai bagian dari Badan Usaha Milik Negara, kami bertekad untuk mendukung Pemerintah dalam mencapai target nol emisi karbon pada tahun 2060. Untuk mencapai tujuan tersebut, kami menerapkan berbagai program dan langkah, termasuk pengurangan konsumsi energi, pengelolaan limbah, dan manajemen air dalam operasi sehari-hari.

Prosperity

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kinerja operasional dan keuangannya secara berkelanjutan melalui ekspansi, inovasi, dan perbaikan berkelanjutan di semua bidang bisnisnya. Kinerja operasional yang kuat ini memungkinkan Perseroan untuk memberikan

The Company carries out its business with a strong commitment to sustainability principles, and always follows the guidelines for implementing sustainable finance launched by the Government. In realizing this commitment, the Company pays attention to five important aspects: People, Planet, Prosperity, Peace and Partnership. The Company's commitment to achieving SDGs (Sustainable Development Goals), in accordance with those stipulated by the government through POJK No.51/POJK.03/2017.

We have formulated a sustainability strategy based on the 5P principles, which is the latest concept in sustainable development. This strategy is tailored to our needs as a logistics company and is evaluated regularly to ensure its effectiveness. We continue to refine this strategy in accordance with the dynamic business conditions and environments.

People

The Company is committed to building a work culture that prioritizes integrity, transparency, accountability and concern for the environment. This is done through various education and training programs for employees, as well as the implementation of a sustainable performance management system.

Planet

As part of a State-Owned Enterprise, we are determined to support the Government in achieving the target of zero carbon emissions by 2060. To achieve this goal, we are implementing various programs and measures, including reducing energy consumption, waste management and water management in daily operations.

Prosperity

The Company is committed to improving its operational and financial performance in a sustainable manner through expansion, innovation and continuous improvement in all areas of its business. This strong operational performance enables the Company to provide

manfaat ekonomi secara berkelanjutan kepada karyawan, masyarakat, dan lingkungan. Manfaat ini dapat dirasakan baik secara langsung maupun tidak langsung, memperkuat komitmen kami terhadap kesejahteraan dan pelestarian lingkungan.

sustainable economic benefits to employees, society and the environment. These benefits can be felt both directly and indirectly, strengthening our commitment to welfare and environmental conservation.

Peace

Perseroan selalu memprioritaskan pembangunan masyarakat dalam setiap kegiatan CSR yang dilakukan. Dalam upaya mengentaskan kemiskinan dan kelaparan sesuai dengan tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs), kami secara berkala mengadakan santunan, bantuan, serta pembagian dan pemberdayaan UMKM. Hal ini merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam mewujudkan kehidupan masyarakat yang lebih berdaya dan tangguh.

Peace

The Company always prioritizes community development in every CSR activity it carries out. In line with our commitment to eradicating poverty and hunger, as aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs), we regularly conduct charity events, provide assistance, and empower UMKMs (Micro, Small, and Medium Enterprises). This is a form of the Company's commitment to creating a more empowered and resilient society.

Partnership

Sebagai bagian dari masyarakat global yang peduli dan berkontribusi secara aktif untuk membuat perubahan positif di dunia, Perseroan berkomitmen untuk mewujudkan Agenda 2030 untuk Pembangunan Berkelanjutan melalui cakupan 17 *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang telah dideklarasikan pada Sidang Umum PBB September 2015. Perseroan berkomitmen untuk mendukung inisiatif pemerintah dalam mengimplementasikan kebijakan dan program-program yang mendukung SDGs, serta berperan aktif dalam memastikan bahwa langkah-langkah kami sejalan dengan visi dan rencana pembangunan nasional maupun global.

Partnerships

As part of a global community that cares and actively contributes to making positive changes in the world, the Company is committed to realizing the 2030 Agenda for Sustainable Development through the scope of 17 Sustainable Development Goals (SDGs) which were declared at the UN General Assembly in September 2015. The Company is committed to supporting government initiatives in implementing policies and programs that support the SDGs, as well as playing an active role in ensuring that our steps are in line with national and global development visions and plans.

Sebagai salah satu wujud pelaksanaan keuangan berkelanjutan, KAI Logistik melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) secara periodik untuk memenuhi komitmen pencapaian SDGs, dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. KAI Logistik berkomitmen mewujudkan pencapaian SDGs secara konsisten dan berkesinambungan, melalui penetapan target pada masing-masing periode pelaksanaan, serta mengadopsi standar internasional ISO 26000 tentang *Guidance on Social Responsibility* dan *Sustainable Development Goals (*SGDs)

As part of its commitment to sustainable finance, KAI Logistik regularly implements Corporate Social Responsibility (CSR) programs to fulfill its SDG achievement commitments, guided by Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-05/MBU/04/2021 on Corporate Social Responsibility and Environmental Responsibility Programs. KAI Logistik is committed to achieving the SDGs consistently and sustainably, by setting targets for each implementation period and adopting the ISO 26000 international standard on Guidance on Social Responsibility and Sustainable Development Goals (SDGs).

Mengelola Keberlanjutan

Managing Sustainability

KAI Logistik melaksanakan penerapan keuangan berkelanjutan dengan mengadopsi standar internasional ISO 26000 tentang *Guidance on Social Responsibility dan Sustainable Development Goals* (SGDs) yang dikembangkan oleh United Nation, di samping penerapan standar manajemen mencakup ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan.

Selain itu, perseroan terus menerapkan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) secara konsisten melalui penerapan prinsip-prinsip transparan, kredibel, dan bertanggung jawab di dalam setiap aspek operasional dan bagi semua pihak yang terlibat.

Melalui pelaksanaan penerapan tata kelola yang baik, Perseroan akan menjadi lebih efisien dan efektif serta mampu melakukan pengambilan keputusan secara tepat dan terukur dalam mendukung kinerja keberlanjutan bisnis Perseroan.

Dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG seperti akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, keadilan, dan kesetaraan, Perseroan menciptakan harmoni antara entitas bisnis, pemegang saham, investor, dan pihak lain yang berkepentingan. Ini sejalan dengan tujuan Governansi Korporat, yaitu memperhatikan kepentingan pemegang saham secara berkelanjutan, sambil memastikan kebutuhan pihak lain juga terpenuhi dengan seimbang.

Pendekatan tersebut tercantum di dalam Pedoman Umum Governasi Korporat Indonesia (PUG-KI) Tahun 2021, yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governasi (KNKG) pada 22 Desember 2021.

KAI Logistik implements sustainable finance practices by adopting the ISO 26000 international standard on Guidance on Social Responsibility and Sustainable Development Goals (SDGs) developed by the United Nations, in addition to implementing management standards including ISO 14001:2015 on Environmental Management Systems.

In addition, the Company consistently applies Good Corporate Governance (GCG) practices through the implementation of transparent, credible, and accountable principles in all aspects of operations and for all parties involved.

Through the implementation of good governance, the Company will become more efficient and effective and be able to make appropriate and measurable decisions to support the Company's business sustainability performance.

By implementing GCG principles such as accountability, responsibility, independence, justice and equality, the Company creates harmony between business entities, shareholders, investors and other interested parties. This is in line with the objectives of Corporate Governance, namely paying attention to the interests of shareholders in a sustainable manner, while ensuring that the needs of other parties are also met in a balanced manner.

This approach is stated in the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) for 2021, which were issued by the National Committee for Governance Policy (KNKG) on 22 December 2021.

Skala Usaha [C.3]
Business Scale

Keterangan Information	Satuan Unit	2023	2022	2021*
Jumlah Aset Total assets	Jutaan Rupiah Million Rupiah	865.859	847.167	807.252
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Jutaan Rupiah Million Rupiah	243.737	293.599	334.538
Total Ekuitas Total Equity	Jutaan Rupiah Million Rupiah	622.122	553.568	472.714
Pendapatan Usaha Operating revenues	Jutaan Rupiah Million Rupiah	1.107.950	1.016.773	998.708
Jumlah Karyawan Number of Employees	Orang Person	317	300	291
Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Perseroan Name of Shareholder and Percentage of Company Share Ownership	Persen Percent	99,3% PT Kereta Api Indonesia (Persero) 0,7% Yayasan Pusaka	99,3% PT Kereta Api Indonesia (Persero) 0,7% Yayasan Pusaka	99,3% PT Kereta Api Indonesia (Persero) 0,7% Yayasan Pusaka
Wilayah Operasional**) Operational Area**)		Total jaringan kantor layanan PT Kereta Api Logistik sampai dengan triwulan IV tahun 2023 ada sebanyak 204 kantor yang terdiri dari 64 Kantor cabang, 48 Kantor Perwakilan, 89 Kantor Agen, 3 Gerai As of the fourth quarter of 2023, PT Kereta Api Logistik's total service office network consisted of 204 offices, comprising 64 branch offices, 48 representative offices, 89 agent offices, and 3 outlets	201 kantor yang terdiri dari 67 Kantor cabang, 45 Kantor Perwakilan, 79 Kantor Agen, dan 10 Gerai. 201 offices consisting of 67 branch offices, 45 representative offices, 79 agent offices and 10 outlets.	176 kantor yang terdiri dari 50 Kantor cabang, 49 Kantor Perwakilan, 66 Kantor Agen, dan 11 Gerai. 176 offices consisting of 50 branch offices, 49 representative offices, 66 agent offices and 11 outlets.

*) **Reklasifikasi di Catatan 28/** Reclassification in Note 28
) **Sudah termasuk Terminal Angkutan Barang, Depo Peti Kemas dan *Outlet Courier and Logistics*/ Includes Goods Transport Terminal, Container Depot and Courier and Logistics Outlet

Perubahan Perseroan yang Bersifat Signifikan [C.6]

Significant Company Changes

Sepanjang tahun 2023, terdapat beberapa perubahan yang mempengaruhi bisnis perusahaan di antaranya:

1. Perluasan ragam layanan khususnya pada segmen KALOG Plus dengan menghadirkan layanan *Domestic Freight Forwarding* yang memungkinkan konektivitas logistik lintas pulau;
2. Pembangunan Terminal Bongkar Batu Bara Kramasan di Sumatra Selatan dengan kapasitas 20 juta ton per tahun; dan
3. Penambahan jumlah *Service Point* KALOG Express menjadi 153 titik hingga akhir Desember 2023 yang memungkinkan kemudahan akses layanan pelanggan dalam menggunakan layanan KALOG Express.

Selama tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris telah berubah sebanyak 4 kali. Berdasarkan Akta Notaris Nomor 23 tanggal 14 September 2023 yang dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, yang laporannya telah dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.09-0163717 tanggal 15 September 2023, hingga Desember 2023, Dewan Komisaris terdiri dari 3 (tiga) anggota dengan komposisi Dewan Komisaris sebagai berikut :

- Plt. Komisaris Utama : Fredi Firmansyah
- Komisaris : Sondang Hutagalung
- Komisaris : Paring Waluyo Utomo

Kemudian, terdapat perubahan signifikan pada rantai pasokan KAI Logistik dengan bertambahnya jumlah pemasok barang dan jasa. Pada tahun 2023, KAI Logistik bekerja sama dengan 88 mitra, atau meningkat dibanding pada tahun 2022 yang berjumlah 75 mitra.

Throughout 2023, there were several changes that affected the company's business, including:

1. Expansion of service offerings, particularly in the KALOG Plus segment, with the introduction of Domestic Freight Forwarding services that enable cross-island logistics connectivity;
2. Construction of Terminal Bongkar Batu Bara Kramasan in South Sumatra with a capacity of 20 million tons per year; and
3. Increase in the number of KALOG Express Service Point to 153 points by the end of December 2023, facilitating customer access to KALOG Express services.

The composition of the Board of Commissioners changed four times throughout 2023. Based on Notarial Deed Number 23 dated September 14, 2023, made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, the report of which has been recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.09-0163717 dated September 15, 2023, as of December 2023, the Board of Commissioners consists of 3 (three) members with the following composition:

- Acting President Commissioner : Fredi Firmansyah
- Commissioner : Sondang Hutagalung
- Commissioner : Paring Waluyo Utomo

In addition, there was a significant change in KAI Logistik's supply chain with an increase in the number of goods and service providers. In 2023, KAI Logistik partnered with 88 partners, an increase from 75 partners in 2022.

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.1]

Responsible for Implementing Sustainable Finance

Direksi memiliki tanggung jawab untuk merancang, mendukung, dan memperbarui tujuan, nilai-nilai, misi, strategi, kebijakan, dan target Perusahaan yang terkait dengan aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Direksi juga bertanggung jawab untuk menerapkan prinsip-prinsip berkelanjutan dalam topik-topik tersebut.

The Board of Directors has the responsibility to design, support and update the Company's goals, values, mission, strategies, policies and targets related to economic, environmental and social aspects. The Board of Directors is also responsible for implementing sustainable principles in these topics.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan [E.2]

Competency Development Related to Sustainable Finance

Pengembangan kompetensi dilakukan melalui sejumlah kegiatan pelatihan dengan tema terkait penerapan praktik keuangan berkelanjutan baik dalam kegiatan pelatihan, sertifikasi ataupun webinar yang diikuti oleh Direksi maupun pekerja. Di antaranya:

A. Sertifikasi
- Sertifikasi Perpanjangan SKP & Lisensi Ahli K3 Umum
- Perpanjangan Sertifikasi Ahli Manajemen Risiko Organisasi Terintegrasi
- Sertifikasi Kemenaker bidang K3 Listrik
- Sertifikasi PPLB3 dan PPPU
- Sertifikasi OPPLB3 dan POPU
- Sertifikasi Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja K3 Migas
- Sertifikasi *Qualified* Internal Auditor Tingkat Manajerial
- Sertifikasi *Qualified Risk Management Officer* (QRMO)
- Sertifikasi Pengawas K3 Migas BNSP

Competency development is carried out through a number of trainings with themes related to the implementation of sustainable financial practices, whether in training, certification or webinars which are attended by the Board of Directors and employees among others as follows:

A. Certification
- Extension of SKP & General OHS Expert License Certification
- Extension of Integrated Organizational Risk Management Expert Certification
- Ministry of Manpower Certification in Electrical OHS
- PPLB3 and PPPU Certification
- OPPLB3 and POPU Certification
- Oil and Gas OHS Safety Supervisor Certification
- Qualified Internal Auditor Managerial Level Certification
- Qualified Risk Management Officer (QRMO) Certification
- BNSP Oil and Gas OHS Supervisor Certification

B. Pelatihan
- Pelatihan *Procurement Fraud & Audit*
- Pelatihan Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 IRCA
- Pelatihan Pengawas K3 Migas BNSP

C. Webinar
- Webinar "Penerapan Budaya K3 At Work"
- Webinar Peran Aktif Pekerja dalam Peningkatan Budaya Keselamatan
- Webinar "Pentingnya Pencegahan dan Penanganan Kondisi Darurat Angkutan B3 dan Limbah B3"
- Talkshow K3L Tahun 2023 dengan Tema "Tantangan & Strategi Implementasi K3 & Pengelolaan Lingkungan Hidup"
- Webinar *Safety Series* Ekonomi Sirkular dalam Pengelolaan Sampah
- Webinar Penguatan Pemahaman Identifikasi Bahaya, Penilaian, Dan Pengendalian Risiko Keselamatan (IBPR)
- Webinar Optimalisasi Pertumbuhan Bisnis Strategi Efektif Penggunaan Logistik Berbasis Kereta Api
- Webinar Pengelolaan Air Limbah Domestik dan Limbah Proses
- Webinar "KAI Bersinergi Berantas Korupsi untuk Indonesia Maju"
- Webinar Manajemen Kelelahan Kerja

Rencana Pengembangan Kompetensi SDM Tahun 2024

KAI Logistik akan terus meningkatkan kompetensi pegawai sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Pada tahun 2024, beberapa materi program pengembangan kompetensi dan sertifikasi yang telah disusun antara lain perpajakan dan kepabeanan; *leadership, supply chain management, public speaking*, manajemen proyek dan konstruksi, manajemen SDM, K3, dan internal audit.

B. Training
- Procurement Fraud & Audit Training
- ISO 14001:2015 IRCA Environmental Management System Training
- BNSP Oil and Gas OHS Supervisor Training

C. Webinar
- Webinar "Implementation of OHS Culture at Work"
- Webinar on the Active Role of Workers in Improving Safety Culture
- Webinar "The Importance of Preventing and Handling Emergency Conditions in Hazardous Transport and Hazardous Waste"
- 2023 K3L Talkshow with the theme "Challenges & Strategies for K3 Implementation & Environmental Management"
- Webinar Safety Series Circular Economy in Waste Management
- Webinar Strengthening Understanding of Hazard Identification, Assessment and Control of Safety Risks (IBPR)
- Webinar on Optimizing Business Growth Effective Strategy for Using Railway-Based Logistics
- Domestic Wastewater and Process Waste Management Webinar
- Webinar "KAI Synergizes to Eradicate Corruption for Advanced Indonesia"
- Work Fatigue Management Webinar

Human Resource Competency Development Plan for 2024

KAI Logistik will continue to improve employee competencies in line with the company's needs. In 2024, some of the competency development and certification program materials that have been prepared include taxation and customs; leadership, supply chain management, public speaking, project and construction management, HR management, OHS, and internal audit.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [E.4]

Relationships with Stakeholders

Pemangku Kepentingan Stakeholders	**Metode Pendekatan** Approach Method
Pemegang Saham Shareholders	• Pelaporan Kinerja • RUPS • Performance Reporting • AGM
Pemerintah dan Regulator Terkait Government and Related Regulators	Laporan Penyelenggaraan Pos Postal Administration Report
Pelanggan Customer	• *Website* dan *frontline information* • Kunjungan langsung • Layanan *contact center* • Survei Kepuasan Pelanggan • Promosi produk dan layanan melalui berbagai *channel* • Website and frontline information • In-person visits • Contact center services • *Customer satisfaction survey* • Promotion of products and services through various channels
Karyawan Employee	• Pendidikan dan pelatihan • Evaluasi kinerja • Survei Kepuasan Pegawai • Education and training • Performance evaluation • Employee Satisfaction Survey
Mitra Kerja Work partners	• Kontrak dan perjanjian kerja • Evaluasi dan penilaian • Contracts and employment agreements • Evaluation and assessment
Masyarakat dan Komunitas Society and Community	Kegiatan-kegiatan TJSL secara berkala Regular CSR activities
Media Massa Mass media	*Press Release* Press Release

Permasalahan Terhadap Penerapan Pembangunan Berkelanjutan [E.5]

Problems with the Implementation of Sustainable Development

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan berkelanjutan. Kami menyadari bahwa masih ada tantangan yang perlu diatasi agar program-program keberlanjutan dapat berjalan dengan lebih baik. Oleh karena itu, kami terus bekerja keras untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut dan meningkatkan efektivitas serta dampak positif dari upaya-upaya berkelanjutan kami. Tantangan tersebut di antaranya:

The Company is committed to continuing to improve the quality of sustainable implementation. We realize that there are still challenges that need to be overcome so that sustainability programs can run better. Therefore, we continue to work hard to overcome these obstacles and increase the effectiveness and positive impact of our sustainability efforts. These challenges include:

Penggunaan Bahan Bakar Minyak (BBM)

Perusahaan menyadari bahwa penggunaan BBM masih menjadi salah satu sumber energi dalam mendukung kegiatan operasional perusahaan. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, perusahaan melakukan berbagai inisiatif di antaranya penggunaan kendaraan listrik untuk kendaraan dinas serta kebijakan penggunaan moda KA untuk dinas pekerja.

Use of Fuel

The Company recognizes that the use of fuel is still one of the energy sources to support the Company's operational activities. To address this issue, the Company has undertaken various initiatives, including the use of electric vehicles for official vehicles and a policy to use train travel for employee assignments.

Perubahan Iklim yang Ekstrem

Perubahan iklim yang ekstrem menjadi salah satu isu global yang harus ditangani bersama. Perubahan iklim tersebut terjadi karena lapisan ozon yang berfungsi untuk melindungi bumi dari radiasi matahari yang berbahaya semakin menipis, sehingga menyebabkan suhu bumi terus naik. Salah satu penyebab terjadinya fenomena tersebut adalah pelepasan gas emisi karbon ke udara semakin meningkat.

Extreme Climate Change

Extreme climate change is one of the global issues that shall be addressed together. This climate change occurs because the ozone layer, which functions to protect the earth from harmful solar radiation, is thinning, causing the earth's temperature to continue to rise. One of the causes of this phenomenon is the increasing release of carbon emission gases into the air.

Bentuk upaya dekarbonisasi yang telah dilakukan KAI Logistik diantaranya penggunaan *solar panel* di Kertapati, Sumatra Selatan serta penggunaan teknologi *conveyor belt system* yang digunakan di Kertapati untuk kegiatan pemuatan Batu Bara ke Tongkang lebih efisien dan efektif di mana sebelumnya menggunakan moda *dump truck* yang menghasilkan emisi.

KAI Logistik's decarbonization efforts include the use of solar panels in Kertapati, South Sumatra, and the use of a conveyor belt system in Kertapati for loading coal onto barges more efficiently and effectively, where previously dump trucks were used, which generate emissions.

Selain itu, dalam penggunaan *trucking* di Sumatra Selatan, KAI Logistik telah menggunakan Standar Emisi Gas Buang: Euro 4 dan Euro 5 Sistem SCR (*Selective Catalytic Recirculation*).

In addition, for trucking in South Sumatra, KAI Logistik has used Exhaust Emission Standards: Euro 4 and Euro 5 Selective Catalytic Reduction (SCR) System.

Tingginya Potensi Terjadinya Risiko Kecelakaan

Sebagai penyedia jasa logistik dengan ragam aktivitas distribusi dan penunjangnya, perusahaan menyadari adanya potensi risiko kecelakaan. Beberapa faktor penyebab terjadinya kecelakaan umumnya dipengaruhi

High Potential for Accidents

As a logistics service provider with a variety of distribution and support activities, the Company recognizes the potential for accidents. Several factors that cause accidents are generally influenced by both internal

oleh faktor internal maupun eksternal, di antaranya sarana tidak andal, prasarana tidak standar, *human error*, kondisi alam yang terkadang sulit diprediksi.

Guna meminimalisasi potensi tersebut, Perusahaan telah menetapkan prosedur untuk menjamin keamanan dan keselamatan. Dari sisi internal, Perusahaan berupaya untuk meningkatkan kompetensi dan disiplin pekerja melalui berbagai pelatihan dan sertifikasi.

Pada layanan Limbah B3, Perusahaan menerapkan standar dan prosedur yang ketat dengan menerapkan pemeriksaan di beberapa *check point*, pengawalan, hingga pengelolaan tanggap darurat.

and external factors, including unreliable facilities, non-standard infrastructure, human error, and natural conditions that are sometimes difficult to predict.

To minimize this potential, the Company has established procedures to ensure safety and security. Internally, the Company strives to improve employee competence and discipline through various training and certifications.

For Hazardous and Toxic Waste services, the Company applies strict standards and procedures by implementing inspections at several checkpoints, escorts, and emergency response management.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Activities to Build the Culture of Sustainability

KAI Logistik secara aktif melakukan upaya membangun budaya berkelanjutan melalui inisiatif yang dituangkan melalui berbagai arahan Direksi seperti menghemat penggunaan listrik dan air. Selain itu Perusahaan juga berperan aktif dalam pelestarian lingkungan seperti pengelolaan sampah dengan pemilahan sampah di lingkungan perusahaan, dan penanaman pohon di lingkungan perusahaan.

Selain itu, pada pelaksanaan kegiatan yang lebih luas, Perusahaan turut mengikutsertakan keterlibatan pekerja dalam pelaksanaan TJSL untuk membangun kepedulian bagi lingkungan. Di samping itu, sebagai upaya membangun budaya keberlanjutan, KAI Logistik mengikutsertakan seluruh pegawai dalam sosialisasi terkait kebijakan anti-korupsi, serta menginformasikan seluruh mitra terkait kebijakan anti-korupsi.

Selain itu, Perseroan juga telah memperkuat sistem penegakan dan sanksi terhadap pelanggaran kode etik. Dalam hal ini, sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS) berperan penting sebagai sarana untuk deteksi dini dan pelaporan atas pelanggaran yang terjadi. Mekanisme pelaporan yang jelas dan terstruktur memungkinkan karyawan untuk melaporkan pelanggaran kode etik secara anonim dan aman.

KAI Logistik actively strives to cultivate a sustainable culture through initiatives outlined in various directives from the Board of Directors, such as conserving electricity and water usage. The Company also plays an active role in environmental conservation, including waste management through waste sorting within the company's premises and tree planting within the company's surroundings.

Furthermore, in implementing broader activities, the Company involves its employees in CSR implementation to foster environmental awareness. In addition, as an effort to build a sustainable culture, KAI Logistik involves all employees in socialization regarding anti-corruption policies and informs all partners about anti-corruption policies.

In addition, the Company has also strengthened the enforcement and sanctions system for violations of the code of ethics. In this case, the violation reporting system (Whistleblowing System/WBS) plays an important role as a means for early detection and reporting of violations that occur. A clear and structured reporting mechanism allows employees to report violations of the code of ethics anonymously and safely.

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Environmental Costs

Pada tahun 2023, Perseroan telah mengeluarkan biaya sebesar Rp3.256.721.400 juta untuk kegiatan pelestarian lingkungan. Biaya tersebut mengalami peningkatan sebesar 48% bila dibandingkan dengan tahun lalu yakni Rp2.201.390.020. Hal tersebut menunjukkan komitmen kami dalam meningkatkan kualitas pengelolaan, pemulihan, atau mitigasi dampak negatif yang dihasilkan dari aktivitas Perseroan terhadap lingkungan alam.

In 2023, the Company has spent Rp3,256,721,400 million for environmental conservation activities. These costs have increased by 48% compared to last year, namely Rp2,201,390,020. This shows our commitment to improving the quality of management, restoration or mitigation of negative impacts resulting from the Company's activities on the natural environment.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan [F.5]

Use of Environmentally Friendly Materials

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan bisnisnya secara berkelanjutan dengan meminimalisir dampak negatif terhadap lingkungan. Salah satu wujud komitmennya ialah dengan menggunakan material ramah lingkungan dalam berbagai kegiatan bisnis Perseroan.

Perseroan telah melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan penggunaan material ramah lingkungan, seperti kertas daur ulang, penggantian lampu menggunakan lampu LED di kantor secara menyeluruh demi mengurangi limbah B3 seperti pada lampu TL bekas atau jenis lampu yang memiliki kandungan merkuri.

Perseroan juga nekerja sama dengan vendor yang bersertifikasi *Green Listing* sebagai contoh, penggunaan material *sanitary* kantor seperti sabun cuci tangan, pengharum ruangan, *seat cleaner*. Lalu kami juga mengurangi penggunaan air mineral kemasan plastik untuk *meeting* dan mensosialisasikannya melalui Nota Dinas Nomor 06782/NOTA/KALOG/GFC/9/2023 tanggal 20 September 2023 perihal Pemberitahuan. Kami juga secara berkala melakukan perawatan AC dengan mengisi Freon R410A yang ramah lingkungan;

Perseroan juga telah menggunakan Standar Emisi Gas Buang Euro 4 dan Euro 5 Sistem SCR (*Selective Catalytic Recirculation*) di Sumatra Selatan serta penggunaan kendaraan listrik untuk kendaraan dinas.

The Company is committed to running its business sustainably by minimizing negative impacts on the environment. One form of commitment is to use environmentally friendly materials in the Company's various business activities.

The Company has undertaken various efforts to increase the use of environmentally friendly materials, such as recycled paper and replacing all office lights with LED lights to reduce hazardous waste such as used fluorescent lamps or lamps containing mercury.

The Company also collaborates with vendors that are certified as Green Listing, for example, for the use of office sanitary materials such as hand soap, air fresheners, and seat cleaners. We also reduce the use of plastic bottled water for meetings and socialize this through Official Memorandum Number 06782/NOTA/KALOG/GFC/9/2023 dated September 20, 2023, regarding Notification. We also periodically carry out AC maintenance by using environmentally friendly R410A Freon.

The Company has also implemented Exhaust Emission Standards: Euro 4 and Euro 5 Selective Catalytic Reduction (SCR) System in South Sumatra and the use of electric vehicles for official vehicles.

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan [F.7]

Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy

Perseroan berkomitmen untuk mengurangi konsumsi energi dan emisi gas rumah kaca dalam rangka memerangi perubahan iklim dan meningkatkan efisiensi operasional. Upaya ini sejalan dengan komitmen Perseroan untuk menjalankan bisnis secara berkelanjutan dan bertanggung jawab terhadap lingkungan.

Perseroan telah melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan efisiensi energi, seperti:
1. Mematikan perangkat elektronik, lampu dan AC ruangan saat tidak dan atau selesai digunakan.
2. Menutup keran air setelah digunakan untuk hemat dalam penggunaan;
3. Memberikan himbauan kepada pekerja untuk bersama-sama melakukan hal tersebut di atas sesuai Surat Edaran nomor SE.003/KALOG-2016 tentang Efisiensi Biaya Operasional Kantor dan mengingatkan melalui email pemasangan stiker yang mudah terlihat.
4. Penggunaan *solar panel* di area Kertapati, Sumatra Selatan.

The Company is committed to reducing energy consumption and greenhouse gas emissions in order to combat climate change and increase operational efficiency. This effort is in line with the Company's commitment to running business in a sustainable and environmentally responsible manner.

The Company has made various efforts to improve energy efficiency, such as:
1. Turning off electronic devices, lights and room air conditioning when not and/or finished using them.
2. Closing the water tap after use to save on use;
3. Giving an appeal to workers to work together to do the above in accordance with Circular Letter number SE.003/KALOG-2016 concerning Office Operational Cost Efficiency and remind via email to install easily visible stickers.
4. Use of solar panels in the Kertapati area, South Sumatra.

Penggunaan Air [F.8]

Water Usage

Konservasi air merupakan salah satu fokus utama Perseroan dalam rangka menjaga kelestarian lingkungan dan memastikan ketersediaan air bersih untuk generasi mendatang. Maka dari itu, Perseroan berkomitmen untuk menggunakan air secara berkelanjutan dan bertanggung jawab. Perseroan telah melakukan berbagai upaya untuk menghemat air, seperti:
1. Menutup keran air setelah digunakan untuk hemat dalam penggunaan;
2. Pengolahan/pemanfaatan ulang air limbah domestik untuk penyiraman di area *stockpile* batu bara
3. Melakukan pengecekan secara berkala pada instalasi air untuk memastikan tidak ada kebocoran air.

Water conservation is one of the Company's main focuses in order to preserve the environment and ensure the availability of clean water for future generations. Therefore, the Company is committed to using water sustainably and responsibly. The Company has made various efforts to save water, such as:

1. Turn off the faucet after use to conserve water usage.
2. Treat and reuse domestic wastewater for irrigation in the coal stockpile area.
3. Conduct regular checks on water installations to ensure there are no leaks.

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

[F.9]

Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity

Pada tahun pelaporan ini, Perseroan memastikan bahwa seluruh kegiatan operasionalnya tidak berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati di wilayah operasinya. Perseroan secara rutin melakukan kajian lingkungan hidup sebelum memulai setiap proyek baru untuk memastikan bahwa proyek tersebut tidak berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati.

In this reporting year, the Company ensures that all its operational activities do not have a negative impact on biodiversity in its operational areas. The Company routinely carries out environmental studies before starting each new project to ensure that the project does not have a negative impact on biodiversity.

Perseroan juga berkomitmen untuk mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang terkait dengan keanekaragaman hayati. Perseroan telah memenuhi persyaratan untuk memiliki dokumen UKLUPL/AMDAL sesuai dengan luas dan lingkup kegiatan operasional perusahaan.

The Company is also committed to complying with all laws and regulations related to biodiversity. The Company has fulfilled the requirements to have UKLUPL/AMDAL documents in accordance with the breadth and scope of the company's operational activities.

Hasil analisis Matriks Pengelolaan Lingkungan Hidup mengevaluasi kemungkinan dampak yang timbul dari interaksi antara kegiatan perusahaan dan lingkungan. Dari analisis ini, kami dapat mengidentifikasi aspek lingkungan yang terpengaruh, jenis, sifat, dan besaran dampak yang terjadi. Perseroan secara bertahap dan berkelanjutan memenuhi kriteria yang tercantum di dalam matriks tersebut. Dengan pendekatan ini, kami berkomitmen untuk meminimalkan dampak negatif pada lingkungan dan berusaha untuk memperbaiki kinerja lingkungan kami secara terus-menerus.

The results of the Environmental Management Matrix analysis evaluate possible impacts arising from interactions between company activities and the environment. From this analysis, we can identify the environmental aspects affected, the type, nature and magnitude of impacts that occur. The Company gradually and continuously fulfills the criteria stated in the matrix. With this approach, we are committed to minimizing negative impacts on the environment and strive to continuously improve our environmental performance.

Pada tabel berikut ini disajikan gambaran umum dari Dampak Lingkungan Akibat kegiatan proses operasi yang dilakukan PT Kereta Api Logistik di Wilayah Sumatera.

The following table presents a general description of the environmental impacts resulting from operational process activities carried out by PT Kereta Api Logistik in the Sumatera Region.

No	Sumber Dampak Impact Source	Jenis Dampak Impact Type	Besaran Dampak Impact Level	Keterangan Information
A	Pra-Konstruksi/*Project*/Operasi Pre-Construction/Project/Operation			
1	Pengurusan Perizinan Kegiatan/ Usaha	Kepatuhan korporasi terhadap regulasi; Pendapatan Daerah;	Tinggi	Pengurusan semua bentuk dan jenis perizinan berusaha per/kegiatan/proses kerja
	Management of Activity/Business Licensing	Corporate compliance with regulations; Regional Income;	High	Management of all forms and types of business permits per/activity/work process

No	Sumber Dampak Impact Source	Jenis Dampak Impact Type	Besaran Dampak Impact Level	Keterangan Information
B	Tahap Konstruksi/*Project*/Operasi Construction/Project/Operations Phase			
1	Penerimaan tenaga kerja Recruitment of workers	Persepsi masyarakat Public perception	Tinggi High	Prioritas penerimaan tenaga kerja lokal; Priority in recruiting local workers;
2	Mobilisasi peralatan berat dan material Mobilization of heavy equipment and materials	Penurunan kualitas udara di sekitar kegiatan; Debu; Kebisingan; Gangguan lalu lintas; Getaran; Decreased air quality around activities; Dust; Noise; Traffic disruption; Vibration;	Tinggi High	Melakukan upaya pengelolaan dan pemantauan lingkungan, Besaran Indeks Baku Mutu memenuhi standar Carrying out environmental management and monitoring efforts, the Quality Standard Index measures meet standards
3	Pembukaan dan pematangan lahan Clearing and developing of land	Persepsi masyarakat Berkurangnya flora (revegetasi) dan fauna Public perception Reduced flora (revegetation) and fauna	Tinggi High	Pendekatan musyawarah mufakat dengan para *stakeholder* serta para pemangku kepentingan; Besaran Indeks Baku Mutu memenuhi standar; A deliberative and consensus approach with stakeholders; The Quality Standard Index measures meet the standards;
4	Pembangunan fasilitas operasi dan pendukung Construction of operational and supporting facilities	Kecelakaan Kerja Erosi Penurunan kualitas udara di sekitar kegiatan; Penurunan kualitas air permukaan; Debu; Kebisingan; Getaran; Limbah padat (domestik); Work accident Erosion Decreased air quality around activities; Decrease in surface water quality; Dust; Noise; Vibration; Solid waste (domestic);	Tinggi High	Peningkatan aspek K3 di setiap pekerjaan Besaran Indeks Baku Mutu memenuhi standar; Melakukan rencana, upaya serta pengendalian terhadap lingkungan Sanitasi dan estetika operasi Improving K3 aspects in every job The Quality Standard Index measures meet the standards; Carry out plans, efforts and control over the environment Operational sanitation and aesthetics
5	Pelepasan tenaga kerja konstruksi Releasing construction workers	Persepsi masyarakat Public perception	Tinggi High	Penerapan aspek ketenagakerjaan sesuai dengan ketentuan; Implementation of employment aspects in accordance with provisions;

No	Sumber Dampak Impact Source	Jenis Dampak Impact Type	Besaran Dampak Impact Level	Keterangan Information
C	Tahap Operasi Operation Phase			
1	Pengurusan Perizinan Kegiatan/ Usaha	Kepatuhan korporasi terhadap regulasi; Pendapatan Daerah;	Tinggi	Pengurusan perizinan berusaha. Izin lingkungan (Per-lingk) Izin Pemanfaatan Ruang (PKKPR) Izin usaha berbasis risiko (NIB/KBLI) Izin bangunan gedung (PBG) Izin penggunaan semua populasi Sar/Pras Operasi (SILO/IO) Izin telekomunikasi/radio Izin penggunaan air (permukaan/tanah) Izin pembuangan air limbah (Proses dan Domestik) Izin penyimpanan limbah B3/Rintek Izin pembuangan emisi/Rintek
	Management of Activity/Business Licensing	Corporate compliance with regulations; Regional Income;	High	Management of business permits. Environmental permits (Per-link) Space Utilization Permit (PKKPR) Risk-based business license (NIB/KBLI) Building permit (PBG) Permit to use all Sar/Pras Operations (SILO/IO) populations Telecommunications/radio license Water use permit (surface/ground) Wastewater discharge permit (Process and Domestic) B3/Rintek waste storage permit Emission/Rintek discharge permit
2	Penerimaan tenaga kerja Recruitment of workers	Persepsi masyarakat Public Perception	Tinggi High	Prioritas penerimaan tenaga kerja lokal; Priority in recruiting local workers;
3	Pengoperasian sarana/prasarana beserta fasilitas operasional	Kecelakaan kerja Kualitas udara Debu Kebisingan Gangguan Lalu lintas angkutan darat/sungai Kualitas air (limbah cair) Limbah B3 Limbah padat (domestik)	Tinggi	Peningkatan aspek K3 di setiap pekerjaan Besaran Indeks Baku Mutu memenuhi standar; Melakukan rencana, upaya serta pengendalian terhadap lingkungan Sanitasi dan estetika operasi
	Operation of facilities/infrastructure along with operational facilities	Work accident Air quality Dust Noise Disruption of land/river transport traffic Water quality (liquid waste) B3 waste Solid waste (domestic)	High	Improving K3 aspects in every job The Quality Standard Index measures meet the standards; Carry out plans, efforts and control over the environment Operational sanitation and aesthetics

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati [F.10]

Biodiversity Conservation Efforts

Keanekaragaman hayati merupakan elemen penting dalam menjaga keseimbangan alam dan kelestarian lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk berkontribusi dalam upaya konservasi keanekaragaman hayati melalui berbagai kegiatan, salah satunya adalah program penanaman pohon.

Perseroan melakukan penanaman pohon di berbagai lokasi, baik di dalam maupun di luar lingkungan perusahaan. Di dalam lingkungan perusahaan, penanaman pohon dilakukan di area taman, halaman kantor, dan area parkir. Di luar lingkungan perusahaan, Perseroan bekerja sama dengan berbagai organisasi dan komunitas untuk melakukan penanaman pohon di area hutan, taman kota, dan area publik lainnya.

Biodiversity is an important element in maintaining natural balance and environmental sustainability. Therefore, the Company is committed to contributing to biodiversity conservation efforts through various activities, one of which is the tree planting program.

The Company plants trees in various locations, both inside and outside the company premises. Within the company environment, tree planting is carried out in park areas, office yards and parking areas. Outside the company environment, the Company collaborates with various organizations and communities to plant trees in forest areas, city parks and other public areas.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan [F.12]

Emission Reduction Efforts and Achievements Made

Untuk mengurangi emisi, Perseroan melakukan berbagai langkah penghematan energi. Ini termasuk mengurangi penggunaan energi seperti bahan bakar minyak dan listrik. Dengan meningkatnya efisiensi energi, Perseroan secara otomatis dapat mengurangi emisi yang dihasilkan. Selain itu, Perseroan juga mengambil langkah-langkah lain seperti mengganti refrigeran AC dengan bahan yang lebih ramah lingkungan daripada freon CFC, serta menggunakan halon yang lebih ramah lingkungan untuk APAR. Upaya ini sejalan dengan komitmen Perseroan untuk menjalankan bisnis secara berkelanjutan dan bertanggung jawab terhadap lingkungan.

To reduce emissions, the Company carries out various energy saving measures. This includes reducing energy use such as fuel oil and electricity. By increasing energy efficiency, the Company can automatically reduce the emissions produced. Apart from that, the Company is also taking other steps such as replacing AC refrigerants with materials that are more environmentally friendly than CFC freon, as well as using halon which is more environmentally friendly for APARs. This effort is in line with the Company's commitment to running business in a sustainable and environmentally responsible manner.

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis [F.13]

Amount of Waste and Effluent Produced by Type

Pengelolaan Limbah

Mengelola limbah selalu menjadi tanggung jawab kami untuk melindungi lingkungan dari dampak negatif yang mungkin timbul dari kegiatan operasional perusahaan. Kami berkomitmen untuk memastikan proses pengelolaan limbah sesuai dengan standar dan peraturan yang berlaku.

Perseroan telah menetapkan Standar Prosedur Operasional (SOP) untuk Pengelolaan Limbah B3 (Minyak Pelumas Bekas) dengan nomor dokumen 0010/SOP/KALOG/BS/03.2019 pada tanggal 12 Maret 2019. Kami juga memiliki SOP untuk pengelolaan limbah B3 lainnya, seperti oli bekas pesawat angkat-angkut seperti *Reach Stacker* dan *Forklift*. Langkah-langkah pengelolaan ini meliputi penyimpanan sementara limbah B3 di Tempat Penyimpanan Sementara (TPS) sebelum diserahkan kepada pihak pengangkut limbah B3 yang telah bersertifikasi oleh KLHK. Perseroan juga memiliki SOP terkait pengelolaan sampah dan limbah B3 lainnya dengan nomor dokumen 0138/SOP/KALOG/GBS/09/2022 yang diterbitkan pada tanggal 15 September 2022.

Limbah yang dihasilkan oleh perusahaan berasal dari kegiatan operasional, bukan dari sisa proses produksi. Di area operasional Batu Bara, kami melakukan manajemen *stockpile*, di mana limbah cair dihasilkan oleh air hujan yang melimpah pada Batu Bara. Untuk mengatasi hal ini, kami memiliki Kolam Pengendapan Lumpur (KPL) yang digunakan untuk melakukan *treatment* harian pada limbah cair sebelum dibuang ke saluran air atau sungai. Setiap hari, kami juga melakukan pengukuran pH, TSS, Mn, dan Fe pada pagi dan sore hari untuk memantau tingkat pencemaran dan memastikan agar tetap sesuai dengan Nilai Ambang Batas (NAB). [F.14]

Waste Management

Managing waste is always our responsibility to protect the environment from negative impacts that may arise from the company's operational activities. We are committed to ensuring the waste management process complies with applicable standards and regulations.

The Company has established Standard Operating Procedures (SOP) for the Management of B3 Waste (Used Lube Oil) with document number 0010/SOP/KALOG/BS/03.2019 on March 12 2019. We also have SOPs for the management of other B3 waste, such as used aircraft oil lifts such as Reach Stackers and Forklifts. These management steps include temporary storage of B3 waste in Temporary Storage Places (TPS) before being handed over to B3 waste transporters who have been certified by the Ministry of Environment and Forestry. The Company also has an SOP related to the management of waste and other B3 waste with document number 0138/SOP/KALOG/GBS/09/2022 which was issued on September 15 2022.

The waste produced by the company comes from operational activities, not from the rest of the production process. In the coal operational area, we carry out stockpile management, where liquid waste is produced by abundant rainwater on the coal. To overcome this, we have a Sludge Deposition Pond (KPL) which is used to carry out daily treatment of liquid waste before it is discharged into waterways or rivers. Every day, we also measure pH, TSS, Mn and Fe in the morning and evening to monitor pollution levels and ensure that they remain within the Threshold Limit Values (NAB).

Kami juga telah menyediakan fasilitas pembuangan sampah 3 jenis yang memadai di setiap lokasi kegiatan usaha serta membangun area bank sampah terpadu. Kami menjalankan program kerja sama dengan pemerintah daerah, khususnya Dinas Lingkungan Hidup, untuk angkutan dan pembuangan sampah secara teratur. Kerja sama ini tidak hanya sebagai upaya pengelolaan lingkungan, tetapi juga sebagai bentuk kontribusi kami terhadap pembangunan dan pemberdayaan daerah.

We have also provided 3 types of adequate waste disposal facilities in each business activity location and built an integrated waste bank area. We run a cooperation program with local governments, especially the Environmental Service, for regular waste transportation and disposal. This collaboration is not only an environmental management effort, but also a form of our contribution to regional development and empowerment.

Kami terus berupaya meningkatkan kualitas proses pengelolaan limbah kami dengan melakukan langkah-langkah seperti peningkatan pemisahan limbah, penerapan teknologi yang lebih canggih untuk pengolahan limbah, dan pelatihan reguler bagi karyawan tentang praktik pengelolaan limbah yang baik. Dengan cara ini, kami tidak hanya memastikan bahwa limbah kami dikelola dengan efisien dan efektif, tetapi juga berkontribusi pada keberlanjutan lingkungan serta mengurangi risiko terhadap lingkungan dari operasi kami.

We continue to strive to improve the quality of our waste management processes by taking steps such as improving waste separation, implementing more sophisticated technology for waste processing, and regular training for employees on good waste management practices. In this way, we not only ensure that our waste is managed efficiently and effectively, but also contribute to environmental sustainability and reduce the risks to the environment from our operations.

Jumlah Limbah B3 [F.14]
Amount of B3 Waste

No.	**Jenis Limbah B3*** Types of B3 Waste*	**Sumber** Source	**Karakteristik** Characteristics	**Kode** Code	**Kategori Bahaya** Danger Category	**Jumlah Limbah B3 Pertahun** Amount of B3 Waste Per Year
1	Minyak pelumas bekas, minyak *hydrolic*, oli mesin, *gear, lubricant, insulation, heat transmission, git chambers, separator, grease*	Alat berat, *Dump Truck, Conveyor belt, Generator Set, Gear box* mesin, dsj.	Beracun	B105d	2	15.216,00 liter/tahun
	Used lubricating oil, hydraulic oil, engine oil, gear, lubricant, insulation, heat transmission, git chambers, separator, grease	Heavy equipment, Dump Truck, Conveyor belt, Generator Set, Engine gear box, etc.	Toxic	B105d	2	15,216.00 liters/year

No.	Jenis Limbah B3* Types of B3 Waste*	Sumber Source	Karakteristik Characteristics	Kode Code	Kategori Bahaya Danger Category	Jumlah Limbah B3 Pertahun Amount of B3 Waste Per Year
2	Accu (Aki)	Alat berat, *Dump Truck, Generator Set*	Beracun	B102d	2	27 unit/tahun
	Accu (Battery)	Heavy Equipment, Dump Truck, Generator Set	Toxic	B102d	2	27 unit/year
3	Majun Bekas *(Used Rags)*	Eks. Perbaikan dan Perawatan alat berat, Perbengkelan	Beracun dan Mudah Terbakar	B110d	2	240 kg/tahun
	Majun Bekas (Used Rags)	Ex. Heavy equipment repair and maintenance, workshop	Toxic and Flammable	B110d	2	240 kg/year
4	Filter bekas (oli & udara)	Alat berat, *Dump Truck, Generator Set*	Beracun	B109d	2	940 pcs/tahun
	Used filters (oil and air)	Heavy Equipment, Dump Truck, Generator Set	Toxic	B109d	2	940 pcs/year
5	Limbah Elektronik: Eks. lampu penerangan (TL), Eks. Peralatan Kantor (*Catridge*), Eks. Peralatan Listrik (MCB), karet-karet, kawat, dsj.	Perkantoran, Logistik dan *Maintenance*	Beracun	B107d	2	12 kg/tahun
	Electronic Waste: Ex. lighting lamp (TL), Ex. Office Equipment (Cartridge), Ex. Electrical Equipment (MCB), rubber, wire, etc.	Office, Logistics and Maintenance	Toxic	B107d	2	12 kg/year
6	Kemasan terkontaminasi B3	Perkantoran, Logistik dan *Maintenance*	Beracun	B104d	2	12 kg/tahun
	Packaging contaminated with B3	Office, Logistics and Maintenance	Toxic	B104d	2	12 kg/year

*) Penghitungan limbah ini hanya mencakup untuk Wilayah Sumatra
This waste calculation only covers the Sumatra Region

Tumpahan yang Terjadi [F.15]

Spills Occured

Selama tahun 2023, Perseroan berhasil mencegah terjadinya tumpahan dalam operasinya. Ini merupakan hasil dari upaya yang berkelanjutan dalam menerapkan praktik-praktik keselamatan yang ketat dan sistem pengelolaan risiko yang efektif. Perseroan terus meningkatkan pemeliharaan dan inspeksi rutin pada peralatan dan fasilitas, serta memberikan pelatihan reguler kepada karyawan tentang tindakan pencegahan tumpahan dan tanggap darurat.

During 2023, the Company succeeded in preventing spills in its operations. This is the result of ongoing efforts to implement strict safety practices and effective risk management systems. The Company continues to increase routine maintenance and inspections of equipment and facilities, as well as providing regular training to employees on spill prevention and emergency response measures.

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan

Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved

Perseroan telah mengimplementasikan mekanisme layanan pengaduan dan pelaporan yang dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. Mekanisme ini memungkinkan siapa pun untuk mengajukan pengaduan atau melaporkan masalah, termasuk yang berkaitan dengan lingkungan. Layanan pengaduan ini tidak hanya menjadi sarana untuk mendengarkan dan menanggapi keluhan, tetapi juga menjadi alat evaluasi bagi Perseroan untuk meningkatkan kinerja dalam pengelolaan aspek berkelanjutan di bidang lingkungan.

The Company has implemented a complaint and reporting service mechanism that can be accessed by all stakeholders. This mechanism allows anyone to submit complaints or report problems, including those related to the environment. This complaint service is not only a means to listen to and respond to complaints, but also an evaluation tool for the Company to improve performance in managing sustainable aspects in the environmental sector.

Sepanjang tahun 2023, menerima beberapa pengaduan terkait lingkungan hidup untuk kegiatan operasional Perseroan di Wilayah Sumatra. Berdasarkan *Gap Analysis* yang kami lakukan secara internal, kualitas pengaduan lingkungan hidup untuk Wilayah Sumatera pada tahun 2023 telah mencapai skor 58,70%, atau masuk dalam kategori Baik (*Good*).

Throughout 2023, we received several complaints related to the environment for the Company's operational activities in the Sumatra Region. Based on the Gap Analysis that we conducted internally, the quality of environmental complaints for the Sumatera Region in 2023 has reached a score of 58.70%, or is in the Good category.

Mekanisme pengaduan dan pelaporan dilaksanakan melalui pelaporan petugas di area kepada petugas di wilayah terkait kepatuhan penerapan lingkungan hidup.

The complaint and reporting mechanism is implemented through reporting by officers in the area to officers in the region regarding compliance with environmental implementation.

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen [F.17]

Commitment to Providing Equivalent Products and/or Services to Consumers

Konsumen merupakan salah satu pemangku kepentingan utama yang sangat penting bagi kesuksesan perusahaan. Maka dari itu, kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan demi menjaga nama baik perusahaan dan loyalitas para pelanggan.

Komitmen itu kami lakukan salah satunya dengan terus berinovasi dan mengembangkan layanan berkualitas yang mampu memenuhi kebutuhan para konsumen yang begitu dinamis. Sebagai perusahaan logistik, salah satu inovasi kami ialah dengan menyediakan berbagai macam layanan seperti KALOG Express, KALOG Plus dan KALOG Pro dengan *coverage area* yang terus diperluas.

Kami berkomitmen untuk menciptakan pelayanan yang inklusif dan adil bagi semua konsumen. Kami menolak melakukan diskriminasi atau membeda-bedakan mutu pelayanan berdasarkan latar belakang apa pun, termasuk suku, agama, ras, *gender*, orientasi seksual, atau status sosial ekonomi. Hal tersebut sejalan dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen.

Pusat Pengaduan Pelanggan

KAI Logistik menyediakan berbagai saluran komunikasi yang dapat dimanfaatkan oleh pelanggan, antara lain *contact center* yang tersedia pada berbagai *channel* seperti telepon, media sosial, *email*, dan Whatsapp. Seluruh saluran pelayanan pelanggan tersebut telah dijalankan secara terintegrasi melalui OMNI Channel sehingga setiap progres penanganan keluhan dapat dipantau sampai selesai dan terdokumentasi dengan baik. Selain itu, perusahaan telah memiliki prosedur yang berlaku dalam penanganan keluhan pelanggan.

Consumers are one of the main stakeholders who are very important for the company's success. Therefore, we are committed to continuing to improve service quality in order to maintain the company's good name and customer loyalty.

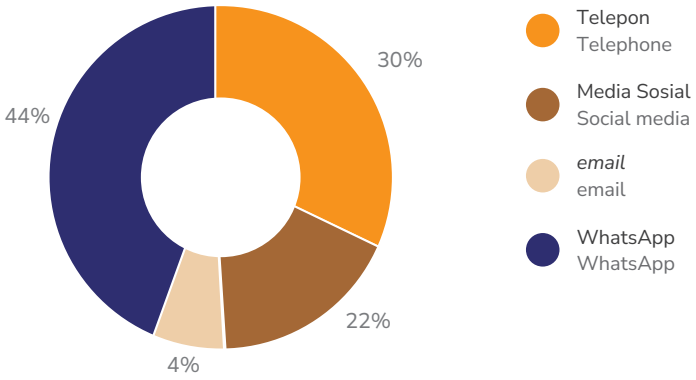
One of the ways we carry out this commitment is by continuing to innovate and develop quality services that are able to meet the dynamic needs of consumers. As a logistics company, one of our innovations is to provide various services such as KALOG Express, KALOG Plus and KALOG Pro with coverage areas that continue to be expanded.

We are committed to creating inclusive and fair services for all consumers. We refuse to discriminate or differentiate the quality of service based on any background, including ethnicity, religion, race, gender, sexual orientation or socio-economic status. This is in line with Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1999 concerning Consumer Protection.

Customer Complaint Center

Committed to providing exceptional customer service, KAI Logistik offers multiple communication channels, including a contact center accessible via phone, social media, email, and WhatsApp. These channels are integrated through OMNI Channel, enabling real-time tracking and documentation of complaint resolution processes. Additionally, the company has established a comprehensive customer complaint handling procedure.

Channel Layanan Pelanggan
Customer Service Channel



Dalam memastikan tingkat *responsive* layanan pelanggan, KAI Logistik menetapkan standar 20 detik sejak dering pertama untuk layanan *channel call center*. Tahun 2023, SLA tersebut tercapai di angka 75%.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menerima sejumlah 29.533 *inquiry* yang diterima melalui berbagai *channel* sementara, keluhan pelanggan sebanyak 109 dan sepenuhnya telah ditindaklanjuti dan diselesaikan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tahun 2023, KAI Logistik mengeluarkan biaya sebesar Rp25.419.000 untuk pengelolaan pusat pengaduan/ layanan pelanggan.

Pelanggan KAI Logistik dapat menghubungi layanan pelanggan setiap hari dengan waktu operasional:
- Senin – Jumat: 08.00 WIB s.d. 20.00 WIB
- Sabtu, Minggu & Hari Libur Nasional: 08.00 WIB s.d. 15.00 WIB

***Channel* layanan pelanggan**
Call Center: 021 - 5098.6300
Email: cs@kalogistics.co.id
Whatsapp: +62 813-8822-3205
Media Sosial
X: @ka_logistics
Facebook: keretaapilogistik
Instagram: @kalogistics

To ensure a responsive customer service experience, KAI Logistik has set a standard of 20 seconds from the first ring for call center channel services. In 2023, this SLA was achieved at 75%.

Throughout 2023, the Company has received a total of 29,533 inquiries received through various temporary channels, 109 customer complaints and all of them have been followed up and resolved properly in accordance with applicable regulations.

In 2023, KAI Logistik will spend Rp25,419,000 for managing the complaint/customer service center.

KAI Logistik customers may contact customer service every day during the following operational hours:
- Monday – Friday: 08.00 WIB until 20.00 WIB
- Saturday, Sunday & Holidays: 08.00 WIB until 15.00 WIB

Customer complaint channel
Call Center: 021 - 5098.6300
Email: cs@kalogistics.co.id
Whatsapp: +62 813-8822-3205
Media Sosial
X: @ka_logistics
Facebook: keretaapilogistik
Instagram: @kalogistics

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Equal Employment Opportunities

Merawat dan mempertahankan karyawan terbaik merupakan kunci utama bagi Perseroan. Oleh karena itu, kami memastikan bahwa setiap karyawan diperlakukan secara adil dan setara, tanpa memandang Suku, Agama, Ras, dan Golongan (SARA). Kami meyakini bahwa dengan menjunjung tinggi prinsip non-diskriminasi dan merangkul keberagaman, Perseroan dapat memaksimalkan potensi sumber daya manusia dan mencapai tujuan perusahaan dengan lebih optimal.

Kami memastikan jika kesetaraan juga berlaku bagi seluruh karyawan, baik laki-laki maupun perempuan. Hal ini terlihat dalam kesempatan pengembangan dan pelatihan, jenjang karier, penilaian kinerja, dan remunerasi yang setara. Kami juga menyediakan berbagai program pelatihan dan pengembangan keterampilan bagi karyawan, baik di dalam maupun di luar Perseroan. Hal ini memungkinkan karyawan untuk terus berkembang dan meningkatkan kemampuan mereka, demi mendukung kemajuan perusahaan.

Taking care and retaining the best employees is the main key for the Company. Therefore, we ensure that every employee is treated fairly and equally, regardless of ethnicity, religion, race and group (SARA). We believe that by upholding the principle of non-discrimination and embracing diversity, the Company can maximize the potential of human resources and achieve company goals more optimally.

We ensure that equality also applies to all employees, both men and women. This can be seen in development and training opportunities, career paths, performance appraisals and equal remuneration. We also provide various training and skills development programs for employees, both inside and outside the Company. This allows employees to continue to develop and improve their abilities, in order to support the company's progress.

Penerapan Hak Asasi Manusia dan Nondiskriminasi

Implementation of Human Rights and Nondiscrimination

Pada tahun 2023, kami tidak menemukan atau menerima pengaduan terkait tindakan diskriminasi. Hal ini menunjukkan komitmen kuat kami dalam menegakkan prinsip-prinsip hak asasi manusia dan non-diskriminasi.

Ke depannya, KAI Logistik akan terus memperkuat komitmennya dalam menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan adil bagi seluruh karyawan. Kami akan terus memantau dan mengevaluasi kebijakan dan praktik kami untuk memastikan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip hak asasi manusia dan non-diskriminasi.

In 2023, we did not find or receive any complaints regarding acts of discrimination. This shows our strong commitment to upholding the principles of human rights and non-discrimination.

In the future, KAI Logistik will continue to strengthen its commitment to creating an inclusive and fair work environment for all employees. We will continue to monitor and evaluate our policies and practices to ensure compliance with human rights and non-discrimination principles.

Pencegahan Adanya Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.19]

Prevention of Child Labor and Forced Labor

Sebagai BUMN yang menjunjung tinggi peraturan pemerintah, KAI Logistik berkomitmen penuh untuk mencegah praktik pekerja anak di bawah umur. Komitmen ini dimulai dari proses rekrutmen yang dijalankan Perseroan, di mana KAI Logistik memastikan hanya mempekerjakan karyawan yang telah mencapai usia legal untuk bekerja. Perseroan berkomitmen untuk mematuhi UU Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, khususnya Pasal 68 terkait larangan perusahaan untuk mempekerjakan anak yang dijelaskan sebagai orang yang berumur di bawah 18 (delapan belas) tahun. KAI Logistik juga mematuhi Pasal 32 UU Ketenagakerjaan terkait penempatan tenaga kerja tanpa paksaan berdasarkan asas terbuka, bebas, objektif, adil, dan tanpa diskriminasi.

Lebih dari itu, KAI Logistik proaktif dalam berkolaborasi dengan pemerintah dan lembaga terkait untuk meningkatkan pemahaman karyawan dan mitra kerja mengenai perlindungan anak dan penolakan kerja paksa. Kami percaya bahwa edukasi dan sosialisasi merupakan kunci utama dalam memerangi praktik-praktik yang merugikan anak-anak dan pekerja. Perseroan secara rutin juga mengevaluasi pemasok dan mitra kerja untuk memastikan kepatuhan mereka terhadap prinsip-prinsip yang sama. Kami hanya bekerja sama dengan pihak-pihak yang memiliki komitmen serupa dalam mencegah pekerja anak dan kerja paksa.

As a SOE that upholds government regulations, KAI Logistik is fully committed to preventing the practice of underage child labor. This commitment begins with the recruitment process carried out by the Company, where KAI Logistik ensures that it only employs employees who have reached the legal age to work. The Company is committed to complying with Law Number 13 of 2003 concerning Employment, especially Article 68 regarding the prohibition on companies from employing children who are defined as people under 18 (eighteen) years of age. KAI Logistik also complies with Article 32 of the Manpower Law regarding the placement of workers without coercion based on the principles of openness, freedom, objectivity, fairness and non-discrimination.

Moreover, KAI Logistik is proactive in collaborating with the government and related institutions to increase employee and work partner understanding regarding child protection and resistance to forced labor. We believe that education and outreach are the main keys in fighting practices that harm children and workers. The Company also routinely evaluates suppliers and work partners to ensure their compliance with the same principles. We only work with parties who share a similar commitment to preventing child labor and forced labor.

Kesesuaian Remunerasi Karyawan dengan Regulasi Upah Minimum Regional [F.20]

Compliance of Employee Remuneration with Regional Minimum Wage Regulations

KAI Logistik memastikan bahwa gaji golongan terendah Perseroan tidak di bawah Upah Minimum Provinsi (UMP) di wilayah operasinya. Kami melakukan penyesuaian upah secara berkala, dengan mempertimbangkan faktor-faktor seperti harga kebutuhan pokok, tingkat inflasi, standar kelayakan hidup, dan variabel lainnya. Hal tersebut menjadi bukti komitmen kami dalam memenuhi hak karyawan atas remunerasi yang layak, sesuai dengan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Kami memahami bahwa upah minimum diarahkan untuk mencapai standar hidup layak bagi karyawan, dan besarannya bervariasi di setiap daerah.

Selain gaji pokok, KAI Logistik juga menyediakan berbagai kompensasi dan *benefit* menarik bagi karyawan, seperti:

- Tunjangan kesehatan: Karyawan dan keluarganya mendapatkan jaminan kesehatan yang komprehensif.
- Tunjangan hari raya: Karyawan mendapatkan tunjangan hari raya pada setiap hari raya besar.

Informasi lebih rinci mengenai kesesuaian remunerasi karyawan dengan UMR dijabarkan lebih lanjut sebagai berikut:

KAI Logistik ensures that the Company's lowest salary is not below the Provincial Minimum Wage (UMP) in its operational area. We make regular wage adjustments, taking into account factors such as prices of basic necessities, inflation rates, living standards and other variables. This is proof of our commitment to fulfilling employees' rights to adequate remuneration, in accordance with Law no. 13 of 2003 concerning Employment. We understand that the minimum wage is aimed at achieving a decent standard of living for employees, and the amount varies in each region.

Apart from the basic salary, KAI Logistik also provides various attractive compensation and benefits for employees, such as:

- Health benefits: Employees and their families receive comprehensive health coverage.
- Holiday allowances: Employees receive holiday allowances on every major holiday.

More detailed information regarding the suitability of employee remuneration with the UMR is further explained as follows:

Dalam Rp | In Rp

Provinsi/ Daerah Province/Region	**Imbal Jasa Karyawan Tingkat Terendah** Lowest Level Employee Benefits	**Upah Minimum Provinsi** Provincial Minimum Wage	**Remunerasi Karyawan Tingkat Terendah** Lowest Level Employee Remuneration	**Rasio Imbal Jasa Karyawan Tingkat Terendah Dengan Ump** Ratio of Lowest Level Employee Benefits to Ump
Head Office (DKI Jakarta) Head Office (DKI Jakarta)	16.000.000	5.067.381	6.379.180	1 : 1.26
Wilayah Barat (Jawa Barat) Western Region (West Java)	11.643.317	2.057.495	6.555.980	1 : 3.19
Wilayah Sumatera (Sumsel) Sumatera Region (South Sumatra)	16.078.683	3.456.874	7.055.980	1 : 2.04
Wilayah Tengah (Jawa Tengah) Central Region (Central Java)	13.567.419	2.036.947	6.325.620	1 : 3.11
Wilayah Timur (Jawa Timur) Eastern Region (East Java)	14.321.165	2.165.244	6.572.230	1 : 3.04

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21]

Decent and Safe Working Environment

Kami percaya bahwa lingkungan kerja yang kondusif dan nyaman merupakan hal penting yang dapat meningkatkan produktivitas, kesejahteraan karyawan, serta pada akhirnya berkontribusi pada kesuksesan perusahaan. Dalam menciptakan lingkungan kerja yang layak aman, salah satu upaya kami adalah menyediakan berbagai fasilitas dan cuti yang layak bagi karyawan, sebagai bentuk penghargaan dan kepedulian terhadap kesejahteraan Insan Perseroan.

Fasilitas dan cuti yang disediakan antara lain:
- Asuransi kesehatan
- Penjaminan biaya rawat jalan dan rawat inap
- Cuti tahunan
- Cuti istimewa
- Cuti melahirkan
- Cuti/istirahat sakit.
- Istirahat Bersalin Melahirkan
- Cuti Ibadah Haji (Reguler)
- Istirahat Bersalin Keguguran
- Cuti Membaptiskan Anak
- Cuti Tradisi Metatah Gigi Anak
- Cuti Istri Melahirkan atau Keguguran Kandungan
- Cuti Ibadah Haji (Khusus)
- Cuti Ibadah Umrah
- Cuti Besar
- Istirahat Haid
- Cuti Menikahkan Anak
- Cuti Menikah
- Cuti Mengkhitankan Anak
- Cuti Menghadiri Wisuda Anak
- Cuti Suami, Istri dan/atau Anak Dirawat di Rumah Sakit
- Cuti Keluarga Meninggal
- Cuti Di luar Tanggungan Perusahaan
- Ibadah Keagamaan Lainnya

Perseroan juga berusaha menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dengan menetapkan budaya kerja dan kode etik. Budaya kerja dan kode etik ini diterapkan untuk mendorong perilaku profesional dan saling menghargai di tempat kerja. Kami mengkomunikasikan budaya kerja dan kode etik ini kepada seluruh karyawan, termasuk karyawan baru, melalui berbagai cara, seperti pelatihan, sosialisasi, dan *handbook*. Ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap anggota tim memahami dan mengadopsi nilai-nilai yang dijunjung tinggi oleh Perseroan.

We believe that a conducive and comfortable work environment is an important thing that can increase productivity, employee welfare, and ultimately contribute to the company's success. In creating a safe work environment, one of our efforts is to provide various facilities and adequate leave for employees, as a form of appreciation and concern for the welfare of the Company's people.

Facilities and leave provided include:
- Health insurance
- Guarantee for outpatient and inpatient costs
- Annual leave
- Special leave
- Maternity leave
- Sick leave/break
- Maternity Break Childbirth
- Hajj Leave (Regular)
- Maternity Break Miscarriage
- Leave to Baptize a Child
- Children's Dental Care Tradition Leave
- Wife's Leave for Maternity or Miscarriage
- Hajj Leave (Special)
- Umrah Worship Leave
- Great Leave
- Menstrual Break
- Child Marriage Leave
- Leave married
- Child circumcision leave
- Leave to attend child's graduation
- Leave for Husband, Wife and/or Children to be Treated in Hospital
- Family Death Leave
- Leave outside of company coverage
- Other Religious Worship

The Company also strives to create a conducive work environment by establishing a work culture and code of ethics. This work culture and code of ethics is implemented to encourage professional behavior and mutual respect in the workplace. We communicate this work culture and code of ethics to all employees, including new employees, through various means, such as training, outreach and handbooks. This aims to ensure that each team member understands and adopts the values upheld by the Company.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Occupational Health and Safety

Perseroan berkomitmen penuh untuk meningkatkan kualitas kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dan menjadikan keselamatan dan kesehatan seluruh karyawan sebagai fokus utama. Untuk itu kami selalu menjadikan program-program K3 sebagai program prioritas Perseroan untuk memberikan perlindungan kesehatan dan keselamatan yang maksimal bagi setiap karyawan yang bekerja di seluruh lingkungan operasional.

Melalui berbagai macam kegiatan pelatihan, *workshop*, dan sosialisasi terkait K3 yang dilakukan secara berkesinambungan, kami berharap prinsip-prinsip K3 dapat menjadi gaya hidup dan keseharian bagi seluruh karyawan, tidak hanya menjadi sekadar sebuah pedoman atau peraturan yang wajib untuk ditaati.

Di tahun 2023, KAI Logistik telah melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kualitas K3, antara lain:

- Melakukan identifikasi dan evaluasi bahaya di tempat kerja.
- Menerapkan program pengendalian bahaya dan risiko.
- Memberikan pelatihan K3 kepada seluruh karyawan.
- Menyediakan Alat Pelindung Diri (APD) yang sesuai dengan standar dan risiko kerja.
- Melakukan inspeksi dan audit K3 secara berkala.
- Membangun budaya K3 yang positif di lingkungan kerja.
- Pengukuran lingkungan kerja secara berkala.

The Company is fully committed to improving the quality of occupational health and safety (K3) and making the safety and health of all employees the main focus. for this reason, we always make K3 programs a priority program for the Company to provide maximum health and safety protection for every employee who works in all operational environments.

Through various training activities, workshops and outreach related to K3 which are carried out on an ongoing basis, we hope that K3 principles can become a lifestyle and daily life for all employees, not just a guideline or regulation that must be obeyed.

In 2023, KAI Logistik has made various efforts to improve the quality of K3, including:

- Identify and evaluate workplace hazards.
- Implement hazard and risk control programs.
- Provide OHS training to all employees.
- Provide appropriate personal protective equipment (PPE) that is in accordance with work standards and risks.
- Conduct regular OHS inspections and audits.
- Building a positive OHS culture in the work environment.
- Regularly measure the work environment.

Kinerja Pengelolaan K3

K3 Management Performance

Di tengah situasi kerja lapangan yang serba dinamis, Perseroan secara berkala melakukan penilaian kinerja K3 untuk mengetahui seberapa efektif kinerja kesehatan dan keselamatan kerja bagi setiap karyawan di lingkungan Perseroan. Salah satu indikator penilaian K3 adalah pemantauan terhadap terjadinya kecelakaan yang menyebabkan kehilangan jam kerja. Pemantauan ini dilakukan untuk meminimalisir risiko dan mencegah terulangnya kejadian serupa.

In the midst of a dynamic field work situation, the Company periodically conducts K3 performance assessments to determine how effective the work health and safety performance is for each employee within the Company. One of the K3 assessment indicators is monitoring the occurrence of accidents that cause lost working hours. This monitoring is carried out to minimize risks and prevent the recurrence of similar incidents.

Pada tahun 2023, Perseroan mengalami 8 insiden, namun tidak mengganggu jumlah jam kerja aman Perusahaan. Menghadapi hal-hal yang mungkin terjadi, Kami memiliki langkah-langkah untuk menanggulangi krisis pasca insiden, meliputi:

- **Pertolongan pertama:** Kami memiliki tim medis yang siap memberikan pertolongan pertama kepada korban kecelakaan.
- **Investigasi kecelakaan:** Kami melakukan investigasi menyeluruh untuk mengetahui penyebab kecelakaan dan mencegah terulangnya kejadian serupa.
- **Dukungan kepada korban:** Kami memberikan dukungan kepada korban kecelakaan, baik secara fisik maupun psikologis.
- **Pencegahan kecelakaan berulang:** Kami melakukan langkah-langkah pencegahan untuk memastikan bahwa kecelakaan serupa tidak terulang kembali melalui pelaksanaan inspeksi rutin maupun non-rutin.

In 2023, the Company experienced 8 incidents, but this did not affect the Company's safe working hours. Facing things that might happen, we have steps to overcome post-incident crises, including:

- **First aid:** We have a medical team ready to provide first aid to accident victims.
- **Accident investigation:** We conduct a thorough investigation to determine the cause of the accident and prevent a similar incident from happening again.
- **Victim support:** We provide support to accident victims, both physically and psychologically.
- **Prevention of repeat accidents:** We take preventive measures to ensure that similar accidents do not recur through the execution of both routine and non-routine inspections

Program Pengembangan Kompetensi Karyawan [F.22]

Employee Competency Development Program

Perseroan secara berkelanjutan meningkatkan kompetensi karyawan melalui berbagai program pelatihan dan pengembangan yang dirancang berdasarkan kebutuhan Perseroan. Kebutuhan pelatihan dan pengembangan diidentifikasi melalui *Training Need Analysis* (TNA) yang menyeluruh. TNA ini membantu kami memahami kesenjangan kompetensi yang ada dan merancang program pelatihan yang tepat untuk mengatasinya.

Pada tahun 2023, komitmen KAI Logistik terhadap pengembangan karyawan dibuktikan dengan partisipasi 318 karyawan yang mengikuti pelatihan dan pengembangan kemampuan. Total jam pelatihan yang diselenggarakan mencapai 36.786,07 jam.

The Company continuously improves employee competency through various training and development programs designed based on the Company's needs. Training and development needs are identified through a comprehensive Training Needs Analysis (TNA). This TNA helps us understand existing competency gaps and design appropriate training programs to address them.

In 2023, KAI Logistik's commitment to employee development was proven by the participation of 318 employees who took part in training and capability development. The total training hours held reached 36,786.07 hours.

Jabatan Position	**Data Pekerja** Worker Data		**Realisasi Tercapai** Realization Achieved		**Belum Tercapai** Not Yet Achieved	
	Pekerja Worker	**Jam** Hours	**Pekerja** Worker	**Jam** Hours	**Pekerja** Worker	**Jam** Hours
Direksi Directors	3	36	3	188,4	0	0
Vice President Vice President	10	36	10	473,6	0	0
Manager/Senior Specialist Manager	44	36	45	3.875,8	0	0

Jabatan Position	Data Pekerja Worker Data		Realisasi Tercapai Realization Achieved		Belum Tercapai Not Yet Achieved	
	Pekerja Worker	Jam Hours	Pekerja Worker	Jam Hours	Pekerja Worker	Jam Hours
Assistant Manager/ Specialist Assistant Manager	71	36	71	7.211,47	0	0
Supervisor/Junior Specialist Supervisor	86	36	86	11.495,1	0	0
Pelaksana Implementer	101	36	101	13.428,1	0	0
PKWT Contract Workers	2	36	2	113,6	0	0
Calon Pekerja Job Candidates	0	36	0	0	0	0
Total Total	317	288	318	36.786,07	0	0

Keterangan: Pencapaian jam pelatihan pekerja KAI Logistik sebesar 100% (31 Desember 2023) termasuk calon pegawai
Note: Achievement of training hours for KAI Logistik employees is 100% (December 31, 2023) including employee candidates

Kesejahteraan Karyawan

Employee Welfare

Perseroan telah menerapkan sistem remunerasi yang didasarkan pada prestasi, posisi jabatan, kompetensi, masa kerja, dan nilai-nilai Perseroan. Sistem ini dirancang untuk memastikan bahwa semua karyawan mendapatkan remunerasi yang adil dan sesuai dengan kontribusi mereka kepada perusahaan.

Kami percaya bahwa karyawan yang sejahtera akan berkontribusi pada kesuksesan perusahaan. Untuk itu, kami berkomitmen untuk memastikan bahwa tidak ada perbedaan remunerasi antara karyawan laki-laki dan perempuan di posisi jabatan yang sama dengan kinerja dan kompetensi yang sebanding sehingga setiap orang dapat bekerja semaksimal mungkin dan diapresiasi seadil-adilnya sesuai dengan kinerjanya masing-masing.

The Company has implemented a remuneration system that is based on achievement, position, competency, length of service and Company values. This system is designed to ensure that all employees receive fair remuneration commensurate with their contribution to the company.

We believe that prosperous employees will contribute to the company's success. for this reason, we are committed to ensuring that there is no difference in remuneration between male and female employees in the same position with comparable performance and competency so that everyone can work as optimally as possible and be appreciated as fairly as possible according to their respective performance.

Engagement Pegawai

Employee Engagement

Sebagai bentuk komitmen kami dalam menjaga kondusivitas lingkungan kerja dan kepuasan karyawan, kami melakukan berbagai inisiatif, salah satunya dengan mengadakan *Employee Engagement Survey* (EES). EES merupakan survei yang dirancang untuk mengukur tingkat keterikatan pekerja terhadap perusahaan. Survei ini dilakukan secara berkala untuk mengetahui tingkat kepuasan karyawan terhadap berbagai aspek pekerjaan, seperti lingkungan kerja, kepemimpinan, remunerasi, dan pengembangan karier.

Pada tahun 2023, KAI Logistik melakukan EES yang diikuti oleh 309 karyawan. Hasil survei menunjukkan bahwa tingkat keterikatan pekerja terhadap perusahaan sebesar 87,75% (4,34 dari skala 5).

As a form of our commitment to maintaining a conducive work environment and employee satisfaction, we carry out various initiatives, one of which is holding an Employee Engagement Survey (EES). EES is a survey designed to measure the level of employee engagement with the company. This survey is conducted periodically to determine the level of employee satisfaction with various aspects of work, such as work environment, leadership, remuneration and career development.

In 2023, KAI Logistik will carry out EES which will be attended by 309 employees. The survey results show that the level of employee engagement with the company is 87.75% (4.34 from 5).

Dampak Operasi Perseroan pada Masyarakat Sekitar [F.23]

Impact of Company Operations on Surrounding Communities

Kami memahami bahwa kegiatan operasional Perseroan dapat menimbulkan dampak terhadap lingkungan dan sosial, dan kami berkomitmen untuk meminimalkan dampak tersebut dan memberikan manfaat positif bagi masyarakat. Sebagai bentuk tanggung jawab dan komitmen untuk mengurangi dampak yang timbul, kami secara rutin melakukan identifikasi dan mitigasi, serta penilaian menyeluruh terhadap kegiatan operasional kami untuk mengetahui potensi dampaknya terhadap lingkungan dan sosial.

Perseroan selalu memastikan bahwa kegiatan operasional Perseroan justru dapat memberikan manfaat ekonomi secara langsung maupun tidak langsung. Manfaat ekonomi ini dapat berupa:

- Terbukanya lapangan pekerjaan
- Gerak roda ekonomi

Kegiatan operasional KAI Logistik juga merupakan sumber pendapatan bagi pemerintah daerah maupun pemerintah pusat. Pajak dan retribusi yang kami bayarkan berkontribusi pada pembangunan daerah dan negara. Selain itu, masyarakat juga mendapatkan manfaat dengan adanya kegiatan program CSR di bidang sosial, pendidikan, kesehatan maupun lingkungan yang dijalankan oleh Perseroan.

We understand that the Company's operational activities can have environmental and social impacts, and we are committed to minimizing these impacts and providing positive benefits to society. As a form of responsibility and commitment to reduce the impacts that arise, we routinely carry out identification and mitigation, as well as a comprehensive assessment of our operational activities to determine the potential impact on the environment and social.

The Company always ensures that the Company's operational activities can provide direct and indirect economic benefits. These economic benefits can be:

- Opening of job opportunities
- The wheels of the economy in motion

KAI Logistik operational activities are also a source of income for regional and central governments. The taxes and levies we pay contribute to regional and state development. Apart from that, the community also benefits from CSR program activities in the social, educational, health and environmental fields carried out by the Company.

Pengaduan Masyarakat [F.24]

Kami berkomitmen untuk membangun komunikasi yang terbuka dan transparan dengan masyarakat. Kami memahami bahwa masyarakat memiliki hak untuk menyampaikan saran, keluhan, dan teguran terkait kegiatan operasional kami. Oleh karena itu, kami telah menyediakan mekanisme pengaduan masyarakat yang mudah diakses oleh semua orang.

Perseroan memastikan bahwa setiap saran, keluhan, dan teguran dari masyarakat terkait kegiatan operasional kami ditangani dengan baik. Selama tahun 2023, Perseroan telah menerima sekitar 109 pengaduan dari masyarakat terkait kegiatan operasional kami. Melalui Tim *Customer Care*, kami melakukan proses dan tindak lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku dengan adil dan transparan.

Tim *Customer Care* kami tidak hanya bertugas untuk memproses dan menindaklanjuti pengaduan, tetapi juga mengutamakan keramahan dan kepedulian dalam setiap interaksi dengan pelanggan. Hingga akhir tahun 2023, seluruh pengaduan dan komplain yang diterima telah diselesaikan dengan baik.

Public Complaints [F.24]

We are committed to building open and transparent communication with the community. We understand that the public has the right to submit suggestions, complaints and warnings regarding our operational activities. Therefore, we have provided a public complaint mechanism that is easily accessible to everyone.

The Company ensures that every suggestion, complaint and warning from the public regarding our operational activities is handled properly. During 2023, the Company has received around 109 complaints from the public regarding our operational activities. Through the Customer Care Team, we carry out processes and follow-up in accordance with applicable regulations in a fair and transparent manner.

Our Customer Care team is not only tasked with processing and following up on complaints, but also prioritizes friendliness and care in every interaction with customers. By the end of 2023, all complaints received have been resolved properly.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSL) [F.25]

Corporate Social Responsibility Activities

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kesejahteraan sosial ekonomi masyarakat melalui berbagai program TJSL. Kami memahami bahwa sebagai perusahaan yang bergerak di bidang logistik, kami memiliki tanggung jawab untuk memberikan manfaat bagi masyarakat di sekitar baik dalam bidang sosial, ekonomi, dan lingkungan.

KAI Logistik melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) secara periodik sebagai bagian dari pemenuhan komitmen pencapaian SDGs, dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. KAI Logistik memiliki unit khusus yang bertanggung jawab mengelola pelaksanaan TJSL Perseroan, yaitu unit Public Relations. KAI Logistik berkomitmen untuk mewujudkan pencapaian SDGs secara konsisten dan berkesinambungan.

The Company is committed to improving the socio-economic welfare of the community through various Corporate Social Responsibility (CSR) programs. We understand that as a company operating in the logistics sector, we have a responsibility to provide benefits to the surrounding community in the social, economic and environmental fields.

KAI Logistik periodically implements a Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR) program as part of its commitment to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs), guided by Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-05/MBU/04/2021 concerning the Corporate Social and Environmental Responsibility Program. KAI Logistik has a special unit responsible for managing the implementation of the Company's CSR, namely the Public Relations unit. KAI Logistik is committed to consistently and continuously achieving the SDGs.

Sepanjang tahun 2023, KAI Logistik telah melaksanakan kegiatan:
- 208 Kegiatan Bina Lingkungan
- 55 Kegiatan Hubungan Komunitas Internal
- 10 Kegiatan Hubungan Komunitas Eksternal

Seluruh kegiatan tersebut telah berhasil mendistribusikan dana sebesar Rp1.534.786.785 atau sekitar 82% dari RKAP 2023 sebesar Rp1.868.760.000. Rekapitulasi Kegiatan Bina Lingkungan berdasarkan klasifikasi jenis bantuan dijabarkan sebagai berikut:

Throughout 2023, KAI Logistik has carried out the following activities:
- 208 Community Development Activities
- 55 Internal Community Relations Activities
- 10 External Community Relations Activities

All these activities have succeeded in distributing funds amounting to Rp1,534,786,785 or around 82% of the 2023 RKAP amounting to Rp1,868,760,000. The recapitulation of Community Development Activities based on the classification of types of assistance is described as follows:

Kategori Bantuan Assistance Category	**Nominal (Rp)** Nominal (Rp)
Pendidikan Education	151.209.300 151,209,300
Sosial Kemasyarakatan Social Community	666.719.060 666,719,060
Kesejahteraan Well-being	417.906.225 417,906,225
Pelestarian Alam Nature Conservation	111.718.200 111,718,200
Sarana Ibadah Religious Facilities	80.870.000 80,870,000
Sarana/ Prasarana Umum Public Facilities/Infrastructure	62.664.000 62,664,000
Bencana Alam/ Non Alam Natural/Non-Natural Disasters	18.500.000 18,500,000
Bantuan Kesehatan Health Assistance	25.200.000 25,200,000

Program TJSL yang kami jalankan pada tahun 2023 selaras dan terkandung nilai-nilai Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainability Development Goals*/SDGs) yang menjadi agenda pemerintah Indonesia, sebagai berikut:

The CSR program that we implemented in 2023 is in line with and contains the values of achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) which are on the agenda of the Indonesian government, as follows:

Pilar Principle	**Tujuan Pembangunan Berkelanjutan** Sustainable Development Goals	**Program TJSL** CSR Activities Program	**Realisasi Dana** Fund Realization
Sosial Social	 Tanpa Kemiskinan No Poverty	31 program TJSL yang berkaitan dengan program pesantren dan santunan anak yatim 31 CSR programs related to Islamic boarding school programs and compensation for orphans	Rp155.691.037
	 Tanpa Kelaparan Zero Hunger	60 program TJSL yang berkaitan dengan bantuan sembako, hewan qurban, serta kegiatan berbagi takjil 60 CSR programs related to basic food assistance, sacrificial animals, and takjil sharing activities	Rp720.797.225

Pilar Principle	**Tujuan Pembangunan Berkelanjutan** Sustainable Development Goals	**Program TJSL** CSR Activities Program	**Realisasi Dana** Fund Realization
	 Pendidikan Berkualitas Quality Education	25 program TJSL yang berkaitan dengan bantuan peralatan & seragam sekolah, sarana prasarana pendidikan, program mengaji, program pesantren yatim dhuafa, bantuan yayasan pendidikan anak berkebutuhan khusus dan serta program pelestarian budaya melalui bantuan perlengkapan Yayasan Belantara Budaya 25 CSR programs related to assistance for school equipment & uniforms, educational infrastructure, Koran recitation programs, Islamic boarding school programs for orphans, assistance from educational foundations for children with special needs and cultural preservation programs through aid equipment from the Yayasan Belantara Budaya.	Rp156.691.323
	 Kehidupan Sehat dan Sejahtera Good Health and Well Being	6 program TJSL yang berkaitan dengan program penanggulangan stunting, kegiatan pedesaan, dan santunan Yayasan AIDS Lentera Anak Pelangi 6CSR programs related to stunting prevention, rural activities, and donations to the Lentera Anak Pelangi AIDS Foundation	Rp105.200.000
	 Perdamaian, Keadilan, dan Kelembagaan yang Tangguh Peace, Justice and Resilient Institutions	1 program TJSL berkaitan dengan bantuan kemanusiaan untuk Palestina 1 CSR program related to humanitarian assistance for Palestine	Rp5.000.000
	 Kesetaraan Gender Gender equality	1 program pemberdayaan wanita dalam bentuk diskusi publik dan *workshop* kewirausahaan 1 women's empowerment program in the form of public discussions and entrepreneurship workshops	Rp53.100.000
Ekonomi Economy	 Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi Decent Work and Economic Growth	5 program TJSL dalam bentuk bantuan dana usaha dan program pembinaan UMKM 5 CSR programs in the form of business funding assistance and MSME development programs	Rp44.855.000
Lingkungan Environment	 Air Bersih dan Sanitasi Clean Water and Sanitation	2 program TJSL dalam bentuk bantuan dana pembangunan infrastruktur air bersih 2 CSR programs in the form of financial assistance for the development of clean water infrastructure	Rp5.500.000
	 Keberlanjutan Kota dan Komunitas Sustainable Cities and Communities	67 program TJSL yang berkaitan dengan bantuan dana untuk kegiatan masyarakat dan perbaikan sarana ibadah 67 CSR programs related to financial assistance for community activities and repair of worship facilities	Rp186.734.000
	 Kehidupan Bawah Laut Life Below Water	3 program TJSL berkaitan dengan kegiatan penanaman mangrove dan kegiatan pelestarian biota laut 3 CSR programs are related to mangrove planting activities and marine biota conservation activities	Rp64.553.200
	 Kehidupan di Darat Life on Land	7 program TJSL berkaitan dengan kegiatan penanaman pohon 7 CSR programs are related to tree planting activities	Rp36.665.000

Mitra Binaan Perusahaan

Pada Keputusan Direksi KAI Logistik nomor 0078/KEPDIR/KALOG/GU/05/2021 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan belum mengatur terkait kegiatan Program Kemitraan sehingga pada pelaksanaan tahun 2023, perusahaan belum melakukan program kemitraan sehingga tidak ada informasi mitra binaan yang dapat diungkapkan.

Namun, selama tahun 2023, KAI Logistik telah menyasar pelaku UMKM dalam kegiatan TJSL dimana kegiatan dilakukan sebanyak 2 (dua) kali dengan biaya yang dikeluarkan sebesar Rp32.000.000 (tiga puluh dua juta rupiah).

Company Business Partners

In the Decree of the Board of Directors of KAI Logistik number 0078/KEPDIR/KALOG/GU/05/2021 concerning Social and Environmental Responsibility, it has not regulated Partnership Program activities so that in 2023, the company has not yet implemented a partnership program so no information on fostered partners can be disclosed.

However, during 2023, KAI Logistik has targeted MSMEs in TJSL activities where the activities were carried out 2 (two) times with a cost of IDR 32,000,000 (thirty two million rupiah).

Inovasi dan Pengembangan Produk/ Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.26]

Innovation and Development of Sustainable Financial Products

KAI Logistik secara berkelanjutan melakukan riset dan pengembangan untuk menciptakan produk dan layanan yang inovatif. Kami berupaya melakukan pendekatan strategi untuk memenuhi aspek efisiensi dan efektivitas dari sebuah layanan. Sepanjang tahun 2023, KAI Logistik melakukan sejumlah pengembangan dalam rangka peningkatan layanan kepada Pelanggan untuk di berbagai segmen produk yang ditawarkan. Pada segmen KALOG Plus, KAI Logistik menyadari peranan logistik dalam menghubungkan pulau menjadi salah satu kebutuhan. Untuk itu, KAI Logistik pada tahun 2023 melakukan perluasan ragam layanan dengan menawarkan layanan *Domestic Freight Forwarding* untuk menghubungkan pulau-pulau di Indonesia. Langkah tersebut sejalan dengan tagline ISPOSSIBLE, yakni semuanya memungkinkan dengan KAI Logistik.

Di penghujung tahun 2023, pada segmen KALOG Pro KAI Logistik melakukan diversifikasi bisnis melalui ekstensifikasi layanan Limbah B3 yang selama ini diangkut menggunakan kontainer, kini juga ditawarkan dengan opsi pengangkutan menggunakan *Roll Off Box.* Dalam pola pengangkutannya, KAI Logistik melakukan modifikasi minimal untuk memastikan transisi yang mudah dan tepat dari truck ke kereta api namun tetap mempertahankan dan mengedepankan aspek keselamatan dan keamanan perjalanan. Dengan metode *Roll Off Box* ini, maka

KAI Logistik continuously conducts research and development to create innovative products and services. We strive to implement a strategic approach to meet the efficiency and effectiveness aspects of a service. Throughout 2023, KAI Logistik carried out a number of developments to improve customer service for various product segments offered. In the KALOG Plus segment, KAI Logistik recognizes the role of logistics in connecting islands as one of the needs. Therefore, in 2023, KAI Logistik expanded its range of services by offering Domestic Freight Forwarding services to connect islands in Indonesia. This step is in line with the ISPOSSIBLE tagline, namely everything is possible with KAI Logistik.

At the end of 2023, in the KALOG Pro segment, KAI Logistik diversified its business by extending its Hazardous and Toxic (B3) waste services, which were previously transported using containers, to now also offer the option of transportation using Roll Off Box. In its transportation pattern, KAI Logistik makes minimal modifications to ensure a smooth and accurate transition from trucks to trains while still maintaining and prioritizing the safety and security of the journey. With this Roll Off Box method, the range of B3 waste that can be transported becomes

ragam limbah B3 yang dapat diangkut menjadi lebih luas seperti limbah B3 dengan jenis *delayed effect,* sehingga memungkinkan adanya penambahan volume peralihan dari moda jalan ke kereta api yang merupakan moda lebih ramah lingkungan dengan jaminan keselamatan dan keamanan.

wider, such as B3 waste with a delayed effect, allowing for an increase in the volume of transfers from road to rail, which is a more environmentally friendly mode of transport with safety and security guarantees.

Selain itu, sebagai upaya pengembangan dan penguatan segmen layanan penanganan Batu Bara, di tahun 2023 KAI Logistik telah memulai pembangunan Terminal Bongkar Batu Bara Kramasan di Sumatra Selatan yang akan menjadi *unloading* terminal terbesar berkapasitas 20 juta ton pertahun dengan dukungan infrastruktur *Train Unloading System* (TULS). Terminal Bongkar Batu Bara Kramasan ini akan mendukung program nasional berupa 100.000 megawatt pada tahun 2025.

In addition, as an effort to develop and strengthen the coal handling service segment, in 2023 KAI Logistik has started construction of Terminal Bongkar Batu Bara Kramasan in South Sumatra, which will be the largest unloading terminal with a capacity of 20 million tons per year with the support of Train Unloading System (TULS) infrastructure. Terminal Bongkar Batu Bara Kramasan will support the national program of 100,000 megawatts by 2025.

Sementara pada segmen KALOG Express, KAI Logistik terus melakukan penyempurnaan pada mobile application KAI Logistik TRAX sehingga ke depan akan memberikan kemudahan lebih bagi pelanggan dalam melakukan pemesanan secara digital, di samping itu KAI Logistik terus melakukan perluasan cakupan jangkauan layanan untuk meningkatkan kemudahan aksesibilitas layanan.

In the KALOG Express segment, KAI Logistik continues to refine the KAI Logistik TRAX mobile application to provide customers with greater convenience in making digital bookings in the future. In addition, KAI Logistik continues to expand its service coverage to improve ease of access to services.

Dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada pelanggan, KAI Logistik telah melakukan peningkatan layanan di berbagai segmen bisnis. Pada segmen KALOG Express KAI Logistik melakukan penambahan *service point* serta melengkapi dengan *cold storage* untuk memenuhi kebutuhan pengiriman *frozen food* dan produk dengan penanganan suhu dingin. Selain itu, dalam segmen KALOG Plus, KAI Logistik menambah unit *container open side* untuk yang merupakan inovasi untuk kemudahan pemuatan dan pembongkaran di lahan yang terbatas. Sementara, pada segmen KALOG Pro, perseroan melakukan ekstensifikasi angkutan Limbah B3 menggunakan *roll off box*. Dalam rangka peningkatan layanan tersebut, KAI Logistik mengeluarkan biaya sebesar Rp3.144.154.575.

To enhance customer service, KAI Logistik has implemented service improvements across various business segments. In KALOG Express, KAI Logistik has expanded its service points and equipped them with cold storage to meet the needs of shipping frozen food and temperature-controlled products. Additionally, in KALOG Plus, KAI Logistik has added open-side container units, an innovation that facilitates stevedoring in limited spaces. Meanwhile, in KALOG Pro, the Company has expanded its Hazardous & Toxic (B3) Waste transportation using roll-off boxes. As a result of these service improvements, KAI Logistik has incurred expenses amounting to Rp3,144,154,575.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan [F.27]

Products Services that have been Evaluated for Safety for Customers

Keamanan dan keselamatan selalu menjadi prioritas utama di dalam industri logistik untuk memastikan kesinambungan operasional dan kenyamanan para pelanggan. Seluruh layanan KAI Logistik telah melewati tahapan standar operasional prosedur (SOP) yang aman. SOP ini dirancang untuk memastikan bahwa semua proses dalam layanan kami telah dipastikan keamanan dan keselamatannya sehingga telah memenuhi standar yang berlaku.

Security and safety are always a top priority in the logistics industry to ensure operational continuity and customer comfort. All KAI Logistik services have passed the stages of safe standard operating procedures (SOP). This SOP is designed to ensure that all processes in our services are secure and safe so that they meet applicable standards.

KAI Logistik secara berkala melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap semua layanannya untuk memastikan bahwa layanan tersebut selalu memenuhi standar keamanan dan keselamatan yang berlaku. Kami juga berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas evaluasi keamanan dan keselamatan produk dan layanannya.

KAI Logistik regularly monitors and evaluates all its services to ensure that these services always meet applicable security and safety standards. We are also committed to continuing to improve the quality of safety and security evaluation of our products and services.

Perseroan menjamin kelancaran kegiatan operasional di Lini Bisnis KAI Logistik dengan menyediakan sarana kerja yang andal. Kami memberikan pelayanan teknis dan dukungan kepada lini bisnis, serta memberikan rekomendasi yang diperlukan. Sarana yang dikelola meliputi:

1. Alat Berat (RS, GC, *Conveyor, Forklift* dll.)
2. *Truck* (*Trailer, Dump, Box* dll.)
3. Kontainer
4. Infrastruktur
5. *Project Logistics*

The Company ensures smooth operational activities in the KAI Logistik Business Line by providing reliable work facilities. We provide technical services and support to business lines, as well as provide necessary recommendations. Managed facilities include:

1. Heavy Equipment (RS, GC, Conveyor, Forklift etc.)
2. Truck (Trailer, Dump, Box etc.)
3. Containers
4. Infrastructure
5. Project Logistics

Dampak Produk/Jasa [F.28]

Product/Service Impact

Kami memahami bahwa kegiatan operasional Perseroan dapat menimbulkan dampak terhadap lingkungan dan sosial, dan kami berkomitmen untuk meminimalkan dampak tersebut dan memberikan manfaat positif bagi masyarakat. Sebagai bentuk tanggung jawab dan komitmen untuk mengurangi dampak yang timbul, kami secara rutin melakukan identifikasi dan mitigasi, serta penilaian menyeluruh terhadap kegiatan operasional kami untuk mengetahui potensi dampaknya terhadap lingkungan dan sosial.

We understand that our operations can have environmental and social impacts, and we are committed to minimizing these impacts and providing positive benefits to society. As a form of responsibility and commitment to reducing our environmental and social footprint, we regularly conduct identification, mitigation, and comprehensive assessments of our operations to understand their potential impacts.

Perseroan selalu memastikan bahwa kegiatan operasional Perseroan justru dapat memberikan manfaat ekonomi secara langsung maupun tidak langsung. Manfaat ekonomi ini dapat berupa:

- Terbukanya lapangan pekerjaan
- Gerak roda ekonomi

The Company always ensures that the Company's operational activities can provide direct and indirect economic benefits. These economic benefits can be in the form of:

- New job opportunities
- Driving the economy

Kegiatan operasional KAI Logistik juga merupakan sumber pendapatan bagi pemerintah daerah maupun pemerintah pusat. Pajak dan retribusi yang kami bayarkan berkontribusi pada pembangunan daerah dan negara. Selain itu, masyarakat juga mendapatkan manfaat dengan adanya kegiatan program CSR di bidang sosial, pendidikan, kesehatan maupun lingkungan yang dijalankan oleh Perseroan.

KAI Logistik's operations are not only beneficial to the environment and society but also generate significant economic benefits for both local and central governments. The taxes and levies we pay contribute to the development of regions and the nation. Additionally, communities benefit from the implementation of CSR programs in the social, educational, health, and environmental sectors undertaken by the Company.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [F.29]

Number of Products Recalled

Tidak ada produk yang ditarik kembali selama tahun 2023.

No products were being recalled during 2023.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.30]

Customer Satisfaction Survey with Sustainable Financial Products and/or Services

Kepuasan pelanggan merupakan kunci utama untuk mencapai kesuksesan bisnis. Maka dari itu, Perseroan berupaya untuk mempertahankan kepuasan pelanggan dengan terus memberikan produk dan pelayanan unggul kepada para pelanggan. Untuk mengukur tingkat kepuasan, kami secara teratur melakukan survei kepuasan pelanggan.

Customer satisfaction is the main key to achieving business success. Therefore, the Company strives to maintain customer satisfaction by continuing to provide superior products and services to customers. To measure satisfaction levels, we regularly conduct customer satisfaction surveys.

Pada tahun 2023, KAI Logistik meraih skor kepuasan pelanggan sebesar 4,42 dari skala 5, menunjukkan perolehan skor yang sama dengan tahun 2022 yaitu 4.42 dari skala 5 (Menggunakan Skala Likert dengan 5 tingkatan dengan nilai 1 sebagai nilai terendah dan 5 sebagai nilai tertinggi).

In 2023, KAI Logistik achieved a customer satisfaction score of 4.42 on a scale of 5, showing the same score as in 2022, namely 4.42 on a scale of 5 (Using a Likert Scale with 5 levels with a value of 1 being the lowest value and 5 being the highest value).

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [G.1]

Written Verification from an Independent Party

Data keuangan yang disajikan dalam laporan keberlanjutan ini didasarkan pada laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, dengan audit yang dilakukan oleh auditor Dewi Novita Sari. Namun, saat ini Perseroan belum menggunakan jasa *external assurance* untuk memverifikasi kinerja sosial dan lingkungan.

The financial data presented in this sustainability report is based on the Company's financial report ending on 31 December 2023. The financial report has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, with the audit carried out by auditor Dewi Novita Sari. However, currently the Company has not used external assurance services to verify social and environmental performance.

Lembar Umpan Balik [POJK G.2]

Feedback Sheet

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Kereta Api Logistik Tahun 2023. Untuk meningkatkan kualitas isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini dengan melingkari salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami.

1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan yang dilakukan oleh Perseroan:

   a. Setuju b. Tidak Setuju. c. Tidak tahu

2. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan:

   a. Setuju b. Tidak Setuju. c. Tidak tahu

3. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami.

   a. Setuju b. Tidak Setuju. c. Tidak tahu

4. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap.

   a. Setuju b. Tidak Setuju. c. Tidak tahu

5. Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah bagus?

   a. Sudah bagus b. Belum bagus c. Tidak tahu

6. Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

   .....
   .....
   .....

7. Informasi apa yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

   .....
   .....
   .....

Thank you for reading the 2023 Sustainability Report of PT Kereta Api Logistik. To improve the quality of the contents of the Sustainability Report in the coming years, it is our hope that you will fill out this Feedback Sheet by circling any one answer and fill in the blanks provided, then send it to us.

1. This Sustainability Report has provided clear information regarding the economic, social and environmental performance carried out by the Company:

   a. Agree b. Don't agree c. Don't know

2. This Sustainability Report has provided clear information regarding the fulfillment of the Company social and environmental responsibilities:

   a. Agree b. Don't agree c. Don't know

3. The material and data in this Sustainability Report are easy to understand.

   a. Agree b. Don't agree c. Don't know

4. The material and data in this Sustainability Report are quite comprehensive.

   a. Agree b. Don't agree c. Don't know

5. Are the designs, layout, graphics and photos in this Sustainability Report good?

   a. Good b. Not Good c. Don't know

6. What is the most useful information from this Sustainability Report?

   .....
   .....
   .....

7. What information is considered less useful in this Sustainability Report?

   .....
   .....
   .....

8. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?
   .....
   .....
   .....

Identitas Pengirim:
Nama: .....

Email: .....

Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan (beri tanda √ yang sesuai):
o Nasabah dan klien
o Investor
o Regulator
o Masyarakat
o Lainnya .....

Mohon Lembar Umpan Balik ini dikirimkan ke:

Sekretaris Perusahaan
PT KERETA API LOGISTIK
Jl. KH. Wahid Hasyim No. 11A,
Jakarta Pusat 10340

Telepon : 021 - 3192 2299
Fax : 021 - 3192 2288
Website : www.kalogistics.co.id
Call Center : 021 - 5098.6300
Email : info@kalogistics.co.id
Twitter : @ka_logistics
Facebook : keretaapilogistik
Instagram : @kalogistics
Youtube : keretaapi_logistik

8. What information is considered lacking in this Sustainability Report and needs to be added to the next Sustainability Report?
   .....
   .....
   .....

Sender Identity
Name: .....

Email: .....

Identification by stakeholder category (mark √ as appropriate):
o Customer and client
o Investor
o Regulator
o Society
o Other .....

Please send this Feedback Sheet to:

Corporate Secretary
PT KERETA API LOGISTIK
St. KH. Wahid Hasyim No. 11A,
Central Jakarta 10340

Telephone : 021 - 3192 2299
Fax : 021 - 3192 2288
Website : www.kalogistics.co.id
Call Center : 021 - 5098.6300
Email : info@kalogistics.co.id
Twitter : @ka_logistics
Facebook : keretaapilogistik
Instagram : @kalogistics
Youtube : keretaapi_logistik

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [OJK G.3]

Response to the Previous Year's Report Feedback

Selama tahun 2023, PT Kereta Api Logistik tidak mendapat tanggapan dari para pemangku kepentingan berkaitan dengan Laporan Keberlanjutan 2022. Namun demikian, Perseroan senantiasa berupaya untuk menyempurnakan isi laporan agar memenuhi panduan penulisan yaitu POJK No. 51/POJK.03/2017.

Throughout 2023, PT Kereta Api Logistik did not receive any feedback from stakeholders regarding the 2022 Sustainability Report. Nevertheless, the Company remains committed to improving the contents of the report to ensure compliance with the writing guidelines outlined in POJK No. 51/POJK.03/2017.

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Kereta Api Logistik

Responsibility Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors for 2023 Annual Report of PT Kereta Api Logistik

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan PT Kereta Api Logistik tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the signatories, hereby stated that all information contained in the 2023 Annual Report of PT Kereta Api Logistik has been comprehensively presented and that we are fully accountable for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 30 April 2024
Jakarta, April 30, 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Fredi Firmansyah
Komisaris Utama
President Commissioner

Sondang Hutagalung
Komisaris
Commissioner

Paring Waluyo Utomo
Komisaris
Commissioner

Direksi
Board of Directors

TLN Ahmad Malik Syah
Direktur Utama
President Director

Heri Siswanto
Direktur Operasi
Director of Operation

Reska Putri Praslita
Direktur Keuangan
Director of Finance

TLN Ahmad Malik Syah
PYMT Direktur Pengembangan Usaha
Director of Business Development (Official on Duty)

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI POJK 51/POJK.03/2017 [OJK G.4]

List of Disclosures in Accordance with POJK No.51/POJK.03/2017

No. Indeks[AE1]	Nama Indeks Index Description	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Statement	
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Performance Highlight		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	
C.3	Skala Usaha Scale of Organization	
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities Undertaken	
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Change in Issuers and Public Companies	
Penjelasan Direksi Report of the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi Report of the Board of Directors	
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Finance Implementation	
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable	
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Sustainable Finance Implementation	
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues Against the Sustainable Finance Implementation	

No. Indeks[AE1]	Nama Indeks Index Description	Halaman Page
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Line with Sustainable Finance Implementation	
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Affairs Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Used Energy	
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Attempts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas Nearby or Located in Conservation Areas or Those Having Biodiversity	
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Attempts of Biodiversity Conservation	
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Produced Emissions by Type	
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Amount and Intensity of Resulting Emissions by Type of Emission Reduction Efforts and Achievements Conducted	
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis The Amount of Waste and Effluent Generated by Type	
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	

No. Indeks[AE1]	Nama Indeks Index Description	Halaman Page
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Leakage, if any	
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Complaint Aspect Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of Financial Services Institutions, Issuers, or Public Companies to Provide Equal Services for Products and/or Services to Customers	
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Capacity Building for Employees	
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Products/Services Safety that Have Been Evaluated for Customers	
F.28	Dampak Produk/Jasa Impacts of Product/Service	
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services	
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika Ada) Written Verification by the Independent, if any	
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to the Preceding Year's Report Feedback	
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017 regarding Sustainable Finance Implementation for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies	

INDEKS REFERENSI SEOJK 16/2023

SEOJK 16/2023 Reference Index

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
1		Laporan Tahunan paling sedikit memuat:	The Annual Report shall at least contain:	
	a	ikhtisar data keuangan penting	key financial highlights	
	b	informasi saham (jika ada)	stock information (if any)	
	c	laporan Direksi	report of the Board of Directors	
	d	laporan Dewan Komisaris	report of the Board of Commissioners	
	e	profil Emiten atau Perusahaan Publik	profile of the Issuer or Public Company	
	f	analisis dan pembahasan manajemen	management discussion and analysis	
	g	tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	corporate governance of the Issuer or Public Company	
	h	tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company	
	i	laporan keuangan tahunan yang telah diaudit	audited financial statements for the year	
	j	surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan	statement of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding their responsibility for the Annual Report	
2		Uraian Isi Laporan Tahunan	Details of the Annual Report Content	
	a	Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	Key Financial Highlights Summary of important financial data including financial information presented in the form of a comparison for 3 (three) financial years or since starting the business if the Issuer or Public Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years, at least containing:	
	1	pendapatan/penjualan	revenue/sales	√
	2	laba bruto	gross profit	√
	3	laba (rugi)	profit (loss)	√
	4	jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali	profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests	x
	5	total laba (rugi) komprehensif	total comprehensive profit (loss)	√
	6	jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali	total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests	x
	7	laba (rugi) per saham	profit (loss) per share	x
	8	jumlah aset	total assets	√
	9	jumlah liabilitas	total liabilities	√
	10	jumlah ekuitas	total equity	√
	11	rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset	return on assets	√
	12	rasio laba (rugi) terhadap ekuitas	return on equity	√
	13	rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan	net profit margin	√
	14	rasio lancar	current ratio	√
	15	rasio liabilitas terhadap ekuitas	liabilities to equity ratio	√
	16	rasio liabilitas terhadap jumlah aset	liabilities to assets ratio	√

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
17		informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya	other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry	√
b		Informasi Saham	Stock Information	√
		Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	Information on the stock of the Public Company shall at least contain:	
1		saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison for the last 2 (two) financial years, containing at least:	
	a	jumlah saham yang beredar	number of shares outstanding	
	b	kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed	
	c	harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	highest, lowest, and closing prices based on the stock exchange where the shares are listed	
	d	volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan	volume of trading on the stock exchange where the shares are listed	
		Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek	Information in points b), c), and d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange	
2		dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	in the event of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the par value of shares, issuance of convertible securities, as well as capital additions and deductions, the share information as referred to in number 1) shall at least include an explanation regarding:	
	a	tanggal pelaksanaan aksi korporasi	date of implementation of corporate action	
	b	rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham	stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, number of convertible securities issued, and changes in the par value of the shares	
	c	jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi	number of shares outstanding prior to and after the corporate action	
	d	jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada)	number of convertible securities executed (if any)	
	e	harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi	share price before and after corporate action	
3		dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut	in the event of a temporary suspension of trading and/or delisting of shares in the financial year, the reasons for such suspension and/or delisting shall be provided	x (tidak relevan)
4		dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut	in the event that the temporary suspension of trading as referred to in number 3) and/or the process of delisting of the shares is ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of trading and/or delisting of the shares must be detailed	x (tidak relevan)

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES					Halaman Page
c			Laporan Direksi	Report of the Board of Directors	√
	1		Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Directors' report shall at least contain a brief description of:	√
		a	strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik	the Issuer or Public Company's strategic strategies and policies	√
		b	peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik	roles of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of the Issuer or Public Company	√
		c	proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik	processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer or Public Company's strategy	√
		d	perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik	comparison between the results achieved with those targeted by the Issuer or Public Company	√
		e	kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik	constraints faced by the Issuer or Public Company	√
	2		gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik	overview of the business prospects of the Issuer or Public Company	√
	3		penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	implementation of governance in the Issuer or Public Company	√
d			Laporan Dewan Komisaris	Report of the Board of Commissioners	
			Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Commissioners' report shall at least contain a brief description of:	
	1		penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi	assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors	√
	2		pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi	views on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors	√
	3		pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	views on the implementation of governance in the Issuer or Public Company	√
e			Profil Emiten atau Perusahaan Publik	Issuer or Public Company's Profile	
			Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	The profile of the Issuer or Public Company shall contain at least the following information:	
	1		nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku	name of the Issuer or Public Company, including whether there has been a change of name, the reason for the change, and the effective date of the name change in the financial year	√
	2		akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	access to the Issuer or Public Company including branch offices or representative offices that allow the public to obtain information about the Issuer or Public Company, including:	√
		a	alamat	address	√
		b	nomor telepon	phone number	√
		c	alamat surat elektronik	e-mail address	√
		d	alamat situs web	website	√

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
3		riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik	brief history of the Issuer or Public Company	√
4		visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (*corporate culture*) atau nilai-nilai perusahaan	vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or values	√
5		kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan	business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the financial year, and types of goods and/or services produced	√
6		wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik	the operational area of the Issuer or Public Company	√
7		struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan	the organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to a structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, alongside the names and positions	√
8		daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	list of memberships in industry associations both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance	√
9		profil Direksi, paling sedikit memuat:	profile of the Board of Directors, at least containing:	√
	a	nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab	name and position in accordance with the duties and responsibilities	
	b	foto terbaru	latest photo	√
	c	usia	age	√
	d	kewarganegaraan	citizenship	√
	e	riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	education history and/or certification	√
	f	riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including information on:	√
		(1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(1) the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company (2) concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this shall be disclosed (3) work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company	√
	g	hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut	affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties In the event that a member of the Board of Directors does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter	√
	h	perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	changes in the composition of the members of the Board of Directors and reasons for such changes In the event of no change in the composition of the members of the Board of Directors, this shall be disclosed	√
10		profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	profile of the Board of Commissioners, at least containing:	√
	a	nama dan jabatan	name and position	√
	b	foto terbaru	latest photo	√

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
	c	usia	age	√
	d	kewarganegaraan	citizenship	√
	e	riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	education history and/or certification	√
	f	riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris (2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan (3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	work experience, including information on: (1) the legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company (2) legal basis for initial appointment as an independent member of the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company (3) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this shall be disclosed (4) work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company	√
	g	hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut	affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties In the event that a member of the Board of Commissioners does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter	√
	h	pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode	statement of independence of the independent commissioner(s) should the independent commissioner(s) have served more than 2 (two) terms	√
	i	perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and reasons for such changes In the event of no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this shall be disclosed	√
11		dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya	in the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends, up to the deadline for submitting the Annual Report, the compositions presented in the Annual Report are the current and previous compositions of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners	√
12		jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel	number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year This information can be presented in tabulated format	√
13		nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	names of shareholders and percentages of ownership at the beginning and end of the financial year, consisting of the following information regarding:	√
	a	pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik	shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company	√

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
	b	anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, this shall be disclosed	√
	c	kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel	public shareholders, namely shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company This information can be presented in tabulated format	√
14		persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including the shareholders registered in the shareholder register for indirect ownership of interests by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this shall be disclosed	√
15		jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	number of shareholders and the percentage of ownership at the end of the financial year, classified by:	√
	a	kepemilikan institusi lokal	local institutional ownership	√
	b	kepemilikan institusi asing	foreign institutional ownership	√
	c	kepemilikan individu lokal	local individual ownership	√
	d	kepemilikan individu asing	foreign individual ownership	√
16		informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan	information regarding the majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, down to the individual owners, presented in the form of a scheme or chart	√
17		nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut	names of subsidiaries, associated entities, joint ventures in which the Issuer or Public Company has joint control of the entities (if any), along with the percentages of share ownership, lines of business, total assets, and operating status of the subsidiaries, associated entities, and joint ventures For subsidiaries, their addresses must be provided	√
18		kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada)	chronology of share listing, number of shares, par value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including events of stock splits, reverse stock, stock dividends , bonus shares, and changes in the par value of shares, issuance of convertible securities, capital additions and subtractions (if any)	√

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
19		informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada)	information on the listing of securities other than those referred to in number 18), which have not matured in the financial year, at least containing the names of the securities, issuance year, interest rate/ yield, maturity date, offering value, and ratings (if any)	√
20		informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya meliputi:	information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/associations/alliances, including:	√
	a	nama dan alamat	names and addresses	√
	b	periode penugasan	assignment periods	√
	c	informasi jasa audit dan/atau non-audit yang diberikan	information on audit and/or non-audit services rendered	√
	d	biaya jasa (*fee*) audit dan/atau non-audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku	audit and/or non-audit fee for each assignment performed during the financial year	√
	e	dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non-audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel	In the event that the appointed public accountants and public accounting firms and their networks/ associations/alliances did not provide non-audit services, this shall be disclosed Disclosure of information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/ associations/alliances can be presented in tabulated format	√
21		nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP	names and addresses of capital market supporting institutions and/or professions other than the public accountants and public accounting firms	√
f		Analisis dan Pembahasan Manajemen	Management Analysis and Discussion	
		Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	Management's analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in the financial year, which at least contains:	
1		tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	review of operations for each business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:	√
	a	produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya	production, which includes the process, capacity, and developments thereof	√
	b	pendapatan/penjualan	revenue/sales	√
	c	profitabilitas	profitability	√
2		kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	comprehensive financial performance, which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:	√
	a	aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset	current assets, non-current assets, and total assets	√
	b	liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas	current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities	√
	c	ekuitas	equity	√
	d	pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif	revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss)	√
	e	arus kas	cash flows	√

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
3		kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	ability to pay debts or obligations, by presenting the calculations for the relevant ratios	√
4		tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	collectibility of the Issuer or Public Company's receivables, by presenting the calculations for the relevant ratios	√
5		struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud	capital structure and management policy on the capital structure along with the basis for determining such policy	√
6		bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:	discussion of material commitments for capital goods investments, with the explanation containing at least:	√
	a	tujuan dari ikatan tersebut	purposes of commitments	√
	b	sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut	expected sources of funding to fulfill such commitments	√
	c	mata uang yang menjadi denominasi	currencies in which such commitments are denominated	√
	d	langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait	measures planned by the Issuer or Public Company to take to protect against the risk arising from the related foreign currency positions	√
7		bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	discussion of capital goods investments realized in the last financial year, containing at least:	√
	a	jenis investasi barang modal	types of capital goods investments	√
	b	tujuan investasi barang modal	purposes of capital goods investments	√
	c	nilai investasi barang modal yang dikeluarkan	amounts disbursed in capital goods investments	√
8		informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada)	material information and facts occurring after the date of the accountant's report (if any)	√
9		prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya	business prospects of the Issuer or Public Company related to the conditions in the relevant industry, the general economy, and the international market, accompanied by supporting quantitative data from reliable sources	√
10		perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	comparison between the target/projection at the beginning of the financial year with the results achieved, regarding:	√
	a	pendapatan/penjualan	revenue/sales	√
	b	laba (rugi)	profit (loss)	√
	c	struktur modal (*capital structure*) atau	capital structure or	√
	d	hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik	other matters deemed important to the Issuer or Public Company	√
11		target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding:	√
	a	pendapatan/penjualan	revenue/sales	√
	b	laba (rugi)	profit (loss)	√
	c	struktur modal (*capital structure*)	capital structure	√
	d	kebijakan dividen atau	dividend policy or	√
	e	hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik	other matters deemed important to the Issuer or Public Company	√
12		aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar	marketing aspects of the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding marketing strategy and market share	√
13		uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least containing:	√

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
	a	kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih	dividend policy, which includes information on the ratio of dividends to net income	
	b	tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non-kas	cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date	
	c	jumlah dividen per saham (kas dan/atau non-kas)	amount of dividend per share (cash and/or non-cash)	
	d	jumlah dividen per tahun yang dibayar	amount of dividends disbursed per year	
		Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	This information can be presented in tabulated format In the event that the Issuer or Public Company did not distribute dividends in the last 2 (two) years, this shall be disclosed	
14		realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:	realization of the use of public offering proceeds, by taking into consideration the following:	√
	a	dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku	in the event that during the financial year the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of the public offering proceeds shall be disclosed up to the end of the financial year	
	b	dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut	in the event of a change in the use of proceeds, as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority regarding the report on the realization of the use of public offering proceeds, the Issuer shall explain such change	
15		informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	material information (if any), among others regarding investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructurings, material transactions, affiliated transactions, and transactions with conflict of interest which occurred during the financial year, containing at least:	√
	a	tanggal, nilai, dan objek transaksi	dates, values, and objects of the transactions	
	b	nama pihak yang melakukan transaksi	names of parties conducting the transactions	
	c	sifat hubungan afiliasi (jika ada)	nature of the affiliations (if any)	
	d	penjelasan mengenai kewajaran transaksi	explanation of the fairness of the transactions	
	e	pemenuhan ketentuan terkait	compliance with related provisions	
	f	dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:	in the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letters a) to e) above, the Issuer or Public Company also shall disclose the following:	
		(1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*)	(1) a statement from the Board of Directors that the affiliated transactions have undergone adequate procedures to ensure that affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle	
		(2) peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*)	(2) the roles of the Board of Commissioners and the audit committee in undertaking the adequate procedures to ensure that the affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle	

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
	g	untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan	for affiliated transactions or material transactions that are business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation shall be added that the affiliated transactions or material transactions are related to business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously	belum ada
		Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut	In the event that the affiliated transactions or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, an information regarding the reference to such disclosure in the annual financial statements shall be provided	
	h	untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut	for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or transactions with conflict of interest shall be provided	
	i	dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	in the event of no affiliated transaction and/or transaction with conflict of interest, this shall be disclosed	
16		perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	changes in the laws and regulations that bear a significant effect on the Issuer or Public Company and their impact on the financial statements (if any)	√
17		perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	changes in accounting policies, the reasons for such changes, and their impact on the financial statements (if any)	√
g		Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	Governance of the Issuer or Public Company	
		Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	Details on the governance of the Issuer or Public Company must contain at least a brief explanation on:	
1		RUPS, paling sedikit memuat:	GMS, at least regarding:	√
	a	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year, including:	
		(1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku	(1) resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were implemented in the financial year	
		(2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan	(2) resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were not implemented along with the reasons for not implementing them	
	b	dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party at the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed	
2		Direksi, paling sedikit memuat:	Board of Directors, at least regarding:	√

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
	a	tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel	Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors This information shall be described and may be presented in tabulated format	√
	b	pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi	statement that the Board of Directors has guidelines or charter of the Board of Directors	√
	c	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel	policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in these meetings including attendance at the GMS Level of attendance of members of the Board of Directors in meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS, can be presented in tabulated format	√
	d	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	training and/or competence development for members of the Board of Directors:	√
		(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada) dan	(1) policy on training and/or competence development for members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any) and	√
		(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada)	(2) training and/or competence development programs attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any)	√
	e	penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the financial year shall at least contain:	√
	1	1) prosedur penilaian kinerja	1) performance appraisal procedure	√
	2	2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings	√
	f	dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed	√
3		Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	The Board of Commissioners, at least regarding:	√
	a	tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris	duties and responsibilities of the Board of Commissioners	√
	b	pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris	statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter of the Board of Commissioners	√
	c	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel	policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings, including attendance at the GMS Level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabulated format	√
	d	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	training and/or competence development for members of the Board of Commissioners:	√

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
		(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada)	(1) policy on training and/or competence development for members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any)	√
		(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada)	(2) training and/or competence development programs attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any)	√
	e	penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:	√
		(1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja	(1) performance appraisal procedures	√
		(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	(2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings	√
		(3) pihak yang melakukan penilaian	(3) the party conducting the assessment	√
	f	penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year, including:	√
		(1) prosedur penilaian kinerja	(1) performance appraisal procedures	√
		(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	(2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings	√
4		Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	√
	a	prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris	nomination procedure, including a brief description of the policy and process of nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners	√
	b	prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	√
		(1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	(1) procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners	√
		(2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya	(2) the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as salary, allowances, tantiem/bonus and others	√
		(3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris	(3) the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners	x
		Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel	Disclosure of information can be presented in tabulated format	
5		Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	The sharia supervisory board, should the Issuer or Public Company carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least regarding:	tidak relevan
	a	nama	names	
	b	dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah	legal basis for appointment	
	c	periode penugasan dewan pengawas syariah	term of office	
	d	tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah	duties and responsibilities	

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
	e	frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik	frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervision of compliance with sharia principles in the capital market for the Issuer or Public Company	
6		Komite audit, paling sedikit memuat:	The audit committee, at least contains:	√
	a	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	name and position in the committee membership	√
	b	usia	age	√
	c	kewarganegaraan	citizenship	√
	d	riwayat pendidikan	educational background	√
	e	riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including information on:	√
		(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	(1) legal basis for appointment as committee member	√
		(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)	(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)	√
		(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	√
	f	periode dan masa jabatan anggota komite audit	period and term of office of audit committee members	√
	g	pernyataan independensi komite audit	audit committee independence statement	√
	h	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	training and/or competence development programs attended in the financial year (if any)	√
	i	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut	policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and level of attendance of audit committee members in these meetings	√
	j	pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit	implementation of audit committee activities in the financial year in accordance with those stated in the audit committee guidelines or charter	√
7		komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	Committee or function of nomination and remuneration of the Issuer or Public Company, at least regarding:	√
	a	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	name and position in the committee membership	
	b	usia	age	
	c	kewarganegaraan	citizenship	
	d	riwayat pendidikan	educational background	
	e	riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including information on:	
		(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	(1) legal basis for appointment as committee member	
		(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)	(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)	
		(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	
	f	periode dan masa jabatan anggota komite	period and term of office of committee members	
	g	pernyataan independensi komite	committee independence statement	
	h	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	training and/or competence development attended in the financial year (if any)	
	i	uraian tugas dan tanggung jawab	description of duties and responsibilities	

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
	j	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*)	a statement that the committee has a guideline or charter	
	k	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut	policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members in the meetings	
	l	uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku	brief description of the activities carried out in the financial year	
	m	dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company shall disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	
		(1) alasan tidak dibentuknya komite	(1) reasons for not forming the committee	
		(2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi	(2) the party carrying out the nomination and remuneration function	
8		komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	other committees in the Issuer or Public Company that support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least regarding:	√
	a	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	name and position in the committee membership	√
	b	usia	age	√
	c	kewarganegaraan	citizenship	√
	d	riwayat pendidikan	educational background	√
	e	riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including information on:	√
		(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	(1) legal basis for appointment as committee member	√
		(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)	(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)	√
		(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	√
	f	periode dan masa jabatan anggota komite	period and term of office of committee members	√
	g	pernyataan independensi komite	committee independence statement	√
	h	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	training and/or competence development attended in the financial year (if any)	√
	i	uraian tugas dan tanggung jawab	description of duties and responsibilities	√
	j	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite	statement that the committee has a committee guideline or charter	√
	k	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut	policy and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in the meetings	√
	l	uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku	brief description of the activities carried out in the financial year	
9		Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:	Corporate Secretary, at least regarding:	√
	a	nama	name	√
	b	domisili	domicile	√
	c	riwayat jabatan, meliputi:	work experience, including:	√
		(1) dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan	(1) legal basis for appointment as company secretary	√

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
		(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(2) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	√
	d	riwayat pendidikan	educational background	√
	e	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	training and/or competence development attended in the financial year	√
	f	uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku	brief description of the implementation of the duties of the company secretary in the financial year	√
10		Unit audit internal, paling sedikit memuat:	Internal audit unit, at least regarding:	√
	a	nama kepala unit audit internal	name of head of internal audit unit	√
	b	riwayat jabatan, meliputi:	work experience, including:	√
		(1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal	(1) legal basis for appointment as head of internal audit unit	√
		(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(2) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	√
	c	kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada)	qualification or certification in the internal audit profession (if any)	√
	d	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	training and/or competence development attended in the financial year	√
	e	struktur dan kedudukan unit audit internal	structure and position of the internal audit unit	√
	f	uraian tugas dan tanggung jawab	description of duties and responsibilities	√
	g	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) unit audit internal	statement that there is a guideline or charter of the internal audit unit	√
	h	uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit	brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee	√
11		uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:	√
	a	pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya	financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations	√
	b	tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal	review of the effectiveness of the internal control system	√
	c	pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal	statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system	√
12		sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:	√
	a	gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik	overview of the risk management system in the Issuer or Public Company	√
	b	jenis risiko dan cara pengelolaannya	types of risks and ways to manage them	√
	c	tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik	review of the effectiveness of the risk management system	√
	d	pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko	statement from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system	√

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
13		perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	legal cases with a material impact involving the Issuer or Public Company, its subsidiaries, the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least regarding:	√
	a	pokok perkara/gugatan	legal case/lawsuit matter	√
	b	status penyelesaian perkara/gugatan	status of settlement	√
	c	pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik	effect on the condition of the Issuer or Public Company	
14		informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada)	information on administrative sanctions imposed on the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any)	√
15		informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	information on the code of ethics prevailing in the Issuer or Public Company, including:	√
	a	pokok-pokok kode etik	code of ethics	√
	b	bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya	dissemination of the code of ethics and enforcement mechanisms	√
	c	pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik	statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company	√
16		uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP)	brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees of the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP)	√
		Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	In the event that the compensation is provided in the form of MSOP and/or ESOP, the information disclosed must at least contain:	
	a	jumlah saham dan/atau opsi	number of shares and/or options	
	b	jangka waktu pelaksanaan	implementation period	
	c	persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak	requirements for the eligibility of employees and/or management	
	d	harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan	exercise price or determination thereof	
17		uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	brief description of the information disclosure policy, regarding:	√
	a	kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka	share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company	
	b	pelaksanaan atas kebijakan dimaksud	implementation of said policy	
18		uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	description of the whistleblowing system prevailing in the Issuer or Public Company, at least regarding:	√
	a	cara penyampaian laporan pelanggaran	mechanism for reporting submission	√

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES					Halaman Page
		b	perlindungan bagi pelapor	protection for whistleblowers	√
		c	penanganan pengaduan	handling of complaints/reports	√
		d	pihak yang mengelola pengaduan	party managing the reports	√
		e	hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:	results of the handling of complaints/reports, at least:	√
			(1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku	(1) the number of reports received and processed in the financial year	√
			(2) tindak lanjut pengaduan	(2) follow-up to the reports.	√
			Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), maka diungkapkan mengenai hal tersebut	In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, then this shall be disclosed	
	19		uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least regarding:	√
		a	program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik	programs and procedures carried out to address practices of corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in the Issuer or Public Company	√
		b	pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik	anti-corruption training/dissemination thereof to employees of the Issuer or Public Company	√
			Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud	In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having said policy shall be provided	
	20		penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	implementation of the guidelines for the governance of issuers and public companies, including:	x (tidak relevan)
		a	pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan dan/atau	a statement regarding the recommendations that have been implemented and/or	
		b	penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada)	b) an explanation of the recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any)	
			Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel	This information can be presented in tabulated format	
h			Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	Issuer or Public Company's Corporate Social and Environmental Responsibility	
	1		Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	Information disclosed in the corporate social and environmental responsibility chapter shall be the Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and the report shall contain at least:	
		a	penjelasan strategi keberlanjutan	explanation of sustainability strategy	
		b	ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup)	overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental)	
		c	profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik	brief profile of the Issuer or Public Company	
		d	penjelasan Direksi	explanation by the Board of Directors	
		e	tata kelola keberlanjutan	sustainability governance	

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
	f	kinerja keberlanjutan	sustainability performance	
	g	verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada	written verification from an independent party, if any	
	h	lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada	feedback sheet for readers, if any	
	i	tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya	Issuer or Public Company's response to the previous year's report feedback	
2		Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini	Sustainability Report as referred to in number 1) shall be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, as contained in Appendix II of this Circular of the Financial Services Authority	
3		informasi Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) pada angka 1) dapat:	information on the Sustainability Report in number 1) may:	
	a	diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi dan/atau	disclosed in other relevant sections outside of the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report and/or	
	b	merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum alam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik	refer to other sections outside the social and environmental responsibility section while still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as profiles Issuer or Public Company	
4		Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan	The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report, however it may be presented separately from the Annual Report	
5		Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:	In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report shall:	
	a	memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1)	contain all the information as referred to in number 1)	
	b	disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini	be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II of this Circular of the Financial Services Authority	

SEOJK 16/2021 BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES				Halaman Page
	6	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan	In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section shall state that the information regarding social and environmental responsibility is disclosed in the Sustainability Report presented separately from the Annual Report	
	7	Penyampaian Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan	Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be done together with the submission of the Annual Report	-
i		Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek	Audited Financial Statements for the Year The financial statements contained in the Annual Report shall be prepared in accordance with the financial accounting standards prevailing in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. Said annual financial statements shall contain a statement regarding the accountability for the financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the responsibility of the Board of Directors for financial reporting, or the laws and regulations in the capital market which regulate the periodic reporting of securities companies, in the event that the Issuer is a securities company	√
j		Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini	Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report The statement letter from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding the responsibility for the Annual Report shall be prepared in accordance with the prescribed format provided in Appendix I of this Circular of the Financial Services Authority	√

ispossible!

Laporan Keuangan

Financial Report

Logistik
KAI
KAI

Logistik

PT KERETA API LOGISTIK

Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022

Daftar Isi **Halaman/ *Pages*** ***Table of Contents***

Surat Pernyataan Direksi		***Directors' Statement Letter***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditor's Report***
Laporan Keuangan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022		***Financial Statements For the Years Ended December 31, 2023 and 2022***
Laporan Posisi Keuangan	1	*Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3	*Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas	4	*Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas	5	*Statements of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan	6	*Notes to the Financial Statements*

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT PT KERETA API LOGISTIK

DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS AS OF DESEMBER 31, 2023 AND 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED PT KERETA API LOGISTIK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini: / *We the undersigned:*

1.	Nama / *Name*	:	TLN Ahmad Malik Syah	:	*Name*
	Alamat Kantor / *Office address*	:	Jl. KH Wahid Hasyim No 11 A, Jakarta	:	*Office address*
	Alamat Rumah / *Residential address*	:	Raffles Hills Blok C2, Depok	:	*Residential address*
	Telepon / *Telephone*	:	(021) 31922299	:	*Telephone*
	Jabatan / *Title*	:	Direktur Utama / *President Director*	:	*Title*
2.	Nama / *Name*	:	Reska Putri Praslita	:	*Name*
	Alamat Kantor / *Office address*	:	Jl. KH Wahid Hasyim No 11 A, Jakarta	:	*Office address*
	Alamat Rumah / *Residential address*	:	JL. Jamrud Barat, Kavling 25, Bandung	:	*Residential address*
	Telepon / *Telephone*	:	(021) 31922299	:	*Telephone*
	Jabatan / *Title*	:	Direktur Keuangan / *Finance Director*	:	*Title*

menyatakan bahwa: / *declare that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan;
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;

   b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements;*
2. *The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in the financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;*

   b. *The financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;*
4. *We are responsible for the Company's internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement letter is made truthfully.*

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Board of Directors*

Jakarta, 12 Februari 2024/*February 12, 2024*

TLN Ahmad Malik Syah	**Reska Putri Praslita**
Direktur Utama/ *President Director*	Direktur Keuangan/ *Finance Director*

PT Kereta Api Logistik – Stasiun Gondangdia Lt. Dasar, Jl.KH. Wahid Hasyim No.11 A Jakarta Pusat
T: 021 – 31922299 | **F:** 021 - 31922288 | **E:** info@kalogistics.co.id
www.kalogistics.co.id

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

Nomor/*Number* : 00073/2.1030/AU.1/06/1154-3/1/II/2024

Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditor's Report*

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Stockholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Kereta Api Logistik

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini
Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Kereta Api Logistik ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini
Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion
We have audited the financial statements of PT Kereta Api Logistik ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion
We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan is a member of the RSM network. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

Licence: KMK No.477/KM.1/2015
Registered at the Indonesia
Financial Services Authority (OJK)

Informasi lain
Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain yang diperoleh pada tanggal laporan auditor ini adalah laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami di dalamnya.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan atas informasi lain yang kami peroleh sebelum tanggal laporan auditor ini, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami diharuskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan keuangan
Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Other information
Management is responsible for the other information. The other information obtained at the date of this auditor's report is the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements, or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed on the other information obtained prior to the date of this auditor's report, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial statements
Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan

Auditor's Responsibilities for the Audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence*

atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Laporan Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan dan Pengendalian Internal

Kami melakukan pengujian atas kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal adalah tanggung jawab manajemen Perusahaan. Tanggung jawab kami terletak pada pernyataan kesimpulan atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal berdasarkan audit kami. Pengujian atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal tersebut kami laksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang diterbitkan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia dan Standar Auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Report on the Compliance Regulation and Internal Control

We have tested on the Company's compliance with certain laws and regulations and internal controls. The compliance with certain laws and regulations and internal controls are the responsibility of the Company's management. Our responsibility is to express a conclusion on the Company's compliance with certain laws and regulations and internal controls based on our audit. Testing of the compliance with certain laws and regulations and internal controls that we performed were in accordance with State Financial Auditing Standards established by the Supreme Audit Board of the Republic of Indonesia and Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Laporan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal disampaikan secara terpisah kepada manajemen, masing-masing dalam laporan kami No. R/010.AAT/dns/2024 dan No. R/011.AAT/dns/2024 tanggal 12 Februari 2024.

The reports of compliance to certain regulations and internal controls, are submitted to the management, separately in our reports No. R/010.AAT/dns/2024 and No. R/011.AAT/dns/2024 dated February 12, 2024, respectively.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Dewi Novita Sari
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1154/
Public Accountant License Number: AP.1154

Jakarta, 12 Februari 2024/*February 12, 2024*

00073

PT KERETA API LOGISTIK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Per 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah)

PT KERETA API LOGISTIK
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	2023 Rp	2022 Rp	
ASET				***ASSETS***
Aset Lancar				***Current Assets***
Kas dan Setara Kas	4	114,844,863,925	104,729,795,944	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	5			*Trade Receivables*
Pihak Berelasi	24	9,167,200,413	21,019,550,829	*Related Parties*
Pihak Ketiga		151,579,095,555	132,465,034,735	*Third Parties*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	6	86,651,218,662	74,655,757,338	*Other Current Financial Assets*
Pajak Dibayar di Muka	13. a	4,324,439,663	2,454,325,439	*Prepaid Taxes*
Biaya Dibayar di Muka	7	7,603,974,601	9,690,077,851	*Prepaid Expenses*
Persediaan	8	891,786,281	891,016,269	*Inventories*
Jumlah Aset Lancar		375,062,579,100	345,905,558,405	***Total Current Assets***
Aset Tidak Lancar				***Non-Current Assets***
Aset Pajak Tangguhan	13.d	17,127,674,427	14,414,148,103	*Deferred Tax Assets*
Investasi pada Ventura Bersama	9	58,882,377,765	75,874,675,669	*Investment in Joint Ventures*
Aset Tetap	10	342,655,513,042	334,886,997,508	*Fixed Assets*
Aset Hak Guna	11	72,130,876,669	76,085,641,498	*Right of Use Assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar		490,796,441,903	501,261,462,778	***Total Non-Current Assets***
JUMLAH ASET		**865,859,021,003**	**847,167,021,183**	***TOTAL ASSETS***

.

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these Financial Statements

PT KERETA API LOGISTIK
LAPORAN POSISI KEUANGAN (Lanjutan)
Per 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah)

PT KERETA API LOGISTIK
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)
As of December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	2023 Rp	2022 Rp	
LIABILITAS & EKUITAS				***LIABILITIES & EQUITY***
Liabilitas Jangka Pendek				***Short Term Liabilities***
Utang Usaha	12			*Trade Payables*
Pihak Berelasi	24	77,075,217,236	102,933,676,787	*Related Parties*
Pihak Ketiga		31,725,149,431	45,227,377,139	*Third Parties*
Utang Pajak	13.b	6,971,262,117	13,250,132,676	*Taxes Payables*
Beban Akrual	14	40,895,447,044	40,552,903,172	*Accrued Expenses*
Liabilitas Sewa Jangka Pendek	11	19,208,022,983	22,730,171,117	*Short Term Lease Liabilities*
Uang Muka dari Pelanggan		1,835,803,951	4,160,151,039	*Advances from Customers*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	15	8,172,373,520	6,661,053,811	*Other Short Term Financial Liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		185,883,276,282	235,515,465,741	***Total Short Term Liabilities***
Liabilitas Jangka Panjang				***Long Term Liabilities***
Liabilitas Sewa Jangka Panjang	11	57,853,683,227	58,083,117,188	*Long Term Lease Liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		57,853,683,227	58,083,117,188	***Total Long Term Liabilities***
JUMLAH LIABILITAS		**243,736,959,509**	**293,598,582,929**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal Saham				*Share Capital*
Modal Dasar 99.100 Saham, Nilai Nominal Rp1.000.000 per Saham. Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh 75.275 Saham	17	75,275,000,000	75,275,000,000	*Authorized Capital of 99,100 Shares, Par Value Rp1,000,000 per Share. Issued and Fully Paid 75,275 Shares*
Tambahan Modal Disetor atas Pengampunan Pajak	13.e	486,081,200	486,081,200	*Additional Paid-In Capital of Tax Amnesty*
Saldo Laba				*Retained Earnings*
Ditentukan Penggunaannya		44,682,127,160	44,682,127,160	*Appropriated*
Belum Ditentukan Penggunaannya		513,624,028,580	442,208,382,741	*Unappropriated*
Komponen Ekuitas Lainnya				*Other Components of Equity*
Akumulasi Rugi Aktuaria atas Imbalan Kerja		(11,945,175,446)	(9,083,152,847)	*Accumulated Actuarial Loss on Employee Benefits Liability*
JUMLAH EKUITAS		622,122,061,494	553,568,438,254	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**865,859,021,003**	**847,167,021,183**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these Financial Statements

PT KERETA API LOGISTIK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah)

PT KERETA API LOGISTIK
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	2023 Rp	2022 Rp	
Pendapatan	19	1,107,949,613,684	1,016,772,839,609	*Revenues*
Beban Langsung	20	(846,443,150,676)	(773,125,307,087)	*Direct Costs*
LABA BRUTO		261,506,463,008	243,647,532,522	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha	21	(127,523,723,263)	(105,024,295,042)	*Operating Expenses*
Pendapatan Lain-lain	22	868,424,539	1,126,496,101	*Other Income*
		(126,655,298,724)	(103,897,798,941)	
LABA USAHA		134,851,164,284	139,749,733,581	***OPERATING PROFIT***
Pendapatan Keuangan	23	3,530,040,406	2,128,408,247	*Finance Income*
Beban Keuangan	23	(6,300,366,954)	(7,474,620,216)	*Finance Expenses*
Bagian Laba Ventura Bersama	9	1,518,585,692	986,183,025	*Equity in Net Income of Joint Ventures*
LABA SEBELUM PAJAK		133,599,423,428	135,389,704,637	***PROFIT BEFORE TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	13.c	(30,302,046,376)	(29,117,267,259)	***INCOME TAX EXPENSE***
LABA TAHUN BERJALAN		**103,297,377,052**	**106,272,437,378**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi				***Items that will not be Reclassified to Profit or Loss***
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti	17	(2,862,022,599)	(6,169,503,111)	*Remeasurement on Defined Benefit Plans*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA		(2,862,022,599)	(6,169,503,111)	***TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**100,435,354,453**	**100,102,934,267**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these Financial Statements

PT KERETA API LOGISTIK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah)

PT KERETA API LOGISTIK
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For The Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / *Paid-up Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor atas Pengampunan Pajak/ *Additional Paid in Capital of Tax Amnesty*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*		Komponen Ekuitas Lain/ *Other Components of Equity*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
				Ditetapkan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/ *Remeasurement on Defined Benefit Plans*		
		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Saldo 31 Desember 2021		**75,275,000,000**	**486,081,200**	**44,682,127,160**	**355,184,530,385**	**(2,913,649,736)**	**472,714,089,009**	***Balance as of December 31, 2021***
Dividen	18	--	--	--	(19,248,585,022)	--	(19,248,585,022)	*Dividends*
Laba Tahun Berjalan		--	--	--	106,272,437,378	--	106,272,437,378	*Profit for the Year*
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti	16	--	--	--	--	(6,169,503,111)	(6,169,503,111)	*Remeasurement on Defined Benefit Plans*
Saldo 31 Desember 2022		**75,275,000,000**	**486,081,200**	**44,682,127,160**	**442,208,382,741**	**(9,083,152,847)**	**553,568,438,254**	***Balance as of December 31, 2022***
Dividen	18	--	--	--	(31,881,731,213)	--	(31,881,731,213)	*Dividends*
Laba Tahun Berjalan		--	--	--	103,297,377,052	--	103,297,377,052	*Profit for the Year*
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti	16	--	--	--	--	(2,862,022,599)	(2,862,022,599)	*Remeasurement on Defined Benefit Plans*
Saldo 31 Desember 2023		**75,275,000,000**	**486,081,200**	**44,682,127,160**	**513,624,028,580**	**(11,945,175,446)**	**622,122,061,494**	***Balance as of December 31, 2023***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these Financial Statements

PT KERETA API LOGISTIK
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah)

PT KERETA API LOGISTIK
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For The Years Ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	2023 Rp	2022*) Rp	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi				***Cash Flows from Operating Activities***
Penerimaan Kas dari Pelanggan		1,123,647,124,757	1,008,064,113,078	*Cash Receipts From Customers*
Pembayaran kepada Pemasok		(840,512,507,568)	(719,612,947,747)	*Payments to Suppliers*
Pembayaran kepada karyawan		(122,268,282,437)	(106,843,912,924)	*Payments to Employees*
Penerimaan Bunga		3,530,040,406	2,128,408,247	*Cash Receipts on Interest Income*
Pembayaran Pajak Penghasilan		(24,901,138,868)	(43,507,139,523)	*Payments of Income Tax*
Pembayaran Beban Keuangan		--	(47,356,890)	*Payment of Finance Expenses*
Pembayaran Beban Usaha		(27,757,644,365)	(39,120,167,427)	*Payments of Operating Expenses*
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi		111,737,591,925	101,060,996,814	***Net Cash Flows Provided by Operating Activities***
Arus Kas dari Aktivitas Investasi				***Cash Flows from Investment Activities***
Pembayaran Uang Muka Sewa		(965,613,050)	--	*Rent Advance Payment*
Penerimaan Dividen dari Investasi pada Ventura Bersama		782,329,890	--	*Dividend Receipt from Investment in Joint Venture*
Perolehan Aset Tetap	10	(45,557,795,962)	(33,277,472,309)	*Acquisitions of Fixed Assets*
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(45,741,079,122)	(33,277,472,309)	***Net Cash Used in Investing Activities***
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan				***Cash Flows from Financing Activities***
Pembayaran Pinjaman	16	--	(2,525,700,783)	*Payments of Loans*
Pembayaran Dividen	19	(31,881,731,213)	(19,248,585,022)	*Dividend Payment*
Pembayaran Liabilitas Sewa		(23,999,713,609)	(35,074,921,087)	*Payment for Lease Liabilities*
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		(55,881,444,822)	(56,849,206,892)	***Net Cash Used in Investment Activities***
Kenaikan Setara Kas		10,115,067,981	10,934,317,613	***Increase Cash Equivalents***
Setara Kas Awal Tahun		104,729,795,944	93,795,478,331	***Cash Equivalents at the Beginning of Year***
Setara Kas Akhir Tahun	4	**114,844,863,925**	**104,729,795,944**	***Cash Equivalents at the End of Year***

*)Reklasifikasi di Catatan 27.

*)*As reclassified in Note 27.*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these Financial Statements

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Kereta Api Logistik (Perusahaan) didirikan berdasarkan Surat Persetujuan dari Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. S-536/MBU/2009, tanggal 29 Juli 2009 dan berdasarkan Akta Pendirian No. 10, tanggal 8 September 2009 yang dibuat di hadapan Ny. Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-51175.AH.01.01.Tahun 2009, pada tanggal 22 Oktober 2009.

Berdasarkan Perubahan akta terakhir dari Notaris Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn. No. 111 tanggal 27 November 2023 mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar tentang maksud dan tujuan serta kegiatan usaha. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 30 November 2023 nomor AHU-0074532.AH.01.02.Tahun 2023.

Perusahaan berkantor pusat di Stasiun Gondangdia lantai dasar, Jalan K.H. Wahid Hasyim No. 11A, Jakarta Pusat 10340, Indonesia.

b. Maksud dan Tujuan

Berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Kereta Api Logistik dari Notaris Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn No. 111 tanggal 27 November 2023 maksud dan tujuan dibentuk Perusahaan sesuai pasal 3 anggaran dasar Perusahaan telah diubah menjadi:

1. Melakukan usaha di bidang angkutan multimoda, pergudangan, dan kegiatan penunjang layanan logistik lainnya, dalam rangka mendukung *Shareholder* menjadi solusi ekosistem transportasi terbaik untuk Indonesia guna mendapatkan keuntungan dan nilai tambah bagi Perusahaan dengan menerapkan prinsip - prinsip Perusahaan Terbatas.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan-kegiatan usaha sebagai berikut:
   - Angkutan multimoda;
   - Jasa pengurusan transportasi;
   - Pergudangan dan penyimpanan;

1. General

a. Establishment and General Information

PT Kereta Api Logistik (the Company) was established based on the Letter of Approval from the Minister for State Owned Enterprises No. S-536/MBU/2009, dated July 29, 2009 and based on the Deed of Establishment No. 10, dated September 8, 2009 which was made before Ny. Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta. Deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights Republic of Indonesia in Decision Letter. No. AHU- 51175.AH.01.01. Years 2009, dated October 22, 2009.

Based on the amendment of the latest deed from Notary Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn No. 111 dated November 27, 2023 concerning amendments to Article 3 of the Articles of Association regarding the aims and objectives as well as business activities. This amendment has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Decree dated November 30, 2023 number AHU-0074532.AH.01.02.Tahun 2023.

The Company's head office is located at Gondangdia Station, ground floor, Jalan K.H. Wahid Hasyim No. 11A, Jakarta Pusat 10340, Indonesia.

b. Purpose and Objectives

Based on the deed of Decision of the Shareholders of PT Kereta Api Logistik from Notary Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn No. 111 dated November 27, 2023, the aims and objectives of the establishment of Perusahaan in accordance with article 3 of the company's articles of association have been changed to:

1. *Conducting business in the field of multimodal transportation, warehousing, and other logistics service support activities, in order to support Shareholders to become the best transportation ecosystem solution for Indonesia in order to gain benefits and added value for the Company by applying the principles of Companies.*

2. *To achieve the objectives mentioned above, the Company may carry out business activities as follows:*

   - *Multimodes transport;*
   - *Transportation management services;*
   - *Warehousing and storage;*

- Aktivitas *cold storage;*
- Aktivitas *bounded warehousing* atau wilayah kawasan berikat;
- Aktivitas terminal darat;
- Aktivitas pelayanan kepelabuhan laut;
- Aktivitas pelayanan kepelabuhan sungai dan danau;
- Penanganan kargo (bongkar muat barang);
- Perdagangan besar alat transportasi darat (bukan mobil, sepeda motor, dan sejenisnya) suku cadang dan perlengkapannya;
- Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih;
- Aktivitas kurir;
- Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersil;
- Sewa guna usaha tanpa hak opsi intelektual properti, bukan karya hak cipta;
- Aktivitas Penunjang Pertambangan dan Penggalian lainnya;
- Angkutan Bermotor untuk Barang Khusus;
- Angkutan Bermotor untuk Barang umum.

- *Cold storage activity;*
- *Bounded warehousing activity or bounded area;*
- *Ground terminal activity;*
- *Sea port service activities;*
- *River and lake port service activities;*
- *Cargo handling (loading and unloading)*
- *Large trade in land transportation (not cars, motorbikes, and the like) spare parts and accessories;*
- *Leasing and leasing activities without land transportation options for non-motorized vehicles with four or more wheels;*
- *Courier activities;*
- *A web portal and/or digital platform for commercial purposes;*
- *Leases without intellectual property option rights, not copyrighted works;*
- *Other Mining and Excavation Support Activities;*
- *Motorized Transportation for Special Goods;*
- *Motorized transportation for general goods.*

c. Susunan Pengurus

Berdasarkan Akta No. 23 tanggal 14 September 2023 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, yang laporannya telah dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana Surat No. AHU-AH.01.09-0163717 tanggal 15 September 2023.

Berdasarkan Akta No. 44 tanggal 26 Juli 2022 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, yang laporannya telah dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana Surat No. AHU-AH.01.09-0039681 tanggal 2 Agustus 2022.

Susunan Dewan Komisaris pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

c. Composition of the Board

Based on Deed No. 23 dated September 14 , 2023 made before Yoshsi, S.H., Notary in Kabupaten Tangerang, whose reports have been recorded in the Legal Entity Administration System Administration database and Human Rights of the Republic of Indonesia as Letter No. AHU-AH.01.09-0163717dated September 15, 2023.

Based on Deed No. 44 dated July 26, 2022 made before Yoshsi, S.H., Notary in Kabupaten Tangerang, whose reports have been recorded in the Legal Entity Administration System Administration database and Human Rights of the Republic of Indonesia as Letter No. AHU-AH.01.09-0039681 dated August 2, 2022

The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
PLT Komisaris Utama	Fredi Firmansyah	Awan Hermawan Purwadinata	*Act President Commissioner*
Komisaris	Sondang	Sri Mariastati*)	*Commissioner*
Komisaris	Paring Waluyo Utomo	--	*Commissioner*
Komisaris Independen	--	Kaisar Kiasa Kasih Said Putra	*Independent Commissioner*
PLT Komisaris	--	Edi Nursalam	*Act. Commissioner*

Berdasarkan Akta No. 49 tanggal 22 Juni 2023 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, yang laporannya telah dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana Surat No. AHU-AH.01.09-0131604 tanggal 26 Juni 2023.

Based on Deed No. 49 dated June 22, 2023 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Kabupaten Tangerang, whose reports have been recorded in the Legal Entity Administration System Administration database and Human Rights of the Republic of Indonesia as Letter No. AHU-AH.01.09-0131604 dated Juni 26, 2023.

Berdasarkan Akta No. 30 tanggal 23 Mei 2022 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, yang laporannya telah dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana Surat No. AHU-AH.01.09-0015105 tanggal 24 Mei 2022.

Based on Deed No. 30 dated May 23, 2022 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Kabupaten Tangerang, whose reports have been recorded in the Legal Entity Administration System Administration database and Human Rights of the Republic of Indonesia as Letter No. AHU-AH.01.09-0015105 dated May 24, 2022

Susunan Dewan Direksi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Dewan Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	TLN Ahmad Malik Syah	TLN Ahmad Malik Syah	*President Director*
Direktur Operasi	Heri Siswanto	Edy Setiawan	*Operation Director*
Direktur Keuangan	Reska Putri Praslita	Reska Putri Praslita	*Finance Director*
PYMT Direktur Pengembangan Usaha	TLN Ahmad Malik Syah	TLN Ahmad Malik Syah	*Act. Businesses Development Director*

Jumlah karyawan Perusahaan adalah sebagai berikut: (tidak diaudit)

Total employees of the Company are as follows: (unaudited)

	Jumlah Karyawan/*Number of Employee*		
	2023	2022	
Karyawan Tetap	282 orang/*people*	248 orang/people	*Permanent Employees*
Karyawan Tidak Tetap (PKWT)	2 orang/*people*	--	*Non Permanent Employees (PKWT)*
Karyawan Diperbantukan	33 orang/*people*	33 orang/people	*Seconded Employees*
Karyawan Magang	0 orang/*people*	16 orang/people	*Intern Employees*
Jumlah	**317 orang/*people***	**297 orang/people**	***Total***

2. Kebijakan Akuntansi Material / *2. Material Accounting Policies*

2.a. Pernyataan Kepatuhan / *2.a. Statement of Compliance*

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI).

The financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian

2.b. Standar Akuntansi Keuangan yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Amendemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25 Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan kesalahan tentang definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46 Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; dan
- Revisi PSAK 107 Akuntansi Ijarah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

2.c. Standar Akuntansi Keuangan yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amandemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2023.

Amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang Dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa – Balik;
- Revisi PSAK 101: Penyajian Laporan Keuangan Syariah; dan
- Revisi PSAK 109: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah.

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025,

Institute of Accountant (DSAK – IAI).

2.b. Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

Amendment and revised to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statement regarding Disclosure of Accounting Polices;*
- *Amendments PSAK 1:Presentation of Financial Statements regarding the classification of liabilities as short term or long term;*
- *Amendments PSAK 16: Property, Plant and Equipment regarding Proceeds before Intended Use;*
- *Amendments PSAK 25 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates;*
- *Amendments PSAK 46 Income Tax regarding Deferred Taxes Related to Assets and Liabilities Arising from Single Transactions; and*
- *Revised PSAK 107 Accounting for Ijarah.*

The implementation of the above standards had no material effect on the amounts reported for the current period or prior financial year.

2.c. Financial Accounting Standard which Has Issued but Not Yet Effective

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments and improvement to standards, and interpretations of the standards but not yet effective for the period beginning on January 1, 2023.

Amendment to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-Current Liabilities with Covenants;*
- *Amendments PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback;*
- *Revised PSAK 101; Presentation of Shariah Financial Statement; and Revised*
- *Revised PSAK 109; Zakah, Infaq and Sadaqah.*

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is

dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:
- PSAK 74: "Kontrak Asuransi"; dan
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut.

DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif pada 1 Januari 2024, dimana perubahan ini tidak memengaruhi substansi pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

permitted, are as follows:
- *PSAK 74: "Insurance Contract"; and*
- *Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Implementation of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information.*

Until the date of the financial statements is authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

DSAK-IAI also ratified changes to the numbering of PSAK and ISAK which will be effective on January 1, 2024. This change does not affect the substance of the requirement in each PSAK and ISAK.

2.d. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas disajikan dengan metode langsung *(direct method)* dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2.d. Basis of Measurement and Preparation of Financial Statements

The financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The statements of cash flows is prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is also the Company's.

2.e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

2.e. Foreign Currency Transactions and Balance

Transactions during the year in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, ie middle rate of Bank of Indonesia at December 31, 2023, and 2022 as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15,416	15,731	*1 United States Dollar (USD)*

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items or on translating monetary items in foreign currencies are recognized in profit or loss.

2.f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;
   ii. Memiliki pengaruh signifikan entitas pelapor; atau
   iii. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
   ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas;
   v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;

2.f. Transactions with Related Parties

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

a) Person or closest family member has a relationship with a reporting entity if the person is:
   i. Has control *or joint control of the reporting entity;*
   ii. Has significant influence to the reporting entity; or
   iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b) An entity is related to the reporting entity if any of the following condition applies:
   i. Entity and reporting entity is a member of the same business group (means parent entity, subsidiary, and the next subsidiary associated with other entities);
   ii. One entity is a joint venture entity or associate of another entity (or associated entities or joint venture which is a member of a group, which is the other entity that is a member);
   iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
   iv. One entity is a joint venture of the third entities and the other entities that is an associates of the entity;
   v. The entity is a post-employment benefit plans for the employee benefits of a reporting entity or entities associated with the reporting entity. If the reporting entity is the entity that organizes the program, then the entity sponsor also relate to the reporting entity;

vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasikan dalam huruf (a);
vii. Orang yang diidentifikasikan dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada induk dari entitas pelapor.

Entitas yang berelasi dengan pemerintah adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi oleh pemerintah. Pemerintah mengacu kepada pemerintah, instansi pemerintah dan badan yang serupa baik lokal, nasional maupun internasional.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan.

vi. Entity is controlled or controlled jointly by the person identified in (a);
vii. Person identified in (a)(i) has the significant influence over the entity, or management key personnel the entity (or a parent of the entity); or
viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

A government-related entity is an entity that is controlled, jointly controlled or significant influence by a government. Government refers to government, government agencies and similar bodies whether local, national or international.

All significant transactions and balances with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the financial statements.

2.g. Kas dan Setara Kas
Setara kas terdiri dari bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

2.h. Biaya Dibayar di Muka
Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

2.i. Persediaan
Persediaan dicatat dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Persediaan terdiri dari bahan bakar minyak.

2.j. Investasi pada Pengaturan Bersama
Pengaturan bersama adalah pengaturan yang dua atau lebih pihak memiliki pengendalian bersama, yaitu persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan mengenai aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

2.g. Cash and Cash Equivalent
Cash equivalents consist of cash in bank and all investments with original maturities of three months or less from the date of acquisition and are not guaranteed and are not restricted.

2.h. Prepaid Expenses
Prepaid expenses are amortized over the useful life of each charge with a straight-line method.

2.i. Inventories
Inventories accounted for using the weighted average method. Inventories consist of fuel.

2.j. Investment in Joint Arrangement
Joint arrangement is an arrangement of which two or more parties have joint control, i.e. the contractually agreed sharing of control of an arrangement, which exist only when decisions about the relevant activities require the unanimous consent of the parties sharing control.

Perusahaan mengklasifikasikan pengaturan bersama sebagai ventura bersama. Ventura bersama merupakan pengaturan bersama yang mengatur bahwa para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset neto pengaturan tersebut. Para pihak tersebut disebut sebagai venturer bersama.

The Company classified joint arrangement as joint venture. Joint venture represents joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the net assets of the arrangement. Those parties are called joint venturers.

Venturer bersama mengakui kepentingannya dalam ventura bersama sebagai investasi dan mencatat investasi tersebut dengan menggunakan metode ekuitas.

A joint venturer recognizes its interest in a joint venture as an investment and account for that investment using the equity method.

2.k. Aset Tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

2.k. Fixed Assets

All fixed assets are initially recognized at cost which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary needed for the assets to be capable of operating in the manner intended by management.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

After initial recognition, fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

Depreciation of fixed assets starts when they available for use and they computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

Kelompok Aset Tetap	**Tahun / *Years***	***Fixed Assets Group***
Bangunan	10 - 20	*Buildings*
Mesin dan peralatan produksi	8 - 12	*Machinery and production equipment*
Peralatan kantor	4	*Office equipment*
Inventaris kantor	4	*Office inventory*
Kendaraan	4 - 8	*Vehicles*
Alat Berat	8	*Heavy Equipments*

Perusahaan menetapkan pembelian barang dengan nilai per unitnya sama dengan atau lebih besar dari Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah) sampai dengan kurang dari Rp15.000.000 (lima belas juta) dan mempunyai umur ekonomis lebih dari 1 (satu) tahun atau pembelian barang tersebut sebagai tambahan atau sebagai pelengkap dari aktiva tetap yang sudah ada yang mengakibatkan meningkatnya atau bertambahnya umur ekonomis dan teknis aktiva tetap tersebut diklasifikasikan sebagai aktiva tetap.

The Company set a purchase of goods with a value per unit equal to or greater than Rp10,000,000 (ten million rupiah) to less than Rp15,000,000 (fifteen million rupiah) and have the economic life of more than 1 (one) year or the purchase of such goods in addition to or as a complement to existing fixed assets which resulted in an increased or increasing the technical and economic life of fixed assets are classified as fixed assets.

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai "Pekerjaan dalam Penyelesaian" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan konstruksi aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi. Biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi tidak termasuk setiap laba internal, jumlah tidak normal dari biaya pemborosan yang terjadi dalam pemakaian bahan baku, tenaga kerja atau sumber daya lain.

Self-constructed fixed assets are presented as part of the fixed assets under "Work in Progress" and are stated at its cost. All costs, including borrowing costs, incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of assets in construction. Cost of assets in construction shall exclude any internal profits, cost of abnormal amounts of wasted material, labour, or other resources incurred.

Biaya konstruksi aset tetap dikapitalisasi sebagai aset tetap dalam penyelesaian. Biaya pinjaman yang digunakan untuk mendanai proses pembangunan aset tertentu yang memenuhi syarat *(qualifying asset),* dikapitalisasi sampai dengan saat proses pembangunan tersebut secara substansial telah selesai. Aset tetap dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan dipindahkan ke aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan sesuai dengan maksudnya.

The costs of construction of fixed assets are capitalized as assets in progress. Borrowing costs on loans used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalized up to the date when the construction is substantially completed. Construction in progress is stated at cost and transferred to the fixed assets when completed and ready for its intended use.

Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, biaya perolehan serta akumulasi penyusutan dan amortisasi dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

The cost of repairs and maintenance are charged to the statement of profit or loss as incurred and betterments are capitalized. Fixed assets are retired or sold, the cost and accumulated depreciation and amortization are removed from the fixed asset accounts and gain or loss is reflected in the income statement for the year.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arrising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

At the end of each reporting period, the Company made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

2.l. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Perusahaan menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

2.l. Impairment of Assets Non-Financial

At the end of each reporting period, the Company assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Company shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Company determines the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss

2.m. Sewa

Pada tanggal insepsi suatu kontrak, Perusahaan menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasian, Perusahaan menilai apakah:

a. Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasian – ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substansial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak teridentifikasi;
b. Perusahaan memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
c. Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak

2.m. Lease

At inception of a contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

a. The contract involves the use of an identified asset – this may be specified explicitly or implicitly and should be physically distinct or represent substantially all of the capacity of a physically distinct asset. If the supplier has the substantive substitution right, then the asset is not identified;

b. The Company has the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
c. The Company has the right to direct the use of the identified asset. The Company has this right when it has the decision-

ini ketika hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu di mana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:

- Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
- Perusahaan mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used. In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Company has the right to direct the use of the asset if either:

- *The Company has the right to operate the asset; or*
- *The Company designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.*

Pada tanggal insepsi atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa.

At inception date or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam indeks utang sewa meliputi: pembayaran sewa tetap, sewa variabel yang bergantung pada indeks, jumlah yang akan dibayarkan dalam jaminan nilai residu dan harga eksekusi opsi beli, opsi perpanjangan atau penalti penghentian jika Perusahaan cukup pasti akan mengeksekusi opsi tersebut.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following: fixed payments, variable lease payments that depend on an index, amounts expected to be payable under a residual value guarantee and the exercise price under a purchase option, optional renewal period or penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.

Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

The Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

Setelah tanggal permulaan, Perusahaan mengukur aset hak-guna dengan model biaya, yaitu biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Aset hak-guna disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus.

After the commencement date, the Company measures the right-of-use assets under the cost model, which is cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses, and adjusted for remeasurement of lease liabilities. Right-of-use asset depreciated using straight line method.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan penyewa akan mengeksekusi opsi beli, maka penyewa menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar, yang mengacu pada ketentuan masa manfaat aset tetap. Jika tidak, maka aset hak-guna disusutkan dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the lessee by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the lessee will exercise a purchase option, the lessee shall depreciate the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset, which refers to the terms of the useful life of the fixed asset. Otherwise, the lessee shall depreciate the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan. Umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai suku bunga diskonto.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not yet paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Company incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Setelah tanggal permulaan, Perusahaan mengukur liabilitas sewa dengan:

a. Meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa;
b. Mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar;
c. Mengukur kembali jumlah tercatat untuk merefleksikan penilaian kembali atau modifikasi sewa atau untuk merefleksikan revisi pembayaran sewa tetap secara substansi.

After the commencement date, the Company shall measure the lease liability by:

a. Increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability;
b. Reducing the carrying amount to reflect the lease payments made; and
c. Remeasuring the carrying amount to reflect any reassessment or lease modifications, or to reflect revised in-substance fixed lease payments.

Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Perusahaan atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Perusahaan mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Company changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Selanjutnya, pembayaran atas kontrak yang termasuk ke dalam pengecualian, yakni pembayaran atas sewa jangka pendek dan

Furthermore, payments associated with contracts included in the exception, which are payments associated with all short-term

sewa aset bernilai rendah diakui pada metode garis lurus selama masa sewa dan dibebankan pada laba rugi.

leases and certain leases of all low-value assets are recognized on a straight-line basis over the lease term and as an expense in profit loss.

2.n. Liabilitas Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek
Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pascakerja
Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

Perusahaan memiliki program pensiun iuran pasti.

Program iuran pasti adalah program pensiun dimana Perusahaan membayar iuran tetap kepada sebuah entitas yang terpisah.

Seluruh karyawan tetap yang dipekerjakan mulai 1 September 2009 dan seterusnya diikutsertakan pada program pensiun iuran pasti yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia.

Perusahaan juga mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Perusahaan mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

2.n. Employee Benefits Liability

Short-term Employee Benefits
Shor-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short term employee benefits include wages, salaries, bonus and incentive.

Post-employment Benefits
Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on Undang-Undang No. 6 Years 2023.

The Company has a defined contribution pension plan.

A defined contribution plan is a pension plan under which the Company pays fixed contributions into a separate entity.

All permanent employees who were hired on September 1, 2009 onwards are covered by a defined contribution plan managed by a Defined Contribution Pension Fund of Bank Rakyat Indonesia.

The Company also recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation determine by discounting the benefit.

The Company accounts not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit or loss.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pesangon
Perusahaan mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:
(a) Ketika Perusahaan tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan
(b) Ketika Perusahaan mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon.

Perusahaan mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

Termination Benefits
The Company recognizes a liability and expense for termination benefits at the earlier of the following dates:
(a) When The Company can no longer withdraw the offer of those benefits; and

(b) When The Company recognizes costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 57 and involves payment of termination benefits.

The Company measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes*, in accordance with the nature of the employee benefits.*

2.o. Pengakuan Pendapatan dan Beban
Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perusahaan melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak
   - Perusahaan bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
   - Kontrak memiliki substansi komersial;
   - Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.

2.o. Revenue and Expense Recognition
In determining revenue recognition, the Company perform analysis transaction through the following five steps of assessment:
1. *The contract has been agreed by the parties involved in the contract*
   - *The Company can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred;*
   - *The contract has commercial substance;*
   - *It is probable that the Group will receive benefits for the goods or services transferred.*
2. *Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.*

5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam sepanjang waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang dapat diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu kecuali jika memenuhi salah satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi sepanjang waktu:

- Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Perusahaan sebagaimana yang dilakukan Perusahaan;
- Pelaksanaan Perusahaan menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- Pelaksanaan Perusahaan tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Perusahaan dan Perusahaan memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk kinerja yang diselesaikan hingga saat ini.

Pengakuan Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual), kecuali merupakan aset yang terkait dengan aktivitas kontrak masa depan.

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan dan dicatat sebagai aset lancar lainnya. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that can be recognized as the performance obligation is satisfied.*

A performance obligation is satisfied at a point in time unless it meets one of the following criteria, in which case it is satisfied over time:

- *Customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Company's performance as the Company performs;*
- *The Company's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and*
- *The Company's performance does not create an asset with an alternative use to the Company and the Company has an enforceable right to payment for performance completed to date.*

Expense Recognition

Expenses are recognized as incurred (accrual basis), unless they create an asset related to future contract activity.

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental on obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

2.p. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

a) Pengakuan awal *goodwill*; atau
b) Pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang:
   I. Bukan kombinasi bisnis;
   II. Pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak); dan
   III. Pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan pada jumlah yang sama

2.p. Income Tax

Tax expense is the aggregate amount included in the determinination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income.

In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Current tax for current and prior periods shall, to the extent unpaid, be recognised as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognised as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

a) The initial recognition of goodwill; or
b) The initial recognition of an asset or liability in a transaction which:
   I. Is not a business combination;
   II. At the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss); and
   III. If the transaction does not result in a temporary difference, both the taxable and temporary difference can be deducted in the same amount.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang:

a) Bukan kombinasi bisnis;
b) Pada saat transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak); dan
c) Pada saat transaksi, tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that:

a) Not a business combination;
b) At the time the transaction does not affect accounting profit or taxable profit (tax loss); and
c) At the time of the transaction, it does not give rise to taxable temporary differences and temporary differences can be deducted in the same amount.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Perusahaan memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which The Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Perusahaan mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Company shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

Perusahaan melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

a) Perusahaan memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
b) Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
   i. Entitas kena pajak yang sama; atau

The Company offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

a) The Company has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and

b) The deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:
   i. The same taxable entity; or

ii. Entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Perusahaan melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Perusahaan:
a) Memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
b) Bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

ii. Different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

The Company offsets current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Company:
a) Has legally enforceable right to set off the recognized amounts, and

b) Intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

2.q. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal
Perusahaan mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Perusahaan mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Perusahaan diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

2.q. Financial Instrument

Initial Recognition and Measurement
The Company recognizes a financial asset or a financial liability in the statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Company measures all financial assets and financial liabilities at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

Subsequent Measurement of Financial Assets
The Company financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income, and financial assets at fair value through profit or loss.

(i) Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

(1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
(2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest* - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan keuangan dihitung dengan metode menggunakan suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

(ii) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

(1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
(2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest* - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

(i) Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

(1) The financial assets is held within a business model whose objective is to hold the financial asset to collect contractual cash flows (held to collect); and
(2) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be insignificant in value or infrequent in nature.

(ii) Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI")

The financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:

(1) The financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cashflows and selling financial assets; and
(2) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

The financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

(iii) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")
Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

(iii) Financial Assets at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL")
Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Perusahaan dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or fair value through other comprehensive income FVTOCI. Hence, these are measured at fair value through profit or loss FVTPL. Nonetheless, the Company may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan
Perusahaan mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi kecuali:

Subsequent Measurement of Financial Liabilities
The Company shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

(a) Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
(b) Liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.
(c) Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga di bawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
    (i) Jumlah penyisihan kerugian; dan
    (ii) Jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 72.
(d) Imbalan kontinjensi yang diakui oleh pihak pengakusisian dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 22 diterapkan. Imbalan kontinjensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

Saat pengakuan awal Perusahaan dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:
(a) Mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai *"accounting mismatch"*) yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda beda; atau
(b) Sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Perusahaan.

(a) Financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.

(b) Financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.

(c) Financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:
    (i) the amount of the loss allowance; and
    (ii) the amount initially recognised less, when appropriate, the cumulative amount of income recognised in accordance with the principles of PSAK 72.
(d) Contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination to which PSAK 22 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.

An entity may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:

(a) It eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as "an accounting mismatch") that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognising the gains and losses on them on different bases; or

(b) A group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information on that basis a fair value basis is provided internally to the Company's key management personnel.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Perusahaan mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan.

Jika Perusahaan secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan dan mengakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas untuk setiap hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam pengalihan tersebut.

Jika Perusahaan secara substansial tidak mengalihkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut dan masih memiliki pengendalian, maka Perusahaan mengakui aset keuangan sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut.

Jika Perusahaan secara substansial masih memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Perusahaan tetap mengakui aset keuangan tersebut.

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

The Company derecognizes a financial asset if, and only if the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire or the Company transfers the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset or retains the contractual rights to receive the cash flows but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement.

If the Company transfers substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, the Company derecognizes the financial asset and recognize separately as asset or liabilities any rights and obligation created or retained in the transfer.

If the Company neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset and has retained control, the Company continues to recognize the financial asset to the extent of its continuing involvement in the financial asset.

If the Company retains substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, the Company continues to recognize the financial asset.

The Company removes a financial liability from its statement of financial position if, and only if, it is extinguished, i.e. when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expire.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak atau komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan. Aset keuangan yang berupa investasi pada instrumen ekuitas tidak dilakukan penurunan nilai.

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit

Impairment of Financial Assets

The Company recognizes expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs and financial assets measured at FVTOCI, lease receivables, contract assets or loan commitments and financial guarantee contracts. Financial asset in form of investment in equity instrument is not impaired.

At the end of each reporting date, the Company calculates any impairment provision in financial instruments based on its

ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then 12 months expected credit loss is recognized.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

The Company considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Company in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Company is exposed to credit risk.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

i. Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
ii. Nilai waktu uang; dan
iii. Informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

The expected credit loss of financial instruments are conducted by a means which reflect:

i. An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;

ii. Time value of money; and
iii. Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the

jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Perusahaan dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat *"investment grade"* berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Company may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with 'investment grade' according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

Perusahaan menggunakan metode *roll rate* untuk mengukur penurunan nilai piutang usaha.

The Company is using the roll rate method to measure the provision for impairment of account receivable.

Metode Suku Bunga Efektif
Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan.

The Effective Interest Method
The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and of allocating the interest income or interest expense over the relevant period.

Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability.

Pada saat menghitung suku bunga efektif, Perusahaan mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian takterpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

When calculating the effective interest rate, the Company estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

Reklasifikasi
Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan ketika Perusahaan mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Reclassification
The Company reclassifies a financial asset if and only if the Company's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

Jika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan, maka diperlukan untuk menerapkan reklasifikasi secara prospektif sejak tanggal reklasifikasi. Keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai) atau bunga yang sebelumnya diakui tidak disajikan kembali

If the Company reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest are not restated.

Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi. Pada saat Perusahaan melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

When the Company reclassifies its financial asset out of the amortized cost into fair value through profit or loss, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss. Otherwise, if the Company reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan dari biaya perolehan diamortisasi menjadi FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar diakui pada penghasilan komprehensif lain. Tingkat suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit yang diharapkan tidak disesuaikan sebagai hasil dari reklasifikasi. Sebaliknya, ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangannya dari FVTOCI menjadi biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan tersebut direklasifikasi ke nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Namun, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihilangkan dari ekuitas dan disesuaikan dengan nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi, aset keuangan diukur dengan cara yang sama seperti biaya perolehan diamortisasi.

When the Company reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification. Otherwise, when the Company reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized cost.

Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

Pada saat Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

When the Company reclassifies its financial asset out of the FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Company reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into FVTPL the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Offsetting a Financial Assets and a Financial Liabilities

A financial assets and financial liabilities shall be offset when and only when, the Company currently has a legally enforceable right to set off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liabilities simultaneously.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hierarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

(i) Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);
(ii) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2); dan
(iii) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

(i) Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);
(ii) Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2); and
(iii) Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perusahaan sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company uses market observable data to the extent possible.

Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Company uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Perpindahan antara level hierarki nilai wajar diakui oleh Perusahaan pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognized by the Company at the end of the reporting period during which the change occurred.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting

3. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Judgment

Pertimbangan
Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Judgment
The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimate and assumption that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumption and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Estimasi dan asumsi
Asumsi utama masa depan dan sumber ketidakpastian estimasi utama yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Estimates and assumptions
The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when the occur.

Cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang
Perusahaan menilai penurunan nilai pada aset keuangan dengan biaya perolehan yang diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, manajemen harus mempertimbangkan informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa

Allowance for impairment of accounts receivable
The Company assess their financial assets measured at amortized cost for impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management makes a judgement as to whether there is reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past

masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan. Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan *roll rate* untuk menilai piutang usaha. Nilai tercatat aset keuangan telah diungkapkan dalam Catatan 5.

events, current conditions and forecasts of future conditions. The Company applies simplified approach using roll rate to measuring account receivables. The carrying amounts of financial assets are disclosed in Note 5.

Pensiun dan Imbalan Pascakerja
Penentuan kewajiban dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan pascakerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun, dan tingkat kematian.

Pension and Post-Employment Benefits
The determination of the Company's cost for pension and post-employment benefits liabilities is depended on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan diperlakukan sesuai dengan kebijakan yang dijelaskan pada Catatan 2.n. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto (Catatan 16).

Actual results that differ from the Company's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2.n. While the Company believes that is assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's assumption may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense (Note 16).

Penyusutan Aset Tetap
Biaya perolehan aset tetap, kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 5 sampai dengan 40 tahun. Umur masa manfaat ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat atas aset tetap pada tanggal pelaporan diungkapkan dalam Catatan 10.

Depreciation of Fixed Assets
The costs of fixed asset, except from land, are depreciated on the straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 5 to 40 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation changes could be revised. The net carrying amounts of the Company's fixed assets at reporting dates is disclosed in Note 10.

Pajak Penghasilan
Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya pendapatan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas pendapatan dan beban pajak yang telah dicatat.

Income Tax
Uncertainties over the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, that could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atau kelebihan bayar atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui aset atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi bahwa nilai tambahan pajak penghasilan badan yang akan jatuh tempo lebih rendah dari kelebihan bayar pajak.

Significant judgment is undertaken to determine the provision or overpayment of corporate income tax. There are certain transactions and computations which the ultimate tax determination is uncertain in the ordinary course of business. The Company recognized the assets on corporate income tax based on an estimate that any additional corporate income tax that will be due still lower than the amount of tax overpayment.

Aset Pajak Tangguhan
Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh beda temporer yang boleh dikurangkan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Deferred Tax Assets
Deferred tax assets are recognized for all of deductible temporary differences which is probable that the taxable profit will be available against thus the losses can be utilized. The significant estimation made by management are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the time of use and the level of future taxable profit and future tax planning strategies.

4. Kas dan Setara Kas / *4. Cash and Cash Equivalents*

	2023 Rp	2022 Rp
Bank/*Cash in Banks*		
Pihak Berelasi/*Related Parties* (Catatan/*Note 24*)	18,864,648,186	24,121,958,340
Pihak Ketiga/*Third Parties*		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	35,949,121,488	50,575,583,354
PT Bank Central Asia Tbk	31,094,251	32,254,250
	35,980,215,739	50,607,837,604
Jumlah Bank/ *Total Banks*	**54,844,863,925**	**74,729,795,944**
Deposito Berjangka *on Call*/*Time Deposits on Call*		
Pihak Berelasi/*Related Parties* (Catatan/*Note 24*)	**60,000,000,000**	**30,000,000,000**
Jumlah Kas dan Setara Kas/ *Total Cash and Cash Equivalents*	**114,844,863,925**	**104,729,795,944**
Deposito Berjangka *on Call*/*Time Deposits on Call*		
Tingkat Suku Bunga/*Interest Rates*	5,75% per tahun/*annum*	4,5 % per tahun/*annum*
Jangka Waktu/*Period*	14 Hari/*Days*	30 Hari/*Days*

5. Piutang Usaha / 5. *Trade Receivables*

	2023 Rp	2022 Rp
Pihak Berelasi/*Related Parties* (Catatan/*Note 24*)	**9.167.200.413**	**21.019.550.829**
Pihak Ketiga/*Third Parties*		
PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk	56.651.837.680	39.788.058.224
PT Bima Putra Abadi Citranusa	13.197.987.574	1.033.881.750
PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk	8.571.753.625	6.275.046.331
PT Budi Gema Gempita	5.625.628.562	1.758.513.585
PT Rukma Padaya Trans	5.330.662.734	1.306.146.374
PT Bara Alam Utama	5.050.366.064	11.971.109.327
PT Indolintas Delapan Cemerlang	4.991.337.014	--
PT Baramulti Sugih Sentosa	4.570.155.524	11.478.285.884
PT Prestige Consolidation	4.007.060.800	3.121.975.915
PT Heinz ABC Indonesia	2.837.814.412	4.975.510.023
PT Unilever Indonesia Tbk	2.835.482.227	3.774.042.727
PT Rantau Utama Bhakti Sumatra	2.828.996.703	2.853.996.703
PT Janani Abadi	2.791.081.984	6.055.424.204
PT Sriwijaya Mandiri Sumsel	2.736.683.450	--
PT Manambang Muara Enim	2.611.959.243	1.869.569.070
PT Bintang Cemerlang Sentosa	2.229.148.421	1.076.372.661
PT Cipta Prima Mandiri	2.056.213.826	2.254.613.827
PT Prasadha Pamunah Limbah Industri	1.894.570.200	1.706.364.150
PT Inti Persada Transindo	1.665.173.566	1.665.173.566
PT Cikarang Inland Port	1.655.262.414	2.836.272.000
PT Sorini Agro Asia Corporindo	1.480.512.993	554.376.000
PT Total Mandiri Selaras	1.409.930.000	3.759.911.000
PT Meratus Line	1.385.986.092	1.318.323.169
PT Herona Express	1.251.394.487	3.016.632.613
PT Mustika Indah Permai	1.250.267.841	3.479.687.896
CV Merah Jaya	1.081.484.751	1.386.484.751
PT Crown Beverage Cans Indonesia	1.022.365.500	426.240.000
PT Dizamatra Powerindo	735.930.000	1.161.945.861
PT Sahih Arta Logistik	484.964.336	1.013.801.636
But Hyundai Merchant Marine Co. Ltd,	--	1.661.987.500
Lain-Lain/*Others* (masing-masing di bawah/ *each below* Rp1.000.000.000)	37.983.045.672	32.028.702.814
Dikurangi/*Less* :		
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai/ *Allowance for Impairment Losses*	(30.645.962.140)	(23.143.414.826)
	151.579.095.555	132.465.034.735
Jumlah - Bersih/*Total - Net*	**160.746.295.968**	**153.484.585.564**

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

The aging schedule of trade receivables are as follows:

Jatuh Tempo/*Past Due*:

	2023 Rp	2022 Rp
≤ 1 - 30 hari/*days*	67,868,882,486	122,013,871,434
> 31-60 hari/*days*	70,817,497,011	14,990,919,666
> 61-90 hari/*days*	14,715,987,354	3,458,181,253
> 91-120 hari/*days*	7,189,843,107	3,127,419,397
> 121-150 hari/*days*	3,339,449,415	3,863,327,832
> 151-180 hari/*days*	1,222,667,871	816,752,456
> 181-210 hari/*days*	2,409,333,778	1,477,039,089
> 211-240 hari/*days*	45,711,600	509,691,240
> 241-270 hari/*days*	96,147,617	632,416,118
> 271-300 hari/*days*	505,361,190	9,990,024,489
> 301-330 hari/*days*	468,733,086	1,199,469,825
> 331-360 hari/*days*	455,228,616	3,965,366,438
> 360 hari/*days*	25,195,378,261	18,895,995,539
Jumlah/*Total*	194,330,221,392	184,940,474,776
Dikurangi/*Less* :		
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai/ *Allowance for Impairment Losses*		
Pihak Berelasi/*Related Parties* (Catatan/*Note* 25)	(2,937,963,284)	(8,312,474,386)
Pihak Ketiga/*Third Parties*	(30,645,962,140)	(23,143,414,826)
Total	(33,583,925,424)	(31,455,889,212)
Jumlah/*Total*	**160,746,295,968**	**153,484,585,564**

Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The movements of allowance for impairment losses are as follows:

	2022 Rp	2021 Rp	
Saldo Awal	31,455,889,212	21,207,540,660	*Beginning Balance*
Penambahan (Catatan 21)	2,128,036,212	23,587,961,223	*Addition (Notes 21)*
Pemulihan (Catatan 21)	--	(13,339,612,671)	*Recovery (Notes 21)*
Saldo Akhir	**33,583,925,424**	**31,455,889,212**	***Ending Balance***

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tersebut cukup untuk menutupi risiko penurunan nilai piutang.

Management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover the possible impairment risk of receivables.

Pemulihan cadangan kerugian penurunan nilai disebabkan pembayaran dari pelanggan yang piutangnya telah dicadangkan.

Recovery of allowance for impairment losses is due to the payment of customers receivables that were previously reserved.

6. Aset Keuangan Lancar Lainnya / *6. Other Current Financial Assets*

	2023 Rp	2022 Rp	
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	60,258,896,944	50,086,767,889	*Accrued Income*
Titipan Perantara	11,599,271,847	11,421,404,220	*Temporary Deposits*
UMDS Cash Card	3,643,980,242	3,600,669,700	*UMDS Cash Card*
Garansi Bank	1,336,145,701	1,702,228,453	*Bank Guarantee*
Lain-lain (dibawah Rp1 Milyar)	9,812,923,928	7,844,687,076	*Others (below Rp1 Milyar)*
Jumlah	**86,651,218,662**	**74,655,757,338**	***Total***

Pendapatan yang masih harus diterima merupakan pendapatan angkutan kereta, pendapatan bongkar muat angkutan kereta, pendapatan bongkar muat batu bara, pendapatan *trucking* (Prapurna), pendapatan kontainer *openside*, pendapatan *project*, pendapatan penyimpanan *container*.

Accrued income is revenue from train transportation, loading and unloading revenue for rail transportation, coal loading and unloading revenue, trucking revenue (Prapurna), openside container revenue, project revenue, container storage revenue.

Uang Muka Dinas Sementara (UMDS) *Cash Card* merupakan uang muka dinas yang belum dicairkan oleh pemohon UMDS *Cash Card.*

Temporary Service Advance (UMDS) Cash Card is advance payment has not been disbursed by the UMDS Cash Card applicant.

Titipan perantara terdiri dari penalangan biaya sewa lahan untuk kerjasama operasi.

Temporary deposits consist of covering land rent cost for Joint Operations.

Aset keuangan lancar lain-lain adalah dari uang jaminan sewa kantor dan kerumah tanggaan kantor.

Other current financial assets include security deposits for office rental and office housekeeping..

7. Biaya Dibayar di Muka / *7. Prepaid Expenses*

	2023 Rp	2022 Rp	
Sewa	4,357,501,074	4,541,519,213	*Rent*
Kontainer	1,834,970,991	3,648,000,000	*Container*
Asuransi	--	263,988,515	*Insurance*
Lain-lain	1,411,502,536	1,236,570,123	*Others*
Jumlah	**7,603,974,601**	**9,690,077,851**	***Total***

Sewa dibayar di muka merupakan pembayaran sewa atas sewa kantor dan sewa lahan.

Prepaid expenses composed of rent of office rental payment and rent of land.

Asuransi dibayar di muka adalah pembayaran premi asuransi kerugian dibayar di muka atas *Gantry Crane* dan *Conveyor* Sistem.

Prepaid Insurance is payment of insurance premium for Gantry Crane and System Conveyor.

8. Persediaan / *8. Inventories*

Persediaan terdiri dari bahan bakar minyak untuk keperluan kendaraan alat berat di Stasiun Kertapati, Sukacinta, Banjarsari, Muara Lawai di Palembang per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp891.786.281 dan Rp891.016.269.

Inventories consist of fuels for heavy equipment at Kertapati, Sukacinta, Banjarsari, and Muara Lawai Stations in Palembang amounting to Rp891,786,281 and Rp891,016,269 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

9. Investasi pada Ventura Bersama / *9. Investment in Joint Ventures*

	2023					
	Porsi/ *Portion*	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan (Pengurangan)/ *Addition (Deduction)*	Bagian Laba Neto/ *Net Income Portion*	Penerimaan Dividen/ *Dividend Receipt*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*
	%	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Bumi Kalog	45%	59,698,826,742		817,503,822	(18,510,883,595)	42,005,446,969
B Kalog	65%	16,175,848,927	--	701,081,869	--	16,876,930,796
Jumlah/*Total*		**75,874,675,669**	**--**	**1,518,585,691**	**(18,510,883,595)**	**58,882,377,765**

	2022				
	Porsi/ *Portion*	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan (Pengurangan)/ *Addition (Deduction)*	Bagian Laba Neto/ *Net Income Portion*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*
	%	Rp	Rp	Rp	Rp
Bumi Kalog	45%	59,430,042,166	--	268,784,576	59,698,826,742
B Kalog	65%	15,458,450,478	--	717,398,449	16,175,848,927
Jumlah/*Total*		**74,888,492,644**	**--**	**986,183,025**	**75,874,675,669**

Jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan laba entitas Ventura Bersama adalah sebagai berikut:

Total assets, liabilities, revenues and net income of Joint Venture entities are as follows:

	2023			
	Aset/ *Assets*	Liabilitas/ *Liabilities*	Pendapatan/ *Revenue*	Laba Bersih/ *Net Income*
Bumi Kalog	63,380,636,403	19,605,004,970	61,243,581,135	1,816,675,159
B Kalog	35,642,324,070	9,677,815,150	19,088,720,633	1,078,587,491

	2022			
	Aset/ *Assets*	Liabilitas/ *Liabilities*	Pendapatan/ *Revenue*	Laba Bersih/ *Net Income*
Bumi Kalog	99,421,382,644	15,021,914,119	57,487,301,868	597,299,057
B Kalog	32,474,667,573	7,588,746,144	20,287,458,561	1,103,689,921

Penyertaan Modal KSO B-Kalog
Berdasarkan Addendum II Perjanjian Kerjasama Operasi, No. 0079.PJ/KALOG-BLP/2016, tanggal 28 April 2016 dengan PT Bintang Laut Platinum dalam Kegiatan Usaha Pelayanan Logistik Berbasis Angkutan Kereta Api, komposisi keuntungan

Capital Investment B-Kalog, JO
Based on Addendum II Joint Operation Agreement No. 0079.PJ/KALOG-BLP/2016, dated on April 28, 2016, with the PT Bintang Laut Platinum, in the activities of logistics service in based railway transportation, with the composition of the inclusion of funding

(cost & profit sharing) masing-masing 65% untuk Perusahaan dan 35% untuk PT Bintang Laut Platinum. Jangka waktu perjanjian adalah selama kerjasama antara Perusahaan dengan PT Kereta Api Indonesia (Persero) berlaku/berlangsung.

and sharing the costs and benefits (Cost & Profit Sharing), respectively was 65% for The Company and 35% for PT Bintang Laut Platinum. Cooperation is valid during the cooperation between the Company and PT Kereta Api Indonesia (Persero) is in effect.

Penyertaan Modal KSO Bumi Kalog
Berdasarkan Addendum II Perjanjian Kerjasama Operasi No:0060.PJ/KALOG-BUMIKALOG/2016 tanggal 4 April 2016 dengan PT Bumi Wijaya Indorail tentang Perjanjian Kerjasama Operasi *(Joint Operation)* Usaha Pelayanan Logistik di Kawasan Stasiun Waru, Kawasan Stasiun Sungai Lagoa dan Kawasan Stasiun Kalimas untuk mengubah maksud dan tujuan Perjanjian menjadi untuk melakukan kerjasama yang saling menguntungkan di antara Para Pihak, dalam mengelola dan menjalankan usaha pelayanan logistik dan jasa-jasa penunjangnya di: (a) Kawasan Stasiun Sungai Lagoa, seluas 22.000 m2; dan (b) Kawasan Stasiun Kalimas, seluas 39.725,15 m2.

Capital Investment Bumi Kalog, JO
Based on Addendum II Joint Operation Agreement No:0060.PJ/KALOG-BUMIKALOG/2016, dated on April 4, 2016, with the PT Bumi Wijaya Indorail, on Joint Operation of Logistic Services in Station Waru, Station Sungai Lagoa, and Station Kalimas to change the intent and purpose of the Agreement to become mutually beneficial cooperation between the Parties, in managing logistic service business and its supporting services in: (a) Station Sungai Lagoa, covering an area of 22,000 sqm; and (b) Station Kalimas, covering an area of 39,725.15 sqm.

Berdasarkan Notulen Rapat No.001/RPT/II/2023 memutuskan bahwa dividen Bumi Kalog terhadap Perusahaan sebesar Rp18.510.883.595 dikompensasikan dengan piutang Bumi Kalog sebesar Rp17.728.553.705 sehingga dividen yang diterima oleh Perusahaan sebesar Rp782.329.890.

Based on Meeting Minutes No.001/RPT/II/2023, it was decided that Bumi Kalog's dividend to the Company amounting to Rp18,510,883,595 was compensated with Bumi Kalog's receivables amounting to Rp17,728,553,705 so that the dividend received by the Company amounted to Rp782,329,890.

10. Aset Tetap / *10. Fixed Assets*

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclasification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya Perolehan						***Cost of Acquisition***
Bangunan	262.881.985.558	--	--	10.412.367.906	273.294.353.464	*Building*
Mesin dan Peralatan Produksi	189.761.754.876	--	--	14.419.572.033	204.181.326.909	*Machinery and Production Equipment*
Peralatan Kantor	16.756.306.491	213.705.000	--	1.069.565.000	18.039.576.491	*Office Equipment*
Inventaris Kantor	531.827.824	--	--		531.827.824	*Office Inventory*
Kendaraan	1.698.884.248	--	--	3.049.049.099	4.747.933.347	*Vehicles*
Alat Berat	29.492.074.295	--	--	14.672.783.784	44.164.858.079	*Heavy Equipment*
Aset Tetap Dalam Penyelesaian	21.604.263.152	45.344.090.962	--	(43.623.337.822)	23.325.016.292	*Assets in Progress*
Jumlah	522.727.096.444	45.557.795.962	--	--	568.284.892.406	***Total***

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	Penambahan/ *Addition* Rp	Pengurangan/ *Deduction* Rp	Reklasifikasi/ *Reclasification* Rp	Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp	
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Bangunan	68.511.282.466	14.644.784.300	--	--	83.156.066.766	*Building*
Mesin dan Peralatan Kantor	91.232.675.825	15.849.275.108	--	--	107.081.950.933	*Machinery and Office Equipment*
Peralatan Kantor	9.868.762.338	2.957.272.758	--	--	12.826.035.096	*Office Equipment*
Inventaris Kantor	528.940.324	2.231.250	--	--	531.171.574	*Office Inventory*
Kendaraan	847.324.186	491.897.658	--	--	1.339.221.844	*Vehicles*
Alat Berat	16.851.113.797	3.843.819.354	--	--	20.694.933.151	*Heavy Equipment*
Jumlah	187.840.098.936	37.789.280.428	--	--	225.629.379.364	***Total***
Nilai Buku	**334.886.997.508**				**342.655.513.042**	***Book Value***

	2022					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	Penambahan/ *Addition* Rp	Pengurangan/ *Deduction* Rp	Reklasifikasi/ *Reclasification* Rp	Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp	
Biaya Perolehan						***Cost of Acquisition***
Bangunan	253,151,457,158	--	--	9,730,528,400	262,881,985,558	*Building*
Mesin dan Peralatan Produksi	187,493,341,647	109,400,000	--	2,159,013,229	189,761,754,876	*Machinery and Production Equipment*
Peralatan Kantor	12,598,811,082	1,323,126,000	--	2,834,369,409	16,756,306,491	*Office Equipment*
Inventaris Kantor	531,827,824		--	--	531,827,824	*Office Inventory*
Kendaraan	946,492,024	276,494,128	--	475,898,096	1,698,884,248	*Vehicles*
Alat Berat	26,772,074,295	2,720,000,000	--	--	29,492,074,295	*Heavy Equipment*
Aset Tetap Dalam Penyelesaian	7,955,620,105	28,848,452,181	--	(15,199,809,134)	21,604,263,152	*Assets in Progress*
Jumlah	489,449,624,135	33,277,472,309	--	--	522,727,096,444	***Total***
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Bangunan	54,954,643,575	13,556,638,891	--	--	68,511,282,466	*Building*
Mesin dan Peralatan Kantor	76,474,527,138	14,758,148,687	--	--	91,232,675,825	*Machinery and Office Equipment*
Peralatan Kantor	7,181,978,450	2,686,783,888	--	--	9,868,762,338	*Office Equipment*
Inventaris Kantor	524,477,824	4,462,500	--	--	528,940,324	*Office Inventory*
Kendaraan	754,424,753	92,899,433	--	--	847,324,186	*Vehicles*
Alat Berat	14,347,131,438	2,503,982,359	--	--	16,851,113,797	*Heavy Equipment*
Jumlah	154,237,183,178	33,602,915,758	--	--	187,840,098,936	***Total***
Nilai Buku	**335,212,440,957**				**334,886,997,508**	***Book Value***

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense are allocated as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Beban Langsung (Catatan 20)	34,572,063,371	30,940,108,028	*Direct Cost (Note 20)*
Beban Usaha (Catatan 21)	3,217,217,057	2,662,807,730	*Operating Expenses (Note 21)*
Jumlah	**37,789,280,428**	**33,602,915,758**	***Total***

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset tetap pada tahun 2023 dan 2022.

Management believes that there is no impairment of fixed asset in 2023 and 2022.

Pada 31 Desember 2022, aset tetap *Gantry crane* dan *Conveyor System*, telah diasuransikan kepada PT Asuransi Kredit Indonesia (Persero) terhadap kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar masing-masing sebesar Rp82.269.430.000.

As of December 31, 2022, fixed assets of the Gantry crane and the Conveyor System were insured to PT Asuransi Kredit Indonesia (Persero) against fire, theft and other risks with a total coverage of Rp82,269,430,000.

11. Aset Hak Guna dan Liabilitas Sewa / *11. Right of Use Assets and Lease Liabilities*

Rekonsiliasi kelompok-kelompok utama aset hak-guna dan liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

The reconciliation of right-of-use assets and lease liabilities by major classifications was as follows:

	2023				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	Penambahan/ *Addition* Rp	Pengurangan/ *Deduction* Rp	Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp	
Nilai Tercatat					***Acquistion Cost***
Lahan	71,844,693,813	21,213,744,564	--	93,058,438,377	*Land*
Kontainer	61,373,094,136	--	--	61,373,094,136	*Container*
Alat Berat	35,048,185,041	--	--	35,048,185,041	*Heavy equipment*
Total	**168,265,972,990**	**21,213,744,564**	**--**	**189,479,717,554**	***Total***
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Lahan	44,526,227,056	13,736,633,590	--	58,262,860,646	*Land*
Kontainer	17,900,485,786	6,137,309,412	--	24,037,795,198	*Container*
Alat Berat	29,753,618,650	5,294,566,391	--	35,048,185,041	*Heavy equipment*
Total	**92,180,331,492**	**25,168,509,393**	**--**	**117,348,840,885**	***Total***
Nilai Buku	**76,085,641,498**			**72,130,876,669**	***Book Value***

	2022				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	Penambahan/ *Addition* Rp	Pengurangan/ *Deduction* Rp	Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp	
Nilai Tercatat					***Acquistion Cost***
Lahan	53,541,311,370	18,303,382,443	--	71,844,693,813	*Land*
Kontainer	61,373,094,136	--	--	61,373,094,136	*Container*
Alat Berat	25,183,819,154	9,864,365,887	--	35,048,185,041	*Heavy equipment*
Total	**140,098,224,660**	**28,167,748,330**	**--**	**168,265,972,990**	***Total***
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Lahan	31,297,121,359	13,229,105,697	--	44,526,227,056	*Land*
Kontainer	11,763,176,374	6,137,309,412	--	17,900,485,786	*Container*
Alat Berat	18,078,397,589	11,675,221,061	--	29,753,618,650	*Heavy equipment*
Total	**61,138,695,322**	**31,041,636,170**	**--**	**92,180,331,492**	***Total***
Nilai Buku	**78,959,529,338**			**76,085,641,498**	***Book Value***

Saldo liabilitas sewa Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The balance of the Company's lease liabilities as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Liabilitas Sewa			***Lease Liabilities***
Jangka Pendek	19,208,022,983	22,730,171,117	*Short-Term*
Jangka Panjang	57,853,683,227	58,083,117,188	*Long-Term*
Jumlah	**77,061,706,210**	**80,813,288,305**	***Total***

Berikut ini ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa:

The following summarizes the component of changes in the liabilities arising from leases:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal	80,813,288,305	77,742,638,850	*Beginning Balance*
Arus Kas	(23,999,713,609)	(35,074,921,087)	*Cash Flow*
Perubahan Non Kas			*Non-cash Movement*
Penambahan	20,248,131,514	38,145,570,542	*Additions*
Jumlah	**77,061,706,210**	**80,813,288,305**	***Total***

Berikut ini ringkasan beban yang diakui di laba rugi:

Below are the expenses that recognized in profit and loss:

	2023 Rp	2022 Rp	
Beban langsung (Catatan 20)	25.168.509.393	31.041.636.170	*Direct cost (Note 20)*
Beban Usaha (Catatan 21)	863.910.534	661.487.923	*Operating Expenses (Note 21)*
Beban Bunga (Catatan 23)	6.300.366.954	7.427.263.326	*Interest Expenses (Note 23)*

12. Utang Usaha / *12. Trade Payables*

	2023 Rp	2022 Rp
Pihak Berelasi/*Related Parties* (Catatan/*Note 24*)	77,075,217,236	102,933,676,787
Pihak Ketiga/*Third Parties*		
PT RMK Energy	4,620,851,124	3,602,394,000
PT Swakarya Insan Mandiri	4,350,769,285	1,361,632,505
PT Tradecorp	3,727,498,350	9,475,838,947
PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia	1,422,520,500	--
PT Dutagaruda Piranti Prima	1,254,802,754	--
PT Muhandas Permata Sarana	1,098,532,589	1,489,035,340
PT Astra International Tbk	1,083,000,000	--
PT Trans Dana Profitri	332,681,264	1,530,318,658
PT Kasana Teknindo Gemilang	20,992,320	3,019,200,000
PT Sun Star Prima Motor	--	3,281,000,000
PT Bintang Citra International	--	3,251,520,000
Lain-Lain/*Others* (masing-masing di bawah/ *each below* Rp1.000.000.000)	13,813,501,245	18,216,437,689
	31,725,149,431	45,227,377,139
Jumlah/*Total*	**108,800,366,667**	**148,161,053,926**

13. Perpajakan / *13. Taxation*

a. Pajak Dibayar di Muka / *a. Prepaid Tax*

	2023 Rp	2022 Rp	
Pajak Pertambahan Nilai:			*Value Added Tax:*
PPN Masukan	4,324,439,663	2,454,325,439	*VAT In*
Jumlah	**4,324,439,663**	**2,454,325,439**	***Total***

b. Utang Pajak / *b. Taxes Payables*

	2023 Rp	2022 Rp	
PPh Pasal 4 (2)	294.466.345	101.756.959	*Income Tax Article 4 (2)*
PPh Pasal 21	1.056.060.669	1.994.645.922	*Income Tax Article 21*
PPh Pasal 23	416.729.779	439.655.083	*Income Tax Article 23*
PPh Pasal 25	1.339.933.682	693.518.940	*Income Tax Article 25*
PPh Pasal 29	3.864.071.642	10.020.555.772	*Income Tax Article 29*
Jumlah	**6.971.262.117**	**13.250.132.676**	***Total***

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan / *c. Income Tax Expenses (Benefit)*

	2023 Rp	2022 Rp	
Kini	33,015,572,700	32,305,141,440	*Current*
Tangguhan	(2,713,526,324)	(3,187,874,181)	*Deferred*
Jumlah	**30,302,046,376**	**29,117,267,259**	***Total***

Rekonsiliasi antara laba sebelum taksiran penghasilan pajak, pada tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before provision for income taxes, for the years ended in December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Laba Sebelum Taksiran Pajak Penghasilan	133,599,423,428	135,389,704,637	*Income Before Estimated Income Tax*
Beda Tetap:			*Permanent Differences:*
Pendapatan Bunga	(3,530,040,406)	(2,025,383,383)	*Interest Income*
Jamuan & Sumbangan	582,936,956	182,435,960	*Entertainment & Donation*
Representasi dan Telepon	269,251,767	434,000,000	*Representation and Telephone*
Beban Pajak dan Lain-lain	3,248,476,341	855,745,921	*Tax Expenses and Other Expenses*
Komisi Publikasi dan *Marketing*	100,632,673	949,376,971	*Sales Promotion and Commission Fee*
	671,257,331	396,175,469	
Beda Waktu:			*Time Differences:*
Beban Penyusutan Aset Tetap	5,275,344,812	4,241,988,631	*Depreciation Expenses of Fixed Assets*
Beban Penyusutan Aset Hak Guna	25,168,509,393	--	*Depreciation of Right of Use Assets*
Pembayaran Sewa	(23,999,713,609)	--	*Payment of Lease Liabilities*
Beban Bunga Liabilitas Sewa	6,300,366,954	--	*Interest Lease Liabilities*
Beban Penyisihan Piutang	2,128,036,212	10,248,348,552	*Allowance for Impairment*
Beban Jasa & Bunga Imbalan Kerja	927,560,625	(3,434,665,253)	*Employee Benefits & Interest Expenses*
	15,800,104,387	11,055,671,930	
Taksiran Laba Fiskal Tahun Berjalan	150,070,785,146	146,841,552,036	*Estimated Current Year Fiscal Profit*
Dibulatkan	150,070,785,000	146,841,552,000	*Rounding*
Taksiran Pajak Penghasilan	33,015,572,700	32,305,141,440	*Estimated Income Tax*
Pajak Dibayar di Muka			*Prepaid Taxes*
PPh Pasal 22	--	46,323,167	*Income Tax Article 22*
PPh Pasal 23	12,930,984,280	14,375,148,636	*Income Tax Article 23*
PPh Pasal 25	16,220,516,778	7,863,113,865	*Income Tax Article 25*
	29,151,501,058	22,284,585,668	
Jumlah Pajak Penghasilan Terutang	**3,864,071,642**	**10,020,555,772**	***Total Income Tax Payable***

Laba kena pajak tahun 2023 akan menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak.

Taxable income for 2023 will be the basis for filling Annual Tax Return.

d. Aset Pajak Tangguhan / *d. Deferred Tax Assets*

Perhitungan taksiran penghasilan pajak tangguhan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The calculation of estimated income tax liabilities for the years ended on December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2022	Dikreditkan ke Laba Rugi/ *Credited to profit or loss*	Dampak ke Penghasilan Komprehensif Lainnya/ *Effect to Other Comprehensive Income*	2023	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Penyisihan Piutang	6.920.295.627	468.167.966	--	7.388.463.593	*Impairment of Receivables*
Aset Hak Guna	--	(15.868.792.867)	--	(15.868.792.867)	*Right of Use Assets*
Liabilitas Sewa	--	16.953.575.366	--	16.953.575.366	*Lease Liabilities*
Penyusutan Aset Tetap	7.493.852.476	1.160.575.859	--	8.654.428.335	*Depreciation of Fixed Assets*
Jumlah	**14.414.148.103**	**2.713.526.324**	**--**	**17.127.674.427**	***Total***

	2021	Dikreditkan *ke Laba Rugi/ Credited to profit or loss*	Dampak ke Penghasilan Komprehensif Lainnya/ *Effect to Other Comprehensive Income*	2022	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Penyisihan Piutang	4,665,658,945	2,254,636,682	--	6,920,295,627	*Impairment of Receivables*
Penyusutan Aset Tetap	6,560,614,977	933,237,499	--	7,493,852,476	*Depreciation of Fixed Assets*
Jumlah	**11,226,273,922**	**3,187,874,181**	**--**	**14,414,148,103**	***Total***

e. Pengampunan Pajak

Sehubungan dengan diberlakukannya Peraturan Menteri Keuangan No. 118/PMK.03/2016 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan No. 141/PMK.03/2016 dan Peraturan Direktorat Jenderal Pajak No. PER-18/PJ/2016 tentang Pengembalian Kelebihan Pembayaran Uang Tebusan Dalam Rangka Pengampunan Pajak. Perusahaan telah melaksanakan pengampunan pajak ini.

Perusahaan mengikuti program pengampunan pajak tahun 2017 sesuai dengan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. Ket-201/PP/WPJ-19/2017, tanggal 22 Maret 2017, dengan rincian sebagai berikut:

e. Tax Amnesty

In connection with the implementation of Regulation of the Minister of Finance No. 118/PMK.03/ 2016 on the Implementation of Law No. 11 of 2016 on Tax Amnesty, as amended by Regulation of the Minister of Finance No. 141/PMK.03/2016 and Directorate General of Tax Regulation No. PER-18/PJ/ 2016 on Redemption Payment of Excess Refund in the framework of Tax Amnesty. The Company participated in this tax amnesty.

The Company followed the tax amnesty program in 2017 in accordance with Tax amnesty Letter No. Ket-201 / PP / WPJ-19/2017, dated March 22, 2017, with details as follows:

	Jumlah/*Total*	
Nilai Harta Bersih yang Dilaporkan dalam SPT tahun 2015	100,796,488,672	*Net Asset Value Reported in SPT 2015*
Nilai Harta Bersih yang Belum Dilaporkan dalam SPT Tahun 2015	486,081,200	*The Value of Net Assets Not Yet Reported in SPT 2015*
Nilai Tebusan	24,304,060	*Compensation*

14. Beban Akrual / *14. Accrued Expenses*

	2023 Rp	2022 Rp	
Bonus	16,878,758,381	19,200,000,000	*Bonuses*
Operasional Angkutan	8,512,137,725	9,848,772,469	*Transports Operational*
Keamanan	7,777,060,559	6,350,891,034	*Safety*
Alat Berat	7,349,190,545	4,800,931,981	*Heavy Equipment*
Lain-lain	378,299,834	352,307,688	*Others*
Jumlah	**40,895,447,044**	**40,552,903,172**	***Total***

15. Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya / *15. Other Short Term Financial Liabilities*

	2023 Rp	2022 Rp	
Penampungan Pembayaran Giro	6.040.815.719	5.710.461.969	*Temporary Collection Account*
Deposit Agen	889.897.642	--	*Deposit Agent*
Jaminan Setoran dari Kantor Perwakilan	562.000.000	574.500.000	*Deposito Guarantee from Representative Office Director and Commissioner*
Utang Gaji Direksi dan Komisaris	295.053.605	152.932.050	*Salary Payables*
BPJS Kesehatan	99.301.211	79.541.514	*BPJS Kesehatan*
BPJS Ketenagakerjaan	64.463.821	62.506.614	*BPJS Ketenagakerjaan*
Lain-lain	220.841.522	81.111.664	*Others*
Jumlah	**8.172.373.520**	**6.661.053.811**	***Total***

Penampungan pembayaran giro sebesar Rp6.040.815.719 adalah uang masuk ke rekening Perusahaan yang terdiri dari penerimaan dari customer dan pengembalian kelebihan UMDS *Cash Card* dari Area yang masih dalam proses rekonsiliasi.

The temporary collections accounts includes current account payments of Rp6,040,815,719 which is admission fee into the Company's account which consists of receipt from the customer and the return of excess UMDS Cash Card from the area which is still in the reconciliation process.

16. Liabilitas Imbalan Kerja / *16. Employment Benefits Liabilities*

Perusahaan mengikuti Program Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia melalui Perjanjian No.B.66-DPLK/12/2018 dan No.0276/KALOG/PJ/ 12/2018 tentang Perjanjian Kerja Sama Antara Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia Dengan PT Kereta Api Logistik bagi Pekerja PT Kereta Api Logistik. Saldo Pengembangan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp3.172.495.970 dan Rp2.215.650.370.

The Company participated in the Bank Rakyat Indonesia Financial Institution Pension Fund Program through Agreement No. B.66- DPLK/12/2018 and No. 0276/KALOG/ PJ/12/2018 Between Bank Rakyat Indonesia Financial Institution Pension Fund Program and PT Kereta Api Logistik for employees of PT Kereta Api Logistik. The Development Balance as of December 31, 2023 and 2022 is Rp3,172,495,970 and Rp2,215,650,370.

Liabilitas imbalan kerja karyawan Perusahaan pada 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung sesuai dengan Undang-

The Company's employee benefits liabilities as of December 31, 2023 and 2022 were calculated in accordance with the Undang-

Undang No. 11/2020 dan menggunakan metode *Projected Unit Credit,* oleh aktuaris independen, pada 31 Desember 2023 dan 2022 yaitu KKA Tubagus Syafrial dan KKA Azwir Arifi & Rekan, berdasarkan laporan No. 081/IPK/KKA-TBA/I-2024, tertanggal 29 Januari 2024 dan No. 230088/LAA-AAR/I/2023, tertanggal 31 Januari 2023.

Undang No. 11/2020 and using the Projected Unit Credit method, by an independent actuary, as of December 31, 2023 and 2022 KKA Azwir Arifin & Rekan, based on report No. 081/IPK/KKA-TBA/I-2024, dated January 29, 2024 dan No. 230088/LAA-AAR/I/2023, dated January 31, 2023.

a. Jumlah liabilitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

a. Total liabilities as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Nilai Kini Liabilitas Manfaat Karyawan	11.081.576.400	7.185.519.092	*Present Value of Liabilities Employee Benefits Liability*
Nilai Wajar Aset Program	(19.932.500.383)	(14.513.340.770)	*Fair Value Asset Programme*
Surplus	(8.850.923.983)	(7.327.821.678)	*Surplus*
Pembatasan Aset	8.850.923.983	7.327.821.678	*Limitation Assets*
Liabilitas Pada Akhir Tahun	--	--	***Liabilities At End of Year***

b. Mutasi nilai wajar dari aset program adalah sebagai berikut:

b. Movements in the fair value of the plan assets were as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Nilai Wajar Aset Program Awal Tahun	14.513.340.770	11.527.398.631	*Fair Value of Assets at The Beginning of Year*
Iuran Perusahaan yang Dibayarkan dalam Periode Berjalan	3.789.583.224	2.734.837.858	*Company Contribution During Current Year*
Pembayaran Manfaat dari Aset Program	(220.130.188)	(45.596.230)	*Benefit Payment from Program Assets*
Pendapatan Bunga Aset Program	1.111.824.207	978.273.478	*Interest Return on Program Assets*
Ekspektasi Nilai Wajar Aset Program Pada Akhir Tahun	19.194.618.013	15.194.913.737	*Fair Value of Assets at The End of Year - Expected*
Imbalan Hasil atas Aset	737.882.370	(681.572.967)	*Return on Assets*
Jumlah	**19.932.500.383**	**14.513.340.770**	***Total***

c. Beban (Manfaat) Imbalan Kerja Neto

c. Net Benefit Expense (Income)

	2023 Rp	2022 Rp	
Biaya Jasa Kini	1.549.201.921	985.142.863	*Current Service Cost*
Beban Bunga	490.182.911	403.241.950	*Interest Cost*
Hasil Bersih Investasi yang Diharapkan	(1.111.824.207)	(978.273.478)	*Expected Return Investment*
Biaya Jasa Lalu	--	(1.691.741.690)	*Past Service Cost*
Dampak Perubahan Atribusi Imbalan Kerja	--	(2.153.034.898)	*The Impact of Changes in the Attribution of Employee Benefit*
Jumlah	**927.560.625**	**(3.434.665.253)**	***Total***

d. Perubahan liabilitas berdasarkan perhitungan aktuaria independen adalah sebagai berikut:

d. Changes liability based on independent actuarial calculation are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Liabilitas Bersih Awal Tahun	--	--	*Liabilities At Beginning of Year*
Beban Manfaat Kesejahteraan Karyawan yang Diakui pada Tahun Berjalan	927.560.625	(3.434.665.253)	*Employee Benefits Expense Recognized on the Current Year*
Penghasilan Komprehensif Lain	2.862.022.599	6.169.503.111	*Other Comprehensive Income*
Pembayaran Kontribusi	(3.789.583.224)	(2.734.837.858)	*Contribution Payment*
Liabilitas Pada Akhir Tahun	--	--	***Liabilities At End of Year***

Asumsi utama aktuaria yang digunakan adalah sebagai berikut:

The main actuarial assumption used are as follows:

	2023	2022	
Usia Pensiun Normal	56 Tahun/ *Years*	56 Tahun/ *Years*	*Normal Pension Age*
Tabel Mortalita	Indonesia – TMI IV 2019	Indonesia – TMI IV 2019	*Mortality Table*
Estimasi Kenaikan Gaji Masa Datang	9% per tahun/per annum	9% per tahun/per annum	*Estimated Future Salary Increase*
Tingkat Diskonto	6.25% - 7.10% per tahun/per annum	5.52% - 7.44% per tahun/per annum	*Discount Rate*
Tingkat Cacat	1% per tahun/per annum	1% per tahun/per annum	*Disability Rate*
Tingkat Pengunduran Diri	5% per tahun/per annum	5% per tahun/per annum	*Resignation Rate*
Tingkat Pensiun	100% per tahun/per annum	100% per tahun/per annum	*Retirement Rate*

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko aktuarial seperti risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

A defined benefit plan provides exposure to the Company actuarial risk such as interest rate risk and the salary risk.

Risiko Tingkat Bunga
Nilai kini liabilitas imbalan pasti pensiun dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbal hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Interest Rate Risk
The present value of the defined benefit pension liabilities are calculated using a discount rate determined by reference to yields on high quality corporate bonds. Lower interest rates would increase the liability bond program.

Risiko Gaji
Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Salary Risk
The present value of the defined benefit obligation is calculated by reference to the salary of the future program participants. Thus, the increase salary of participants will increase the liabilities of the program.

Analisa Sensitivitas
Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan liabilitas imbalan pasti adalah tingkat diskonto dan kenaikan gaji yang diharapkan.

Sensitivity Analysis
Significant actuarial assumptions to determine the defined benefit obligation is a discount rate and expected salary increases.

Sensitivitas dari nilai kini kewajiban terhadap perubahan asumsi aktuaria adalah sebagai berikut:

The sensitivity of Present Value of Obligation (PVBO) to changes in the weighted assumptions is as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Tingkat Diskonto +1%	10,099,327,116	6,539,822,065	*Discount Rate +1%*
Tingkat Diskonto -1%	12,209,622,775	7,926,025,186	*Discount Rate -1%*
Tingkat Kenaikan Gaji +1%	12,168,959,231	7,901,502,806	*Salary Increase Rate +1%*
Tingkat Kenaikan Gaji -1%	10,114,649,331	6,548,697,810	*Salary Increase Rate -1%*

17. Modal Saham / *17. Share Capital*

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The stockholders composition as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

2023 dan/*and* 2022

Pemegang Saham/ *Shareholders*	Lembar Saham/ *Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownerships*	Nilai Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Shares Value Issued and Fully Paid*
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	74.750	99,30	74.750.000.000
Yayasan Pusaka	525	0,70	525.000.000
Jumlah/ *Total*	**75.275**	**100,00**	**75.275.000.000**

18. Penggunaan Laba Bersih / *18. Distribution of the Company's Net Profit*

Pembagian dividen pada tahun 2023 dan 2022 dari laba setelah pajak, dengan rincian sebagai berikut:

Dividends distribution of year 2023 and 2022 from profit after tax, with details as follows:

	2023 Rp	2022 Rp
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	31,658,559,095	19,113,844,927
Yayasan Pusaka	223,172,118	134,740,095
Jumlah/*Total*	**31,881,731,213**	**19,248,585,022**

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham No. 00523/KALOG/06/2023 tanggal 27 Juni 2023 tentang Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun 2022 Perusahaan, para pemegang saham memutuskan untuk membagikan dividen dari laba bersih Perusahaan tahun 2022 sebesar Rp31.881.731.213.

Based on Minutes of the General Meeting of Shareholders No. 00523/KALOG/06/2023 dated June 27, 2023 regarding The Approval of the Annual Report of The Company Fiscal Year 2022, the shareholders decided to distribute a dividend from the Company's net profit year for 2022 amounting to Rp31,881,731,213.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham No. KP.303/VI/5/KA-2022; 05/RIS-KALOG/VI/2022 tanggal 2 Juni 2022 tentang Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun 2021 Perusahaan, para pemegang saham memutuskan untuk membagikan dividen sebesar 20% dari laba bersih Perusahaan tahun buku 2021 sebesar Rp19.248.585.022.

Based on Minutes of the General Meeting of Shareholders No. KP.303/VI/5/KA-2022; 05/RIS-KALOG/VI/2021 dated June 2, 2022 regarding The Approval of the Annual Report of The Company Fiscal Year 2021, the shareholders decided to distribute a dividend of 20% of the Company's net profit year for 2021 amounting to Rp19,248,585,022.

19. Pendapatan / *19. Revenues*

	2023 Rp	2022 Rp	
Angkutan KA			*Transportation by Train*
Angkutan Barang Peti Kemas	272,288,772,971	239,686,111,128	*Container Transportation*
Angkutan Barang Semen	159,413,948,252	160,576,243,620	*Cement Transportation*
Angkutan Barang Hantaran	141,537,905,615	150,158,823,177	*Delivery Transportation*
Angkutan Limbah B3	5,314,375,000	5,377,149,999	*Waste B3 Transportation*
Angkutan Barang Lainnya	227,894,115	--	*Other Transportation*

	2023 Rp	2022 Rp	
Bongkar Muat (Lo Lo) Batubara	384,604,955,556	328,945,668,523	*Coal (Lo Lo) Stevedoring*
Pengangkutan Barang Lainnya Non KA	136,638,224,158	128,343,655,633	*Transport of Goods Other Non KA*
Pendapatan Pengelolaan Area	7,923,538,017	3,685,187,529	*Area Management Revenue*
Jumlah	**1,107,949,613,684**	**1,016,772,839,609**	***Total***

20. Beban Langsung / *20. Direct Costs*

	2023 Rp	2022 Rp	
Pengangkutan KA	430.920.971.366	387.475.712.535	*Freight Train*
Bongkar Muat (Lo Lo) Batubara	123.129.859.817	100.858.750.590	*Coal (Lo Lo) Stevedoring*
Tenaga Kerja Langsung	97.031.939.634	83.829.800.626	*Direct Labor*
Sewa	45.161.563.050	40.425.491.219	*Rent*
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 10)	34.572.063.371	30.940.108.028	*Depreciation of Fixed Assets (Note 10)*
Penjualan dan Klaim	35.844.483.077	31.312.897.634	*Sales and Claims*
Penyusutan Aset Hak Guna (Catatan 11)	25.168.509.393	31.041.636.170	*Depreciation of Rights of Use Assets (Note 11)*
Pengangkutan Barang Lainya Non KA	15.999.152.922	29.876.879.857	*Transport of Goods Other Non Train*
Pengamanan dan Kebersihan	13.073.996.641	12.222.200.996	*Security and Cleanliness*
Pemeliharaan dan Perawatan	6.212.959.710	6.018.035.029	*Repairs and Maintenance*
Pengelolaan Area	3.971.469.338	2.350.917.319	*Area Management*
Listrik, Telepon dan Air	3.941.728.096	3.942.694.628	*Electricity, Telephone and Water*
Bahan Bakar	2.669.751.201	2.241.907.750	*Fuel*
Alat Tulis Kantor	1.508.793.646	2.139.040.875	*Office Stationery*
Program Bina Lingkungan	1.154.074.286	1.021.863.584	*Environmental Development Program*
Asuransi	950.624.677	908.642.763	*Insurance*
Barang Cetakan dan Fotocopy	757.871.716	962.522.999	*Printed and Photocopy*
Pajak Bumi & Bangunan	391.870.394	2.221.505.530	*Land & Building Tax*
Lain-lain	3.981.468.341	3.334.698.955	*Others*
Jumlah	**846.443.150.676**	**773.125.307.087**	***Total***

21. Beban Usaha / *21. Operating Expenses*

	2023 Rp	2022 Rp	
Biaya Tenaga Kerja	85,947,188,658	59,246,369,848	*Employee Expense*
Pajak	10,763,293,403	7,984,848,570	*Taxes*
Perjalanan Dinas	3,448,716,356	2,174,323,381	*Official Travel*
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 10)	3,217,217,057	2,662,807,730	*Depreciation of Fixed Assets (Note 10)*
Asuransi	2,417,635,400	5,167,696,895	*Insurance*
Beban Penyisihan Piutang Usaha (Catatan 5)	2,128,036,212	10,248,348,552	*Account Receivables Allowance Expenses (Notes 5)*
Jamuan	2,006,093,761	1,396,571,103	*Reception*
Promosi dan Publikasi	1,761,453,756	2,010,313,394	*Promotion and Publications*
Perencanaan dan Pengembangan	1,563,784,387	2,401,365,686	*Research and Development*
Pendidikan dan Pelatihan	1,433,773,326	1,007,616,883	*Education and Training*
Jasa Profesional	1,309,161,368	1,925,885,824	*Professional Services*
Imbalan Pascakerja (Catatan 16)	927,560,625	(3,434,665,253)	*Post - Employment Benfit (Note 16)*
Sewa	863,910,534	661,487,923	*Rent*

	2023 Rp	2022 Rp	
Listrik dan Telepon	658,392,119	793,396,241	*Electricity and Telephone*
Alat Tulis Kantor	559,202,992	907,765,026	*Office Stationery*
Barang Cetakan dan Fotocopy	372,045,748	194,233,931	*Printed and Photocopy*
Pemeliharaan dan Perawatan	321,680,661	255,273,672	*Repairs and Maintenance*
Lain-lain	7,824,576,900	9,420,655,636	*Others*
Jumlah	**127,523,723,263**	**105,024,295,042**	***Total***

22. Pendapatan (Beban) Lain-lain / *22. Other Income (Expenses)*

	2023 Rp	2022 Rp	
Pendapatan Lain-lain			***Other Income***
Sewa Palet	209,125,500	570,718,500	*Pallete Rental*
Lain-lain	684,435,864	706,665,602	*Others*
	893,561,364	**1,277,384,102**	
Beban Lain-lain			***Other Expenses***
Administrasi Jasa Giro	(21,089,487)	(60,000,000)	*Current Account Administrations*
Lain-lain	(4,047,338)	(90,888,001)	*Others*
	(25,136,825)	**(150,888,001)**	
Netto	**868,424,539**	**1,126,496,101**	***Net***

23. Pendapatan (Beban) Keuangan / *23. Finance Income (Expenses)*

	2023 Rp	2022 Rp	
Pendapatan Keuangan			***Finance Income***
Bunga	3,530,040,406	2,128,408,247	*Interest*
	3,530,040,406	**2,128,408,247**	
Beban Keuangan			***Finance Expenses***
Bunga Liabilitas Sewa (Catatan 11)	(6,300,366,954)	(7,427,263,326)	*Interest Laibilities Lease (Note 11)*
Bunga Pinjaman Modal Kerja			*Loan Interest of Working Capital*
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	--	(47,356,890)	*PT Kereta Api Indonesia (Persero)*
	(6,300,366,954)	**(7,474,620,216)**	
Netto	**(2,770,326,548)**	**(5,346,211,969)**	***Net***

24. Transaksi dengan Pihak Berelasi / *24. Transactions with Related Parties*

a. Transaksi dan saldo kepada pihak berelasi terdiri dari:

a. Transactions and balances to related parties consist of:

	Total/ *Amount*		Persentase terhadap Total Aset/ dan Total Liabilitas/ *Percentage to Total Assets and Total Liabilities*	
	2023 Rp	2022 Rp	2023 Rp	2022 Rp
Bank/*Cash in Banks*				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7.578.500.273	55.879.726	0,88	0,01
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	6.908.842.598	21.538.484.637	0,80	2,54
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.896.319.590	1.989.367.465	0,33	0,23
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1.480.985.725	538.226.512	0,17	0,06
	18.864.648.186	**24.121.958.340**	**2,18**	**2,85**
Deposito Berjangka *on Call* / *Time Deposits on Call*				
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	60.000.000.000	--	6,93	--
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	--	30.000.000.000	--	3,54
Jumlah/*Total*	**60.000.000.000**	**30.000.000.000**	**6,93**	**3,54**

	Total/ *Amount*		Persentase terhadap Total Aset/ dan Total Liabilitas/ *Percentage to Total Assets and Total Liabilities*	
	2023 Rp	2022 Rp	2023 Rp	2022 Rp
Piutang Usaha/*Trade Receivable*				
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	4.940.648.292	5.530.501.497	0,57	0,65
PT Pertamina Lubricants	2.540.070.640	4.257.141.501	0,29	0,50
PT Semen Baturaja (Persero) Tbk	1.907.659.448	1.380.142.952	0,22	0,16
KSO/*JO* B Kalog	782.384.815	--	0,09	--
KSO/*JO* Bumi Kalog	761.040.498	435.066.532	0,09	0,05
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	550.176.619	431.910.151	0,06	0,05
PT Reska Multi Usaha	471.273.826	--	0,05	--
PT Industri Kereta Api (Persero)	149.744.559	8.001.245.744	0,02	0,94
PT Patra Logistik	2.165.000	477.799.500	0,00	0,06
PT Inka Multi Solusi Service	--	7.992.000.000	--	0,94
PT Kereta Commuter Indonesia	--	826.217.338	--	0,10
Jumlah/*Total*	12.105.163.697	29.332.025.215	1,40	3,46
Dikurangi/*Less* :				
Cadangan Kerugian Kredit Ekpektasian/ *Allowance for Expected Credit Loss*	(2.937.963.284)	(8.312.474.386)	(0,34)	(0,98)
Jumlah/*Total*	**9.167.200.413**	**21.019.550.829**	**1,06**	**2,48**
Utang Usaha/*Trade Payable*				
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	40.880.510.938	70.376.208.146	16,77	23,97
KSO/*JO* Bumi Kalog	19.690.652.384	22.004.944.172	8,08	7,49
KSO/*JO* B Kalog	5.016.543.233	44.516.487	2,06	0,02
PT Wijaya Karya Beton Tbk	4.903.158.542	--	2,01	--
PT Inka Multi Solusi	3.412.584.000	4.761.381.630	1,40	1,62
PT Kereta Api Pariwisata	1.599.801.956	--	0,66	--
PT Kereta Api Properti Manajemen	682.012.270	3.713.394.791	0,28	1,26
PT Reska Multi Usaha	474.829.632	566.832.180	0,19	0,19
PT Semen Indonesia Logistik	413.500.200	498.000.000	0,17	0,17
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	1.624.081	4.647.081	0,00	0,00
PT Pertamina Patra Niaga	--	962.886.000	--	0,33
Perusahaan Umum DAMRI	--	866.300	--	0,00
Jumlah/*Total*	**77.075.217.236**	**102.933.676.787**	**31,62**	**35,06**

	Total/ *Amount*		Persentase terhadap Total Pendapatan/ *Percentage to Total Revenues*	
	2023 Rp	2022 Rp	2023 Rp	2022 Rp
Pendapatan/*Revenues*				
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	52.670.890.427	48.084.776.640	4,75	4,73
PT Semen Baturaja Tbk	12.729.561.600	15.703.938.185	1,15	1,54
PT Pertamina Lubricants	10.804.431.077	12.631.881.280	0,98	1,24
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	8.084.022.221	18.274.180.519	0,73	1,80
PT Reska Multi Usaha	374.319.726	701.607.652	0,03	0,07
PT Inka Multi Solusi Service	--	20.974.909.091	--	2,06
PT Industri Kereta Api (Persero)	--	11.759.816.729	--	1,16
PT Kereta Commuter Indonesia	--	1.661.877.787	--	0,16
Jumlah/*Total*	**84.663.225.051**	**129.792.987.883**	**7,64**	**12,77**

	Total/ *Amount*		Persentase terhadap Total Beban Langsung/ *Percentage to Total Direct Cost*	
	2023 Rp	2022 Rp	2023 Rp	2022 Rp
Beban Langsung/*Direct Cost*				
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	476.242.025.564	405.622.936.896	56,26	52,47
PT Inka Multi Solusi	6.475.925.000	11.876.184.914	0,77	1,54
PT Pertamina Patra Niaga	5.141.730.950	46.147.242.000	0,61	5,97
PT Kereta Api Pariwisata	2.409.065.370	348.284.400	0,28	0,05
PT Semen Indonesia Logistik	1.497.208.950	--	0,18	--
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	1.406.297.136	2.008.231.350	0,17	0,26
PT Reska Multi Usaha	1.278.573.456	611.029.820	0,15	0,08
PT Kereta Api Properti Manajemen	784.473.667	5.450.170.806	0,09	0,70
Perusahaan Umum DAMRI	23.546.750	2.603.200	0,00	0,00
Jumlah/*Total*	**495.258.846.843**	**472.066.683.386**	**58,51**	**61,06**

	Total/ *Amount*		Persentase terhadap Total Beban Usaha/ *Percentage to Total Operating Expenses*	
	2023 Rp	2022 Rp	2023 Rp	2022 Rp
Beban Usaha/*Operating Expenses*				
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	2.417.635.400	2.535.260.000	1,90	2,41
Jumlah/*Total*	**2.417.635.400**	**2.535.260.000**	**1,90**	**2,41**

b. Rincian hubungan pihak berelasi dan sifat transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

b. Details of nature of related parties and types of transactions with related parties are as follows:

Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Hubungan/ *Relationship*	Sifat Transaksi/ *Nature of Transactions*
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	Pemegang Saham/ *Shareholders*	Piutang Usaha, Utang Usaha, Pinjaman Pemegang Saham, Pendapatan, Beban Langsung, dan Beban Usaha/ *Trade Receivable, Trade Payable, Shareholder Loan, Revenue, Direct Cost and Operating Expenses.*
PT Kereta Api Pariwisata	Entitas Sepengendali/ *Under Common Control*	Piutang Usaha, Utang Usaha, dan Beban Langsung/ *Trade Receivable, Trade Payable, and Direct Cost.*
PT Kereta Api Properti Manajemen	Entitas Sepengendali/ *Under Common Control*	Utang Usaha dan Beban Langsung/ *Trade Payable, and Direct Cost.*
PT Reska Multi Usaha	Entitas Sepengendali/ *Under Common Control*	Piutang Usaha, Utang Usaha, Pendapatan, dan Beban Langsung/ *Trade Receivable, Trade Payable, Revenue and Direct Cost.*
KSO/*JO* Bumi Kalog	Ventura Bersama/ *Jount Venture*	Piutang Usaha dan Utang Usaha/ *Trade Receivable and Trade Payable.*
KSO/*JO* B Kalog	Ventura Bersama/ *Jount Venture*	Piutang Usaha dan Utang Usaha/ *Trade Receivable and Trade Payable.*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ *Government Related Entities*	Bank dan Deposito Berjangka on Call/ *Cash in Banks and Time Deposits on Call*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ *Government Related Entities*	Bank dan Deposito Berjangka on Call/ *Cash in Banks and Time Deposits on Call*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ *Government Related Entities*	Bank/ *Cash in Banks*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ *Government Related Entities*	Bank/ *Cash in Banks*
PT Inka Multi Solusi Service	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ *Government Related Entities*	Piutang Usaha dan Pendapatan/ *Trade Receivable and Revenue*
PT Pertamina Lubricants	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ *Government Related Entities*	Piutang Usaha dan Pendapatan/ *Trade Receivable and Revenue*
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ *Government Related Entities*	Piutang Usaha dan Pendapatan/ *Trade Receivable and Revenue*
PT Patra Logistik	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ *Government Related Entities*	Piutang Usaha/ *Trade Receivable*
PT Semen Baturaja Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ *Government Related Entities*	Piutang Usaha dan Pendapatan/ *Trade Receivable and Revenue*
PT Industri Kereta Api (Persero)	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ *Government Related Entities*	Piutang Usaha/ *Trade Receivable*
PT Inka Multi Solusi	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ *Government Related Entities*	Utang Usaha/ *Trade Payable*
PT Pertamina Patra Niaga	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ *Government Related Entities*	Utang Usaha, Beban Langsung/ *Trade Payable, Direct Costs*
PT Semen Indonesia Logistik	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ *Government Related Entities*	Utang Usaha/ *Trade Payable*
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ *Government Related Entities*	Utang Usaha, Beban Usaha/ *Trade Payable, Operating Expenses*
Perusahaan Umum DAMRI	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ *Government Related Entities*	Utang Usaha, Beban Langsung/ *Trade Payable, Direct Costs*
PT Semen Indonesia Logistik	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ *Government Related Entities*	Beban Langsung/ *Direct Cost*

25. Instrumen Keuangan dan Manajemen Risiko Keuangan

a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Perusahaan menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar. Perusahaan mendefinisikan risiko-risiko tersebut sebagai berikut:

- Risiko kredit merupakan risiko yang muncul dikarenakan debitur tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian bagi Perusahaan.
- Risiko likuiditas adalah risiko yang terjadi jika posisi arus kas menunjukkan penghasilan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek.
- Risiko pasar terdiri atas:
  - Risiko suku bunga merupakan risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar dan risiko arus kas di masa datang akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Manajemen telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Perusahaan secara keseluruhan. Program manajemen risiko keuangan berfokus untuk meminimalisasi potensi kerugian yang berdampak buruk pada kinerja keuangan Perusahaan. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Perusahaan.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi dengan menyediakan cadangan mata uang yang cukup;
- Memaksimalkan penggunaan lindung nilai alamiah yang menguntungkan sebanyak mungkin *off-setting* alami antara pendapatan dan biaya dan utang/pinjaman dan piutang dalam mata uang yang sama; dan

25. Financial Instruments and Financial Risk Management

a. Financial Risk Management Factors and Policies

In its operating, investing and financing activities, the Company is exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk and market risk. The Company defines those risks as follows:

- *Credit risk represents risk due to the possibility that a customer will not repay all or a portion of a receivable or will not repay in a timely manner and therefore will cause a loss to the Company.*
- *Liquidity risk is the risk that occurs when the cash flows position indicates that short term revenue is insufficient to cover short term expenditures.*
- *Market risk consist of:*
  - *Interest rate risk represent the fluctuation risk of the financial instruments value that caused of the change in interest market rates and risk on cash flows, in the future that will fluctuated because of interest market rate changes.*

In order to effectively manage those risks, Management has approved some strategies for the financial risks management, which are in line with Company's objectives. Financial risk management program focuses to minimize potential loss which adversely impact on the Company's financial performance. These guidelines set up objectives and action to be taken in order to manage the financial risks that the Company faced.

The major guidelines of this policy are the following:

- *Minimize effect of changes in foreign exchange and market risk for all kind of transactions by providing adequate foreign currencies reserve;*
- *Maximize the use of favourable "natural hedge" as much as possible the natural off-setting of revenue and costs and payables and receivables denominated in the same currency; and*

- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

- *All financial risk management activities carried out on a prudent, consistent basis, and following the best market practices.*

Berikut merupakan tabel aset keuangan dan liabilitas keuangan:

Below is a table of financial assets and financial liabilities:

	2023 Rp	2022 Rp	
Aset Keuangan			***Financial Assets***
Setara Kas	114.844.863.925	104.729.795.944	*Cash Equivalent*
Piutang Usaha	160.746.295.968	153.484.585.564	*Trade Receivables*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	86.651.218.662	74.655.757.338	*Current Financial Asset*
Jumlah	**362.242.378.555**	**332.870.138.846**	***Total***
Liabilitas Keuangan			***Financial Liabilities***
Utang Usaha	108.800.366.667	148.161.053.926	*Trade Payables*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	8.172.373.520	6.661.053.811	*Other Short Term Financial Liabilities*
Liabilitas Sewa	77.061.706.210	80.813.288.305	*Lease Liabilities*
Beban Akrual	40.895.447.044	40.552.903.172	*Accrued Expenses*
Jumlah	**234.929.893.441**	**276.188.299.214**	***Total***

Risiko Kredit

Risiko kredit Perusahaan terutama melekat pada rekening bank, piutang usaha.

Perusahaan tidak memiliki konsentrasi risiko kredit yang signifikan. Perusahaan memiliki kebijakan untuk memastikan bahwa penjualan barang dan jasa hanya dilakukan kepada konsumen yang memiliki sejarah kredit yang baik. Selain itu, posisi piutang pelanggan dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Perusahaan terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan.

Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan rekening bank dan piutang dengan memonitor reputasi, peringkat kredit, dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak. Untuk bank, hanya pihak-pihak independen dengan predikat bank yang diterima.

Kualitas kredit dari aset keuangan baik yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dapat dinilai dengan mengacu pada peringkat kredit eksternal (jika tersedia) atau mengacu pada informasi historis mengenai tingkat gagal bayar debitur:

Credit Risk

Credit risk of the Company primarily inherent at bank accounts, trade receivables.

The Company does not have significant concentration of credit risk. The Company has a policy to ensure that sales of goods and services are only done with consumers who have good credit history. In addition receivable balances of monitored ongoing basis to reduce exposure of bad debts.

At the reporting date, the Company's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the statements of financial position.

The Company manages credit risk exposed from its deposits with banks and receivables by monitoring reputation, credit ratings and limiting the aggregate risk to any individual counterpart. For banks, only independent parties with a good rating are accepted.

The credit quality of financial assets that are neither past due nor impaired can be assessed by reference to external credit ratings (if available) or to historical information about counterparty defaults rates:

Tabel di bawah ini merangkum analisis umur instrumen keuangan:

The tables below summarized the financial instruments aging analysis:

	2023					
	1 - 30 Hari/ *1-30 Days* Rp	31 - 60 Hari/ *31-60 Days* Rp	61 - 90 Hari/ *61-90 Days* Rp	> 90 Hari/ *> 90 Days* Rp	Total/ *Total* Rp	
Aset Keuangan						***Financial Assets***
Setara Kas	114,844,863,925	--	--	--	114,844,863,925	*Cash Equivalent*
Piutang Usaha	67,868,882,486	70,817,497,011	14,715,987,354	7,343,929,117	160,746,295,968	*Trade Receivables*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	86,651,218,662	--	--	--	86,651,218,662	*Current Financial Asset*
Jumlah	**269,364,965,073**	**70,817,497,011**	**14,715,987,354**	**7,343,929,117**	**362,242,378,555**	***Total***

	2022					
	1 - 30 Hari/ *1-30 Days* Rp	31 - 60 Hari/ *31-60 Days* Rp	61 - 90 Hari/ *61-90 Days* Rp	> 90 Hari/ *> 90 Days* Rp	Total/ *Total* Rp	
Aset Keuangan						***Financial Assets***
Setara Kas	104.729.795.944	--	--	--	104.729.795.944	*Cash Equivalent*
Piutang Usaha	121.532.241.996	14.667.322.151	3.251.259.931	14.040.644.945	153.491.469.023	*Trade Receivables*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	72.463.088.847	671.773.126	1.514.011.906	--	74.648.873.879	*Current Financial Asset*
Jumlah	**298.725.126.787**	**15.339.095.277**	**4.765.271.837**	**14.040.644.945**	**332.870.138.846**	***Total***

Risiko Likuiditas

Perusahaan mengantisipasi risiko likuiditas ini dengan mensyaratkan tersedianya setara kas dalam jumlah yang memadai untuk mencadangkan dana untuk pembayaran bunga atas pinjaman.

Liquidity Risk

To anticipate this liquidity risk, the Company requires that sufficient cash equivalents are available to meet reserving funds to pay the interest of the loan.

Tabel di bawah ini menganalisis liabilitas keuangan Perusahaan yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual.

The table below analyses the Company's financial liabilities into relevant maturity Company based on the remaining period to the contractual maturity date.

	2023				
	Tidak Ditentukan/ *Undetermined* Rp	0 - 1 Tahun/ *0 - 1 Year* Rp	> 1 Tahun/ *> 1 Years* Rp	Jumlah/ *Total* Rp	
Utang Usaha	--	10.263.283.752	98.537.082.915	108.800.366.667	*Trade Payables*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	--	8.172.373.520	--	8.172.373.520	*Other Short Term Financial Liabilities*
Liabilitas Sewa	--	19.208.022.983	57.853.683.227	77.061.706.210	*Lease Liabilities*
Beban Akrual	40.895.447.044	--	--	40.895.447.044	*Accrued Expenses*
Total	**40.895.447.044**	**37.643.680.255**	**156.390.766.142**	**234.929.893.441**	***Total***

	2022				
	Tidak Ditentukan/ *Undetermined* Rp	0 - 1 Tahun/ *0 - 1 Year* Rp	> 1 Tahun/ *> 1 Years* Rp	Jumlah/ *Total* Rp	
Utang Usaha	--	148.161.053.926	--	148.161.053.926	*Trade Payables*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	--	6.661.053.811	--	6.661.053.811	*Other Short Term Financial Liabilities*
Liabilitas Sewa	--	22.730.171.117	58.083.117.188	80.813.288.305	*Lease Liabilities*
Beban Akrual	40.552.903.172	--	--	40.552.903.172	*Accrued Expenses*
Total	**40.552.903.172**	**177.552.278.854**	**58.083.117.188**	**276.188.299.214**	***Total***

Risiko Suku Bunga Pasar

Saat ini, Perusahaan tidak memiliki risiko suku bunga yang material. Perseroan memantau pergerakan suku bunga untuk meminimalkan dampak negatif terhadap Perseroan.

Interest Rate Risk

Currently, the Company does not have material interest rate risk. The Company monitors the movement of interest rates in order to minimize the negative impact on the Company.

b. Estimasi Nilai Wajar

Perusahaan tidak memiliki instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar sehingga nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengungkapan.

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

b. Fair Value Estimation

The Company did not have financial instrument that measured it fair value so the fair value of financial assets and financial liabilities estimated for disclosure purposes.

The fair value of financial assets and liabilities and their carrying amounts are as follows:

	2023		2022		
	Nilai Wajar/ *Carrying Value* Rp	Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp	Nilai Wajar/ *Carrying Value* Rp	Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp	
Aset Keuangan					***Financial Assets***
Pinjaman dan Piutang					*Loan and Receivables*
Setara Kas	114,844,863,925	114,844,863,925	104,729,795,944	104,729,795,944	*Cash Equivalent*
Piutang Usaha	160,746,295,968	160,746,295,968	153,484,585,564	153,484,585,564	*Trade Receivables*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	86,651,218,662	86,651,218,662	74,655,757,338	74,655,757,338	*Current Financial Asset*
Jumlah	**362,242,378,555**	**362,242,378,555**	**332,870,138,846**	**332,870,138,846**	***Total***
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi					*Financial Liabilities Measured at Amortized Measured*
Utang Usaha	108,800,366,667	108,800,366,667	148,161,053,926	148,161,053,926	*Trade Payables*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	8,172,373,520	8,172,373,520	6,661,053,811	6,661,053,811	*Other Short Term Financial Liabilities*
Beban Akrual	40,895,447,044	40,895,447,044	40,552,903,172	40,552,903,172	*Accrued Expenses*
Jumlah	**157,868,187,231**	**157,868,187,231**	**195,375,010,909**	**195,375,010,909**	***Total***

c. Manajemen Permodalan

Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga entitas dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham. Dalam rangka mengelola struktur modal, Perusahaan mungkin menyesuaikan jumlah dividen, menerbitkan saham baru atau menambah/mengurangi jumlah pinjaman.

c. Capital Management

The objective of the Company's capital management is to cover the Company's capability in maintaining its going concern for consistently delivering value to the shareholders. In order to manage its capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or increase/decrease loan.

26. Informasi Tambahan Terkait Arus Kas

26. Additional Information Related to Cash Flows

Tabel di bawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sebagai berikut:

The table below present a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended December 31, 2023 and 2022, as follows:

	2023				
	Saldo Awal / *Beginning Balance*	Arus Kas/ *Cash Flow*	Non Kas/ *Non Cash*	Saldo Akhir / *Ending Balance*	
Liabilitas Sewa	80,813,288,305	(23,999,713,609)	20,248,131,514	77,061,706,210	*Lease Liabilities*
Jumlah	**80,813,288,305**	**(23,999,713,609)**	**20,248,131,514**	**77,061,706,210**	***Total***

	2022				
	Saldo Awal / *Beginning Balance*	**Arus Kas/ *Cash Flow***	**Non Kas/ *Non Cash***	**Saldo Akhir / *Ending Balance***	
Utang Bank Jangka Pendek	2,525,700,783	(2,525,700,783)	--	--	*Bank Loans - Short-Term*
Liabilitas Sewa	77,742,638,850	(35,074,921,087)	38,145,570,542	80,813,288,305	*Lease Liabilities*
Jumlah	**80,268,339,633**	**(37,600,621,870)**	**38,145,570,542**	**80,813,288,305**	***Total***

Pada 31 Desember 2023 Perusahaan melakukan transaksi investasi yang tidak mempengaruhi kas dan setara kas dan tidak termasuk dalam laporan arus kas dengan rincian sebagai berikut:

As Desember 31, 2023 the Company has investment transactions that did not affect cash and cash equivalents and hence not included in the statements of cash flows with details as follows:

	2023 **Rp**	
Penerimaan Dividen Melalui Konversi Utang Usaha	(17.728.553.705)	*Dividend Receipt Through The Conversion of Trade Payables*

27. Reklasifikasi Akun / *27. Reclassification of Account*

Beberapa akun dalam laporan arus kas yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 telah direklasifikasi sesuai dengan penyajian laporan posisi keuangan pada 31 Desember 2023.

Some accounts on the statement of cash flow as of December 31, 2022 has been reclassified in accordance with the presentation of the statement of financial position as of December 31, 2023.

	2022		
	Sebelum Reklasifikasi/ *Before Reclassification* Rp	**Setelah Reklasifikasi/ *After Reclassification* Rp**	
Arus Kas			***Cash Flow***
Aktivitas Operasi			***Operating Activities***
Pembayaran Kepada Pemasok	(767,577,047,865)	(719,612,947,747)	*Payments to Suppliers*
Pembayaran Kepada karyawan	(58,879,812,806)	(106,843,912,924)	*Payments to Employees*
	(826,456,860,671)	**(826,456,860,671)**	

28. Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan / *28. The management's responsibility to the financial statements*

Manajemen Perusahaan bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan yang diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 12 Februari 2024.

The Management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the financial statements which were authorized by Director for issuance on February 12, 2024.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

ispossible!

Innovate, Optimize, Diversify towards Excellent Performance

Inovasi, Optimalisasi, Diversifikasi menuju Kinerja Semakin Unggul

Laporan Tahunan **2023** Annual Report

KAI Logistik

PT Kereta Api Logistik

Jl. KH. Wahid Hasyim No. 11 A,
Jakarta Pusat 10340

021 - 3192 2299

021 - 3192 2288

021 - 5098 6300

cs@KALOGistics.co.id

www.KALOGistics.co.id