



DIGITALISASI & KEUNGGULAN LAYANAN UNTUK PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN

DIGITALIZATION & SERVICE EXCELLENCE FOR SUSTAINABLE GROWTH

TEMA
Theme



**DIGITALISASI & KEUNGGULAN LAYANAN UNTUK
PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN**

DIGITALIZATION & SERVICE EXCELLENCE FOR SUSTAINABLE GROWTH

KAI Logistik telah bertransformasi menjadi sebuah organisasi modern yang ditunjang dengan teknologi digital yang sejalan dengan perubahan perilaku dan gaya hidup masyarakat yang memerlukan layanan yang mudah, cepat dan aman dengan memberikan nilai tambah. Disrupsi sebagai akibat perubahan teknologi inovasi mendorong KAI Logistik terus berinovasi hingga melahirkan layanan digital agar dapat meningkatkan daya saingnya.

KAI Logistik menyadari bahwa optimalisasi pemanfaatan Teknologi Informasi (TI) dapat membawa Perseroan mencapai akselerasi pertumbuhan bisnis, serta mampu mengakomodir perubahan. KAI Logistik telah melengkapi layanan dengan *self service machine* (mesin mandiri) di outlet tertentu KAI Logistik, sehingga memberikan kemudahan bagi Pelanggan untuk melakukan transaksi secara mandiri tanpa perlu mengantre untuk layanan pelanggan. Fondasi bisnis yang kuat mampu membuat KAI Logistik untuk terus membukukan pertumbuhan kinerja yang positif.

KAI Logistik has transformed into a modern organization supported by digital technology that is in line with changes in behavior and lifestyle of the community, which requires easy, fast, and secure services while providing added value. Disruption resulting from technological innovation changes has driven KAI Logistik to continue innovating to produce digital services in order to enhance its competitiveness.

KAI Logistik realizes through optimizing the utilization of Information Technology (IT) can bring the company to achieve accelerated business growth and can accommodate changes. KAI Logistik has equipped its services with self-service machines at certain KAI Logistik outlets, making it easier for customers to transact independently without having to queue for customer service. A strong business foundation has enabled KAI Logistik to continue recording positive performance growth.



KESINAMBUNGAN TEMA

Theme Continuity

2021



PERLUAS JANGKAUAN, BUKA CAKRAWALA BARU

Expanding the Reach, Unlocking Horizon

Pemulihan Ekonomi Nasional merupakan prioritas utama bagi seluruh industri dalam skala nasional maupun global. Momentum ini dimanfaatkan oleh PT Kereta Api Logistik, (selanjutnya disebut sebagai “KAI Logistik” atau “Perseroan/Perusahaan”) untuk melakukan ekspansi wilayah jangkauan operasional dengan melakukan reaktivasi jalur lewat Kerjasama dengan pemerintah setempat atau perusahaan-perusahaan dalam berbagai industri.

Terbukti dapat meningkatkan efisiensi dan dapat memangkas biaya logistik, KAI Logistik kian dipercaya untuk menjadi solusi dalam rantai distribusi logistik, terbukti dari peningkatan jumlah angkutan barang di tahun 2021 ini.

Di tahun 2021 ini, KAI Logistik juga berhasil memperluas jangkauan layanan KA untuk memaksimalkan efisiensi dalam distribusi logistik, mengacu kepada cetak biru rencana pengembangan usaha ke depan melalui prioritas proyek strategis di wilayah Barat, Tengah, Timur, dan Sumbagsel.

Melalui pengembangan dan peningkatan kinerja operasional yang dilakukan di tahun ini, Perseroan berkomitmen akan semakin kompetitif dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemegang kepentingan dan juga demi memberikan kontribusi yang signifikan bagi industri logistik dan pemulihan ekonomi nasional.

National Economic Recovery is a top priority for all industries on a national and global scale. This momentum is used by PT Kereta Api Logistik, (hereinafter referred to as “KAI Logistik” or “Company/Company”) to expand its operational coverage area by reactivating the line in collaboration with the local government or companies in various industries.

Proven to increase efficiency and reduce logistics costs, Logistics Train is increasingly trusted to be a solution in the logistics distribution chain, as evidenced by the increase in the number of freight transport in 2021.

In 2021, KA Logistik has also succeeded in reactivation of railway lines to maximize efficiency in logistics distribution, referring to the blueprint for future business development plans through strategic project priorities in the West, Central, East, and Sumbagsel regions.

Through the development and improvement of operational performance carried out this year, the Company is committed to be more competitive and provide added value for all stakeholders and also to make a significant contribution to the logistics industry and national economic recovery.

2020



TERUS TUMBUH DI TENGAH TANTANGAN

Steady Growth Amidst Challenging Times

Pandemi COVID-19 berdampak terhadap kinerja operasional dan finansial KAI Logistik sepanjang tahun 2020. Untuk mempertahankan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan, Perseroan melakukan sejumlah terobosan antara lain meningkatkan volume angkutan produk khusus dan memperluas relasi bisnis serta transformasi digital dengan *Logistic Enterprise System*. Perseroan tetap optimis dapat terus meningkatkan pangsa pasarnya di industri logistik pada masa mendatang untuk menopang pertumbuhan ekonomi nasional.

The COVID-19 pandemic had an impact on the operational and financial performance of KAI Logistik throughout 2020. To maintain sustainable business growth, the Company made a number of breakthroughs, among others increasing the volume of special product transportation and expanding business relationships as well as digital transformation with the *Logistic Enterprise System*. The Company remains optimistic to continue increasing its market share in the logistics industry in the future to support national economic growth.

2019



SIAP MENGHADAPI TANTANGAN ERA MILENIAL

At the Readiness of Facing the Age of Millennial

Kontinuitas dalam menjaga konsistensi menjadi salah satu kunci utama kami dalam menghadapi perubahan zaman yang signifikan. KAI Logistik berhasil dalam eskalasi perluasan Segmentation, Targeting, and Positioning. Kehadiran inovasi tersebut merefleksikan langkah kami yang terus maju demi keunggulan kinerja setiap tahunnya. Kami yakin bahwa dengan mempertahankan integritas yang solid serta keinginan untuk terus melangkah ke depan, kami akan memberikan kontribusi positif bagi perkembangan sektor logistik yang berkualitas di Indonesia.

Dengan demikian, kami mampu menjawab tantangan yang dilontarkan oleh keadaan ekonomi yang fluktuatif dan membuat KAI Logistik menjadi pilihan utama.

Perpetual progression in maintaining stability is one of our vital terms in facing transitional era running in significance. KAI Logistik has succeeded in the expansion of our Segmentation, Targeting, and Positioning. The development reflected our annual steps that are always keen on moving forward with distinction. We are confident that by enduring solid integrity and a determination to go onward, we would positively contribute towards the development of qualified logistics sector in Indonesia.

Whence, we are capable of interpreting the challenges sparked on us by the fluctuated economics in Indonesia and of making KAI Logistik be the first and foremost choice.

DAFTAR ISI

Table of Contents

- 2 Tema
Theme
- 3 Kesenambungan Tema
Theme Continuity

01

KILAS KINERJA Performance Highlight

- 10 Ikhtisar Data Keuangan Penting
Summary of Significant Financial Data
- 14 Ikhtisar Saham
Share Highlights
- 14 Ikhtisar Obligasi
Bond Highlights

02

LAPORAN MANAJEMEN Management Report

- 18 Laporan Direksi
Board of Directors Report
- 28 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

03

PROFIL PERUSAHAAN Company Profile

- 38 Identitas Perseroan
Company Identity
- 39 Sejarah Singkat
Brief History
- 40 Visi, Misi dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission and Corporate Culture
- 41 Makna Logo
Meaning of Logo
- 42 Landasan Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment
- 45 Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha
Purpose and Objectives and Business Activities
- 46 Layanan, Bisnis Jasa, dan Wilayah Operasional
Services, Business, and Operating Areas
- 58 Pengembangan dan Inovasi
Development and Innovation

- 60 Struktur Organisasi
Organization Structure
- 60 Keanggotaan Asosiasi
Association Membership
- 62 Profil Direksi
Board of Directors Profile
- 67 Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahannya
Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes
- 68 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
- 76 Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahannya
Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes
- 77 Demografi Perusahaan
Employee Demographics
- 79 Daftar Entitas Anak Perusahaan, Perusahaan Asosiasi, dan Entitas Berelasi
List of Subsidiaries, Joint Ventures, Associated Companies, and Related Entities
- 79 Kronologis Pencatatan Saham dan Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Share Listing and Other Securities Listing
- 80 Komposisi Pemilik Modal dan Komposisi Modal
Shareholder Composition and Capital Composition
- 80 Informasi pada Website Perusahaan
Information on Corporate Website
- 81 Lembaga dan Profesional Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professional
- 82 Peristiwa Penting
Significant Events
- 97 Penghargaan dan Sertifikat
Award and Certification

04

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion & Analysis

- 102 Tinjauan Perekonomian
Economic Overview
- 106 Tinjauan Industri
Industry Overview
- 106 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Review of Operating Performance by Business Segment
- 118 Tinjauan Keuangan
Financial Review
- 126 Laporan Arus Kas
Statements of Cash Flows
- 129 Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Receivables Collectibility Ratio
- 130 Struktur Modal
Capital Structure
- 132 Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Information and Fact That Occur After The Date of Accountants Report
- 132 Kebijakan Dividen
Dividend Policy
- 133 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/ atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan (ESOP/MSOP)
Employee and/or Management Stock Option Program (ESOP/ MSOP) Conducted By The Company
- 133 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization Use of Proceeds from Public Offering
- 134 Transaksi dengan Pihak Berelasi
Transactions with Related Parties



- 135 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/ Modal
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring
- 139 Informasi Kelangsungan Usaha
Business Continuity Information
- 140 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect
- 141 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes In Accounting Policy

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN Good Corporate Governance

- 147 Prinsip-Prinsip Dasar Dan Komitmen Penerapan GCG
GCG Basic Principles and Commitments
- 154 Infrastruktur GCG
GCG Infrastructure
- 154 GCG Roadmap
GCG Roadmap
- 156 Struktur GCG
GCG Structure
- 156 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)
- 165 Direksi
Board of Directors
- 182 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 193 Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris
Board Of Directors And Board Of Commissioners Performance Assessment
- 203 Komite Audit
Audit Committee
- 212 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

- 216 Divisi Audit Internal
Internal Audit Division
- 222 Audit Eksternal
External Audit
- 223 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 230 Manajemen Risiko
Risk Management
- 232 Kode Etik
Code of Conduct
- 235 Program Kepemilikan Saham Karyawan/ Manajemen
Management Share Ownership Program
- 235 Akses dan Informasi Data Perusahaan
Access And Information of Company Data
- 236 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
- 244 Hubungan Afiliasi Antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama & Pengendali
Affiliated Relationship between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Main & Controlling Shareholders

06

LAPORAN KEBERLANJUTAN KAI LOGISTIK KAI Logistik Sustainability Report

- 248 Ikhtisar Keberlanjutan KAI Logistik 2022
KAI Logistik Sustainability Highlight 2022
- 250 Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategies
- 253 Skala Usaha
Business Scale
- 273 Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet
- 275 Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 KAI Logistik
Responsibility Statement of Board of Commissioners and Board of Directors regarding KAI Logistik 2022 Annual Report

- 276 Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/ POJK.03/2017
List Of Disclosures In Accordance With No.51/ POJK.03/2017
- 280 Indeks Referensi OJK, ARA, dan SK-16
OJK, ARA and SK-16 Reference Index

07

LAPORAN KEUANGAN KAI LOGISTIK KAI Logistik Financial Report

SEKILAS TENTANG PERUSAHAAN

Overview of The Company

LAYANAN PRODUK

Product Service



TOTAL ASET
Total Assets

Rp847.167 Juta
Rp847,167 million





PENCAPAIAN KINERJA PENTING TAHUN 2022

Important Performance Achievements in 2022

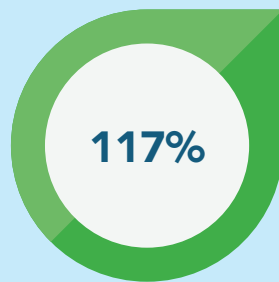


PENDAPATAN USAHA

Revenues

Meningkat sebesar 102% menjadi Rp1.016.773 Juta

Increased by 102% to Rp1,016,773 million



EKUITAS

Equity

Meningkat sebesar 117% menjadi Rp553.568 Juta

Increased by 117% to Rp553,568 million

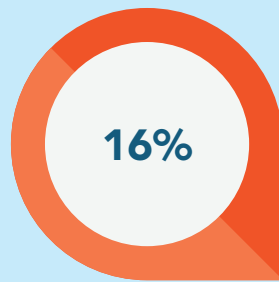


ASET

Asset

Meningkat sebesar 105% menjadi Rp847.167 Juta

Increased by 105% to Rp847,167 million



VOLUME ANGKUTAN

Transport Volume

Menurun sebesar 16% mencapai 18.071 juta Ton

Decreased by 16% to reach 18.071 million Tonnes







KILAS KINERJA

Performance Highlight



Di tahun 2022, Perseroan mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp106.272 juta. Angka tersebut mengalami peningkatan sebesar 110,42% dibanding tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp96.243 juta.

In 2022, the Company recorded profit for the year of Rp106,272 million. This figure has increased by 110.42% compared to 2021 which was recorded at Rp96,243 million.

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Summary of Significant Financial Data

LAPORAN LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	2022	2021*)	2020	2019	2018	Description
Pendapatan Usaha	1.016.773	998.708	873.327	1.049.814	928.467	Revenues
Beban Langsung	(773.125)	(752.791)	(684.744)	(788.910)	(766.901)	Direct Cost
Laba Kotor	243.648	245.917	188.583	260.905	161.567	Gross Profit
Beban Usaha	(103.898)	(111.913)	(82.481)	(119.102)	(78.655)	Operating Expenses
Pendapatan (Beban) Lain-lain Bersih	1.126	(50)	(5.508)	(22.593)	123	Other Income (Loss)
Laba Usaha	139.750	133.953	110.567	145.296	84.678	Operating Profit
Laba Sebelum Pajak	135.390	126.837	105.059	122.702	84.802	Profit Before Tax
Beban Pajak Penghasilan	(29.117)	(30.594)	(25.031)	(33.608)	(23.388)	Income Tax Expense
Laba Tahun Berjalan	106.272	96.243	80.027	89.094	61.414	Profit For the Year
Penghasilan Komprehensif Lain	(6.170)	(1.052)	(952)	(487)	(596)	Other Comprehensive Income
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	100.103	95.191	79.076	88.607	60.818	Total Comprehensive Income for the Year
Aset Lancar	345.906	306.498	227.529	323.038	286.442	Current Assets
Aset Tidak Lancar	501.262	500.755	521.625	373.409	364.506	Non-Current Assets
Total Aset	847.167	807.252	749.154	696.448	650.947	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	235.516	271.262	266.159	319.587	308.590	Short-Term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	58.083	63.276	89.467	36.181	74.931	Long-Term Liabilities
Total Liabilitas	293.599	334.538	355.626	355.768	383.521	Total Liabilities
Ekuitas	553.568	472.714	393.528	340.680	267.426	Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	847.167	807.252	749.154	696.448	650.947	Total Liabilities and Equity
Modal Saham	75.275	75.275	75.275	75.275	74.750	Share Capital

*) Reklasifikasi di Catatan 28

*)As reclassified in Note 28.



RASIO Ratio

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	2022	2021	2020	2019	2018	Description
<i>Return on Equity (ROE)</i>	22,95	25,65	25,28	36,1	29,35	Return on Equity (ROE)
<i>Return on Investment (ROI)</i>	24,90	24,14	24,27	21,48	18,3	Return on Investment (ROI)
<i>Cash Ratio</i>	44,47	34,50	7,73	9,43	4,58	Cash Ratio
<i>Current Ratio</i>	146,90	112,96	85,49	101,27	92,82	Current Ratio
<i>Collection Ratio</i>	55,00	52,00	66,90	60,95	84,52	Collection Ratio
<i>Total Asset Turnover</i>	120,02	123,72	116,58	150,74	142,63	Total Asset Turnover
Total Modal Sendiri terhadap Total Aset	65,34	58,56	52,53	48,92	41,08	Total Owner's Equity to Total Assets

VOLUME ANGKUTAN Transport Volume

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions Rupiah, unless otherwise stated

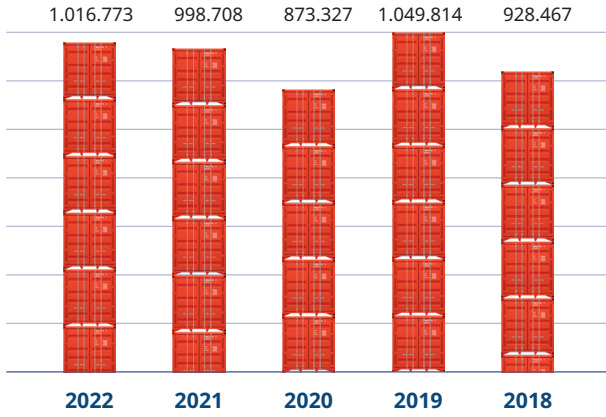
URAIAN	2022	2021	2020	2019	2018	Description
Angkutan Kontainer (Ton)	1.582.890	1.209.705	1.354.995	1.718.940	1.769.310	Container Transportation (Ton)
Angkutan Semen (Ton)	882.840	1.230.760	1.587.240	1.928.870	2.014.911	Cement Transportation (Ton)
Angkutan BHP Kurir (Ton)	45.997	107.308	21.800	42.902	46.715	BHP Courier Transportation (Ton)
Angkutan KA Limbah B3 (Ton)	6.855	1.545	8.700	14.820	5.100	B3 Waste Transportation by Train (Ton)
Angkutan Air Galon (Galon)	-	-	-	-	8.663	Gallon Water Transportation (Gallon)
<i>Loading-Unloading Batu Bara (Ton)</i>	15.552.372	19.074.736	11.222.704	12.439.856	8.829.688	Coal (Lo Lo) Stevedoring (Ton)

Catatan : Angkutan limbah dan kontainer telah dikonversikan ke dalam ton dari TEUs (1 TEUs setara dengan 15 ton)

Note : Waste and container transportation has been converted into tons of TEUs (1 TEUs is equivalent to 15 tons)

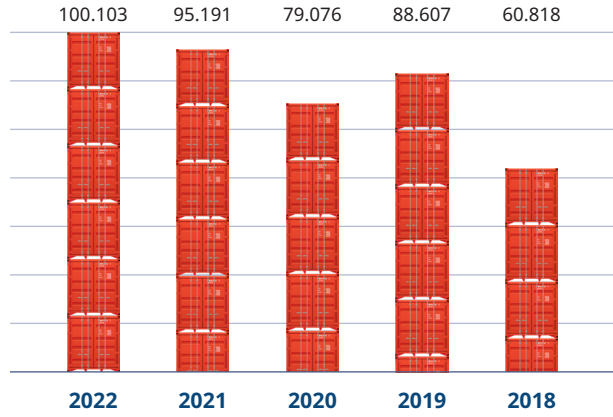
PENDAPATAN USAHA Operating Revenues

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah



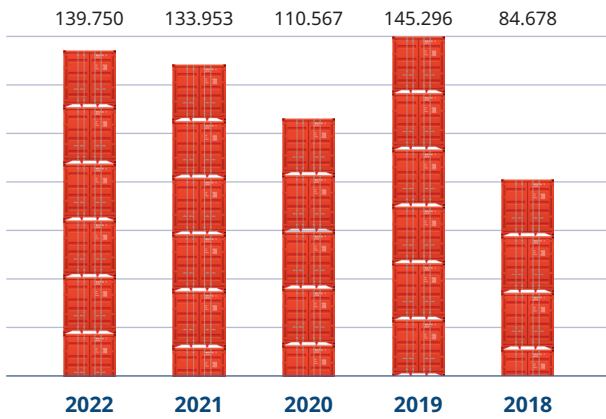
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN Total Comprehensive Income for the Year

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah



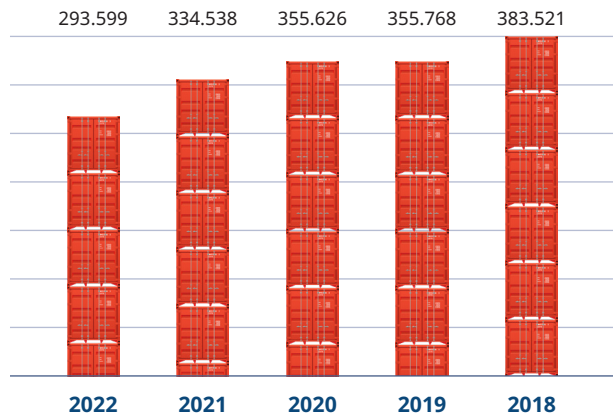
LABA USAHA Operating Profit

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah



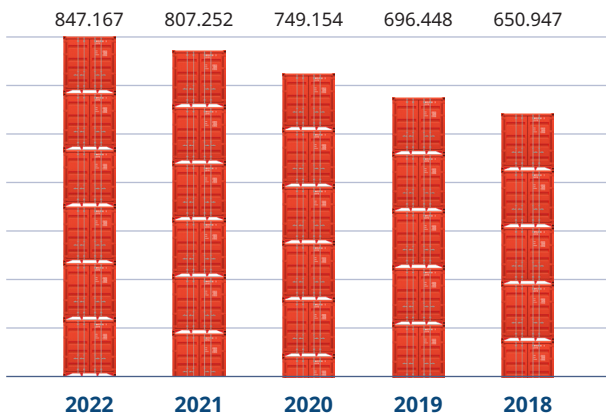
LIABILITAS Liabilities

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah



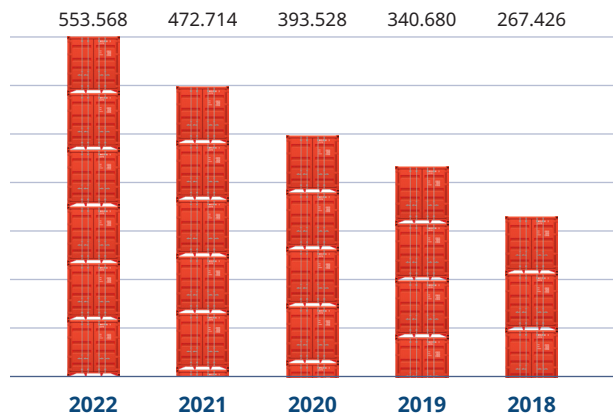
ASET Assets

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah



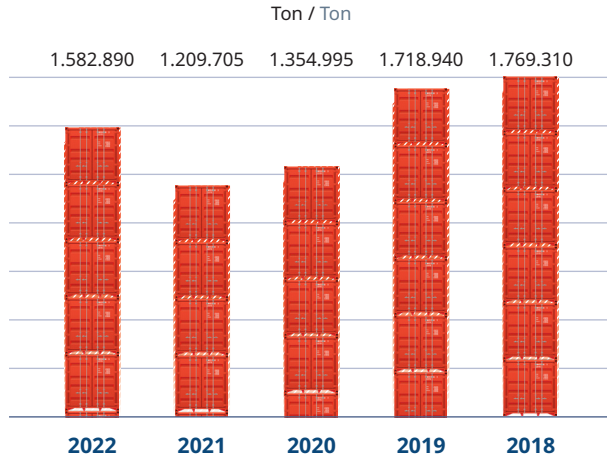
EKUITAS Equity

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah

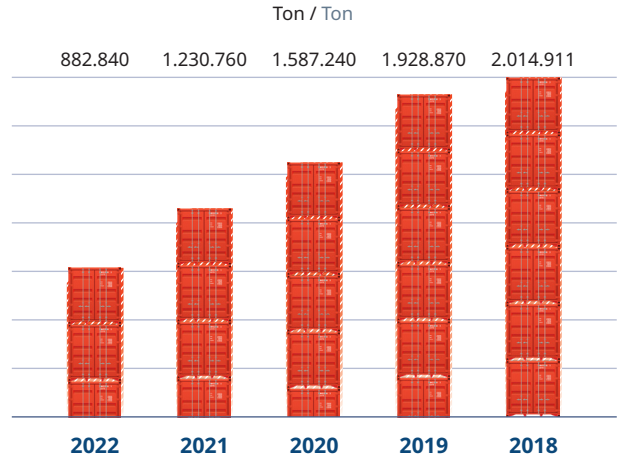




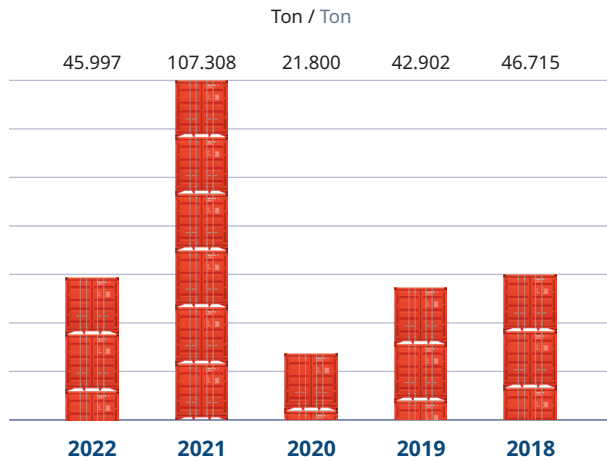
ANGKUTAN KONTAINER Container Transportation



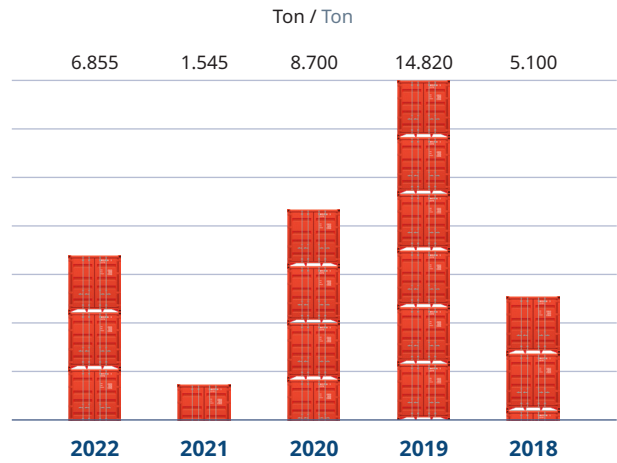
ANGKUTAN SEMEN Cement Transportation



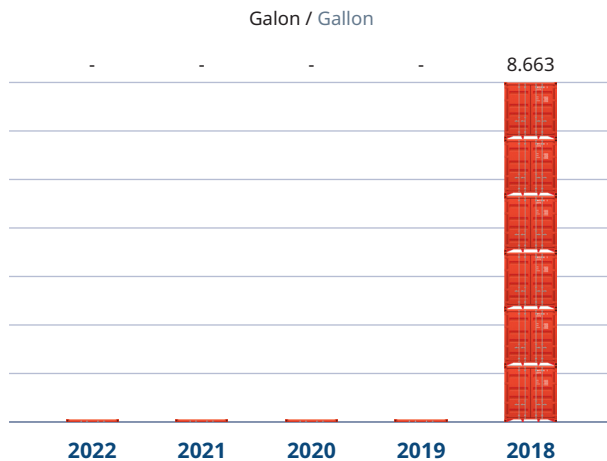
ANGKUTAN BHP KURIR BHP Courier Transportation



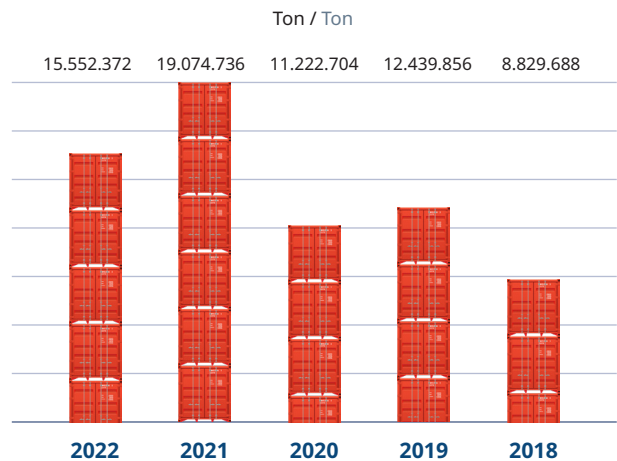
ANGKUTAN KA LIMBAH B3 B3 Waste Transportation by Train



ANGKUTAN AIR GALON Gallon Water Transportation



LOADING-UNLOADING BATU BARA Coal (Lo Lo) Stevedoring



IKHTISAR SAHAM

Share Highlights

Per 31 Desember 2022, KAI Logistik belum melakukan IPO atau belum menjadi perusahaan yang menawarkan kepemilikan saham ke publik sehingga tidak ada ikhtisar saham yang diuraikan, yaitu:

- Jumlah saham yang beredar;
- Kapitalisasi pasar;
- Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan;
- Volume perdagangan;
- Informasi yang memuat harga penutupan dan volume perdagangan saham.

As of December 31, 2022, KAI Logistik has not yet conducted an Initial Public Offering or has not become a Company that offers share ownership to the public, so there are no share highlights described, namely:

- Number of outstanding shares;
- Market capitalization;
- Highest, lowest and closing share prices;
- Trading volume;
- Information containing closing price and trading volume of shares.

IKHTISAR OBLIGASI

Bonds Highlights

Per 31 Desember 2022, KAI Logistik belum menerbitkan obligasi di Bursa Efek manapun sehingga tidak terdapat informasi mengenai Ikhtisar Obligasi, yaitu:

- Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*);
- Tingkat bunga/imbalan;
- Tanggal jatuh tempo; dan
- Peringkat obligasi/sukuk.

As of December 31, 2022, KAI Logistik has not issued bonds on any Stock Exchange so there is no information regarding the Bond Highlights, namely:

- Number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds;
- Interest rate/yield;
- Maturity date; and
- Bond/sukuk rating.







LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



Tantangan usaha di 2022 tak menyurutkan semangat KAI Logistik untuk senantiasa memberikan kinerja yang optimal dengan tampil lebih adaptif dalam merespon perkembangan yang ada.

The challenges faced by businesses in 2022 has not diminished KAI Logistik's spirit to consistently provide optimal performance by being more adaptive in responding to existing developments.

LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report



Pada tahun 2022 Perseroan mampu membukukan kinerja yang sangat baik dengan pertumbuhan bisnis yang bahkan melebihi kinerja periode *pre-pandemic*. Namun demikian, sepanjang tahun 2022, Perseroan juga menghadapi beberapa kendala.

In 2022 the Company was able to record excellent performance with business growth that even exceeded the pre-pandemic period's performance.

Para Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham yang Kami Hormati,

Atas nama Direksi, perkenankan kami melaporkan perkembangan Perseroan selama tahun 2022. Kami mencatat tantangan-tantangan sehubungan dengan kondisi makro ekonomi Indonesia yang masih belum kondusif, kinerja keuangan yang diperoleh tahun ini, perubahan yang telah dilakukan dan capaian-capaian yang harus ditingkatkan di masa mendatang.

TINJAUAN PEREKONOMIAN

Kondisi perekonomian global maupun nasional masih dihadapkan dengan tekanan dan ketidakpastian akibat pandemi COVID-19, hingga dampak stabilitas ekonomi dunia akibat perang Rusia-Ukraina yang berkepanjangan. Dikutip dari Buku Pertemuan Tahunan Bank Indonesia 2022, ketegangan geopolitik dunia semakin memperburuk fragmentasi dan prospek ekonomi serta keuangan global. Berlanjutnya perang Rusia-Ukraina serta pengenaan sanksi terhadap Rusia menyebabkan disrupti rantai pasok

Dear valued Stakeholders and Shareholders,

On behalf of the Board of Directors, we would like to report on the progress of the Company during the year 2022. We acknowledge the challenges related to current unfavorable macroeconomic conditions in Indonesia, the financial performance achieved this year, the changes made, and the achievements that need to be improved in the future.

ECONOMIC REVIEW

Global and national economic conditions continue to face pressure and uncertainty due to the COVID-19 pandemic, as well as the prolonged impact of the Russia-Ukraine war on world economic stability. According to the Annual Meeting Book of Bank Indonesia 2022, world geopolitical tensions are exacerbating fragmentation and the prospects for global economic and financial growth. The continuation of the Russia-Ukraine war and the imposition of sanctions on Russia have disrupted



TLN AHMAD MALIK SYAH
Direktur Utama
President Director

dan menyebabkan naiknya harga komoditas energi dan pangan dunia. Sementara itu, berlanjutnya perang dagang antara AS dengan Tiongkok serta pembatasan mobilitas terkait COVID-19 di Tiongkok semakin memperburuk gangguan mata rantai pasokan global dan perjalanan wisata Tiongkok ke berbagai belahan dunia.

Pertumbuhan ekonomi dunia juga semakin melambat dan bahkan berisiko resesi seiring dengan menurunnya permintaan agregat karena pengetatan moneter dimaksud dan melemahnya daya beli masyarakat karena tingginya inflasi. Sementara itu di pasar keuangan global, sangat agresifnya kenaikan suku bunga The Fed AS telah mendorong sangat kuatnya nilai tukar dolar AS dan memberikan tekanan depresiasi terhadap berbagai mata uang dunia, termasuk nilai tukar Rupiah.

The Fed dan European Central Bank (ECB) serta sejumlah negara bank sentral negara berkembang secara agresif meningkatkan suku bunga kebijakannya. FFR naik dari 0-0,25% pada awal 2022

supply chains and caused an increase in global energy and food commodity prices. Meanwhile, the ongoing trade war between the US and China and restrictions on mobility related to COVID-19 in China are further worsening disruptions in the global supply chain and China tourism to various parts of the world.

World economic growth is also slowing down and even at risk of recession due to the declining aggregate demand resulting from the intended monetary tightening and weakened purchasing power of the public due to high inflation. Meanwhile, in the global financial market, the aggressive increase in the interest rate by the US Federal Reserve has strongly pushed up the value of the US dollar and put pressure on the depreciation of various world currencies, including the exchange rate of the Indonesian Rupiah.

The Federal Reserve and the European Central Bank (ECB), as well as several central banks in developing countries, have aggressively increased their policy interest rates. The FFR increased from 0-0.25% at the

menjadi 4,25-4,50% pada akhir 2022, diperkirakan terus naik hingga 4,75-5,00% pada triwulan I 2023 dan bertahan cukup lama untuk memastikan inflasi terkendali. Akibatnya, pertumbuhan ekonomi dunia makin lambat dan bahkan berisiko mengalami resesi seperti terindikasi di AS dan Eropa, seiring dengan menurunnya permintaan agregat karena pengetatan moneter dan melemahnya daya beli konsumsi masyarakat akibat inflasi yang tinggi.

Sedangkan di Indonesia, Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat perekonomian Indonesia pada tahun 2022 berhasil tumbuh 5,31 persen dibanding tahun sebelumnya (*year-on-year/yoy*). Perekonomian domestik tahun 2022 berhasil tumbuh berkat tingginya pertumbuhan pada triwulan IV-2022 yang naik 5,01 persen (*yoy*). Bahkan pertumbuhan ekonomi pada tahun 2022 lebih tinggi dari pertumbuhan sebelum pandemi COVID-19. Meski sempat mencatat pertumbuhan negatif saat diterpa badai pandemi COVID-19 pada tahun 2020, perekonomian Indonesia terus menunjukkan resiliensi dan beranjak pulih lebih cepat.

Beberapa *leading indicators* menunjukkan prospek cerah yang akan menopang pertumbuhan ekonomi Indonesia di tengah perlambatan kinerja ekonomi global. Permintaan domestik tetap menjadi penopang utama ekonomi nasional pada tahun 2023, tercermin dari IKK (Indeks Keyakinan Konsumen) yang masih tinggi menggambarkan optimisme ekonomi Indonesia ke depan yang masih bisa lebih kuat lagi.

Indikator sektor eksternal Indonesia juga menunjukkan kondisi yang relatif baik dan terkendali, tercermin dari surplus transaksi berjalan, cadangan devisa yang terus meningkat, ekspor impor yang masih positif meski melambat, *yield* obligasi pemerintah yang melandai, nilai tukar rupiah dan indeks harga saham gabungan (IHSG) yang menguat, dan rasio utang luar negeri Indonesia terhadap PDB dalam level aman.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

Dalam rangka merumuskan strategi secara tepat, Perseroan telah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2022 secara realistis dengan memperhatikan berbagai faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi kelangsungan usaha dan penerapan manajemen risiko yang efektif.

Kebijakan Perseroan:

- Mengutamakan bisnis jasa logistik berbasis kereta api.
- Mengupayakan menjadi mayoritas dalam pola *sharing* Kerjasama Operasi (*Joint Operation*) dengan mitra bisnis KAI Logistik.

beginning of 2022 to 4.25-4.50% at the end of 2022, and is expected to continue to rise to 4.75-5.00% in the first quarter of 2023 and remain sufficiently long to ensure controlled inflation. As a result, global economic growth is slowing down and even at risk of recession, as indicated in the US and Europe, as aggregate demand declines due to monetary tightening and weakened consumer purchasing power due to high inflation.

In Indonesia, the Central Bureau of Statistics (BPS) recorded the Indonesian economy grew by 5.31% in 2022 compared to the previous year (*year-on-year/yoy*). The domestic economy in 2022 grew due to to the high growth in the fourth quarter of 2022, which increased by 5.01% (*yoy*). In fact, economic growth in 2022 was higher than pre-COVID-19 growth. Although the Indonesian economy recorded negative growth during the COVID-19 pandemic in 2020, it has continued to show resilience and recover more quickly.

Several leading indicators show a bright prospect that would support Indonesia's economic growth amid the slowing down in global economic performance. Domestic demand remains the foundation of the national economy in 2023, as reflected in the IKK (Consumer Confidence Index), which is still high, indicating Indonesia's optimism about the future economy can still be stronger.

External sector indicators in Indonesia also show relatively good and controlled conditions, reflected in the surplus of current account transactions, the increasing foreign exchange reserves, positive export-import, declining government bond yields, strengthening Rupiah exchange rate and composite stock price index (IHSG), and Indonesia's foreign debt-to-GDP ratio at a safe level.

STRATEGY AND STRATEGIC POLICY OF THE COMPANY

In order to formulate the strategy accurately, the Company has prepared a realistic 2022 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) by considering various internal and external factors that would affect business continuity and effective risk management.

Company policies:

- Prioritize logistics services based on railways.
- Strive to become the majority in the Joint Operation pattern with KAI Logistik business partners.



- Pemenuhan SDM dengan cara rekrutmen tenaga profesional/*expert* dalam bidangnya.
- Menjadikan Teknologi Informasi sebagai *business enabler* perusahaan.
- Perluasan pasar dilakukan melalui *direct selling* dan mengutamakan B2B.
- Setiap investasi wajib dilengkapi kajian kelayakan bisnis dan analisis risiko.

Pada tahun 2022, Perseroan telah menerapkan beberapa langkah strategis sebagai respon terhadap perubahan dinamika bisnis yang terjadi dengan menerapkan strategi Perseroan, antara lain:

- Fokus pada lini bisnis logistik yang berorientasi pada bisnis jasa kereta api dan mengoptimalkan bisnis bongkar muat (Lo/lo).
- *Cost conscious* (sadar biaya) dalam bidang-bidang pembiayaan operasi yang terkait langsung dengan capaian pendapatan perusahaan.
- Mengembangkan relasi bisnis, dengan tetap konsisten pada bisnis jasa angkutan KA Semen, KA Kontainer, dan Lo/lo batubara.
- Memperluas jaringan lokasi *loading-unloading*, terminal bongkar muat semen, terminal bongkar muat kontainer di wilayah Pulau Jawa dan Pulau Sumatera.
- Memperluas jaringan layanan BHP Kurir dalam skala nasional dan global.
- Mengembangkan model manajemen SDM yang komprehensif yang sesuai dengan sistem bisnis perusahaan.
- Mengembangkan *career path* berbasis kompetensi.
- Peningkatan *service level* perusahaan dengan mengembangkan *customer care* perusahaan yang responsif dan *reliable*.
- Pengembangan sistem teknologi informasi yang terintegrasi, yang handal dan aman.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Direksi telah melaksanakan kegiatan kepengurusan Perseroan sesuai maksud dan tujuan sehingga Perseroan dapat terus menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya melalui jasa yang unggul dan terpercaya.

- Recruit professional/expert personnel in their respective fields to fulfill human resources need.
- Make Information Technology as business enabler for the company.
- Expand the market through direct selling and prioritize B2B.
- Every investment must be accompanied by a feasibility study and risk analysis.

In 2022, the Company implemented several strategic steps in response to changing business dynamics by applying the Company's strategy, including:

- Focus on the logistics business line oriented towards railway services and optimize loading and unloading business (Lo/lo).
- Cost conscious in areas of operational financing directly related to company revenue achievement.
- Developing business relations, while remaining consistent with the Cement, Container, and Coal Lo/lo train transport business.
- Expanding the network of loading-unloading locations, cement unloading terminals, container unloading terminals in the Java and Sumatra regions.
- Expanding the BHP Courier service network on a national and global scale.
- Developing a comprehensive HR management model that is suitable for the company's business system.
- Developing a competency-based career path.
- Improving the company's service level by developing a responsive and reliable customer care.
- Developing an integrated, reliable, and secure information technology system.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES

The Board of Directors has carried out the management activities of the Company according to the intended purpose and objectives so the Company can continue to create added value for shareholders and other stakeholders through superior and trustworthy services.

Dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis pada tahun 2022, Direksi telah menerima masukan dari divisi yang ada terkait prospek dan kendala yang mungkin dihadapi. Strategi tersebut juga diselaraskan dengan asumsi makro ekonomi dan prospek industri agar dapat menentukan target-target yang wajar dan relevan dengan situasi yang berkembang.

Rumusan strategi tersebut juga tentunya telah kami mintakan masukan dan persetujuan dari Dewan Komisaris atas dasar persetujuan yang ada, kami juga telah mengkomunikasikan strategi dan kebijakan yang disusun guna membangun persepsi yang sama di antara karyawan di berbagai unit-unit bisnis tentang sasaran dan target yang dicapai melalui penerapan strategi tersebut. Kami selaku Direksi Perseroan memiliki peranan yang penting dalam mengawasi pengimplementasian strategi dan kebijakan tersebut untuk memastikan efektivitas dalam menjalankan tugas kami sebagai pengurusan Perseroan.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Dalam rangka memastikan implementasi strategi Perseroan berjalan sesuai dengan arahan strategisnya, setiap tahun Perseroan menyusun RKAP yang telah disahkan dalam RUPS. Selain itu untuk memantau pelaksanaan implementasi strategi, Direksi juga menjalankan aktivitas *monitoring* secara berkala guna mengevaluasi pencapaian kinerja Perseroan.

KINERJA TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022 iklim usaha nasional memang dipenuhi dengan berbagai tantangan, namun hal itu tak menyurutkan kinerja usaha Perseroan yang senantiasa bergerak positif. Segenap manajemen berhasil menerapkan strategi dan inisiatif yang tepat sehingga Perseroan berhasil membukukan pencapaian secara optimal dan berkelanjutan. Perbandingan antara rencana dan realisasi adalah sebagai berikut:

- Aset
Per 31 Desember 2022, Perseroan membukukan Jumlah Aset sebesar Rp847,17 miliar yaitu 100,37% dari RKAP 2022 sebesar Rp844,05 miliar. Angka tersebut mengalami peningkatan sebesar 105% dibanding tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp807,88 miliar.

In formulating the 2022 strategic and policy strategies, the Board of Directors has received input from the existing divisions regarding prospects and possible obstacles. The strategy is also aligned with macroeconomic assumptions and industry prospects to determine reasonable and relevant targets in the evolving situation.

The formulation of the strategy has been requested for input and approval from the Board of Commissioners. Based on the existing approval, we have also communicated the strategy and policies that have been formulated to build the same understanding among employees in various business units about the targets and objectives achieved through the application of the strategy. As the Board of Directors of the Company, we play an important role in overseeing the implementation of the strategy and policies to ensure effectiveness in carrying out our duties as the management of the Company.

THE PROCESS CARRIED OUT BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

In order to ensure the implementation of the Company's strategy runs according to the strategic direction, every year the Company prepares the Company Work Plan and Budget (RKAP) that has been approved in the GMS. In addition, to monitor the implementation of the strategy, the Board of Directors also carries out periodic monitoring activities to evaluate the Company's performance achievement.

PERFORMANCE IN 2022

Throughout 2022, the national business climate was overflowing with various challenges, but this did not deter the Company's positive performance. The entire management team successfully implemented appropriate strategies and initiatives, resulting in optimal and sustainable achievements for the Company. The comparison between the plan and the realization is as follows:

- Assets
As of December 31, 2022, the Company recorded a Total Asset amounting to Rp847.17 billion, which is 100.37% of the 2022 RKAP of Rp844.05 billion. This figure increased by 105% compared to 2021, which recorded Rp807.88 billion.



- **Pendapatan Usaha**

Hingga akhir tahun 2022, perolehan Pendapatan Usaha Perseroan sebesar Rp1.016,77 miliar yaitu 88% dari RKAP 2022 sebesar Rp1.158,03 miliar. Angka tersebut mengalami peningkatan sebesar 102% dibanding tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp998,71 miliar.

- **Laba Usaha**

Per 31 Desember 2022, Laba Usaha tercatat sebesar Rp139,75 miliar mengalami peningkatan sebesar 110% dibanding tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp127,04 miliar.

Tingkat kinerja KAI Logistik diukur dengan KPI (*Key Performance Indicator*) dengan menggunakan ukuran kuantitatif yang dapat membantu Perseroan memastikan sudah sejauh mana target sudah tercapai. Ukuran KPI yang digunakan secara garis besar menggunakan pendekatan atas 5 (lima) aspek yaitu: nilai ekonomi dan sosial untuk Indonesia, inovasi dan model bisnis, kepemimpinan teknologi, peningkatan investasi, dan pengembangan talenta. Pada tahun 2022, KPI Perseroan tercatat sebesar 98.

Dalam kondisi pandemi beberapa tahun terakhir, KAI Logistik tetap dapat tumbuh dan berkembang. Didukung oleh kapasitas serta prospek yang dimiliki, Perseroan optimis untuk dapat meraih kinerja unggul secara berkelanjutan di masa mendatang.

Sebagai upaya untuk meningkatkan layanan, KAI Logistik juga melakukan *rebranding* melalui pembaharuan *tagline* ISPOSSIBLE dimana memiliki spirit bahwa semuanya memungkinkan dengan KAI Logistik. Selain itu, KAI Logistik juga melakukan segmentasi produk menjadi KALOG *Express*, KALOG *Plus* dan KALOG *Pro*.

KENDALA SECARA KORPORAT

Tahun 2022 perekonomian Indonesia melanjutkan tren pemulihan ekonomi pasca pandemi. Berbagai kebijakan pemerintah di bidang kesehatan, kebijakan ekonomi dan kebijakan moneter mendorong pemulihan ekonomi yang lebih cepat. Sebagian besar sektor ekonomi secara bertahap telah pulih, termasuk usaha Perseroan.

Kondisi tersebut berdampak positif bagi kinerja KAI Logistik, dimana pada tahun 2022 Perseroan mampu membukukan kinerja yang sangat baik dengan pertumbuhan bisnis yang bahkan melebihi kinerja periode *pre-pandemic*. Namun demikian, sepanjang tahun 2022, Perseroan juga menghadapi beberapa kendala.

- **Revenue**

Until the end of 2022, the Company's revenue was Rp1,016.77 billion, which is 88% of the 2022 RKAP of Rp1,158.03 billion. This figure increased by 102% compared to 2021, which recorded Rp998.71 billion.

- **Operating Profit**

As of December 31, 2022, the Operating Profit amounted to Rp139.75 billion, which increased by 110% compared to 2021, which recorded Rp127.04 billion.

KAI Logistik' performance level is measured by KPI (*Key Performance Indicators*) using quantitative measures that help the Company ensure how much the targets have been achieved. The KPI used in general uses an approach based on 5 (five) aspects, particularly: economic and social value for Indonesia, innovation and business models, technology leadership, investment improvement, and talent development. In 2022, the Company's KPI was recorded at 98 score.

Despite the pandemic in recent years, KAI Logistik is able to grow and develop. Supported by the capacity and prospects it has, the Company is optimistic about achieving excellent sustainable performance in the future.

As an effort to improve the services, KAI Logistik also rebrand itself through ISPOSSIBLE tagline with the spirit of everything is possible with KAI Logistik. Besides, KAI Logistik also segment its product into KALOG *Express*, KALOG *Plus*, and KALOG *Pro*.

CORPORATE CHALLENGES

In 2022, Indonesia's economy continued its trend of post-pandemic recovery. Various government policies in health, economic, and monetary sectors have encouraged faster economic recovery. Most economic sectors have gradually recovered, including the Company's business.

This condition had a positive impact on KAI Logistik' performance, where in 2022 the Company was able to record excellent performance with business growth that even exceeded the pre-pandemic period's performance. However, throughout 2022, the Company also faced several challenges.

Kondisi penyerapan pasar untuk semen zak masih belum optimal dampak dari penurunan daya beli masyarakat. Hal ini berimbas pada penurunan volume angkutan semen. Kendala lain yang dihadapi adalah adanya Pemberlakuan *Domestic Market Obligation* (DMO) batubara serta pemberlakuan kebijakan ODOL yang belum maksimal. Sementara pada sisi internal, belum terimplementasinya pengelolaan gerbong bagasi secara menyeluruh.

PROSPEK IMPLEMENTASI TATA KELOLA

Sepanjang tahun 2022, Perseroan berpedoman pada Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam menjalankan kegiatan Perusahaan. Dalam memastikan pelaksanaan GCG berjalan dengan baik, Perseroan telah melakukan langkah-langkah berikut:

- Perseroan melaksanakan Asesmen Penerapan *Good Corporate Governance* yang dilakukan oleh pihak independen yaitu PT Proxis Consultant. Capaian skor asesmen penerapan GCG KAI Logistik Tahun 2021 sebesar 72,59 atau dengan predikat "Cukup Baik"
- Pada tanggal 12 Oktober 2022 Perseroan mengadakan kegiatan Sosialisasi *Good Corporate Governance* (GCG) Tahun 2022. Kegiatan sosialisasi tersebut diadakan secara daring dan dihadiri oleh Direktur Utama (GU), Direktur Keuangan (GF), Direktur Operasi (GO) serta seluruh pekerja Kantor Pusat dan Wilayah KAI Logistik. Sosialisasi ini dilakukan dengan tujuan agar perusahaan dapat meningkatkan daya saing dengan mempertahankan keberadaan untuk mencapai visi, misi serta tujuan perusahaan, dan meningkatkan kontribusi perusahaan dalam perekonomian nasional dengan salah satu caranya menerapkan prinsip-prinsip GCG.

PROSPEK USAHA

Direksi telah menyusun prospek usaha untuk tahun mendatang dan terus melakukan pengembangan usaha dan meningkatkan layanan bernilai tambah di tahun 2023 dan di tahun-tahun selanjutnya.

Rencana penerapan pembatasan *over dimension over loading* (ODOL) pada 2023, yang akan menjadi peluang besar bagi moda kereta api untuk semakin bersaing dengan moda angkutan lainnya. Adapun tantangan yang harus dihadapi KAI Logistik adalah persiapan sarana dan prasarana, pengembangan IT dan SDM agar tidak terlambat menyambut momentum di atas.

Market absorption for sack cement are still not optimal as a result of the declining in people's purchasing power. This resulted in a decrease in the volume of cement transport. Another obstacle faced was the enactment of the coal Domestic Market Obligation (DMO) and the implementation of the ODOL policy which had not been maximized. Meanwhile, on the internal side, the management of luggage carriages has not been fully implemented.

PROSPECTS FOR GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Throughout 2022, the Company was guided by Good Corporate Governance in carrying out its activities. In ensuring the GCG implementation runs well, the Company has taken the following steps:

- The Company conducted an Assessment of Good Corporate Governance Application carried out by an independent party, PT Proxis Consultant. The achievement of the KAI Logistik GCG implementation assessment score in 2021 was 72.59 or with a "Good" predicate.
- On October 12, 2022, the company held an online Good Corporate Governance (GCG) socialization event attended by the President Director (GU), Director of Finance (GF), and Director of Operation (GO) employees of the head office and as well as regional employee of KAI Logistik. The purpose of the socialization is to improve the company's competitiveness by maintaining its existence, achieving its vision, mission, and objectives, and contributing to the national economy by applying GCG principles.

BUSINESS PROSPECT

The company has developed a business prospect for the following year and has planned to continue developing its business and improving value-added services in 2023 and beyond.

One of the company's plans for 2023 is to implement restrictions on over-dimension and over-loading (ODOL), which will be a significant opportunity for the railway mode of transportation to compete with other modes of transportation. However, KAI Logistik needs to prepare its facilities, infrastructure, IT, and human resources to seize the opportunity.



PENGEMBANGAN SDM DAN TEKNOLOGI

Ketenagakerjaan merupakan aspek penting dalam pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan sehingga pengelolaan SDM senantiasa menjadi program prioritas bagi Perseroan. Karena perannya yang penting, Perseroan memiliki komitmen untuk menjaga kesinambungan suplai tenaga kerja yang sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan dengan merancang suatu mekanisme pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang meliputi perekrutan karyawan hingga pengembangan kompetensi karyawan. Pekerja yang berkualitas merupakan seseorang yang senantiasa mengantisipasi tuntutan pada masa depan, mempunyai sikap positif, berwawasan, berperilaku terpuji, dan mempunyai keterampilan, kemampuan, serta keahlian yang memang sesuai kebutuhan pada berbagai bidang.

Dalam upaya mendukung sistem dan aplikasi, penguatan dilakukan pada sisi Infrastruktur IT yang meliputi *upgrade* perangkat di *Data Center* (DC) yang meliputi perangkat jaringan, *server*, *storage* dan UPS, pembuatan *Disaster Recovery Center* (DRC), dan implementasi jaringan IP VPN MPLS di Area KAI Logistik. KAI Logistik juga mengembangkan *mobile application* dan mesin mandiri untuk pengiriman barang dalam rangka meningkatkan kenyamanan dan kemudahan layanan.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

KAI Logistik menyadari bahwa Perusahaan memiliki kewajiban moral untuk memberikan manfaat, termasuk memperbesar akses bagi masyarakat guna mencapai kondisi sosial, ekonomi, dan kualitas kehidupan yang lebih baik. Untuk itu, KAI Logistik berkomitmen dan bertanggung jawab dalam melaksanakan program TJSJ untuk terus menjalankan keseimbangan antara pertumbuhan usaha dan manfaat yang dapat diberikan. Dalam implementasi CSR, Perusahaan berpedoman pada berbagai kebijakan dan peraturan salah satunya pada ISO 26000 yang juga sejalan dengan SEOJK 2021 di mana memperhatikan aspek-aspek seperti lingkungan.

Pada aspek lingkungan, KAI Logistik telah menerapkan *paperless* dengan membangun *system electronic office* (E-office) termasuk penggunaan kertas bekas. Selain itu juga penggunaan produk yang lebih ramah lingkungan dan bijak dalam penggunaan air serta listrik. Pada aspek ketenagakerjaan dalam cakupan pengelolaan hubungan industrial termasuk kesetaraan gender dan kesempatan kerja di mana memungkinkan seluruh pekerja baik wanita atau laki-laki memperoleh kesempatan yang sama. Selain itu juga dilaksanakan program pengembangan pekerja. Di mana tahun 2022 Perusahaan telah mengikuti

HUMAN RESOURCE AND TECHNOLOGY DEVELOPMENT

Employment is an important aspect in carrying out the operational activities of the company, so the management of human resources (HR) is always a priority program for the company. Due to its important role, the company is committed to maintaining a continuous supply of labor that meets the required specifications by designing a mechanism for managing human resources that includes recruitment and employee competency development. A quality worker is someone who always anticipates future demands, has a positive attitude, is knowledgeable, behaves admirably, and has the skills, abilities, and expertise that are relevant to various fields.

In an effort to support the system and applications, strengthening is carried out on the IT infrastructure side, which includes upgrading equipment in the Data Center (DC), such as network devices, servers, storage, and UPS, creating a Disaster Recovery Center (DRC), and implementing an IP VPN MPLS network in the KAI Logistik Area. KAI Logistics is also developing a mobile application and self-service machines for delivery of goods to enhance convenience and ease of service.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

KAI Logistik realizes the company has a moral obligation to provide benefits, including increasing access for society to achieve better social, economic, and quality of life conditions. Therefore, KAI Logistik is committed and responsible in implementing the CSR program to continue the balance between business growth and benefits that can be provided. In implementing CSR, the company is guided by various policies and regulations, including ISO 26000, which is also in line with SEOJK 2021, which pays attention to aspects such as the environment.

In terms of the environment, KAI Logistik has implemented paperless by building an electronic office (E-office) system, including the use of recycled paper. In addition, more environmentally friendly products are used and there is wise use of water and electricity. In terms of employment, within the scope of industrial relations management, there is gender equality and job opportunities where all workers, whether women or men, have the same opportunities. In addition, a worker development program is implemented. In 2022, the company participated in 24 training sessions. In terms of OHS aspects, the company

24 pelatihan. Pada aspek K3 Perseroan melakukan implementasi Integrasi Sistem Manajemen ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 dan Penyelarasan dengan SMK3 PP No. 50 Tahun 2012.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Selama tahun 2022 tidak terdapat perubahan komposisi Direksi. Susunan Direksi per 31 Desember adalah sebagai berikut:

- Direktur Utama : TLN Ahmad Malik Syah
- Direktur Operasi : Edy Setiawan
- Direktur Keuangan : Reska Putri Praslita
- PYMT Direktur Pengembangan Usaha : TLN Ahmad Malik Syah

Sementara susunan Direksi KAI Logistik per 11 Januari 2023 sebagai berikut:

- Direktur Utama : TLN Ahmad Malik Syah
- PLT Direktur Operasi : Heri Siswanto
- Direktur Keuangan : Reska Putri Praslita
- PYMT Direktur Pengembangan Usaha : TLN Ahmad Malik Syah

PENUTUP DAN APRESIASI

Atas nama Direksi, kami ingin menyampaikan apresiasi yang tulus kepada seluruh pemangku kepentingan, termasuk Dewan Komisaris dan seluruh karyawan, atas dedikasi dan dukungannya kepada Perseroan, khususnya dalam melewati situasi yang penuh tantangan sepanjang tahun 2022 dan berhasil menutup tahun ini dengan kinerja yang sangat membanggakan. Melalui sinergi yang kuat antar elemen utama Perseroan, Direksi meyakini bahwa Perseroan akan terus bertumbuh dan merealisasikan performa yang lebih baik di masa mendatang.

implemented the Integration of ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 Management Systems and Alignment with Occupational Health and Safety Management System (SMK3) PP No. 50 of 2012.

CHANGE IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

During 2022 there was no change in the composition of the Board of Directors. The composition of the Board of Directors as of December 31, 2022 is as follows:

- President Director : TLN Ahmad Malik Syah
- Director of Operations : Edy Setiawan
- Director of Finance : Reska Putri Praslita
- Act. Director of Business Development : TLN Ahmad Malik Syah

While the composition of the KAI Logistics Board of Directors as of January 11, 2023 is as follows:

- President Director : TLN Ahmad Malik Syah
- Act. Director of Operations : Heri Siswanto
- Director of Finance : Reska Putri Praslita
- Act. PYMT Director of Business Development : TLN Ahmad Malik Syah

CLOSING AND APPRECIATION

On behalf of the Board of Directors, we would like to express our sincere appreciation to all stakeholders, including the Board of Commissioners and all employees, for their dedication and support to the company, especially in overcoming the challenging situation throughout 2022 and successfully closing the year with an outstanding performance. Through strong synergy among the Company's key elements, the Board of Directors believes the Company will continue to grow and achieve greater performance in the future.

Jakarta, 19 Mei 2023
Jakarta, May 19, 2023

Atas Nama Direksi
On Behalf of Board of Directors



TLN Ahmad Malik Syah
Direktur Utama
President Director



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report



EDI NURSALAM
Komisaris
Commissioner

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang kami hormati,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga KAI Logistik dapat melalui tahun 2022 dengan capaian kinerja yang baik. Suatu kehormatan bagi saya mewakili Dewan Komisaris untuk menyajikan laporan pengawasan terhadap kinerja Perseroan di Tahun Buku 2022.

Dewan Komisaris telah menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dengan itikad baik, bertanggung jawab, dan penuh kehati-hatian demi kepentingan Perseroan. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris melakukannya secara independen, berpedoman kepada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Dear valued shareholders and stakeholders,

We express our gratitude and thanks to the Almighty God for His grace and blessings upon us all, enabling KAI Logistik to achieve good performance in 2022. It is an honor for me, on behalf of the Board of Commissioners, to present the Supervisory report on the Company's performance in the 2022 fiscal year.

The Board of Commissioners has fulfilled its supervisory and advisory duties to the Board of Directors in good faith, with responsibility and caution for the benefit of the Company. In carrying out its tasks and functions, the Board of Commissioners has acted independently, based on the provisions of the Company's Articles of Association and applicable regulations, as well as on the principles of Good Corporate Governance.



“Dewan Komisaris mengapresiasi kebijakan strategis yang dilakukan Direksi dalam upaya mempertahankan bisnis KAI Logistik di tengah pemulihan ekonomi global pasca pandemi COVID-19 serta tensi geopolitik dan tren inflasi global yang meningkat.”

“The Board of Commissioners appreciates the strategic policies carried out by the Board of Directors in efforts to maintain KAI Logistik business amidst the global economic recovery post COVID-19 pandemic, as well as the increasing geopolitical tensions and global inflation trends.”

Tinjauan Ekonomi

Perekonomian dunia telah mengalami perjalanan yang tidak terduga sejak dimulainya pandemi COVID-19. Mengawali tahun 2022, aktivitas perekonomian global menunjukkan perlambatan yang ditandai dengan tensi geopolitik, resesi dan tingkat inflasi yang tinggi. Hal ini dipicu oleh konflik berkepanjangan Rusia-Ukraina sejak Februari 2022 yang mempengaruhi peningkatan harga komoditas, namun pada Mei 2022 disrupsi *supply chain* mulai memberikan pengaruh terhadap penurunan tren harga komoditas. Kekhawatiran resesi ekonomi global dan perlambatan ekonomi Tiongkok akibat kembali melonjaknya kasus COVID-19 semakin mendorong volatilitas harga komoditas.

Tingkat Inflasi global yang terus mengalami tren kenaikan selama 2022 namun tidak diimbangi dengan pertumbuhan ekonomi yang masih lambat, menimbulkan kekhawatiran stagflasi. Merespon kondisi tersebut, The Fed dan Bank Sentral Negara Maju lainnya secara tajam memperketat kebijakan

Economic Review

The global economy has had an unexpected journey since the beginning of the COVID-19 pandemic. Starting in 2022, global economic activity has shown a slowdown, marked by geopolitical tensions, recession, and high inflation rates. It is triggered by the ongoing conflict between Russia and Ukraine since February 2022, which has affected the increase in commodity prices, but in May 2022, supply chain disruptions began to have an impact on the declining trends in commodity price trends. The concerns about a global economic recession and the slowdown of the Chinese economy due to the resurgence of COVID-19 cases have further driven commodity price volatility.

The global inflation rate continued to rise throughout 2022 but was not balanced by economic growth, increasing concerns about stagflation. In response to these situation, the Fed and other major central banks have sharply tightened monetary policy to control inflation and have also translated this through external

moneter untuk mengendalikan inflasi serta ditranslasi pula melalui pengetatan pembiayaan eksternal di antaranya melakukan aksi *capital outflow* pada *emerging market*. Hal tersebut kemudian menyebabkan tekanan keuangan dan ekonomi pada *emerging market*.

Meskipun perekonomian global mengalami perlambatan, namun Indonesia berhasil membukukan kinerja ekonomi yang kuat. Pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2022 tumbuh sebesar 5,31% YoY, naik dari periode yang sama pada tahun 2021 sebesar 3,70% YoY. Berakhirnya pembatasan mobilitas menyebabkan peningkatan aktivitas bisnis yang membantu pergerakan ekonomi yang mendorong permintaan konsumsi melesat tajam terlihat dari pertumbuhan konsumsi rumah tangga sebesar 4,93% YoY pada 2022, jauh lebih tinggi dibandingkan 2,02% YoY pada 2021. Perang Rusia-Ukraina memberikan *windfall* bagi Indonesia yang tercermin dari peningkatan harga komoditas khususnya batubara dan kelapa sawit. Penguatan ekonomi tersebut juga didukung oleh peningkatan investasi nasional sebesar 4,96% YoY di September 2022 naik dibandingkan 3,74% YoY di September 2021.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Direksi sangat baik yang terlihat dari kemampuan untuk dapat merealisasikan berbagai strategi inisiatif sehingga dari kinerja Perseroan berhasil membukukan pertumbuhan pendapatan. Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh pencapaian kinerja Perseroan baik dari segi finansial maupun non finansial dapat tercapai melalui dukungan dan kerjasama yang baik dari seluruh pemangku kepentingan kepada Perseroan. Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada jajaran Direksi dan seluruh Insan KAI Logistik yang dapat terus menumbuhkembangkan Perseroan dengan luar biasa di masa pandemi COVID-19.

Selama tahun 2022, Perseroan membukukan Jumlah Aset sebesar Rp847,17 miliar yaitu 100,37% dari RKAP 2022 sebesar Rp844,05 miliar. Angka tersebut mengalami peningkatan sebesar 105% dibanding tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp807,88 miliar. Pendapatan Usaha Perseroan sebesar Rp1.016,77 miliar yaitu 87,80% dari RKAP 2022 sebesar Rp1.158,03 miliar. Angka tersebut mengalami peningkatan sebesar 101,81% dibanding tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp998,71 miliar. Rasio rentabilitas seperti rasio laba terhadap ekuitas (*return on equity/ROE*) sebesar sebesar 22,95%, *Return on Investment (ROI)* sebesar 24,91%, *Net Profit Margin* sebesar 9,85%, *Current Ratio* 146,87%, dan *EBITDA Margin* 20,23%.

financing tightening, including taking capital outflows from emerging markets. This has caused financial and economic pressures on emerging markets.

Although the global economy has slowed down, Indonesia has achieved strong economic performance. Indonesia's economic growth in 2022 was 5.31% YoY, uplifted from 3.70% YoY in the same period in 2021. The end of mobility restrictions has led to an increase in business activity that has helped to drive economic growth, pushing consumer demand sharply, as seen from household consumption growth of 4.93% YoY in 2022, way higher than 2.02% YoY in 2021. The Russia-Ukraine war has provided a windfall for Indonesia, reflected in the increase in commodity prices, especially coal and palm oil. The economic strengthening has also been supported by an increase in national investment of 4.96% YoY in September 2022, uplifted from 3.74% YoY in September 2021.

ASSESSMENT OF DIRECTORS' PERFORMANCE

The Board of Commissioners believes the Directors' performance has been excellent, as seen from their ability to realize various strategic initiatives that have resulted in the Company's revenue growth. The Board of Commissioners believes all of the Company's achievements, both in terms of financial and non-financial aspects, can be achieved through the good support and cooperation of all stakeholders to the Company. The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors and all KAI Logistik employees who have been able to continue to develop the Company extraordinarily during the COVID-19 pandemic.

In 2022, the company recorded total assets of Rp847.17 billion, which is 100.37% of the 2022 Company Work Plan and Budget (RKAP) of Rp844.05 billion. This figure increased by 105% compared to 2021, which was recorded at Rp807.88 billion. The company's revenue for the year was Rp1,016.77 billion, which is 87.80% of the 2022 RKAP of Rp1,158.03 billion. This figure increased by 101.81% compared to 2021, which was recorded at Rp998.71 billion. The company's financial ratios for 2022 were as follows: return on equity (ROE) was 22.95%, return on investment (ROI) was 24.91%, net profit margin was 9.85%, current ratio was 146.87%, and EBITDA margin was 20.23%.



Dewan Komisaris menyadari bahwa kinerja finansial tersebut dapat tercapai didukung oleh kemampuan KAI Logistik dalam membangun *enablers* yang solid. Selama tahun 2022 KAI Logistik terus menjalankan proses transformasi pada aspek-aspek *Human Capital*, Teknologi Informasi serta Layanan.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI DIREKSI

Dewan Komisaris senantiasa melakukan fungsi pengawasan aktif yang berbasis risiko sesuai dengan tanggung jawab dan kewenangannya. Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris memberikan nasihat dan rekomendasi secara memadai kepada Manajemen atas dasar hasil pengawasan dimaksud, termasuk terhadap penerapan strategi, implementasi kebijakan Perusahaan dan serta memberikan persetujuan tertentu sesuai dengan ketentuan dan kewenangannya. Dewan Komisaris berpendapat bahwa strategi yang dijalankan oleh Direksi telah sejalan dengan RKAP yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham dan ketentuan yang berlaku.

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris melakukan pengawasan aktif terhadap strategi Perusahaan dengan berbasis risiko. Dewan Komisaris juga memberikan arahan dan rekomendasi terhadap aspek penting antara lain meliputi:

1. Meminta Direksi agar selalu menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengambil keputusan dan menjunjung tinggi etika bisnis guna menjamin kesinambungan usaha Perseroan.
2. Meminta kepada Direksi agar menjaga konsistensi kinerja yang telah berjalan dengan baik serta melakukan efisiensi terhadap beban operasional Perseroan.
3. Meminta Direksi melakukan pengawalan terhadap seluruh investasi agar sejalan dengan program RKAP dan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
4. Meminta Direksi untuk melakukan pengawalan terhadap pencapaian KPI Perseroan sebagaimana tertuang dalam Kontrak Manajemen antara Pemegang Saham dengan Dewan Komisaris dan Direksi.
5. Meminta Direksi untuk melakukan terobosan serta berinovasi terhadap pengembangan digitalisasi pelayanan pengiriman Barang kepada pelanggan.
6. Meminta Direksi meningkatkan pengelolaan piutang, agar diupayakan secara tepat waktu sehingga *Collection Period* dapat lebih cepat dan likuiditas perusahaan meningkat.

The Board of Commissioners recognizes the company's financial performance can be achieved with the support of KAI Logistik's ability to build solid enablers. During 2022, KAI Logistik continued to transform its Human Capital, Information Technology, and Services aspects.

SUPERVISION OF THE IMPLEMENTATION OF DIRECTOR'S STRATEGY

The Board of Commissioners has always performed active risk-based monitoring functions in accordance with its responsibilities and authorities. Throughout 2022, the Board of Commissioners provided adequate advice and recommendations to Management based on the results of this monitoring, including on the implementation of the company's strategies and policies and gave certain approvals in accordance with its provisions and authority. The Board of Commissioners believes the strategies implemented by the Board of Directors are in line with the Company Work Plan and Budget which set by Shareholders and applicable regulations.

Throughout 2022, the Board of Commissioners actively monitored the company's strategy with risk approach. The Board of Commissioners also provided guidance and recommendations on important aspects, including:

1. Request the Board of Directors to always implementing the principle of prudential in decision-making and uphold high business ethics to ensure the sustainability of the company.
2. Request the Board of Directors to maintain consistency in the well-performing performance and strive for operational efficiency within the company.
3. Request the Board of Directors to monitor all investments to align with the Annual Work Plan and adhere to the predetermined schedule.
4. Request the Board of Directors to monitor the achievement of the company's Key Performance Indicators (KPIs) as stipulated in the Management Contract between Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors.
5. Request the Board of Directors to make breakthroughs and innovate in the development of digitalization of goods delivery services to customers.
6. Request the Board of Directors to improve accounts receivable management, ensuring timely efforts to accelerate the Collection Period and increase the company's liquidity.

7. Meminta Direksi untuk selalu menjaga dan mengedepankan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Good Corporate Governance* (GCG).

7. Request the Board of Directors to always uphold the principles of Good Corporate Governance (GCG).

PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA KAI LOGISTIK

PERCEPTION ON KAI LOGISTIK BUSINESS PROSPECT

Secara garis besar Dewan Komisaris melihat bahwa prospek usaha yang disusun oleh Direksi yang disampaikan dalam RJPP 2020-2024 dan RKAP 2023 sudah baik, tepat dan selaras dengan perkembangan Perseroan. Prospek usaha tersebut, telah disusun dengan memperhatikan asumsi-asumsi dalam makro ekonomi global dan nasional. Terlebih dengan melihat pencapaian kondisi keuangan dan bisnis Perseroan pada tahun 2022, memberikan optimisme bahwa kinerja tahun 2022 sebagai landasan pertumbuhan bisnis Perseroan yang lebih tinggi ke depan seiring dengan mulai pulihnya iklim perekonomian. Walaupun terdapat risiko yang membayangi yaitu ketimpangan penanganan dan kecepatan vaksinasi antar negara, mutasi COVID-19, dan isu gangguan *supply chain* yang harus diantisipasi. Dewan Komisaris meyakini bahwa Direksi mampu menjalankan seluruh strategi dengan baik dan memanfaatkan peluang yang ada pada industri logistik.

In general, the Board of Commissioners identifies the business prospects formulated by the Board of Directors in the RJPP 2020-2024 and the 2023 RKAP are good, appropriate, and in line with the company's development. These business prospects were formulated by considering multiple assumptions in the global and national macroeconomic conditions. Moreover, by looking at the financial and business achievements of the company in 2022, it provides optimism the 2022 performance can be used as a baseline for higher business growth in the future as the economic climate begins to recover. Although there are risks such as the inequality in handling and the speed of vaccination between countries, COVID-19 mutations, and supply chain disruption issues that need to be anticipated. The Board of Commissioners believes the Board of Directors are capable of implementing all the strategies well and taking advantage of opportunities in the logistics industry.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE* (GCG)

PERCEPTION ON *GOOD CORPORATE GOVERNANCE* IMPLEMENTATION

KAI Logistik senantiasa berkomitmen menerapkan tata kelola perusahaan/*good corporate governance* (GCG) dengan mengacu pada berbagai regulasi yang relevan dan *best practice* implementasi tata kelola perusahaan yang baik. Pada proses jalannya penerapan GCG di Perseroan, Dewan Komisaris senantiasa menjalankan fungsi pengawasan untuk memastikan bahwa kepengurusan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan memberikan nasihat yang dibutuhkan atas setiap tindakan strategis dalam rangka mencapai tujuan Perseroan.

KAI Logistik is committed to implementing good corporate governance (GCG) by referring to various relevant regulations and best practices for implementing good corporate governance. In the process of implementing GCG in the company, the Board of Commissioners performs supervisory functions to ensure the management of the company carried out by the Board of Directors is in accordance with applicable regulations and provides the necessary advice on any strategic actions in order to achieve the company's objectives.

Pada Tahun 2022, Perseroan telah melakukan beberapa perbaikan dalam lingkup GCG, diantaranya penyempurnaan kebijakan agar selaras dengan visi dan misi Perusahaan. Perseroan juga melakukan sosialisasi & komunikasi Risk Awareness Tahap III kepada Seluruh *Risk Owner* (*Risk Officer, Risk Reviewer, Risk Approver*) melalui media *Digital Flyer* terkait materi Manajemen Risiko secara bertahap agar dapat meningkatkan pemahaman & *Awareness* pegawai KAI Logistik terhadap manajemen risiko berdasarkan kerangka ISO 31000.

In 2022, the company made several improvements in the scope of GCG, including refining policies to align with the company's vision and mission. The company also conducted Risk Awareness Stage III socialization and communication for all Risk Owners (Risk Officer, Risk Reviewer, Risk Approver) through Digital Flyer media related to Risk Management material gradually to improve the understanding and awareness of KAI Logistik employees regarding risk management based on ISO framework 31000.

KAI Logistik meyakini bahwa unsur keterbukaan di lingkungan kerja dan proses kerja yang sesuai dengan tujuan dan mekanisme yang telah ditetapkan akan membantu Perseroan bergerak maju. Oleh karena

KAI Logistik believes transparency in the work environment and processes that align with established goals and mechanisms would help the company moving forward. Therefore, the implementation



itu, implementasi GCG menjadi perhatian utama bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasehat kepada Direksi.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Dewan Komisaris menilai *whistleblowing system* (WBS) sebagai bagian dari pemeliharaan budaya dan kepedulian atas *anti-fraud* berperan penting dalam meningkatkan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang lebih baik. KAI Logistik telah menyiapkan media pelaporan yang dikelola dengan transparan dan adil melalui *Whistleblowing System* (WBS). Proses pelaporan pelanggaran melalui WBS merupakan bagian dari upaya KAI Logistik untuk mencegah terjadinya pelanggaran dan publikasi negatif terhadap Perseroan.

Penerapan sistem WBS sudah berjalan baik sebagai wujud nyata upaya pengendalian internal Perseroan secara menyeluruh. Sepanjang tahun 2022, tidak ada pengaduan melalui layanan WBS terhadap jalannya usaha Perseroan.

PERUBAHAN PADA KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2022 terdapat 3 (tiga) kali perubahan komposisi Dewan Komisaris karena masa jabatan selesai dan mengundurkan diri.

1 Januari 2022 – 5 Juni 2022

- Komisaris Utama : Awan Hermawan Purwadinata
- Komisaris : Sri Mariastati
- Komisaris : Edi Nursalam
- Komisaris Independen : Kaisar Kiasa Kasih Said Putra

7 Juni 2022 – 3 Desember 2022

- Komisaris Utama : Awan Hermawan Purwadinata
- Komisaris : Sri Mariastati
- Komisaris : Edi Nursalam
- PLT Komisaris : Paring Waluyo Utomo

5 Desember 2022 - 31 Desember 2022

- Komisaris Utama : Awan Hermawan Purwadinata
- Komisaris : Edi Nursalam
- PLT Komisaris : Paring Waluyo Utomo

of GCG is a primary concern for the Board of Commissioners in carrying out their supervisory and advisory functions to the Board of Directors.

PERCEPTION ON THE IMPLEMENTATION OF WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

The Board of Commissioners views whistleblowing system (WBS) as part of the maintenance of a culture of concern for anti-fraud that plays an important role in improving corporate governance. KAI Logistik has prepared a reporting system which is managed transparently and fairly through the Whistleblowing System (WBS). The process of reporting violations through the WBS is part of KAI Logistik's efforts to prevent violations and negative publicity against the company.

The implementation of the WBS system has been successful as a concrete manifestation of the company's overall internal control efforts. Throughout 2022, there were no complaints filed through the WBS service against the company's operations.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

During 2022 there were 3 (three) changes to the composition of the Board of Commissioners due to the end of term of office and resignation.

January 1, 2022 – June 5, 2022

- President Commissioner : Awan Hermawan Purwadinata
- Commissioner : Sri Mariastati
- Commissioner : Edi Nursalam
- Independent Commissioner : Kaisar Kiasa Kasih Said Putra

June 7, 2022 – December 3, 2022

- President Commissioner : Awan Hermawan Purwadinata
- Commissioner : Sri Mariastati
- Commissioner : Edi Nursalam
- Acting Commissioner : Paring Waluyo Utomo

December 5, 2022 – December 31, 2022

- President Commissioner : Awan Hermawan Purwadinata
- Commissioner : Edi Nursalam
- Act. Commissioner : Paring Waluyo Utomo

PENUTUP DAN APRESIASI

Pada kesempatan ini, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang telah diberikan oleh pemegang saham. Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada Direksi yang telah mampu menjalankan kepengurusan Perseroan dengan baik di tahun 2022. Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh Insan KAI Logistik atas dukungan dan kontribusi yang diberikan secara optimal. Dewan Komisaris sangat berharap, bahwa seluruh jajaran Perseroan dapat terus merumuskan strategi jangka pendek maupun jangka panjang yang tepat dan mampu membawa Perseroan menuju pertumbuhan yang lebih baik.

CLOSING REMARKS AND APPRECIATION

On this occasion, the Board of Commissioners expresses its gratitude for the trust placed in them by the shareholders. The Board of Commissioners extends its highest appreciation to the Board of Directors who have been able to manage the company well in 2022. The Board of Commissioners also expresses its appreciation and thanks to all the KAI Logistik employees for their optimal support and contribution. The Board of Commissioners sincerely hopes that all levels of the company can continue to formulate short and long-term strategies that are appropriate and capable of leading the company towards better growth.

Jakarta, 19 Mei 2023
Jakarta, May 19, 2023

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of Board of Commissioners

Edi Nursalam
Komisaris
Commissioner







PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



Tahun 2022, Perseroan terus meningkatkan peran dari pengelolaan SDM dan Teknologi Informasi agar dapat memberikan kontribusi yang optimal bagi peningkatan kinerja Perseroan.

In 2022, the Company continued to increase the role of HR management and Information Technology in order to make an optimal contribution to improving the Company's performance.

IDENTITAS PERUSAHAAN

Company Identity



Nama Perseroan Company's Name	: PT KERETA API LOGISTIK
Bidang Usaha Business Line	: Angkutan Multimoda, Pergudangan, dan kegiatan penunjang layanan Logistik lainnya Multimodal Transportation, warehousing, and other logistics service support activities
Status Perusahaan Company Status	: Anak Perusahaan PT Kereta Api Indonesia (Persero) Subsidiary of PT Kereta Api Indonesia (Persero)
Tanggal Pendirian Date of Establishment	: 8 September 2009 September 8, 2009
Dasar Hukum Pendirian Establishment Legal Basis	: AHU-51175.AH.01.01 Th 2009
Akta Terakhir Last Certificate	: Akta Notaris Yoshsi SH. MKn, Notaris No.30 tanggal 16 September 2022 Deed of Notary Notaris Yoshsi SH. MKn, No.30 dated September 16, 2022
Kepemilikan Ownership	: PT Kereta Api Indonesia (Persero) Yayasan Pusaka
Kantor Pusat Head Office	: Jl. KH. Wahid Hasyim No. 11A, Jakarta Pusat 10340
Telepon Telephone	: 021 - 3192 2299
Fax	: 021 - 3192 2288
Website	: www.kalogistics.co.id
Layanan Pelanggan Customer Service	: Call Center : 021 - 5098.6300 Official Whatsapp : 0813-8822-3205 Email : cs@kalogistics.co.id Twitter : @KA_Logistics Facebook : KeretaApiLogistik Instagram : @kalogistics

PERUBAHAN NAMA

Sesuai dengan uraian riwayat singkat, PT Kereta Api Logistik tidak pernah melakukan perubahan nama sejak pertama kali berdiri hingga saat ini.

CHANGE OF NAME

According to the brief history description, PT Kereta Api Logistik has never made a name change since it was first established until now.





SEJARAH SINGKAT

Brief History

PT Kereta Api Logistik, (selanjutnya disebut sebagai “KAI Logistik” atau “Perseroan/Perusahaan”) adalah anak perusahaan PT Kereta Api Indonesia (Persero) yang melakukan usaha di bidang layanan distribusi logistik berbasis kereta api, dengan cakupan bisnis “door to door” (DTD) service untuk memberikan pelayanan yang paripurna bagi pelanggan kereta api logistik yang didukung dengan angkutan pra dan purna serta layanan penunjangnya, meliputi pengelolaan Terminal Peti Kemas (TPK), bongkar muat, pergudangan, pengepakan, pelabelan, pengangkutan, penjejakan, pengawalan logistik, serta manajemen logistik dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas.

KAI Logistik memiliki orientasi bisnis ke depan sebagai penyedia jasa layanan distribusi logistik secara total (*Total Logistics Solution*) melalui “End-to-End Services” atau dengan kata lain sebagai *SCM Service Provider*. Fungsi dan peran KAI Logistik terhadap jasa layanan yang telah disediakan oleh induknya adalah sebagai pencipta nilai tambah (*value-added creator*) sepanjang rantai nilai (*value chain*) layanan distribusi logistik, termasuk layanan yang telah disediakan, seperti angkutan barang dan gudang.

Pemanfaatan sistem *Segmentation, Targeting, and Positioning* merupakan penunjang keefektifan kegiatan operasional Perseroan demi mewujudkan produktivitas sumber daya manusia yang terpercaya. Selain itu, Perseroan terus mengasah kapasitas serta mewujudkan investasi jangka panjang yang rutin dan prospektif.

Perseroan sangat memperhatikan kapasitas dan kapabilitas, berawal dari pengontrolan skala mikro hingga skala makro yang berhubungan dengan kinerja operasional. Dengan demikian, Perseroan sukses menjadi entitas yang kompetitif di tengah persaingan industri transportasi yang penuh tantangan.

Fokus dan penguatan peran penting KAI Logistik ini diwujudkan pada tahapan *Pre-Service* dan *Post-Service* dari layanan oleh PT Kereta Api Indonesia (Persero) serta *integrated-service* berbasis *information technology* sepanjang rantai jasa layanan distribusi logistik.

Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan eksistensinya dengan menerapkan nilai-nilai Perseroan sebagai landasan setiap pergerakan sumber daya dalam melaksanakan kegiatan operasional. Keanekaragaman pelayanan dan kerja sama dengan mitra bisnis menjadi wujud upaya Perseroan menuju pertumbuhan berkelanjutan dan memenuhi visi menjadi Perseroan penyedia jasa logistik terdepan pilihan utama pelanggan.

PT Kereta Api Logistik, (hereinafter referred to as “KAI Logistik” or “Company/Company”) is a subsidiary of PT Kereta Api Indonesia (Persero) which conducts business in the field of rail-based logistics distribution services, with a “door to door” (DTD) service business scope to provide complete services for railway customers which are supported by pre and post transportation and the supporting services, including the management of Container Terminals (TPK), loading and unloading, warehousing, packing, labeling, transportation, scoping, logistics escort, and logistics management by applying the principles of limited liability companies.

KAI Logistik has a forward business orientation as a provider of total logistics distribution services (*Total Logistics Solution*) through “End-to-End Services” or in other words as *SCM Service Provider*. The function and role of KAI Logistik for the services provided by its parent are as a “value-added creator along the value chain of logistics distribution services, including services provided by PT Kereta Api Indonesia (Persero), such as freight transport and warehouse.

Utilization of the *Segmentation, Targeting and Positioning* system is to support the effectiveness of the Company’s operational activities in order to realize the productivity of reliable human resources. In addition, the Company continues to hone its capacity and realize routine and prospective long-term investments.

All elements of the Company are very concerned about their skills, starting from micro-scale control to macroscale related to operational performance. Thus, the Company has succeeded in becoming a competitive entity in the midst of challenging competition in the transportation industry.

The focus and strengthening of the important role of KAI Logistik are manifested in the *Pre-Service* and *Post-Service* stages of services by PT Kereta Api Indonesia (Persero) as well as *information technology*-based *integrated service* along the logistics distribution service chain.

The Company is committed to maintain its existence by applying the Company’s values as the basis for every movement of resources in carrying out operational activities. The diversity of services and cooperation with business partners is a manifestation of the Company’s efforts towards sustainable growth and fulfills the vision of becoming a leading logistics services provider of choice for customers.

VISI, MISI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Vision, Mission and Corporate Culture

Menjadi perusahaan penyedia jasa logistik terpadu, unggul dan terpercaya.

Become an integrated, excellent, and reliable logistics services provider company.



- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Menyediakan jasa logistik berbasis kereta api dengan solusi <i>door-to-door service</i>. b. Mengembangkan bisnis jasa logistik dengan menyelenggarakan layanan <i>mining logistics, warehousing, depot container</i> dan jasa kurir dalam sistem infrastruktur terpadu. c. Membangun kapabilitas dan kredibilitas perusahaan melalui strategi sinergis dengan <i>stakeholders</i>. d. Meningkatkan nilai tambah korporasi bagi <i>shareholders</i>. | <ul style="list-style-type: none"> a. Provide rail-based logistics services with <i>door-to-door service solutions</i>. b. Develop logistics services business by providing <i>mining logistics, warehousing, depot container, and courier services</i> in an integrated infrastructure system. c. Build the Company's capability and credibility through a synergistic with <i>stakeholders</i>. d. Increase the added value of the corporation for <i>shareholders</i>. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

KAI Logistik dalam menjalankan bisnisnya selalu menjunjung tinggi nilai-nilai budaya perusahaan yang menjadi landasan bagi setiap Insan KAI Logistik untuk berperilaku dan berkontribusi terhadap perkembangan perusahaan, yang dituangkan dalam *Core Value*, yaitu AKHLAK, yang merupakan akronim dari Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

KAI Logistik in running its business always upholds the corporate culture values which are the basis for every KAI Logistik personnel to behave and contribute to the development of the Company, which is stated in Core Value namely AKHLAK, which is an acronym for Trustworthy (Amanah), Competent (Kompeten), Harmonious (Harmonis), Loyal, Adaptive (Adaptif), and Collaborative (Kolaboratif).



<p>AMANAH TRUSTWORTHY</p>	<p>KOMPETEN COMPETENT</p>	<p>HARMONIS HARMONIOUS</p>	<p>LOYAL LOYAL</p>	<p>ADAPTIF ADAPTIVE</p>	<p>KOLABORATIF COLLABORATIVE</p>
<p>Memegang teguh kepercayaan yang diberikan. Uphold the trust given.</p>	<p>Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Continue to learn and develop capabilities.</p>	<p>Saling peduli dan menghargai perbedaan. Caring for each other and respecting differences</p>	<p>Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara. Dedicated and prioritize the interests of the Nation and the State.</p>	<p>Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan maupun menghadapi perubahan. Continue to innovate and be enthusiastic in moving and facing changes.</p>	<p>Membangun kerjasama yang sinergis. Build a synergistic collaboration.</p>



MAKNA LOGO

Meaning of Logo



Terinspirasi dari bentuk rel kereta yang digambarkan dengan garis menyambung ke atas pada huruf A, KAI diharapkan terus maju dan menjadi solusi ekosistem transportasi terbaik yang terintegrasi, tepercaya, bersinergi, dan kelak dapat menghubungkan Indonesia dari Sabang sampai Merauke.

Dengan menggunakan *typeface italic* yang dinamis dan modifikasi pada huruf A menggambarkan karakter KAI yaitu progresif, berpikiran terbuka, dan tepercaya. Grafik yang tegas namun ramah dengan perbedaan warna pada huruf diharapkan dapat mencerminkan hubungan yang harmonis dan kompeten antara KAI dan seluruh pemangku kepentingan.

Perpaduan antara warna biru tua yang menunjukkan stabilitas, profesionalisme, amanah, dan kepercayaan diri yang ditambah dengan aksesoris warna oranye yang menunjukkan antusiasme, kreativitas, tekad, kesuksesan, dan kebahagiaan.

MAKNA LOGISTIK

Warna biru tua melambangkan pengetahuan, kekuatan, integritas, dan keseriusan perusahaan dalam menghadirkan layanan terbaik sekaligus menciptakan nilai tambah di sepanjang rantai nilai layanan distribusi logistik berbasis kereta api.

Inspired by the shape of the railroad track which is depicted by a line connecting upwards in the letter A, KAI is expected to continue progressing and becoming the best integrated, reliable, synergized transportation ecosystem solution, and able to connect Indonesia from Sabang to Merauke in the future.

By using a dynamic italic typeface and modifications to the letter A, it describes KAI's character, which is progressive, open-minded, and trustworthy. Firm but friendly graphics with different colors in the letters are expected to reflect a harmonious and competent relationship between KAI and all stakeholders.

The combination of dark blue which shows stability, professionalism, trust, and confidence coupled with an orange color accent which shows enthusiasm, creativity, determination, success, and happiness.

MEANING OF LOGISTICS

The dark blue color symbolizes the Company's knowledge, strength, integrity, and seriousness in providing the best service while creating added value along the value chain of rail-based logistics distribution services.

LANDASAN HUKUM PENDIRIAN

Legal Basis of Establishment

1. Surat Keputusan Menteri Negara BUMN No. S-536/ MBU/2009 tanggal 29 Juli 2009 perihal Persetujuan Pendirian PT Kereta Api Logistik sebagai Anak Perusahaan PT Kereta Api Indonesia (Persero).
2. Anggaran Dasar PT Kereta Api Logistik (KAI Logistik) tertuang dalam Akta Pendirian yang berdasarkan akta No. 10 tanggal 8 September 2009 yang dibuat oleh Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian KAI Logistik telah memperoleh pengesahan sebagai badan hukum berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-51175. AH.01.01. Tahun 2009 tanggal 22 Oktober 2009. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan sebagai berikut:
 - Perubahan Anggaran Dasar dengan akta No. 18 tanggal 29 Januari 2010 dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, mengenai penambahan kegiatan usaha perdagangan yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI dalam Surat Keputusan No. AHU-10484. AH.01.02. Tahun 2010 tanggal 25 Februari 2010.
 - Akta No. 14 tanggal 13 April 2012 dibuat di hadapan Agung Sriwijayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Depok, mengenai penambahan kegiatan usaha Jasa Titipan. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 1 Mei 2012 No. AHU-23103. AH.01.02. Tahun 2012.
 - Akta No. 03 tanggal 13 Desember 2013 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengenai perubahan tempat kedudukan hukum dan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 14 Februari 2014 No. AHU-AH. 01.10-04835 Tahun 2014.
 - Akta No. 71 tanggal 21 November 2014 dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, mengenai perubahan seluruh Anggaran Dasar. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 28 November 2014 No. AHU-08971.40.21.2014.
1. State Minister of SOEs Decree No. S-536/ MBU/2009 dated July 29, 2009 on the Approval for the Establishment of PT Kereta Api Logistik as a Subsidiary of PT Kereta Api Indonesia (Persero).
2. The Articles of Association of PT Kereta Api Logistik (KAI Logistik) stipulated in the Deed of Establishment based on deed No. 10 dated September 8, 2009 made before Fathiah Helmi, S.H., a notary in Jakarta. The deed of establishment of KAI Logistik has been ratified as a legal entity based on the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Decree No. AHU-51175.AH.01.01. 2009 dated October 22, 2009. The Company's Articles of Association has been amended several times as follows:
 - Amendment to the Articles of Association with deed No. 18 dated January 29, 2010 made before Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, regarding the addition of trading business activities which have been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-10484. AH.01.02. Year 2010 dated February 25, 2010.
 - Deed No. 14 dated April 13, 2012 made before Agung Sriwijayanti, S.H., M.Kn., Notary in Depok, regarding the addition of Safekeeping services. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree dated May 1, 2012 No. AHU-23103.AH.01.02. Year 2012.
 - Deed No. 03 dated December 13, 2013 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, regarding the amendment in legal domicile and amendment in purpose and objectives as well as business activities. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree dated February 14, 2014 No. AHU-AH.01.10-04835 Year 2014.
 - Deed No. 71 dated November 21, 2014 made before Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, regarding the amendment of the entire Articles of Association. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree dated November 28, 2014 No. AHU-08971.40.21.2014.



- Akta No. 04 tanggal 29 Desember 2015 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha dengan penambahan kegiatan atas Pengangkutan dan Penjualan Barang Tambang/Barang Terkait. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 21 Januari 2016 No. AHU-0001203.AH.01.02. Tahun 2016.
- Akta No. 01 tanggal 18 Februari 2016 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha dengan perubahan kegiatan atas Jasa Penyelenggaraan Pos atas Logistik/barang terkait. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 25 Februari 2016 No. AHU-0003792.AH.01.02. Tahun 2016.
- Akta No. 01 tanggal 07 Juni 2016 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha dengan penambahan kegiatan atas Jasa Pertambangan Mineral dan Batu bara; dan Jasa Pertambangan Mineral dan Pengelolaan/ Pengoperasian TUKS (Terminal Untuk Kepentingan Sendiri). Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 24 Juni 2016 No. AHU-0011991. AH.01.02. Tahun 2016.
- Akta No. 03 tanggal 26 Juli 2017 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha dengan menghapus kegiatan usaha atas Pengangkutan dan penjualan barang tambang/barang terkait. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 28 Juli 2017 No. AHU-0015437.AH.01.02. Tahun 2017.
- Deed No. 04 dated December 29, 2015 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, regarding the amendment of Article 3 of the Articles of Association concerning the Purpose and Objectives and Business Activities with the addition of activities on the Transportation and Sales of Mining Goods/ Related Goods. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Decree dated January 21, 2016 No. AHU-0001203.AH.01.02. Year 2016.
- Deed No. 01 dated February 18, 2016 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, regarding the amendment to Article 3 of the Articles of Association concerning Purposes and Objectives and Business Activities with the amendment to activities for Postal Services for related Logistics/ goods. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree dated February 25, 2016 No. AHU-0003792.AH.01.02. Year 2016.
- Deed No. 01 dated June 7, 2016 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, regarding the amendment to Article 3 of the Articles of Association concerning Purposes and Objectives and Business Activities with the addition of activities for Mineral and Coal Mining Services; and Mineral Mining Services and Management/ Operation of TUKS (Terminal for Self-Interest). The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree dated June 24, 2016 No. AHU-0011991. AH.01.02. Year 2016.
- Deed No. 03 dated July 26, 2017 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, regarding the amendment of Article 3 of the Articles of Association concerning the Purpose and Objectives and Business Activities by removing business activities on the transportation and sale of mining goods/ related goods. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree dated July 28, 2017 No. AHU-0015437. AH.01.02. of 2017.

- Akta No. 228 tanggal 23 Mei 2018 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengenai perubahan Pasal 4 Anggaran Dasar tentang Modal dengan mengubah modal ditempatkan/disetor. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 28 Mei 2018 No. AHU-AH.01.03-0209983 Tahun 2018.
- Akta No. 101 tanggal 17 Juli 2018 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha dengan penambahan kegiatan atas (1) Usaha perdagangan alat transportasi darat, alat transportasi laut, alat transportasi udara, dan perlengkapannya; dan (2) Usaha penyewaan alat transportasi kereta api, alat transportasi darat, dan sejenisnya. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 20 Juli 2018 No. AHU-0014680.AH.01.02. Tahun 2018.
- Akta No. 18 tanggal 16 November 2020 dibuat di hadapan Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, mengenai perubahan Kegiatan Usaha, dan perubahan Tugas, Wewenang, dan Kewajiban Direksi. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 17 November 2020 No. AHU-0076894.AH.01.02.Tahun 2020.
- Terakhir perubahan Akta No.30 tanggal 16 September 2022 dibuat dihadapan Yoshsi SH. MKn., Notaris di Kabupaten Tangerang, yang laporan perubahannya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0067267.AH.01.02. Tahun 2022 tanggal 19 September 2022.
- Deed No. 228 dated May 23, 2018 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, regarding the amendment of Article 4 of the Articles of Association regarding Capital by amending the issued/paid-up capital. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree dated May 28, 2018 No.AHU-AH.01.03-0209983 Year 2018.
- Deed No. 101 dated July 17, 2018 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, regarding the amendment to Article 3 of the Articles of Association concerning Purposes and Objectives and Business Activities with the addition of activities for (1) Trading business on land transportation equipment, sea transportation equipment, air transportation equipment, and supporting equipment; and (2) Rental business of railway transportation equipment, land transportation equipment, and similar items. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Decree dated July 20, 2018 No. AHU-0014680. AH.01.02. Year 2018.
- Deed No. 18 dated November 16, 2020 made before Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, regarding the amendment in Business Activities, and amendment in Duties, Authorities, and Obligations of the Board of Directors. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Decree dated November 17, 2020 No. AHU-0076894.AH.01.02.Year 2020.
- Recently with Deed No. 30 dated September 16, 2022 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, whose report on the changes has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0067267. AH.01.02.Year 2022 dated September 19, 2022.



MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA

Purpose and Objectives and Business Activities

MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dibentuk KAI Logistik adalah melakukan usaha di bidang angkutan multimoda, pergudangan, dan kegiatan penunjang layanan logistik lainnya dalam rangka mendukung *shareholder* menjadi solusi ekosistem transportasi terbaik untuk Indonesia guna mendapatkan keuntungan dan nilai tambah bagi Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

KEGIATAN USAHA

- a. Angkutan multimoda;
- b. Jasa pengurusan transportasi;
- c. Pergudangan dan penyimpanan;
- d. Aktivitas *cold storage*;
- e. Aktivitas *bonded warehousing* atau wilayah kawasan berikat;
- f. Aktivitas terminal darat;
- g. Akitivitas pelayanan kepelabuhanan laut;
- h. Aktivitas pelayanan kepelabuhanan sungai dan danau;
- i. Penanganan kargo (bongkar muat barang);
- j. Perdagangan besar alat transportasi darat (bukan mobil, sepeda motor, dan sejenisnya), Suku Cadang dan perlengkapannya;
- k. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih;
- l. Aktivitas kurir;
- m. Portal web dan/atau *platform* digital dengan tujuan komersial;
- n. Sewa guna usaha tanpa hak opsi intelektual properti, bukan karya hak cipta;
- o. Aktivitas penunjang pertambangan dan penggalian lainnya.

PURPOSE AND OBJECTIVES

The purpose and objective of the establishment of PT KAI Logistik are conduct business in the field of multimodal transportation, warehousing, and other logistics service support activities in order to support shareholders to become the best transportation ecosystem solution for Indonesia in order to gain benefits and added value for the Company by applying the principles of Limited Liability Companies.

BUSINESS ACTIVITIES

- a. Multimodal transport;
- b. Transportation management services;
- c. Warehousing and storage;
- d. Cold storage activity;
- e. Bonded warehousing activities or bonded areas;
- f. Ground terminal activity;
- g. Sea port service activity;
- h. River and lake port service activities;
- i. Cargo handling (unloading goods);
- j. Wholesale trade in land transportation (notcars, motorcycles, and the like), spare parts, and equipments;
- k. Leasing and leasing activities without the option of land transportation, not four-wheeled or more motorized vehicles;
- l. Courier activity;
- m. Web portals and/or digital platforms for commercial purposes;
- n. Lease without intellectual property option rights, not copyrighted works;
- o. Other supporting activities for mining and excavation.

LAYANAN, BISNIS JASA, DAN WILAYAH OPERASIONAL

Services, Business, and Operating Areas

LAYANAN PRODUK Product Service



KALOG
express



KALOG
plus



KALOG
pro





PT Kereta Api Logistik melalui KALOG Express, melayani pengiriman barang dan dokumen dengan jangkauan Pulau Jawa dan telah diperluas hingga Bali, Sumatera dan akan diperluas hingga Sulawesi dan Kalimantan.

Sejalan dengan perluasan jangkauan tersebut, KALOG Express juga melakukan *repositioning* dengan menerapkan pola distribusi multimoda yang diperluas tidak hanya terbatas menggunakan moda kereta api sehingga memberikan kemudahan aksesibilitas distribusi untuk meningkatkan pelayanan khususnya untuk *coverage area* dan *lead time*. Saat ini KALOG Express telah hadir di lebih dari 153 titik.

COLD CHAIN LOGISTIC

Guna memenuhi kebutuhan logistik berpendingin, KALOG Express juga tengah mengembangkan layanan *cold chain* untuk menjaga kualitas komoditi/ barang kiriman yang mudah rusak dan memerlukan suhu dingin. Melalui KALOG Express, pelanggan dapat mengirimkan barang retail khususnya untuk bahan pokok seperti makanan, minuman, suplemen dan sejenisnya yang akan disimpan di dalam *box cold chain*. Pada tahap awal, layanan ini telah tersedia di 6 titik : Jakarta Gudang, Bandung, Yogyakarta (Lempuyangan), Semarang, Surabaya, Ketapang.

DIGITALISASI UNTUK KEMUDAHAN LAYANAN

Melengkapi layanan, serta memastikan kenyamanan dan kemudahan akses layanan KALOG Express telah menghadirkan aplikasi mobile KALOG TRAX. Dengan layanan KALOG TRAX, Pelanggan dapat melakukan pemesanan penjemputan paket di rumah khusus untuk paket dengan berat maksimal 3 kg. Selain itu, dengan KALOG TRAX Pelanggan dapat melakukan pembayaran secara digital, melakukan pelacakan serta cek tarif kapanpun dimanapun.

Selain aplikasi *mobile*, layanan KALOG Express juga menyediakan mesin mandiri/*self service machine* di *outlet-outlet* tertentu. Dengan *self service machine* ini, Pelanggan dapat melakukan transaksi pengiriman secara aman, nyaman dan cepat tanpa perlu mengantre untuk dilayani oleh petugas. Dengan

PT Kereta Api Logistik, through KALOG Express, serves the delivery of goods and documents with the coverage of Java Island and has been expanded to Bali, Sumatera, and will be expanded to Sulawesi and Kalimantan.

In line with this expansion, KALOG Express is also repositioning by implementing an expanded multimodal distribution pattern that is not only limited to using the railroad mode. As a result, it provides easy distribution access to improve services, especially for coverage areas and lead times. Currently, it is present in more than 153 points.

COLD CHAIN LOGISTIC

KALOG Express is further developing cold chain services to fulfill the need for refrigerated logistics to maintain the quality of perishable commodities or shipped goods that require cold temperatures. Customers can deliver retail goods through the express, such as food, beverages, supplements, and many more, which will be stored in cold chain boxes. In the initial stage, 6 points : Jakarta Gudang, Bandung, Yogyakarta (Lempuyangan), Semarang, Surabaya, Ketapang.

DIGITIZATION FOR SERVICE EASE

Complementing the service and ensuring convenience and ease of access to services, KALOG Express has presented the KALOG TRAX mobile application. With this service, customers can request package pickup, specifically for packages with a maximum weight of three kilograms. Customers may also check rates, track realtime package position, and make digital payments using this service at anytime, anywhere.

Besides the mobile application, KALOG Express also provides self-service machines at certain outlets. With these self-service machines, customers can make shipping transactions safely, comfortably, and quickly without the need to queue to be served by officers. They can also directly conduct independently,

layanan mandiri tersebut, Pelanggan dapat langsung melakukan transaksi secara mandiri mulai dari input alamat, penimbangan paket hingga pembayaran secara digital.

from address input and weighing packages to digital payments using these machines.

KEUNGGULAN KALOG EXPRESS

- Cakupan yang luas dengan menjangkau Jawa, Bali hingga Sumatera dan akan diperluas hingga Kalimantan dan Sulawesi.
- Hadir di 153 titik di sepanjang pulau Jawa, Bali dan Sumatera.
- Melayani pengiriman hingga alamat tujuan.
- Dilengkapi fitur SMS Notifikasi untuk kedatangan barang kiriman.
- Cek tarif dan pelacakan secara mandiri melalui portal website.
- Kemudahan akses berbasis digital dengan *mobile apps*/mesin layanan mandiri.

THE ADVANTAGES OF KALOG EXPRESS

- Broad coverage covering Java, Bali and Sumatera and will be extended to Kalimantan and Sulawesi.
- Present at 153 points in Java, Bali and Sumatera coverage.
- Serving delivery to the destination address.
- Equipped with the SMS notification feature for the arrival of the shipment.
- Calculating shipping rates as well as order tracking are accessible through website.
- Easy access to service based on digitalization through mobile application and self-service machine.



KALOG Express berencana memperluas jangkauan outlet di luar pulau Jawa.

KALOG Express will plan to expand the reach of outlets outside Java.

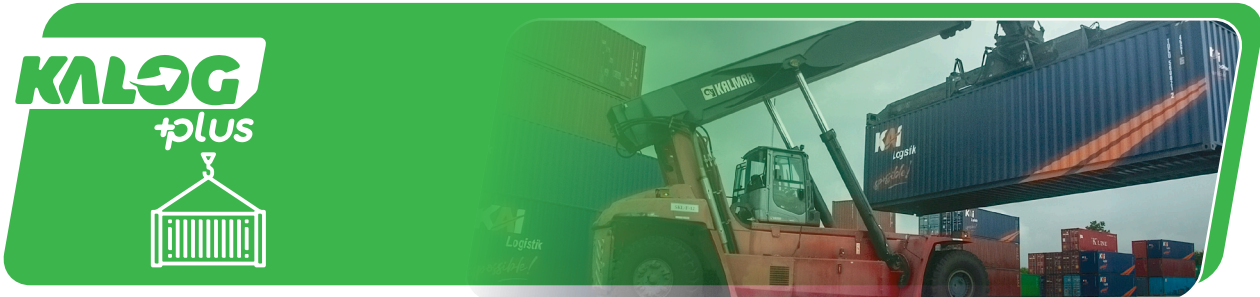


JENIS LAYANAN KALOG EXPRESS

- Paket
- Dokumen
- Hewan Peliharaan
- Elektronik
- Sepeda
- Sepeda Motor
- Tumbuhan

KALOG EXPRESS SERVICES

- Package
- Documents
- Pets
- Electronic
- Bicycle
- Motorcycle
- Plant



Untuk memahami dan memenuhi kebutuhan logistik yang lebih beragam, KAI Logistik menghadirkan KALOG Plus untuk mengakomodir kebutuhan pengiriman barang dalam jumlah yang lebih besar, serta layanan penunjang untuk memastikan terpenuhinya kebutuhan logistik yang beragam.

Angkutan kontainer termasuk *Less Than Container Load* serta angkutan untuk segmen pasar *freight forwarding*. Dengan layanan KALOG PLUS ini, Pelanggan dapat memperoleh keunggulan dari moda KA diantaranya kapasitas angkut yang lebih besar, kecepatan pengiriman, jaminan keamanan, dan pengiriman yang terjadwal dan tepat waktu serta moda transportasi yang lebih ramah lingkungan.

TERMINAL LOGISTIK

Melengkapi layanan angkutan berbasis KA, KALOG Plus juga menghadirkan keterminalan yang telah hadir di berbagai titik di Pulau Jawa. KAI Logistik telah mengelola terminal logistik di beberapa titik di Pulau Jawa dengan menyediakan beragam layanan:

Depot & Warehousing:

- *Stuffing/Stripping/Reworking*
- *Loading/Unloading*

Plug In Reefer Container:

- *Repair and Washing Container*
- *Warehousing/Pergudangan*

To understand and meet more diverse logistics needs, KAI Logistik presents KALOG Plus to accommodate the need for shipping goods in larger quantities and supporting services to ensure the fulfillment of diverse logistics needs.

Railway container transportation comprises both *Less Than Container Load* and *freight forwarding* market segment. With this service, customers can obtain the advantages of the train mode including greater transport capacity, speed of delivery, guaranteed safety, and scheduled and on-time delivery as well as a more environmentally friendly mode of transportation.

LOGISTIC TERMINAL

It also provides logistics that have been present in various locations throughout Java, which is a complement to the train-based transportation service. By offering a range of services, KAI Logistik has managed logistic terminals at multiple points in the island, as follows:

Depot & Warehousing:

- *Stuffing/Stripping/Reworking*
- *Loading/Unloading*

Plug In Reefer Container:

- *Repair and Washing Container*
- *Warehousing/Pergudangan*





DOMESTIC FREIGHT FORWARDING

KAI Logistik juga melayani *Domestic Freight Forwarding* yaitu untuk pengiriman kargo lokal antar pulau dengan menggunakan moda transportasi kapal laut. Pengiriman tersebut menggunakan container dengan skema layanan yang tersedia diantaranya *Port to Port*, *Door to Door*, dan kombinasinya.

Jaringan Layanan:

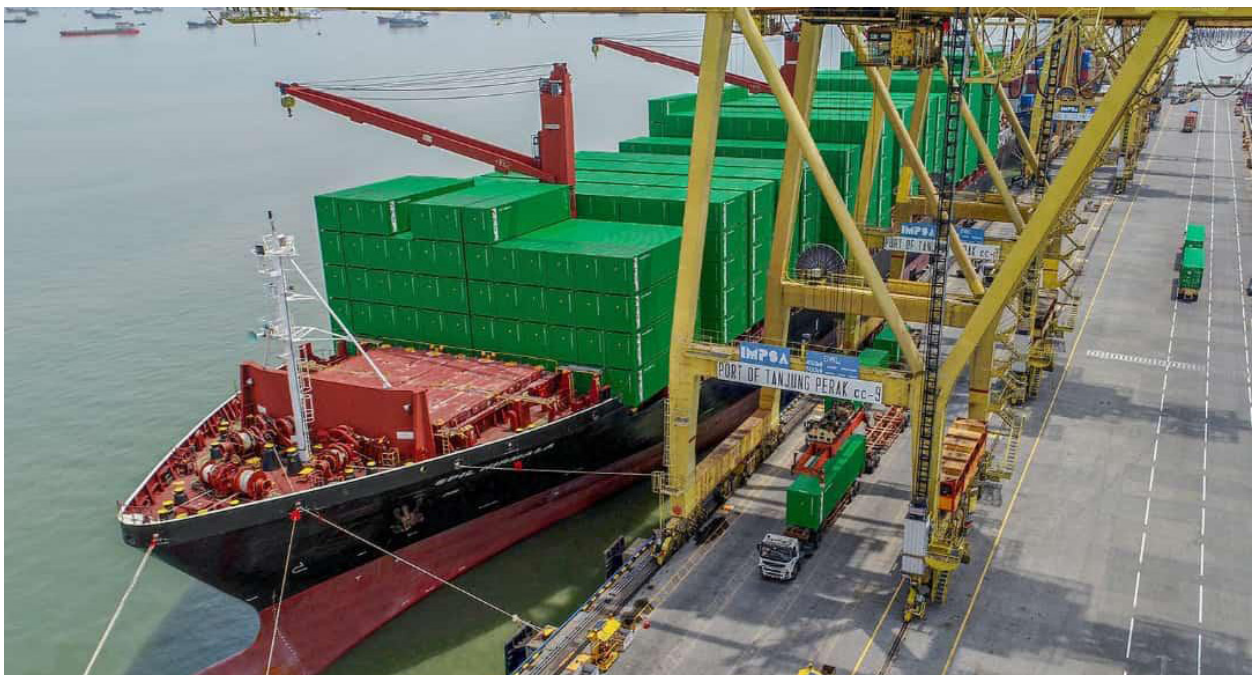
- Makassar
- Banjarmasin
- Pontianak
- Samarinda
- Balikpapan
- Batam
- Perawang
- Belawan

DOMESTIC FREIGHT FORWARDING

KAI Logistik also serves Domestic Freight Forwarding for local cargo delivery between islands using sea shipping transportation. The shipment uses containers with service schemes available including *Port to Port*, *Door to Door*, and combinations.

Service Networks:

- Makassar
- Banjarmasin
- Pontianak
- Samarinda
- Balikpapan
- Batam
- Perawang
- Belawan



ANGKUTAN KONTAINER

Pada layanan Kereta Api Kontainer, KAI Logistik telah melakukan beragam pengembangan untuk meningkatkan nilai layanan diantaranya perluasan jangkauan serta integrasi multimoda dengan menghubungkan layanan peti kemas ke kawasan strategis seperti kawasan industri dan pelabuhan untuk memudahkan pelaku bisnis dalam melakukan kegiatan logistik.

Untuk mewujudkan layanan terpadu, KAI Logistik menawarkan layanan dengan beragam skema pengiriman diantaranya *Station to Station*, *Door to Station*, *Station to Door* hingga *Door to Door*.

CONTAINER TRANSPORTATION

In the Container Train service, KAI Logistics has made various developments to increase service value. For instance, expanding coverage and multimodal integration by connecting container services to strategic areas such as industrial areas and ports to facilitate business industry in carrying out logistics activities.

To provide an integrated service, KAI Logistik offers services with various delivery schemes, including *Station to Station*, *Door to Station*, *Station to Door*, and *Door to Door*.



JARINGAN KA KONTAINER DI PULAU JAWA

CONTAINER RAILWAY NETWORK IN JAVA ISLAND



KAI Logistik juga telah menyediakan layanan Pengelolaan Pra-Purna Angkutan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Bahan Bakar Khusus (BBK) seperti *loading/unloading*, Perawatan dan Pengecatan, Tera Ketel dan Cuci Ketel dengan cakupan layanan di Jawa dan Sumatera.

KAI Logistics has also provided Pre- and Post Management services for Fuel Oil (BBM) and Special Fuel (BBK), such as loading or unloading, Maintenance, and Painting, and stamping and Washing with service coverage in Java and Sumatra.



Melalui KALOG Pro, KAI Logistik memahami bahwa pelayanan prima merupakan kunci utama. Kemudahan dan kenyamanan yang didukung dengan keandalan sumber daya dan infrastruktur logistik menjadi faktor dan kunci keberhasilan bisnis di berbagai sektor industri dengan kebutuhan logistik yang andal.

Pada segmen *business to business* ini, KALOG Pro hadir dengan layanan logistik yang menawarkan keunggulan dan pelayanan prima serta menyediakan layanan *one stop solution/end to end services* guna mewujudkan layanan *total logistics solution*.

ANGKUTAN MULTI COMMODITY

Dengan mengutamakan keunggulan kereta api, KAI Logistik melalui KALOG Pro menawarkan ragam angkutan *multi commodity* diantaranya Kontainer, *Project Cargo*, B3 dan Limbah B3, Semen, Coil, *Stell Plate & Slab* dan lain-lain.

Through KALOG Pro, KAI Logistik understands that excellent service is the main key. Easy access and convenience, supported by dependable logistics infrastructure and resources, are crucial to corporate success across a range of industrial sectors with consistent logistical demands.

In this business-to-business segment, KALOG Pro offers logistics services that are exceptional in both quality and customer service, and they offer complete solutions or end-to-end services to actualize entire logistics solution services.

MULTI-COMMODITY TRANSPORTATION

By prioritizing the advantages of trains, KAI Logistik, through KALOG Pro, offers a variety of multi-commodity transportation, including Containers, *Project Cargo*, hazardous and toxic substance commodity, hazardous and substance waste, Cement, Coil, and *Stell Plate & Slab*.



JARINGAN KA SEMEN DI PULAU JAWA
Cement Railway Network in Java Island



JARINGAN KA SEMEN DI PULAU SUMATRA
Cement Railway Network in Sumatra Island





KETERMINALAN

Layanan Terminal juga ditawarkan dalam segmen KALOG PRO dimana dalam lingkup KALOG PRO, layanan terminal yang disediakan memiliki karakteristik yang lebih khusus dengan dukungan fasilitas yang berspesifikasi khusus diantaranya Terminal batubara di Sumatera Selatan, *Cold Storage* serta Kawasan Berikat (PLB).

Saat ini, KAI Logistik mengoperasikan 5 Terminal yaitu:

- Terminal Sukacinta (*Stockpile-Loading*),
- Terminal Banjarsari (*Container Yard-Loading*),
- Terminal Merapi (*Container Yard-Loading*),
- Terminal Muaralawai (*Container Yard-Loading*), dan
- Terminal Kertapati (*Container Yard-Unloading*).

TERMINALS

Terminal services are also offered in the KALOG PRO segment. Within the scope of KALOG PRO, the terminal services provided have more specialized characteristics with the support of specialized facilities, including coal terminals in South Sumatra, Cold Storage, and Bonded Zone (PLB).

Today, KAI Logistik operates five coal terminals:

- Sukacinta Terminal (*Stockpile-Loading*),
- Banjarsari Terminal (*Container Yard-Loading*),
- Merapi Terminal (*Container Yard-Loading*),
- Muaralawai Terminal (*Container Yard-Loading*), and
- Kertapati Terminal (*Container Yard-Unloading*).



Serta pengembangan untuk layanan Pusat Logistik Berikat di beberapa titik diantaranya Gedebage, Klari, Ronggowarsito, Waru serta Ketapang. Dengan PLB tersebut, KAI Logistik akan menawarkan beragam kegiatan logistik sederhana seperti pengemasan, penyortiran, *Quality Control*, Penggabungan, Pengepakan, konsolidasi tujuan ekspor, pemeriksaan dari lembaga atau instansi teknis dalam hal ekspor/ impor, dan pemeriksaan untuk penerbitan Surat Keterangan Asal.

As well as development for Bonded Logistics Center services at several points, including Gedebage, Klari, Ronggowarsito, Waru, and Ketapang. It will offer a variety of simple logistics activities with the PLB, such as packaging, sorting, quality control, merging, packing, consolidation for export purposes, inspection from institutions or technical agencies in terms of export/import, and inspection for the issuance of Certificates of Origin.

PENANGANAN BATU BARA

Provinsi Sumatera Selatan pada khususnya memiliki potensi besar sebagai produsen batu bara yaitu sekitar 48% dari produk Nasional sehingga dengan potensi ini Provinsi Sumatera Selatan menjadi Lumbung Energi Nasional. Potensi bisnis batu bara di Sumatera Selatan telah menciptakan kebutuhan jasa logistik terpadu mulai dari pengangkutan dari tambang hingga menuju ke tengah laut. KAI Logistik mengambil peran sebagai penyedia jasa muat bongkar angkutan batu bara kereta api, muat tongkang, pengelola *stockpile* dan persewaan petikemas batu bara. KAI Logistik dapat melayani volume hingga lebih dari 40.000 MT setiap hari.

Untuk menangani percepatan waktu bongkar dan muat tongkang batu bara, KAI Logistik telah melakukan modernisasi alat bongkar di Terminal Kertapati dengan membangun *rail method gantry crane* yang diintegrasikan dengan *belt conveyor system* dan *shiploader* untuk mengoptimalkan aktivitas bongkar dari kereta api dan aktivitas muat batu bara ke tongkang. Dengan fasilitas *shiploader* berkapasitas 1.500 ton/jam tersebut, kegiatan *loading* batu bara ke atas tongkang berkapasitas 8.300 ton dapat dilakukan dalam waktu 5-6 jam yang sebelumnya memerlukan waktu sekitar 30 jam. Selain kegiatan bongkar muat batu bara, KAI Logistik juga menyediakan persewaan petikemas batu bara dengan mekanisme *open side dump* dan *open front dump* untuk memenuhi kebutuhan efisiensi waktu dalam bongkar batu bara dari gerbong kereta api.

Melihat peluang dan potensi batu bara khususnya di Sumatera Selatan, KAI Logistik terus mengembangkan layanan penanganan batu bara salah satunya pengembangan *coal unloading* terminal di Kramasan, melalui *integrated rail method* dengan total kapasitas 20 juta ton/tahun yang didukung dengan infrastruktur *Terminal Unloading System (TULS)* untuk meningkatkan konektivitas logistik pertambangan nasional yang lebih cepat dan efisien.

COAL HANDLING

South Sumatra Province, in particular, has great potential as a coal producer, approximately 48% of the national product. Therefore, South Sumatra Province becomes the National Energy Barn with this potential. Integrated logistics services, including transportation from the mine to the middle of the sea, are required due to the potential of the coal industry in South Sumatra. KAI Logistik takes a role as a provider of loading and unloading services for railroad coal transportation, loading barges, managing stockpiles, and renting coal containers. It can also serve volumes of up to more than 40,000 MT daily.

To handle the acceleration of loading and unloading time of coal barges, KAI Logistik has modernized the unloading equipment at Kertapati Terminal by building a rail method gantry crane. It is integrated with a belt conveyor system and ship loader to optimize unloading activities from trains and coal loading activities to barges. To address the coal loading and unloading activities, it also provides coal container rentals with open-side dump and open-front dump mechanisms to meet the need for time efficiency in unloading coal from railroad cars. With the ship loader facility with a capacity of 1,500 tons per hour, coal loading activities onto barges with a capacity of 8,300 tons can be carried out within 5–6 hours, which previously took around 30 hours.

Seeing the opportunities and potential of coal, especially in South Sumatra, KAI Logistik continues to develop coal handling services. One of which is the development of a coal unloading terminal in Kramasan through an integrated rail method with a total capacity of 20 million tons per year supported by Terminal Unloading System (TULS) infrastructure to improve for faster and more efficient national mining logistics connectivity.





PROJEK LOGISTIK

Selain layanan utama yang ditawarkan, KAI Logistik juga melayani proyek logistik khususnya untuk pengiriman/pendistribusian barang-barang kualifikasi berat sampai dengan ringan seperti barang-barang prasarana/sarana terkait perkeretaapian atau kegiatan logistik lainnya. Hingga saat ini KAI Logistik telah melakukan kegiatan proyek logistik seperti pengiriman rel dan wesel, pengiriman LRT, pengiriman gerbong KKBW eks batu bara, pengiriman sarana KRDI, pengiriman bantalan beton dan lainnya.

LOGISTIC PROJECT

In addition to the main business offered, KAI Logistik also serves logistics projects, especially for the delivery/distribution of heavy to light qualifying goods such as infrastructure/facilities goods related to railways or other logistics activities. Until now, KAI Logistik has conducted logistics project activities such as rail and railroad switch, LRT delivery, ex-coal KKBW carriage delivery, delivery of KRDI facilities, delivery of concrete bearings and others.



PENGEMBANGAN DAN INOVASI

Development and Innovation

PENGEMBANGAN

Dalam mengembangkan bisnis Perseroan, KAI Logistik akan secara berkesinambungan dan berkelanjutan melakukan penjangkauan peluang dan potensi bisnis pada seluruh cakupan layanan bisnis Perusahaan untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas yang dimiliki. KAI Logistik akan mengembangkan layanan baru untuk menjadi solusi logistik di tanah air diantaranya pengembangan Pusat Logistik Berikat (Kawasan Gudang Berikat), *Cold Chain Logistics*, Angkutan KA BBM dan BBK (*oil & gas*), Angkutan KA Biji Plastik dan Layanan Ekspor-Import.

DEVELOPMENT

In developing the Company's business, KAI Logistik will continuously and sustainably explore business opportunities and potentials in the entire scope of the Company's business services to increase its capacity and capabilities. KAI Logistik will develop new services to become a logistics solution in the country, including the development of a Bonded Logistics Center (Bonded Warehouse Area), Cold Chain Logistics, Oil & Gas Railway Transportation, oil & gas Train Transportation, Plastic Seed Train Transportation and Import-Export Service.





INOVASI

- **Shiploader**

Dengan fasilitas *shiploader* berkapasitas 1.500 ton/ jam, kegiatan *loading* batu bara ke atas tongkang berkapasitas 8.300 ton dapat dilakukan dalam waktu 5-6 Jam yang sebelumnya memerlukan waktu sekitar 30 jam.

- **Logistic Enterprise System**

Seiring dengan perkembangan bisnis KAI Logistik pada era digitalisasi *supply chain* dan untuk menyikapi tantangan persaingan usaha khususnya industri logistik 4.0 yang terbuka lebar maka diperlukan dukungan sistem logistik yang terintegrasi sebagai solusi terpadu dari hulu ke hilir yang dapat menghubungkan setiap tahap rantai logistik dan membawa semua fungsi di bawah *platform* teknologi yang fleksibel, dapat diukur, kognitif dan siap beradaptasi terhadap perubahan. Melalui sistem tersebut juga akan mendukung proses bisnis, meningkatkan *revenue* mendorong efisiensi sistem, serta mempercepat aliran informasi.

- **Open Side Dump & Open Front Dump**

KAI Logistik mengembangkan petikemas dengan mekanisme buka samping dan depan untuk mempercepat waktu bongkar batu bara dari kereta api. Petikemas *side dump 20-feet* di desain untuk muatan batu bara dengan kapasitas 45 ton. Petikemas ini untuk menunjang kecepatan bongkar batu bara dengan menggunakan apron dan *conveyor system*.

- **Rail Method Gantry Crane dan Conveyor System**

Untuk mempercepat waktu bongkar batu bara dari kereta api, KAI Logistik telah melakukan modernisasi dan mekanisme *stockpile* dengan membangun *rail method gantry crane* yang diintegrasikan dengan *belt conveyor system* dan *shiploader* untuk mengoptimalkan aktivitas bongkar dari kereta api dan aktivitas muat batu bara baik ke tempat penumpukkan batu bara (*stockpile*) atau tongkang.

INNOVATION

- **Shiploader**

With a shiploader facility with a capacity of 1,500 tons/ hour, loading coal onto a barge with a capacity of 8,300 tons can be completed in 5-6 hours which previously took about 30 hours.

- **Logistic Enterprise System**

Along with the development of the KAI Logistik business in the era of supply chain digitalization and to address the challenges of business competition, especially the logistics industry 4.0 which is wide open, it is necessary to support an integrated logistics system as an integrated solution from upstream to downstream that can connect every stage of the logistics chain and carry all functions in under a technology platform that is flexible, scalable, cognitive and ready to adapt to change. This system will also support business processes, increase revenue, boost system efficiency, and accelerate the flow of information.

- **Open Side Dump & Open Front Dump**

KAI Logistik developed a container with a non-side and front open mechanism to speed up the unloading time of coal from the train. The 20-foot side dump container is designed to load coal with a capacity of 45 tons. This container is to support the speed of unloading coal by using an apron and conveyor system.

- **Rail Method Gantry Crane and Conveyor System**

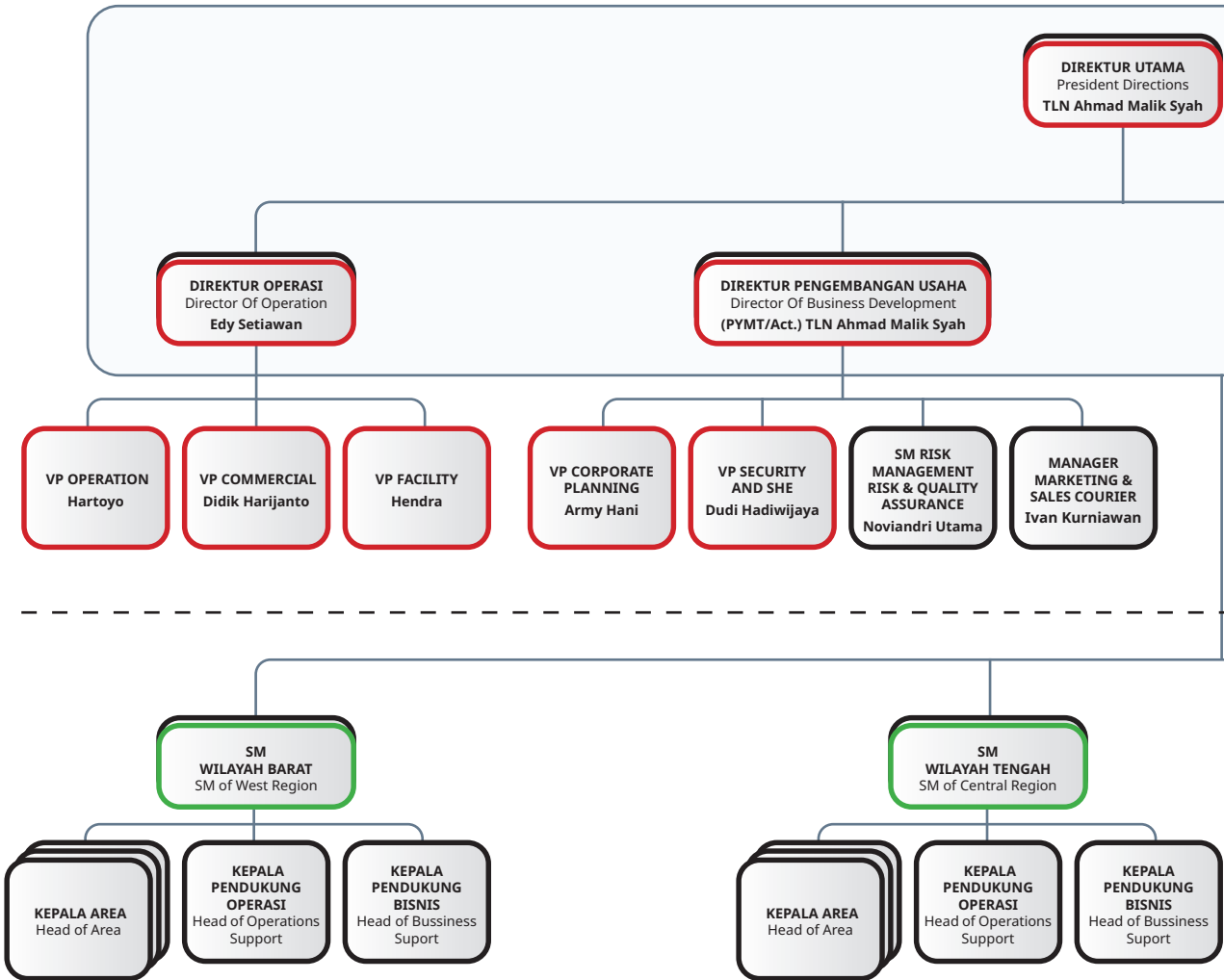
To speed up the unloading time of coal from the train, KAI Logistik has carried out a modernization and stockpile mechanism by building a rail gantry crane method which is integrated with the belt conveyor system and shiploader to optimize the loading and unloading activities of the train and coal loading activities either to the coal stockpile or barge.

STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure

Per 31 Desember 2022 Struktur Organisasi KAI Logistik sebagai berikut:

As of December 31, 2022, the organizational structure of KAI Logistics is as follows:

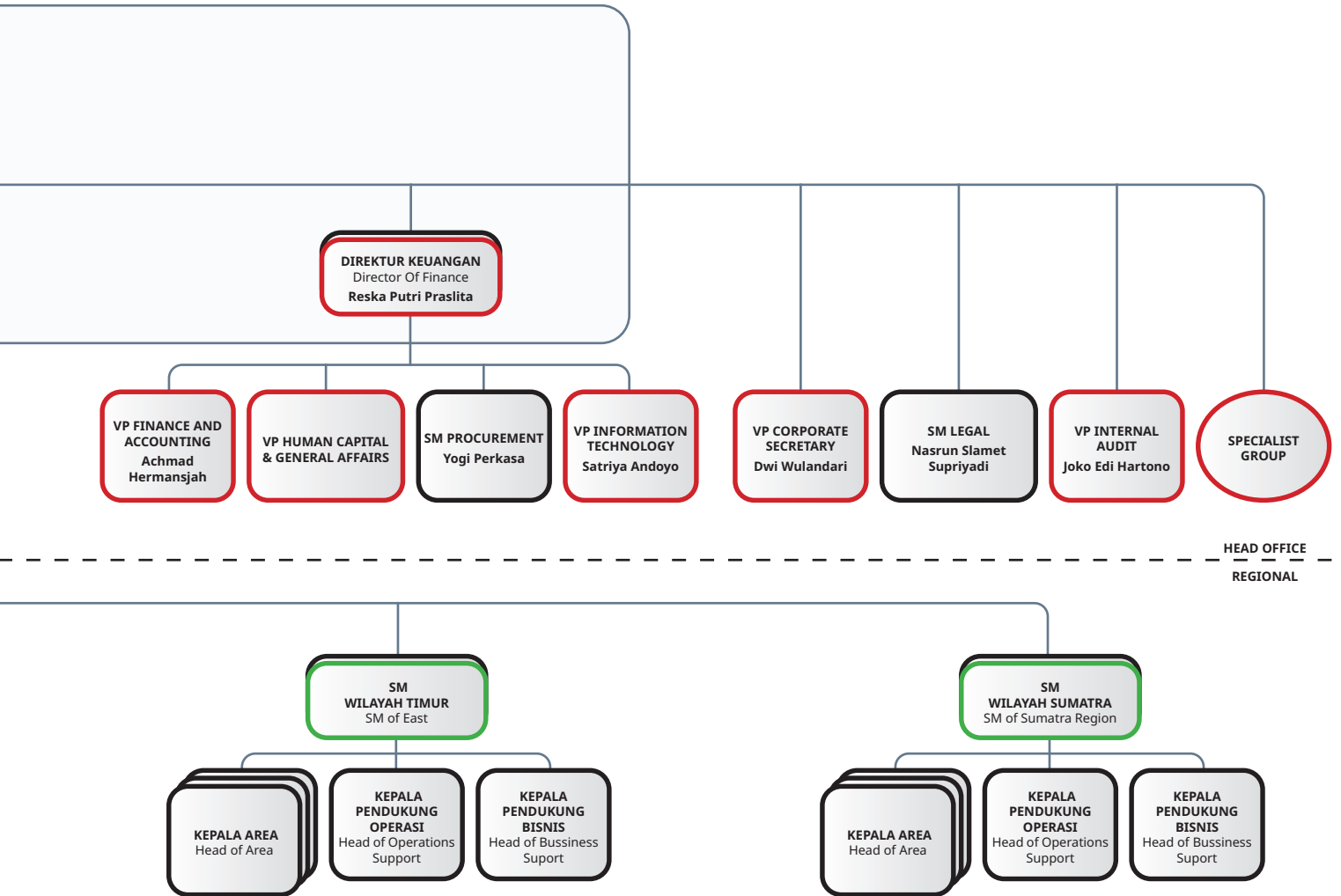


KEANGGOTAAN ASOSIASI

Association Membership

Pada tahun 2022, Perseroan telah berpartisipasi dalam keanggotaan ASPERINDO (Asosiasi Perusahaan Jasa Pengiriman Ekspres, Pos dan Logistik Indonesia).

In 2022, the company participated in the membership of ASPERINDO (Association of Express Delivery, Postal, and Logistics Services Companies in Indonesia).



PROFIL DIREKSI

Board of Directors' Profile



1
EDY SETIAWAN
DIREKTUR OPERASI
Director of Operations

2
TLN AHMAD MALIK SYAH
DIREKTUR UTAMA
President Director

3
RESKA PUTRI PRASLITA
DIREKTUR KEUANGAN
Director of Finance



TLN AHMAD MALIK SYAH

DIREKTUR UTAMA
President Director

<p>Periode Jabatan Term of Office</p>	<p>: 17 Maret 2021 – 16 Maret 2026 March 17, 2021 – March 16, 2026</p>
<p>Usia Age</p>	<p>: 50 tahun 50 Years old</p>
<p>Kewarganegaraan Citizenship</p>	<p>: Warga Negara Indonesia Indonesian citizen</p>
<p>Tempat Tanggal Lahir Place & Date of Birth</p>	<p>: Jakarta, 6 Februari 1972 Jakarta, February 6, 1972</p>
<p>Domisili Domicile</p>	<p>: Jakarta, Indonesia</p>
<p>Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment</p>	<p>: Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Api Logistik Nomor PT KAI (Persero): KP.303/IV/4/KA-2022 Nomor Yayasan Pusaka: 04/RIS-KALOG/IV/2022 tanggal 26 April 2022 Circular Decision of the Shareholders of PT Kereta Api Logistik Number PT KAI (Persero): KP.303/IV/4/KA-2022 Nomor Yayasan Pusaka: 04/RIS-KALOG/IV/2022 dated April 26, 2022</p>
<p>Riwayat Pendidikan Educational Background</p>	<p>: • S1 Ekonomi di Universitas Muhammadiyah Jakarta tahun 1994 Bachelor's Degree in Economics at Muhammadiyah University, Jakarta in 1994 • S2 Magister Manajemen di Universitas Gajah Mada tahun 1998 Master of Management at Gajah Mada University in 1998</p>
<p>Pengalaman Kerja Work Experience</p>	<p>: • Kepala Sub Seksi Adm. Keuangan PT KAI DAOP I Jakarta (10 November 2007 s.d. 24 Juni 2010) Head of Sub-Section Finance Administration PT KAI DAOP I Jakarta (November 10, 2007 until June 24, 2010) • Manager Corporate Financing PT KAI (29 April 2011 s.d. 30 Juni 2012) PT KA Corporate Financing Manager (April 29, 2011 until June 30, 2012) • Vice President Keuangan dan Akuntansi KAI Logistik (1 Juli 2012 s.d. 27 Agustus 2017) Vice President of Finance and KAI Logistik Accounting (July 1, 2012 until August 27, 2017) • Plt. Direktur Pengembangan Usaha KAI Logistik (28 Agustus 2017 s.d. 16 Juli 2020) Acting Director of KAI Logistik Business Development (August 28, 2017 until July 16, 2020) • Plt. Direktur Keuangan dan Administrasi KAPM (17 Juli 2020 s.d. 27 Desember 2020) Acting Director of Finance and Administration of KAPM (July 17, 2020 until December 27, 2020) • Direktur Keuangan dan Administrasi KAPM (28 Desember 2020 s.d. 16 Maret 2021) Director of Finance and Administration of KAPM (December 28, 2020 until March 16, 2021) • Plt Direktur Utama KAI Logistik (17 Maret 2021 s.d. 25 April 2022) Acting Director of KAI Logistik (March 17, 2021 until April 25, 2022) • Direktur Utama KAI Logistik (26 April 2022 s.d sekarang) President Director KAI Logistik (April 26, 2022 s.d now)</p>
<p>Rangkap Jabatan Concurrent Position</p>	<p>: Beliau tidak memiliki jabatan di perusahaan lain He has no concurrent position in other companies</p>
<p>Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship</p>	<p>: Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliated relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.</p>



EDY SETIAWAN
 DIREKTUR OPERASI
 Director of Operations

Periode Jabatan Term of Office	: 17 Juli 2020 – 5 Desember 2025 July 17, 2020 – December 5, 2025
Usia Age	: 53 tahun 53 Years old
Kewarganegaraan Citizenship	: Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Tempat Tanggal Lahir Place & Date of Birth	: Semarang, 28 Oktober 1969 Semarang, October 28, 1969
Domisili Domicile	: Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	: Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Api Logistik Nomor PT KAI (Persero) KP.303/XII/17/KA-2020 dan Nomor Yayasan Pusaka 09/RIS-KALOG/XII/2020 tanggal 28 Desember 2020 Circular Decision of the Shareholders of PT Kereta Api Logistik Number PT KAI (Persero) KP.303/XII/17/KA-2020 and Heritage Foundation Number 09/RIS-KALOG/XII/2020 dated December 28, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	: <ul style="list-style-type: none"> • S1 Teknik Elektro dari Universitas Diponegoro Semarang pada tahun 1994 Bachelor's Degree in Electrical Engineering from Diponegoro University, Semarang in 1994 • S2 Magister Teknik di Institut Teknologi Bandung, lulus tahun 2000 Master's Degree in Engineering from Bandung Institute of Technology, graduated in 2000
Pengalaman Kerja Work Experience	: <ul style="list-style-type: none"> • Manajer Logistik (14 Mei 2009 s.d. 26 Oktober 2009) Logistics Manager (May 14, 2009 until October 26, 2009) • Manajer Program dan Anggaran Sarana Kereta dan Gerbong (27 Oktober 2009 s.d. 8 Maret 2010) Train and Carriage Facility Program and Budget Manager (October 27, 2009 until March 8, 2010) • Manajer Quality Control (9 Maret 2010 s.d. 31 Oktober 2010) Quality Control Manager (March 9, 2010 until October 31, 2010) • Manajer Unit Perencanaan (1 November 2010 s.d. 31 Mei 2013) Planning Unit Manager (November 1, 2010 until May 31, 2013) • Manajer Sarana DAOP V Purwokerto (1 Juni 2013 s.d. 19 Januari 2014) Facility Manager for DAOP V Purwokerto (June 1, 2013 until January 19, 2014) • Manajer Sarana DAOP IV Semarang (20 Januari 2014 s.d. 14 April 2014) Facility Manager for DAOP IV Semarang (January 20, 2014 until April 14, 2014) • General Manager Balai Pelatihan Teknik Traksi Darman Prasetyo (15 April 2014 s.d. 31 Agustus 2014) General Manager of Darman Prasetyo Traction Engineering Training Center (April 15, 2014 until August 31, 2014) • General Manager Tractive Vehicle Engineering Training Center Darman Prasetyo (1 September 2014 s.d. 12 Oktober 2014) General Manager of Tractive Vehicle Engineering Training Center Darman Prasetyo (September 1, 2014 until October 12, 2014) • Deputy Vice President DIVRE I Medan (13 Oktober 2014 s.d. 6 Oktober 2015) Deputy Vice President DIVRE I Medan (October 13, 2014 until October 6, 2015) • Vice President Wagons (7 Oktober 2015 s.d. 18 Desember 2016) Vice President Wagons (October 7, 2015 until December 18, 2016) • Vice President Choaches (19 Desember 2016 s.d. 11 Juli 2018) Vice President Choaches (December 19, 2016 until July 11, 2018) • Executive Vice President UPT Balai Yasa Manggarai (12 Juli 2018 s.d. 10 Februari 2020) Executive Vice President of UPT Balai Yasa Manggarai (July 12, 2018 until February 10, 2020)



Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Hubungan Afiliasi
Affiliated
Relationship

- Executive Vice President Divisi Regional IV Tanjungkarang (11 Februari 2020 s.d. 16 Juli 2020)
Executive Vice President Regional Division IV Tanjungkarang (February 11, 2020 until July 16, 2020)
 - Plt. Direktur Operasi dan Pemasaran (17 Juli 2020 s.d. 27 Desember 2020)
Acting Director of Operations and Marketing (July 17, 2020 until December 27, 2020)
 - Direktur Operasi (28 Desember 2020 s.d. sekarang)
Director of Operations (December 28, 2020 to present)
- : Beliau tidak memiliki jabatan di perusahaan lain
He has no concurrent position in other companies
- : Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.
Has no affiliated relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.



RESKA PUTRI PRASLITA
DIREKTUR KEUANGAN
 Director of Finance

Periode Jabatan Term of Office	: 17 Maret 2021 – 16 Maret 2026 March 17, 2021- March 16, 2026
Usia Age	: 36 tahun 36 Years old
Kewarganegaraan Citizenship	: Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Tempat Tanggal Lahir Place & Date of Birth	: Bandung, 22 Agustus 1986 Bandung, August 22, 1986
Domisili Domicile	: Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	: Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Api Logistik Nomor PT KAI (Persero): KP.303/IV/4/KA-2022 Nomor Yayasan Pusaka: 04/RIS-KALOG/IV/2022 tanggal 26 April 2022 Circular Decision of the Shareholders of PT Kereta Api Logistik Number PT KAI (Persero): KP.303/IV/4/KA-2022 Nomor Yayasan Pusaka: 04/RIS-KALOG/IV/2022 dated April 26, 2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	: <ul style="list-style-type: none"> • S1 Akuntansi di Universitas Sriwijaya tahun 2006 Bachelor's Degree in Accounting at Sriwijaya University in 2006 • S2 Administrasi Bisnis di Institut Teknologi Bandung tahun 2015 Master's Degree in Business Administration at Bandung Institute of Technology in 2015
Pengalaman Kerja Work Experience	: <ul style="list-style-type: none"> • Junior Manager Active (6 Maret 2013 s.d. 20 Juni 2013) Junior Manager Active (March 6, 2013 to June 20, 2013) • Junior Manager Akuntansi (1 Juli 2013 s.d. 6 April 2014) Junior Accounting Manager (July 1, 2013 to April 6, 2014) • Manajer keuangan (7 April 2014 s.d. 23 Maret 2015) Finance manager (April 7, 2014 to March 23, 2015) • Manager Accounting System (24 Maret 2015 s.d. 30 April 2016) Manager Accounting System (March 24, 2015 to April 30, 2016) • Manager Subsidiary Planning, Controlling and Analysis (1 Mei 2016 s.d. 16 Juni 2016) Manager of Subsidiary Planning, Controlling and Analysis (May 1, 2016 to June 16, 2016) • Manager Strategic Planning, Performance Monitoring and Evaluation (17 Juni 2016 s.d. 30 Januari 2018) Manager Strategic Planning, Performance Monitoring and Evaluation (June 17, 2016 to January 30, 2018) • Vice President Corporate Finance (31 Januari 2018 s.d. 16 Maret 2021) Vice President Corporate Finance (January 31, 2018 to March 16, 2021) • Plt. Direktur Keuangan (17 Maret 2021 s.d. 25 April 2022) Acting Director of Finance (March 17, 2021 until April 25, 2022) • Direktur Keuangan (26 April 2022 s.d sekarang) Director of Finance (April 26, 2022 s.d now)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Beliau tidak memiliki jabatan di perusahaan lain He has no concurrent position in other companies
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	: Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliated relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.



PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI DAN ALASAN PERUBAHANNYA

Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes

Selama tahun 2022 tidak terdapat perubahan komposisi Direksi. Susunan Direksi per 31 Desember adalah sebagai berikut:

- Direktur Utama : TLN Ahmad Malik Syah
- Direktur Operasi : Edy Setiawan
- Direktur Keuangan : Reska Putri Praslita
- PYMT Direktur Pengembangan Usaha : TLN Ahmad Malik Syah

Susunan Direksi per tanggal 11 Januari 2023 sebagai berikut :

- Direktur Utama : TLN Ahmad Malik Syah
- PLT Direktur Operasi : Heri Siswanto
- Direktur Keuangan : Reska Putri Praslita
- PYMT Direktur Pengembangan Usaha : TLN Ahmad Malik Syah

During 2022 there was no change in the composition of the Board of Directors. The composition of the Board of Directors as of December 31, 2022 is as follows:

- President Director : TLN Ahmad Malik Syah
- Operation Director : Edy Setiawan
- Finance Director : Reska Putri Praslita
- Act. Businesses Development Director : TLN Ahmad Malik Syah

The composition of the Board of Directors as of January 11, 2023, is as follows:

- President Director : TLN Ahmad Malik Syah
- Act. Operation Director : Heri Siswanto
- Finance Director : Reska Putri Praslita
- Act. Businesses Development Director : TLN Ahmad Malik Syah

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners' Profile



1
EDI NURSALAM
KOMISARIS
Commissioner

2
AWAN HERMAWAN PURWADINATA
KOMISARIS UTAMA
President Commissioner

3
SRI MARIASTATI
KOMISARIS
Commissioner

4
PARING WALUYO UTOMO
PLT KOMISARIS
Act. Commissioner

5
KAISAR KIASA KASIH SAID PUTRA
KOMISARIS INDEPENDEN
Independent Commissioner



AWAN HERMAWAN PURWADINATA

KOMISARIS UTAMA
President Commissioner

<p>Periode Jabatan Term of Office</p>	<p>: 17 Juli 2020 – 16 Juli 2025 July 17, 2020 – July 16, 2025</p>
<p>Usia Age</p>	<p>: 56 tahun 56 Years old</p>
<p>Kewarganegaraan Citizenship</p>	<p>: Warga Negara Indonesia Indonesian citizen</p>
<p>Tempat Tanggal Lahir Place & Date of Birth</p>	<p>: Bandung, 30 April 1966 Bandung, April 30, 1986</p>
<p>Domisili Domicile</p>	<p>: Jakarta, Indonesia</p>
<p>Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment</p>	<p>: Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Api Logistik Nomor PT KAI (Persero): KP.303/IV/4/KA-2022 Nomor Yayasan Pusaka: 04/RIS-KALOG/IV/2022 tanggal 26 April 2022 Circular Decision of the Shareholders of PT Kereta Api Logistik Number PT KAI (Persero): KP.303/IV/4/KA-2022 Nomor Yayasan Pusaka: 04/RIS-KALOG/IV/2022 dated April 26, 2022</p>
<p>Riwayat Pendidikan Educational Background</p>	<p>: • S1 Jurusan Teknik Sipil Institut Teknologi Bandung (ITB), lulus tahun 1990 Bachelor's Degree in Civil Engineering from Bandung Institute of Technology (ITB), graduated in 1990 • S2 Jurusan Teknik Perkeretaapian ITB, lulus tahun 2000 Master's Degree in Railway Engineering from Bandung Institute of Technology (ITB), graduated in 2000</p>
<p>Pengalaman Kerja Work Experience</p>	<p>: • Senior Manager Jalan Rel dan Jembatan DIVRE III Sumatra Selatan (1 Oktober 2010 s.d. 20 Februari 2012) Senior Manager of Railroads and Bridges DIVRE III South Sumatra (October 1, 2010 until February 20, 2012) • <i>Vice President Sub</i> Divisi Regional III.1 Kertapati (21 Februari 2012 s.d. 2 April 2012) Vice President of Regional Sub Division III.1 Kertapati (February 21, 2021 until April 2, 2012) • Senior Manager Pengadaan Barang dan Jasa (3 April 2012 s.d. 3 September 2012) Senior Manager of Procurement (April 3, 2012 until September 3, 2012) • <i>Vice President Technical Engineering of Infrastructure</i> (4 September 2012 s.d. 14 April 2014) Vice President Technical Engineering of Infrastructure (September 4, 2012 until April 14, 2014) • <i>Executive Vice President Track and Bridge</i> (15 April 2014 s.d. 24 November 2014) Executive Vice President Track and Bridge (April 15, 2014 until November 24, 2014) • <i>Executive Vice President</i> Divisi Regional III Sumatra Selatan (25 November 2014 s.d. 16 Maret 2015) Executive Vice President Regional Division III South Sumatra (November 25, 2014 until March 16, 2015) • <i>Deputy Executive Vice President</i> Daerah Operasi 1 Jakarta (17 Maret 2015 s.d. 11 Agustus 2015) Deputy Executive Vice President Operating Area 1 Jakarta (March 17, 2015 until August 11, 2015) • <i>Executive Vice President Freight Marketing & Sales</i> (12 Agustus 2015 s.d. 21 Maret 2016) Executive Vice President Freight Marketing & Sales (August 12, 2015 until March 21, 2016) • <i>Corporate Deputy Director of Freight Marketing and Sales</i> (22 Maret 2016 s.d. 19 Mei 2017) Corporate Deputy Director of Freight Marketing and Sales (March 22, 2016 until May 19, 2017)</p>

<p>Pernyataan Independensi Independency Statement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Corporate Deputy Director of Infrastructure Maintenance and Infrastructure Assets</i> (20 Mei 2017 s.d. 1 Agustus 2019) Corporate Deputy Director of Infrastructure Maintenance and Infrastructure Assets (May 20, 2017 until August 1, 2019) • <i>Managing Director of Operation</i> (2 Agustus 2019 s.d. 15 Desember 2019) Managing Director of Operation (August 2, 2019 until December 15, 2019) • <i>Managing Director of Infrastructure</i> (16 Desember 2019 s.d. 30 Maret 2022) Managing Director of Infrastructure (December 16, 2019 to March 30, 2022) • <i>Managing Director of Operation</i> (31 Maret 2022) Managing Director of Operation (March 31, 2022) <p>Untuk memenuhi prinsip tata kelola perusahaan yang baik Bapak Awan Hermawan Purwadinata melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai Komisaris Utama secara independen, efektif dan efisien. To comply with the principles of good corporate governance, Mr. Awan Hermawan Purwadinata carries out its duties and responsibilities as President Commissioner independently, effectively, and efficiently.</p>
<p>Rangkap Jabatan Concurrent Position</p>	<p>: <i>Managing Director of Operation</i> PT KAI (Persero). Managing Director of Operation PT KAI (Persero).</p>
<p>Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship</p>	<p>: Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliated relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.</p>



SRI MARIASTATI

KOMISARIS
Commissioner

<p>Periode Jabatan Term of Office</p>	<p>: 5 Desember 2017 – 4 Desember 2022 December 5, 2017 – December 4, 2022</p>
<p>Usia Age</p>	<p>: 58 tahun 58 Years old</p>
<p>Kewarganegaraan Citizenship</p>	<p>: Warga Negara Indonesia Indonesian citizen</p>
<p>Tempat Tanggal Lahir Place & Date of Birth</p>	<p>: Semarang, 1 Mei 1964 Semarang, May 1, 1964</p>
<p>Domisili Domicile</p>	<p>: Jakarta, Indonesia</p>
<p>Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment</p>	<p>: Surat Menteri BUMN Nomor SR-626/MBU/10/2017 tanggal 25 Oktober 2017 perihal Usulan Pengangkatan Komisaris PT Kalog (Anak Perusahaan PT KAI). Letter of the Minister of SOE Number SR-626/MBU/10/2017 dated October 25, 2017 regarding the Proposal for Appointment of the Commissioner of PT Kalog (Subsidiary of PT KAI)</p> <p>Risalah Sirkuler Nomor PT KAI (Persero) KP.303/XII/1/KA-2017 dan Nomor Yayasan Pusaka 54/RISKALOG/ XI/2017 Tanggal 5 Desember 2017. Minutes of Circular Number PT KAI (Persero) KP.303/XII/1/KA-2017 and Heritage Foundation Number 54/RIS-KALOG/XI/2017 December 5, 2017</p>
<p>Riwayat Pendidikan Educational Background</p>	<p>: • S1 Manajemen Universitas Diponegoro, lulus tahun 2004. Bachelor's Degree in Management from Diponegoro University, graduated in 2004. • S2 Manajemen Keuangan Universitas Bhayangkara, lulus tahun 1998. Master's Degree in Financial Management from Bhayangkara University, graduated in 1998.</p>
<p>Pengalaman Kerja Work Experience</p>	<p>: • Kasubid Tata Kelola dan Manajemen Resiko Usaha Asuransi II (2006 s.d. 2010) Head of Sub-division of Governance and Risk Management of Insurance Business II (2006 - 2010) • Kasubid Usaha Industri Primer IIIb2 (2010 s.d. 2013) Head of Sub-Division of Primary Industry IIIb2 (2010 - 2013) • Kabag Administrasi (2013 s.d. 2014) Head of Administration (2013 - 2014) • Kabid Usaha Kehutanan (2014 s.d. 2015) Head of Forestry Business (2014 - 2015) • Kabid Pendayagunaan Portofolio Kepemilikan Negara Minoritas (2015 s.d. 2020) Head of Minority State Ownership Portfolio Utilization (2015 - 2020) • Arsiparis madya (2020 s.d. sekarang) Middle Senior Archivist (2020 - present)</p>
<p>Pernyataan Independensi Independency Statement</p>	<p>Untuk memenuhi prinsip tata kelola perusahaan yang baik Ibu Sri Mariastati melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai Komisaris secara independen, efektif dan efisien. To comply with the principles of good corporate governance, Mrs. Sri Mariastati carries out its duties and responsibilities as Commissioner independently, effectively.</p>
<p>Rangkap Jabatan Concurrent Position</p>	<p>: Arsiparis Madya di kementerian BUMN per 29 Desember 2020 Middle-Senior Archivist at the Ministry of SOEs as of December 29, 2020</p>
<p>Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship</p>	<p>: Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliated relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.</p>


EDI NURSALAM
KOMISARIS
 Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	: 17 September 2021 – 16 September 2026 September 17, 2021- September 16, 2026
Usia Age	: 60 tahun 60 Years old
Kewarganegaraan Citizenship	: Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Tempat Tanggal Lahir Place & Date of Birth	: Lampung, 12 Desember 1962 Lampung, December 12, 1962
Domisili Domicile	: Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	: Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Api Logistik Nomor PT KAI (Persero): KP.303/IV/4/KA-2022 Nomor Yayasan Pusaka: 04/RIS-KALOG/IV/2022 tanggal 26 April 2022 Circular Decision of the Shareholders of PT Kereta Api Logistik Number PT KAI (Persero): KP.303/IV/4/KA-2022 Nomor Yayasan Pusaka: 04/RIS-KALOG/IV/2022 dated April 26, 2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	: <ul style="list-style-type: none"> • Diploma IV Transportasi Darat Sekolah Tinggi Transportasi Darat, lulus tahun 1991. Diploma IV in Land Transportation from College of Land Transportation, graduated in 1991. • S1 Manajemen Universitas Sriwijaya, lulus tahun 1992. Bachelor's Degree in Management from Sriwijaya University. graduated in 1992. • S1 Insinyur Profesi Teknik Sipil Transportasi Universitas Gajah Mada, lulus tahun 2019. Bachelor's Degree in Transportation Civil Engineering Profession Engineer from Gajah Mada University, graduated in 2019. • S2 Transportasi Institut Teknologi Bandung, lulus tahun 1995. Master's Degree in Transportation from Bandung Institute of Technology, graduated in 1995. • S3 Teknik Sipil Transportasi Universitas Tarumanagara, lulus tahun 2017. Doctor's Degree in Transportation Civil Engineering from Tarumanagara University, graduated in 2017.
Pengalaman Kerja Work Experience	: <ul style="list-style-type: none"> • Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Dinas Perhubungan Kota Palembang (31 Juli 2011 s.d. 16 September 2008) Head of Traffic and Road Transportation of Palembang Transportation Service (July 31, 2011 until September 16, 2008) • Kepala Dinas Perhubungan Kota Palembang (17 September 2008 s.d. 10 Mei 2010) Head of Palembang Transportation Service (September 17, 2008 until May 10, 2010) • Widayaiswara Ahli Madya (18 Januari 2012 s.d. 19 Januari 2016) Associate Expert Widayaiswara (January 18, 2012 until January 19, 2016) • Direktur Prasarana Badan Pengelolaan Transportasi Jabodetabek (20 Januari 2016 s.d. 15 Juni 2016) Director of Infrastructure for the Jabodetabek Transportation Management Agency (January 20, 2016 until June 15, 2016) • Direktur Keselamatan Direktorat Jenderal Perkeretaapian Kementerian Perhubungan (16 Juni 2016 s.d. 25 Juli 2019) Director of Safety, Directorate General of Railways, Ministry of Transportation (June 16, 2016 until July 25, 2019) • Direktur Prasarana Badan Pengelolaan Transportasi Jabodetabek (26 Juli 2019 s.d. 27 Juli 2021) Director of Infrastructure for the Jabodetabek Transportation Management Agency (July 26, 2019 until July 27, 2021) • Direktur Keselamatan Direktorat Jenderal Perkeretaapian Kementerian Perhubungan (28 Juli 2021 s.d. sekarang) Director of Safety, Directorate General of Railways, Ministry of Transportation (July 28, 2021 until Present)



Pernyataan Independensi
Independency
Statement

Untuk memenuhi prinsip tata kelola perusahaan yang baik, Bapak Edi Nursalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai Komisaris secara independen, efektif dan efisien.

To comply with the principles of good corporate governance, Mr. Edi Nursalam carries out its duties and responsibilities as Commissioner independently, effectively, and efficiently.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- : Direktur Keselamatan Direktorat Jenderal Perkeretaapian Kementerian Perhubungan.
Director of Safety, Directorate General of Railways, Ministry of Transportation.

Hubungan Afiliasi
Affiliated
Relationship

- : Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.
Has no affiliated relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.


KAISAR KIASA KASIH SAID PUTRA
KOMISARIS INDEPENDEN
 Independent Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	: 17 Juli 2020 – 06 Juni 2022 July 17, 2020 – June 06, 2022
Usia Age	: 29 tahun 29 Years old
Kewarganegaraan Citizenship	: Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Tempat Tanggal Lahir Place & Date of Birth	: Jakarta, 28 September 1993 Jakarta, September 28, 1993
Domisili Domicile	: Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	: Risalah Sirkuler Nomor PT KAI (Persero) KP.303/VII/2/KA-2020 dan Nomor Yayasan Pusaka 02/RISKALOG/VII/2020 Tanggal 7 Juli 2020 Minutes of Circular Number PT KAI (Persero) KP.303/VII/2/KA-2020 and Heritage Foundation Number 02/RIS-KALOG/VII/2020 July 7, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	: S1 Manajemen Sekolah Manajemen Indonesia. Bachelor's Degree in Management from Indonesia School of Management.
Pengalaman Kerja Work Experience	: <ul style="list-style-type: none"> • Direktur Koran Madura (2016) Director of Koran Madura (2016) • Direktur Madura FC (2017) Director of Madura FC (2017) • Pemimpin Redaksi Jendela Madura (2018) Editor in Chief of Jendela Madura (2018) • Pemilik Perumahan Komersil (2018) Commercial Residential Owner (2018) • Pemilik Perumahan Subsidi (2019) Subsidized Housing Owner (2019)
Pernyataan Independensi Independency Statement	Untuk memenuhi prinsip tata kelola perusahaan yang baik Bapak Kaiser Kiasa Kasih Said Putra melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai Komisaris Independen secara independen, efektif dan efisien. To comply with the principles of good corporate governance, Mr. Kaiser Kiasa Kasih Said Putra carries out its duties and responsibilities as Independent Commissioner independently, effectively.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Beliau tidak memiliki jabatan di perusahaan lain. He has no concurrent position in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	: Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliated relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.



PARING WALUYO UTOMO

PLT KOMISARIS
Act. Commissioner

<p>Periode Jabatan Term of Office</p>	<p>: 07 Juni 2022-31 Desember 2022 June 07, 2022- December 5, 2022</p>
<p>Usia Age</p>	<p>: 46 tahun 46 Years old</p>
<p>Kewarganegaraan Citizenship</p>	<p>: Warga Negara Indonesia Indonesian citizen</p>
<p>Tempat Tanggal Lahir Place & Date of Birth</p>	<p>: Tuban, 17 November 1976 Tuban, November 17, 1976</p>
<p>Domisili Domicile</p>	<p>: Depok, Indonesia</p>
<p>Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment</p>	<p>: Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Kereta Api Logistik Nomor PT KAI (Persero): KP.303/VII/2/KA-2022 Nomor Yayasan Pusaka: 07/RIS-KALOG/VII/2022 tanggal 07 Juli 2022 Circular Decision of the Shareholders of PT Kereta Api Logistik Number PT KAI (Persero): KP.303/VII/2/KA-2022 Nomor Yayasan Pusaka: 07/RIS-KALOG/VII/2022 dated July 07, 2022</p>
<p>Riwayat Pendidikan Educational Background</p>	<p>: S1 Administrasi Negara Universitas Brawijaya, lulus tahun 2003. Bachelor's Degree in State Administration of Brawijaya University from Brawijaya University, graduated in 2003.</p>
<p>Pengalaman Kerja Work Experience</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenaga Ahli PT Lokadata (1 Januari 2020 s.d sekarang) Expert at PT Lokadata Expert (January 1, 2020 until now) • Tenaga Ahli Management Consultant (5 Januari 2019-5 Februari 2019) Management Consultant Expert (5 January 2019- February 5, 2019) • Tenaga Ahli Management Consultant (1 Desember 2018-31 Desember 2018) Management Consultant Expert (December 1, 2018- December 31, 2018) • Tenaga Ahli PT Lembaga Strategi Nasional (1 Desember 2017-31 Desember 2017) Experts at PT Lembaga Strategi Nasional (December 1, 2017-December 31, 2017)
<p>Pernyataan Independensi Independency Statement</p>	<p>Untuk memenuhi prinsip tata kelola perusahaan yang baik Bapak Paring Waluyo Utomo melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai PLT Komisaris secara independen, efektif dan efisien. To fulfill the principles of good corporate governance, Mr. Paring Waluyo Utomo carries out his duties and responsibilities as Acting Commissioner independently, effectively, and efficiently.</p>
<p>Rangkap Jabatan Concurrent Position</p>	<p>: Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliated relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.</p>
<p>Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship</p>	<p>: Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliated relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.</p>

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ALASAN PERUBAHANNYA

Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes

Selama tahun 2022 terdapat 3 (tiga) kali perubahan komposisi Dewan Komisaris karena masa jabatan selesai dan mengundurkan diri.

During 2022 there were 3 (three) changes to the composition of the Board of Commissioners due to the end of term of office and resignation.

1 JANUARI 2022 – 5 JUNI 2022

- Komisaris Utama: Awan Hermawan Purwadinata
- Komisaris : Sri Mariastati
- Komisaris : Edi Nursalam
- Komisaris Independen : Kaisar Kiasa Kasih Said Putra

JANUARY 1, 2022 – JUNE 5, 2022

- President Commissioner : Awan Hermawan Purwadinata
- Commissioner : Sri Mariastati
- Commissioner : Edi Nursalam
- Independent Commissioner : Kaisar Kiasa Kasih Said Putra

7 JUNI 2022 – 3 DESEMBER 2022

- Komisaris Utama: Awan Hermawan Purwadinata
- Komisaris : Sri Mariastati
- Komisaris : Edi Nursalam
- PLT Komisaris : Paring Waluyo Utomo

JUNE 7, 2022 – DECEMBER 3, 2022

- President Commissioner : Awan Hermawan Purwadinata
- Commissioner : Sri Mariastati
- Commissioner : Edi Nursalam
- Act. Commissioner : Paring Waluyo Utomo

5 DESEMBER 2022 - 31 DESEMBER 2022

- Komisaris Utama: Awan Hermawan Purwadinata
- Komisaris : Edi Nursalam
- PLT Komisaris : Paring Waluyo Utomo

DECEMBER 5, 2022 - DECEMBER 31, 2022

- President Commissioner : Awan Hermawan Purwadinata
- Commissioner : Edi Nursalam
- Act. Commissioner : Paring Waluyo Utomo



DEMOGRAFI PERUSAHAAN

Employee Demographics

Per 31 Desember 2022, perusahaan mencatat total 300 karyawan.

Berikut beberapa indikator demografi karyawan Perusahaan dalam perbandingan 2 (dua) tahun terakhir:

As of December 31, 2022, The Company has recorded a total of 300 employees.

Here are some demographic indicators of The Company's employees in the last 2 (two) years comparison:

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN GENDER/JENIS KELAMIN (ORANG)

Employee by Gender (Person)

JENIS KELAMIN	2022	2021	Gender
Laki-laki	228	220	Male
Perempuan	72	71	Female
Jumlah	300	291	Total

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN JABATAN ORGANISASI (ORANG)

Employee by Organizational Position (Person)

GRADE/ LEVEL ORGANISASI	2022	2021	Grade/ Organizational Level
Direksi	3	3	Directors
<i>Vice President</i>	11	14	Vice President
<i>General Manager</i>	1	1	General Manager
<i>Senior Manager</i>	7	6	Senior Manager
<i>Manager</i>	37	37	Manager
<i>Junior Manager</i>	9	2	Junior Manager
<i>Assistant Manager</i>	60	63	Assistant Manager
<i>Senior Supervisor</i>	7	9	Senior Supervisor
<i>Supervisor</i>	68	49	Supervisor
<i>Junior Supervisor</i>	4	-	Junior Supervisor
Pelaksana	93	106	Executive
Jumlah	300	291	Total

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN RENTANG USIA (ORANG)

Employee by Age (Person)

RENTANG USIA	2022	2021	Age
>55 tahun	0	2	>55 years old
54 – 55 tahun	6	6	54-55 years old
51 – 53 tahun	8	10	51 – 53 years old
41 – 50 tahun	65	62	41 – 50years old
31 – 40 tahun	134	120	31 – 40 years old
18 – 30 tahun	87	91	18 – 30 years old
Jumlah	300	291	Total

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN (ORANG)

Employee by Education Level (Person)

TINGKAT PENDIDIKAN	2022	2021	Education Level
S2	9	6	Master Degree
S1	113	121	Bachelor Degree
D3	61	54	Diploma 3
SMA dan Sederajat	117	110	High School and Equivalent
Jumlah	300	291	Total

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN (ORANG)

Employee by Employment Status (Person)

STATUS KEPEGAWAIAN	2022	2021	Employment Status
Karyawan Tetap	264	236	Permanent Employeee
Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT)	3	23	Specific Time Employment Agreement (PKWT)
Pegawai PT KAI (Persero) Diperbantukan	33	32	Seconded Employees of PT KAI (Persero)
Jumlah	300	291	Total

DAFTAR ENTITAS ANAK PERUSAHAAN, PERUSAHAAN JOINT VENTURE, PERUSAHAAN ASOSIASI, DAN ENTITAS BERELASI

List Of Subsidiaries, Joint Venture Companies, Associated Companies, And Related Entities

Pada tahun 2022, KAI Logistik tidak memiliki Anak Perusahaan.

In 2022, KAI Logistik did not have any subsidiaries.

KERJA SAMA DENGAN MITRA USAHA

Untuk menghadirkan layanan terbaik bagi pelanggan, KAI Logistik terus berupaya mewujudkan orientasi bisnis perusahaan sebagai perusahaan dengan layanan logistik terpadu. Cara tersebut ditempuh dengan menjalin kerja sama strategis dengan mitra-mitra sebagai berikut:

- Melakukan kerja sama dengan PT Bintang Laut Platinum dengan membentuk *Joint Operation* (JO) B-KALOG, yang kegiatan bisnisnya adalah pengelolaan area di Jakarta Gudang, Surabaya Pasar Turi, Ronggowarsito, Benteng Miring dan Jalan Sarwajala Surabaya. JO B-KALOG didirikan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama Operasi No. 31 tanggal 31 Agustus 2012 tentang Kerja Sama Operasi (*Joint Operation*) Usaha Pelayanan Logistik Berbasis Angkutan Kereta Api antara KAI Logistik dengan PT Bintang Laut Platinum.
- Melakukan kerja sama dengan PT Bumi Wijaya Terminal dengan membentuk *Joint Operation* (JO) BUMI KALOG, yang kegiatan bisnisnya adalah pengelolaan area di Sungai Lagoa, Kalimas dan Waru. JO BUMI KALOG (Kerja Sama Operasi) didirikan sesuai Nota Kesepahaman No. 002.NK/KALOG-BWI/2021 tanggal 21 Januari 2013.

COOPERATION WITH BUSINESS PARTNERS

To provide the best service for customers, KAI Logistik continues to strive to realize the Company's business orientation as a company with integrated logistics services. This is achieved by establishing strategic partnerships with the following partners:

- Cooperating with PT Bintang Laut Platinum by establishing a Joint Operation (JO) of B-KALOG, whose business activity is area management in Jakarta Gudang, Surabaya Pasar Turi, Ronggowarsito, Benteng Miring and Sarwajala Surabaya Street. JO B-KALOG was established based on the Joint Operation Agreement No. 31 dated August 31, 2012 regarding the Joint Operation of Railway Transportation-Based Logistics Service Business between KAI Logistik and PT Bintang Laut Platinum.
- Cooperating with PT Bumi Wijaya Terminal by establishing a Joint Operation (JO) of KALOG, whose business activity is area management in Sungai Lagoa, Kalimas and Waru. JO BUMI KALOG (Joint Operations) was established in accordance with the Memorandum of Understanding No. 002. NK/KALOG-BWI/2012 dated January 21, 2013.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM DAN PENCATATAN EFEK LAINNYA

Chronology Of Share Listing And Other Securities Listing

Per 31 Desember 2022, Perseroan tidak mencatatkan saham dan efek lainnya di bursa efek manapun. Dengan demikian, Perseroan tidak menyajikan informasi mengenai kronologis pencatatan saham dan pencatatan efek lainnya.

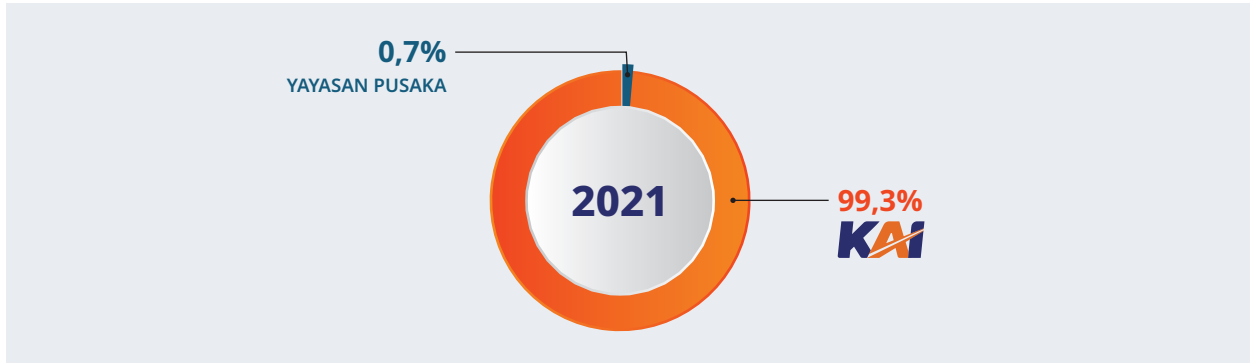
As of December 31, 2022, the Company did not list its shares and other securities on any stock exchange. Accordingly, the Company does not provide information regarding the chronology of share listing and other securities listing.

KOMPOSISI PEMILIK MODAL DAN KOMPOSISI MODAL

Shareholder Composition and Capital Composition

KAI Logistik merupakan badan usaha yang didirikan berdasarkan 99,3% PT Kereta Api Indonesia (Persero); 0,7% Yayasan Pusaka yang merupakan yayasan karyawan PT Kereta Api Indonesia (Persero).

KAI Logistik is a business entity established by 99.3% of PT Kereta Api Indonesia (Persero); 0.7% Yayasan Pusaka which is a foundation for employees of PT Kereta Api Indonesia (Persero).

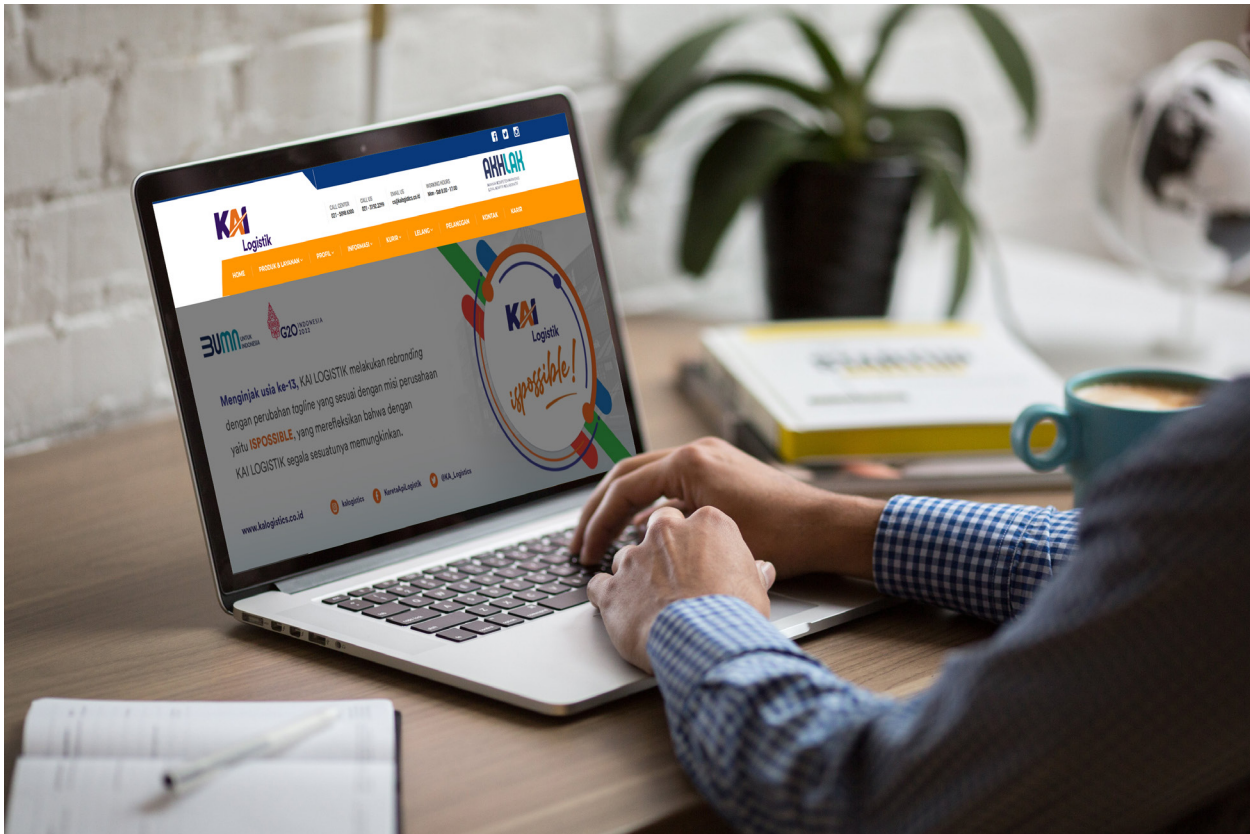


INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

Information On Corporate Website

Website KAI Logistik telah memuat informasi secara umum seperti profil perusahaan, informasi pemegang saham, produk dan layanan, Good Corporate Governance (GCG), dan informasi lainnya.

Kereta Api Logistik's website contains general information such as company profile, shareholder information, products and services, Good Corporate Governance (GCG), and other information.





LEMBAGA DAN PROFESIONAL PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions And Professional

NAMA DAN ALAMAT Name and Address		JENIS DAN BENTUK JASA Type and Form of Service	PERIODE PENUGASAN Assignment Period	BIAYA Fees
Kantor Akuntan Publik Public Accountant Office	RSM Indonesia Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Alamat/ Address: Plaza ASIA, Level 10 Jl. Jend Sudirman Kav.59 Jakarta 12190	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	2022	Biaya untuk penunjukan lembaga penunjang diungkapkan dalam laporan perusahaan induk Fees for the appointment of supporting institutions are disclosed in the parent company report
Notaris Notary	Yoshsi SH. MKn., Alamat/ Address: Ruko Beryl I/15, Jl. Gading Golf Boulevard, Gading, Serpong Sub-District, Tangerang Regency, Banten 15810	Penyediaan Jasa Notaris Providing notary services	2022	Biaya atas jasa tidak ditampilkan Fees for services are not shown
Konsultan Hukum	Soemadipradja & Taher Alamat/ Address: Wisma GKBI Level 9 Jl. Jenderal Sudirman No.28	Jasa Konsultan Hukum Legal Consulting Services	2022	Biaya atas jasa tidak ditampilkan. Fees for services are not shown

PERISTIWA PENTING

Significant Events



JANUARI
January

19

KAI Logistik Tandatangani Perjanjian Jangka Waktu Kredit Modal Kerja

KAI Logistik Signs Working Capital Credit Term Agreement

Bertempat di Ruang Bima 1 Kantor Pusat KAI Logistik, pada hari Rabu (19/01) telah dilaksanakan Penandatanganan Perjanjian Perpanjangan Jangka Waktu Kredit Modal Kerja. Kegiatan dihadiri oleh Plt Direktur Utama (GU), Plt Direktur Keuangan (GF), beserta jajaran, Bapak Suyitno, selaku *Division Head of Infrastructure, Transportation, Oil and Gas Division* PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) dan jajaran. Perjanjian ditandatangani oleh GU serta Bapak Suyitno sebagai perwakilan dari pihak PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) dan penandatanganan dilakukan di hadapan Notaris Emi Susilowati, S.H perjanjian tersebut mengatur tentang perpanjangan Jangka Waktu Kredit Modal Kerja dengan jangka waktu 12 (dua belas) bulan periode 11 Juli 2021 hingga 11 Juli 2022. Kegiatan diakhiri dengan seremoni penyerahan Perjanjian dilanjutkan dengan foto bersama.

On Wednesday (19/01) at the Bima 1 Room of the KAI Logistik Head Office, an agreement to extend the working capital loan term was signed. The event was attended by the Acting President Director and Acting Director of Finance of KAI Logistik, Suyitno from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), and other officials. The agreement was signed by the President Director of KAI Logistik and Suyitno as a representative of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), and witnessed by Notary Emi Susilowati, S.H. The loan extension covers 12 months, from July 11, 2021 to July 11, 2022. The signing ceremony was followed by a photo session.



JANUARI
January

26

Penandatanganan Perjanjian Kerjasama National Pooling antara BRI dan KAI Group

The signing of the National Pooling Cooperation Agreement between BRI and KAI Group

Bertempat di Auditorium *Brilliant Center, Central Park* BRI pada hari ini Rabu (26/01) telah dilaksanakan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama *Notional Pooling* antara BRI dan KAI Group. Turut hadir dalam kegiatan tersebut Direktur Keuangan & Manajemen Risiko KAI (D8), CDD of *Finance Consolidation* KAI (KC), Plt. Direktur Utama KAI Logistik (GU) beserta Direktur Utama Anak Usaha KAI lainnya serta Plt. Direktur Keuangan KAI Logistik (GF). Kerjasama tersebut ditandatangani oleh Direktur *Institutional & Wholesale Business* BRI, Agus Noorsanto dan D8 diikuti oleh seluruh Direktur Utama Anak Usaha KAI yang disaksikan oleh D8. D8 menyampaikan KAI sangat terbuka dalam kolaborasi antar perusahaan BUMN. "Ini bukan cuma kolaborasi dua korporasi besar di BUMN, KAI dan BRI sesuai dengan amanah AKHLAK kita untuk berkolaborasi tapi juga di anak perusahaan pun ini sudah menjadi berkah di awal 2022 yang bagus untuk KAI," ujar D8.

On Wednesday (26/01), a Notional Pooling Cooperation Agreement was signed between BRI and the KAI Group at the Auditorium Brilliant Center, Central Park BRI. The event was attended by the Director of Finance & Director of Risk Management of KAI (D8), CDD of Finance Consolidation KAI (KC), the Acting President Director of KAI Logistik (GU), President Director of KAI Subsidiaries, and Director Finance of KAI Logistik (GF). The agreement was signed by the Director of Institutional & Wholesale Business BRI, Agus Noorsanto, and D8, followed by all President Director of KAI's subsidiaries witnessed by the D8. D8 stated KAI is open to collaborate with SOEs. " This is not just a collaboration between two major state-owned enterprises, KAI and BRI, in accordance with our AKHLAK obligation to collaborate, but also in their subsidiaries, this has become a good blessing for KAI at the beginning of 2022," said D8



JANUARI
January **28**

KAI Logistik Tandatangani MoU dengan PT PTP
KAI Logistik Signs MoU with PT PTP

Bertempat di Balai Pertemuan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Tengah, pada hari ini Jum'at (28/01) telah dilaksanakan penandatanganan nota kesepahaman kerjasama antara KAI Logistik dengan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Tengah tentang Kerja Sama Pengiriman Barang Produk IKM Dan/Atau UMKM dan Program Pengembangan Bersama Berbasis Pelayanan Moda Kereta Api dan Moda Lainnya di Jawa Tengah. Nota Kesepahaman ditandatangani oleh Direktur Operasi KAI Logistik (GO) dan M. Arif Sambodo SE, M.Si, selaku Kepala.

On Friday (28/01) located in The Meeting Center of the Department of Industry and Trade of Central Java Province, a memorandum of understanding was signed between KAI Logistik and the Department of Industry and Trade of Central Java Province about cooperation in shipping products of Small and Medium Enterprises (SMEs) or MSMEs using the railway system and other transportation method in Central Java. The MoU was signed by the Director of Operations (GO) of KAI Logistik and M. Arif Sambodo SE, M.Si, as the Head of the Department.



FEBRUARY
February **25**

KAI Logistik Tandatangani Nota Kesepahaman dengan PT Balai Pustaka (Persero)
KAI Logistik Signing a Memorandum of Understanding with PT Balai Pustaka (Persero)

Bertempat di kantor pusat PT Balai Pustaka (Persero), hari Jumat (25/02) telah dilaksanakan kegiatan penandatanganan Nota Kesepahaman antara KAI Logistik dan PT Balai Pustaka (Persero) tentang Pemanfaatan Potensi Masing-Masing Pihak khususnya dalam hal pengiriman produk-produk penerbitan dan percetakan melalui kurir dan logistik. Turut hadir dalam kegiatan tersebut Direktur Utama PT Balai Pustaka (Persero), Achmad Fachrodji, Direktur PT Balai Pustaka (Persero), Dewananda W, Direktur Utama KAI Logistik (GU), Direktur Operasi KAI Logistik (GO), VP Corporate Secretary (GUS), VP Corporate Planning (GBP), SM Legal (GUL), SM Wilayah Barat, GOCB beserta jajaran.

On Friday February 25, a memorandum of understanding was signed between KAI Logistik and PT Balai Pustaka (Persero) at the head office of PT Balai Pustaka (Persero) regarding the use of their respective potentials, especially in the shipment of printing and publication products through courier and Logistik. The event was attended by President Director PT Balai Pustaka Perseor, Ahcmad Fahrodji, and Director of PT Balai Pustaka (Persero), Dewananda W, the President Director of KAI Logistik (GUI, VP Corporate Secretary (GUS), VP Corporate Planning (GBP), SM Legal (GUL), SM West Area, GOCB and her executives.



MARET
March

02

KAI Logistik Selenggarakan Rapat Kerja Tahun 2022
KAI Logistik Holding a Work Meeting in 2022

Mengusung tema “Creativity is Nothing Without Innovation to Serve Good Quality”, pada hari Rabu (02/03) telah diselenggarakan Rapat Kerja 2022. Kegiatan dihadiri secara langsung oleh Direktur Perencanaan Strategis dan Pengembangan Usaha KAI (D7), Direktur Pengelolaan Prasarana KAI yang juga menjabat sebagai Komisaris Utama KAI Logistik (D3), Direktur Utama (GU), Direktur Operasi (GO), Direktur Keuangan (GF), CDD of *Subsidiary Management* KAI (PS), Dr. Ir. Hoetomo Lembito serta Adiwirman Karim, VP, GM, SM Kantor Pusat dan SM Wilayah Barat. Sementara turut hadir secara virtual Direktur Utama KAI (DU), Direktur Niaga KAI (D1), Dewan Komisaris KAI Logistik serta Deputy GM Bumi KALOG, SM Wilayah Tengah, SM Wilayah Timur dan SM Wilayah Sumatera.

On March 2, 2022 a work meeting was held with the theme “Creativity is Nothing Without Innovation to Serve Good Quality.” The event was attended by the Director of Strategic Planning and Business Development of KAI (D7), the Director of Infrastructure Management of KAI who also serves as the Chairman of the Board of Commissioners of KAI Logistik, and the President Director of KAI Logistik (D3), Director of Operations (GO), Director of Finance (GF), Dr. Ir. Hoetomo Lembito and Adiwirman Karim, VP < GM, SM Head Office and SM West Area. At the same time, there are also Virtual President Director of KAI (DU), Director of Commerce KAI (D1), Board of Commissioners of KAI Logistik, Deputy GM Bumi Kalog, SM Central Area, SM East Area, and SM Sumatra Area.



MARET
March

15

KAI Logistik Tandatangani Nota Kesepahaman dengan PT Cakrawala Indo Terminal
KAI Logistik Signs a Memorandum of Understanding with PT Cakrawala Indo Terminal

Bertempat di kantor pusat KAI Logistik, pada hari Selasa (15/03) telah dilaksanakan penandatanganan nota kesepahaman antara KAI Logistik dan PT Cakrawala Indo Terminal tentang Pengembangan Bisnis Batu Bara di Sumatera Selatan. Turut hadir dalam kegiatan tersebut Direktur Operasi, VP *Corporate Planning*, Tim *Legal* dan jajaran. Sementara Jajaran PT CIT yang turut hadir diantaranya Rahmat Hidayat, Komisaris Utama M, Abdul Azis Noor, Komisaris, Robertus Maria Bambang Gunawan selaku Direktur Utama, Odang Bhakti Direktur Operasi Dan Albert GM *Business Development* PT CIT. Usai sambutan, kedua belah pihak menandatangani Nota Kesepahaman yang dilakukan oleh Direktur Utama KAI Logistik dan Direktur Utama PT CIT.

Located at the KAI Logistik headquarters, Tuesday (15/03) a memorandum of understanding (MoU) signing ceremony was held between KAI Logistik and PT Cakrawala Indo Terminal regarding the Development of Coal Business in South Sumatra. The event was attended by the Director of Operations, VP Corporate Planning, Legal Team, and management team. Meanwhile, the PT CIT team that attended included Rahmat Hidayat, President Commissioner, M. Abdul Azis Noor, Commissioner, Robertus Maria Bambang Gunawan as the President Director, Odang Bhakti as Director of Operations, and Albert GM Business Development of PT CIT. After the speeches, both parties signed the Memorandum of Understanding, which was conducted by the President Director of KAI Logistik and the President Director of PT CIT.



MARET
March **19**

KAI Logistik Tandatangani Nota Kesepahaman dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Lombok Barat

KAI Logistik Signs a Memorandum of Understanding with the Regional Government of West Lombok Regency

Bertempat di kantor Bupati Kabupaten Lombok Barat, pada hari Sabtu (19/03) telah dilaksanakan penandatanganan nota kesepahaman antara KAI Logistik dan Pemerintah Daerah Kabupaten Lombok Barat tentang Pengiriman Barang Hasil Pertanian dan Ekonomi Kreatif Khususnya Usaha Mikro Kecil Menengah Berbasis Kereta Api dan Moda Lainnya. Turut hadir dalam kegiatan tersebut Komisaris Utama yang juga menjabat sebagai Direktur Pengelolaan Prasarana KAI (D3), Direktur Utama (GU), Direktur Operasi (GO), VP Commercial (GOC) dan jajaran serta perwakilan IMI. Sementara Jajaran Pemerintah Daerah Kabupaten Lombok Barat dihadiri oleh Bapak H. Fauzan Khalid selaku Bupati Lombok Barat, Sekretaris Daerah, serta Kabag Pemerintahan.

Located at the office of the Regent of West Lombok Regency, on Saturday (19/03), a memorandum of understanding (MoU) signing ceremony was held between KAI Logistik and the Local Government of West Lombok Regency regarding the Transportation of Agricultural and Creative Economic Products, Especially Micro, Small and Medium Enterprises Based on Railway and Other Modes of Transportation. The event was attended by the President Commissioner who also serves as the Director of Infrastructure Management of KAI (D3), the Managing Director (GU), the Director of Operations (GO), the VP of Commercial (GOC), and representatives from IMI. Meanwhile, the West Lombok Regency Government was represented by Mr. H. Fauzan Khalid as the Regent of West Lombok, the Secretary of the Regional Government, and the Head of Government Affairs.



APRIL
April **26**

Pemberangkatan Perdana Angkutan Motor Gratis Melalui Kereta Api

First Departure of the Free Motorcycle Transport Via Train

Pada hari Selasa (26/04) telah dilaksanakan pemberangkatan perdana angkutan motor gratis (Motis) melalui kereta api. Pemberangkatan dilakukan secara langsung oleh Zulfikri Direktur Jenderal Perkeretaapian didampingi Direktur Lalu Lintas dan Angkutan KA, Direktur Niaga KAI (D1), CDD of Freight Marketing & Sales (CF), EVP Daop 1 Jakarta KAI serta Direktur Utama (GU) dan Direktur Operasi (GO).

On Tuesday (26/04), the first departure of the free motorcycle transport service (Motis) via train was conducted. The departure was carried out directly by Zulfikri, the Director General of Railways, accompanied by the Director of Train Traffic and Transport, the Director of Commerce of KAI (D1), the CDD of Freight Marketing & Sales (CF), the EVP of Daop 1 Jakarta KAI, as well as the Managing Director (GU) and Director of Operations (GO).



MEI
May

23

Penandatanganan Akta Perubahan Pelaksana Tugas Direksi dan Komisaris KAI Logistik menjadi Pejabat Definitif

The signing of the Deed of Change of Acting Directors and Commissioners of KAI Logistik to Definitive Officers

Bertempat di Kantor Pusat KAI Logistik, pada hari Senin (23/05) telah dilaksanakan penandatanganan Akta terkait Perubahan Pelaksana Tugas Direksi dan Komisaris KAI Logistik menjadi Pejabat Definitif. Kegiatan tersebut dihadiri oleh Direktur Utama (GU), Direktur Keuangan (GF), SM Legal (GUL) serta turut hadir juga Yoshsi, SH., M.Kn selaku Notaris. Penandatanganan Akta Perubahan tersebut merupakan tindak lanjut atas Risalah Keputusan Sirkuler dimana menetapkan GU, GF dan Dewan Komisaris menjadi Pejabat Definitif yang masing-masing diangkat berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham KAI Logistik yang berlaku pada tanggal 26 April 2022 dan ditandatangani oleh seluruh Pemegang Saham. Keputusan tersebut merupakan hal yang berbentuk autentik di hadapan Notaris serta pejabat yang berwenang. Dalam pelaksanaan kuasa ini, Direksi berwenang untuk menandatangani segala bentuk surat atau akta yang diperlukan oleh Perusahaan.

Located at the KAI Logistik Headquarters, on Monday (23/05), the signing of the deed related to the change of duties of the Directors and Commissioners of KAI Logistik to become Definitive Officials was carried out. The event was attended by the Managing Director (GU), the Finance Director (GF), the SM Legal (GUL), and also Yoshsi, SH., M.Kn as the Notary Public. The signing of the Change Deed is a follow-up to the Circular Decision Record which establishes that the GU, GF, and Board of Commissioners are appointed as Definitive Officials, each appointed based on the Circular Decision of KAI Logistik Shareholders which was valid on April 26th, 2022, and signed by all Shareholders. This decision is an authentic act before the Notary Public and authorized officials. In carrying out this authority, the Board of Directors is authorized to sign all necessary letters or deeds required by the Company.



JUNI
June **02**

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan terkait Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun Buku 2021

Annual General Meeting of Shareholders regarding the Approval and Ratification of the 2021 Annual Report

Bertempat di ruang rapat JRC pada hari Kamis (02/06) telah diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan terkait Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun 2021. Rapat dihadiri secara langsung oleh pemegang saham diantaranya Direktur SDM dan Umum KAI (D6), Bapak Bambang Irawan selaku Ketua Yayasan Pusaka didampingi Bapak Bambang Parintis selaku Sekretaris Yayasan Pusaka beserta jajaran. Turut hadir dalam acara tersebut Komisaris Utama KAI Logistik yang juga menjabat sebagai Direktur Operasi KAI (D2), Bapak Edi Nursalam dan Ibu Sri Mariastati selaku Komisaris KAI Logistik, Direktur Utama (GU), Direktur Keuangan (GF), dan Direktur Operasi (GO) beserta jajaran.

On Thursday (02/06), the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) regarding the Approval and Ratification of the 2021 Annual Report was held in the JRC meeting room. The meeting was attended by shareholders including KAI Director of HR and General Affairs (D6), Mr. Bambang Irawan as Chairman of Pusaka Foundation accompanied by Mr. Bambang Parintis as Secretary of Pusaka Foundation and officials. Also present at the event were the President Commissioner of KAI Logistik who also serves as the Director of KAI Operations (D2), Mr. Edi Nursalam and Mrs. Sri Mariastati as KAI Logistik Commissioners, the President Director (GU), the Finance Director (GF), the Operations Director (GO), and officials.



JULI
July **02**

KAI Logistik Raih Penghargaan AKHLAK Award 2 Tahun 2022

KAI Logistik Wins AKHLAK Award 2 in 2022

Pada hari Selasa (tanggal 05/07) telah dilaksanakan Refleksi 2 tahun AKHLAK yang juga memberikan apresiasi melalui AKHLAK Awards 2 yang diselenggarakan secara daring oleh ACT Consulting. Kegiatan tersebut turut menghadirkan KH Ma'ruf Amin selaku Wakil Presiden Indonesia, Bapak Bambang Soesatyo selaku Ketua MPR RI, Bapak Erick Thohir selaku Menteri BUMN, Bapak Nurul Ghufron selaku Wakil Ketua KPK dan Founder ACT Consulting Indonesia Ary Ginanjar Agustian. Turut hadir juga dalam kesempatan tersebut Direktur Utama (GU), Direktur Keuangan (GF), Direktur Operasi (GO) serta perwakilan Pekerja KAI Logistik.

On Tuesday (05/07), the Reflection of 2 Years of AKHLAK was held which also presented the AKHLAK Awards 2 held online by ACT Consulting. The event was attended by KH Ma'ruf Amin as Vice President of Indonesia, Mr. Bambang Soesatyo as Chairman of the MPR RI, Mr. Erick Thohir as Minister of SOEs, Mr. Nurul Ghufron as Deputy Chairman of the KPK, and Founder of ACT Consulting Indonesia, Ary Ginanjar Agustian. The President Director (GU), Finance Director (GF), Operations Director (GO), and representatives of KAI Logistik workers also attended the event.



AGUSTUS
August

11

Rapat Pembahasan Finalisasi Prognosa Tahun 2022 dan RKAP Tahun 2023 KAI Logistik

2022 Prognosis Finalization Meeting and 2023 KAI Logistik RKAP

Pada Kamis - Jum'at (11 - 12/08) telah dilaksanakan kegiatan Rapat Kerja Finalisasi RKAP 2023 yang diadakan di Hotel The Botanica Sanctuary Bogor. Acara tersebut diselenggarakan secara *offline* dan dihadiri oleh Direktur Utama (GU), Direktur Keuangan (GF), Direktur Operasi (GO) beserta VP, SM, Expert, GM BKALOG dan Deputy GM BUMI KALOG serta perwakilan Manager Kantor Pusat KAI Logistik serta kegiatan Rapat Kerja juga dihadiri oleh Komisaris Utama KAI Logistik yang juga menjabat sebagai Direktur Operasi PT Kereta Api Indonesia (Persero) (D2), Bapak Edi Nursalam, Bapak Paring Waluyo Utomo serta Ibu Sri Mariastati selaku Komisaris KAI Logistik.

On Thursday-Friday (11-12/08), the Finalization of the 2023 Company Work Plan and Budget was held at The Botanica Sanctuary Hotel in Bogor. The event was held offline and attended by the President Director (GU), Finance Director (GF), Operations Director GO, VP, SM, Expert, GM BKALOG, Deputy GM BUMI KALOG, as well as representatives from the Head Office Managers of KAI Logistik. The meeting was also attended by the President Commissioner of KAI Logistik, who is also the Director of Operation of PT Kereta Api Indonesia (Persero) (D2), Mr. Edi Nursalam, Mr. Paring Waluyo Utomo, and Ms. Sri Mariastati as the Commissioner of KAI Logistik.



AGUSTUS
August

21

KAI Logistik Menghadiri Acara 42nd ARCEO's Conference 2022 Recovery & Development di Da Nang Vietnam.

KAI Logistik attended the 42nd ARCEO's Conference 2022 Recovery & Development in Da Nang, Vietnam.

Pada (21/08 - 25/08) Direktur Utama KAI Logistik (GU) menghadiri acara 42nd ARCEO's Conference 2022 Recovery & Development di Da Nang Vietnam. GU menghadiri acara tersebut bersama perwakilan Pekerja KAI Logistik. Acara tersebut juga dihadiri oleh Direktur Utama PT KAI (Persero) (DU), Direktur Pengelolaan Prasarana (D3), Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko (D8) beserta jajaran dan juga hadir Direktur Utama Anak Perusahaan KAI lainnya beserta jajaran.

On (21/08-25/08), the CEO of KAI Logistik (GU) attended the 42nd ARCEO's Conference 2022 Recovery & Development in Da Nang, Vietnam. The CEO attended the event with representatives from KAI Logistik Employees. The event was also attended by the President Director of PT KAI (Persero) (DU), Director of Infrastructure Management (D3), Director of Finance and Risk Management (D8), and other executives from other KAI Subsidiaries.



Bertempat di Ballroom Shangri la Hotel Jakarta, Pada hari Kamis (08/09) telah dilaksanakan kegiatan Peringatan Hari Ulang Tahun KAI Logistik ke-13. Adapun acara ini adalah bentuk wujud syukur atas pencapaian kinerja KAI Logistik selama ini. Dengan mengusung tema “Beyond the Limit” diharapkan mampu merefleksikan perjalanan KAI Logistik serta mampu menjadi titik awal bagi seluruh jajaran KAI Logistik dalam menyambut semangat baru di usia baru dengan penuh optimisme. Turut hadir secara langsung Bapak Awan Hermawan Purwadinata selaku Direktur Operasi (D2) yang juga menjabat sebagai Komisaris Utama KAI Logistik, Bapak Heru Kuswanto selaku Direktur Pengelolaan Prasarana (D3) yang sekaligus menjadi PYMT Direktur Perencanaan Strategis dan Pengembangan Usaha (D7), Bapak Eko Purwanto selaku Direktur Pengelolaan Sarana (D4), Bapak John Robertho selaku Direktur Keselamatan dan Keamanan (D5), Komisaris KAI Logistik, Direktur Utama (GU), Direktur Keuangan (GF), Direktur Operasi (GO), EVP Daop 1 beserta jajaran, Perwakilan Yayasan Pusaka, EVP LRT Jabodebek, CDD dan Direksi Anak Usaha KAI, former Direksi KAI Logistik, purna tugas KAI Logistik serta Pekerja KAI Logistik Kantor Pusat dan Wilayah Barat. Selain itu juga turut hadir secara daring Bapak Hadi Surya Palapa selaku Direktur Niaga (D1), Bapak Salursa Wijaya selaku Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko (D8) serta para Pekerja KAI Logistik wilayah Tengah, Timur dan Sumatera.

Acara dilanjutkan dengan sambutan Komisaris Utama KAI Logistik, kemudian diteruskan sambutan dari D3 selaku PYMT D7. Setelah sambutan dari *Top Management*, rangkaian acara dilanjutkan dengan prosesi seremonial peluncuran *tagline* baru KAI Logistik “Ispossible”, *Soft launching mobile apps* KAI Logistik (KALOG TRAX), *launching self service machine* dan *Go Live Enterprise Risk Management Application* dan *launching ERM Mobile Apps* yang bertujuan untuk mengembangkan Bisnis Perusahaan dengan cara digitalisasi, prosesi seremonial penekanan *virtual* tombol dilakukan oleh D2 selaku Komisaris Utama dan GU. Selain itu juga dilakukan penayangan peresmian Kantor Pusat dimana dalam tayangan tersebut, DU melakukan prosesi penandatanganan prasasti Kantor Pusat.

On Thursday (08/09), a celebration of KAI Logistik’s 13th anniversary was held at the Shangri la Hotel Jakarta Ballroom. The event was a manifestation of gratitude for KAI Logistik’s performance achievements thus far, and carried the theme “Beyond the Limit”, with hopes of reflecting KAI Logistik’s journey and becoming a starting point for all KAI Logistik personnel to embrace a new spirit in a new era with optimism. Attending the event in person were Mr. Awan Hermawan Purwadinata as the Director of Operations (D2) who also serves as the Chairman of the Board of KAI Logistik, Mr. Heru Kuswanto as the Director of Infrastructure Management (D3) who is also the PYMT Director of Strategic Planning and Business Development (D7), Mr. Eko Purwanto as the Director of Facility Management (D4), Mr. John Robertho as the Director of Safety and Security (D5), the Commissioner of KAI Logistik, the President Director (GU), the Finance Director (GF), the Operation Director (GO), the EVP of Daop 1 and its staff, representatives from the Pusaka Foundation, the EVP of LRT Jabodebek, the CDD and Directors of KAI Subsidiaries, former Directors of KAI Logistik, retired KAI Logistik personnel as well as KAI Logistik office staff from the Central, Eastern and Sumatra regions. In addition, Mr. Hadi Surya Palapa as the Director of Commerce (D1), Mr. Salursa Wijaya as the Director of Finance and Risk Management (D8), and KAI Logistik staff from the Central, Eastern, and Sumatra regions attended virtually.

The event continued with speeches from the President Commissioner of KAI Logistik, followed by a speech from D3 as the PYMT D7. After speeches from the top management, the event continued with the ceremonial launch of KAI Logistik’s new tagline “Ispossible”, the soft launch of the KAI Logistik mobile app (KALOG TRAX), the launch of a self-service machine, and the go-live of the Enterprise Risk Management Application and ERM Mobile Apps aimed at developing the company’s business through digitalization. The ceremonial launch involved pressing a virtual button by D2 as the President Commissioner and GU. The event also included a video presentation of the inauguration of the Head Office, during which DU performed the ceremonial signing of the Head Office plaque.



SEPTEMBER
September

17

Logistik Ramaikan Gelaran
KAI Expo 2022

KAI Logistik Enlivening the
KAI Expo 2022

Selama dua hari (17-18/09) KAI Logistik menyelenggarakan KAI Expo di Balai Sidang JCC Senayan Jakarta. Dalam kegiatan tersebut, seluruh Anak Perusahaan termasuk KAI Logistik turut meramaikan dan menjadi bagian dari KAI Expo untuk memperkenalkan layanan dan mempromosikan program-program lainnya.

On September 17-18, KAI Logistik held the KAI Expo at the JCC Senayan Jakarta Convention Center. All subsidiaries, including KAI Logistik, participated in the event to showcase their services and promote other programs.



SEPTEMBER
September

27

Rapat Pembahasan
Evaluasi Tarif Angkutan
Barang Antara KAI dan KAI
Logistik

Discussion meeting on
the evaluation of freight
rates between KAI and KAI
Logistik

Pada hari Selasa (27/09) bertempat di Sky Lounge Hotel Four Point by Sheraton Bandung telah diadakan Pembahasan Evaluasi Tarif Angkutan Barang, acara tersebut dihadiri oleh Direktur Utama (GU), Direktur Keuangan (GF), Direktur Operasi (GO), VP *Operation* (GOP), VP *Commercial* (GOC), VP *Facility* (GOF), VP *Corporate Planning* (GBP), VP *Corporate Secretary* (GUS), SM Wilayah Barat (GW-B) beserta jajaran turut hadir juga dalam kesempatan tersebut CDD of Freight Marketing and Sales, CDD of Revenue and Cost Consolidation, CDD of Subsidiary Management beserta jajaran.

On Tuesday, September 27, a discussion was held at the Sky Lounge Hotel Four Point by Sheraton Bandung regarding the evaluation of freight transport rates. The event was attended by the President Director (GU), Finance Director (GF), Operation Director (GO), VP of Operations (GOP), VP of Commercial (GOC), VP of Facility (GOF), VP of Corporate Planning (GBP), VP of Corporate Secretary (GUS), West Region Sales Manager, and other representatives from KAI Logistics, as well as the CDD of Freight Marketing and Sales, CDD of Revenue and Cost Consolidation, and CDD of Subsidiary Management and other executives.

Agenda pembahasan bersama antara KAI dan KAI Logistik terkait dengan tarif angkutan barang dengan menggunakan moda KA, dimana hal tersebut dilakukan agar angkutan barang dengan moda KA dapat bersaing dengan moda lainnya, mampu menjawab tantangan pasar serta kolaborasi yang baik demi terciptanya layanan *Total Logistics Solution* bagi seluruh *customer*. Pembahasan evaluasi tarif dilakukan dalam rangka memberikan keuntungan dan keberlangsungan bisnis KAI group di Pulau Jawa, maka diperlukan rencana strategis yang baik mengenai tarif angkutan barang.

The discussion between KAI and KAI Logistik focused on the tariff of trains as a mode of transportation for goods and aimed to increase competitiveness in the market and create a Total Logistics Solution for customers. The discussion of tariff evaluation is carried out in order to provide benefits and business sustainability for KAI Group in Java Island, therefore a good strategic plan is needed regarding freight transport tariffs.



SEPTEMBER
September 26

KAI Logistik Raih Juara 1 Cabang Olahraga Mini Soccer Pada Gelaran Mini Porka 2022

KAI Logistik Won 1st Place in the Mini Soccer Sports Branch at the 2022 Mini Porka Event

Mini Porka yang diselenggarakan selama 3 hari (26,27 dan 29 Sept 2022) di Gedung Olahraga Universitas Negeri Jakarta (UNJ) merupakan rangkaian perayaan HUT KAI ke-77. Dalam pelaksanaan tersebut, KAI Logistik turut meramaikan perhelatan tersebut dengan mengikutsertakan 52 kontingen/perwakilan ke dalam 5 cabang olahraga (Futsal, *Mini Soccer*, Badminton, Tenis Meja dan *E-sport*).

Lebih lanjut, Direktur Utama KAI Logistik (GU) memberikan perhatian dan dukungan penuh terhadap penyelenggaraan kegiatan Mini Porka dengan menghadiri secara langsung pembukaan dan menyaksikan pertandingan terakhir dan penutupan rangkaian kegiatan. Guna turut merasakan semangat olahraga dalam gelaran PORKA, GU juga berkesempatan mengikuti secara langsung *Exhibition Badminton* dan *Exhibition Mini Soccer*.

PORKA 2022 diselenggarakan dengan mengusung tema "Satu Rasa Satu Cinta Satu Untuk KAI Group Tercinta". KAI Logistik masuk ke babak semi final dalam cabang olahraga *Mini Soccer* dan unggul dengan *score* 1 - 0 melawan KAI Services. Hal tersebut membawa KAI Logistik masuk ke babak selanjutnya yaitu babak final dengan melawan KAI Commuter dan unggul dengan *score* 2- 0, *score* tersebut yang mengantarkan KAI Logistik sebagai Juara 1 dalam pertandingan *Mini Soccer*. Tentunya GU sangat mengapresiasi semangat dan usaha para pemain yang berpartisipasi dan mewakili KAI Logistik, sehingga KAI Logistik dapat meraih juara 1 dalam cabang olahraga *Mini Soccer*. GU juga berkesempatan untuk menyerahkan piala kepada para pemenang cabang olahraga *E-sport*. Setelah penyerahan piala dan hadiah diberikan kepada para pemenang kegiatan PORKA 2022 resmi ditutup.

Mini Porka, which was held for 3 days (26, 27 and 29 Sept 2022) at the Sports Building of Jakarta State University (UNJ), was a series of celebrations for KAI's 77th anniversary. In its implementation, KAI Logistik participated in the event by including 52 contingents/representatives in 5 sports branches (Futsal, Mini Soccer, Badminton, Table Tennis and E-sport).

Furthermore, the President Director of KAI Logistik (GU) gave full attention and support to the Mini Porka event by attending the opening and witnessing the final match and the closing ceremony of the event. In order to experience the sporting spirit in the PORKA event, GU also had the opportunity to directly participate in the Exhibition Badminton and Exhibition Mini Soccer.

PORKA 2022 was held under the theme "One Feeling One Love One for Beloved KAI Group". KAI Logistik entered the semi-final round in the Mini Soccer sport branch and won with a score of 1-0 against KAI Services. This brought KAI Logistik to the next round, which was the final round against KAI Commuter, and won with a score of 2-0, which led KAI Logistik to be the Champion 1 in the Mini Soccer competition. Certainly, GU highly appreciated the spirit and efforts of the players who participated and represented KAI Logistik, so KAI Logistik could win the first place in the Mini Soccer sport branch. GU also had the opportunity to present the trophy to the winners of the E-sport sport branch. After the trophy and prizes were given to the winners, the PORKA 2022 event was officially closed.



OKTOBER
Oktober

01

Kegiatan Bike Fest 2022 yang diselenggarakan oleh Harley Davidson Club Indonesia (HDCI) Bandung

2022 Bike Fest activities organized by the Harley Davidson Club Indonesia (HDCI) Bandung

Sebagai upaya dalam memperkuat *branding* Perusahaan, KAI Logistik turut berpartisipasi dan mendukung gelaran kegiatan *Bike Fest 2022* yang diselenggarakan oleh *Harley Davidson Club Indonesia (HDCI) Bandung* dan berlokasi di Gedung Sate Bandung pada Sabtu (01/10). HDCI Bandung menyelenggarakan kegiatan *Bike Fest* dengan rangkaian acara diantaranya pemberian sembako dan vaksin *booster*, *street parade*, *creative content bikers fashion week*, *bazar* dan *exhibition*, *fun games*, *ceremonial* dan acara hiburan lainnya.

As an effort to strengthen the company's branding, KAI Logistik also participated and supported the Bike Fest 2022 event held by the Harley Davidson Club Indonesia (HDCI) in Bandung and located at the Gedung Sate Bandung on Saturday (01/10). HDCI Bandung held a Bike Fest event with a series of activities including distribution of basic necessities and booster vaccines, a street parade, a creative content bikers fashion week, bazaar and exhibition, fun games, ceremonies, and other entertainment events.



Pada hari Rabu (12/10) bertempat di Stasiun Kalimas Surabaya telah dilaksanakan penandatanganan kerjasama antara KAI Logistik dengan Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP). Kegiatan tersebut dihadiri secara langsung oleh Direktur Operasi KAI (D2), Direktur Utama (GU), Direktur Operasi (GO) beserta jajaran dan juga dihadiri oleh Sekretaris Jenderal Kementerian Kelautan dan Perikanan, Walikota Surabaya yang diwakili oleh Tunjung Iswandaru selaku Kepala Dinas Perhubungan Kota Surabaya, Deputi Bidang Koordinasi Infrastruktur dan Transportasi, Kementerian Koordinator Bidang Maritim dan Investasi, Direktur Jenderal Perkeretaapian, Kementerian Perhubungan, Plt. Direktur Jenderal PDSPKP dan Eselon I Lingkup KKP, Asisten Deputi Bidang Jasa Logistik, Kementerian BUMN, Eselon II Lingkup KKP dan Kementerian/Lembaga Terkait, Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan serta Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Timur, Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Surabaya, Direktur Utama PT Pelabuhan Indonesia, Direktur Utama PT Pelayaran Indonesia, Perwakilan Asosiasi, Pelaku Jasa Logistik dan Pelaku Usaha Perikanan, CDD of Freight Marketing & Sales KAI, EVP Daop 8 Surabaya KAI serta rekan-rekan media.

On Wednesday (12/10) at Kalimas Station Surabaya, a collaboration agreement was signed between KAI Logistik and the Ministry of Maritime Affairs and Fisheries (KKP). The event was attended by KAI's Director of Operations (D2), President Director (GU), Director of Operations (GO), and officials from the KKP, Surabaya Mayor represented by Tunjung Iswandaru as the Head of the Surabaya Transportation Agency, Deputy for Infrastructure and Transportation Coordination, Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment, Director General of Railways, Ministry of Transportation, Acting Director General of PDSPKP, and officials from KKP's Eselon I, Assistant Deputy for Logistics Services from the Ministry of SOEs, KKP's Eselon II, and officials from related ministries/agencies, as well as the Head of the Provincial Fisheries and Transportation Agency, Head of the Surabaya Fisheries and Transportation Agency, President Director of PT Pelabuhan Indonesia, President Director of PT Pelayaran Indonesia, Association Representatives, Logistics Service Providers, and Fishery Business Actors, CDD of Freight Marketing & Sales KAI, EVP Daop 8 Surabaya KAI, and media colleagues.



OKTOBER
October **20**

Penandatanganan Nota Kesepahaman Antara KAI Logistik Dengan PT Paxel Algorita Unggul

The signing of the Memorandum of Understanding between KAI Logistik and PT Paxel Algorita Unggul

Pada hari Kamis (20/10) bertempat di ruang Bima Kantor Pusat KAI Logistik telah dilaksanakan penandatanganan nota kesepahaman kerjasama antara KAI Logistik dengan PT Paxel Algorita Unggul terkait Pengiriman Barang *Retail*. Nota Kesepahaman ditandatangani oleh Direktur Utama KAI Logistik (GU) bersama Zaldy Ilham Masita selaku Direktur Utama PT Paxel Algorita Unggul.

On Thursday (20/10) at the Bima Room of KAI Logistik Head Office, a memorandum of understanding was signed between KAI Logistik and PT Paxel Algorita Unggul regarding Retail Goods Delivery. The memorandum was signed by KAI Logistik President Director (GU) and Zaldy Ilham Masita as the President Director of PT Paxel Algorita Unggul.



NOVEMBER
November **07**

KAI Logistik Terima Penghargaan DAOP 1 Jakarta

KAI Logistik Received Jakarta Operation Region 1 Award

Bertempat di Hotel Novotel Bogor Golf Resort pada Selasa (07/11) VP *Commercial* (GOC) didampingi *Manager Marketing and Sales Multicommodity dan Terminal* (GOCM) mewakili KAI Logistik menghadiri *Gathering* yang digelar oleh Angkutan Barang Daop 1 Jakarta. Silaturahmi yang diselenggarakan oleh KAI tersebut dihadiri oleh seluruh mitra angkutan barang khususnya angkutan peti kemas, *multicommodity* dan *retail* KAI Daop 1 Jakarta.

At the Novotel Bogor Golf Resort Hotel on Tuesday (07/11), the VP Commercial (GOC) accompanied by the Multicommodity Marketing and Sales Manager (GOCM) representing KAI Logistik attended a gathering organized by the Operation Region 1 Jakarta Freight Transport. The gathering, held to foster good relationships with all freight transport partners, especially container, multicommodity, and retail transport partners of KAI Operation Region 1 Jakarta.

Pada kesempatan itu pula, KAI Logistik yang diwakili oleh GOC menerima penghargaan untuk kategori Mitra Angkutan Barang *Retail* dengan Okupansi Terbaik periode tahun 2022. Penghargaan tersebut diserahkan oleh VP *Marketing, Sales & Customer Care* PT Kereta Api Indonesia (Persero) dan diterima langsung oleh GOC.

During the event, KAI Logistik represented by GOC received an award for the Best Retail Goods Transport Partner with the Highest Occupancy Rate for the year 2022. The award was presented by the VP Marketing, Sales & Customer Care of PT Kereta Api Indonesia (Persero) and was received directly by GOC.



NOVEMBER
November **24**

KAI Logistik Serahkan Bantuan Tenda Pengungsian Korban Gempa Bumi Cianjur

KAI Logistik Hands Over Tents for Refugee Tents for Cianjur Earthquake Victims

KAI Logistik Serahkan Bantuan Tenda Pengungsian Korban Gempa Bumi Cianjur. Pada hari Kamis (24/11) KAI Logistik menyerahkan bantuan berupa 3 (tiga) unit tenda beserta terpal pengungsian sebagai bentuk tindak lanjut atas tanggap darurat bencana gempa bumi yang melanda Cianjur pada Senin 21 November 2022. Tenda tersebut merupakan salah satu perangkat bantuan dengan tingkat urgensi tinggi untuk menampung para penyintas bencana yang kehilangan rumah tinggal.

KAI Logistik also provided assistance to earthquake victims in Cianjur On Thursday (24/11). KAI Logistik donating 3 (three) tents with evacuation as a follow-up to the emergency response to the earthquake that struck Cianjur on Monday, November 21, 2022. The tents were considered a high-priority item to accommodate survivors who lost their homes.



DESEMBER
December **24**

KAI Logistik melakukan *rebranding* melalui luncuran Peti Kemas 20ft dan 40ft Sebanyak 75 unit

Additionally, KAI Logistik underwent a rebranding campaign by launching 75 units of 20ft and 40ft shipping containers


KAI Logistik melakukan *rebranding* melalui luncuran Peti Kemas 20ft dan 40ft Sebanyak 75 unit.

Additionally, KAI Logistik underwent a rebranding campaign by launching 75 units of 20ft and 40ft shipping containers.



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKAT

Award And Certification

NO	PENGHARGAAN Award	PENYELENGGARA Organizer	TEMPAT DAN TANGGAL Date and place
1	 <p>Pemenang AKHLAK Award 2022 Klaster Jasa Logistik Winner of the AKHLAK Award 2022 Logistics Services Cluster</p>	<p>ACCELERATED CULTURE TRANSFORMATION</p>	<p>Zoom Meeting, 5 Juli 2022 Zoom Meeting, July 5, 2022</p>
2	 <p>Mitra Angkutan Barang Retail dengan Okupansi Terbaik Tahun 2022 Retail Freight Partner with the Best Occupancy in 2022</p>	<p>PT KERETA API INDONESIA (KAI)</p>	<p>7 November 2022 November 7, 2022</p>

NO	JENIS SERTIFIKASI Type of Certification	BADAN PENERBIT Issuing Agency	MASA BERLAKU Validity Period
----	--------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

1 ISO 9001:2015



SAI GLOBAL

07 April 2020 s.d 19 Juni 2023
April 07, 2020 until June 19, 2023

2 ISO 45001:2018



SUCOFINDO

29 Desember 2020 s.d 28 Desember 2023
December 29, 2020 until December 28, 2023

3 14001:2015



SUCOFINDO

29 Desember 2020 s.d 28 Desember 2023
December 29, 2020 until December 28, 2023







ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management's Discussion and Analysis



Pada tahun 2022, KAI Logistik membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp106,27 miliar atau 110,42% dari tahun sebelumnya Rp96,24 miliar dan laba bersih komprehensif sebesar Rp100,10 miliar atau 105,16% dari tahun sebelumnya sebesar Rp95,19 miliar.

In 2022, KAI Logistic recorded a profit for the year of Rp106.27 billion or 110.42% from the previous year Rp96.24 billion and a comprehensive net profit of Rp100.10 billion or 105.16% from the previous year of Rp95.19 billion.

TINJAUAN PEREKONOMIAN

Economic Overview



PEREKONOMIAN GLOBAL

Dikutip dari Buku Pertemuan Tahunan Bank Indonesia 2022, ketegangan geopolitik dunia semakin memperburuk fragmentasi dan prospek ekonomi serta keuangan global. Berlanjutnya perang Rusia-Ukraina serta penerapan sanksi terhadap Rusia menyebabkan disrupsi rantai pasok dan menyebabkan naiknya harga komoditas energi dan pangan dunia. Sementara itu, berlanjutnya perang dagang antara AS dengan Tiongkok serta pembatasan mobilitas terkait Covid-19 di Tiongkok semakin memperburuk gangguan mata rantai pasokan global dan perjalanan wisata Tiongkok ke berbagai belahan dunia.

Tingginya fragmentasi politik dan ekonomi serta memburuknya gangguan mata rantai pasokan global tersebut telah menyebabkan dan akan semakin memperlemah pertumbuhan ekonomi global dari sisi penawaran. Pada waktu bersamaan, sangat tingginya harga energi dan pangan telah menyebabkan melambungnya inflasi global dan mendorong bank-bank sentral di negara maju khususnya The Fed AS dan

GLOBAL ECONOMY

According to the Annual Meeting of Bank Indonesia 2022, geopolitical tensions in the world are worsening the fragmentation and prospects of the global economy and finance. The ongoing Russia-Ukraine war and sanctions against Russia have caused disruptions in the supply chain and led to an increase in the prices of energy and food commodities globally. Meanwhile, the ongoing trade war between the US and China, as well as mobility restrictions related to Covid-19 in China, are aggravating disruptions in the global supply chain and Chinese tourism to various parts of the world.

The high political and economic fragmentation, as well as the aggravating disruptions in the global supply chain, have caused and would continue to weaken global economic growth from the supply side. At the same time, the high prices of energy and food have led to soaring global inflation and prompted central banks in developed countries, especially the US Federal Reserve (the Fed) and the European



European Central Bank (ECB) serta sejumlah negara *Emerging Market Economies* (EMEs) seperti Brazil, Chili, dan Meksiko secara agresif meningkatkan suku bunga acuan dalam mengetatkan kebijakan moneter. The Fed sepanjang 2022 telah menaikkan tingkat suku bunga acuan sebesar 425 bps, sedangkan ECB sebesar 250 bps.

Akibatnya, pertumbuhan ekonomi dunia semakin melambat dan bahkan berisiko resesi seiring dengan menurunnya permintaan agregat karena pengetatan moneter dimaksud dan melemahnya daya beli masyarakat karena tingginya inflasi. Sementara itu di pasar keuangan global, sangat agresifnya kenaikan suku bunga The Fed AS telah mendorong sangat kuatnya nilai tukar dolar AS dan memberikan tekanan depresiasi terhadap berbagai mata uang dunia, termasuk nilai tukar Rupiah.

Persepsi risiko negatif di pasar keuangan global yang memburuk, mendorong para investor portofolio global menarik dananya dari sekuritas ke alat likuid (fenomena "*cash is the king*"), dan semakin memperburuk dampak rambatan ekonomi dan keuangan global, baik dari jalur perdagangan maupun jalur keuangan, terhadap negara EMEs, termasuk Indonesia. Pertumbuhan dunia kembali direvisi menjadi 3,0% pada tahun 2022 dan menurun menjadi 2,6% pada 2023 dengan kecenderungan risiko ke bawah, sebelum diproyeksikan membaik menjadi 2,8% pada 2024. Semua negara diproyeksikan akan mengalami perlambatan pertumbuhan, meskipun dengan tingkat yang berbeda.

Central Bank (ECB), and a number of Emerging Market Economies (EMEs) such as Brazil, Chile, and Mexico to aggressively raise their benchmark interest rates in tightening their monetary policies. The Fed has raised its interest rate by 425 bps throughout 2022, while the ECB has raised it by 250 bps.

As a result, global economic growth is deceleration and even at risk of recession as aggregate demand decreases due to the monetary tightening and the weakening purchasing power of the people due to high inflation. Meanwhile, in the global financial market, the highly aggressive increase in the interest rate by the US Fed has strongly pushed up the value of the US dollar and put pressure on the depreciation of various world currencies, including the exchange rate of the Indonesian Rupiah.

The worsening negative risk perception in the global financial market has prompted global portfolio investors to withdraw their funds from securities to liquid instruments (the "*cash is king*" phenomenon), and has further aggravated the impact of global economic and financial contagion, both through trade and financial channels, on EMEs, including Indonesia. Global growth has been revised down to 3.0% in 2022 and is expected to decline to 2.6% in 2023 with a downward risk tendency before being projected to improve to 2.8% in 2024. All countries are projected to experience growth slowdown, although at different rates.

TABEL KINERJA DAN PROSPEK EKONOMI GLOBAL (%)
Table of Global Economic Performance and Prospects (%)

	2020	2021	2022*	2023*	2024*
Dunia	-3,0	6,0	3,0	2,6	2,8
Negara Maju	-4,4	5,2	2,4	1,1	1,5
AS	-3,4	5,7	1,9	1,0	1,1
Eropa	-6,1	5,2	3,1	0,7	1,5
Jepang	-4,6	1,7	1,7	1,5	1,2
Negara Berkembang	-1,9	6,6	3,5	3,6	3,8
Tiongkok	2,2	8,1	3,2	4,5	4,6
India	-6,6	8,3	6,6	6,0	6,2
ASEAN-5	-3,4	3,4	5,0	5,0	5,6
Amerika Latin	-7,0	6,9	3,0	1,3	1,3

Sumber: WEO-IMF, Bank Indonesia

Keterangan: * Proyeksi Bank Indonesia



PEREKONOMIAN NASIONAL

Dikutip dari Tinjauan Kebijakan Moneter yang dirilis Bank Indonesia pada Desember 2022, Bank Indonesia memprakirakan ekonomi dunia tumbuh sebesar 3,0% pada 2022 dan menurun menjadi 2,6% pada 2023. Sementara itu, tekanan inflasi masih tinggi, meskipun mulai melandai, dipengaruhi berlanjutnya gangguan rantai pasokan dan ketatnya pasar tenaga kerja terutama di AS dan Eropa. Inflasi yang masih tinggi mendorong kebijakan moneter global tetap ketat. The Fed diperkirakan akan menaikkan *Fed Funds Rate* hingga awal 2023 dengan siklus pengetatan kebijakan moneter yang panjang, meskipun dengan besaran yang lebih rendah. Perkembangan ini mendorong tetap kuatnya mata uang dolar AS dan masih tingginya ketidakpastian pasar keuangan global yang kemudian berdampak pada belum kuatnya aliran modal masuk ke negara berkembang, termasuk Indonesia.

Kendati demikian, Bank Indonesia menyatakan bahwa Neraca Pembayaran Indonesia (NPI) tetap kuat sehingga mendukung ketahanan eksternal. Transaksi berjalan triwulan IV 2022 diperkirakan kembali mencatatkan surplus sejalan dengan kinerja neraca perdagangan yang tetap baik. Neraca perdagangan November 2022 mencatat surplus sebesar 5,2 miliar dolar AS, didukung oleh kinerja ekspor komoditas utama. Aliran masuk modal asing di investasi portofolio secara perlahan mulai terjadi pada November-Desember 2022, meskipun secara triwulanan hingga 20 Desember 2022 masih tercatat *net outflows* sebesar 0,4 miliar dolar AS. Posisi cadangan devisa Indonesia hingga akhir November 2022 meningkat dibandingkan dengan posisi bulan sebelumnya, dan tercatat sebesar 134,0 miliar dolar AS, setara dengan pembiayaan 5,9 bulan impor atau 5,8 bulan impor dan pembayaran utang luar negeri Pemerintah, serta berada di atas standar kecukupan internasional sekitar 3 bulan impor.

Secara keseluruhan 2022, kinerja NPI diperkirakan masih akan cenderung kuat didukung surplus transaksi berjalan yang berada dalam kisaran 0,4 - 1,2% dari PDB, sejalan dengan permintaan eksternal dan harga komoditas global yang masih tinggi, dan kinerja neraca transaksi modal dan finansial yang tetap baik terutama dalam bentuk PMA. Di tengah risiko ketidakpastian pasar keuangan global yang masih tinggi, kinerja NPI pada 2023 juga diperkirakan tetap baik ditopang oleh surplus neraca transaksi modal dan finansial serta transaksi berjalan yang solid dalam kisaran surplus 0,4% sampai dengan defisit 0,4% dari PDB.

NATIONAL ECONOMY

According to Monetary Policy Review in December 2022, Bank Indonesia predicts the global economy will grow by 3.0% in 2022 and decline to 2.6% in 2023, while inflation pressures remain high, despite of the inflation rate beginning to ease. The high inflation is influenced by ongoing supply chain disruptions and tight labor markets, especially in the US and Europe. The Fed is expected to raise the Fed Funds Rate until early 2023 with a long cycle of monetary tightening, whilst with a lower magnitude. These developments continue to strengthen the US dollar and the high uncertainty in the global financial market, which in turn affects the weak flow of capital inflows to developing countries, including Indonesia.

However, Bank Indonesia stated that Indonesia's Balance of Payments (BoP) remains strong, supporting external resilience. The fourth quarter of 2022 is predicted to record a surplus in the current account balance in line with the good performance of the trade balance, which recorded a surplus of USD 5.2 billion in November 2022, supported by the performance of main commodity exports. Inflows of foreign portfolio investment have slowly started to occur in November-December 2022, although quarterly until December 20, 2022, it still recorded net outflows of USD 0.4 billion. Indonesia's foreign exchange reserves position until the end of November 2022 increased compared to the previous month, and was recorded at USD 134.0 billion, equivalent to financing 5.9 months of imports or 5.8 months of imports and Government external debt payments, and is above the international sufficiency standard of around 3 months of imports.

Overall, the performance of Indonesia's BoP in 2022 is expected to remain strong, supported by a current account surplus in the range of 0.4% to 1.2% of GDP, in line with external demand and high global commodity prices, and good performance of the capital and financial transaction balance, especially in the form of foreign direct investment. Amidst the high risk of uncertainty in the global financial market, the performance of Indonesia's BoP in 2023 is also predicted to remain positive, supported by a surplus in the capital and financial transaction balance and a solid current account balance in the range of a surplus of 0.4% to a deficit of 0.4% of GDP.



Dengan langkah-langkah stabilisasi Bank Indonesia, stabilitas nilai tukar Rupiah terjaga di tengah masih tingginya ketidakpastian pasar keuangan global. Tekanan nilai tukar Rupiah pada November-Desember 2022 berkurang dipengaruhi aliran masuk modal asing yang terjadi di pasar SBN serta langkah-langkah stabilisasi yang dilakukan oleh Bank Indonesia. Perkembangan nilai tukar Rupiah tersebut cukup positif di tengah dolar AS yang masih kuat dan ketidakpastian pasar keuangan global yang masih tinggi. Indeks nilai tukar dolar AS terhadap mata uang utama (DXY) tercatat masih tinggi di level 104,16 pada 21 Desember 2022.

Dengan perkembangan tersebut, nilai tukar Rupiah sampai dengan 21 Desember 2022, terdepresiasi 8,56% (ytd) dibandingkan dengan level akhir 2021. Depresiasi nilai tukar Rupiah tersebut relatif lebih baik dibandingkan dengan depresiasi mata uang sejumlah negara lain di kawasan, seperti Tiongkok 8,96% (ytd) dan India 10,24% (ytd). Ke depan, Bank Indonesia terus memperkuat kebijakan stabilisasi nilai tukar Rupiah agar sejalan nilai fundamentalnya untuk mendukung upaya pengendalian inflasi dan stabilitas makroekonomi.

Ekspektasi inflasi dan inflasi secara bulanan terus menurun dan lebih rendah dari prakiraan awal, meskipun masih tinggi. Inflasi IHK Desember 2022 tercatat lebih rendah dari prakiraan meski masih tinggi sebesar 5,51%(yoy) dan di atas sasaran 3,0±1%. Inflasi kelompok *volatile food* juga turun menjadi 5,61%(yoy) baik secara nasional maupun di sebagian besar wilayah Indonesia, didukung sinergi dan koordinasi kebijakan yang erat antara Pemerintah (Pusat dan Daerah), Bank Indonesia, dan para mitra strategis melalui TPIP-TPID dan GNPIP.

Inflasi *administered prices* pada Desember sedikit mengalami peningkatan dan berada pada level 13,34% (yoy) sejalan dengan penyesuaian harga BBM dan tarif angkutan yang lebih rendah. Sementara itu, inflasi inti pada akhir tahun 2022 sedikit meningkat menjadi 3,36% (yoy), dipengaruhi oleh dampak lanjutan penyesuaian harga BBM terhadap inflasi inti yang terbatas dan tekanan inflasi dari sisi permintaan yang belum kuat. Ke depan, Bank Indonesia akan terus memperkuat respons kebijakan guna memastikan terus berlanjutnya penurunan ekspektasi inflasi dan inflasi sehingga inflasi inti tetap terjaga dalam kisaran 3,0±1% dan ditargetkan terjadi lebih cepat, yaitu pada awal 2023.

With Bank Indonesia's stabilization measures, the stability of the Rupiah exchange rate is maintained amidst the high uncertainty in the global financial market. The pressure on the Rupiah exchange rate in November-December 2022 decreased due to inflows of foreign portfolio investment in the Government Obligation market and stabilization measures taken by Bank Indonesia. The development of the Rupiah exchange rate is quite positive amidst the still-strong US dollar and still-high uncertainty in the global financial market. The US dollar exchange rate index against major currencies (DXY) is still high at 104.16 on December 21st, 2022.

With this development, the exchange rate of the Rupiah until December 21st, 2022, has depreciated by 8.56% (ytd) compared to the end of 2021. The depreciation of the Rupiah exchange rate is relatively better compared to the depreciation of other countries' currencies in the region, such as China at 8.96% (ytd) and India at 10.24% (ytd). Moving forward, Bank Indonesia continues to strengthen its exchange rate stabilization policy in line with its fundamental value to support inflation control efforts and macroeconomic stability.

The inflation expectations and monthly value of inflation continue to decline and are lower than the forecast, although it is still considered high. December, 2022 CPI inflation is recorded lower than forecast, although still high at 5.51% (yoy) and above the target of 3.0±1%. Volatile food group inflation has also decreased to 5.61% (yoy) both nationally and in most regions of Indonesia, supported by close synergy and policy coordination between the Government (Central and Local), Bank Indonesia, and strategic partners through TPIP-TPID and GNPIP.

Administered prices inflation in December has slightly increased and was at the level of 13.34% (yoy) in line with the adjustment of fuel prices and lower transportation tariffs. Meanwhile, core inflation at the end of 2022 slightly increased to 3.36% (yoy), influenced by the continued impact of fuel price adjustments on core inflation and inflationary pressure from weak demand-side. Moving forward, Bank Indonesia will continue to strengthen policy responses to ensure the continued decline of inflation expectations and inflation rate. Therefore, the core inflation remains within the range of 3.0±1% and is targeted to occur earlier, particularly in early 2023.

TINJAUAN INDUSTRI

Industry Overview

Setelah terdampak oleh dinamisnya kebijakan pemerintah berkaitan dengan pembatasan mobilitas masyarakat untuk mengurangi laju kasus COVID-19, mobilitas masyarakat menunjukkan peningkatan pada tahun 2022 dan berperan sebagai katalis positif terhadap kenaikan volume lalu lintas di sepanjang tahun. Peningkatan tersebut tentunya menjadi pendorong utama peningkatan pendapatan bagi industri logistic di Indonesia sehingga dapat pulih lebih cepat setelah terdampak oleh pandemi yang terjadi.

Badan Pusat Statistik atau BPS mengungkapkan sektor transportasi dan pergudangan pada 2022 tumbuh paling tinggi dari sisi produksi, hingga menembus 19,87 persen.

After being affected by the dynamic of Governments' policies related to people's mobility restrictions to reduce COVID-19 case, people's mobility was shown an increase in 2022 and plays a role as a positive catalyst toward the increasing of traffic volume throughout the year. This increase were being the main motor to increasing income for logistics industry in Indonesia so that the recovery process can be faster after the pandemic.

The Central Bureau of Statistics or BPS revealed that the transportation and warehousing sector in 2022 grew the highest in terms of production, reaching 19.87 percent.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Review of Operating Performance by Business Segment

KINERJA VOLUME ANGKUTAN

Sejak terbentuknya hingga saat ini, volume muatan angkutan barang yang menjadi layanan bisnis KAI Logistik mengalami pasang surut seiring dengan kondisi perekonomian yang belum stabil, baik nasional maupun internasional. Volume muatan menjadi salah satu indikator keberhasilan perusahaan dalam memperluas jangkauan bisnisnya serta dapat menjadi tolok ukur kinerja perusahaan.

A. TRANSPORT VOLUME PERFORMANCE

Since its establishment until currently, the volume of freight cargo that becomes the business service of KAI Logistik has experienced ups and downs in line with unstable economic conditions both nationally and internationally. The volume of cargo is one of the indicators of the company's success in expanding its business reach and can be a benchmark for its performance.

KINERJA VOLUME ANGKUTAN TAHUN 2022
 2022 Transport Volume Performance

NO	URAIAN Description	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI 2021 2021 Realization	REALISASI 2022 2022 Realization	PERBANDINGAN Comparison	
					(5=4:3)	(6=4:2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5=4:3)	(6=4:2)
1	Angkutan Kontainer (ton) Container Transportation (ton)	1.477.587	1.209.705	1.582.890	131%	107%
2	Angkutan Non-Kontainer Non-Container Transportation					
	Angkutan Semen (ton) Cement Transportation (ton)	1.213.295	1.230.760	882.840	72%	73%
	Angkutan KA Limbah B3 (ton) B3 Waste Transportation by Train (ton)	6.412	1.545	6.855	444%	107%
	Total Angkutan Non-Kontainer (ton) Total Non-container Transportation (ton)	1.219.707	1.232.305	889.725	72%	73%
3	Angkutan BHP Kurir (ton) BHP Courier Transportation	140.210	107.308	45.997	43%	33%



NO	URAIAN Description	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI 2021 2021 Realization	REALISASI 2022 2022 Realization	PERBANDINGAN Comparison	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5=4:3)	(6=4:2)
4	Loading-Unloading Batu Bara (ton) Coal Loading-Unloading (ton)	16.332.750	19.074.736	15.552.372	82%	95%
Total Tonase Angkutan Total Transport Tonnage		19.170.254	21.624.054	18.070.984	84%	95%

Catatan : Angkutan limbah dan kontainer telah dikonversikan ke dalam ton dari TEUs (1 TEUs setara dengan 15 ton)
Note : Waste and container transportation has been converted into tons of TEUs (1 TEUs is equivalent to 15 tons)

Selama tahun 2022 volume angkutan tercapai 95% dari RKAP tahun 2022 dan dibandingkan dengan pencapaian tahun 2021 volume angkutan tercapai 84%. Ketidaktercapaian Volume angkutan disebabkan faktor utamanya yaitu belum pulihnya kondisi serapan pasar terhadap barang primer maupun sekunder akibat dari rentetan dampak virus COVID-19, hal ini berdampak pada daya beli masyarakat.

Angkutan semen sebagai penyumbang pendapatan terbesar bagi perusahaan saat ini terkoreksi sangat besar (menurun), akibat banyak pendapatan bersumber dari angkutan semen wilayah Jawa masih diperkirakan belum dapat mencapai targetnya sampai dengan 31 Desember 2022 melihat dari serapan pasar di Jawa yang belum membaik, sehingga produsen semen memutuskan untuk membatalkan beberapa angkutan semen akibat penumpukkan semen di gudang-gudang distributor.

Menurunnya volume angkutan semen sak disebabkan sebagai berikut:

1. Pelemahan pangsa pasar di daerah Jawa Tengah dan Jawa Timur hal ini akibat melambatnya pembangunan di provinsi tersebut, secara umum pertumbuhan semen di Jawa Tengah mengalami kontraksi.
2. Hadirnya pemain semen baru di Jawa membuat pasokan semen semakin berlebih dan berpotensi menggerus pangsa pasar dan mengalami masalah kelebihan pasokan (*oversupply*).
3. Kenaikan harga jual semen sak yang terjadi tiga kali pada bulan Maret, Juni dan September 2022 sebagai konsekuensi dari kenaikan ongkos produksi, terutama akibat kenaikan biaya energi seperti kenaikan harga batubara dan harga BBM industri

Pada angkutan BHP kurir, menurunnya volume angkutan disebabkan sebagai berikut:

1. Hilangnya potensi pendapatan dari Mitra Ekspediter KA yang berkontrak dengan KAI Logistik di tahun 2021 dikarenakan perubahan kebijakan KAI terkait pengelolaan gerbong KA BHP angkutan retail tahun 2022.

In 2022 the volume of transportation reached 95% of the 2022 RKAP and compared to the achievements in 2021 the transportation volume reached 84%. The unachieved transport volume is due to the main factor, namely the market absorption conditions for primary and secondary goods have not recovered due to the series of impacts of the COVID-19 virus, this has an impact on people's purchasing power.

Cement transportation is the largest revenue contributor to the company at present, has significantly decreased due to the fact that many of the revenue sources from cement transportation in the Java region are estimated to not reach their targets by December 31, 2022, based on the market absorption in Java which has not improved. As a result, cement producers have decided to cancel several cement transportation services due to the accumulation of cement in distributor warehouses.

The decrease in the volume of sack cement transportation is due to the following:

1. Weakening market share in Central Java and East Java due to slower development in those provinces. Overall, cement growth in Central Java has contracted.
2. The presence of new cement players in Java has led to an excess supply of cement, potentially eroding market share and causing oversupply issues.
3. The increase in cement prices occurred three times in March, June, and September 2022 as a consequence of rising production costs, particularly due to the increase in energy expenses such as coal prices and industrial fuel prices.

The decrease in the volume of BHP courier transportation is caused by the following factors:

1. The loss of potential revenue from Mitra Ekspediter KA contracted with KAI Logistik in 2021 is due to a policy change implemented by KAI for the management of KA BHP Retail Transportation in 2022.

2. Persaingan kompetitor salah satunya adalah ekspediter darat dengan moda *trucking*. Dengan akses jaringan transportasi darat (jalan tol) yang sudah terkoneksi antar kota-kota di Pulau Jawa dengan biaya relatif terjangkau dan *lead time* yang hampir sama dengan perjalanan kereta api.

Pada angkutan batubara, menurunnya volume angkutan disebabkan sebagai berikut:

1. Semua mitra terdampak kebijakan pemerintah mengenai DMO (*Domestic Market Obligation*) untuk bulan Januari & Februari 2022.
2. Tidak ada tongkang masuk dikarenakan permasalahan mundurnya ETA/SI Penjualan sehingga mengakibatkan *stockpile* penuh.
3. Minimnya *supply cargo* dari tambang Mitra ke *Stockpile Sukacinta*, sehingga terjadi penurunan angkutan dari 8 KA/hari menjadi 5 KA/hari.

KINERJA PENDAPATAN

Pendapatan usaha tahun 2022 sebesar Rp1.016 miliar juta atau tercapai 88% dari RKAP 2022 Rp1.158 miliar dan dibandingkan dengan tahun 2021 pendapatan usaha tercapai 102%.

Ketidaktercapaian pendapatan usaha tahun 2022 dibandingkan RKAP 2022 terjadi pada Pendapatan Angkutan KA sebesar 76%, Pendapatan Bongkar Muat Angkutan KA sebesar 95%, Pra Purna Angkutan KA sebesar 91%, dan Pengelolaan Area sebesar 95%.

Ketercapaian pendapatan usaha sampai dengan triwulan IV tahun 2022 dibandingkan programnya terdapat pada Pendapatan *Project* sampai dengan triwulan IV tahun 2022 sudah terealisasi sebesar Rp26.461 juta atau tercapai 167% dibandingkan programnya Rp15.892 juta dan Pendapatan Lainnya sebesar Rp116.616 juta atau tercapai 107% dibandingkan programnya sebesar Rp109.006 juta.

2. Competition from competitors, including land expediter with trucking mode. With a well-connected road transportation network (toll roads) between cities in Java Island, the cost is relatively affordable and the lead time is almost similar to railway transportation.

In coal transportation, the decrease in transportation volume is due to the following:

1. All partners were affected by government policies regarding the Domestic Market Obligation (DMO) for January and February 2022.
2. There were no incoming barges due to issues with the delayed ETA/SI for sales, resulting in full stockpiles.
3. There was a minimal supply of cargo from the partners mine to the Sukacinta Stockpile, leading to a decrease in transportation from 8 trains per day to 5 trains per day.

REVENUE PERFORMANCE

Revenue in 2022 amounted to Rp1.016 billion or reached 88% of the 2022 RKAP of Rp1.158 billion and compared to the revenue in 2021 revenue reached 102%.

The unattainable in business revenue in 2022 compared to the 2022 RKAP occurred in revenue from Railway Transportation by 76%, revenue from Loading and Unloading of Railway Transportation by 95%, revenue from Pre-full Railway Transportation by 91%, and revenue from Area Management by 95%.

The achievement of revenue until the fourth quarter of 2022 compared to Project Revenue until the fourth quarter of 2022 which has been realized in the amount of Rp26,461 million or reached 167% compared to the program of Rp15,892 million and other income of Rp116,616 million or reached 107% compared to the program of Rp109,006 million.

Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain
 Expressed in million rupiah, unless stated otherwise

NO	URAIAN Description	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI 2021 2021 Realization	REALISASI 2022 2022 Realization	PERBANDINGAN Comparison	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5=4:3)	(6=4:2)
1	Pendapatan Angkutan KA Railway transportation revenues	568.910	478.732	435.186	91%	76%
2	Pendapatan Bongkar Muat Angkutan KA Loading Unloading of Railway Transportation Revenues	398.403	329.048	378.552	115%	95%
3	Pendapatan Pra Purna Angkutan KA Pre-full Railway Transportation	56.987	44.219	51.585	117%	91%



NO	URAIAN Description	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI 2021 2021 Realization	REALISASI 2022 2022 Realization	PERBANDINGAN Comparison	
4	Pendapatan Pengelolaan Area Area Management Revenues	8.831	3.726	8.373	225%	95%
5	Pendapatan Lainnya Other Revenues	109.006	104.447	116.616	112%	107%
6	Pendapatan <i>Project</i> Project Revenues	15.892	38.536	26.461	69%	167%
Total Pendapatan Total Revenues		1.158.028	998.708	1.016.773	102%	88%

PENJELASAN ATAS KETERCAPAIAN DAN KETIDAKTERCAPAIAN PENDAPATAN

Penjelasan atas Ketidaktercapaian Pendapatan usaha dan Ketercapaian Pendapatan usaha sampai dengan 31 Desember 2022 dibandingkan RKAP 2022 dari masing-masing kegiatan dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Ketidaktercapaian Pendapatan Usaha:
- Banyaknya muatan kargo berat sehingga banyak kargo yang diangkut multi dan mengurangi okupansi yang tersedia.
 - KAI Logistik tidak memenangkan lelang untuk angkutan BBM/BBK di Daop V dan VI sehingga mempengaruhi pencapaian pendapatan bongkar muat KA.
 - Adanya pembatalan beberapa perjalanan KA Semen sesuai permintaan Mitra sehubungan dengan dampak dari penurunan permintaan pasar di Jawa Timur.
 - Ketersediaan limbah siap angkut yang minimum untuk di kirim karena proses *drilling* di Papua belum mencukupi.
 - Perubahan kebijakan yang diterapkan KAI terkait pengelolaan gerbong KA BHP angkutan retail mengakibatkan hilangnya potensi pendapatan dari mitra yang telah berkontrak sebelumnya.
 - Persaingan kompetitor salah satunya adalah ekspediter darat dengan moda *trucking*. Dengan akses jaringan transportasi darat (jalan tol) yang sudah terkoneksi antar kota-kota di Pulau Jawa dengan biaya relatif terjangkau dan *lead time* yang hampir sama dengan perjalanan kereta api.
- b. Ketercapaian Pendapatan Usaha:
- Pendapatan Lainnya tercapai dikarenakan adanya pendapatan dari penyewaan *Container Openside* yang melebihi

EXPLANATION OF ACHIEVEMENT AND UNDERACHIEVEMENT OF REVENUE

Explanation of the underachievement and achievement of revenue until December 31, 2022, compared to the 2022 RKAP for each activity can be explained as follows:

- a. Underachievement in Revenue:
- The weight of the cargo carried, resulting in a higher number of multi-loaded cargo and reducing the available occupancy.
 - KAI Logistics did not win the bidding for the transportation of fuel (BBM/BBK) in Daop V and VI, which has affected the achievement of revenue from the loading and unloading of trains.
 - Cancellation of several Semen trains' journeys as per the request of our partner, due to the impact of decreased market demand in East Java.
 - The availability of ready-to-transport waste is at a minimum level to be sent due to insufficient drilling processes in Papua.
 - The policy changes implemented by KAI regarding the management of retail freight railways have resulted in the loss of potential revenue from partners who had previously contracted with them.
 - One of the competitors in the market is land expediter services using trucking as a mode of transportation. With a well-connected road transportation network (toll roads) between cities in Java Island, offering relatively affordable costs and similar lead times to train travel.
- b. Achievement in Revenue:
- Other Revenue achieved due to the income due to the rental of Containers Openside exceeding the program by 115%, this is

programnya sebesar 115%, dikarenakan pada saat pembuatan RKAP 2022 belum ada penambahan penyewaan *Container Openside*.

- Pendapatan Proyek melebihi programnya sebesar 167% dikarenakan terdapat pekerjaan-pekerjaan yang tidak terprogramkan tahun 2022.

because during the drafting of the 2022 RKAP, there was no addition rentals of Containers Openside.

- Project Revenue exceeded the program by 167% due to the inclusion of unplanned projects in 2022.

POSISI KAI LOGISTIK DALAM INDUSTRI LOGISTIK

Kereta Api (KA) menjadi sebuah pilihan untuk angkutan barang maupun penumpang. Kereta api merupakan salah satu moda transportasi berbasis rel yang terjangkau dan efisien, khususnya untuk pergerakan barang jarak jauh dengan kapasitas besar. Untuk pengiriman komoditas yang nilai per unitnya rendah dan dalam volume besar, kereta api menjadi pilihan karena kapasitas angkutnya yang sangat besar. Sebuah gerbong datar atau gerbong barang dapat berkapasitas dua kali lipat kapasitas truk. Kereta api juga merupakan alternatif untuk mengurangi kepadatan dan kemacetan di jalan raya. Dengan jalur rel yang dilalui, waktu tempuh logistik berbasis rel akan lebih dapat diperhitungkan dibandingkan dengan moda berbasis jalan raya.

Untuk angkutan limbah bahan berbahaya dan beracun, mitigasi keamanan angkutan logistik berbasis kereta api, seharusnya menjadi pilihan yang lebih baik. Dengan spesifikasi angkutan *hi-volume*, moda kereta api menjadi pilihan yang lebih aman, tanpa pungutan lain-lain, mengurangi polusi (diperkirakan emisi gas buangan mencapai 1/8 sampai 1/10 dari angkutan dengan truk), penghematan BBM (diperkirakan bisa mencapai 1 juta liter atau setara 3.000 ton CO₂ per tahun), dan tentu saja mengurangi kepadatan dan kemacetan jalan raya.

Dengan potensi pangsa pasar masih sangat besar, KAI Logistik melakukan kombinasi strategi sebagai berikut:

- Fokus pada lini bisnis Logistik yang berorientasi pada bisnis jasa kereta api dan mengoptimalkan bisnis bongkar muat (Lo/Lo).
- *Cost conscious* (sadar biaya) dalam bidang-bidang pembiayaan operasi yang terkait langsung dengan capaian pendapatan Perusahaan.
- Mengembangkan relasi bisnis, dengan tetap konsisten pada bisnis jasa angkutan KA Semen, KA Kontainer, dan Lo/Lo batu bara.
- Memperluas jaringan lokasi *loading-unloading*, terminal bongkar muat semen, terminal bongkar muat kontainer di wilayah Pulau Jawa dan Pulau Sumatra.

KAI LOGISTIK'S POSITION IN THE LOGISTICS INDUSTRY

Train (KA) is an option for transporting freight and passengers. Train is one of the affordable rail-based transportation modes, especially for long-distance movement of freight with large capacities. For shipments of commodities whose value per unit is low and in large volumes, train is the choice because of its very large transport capacity. A flat or freight carriage can have twice the capacity of a truck. Train is also an alternative to reduce congestion and traffic on the road. By passing through the rail track, the travel time of rail-based logistics will be more countable than the road-based mode.

For the transportation of hazardous and toxic waste, railbased logistics transportation safety mitigation, should be a better choice. With hi-volume transport specifications, the train mode is a safer option, without other charges, reducing pollution (estimated emissions of 1/8 to 1/10 of truck transport), fuel savings (estimated to be up to 1 million liters or the equivalent of 3,000 tons of CO₂ per year), and of course reduce the congestion and traffic of the road.

With the very large market share potential, KAI Logistik combines the following strategies:

- Focusing on the Logistics line of business which is oriented to the railway service business and optimizing the loading and unloading business (Lo/Lo).
- Cost conscious in areas of operating financing that are directly related to the achievement of the Company's revenues.
- Developing business relationships, while remaining consistent in the business of cement train, container train, and coal Lo/Lo services.
- Expanding the network of loading-unloading locations, cement loading and unloading terminals, container loading and unloading terminals in Java Island and Sumatra Island.



- Memperluas jaringan layanan BHP Kurir dalam skala nasional dan global.
- Mengembangkan model manajemen SDM yang komprehensif yang sesuai dengan sistem bisnis perusahaan.
- Mengembangkan *career path* berbasis kompetensi.
- Peningkatan *service level* perusahaan dengan mengembangkan *customer care* perusahaan yang responsif dan *reliable*.
- Pengembangan sistem teknologi informasi yang terintegrasi, yang andal dan aman.
- Expanding the BHP Courier service network on a national and global scale.
- Developing a comprehensive HR management model that is in line with the Company's business system.
- Developing a competency-based career path.
- Improving the Company's service level by developing responsive and reliable customer care.
- Development of an integrated information technology system, which is reliable and safe.

Melalui kombinasi strategi tersebut diharapkan ke depan KAI Logistik dapat menjadi perusahaan *Total Logistics Solution*, yakni perusahaan yang dapat menyediakan pelayanan jasa distribusi *end-to-end* bagi para pelanggannya.

Adapun jenis Kegiatan Usaha Perseroan yang telah disesuaikan dengan KBLI (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia) Tahun 2022 yaitu:

- Angkutan Multimoda;
- Jasa Pengurusan Transportasi;
- Pergudangan dan Penyimpanan;
- Aktivitas *Cold Storage*;
- Aktivitas *Bounded Warehousing* atau Wilayah Kawasan Berikat;
- Aktivitas Terminal Darat;
- Aktivitas Pelayanan Kepelabuhanan Laut;
- Aktivitas Pelayanan Kepelabuhanan Sungai dan Danau;
- Penanganan Kargo (Bongkar Muat);
- Perdagangan Besar Alat Transportasi Darat (bukan Mobil, Sepeda Motor, dan sejenisnya);
- Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak Opsi Alat Transportasi Darat bukan Kendaraan Bermotor Roda Empat atau lebih;
- Aktivitas Kurir;
- Portal Web dan/atau *Platform Digital* dengan tujuan komersial;
- Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Intelektual Properti, Bukan Karya Hak Cipta; dan
- Aktivitas penunjang pertambangan dan penggalian lainnya.

Through this combination of strategies, it is hoped that in the future KAI Logistik can become a Total Logistics Solution company, which is a company that can provide end-to-end distribution services for its customers.

The types of business activities of the Company that have been adjusted to the KBLI (Indonesian Standard Business Classifications) in 2022, namely:

- Multimodal Transportation;
- Transportation Management Services;
- Warehousing and Storage;
- Cold Storage Activities;
- Bounded Warehousing or Bounded Zone Areas;
- Land Terminal Activities;
- Sea Port Service Activities;
- River and Lake Port Service Activities;
- Cargo Handling (Loading and Unloading)
- Large Trade of Land Transportation Tools (not cars, motorcycles, and the like);
- Business Rentals and Lease Without Option Rights of Land Transportation Tools that are not Four or More Wheel Motor Vehicles;
- Courier Activities;
- Web Portal and/or Digital Platform for Commercial Purposes;
- Lease Without Option Rights of Intellectual Property, Not Copyrighted Works; and
- Other supporting activities for mining and excavation.

DAERAH OPERASIONAL

Salah satu kunci sukses dalam industri logistik adalah jumlah cabang/area yang dimiliki dan jumlah terminal yang disinggahi. KAI Logistik dari tahun ke tahun terus berupaya untuk melakukan penambahan cabang dan terminal.

Total jaringan kantor layanan KAI Logistik tahun 2022 ada sebanyak 201 kantor yang terdiri dari 67 Kantor cabang, 45 Kantor Perwakilan, 79 Kantor Agen, dan 10 Gerai.

OPERATIONAL AREAS

One of the keys to success in the logistics industry is the number of branches/areas owned and the number of terminals visited. KAI Logistik from year to year continues to make additional branches and terminals.

The entire network of KAI Logistik service offices in 2022 is 201 offices consisting of 67 branch offices, 45 representative offices, 79 agent offices, and 10 outlets.

KANTOR LAYANAN KAI LOGISTIK Service Office KAI Logistik

NO	BISNIS Business	AREA Area	KANTOR CABANG Branch Offices	KANTOR PERWAKILAN Representative Offices	AGEN Agent Offices	GERAI Outlet		
1	Kontainer & Pengelolaan Area Container & Area Management	Jakarta	Sungai Lagoa					
			Jakarta Gudang					
			JICT					
		Jawa Barat West Java	Gedebage					
			CDP (Lemah Abang)					
			Klari					
		Jawa Tengah Central Java	Ronggowarsito					
		Jawa Timur East Java	Kalimas					
			Sarwajala					
			Benteng					
		2	Batu Bara Coal	Sumatra Selatan South Sumatra	Kertapati			
					Simpang			
Sukacinta								
Banjarsari								
Muaralawai								
Merapi								
3	Semen Cement	Jawa Barat West Java	Nambo					
			Arjawinangun					
		Jawa Tengah & DIY Central Java & Yogyakarta	Brambanan					
			Purwokerto					
			Semarang Pethek					
		Jawa Timur East Java	Kalimas					
		Sumatra Selatan South Sumatra	Tiga Gajah					
			Kertapati					
			Lubuklinggau					



NO	BISNIS Business	AREA Area	KANTOR CABANG Branch Offices	KANTOR PERWAKILAN Representative Offices	AGEN Agent Offices	GERAI Outlet
4	Limbah B3 B3 Waste	Jawa Timur East Java	Kalimas			
		Jawa Barat West Java	Nambo			
5	BBM/BBK Fuel Oil/Special	Jawa Tengah Central Java	Maos			
			Cilacap			
			Rewulu			
			Tegal			
		Jawa Timur East Java	Bandaran			
			Malang			
			Madiun			
			Sidotopo			
			Benteng			
		DIVRE III	Kertapati			
			BTA			
			LT			
			LLG			
		DIVRE III	Kisara			
Siantar						
Labuan						
6	BHP Kurir BHP Courier	Area Barat West Area	Jakarta Gudang	Jatibarang	Tanah Abang	Cigondewah
			Jakarta Kota	Cirebon	Koja	Garut Kota
			Gondangdia	Kiaracondong	Jagakarsa	Cikijing
			Pasar Senen	Leles	Bogor Tengah	
			Jatinegara	Cipeundeuy	Cileungsi	
			Jakarta Kota	Tasikmalaya	Cibinong	
			Manggarai	Banjar	Depok	
			Pasar Senen		Cipadu	
			Jatinegara		Pamulang	
			Bekasi		Cimone	
			Cikampek		BSD Tangerang	
			Bandung		Jatiwaringin	
					Cibitung	
					Cikarang	
					Karawang	
					Indramayu	
		Cimahi				
		Gedebage				

NO	BISNIS Business	AREA Area	KANTOR CABANG Branch Offices	KANTOR PERWAKILAN Representative Offices	AGEN Agent Offices	GERAI Outlet
						Padalarang
						Batujajar
						Lembang
						Ciparay
						Jatinangor
						Cicalengka
		Area Tengah Central Area	Semarang Tawang	Tegal	Batang	Ngawi Kota
			Semarang Kariadi	Pemalang	Salatiga	Dolopo
			Yogyakarta	Pekalongan	Waleri	Mojoagung
			Lempuyangan	Cepu	Jepara	Sampang
			Solo Balapan	Wates	Kudus	
				Klaten	Kendal	
				Sragen	Brebes	
				Ngawi	Slawi	
				Madiun	Demak	
				Nganjuk	Magelang	
				Kertosono	Bantul	
				Jombang	Kaliurang-Sleman	
				Kediri	Maguwoharjo-Gunung Kidul	
				Tulungagung	Wonosari-Gunung Kidul	
				Blitar	Klaten-Prambanan	
				Gombong	Sukoharjo	
				Kebumen	Kartasura	
				Kutoarjo	Karanganyar	
				Purwokerto	Godean	
				Sidareja	Boyolali	
				Kroya	Trenggalek	
					Pare-Kediri	
					Ponorogo Kota	
					Magetan	
					Ngunut-Tulungagung	
					Bumiayu	
					Purbalingga	
					Sumpiuh-Banyumas	



NO	BISNIS Business	AREA Area	KANTOR CABANG Branch Offices	KANTOR PERWAKILAN Representative Offices	AGEN Agent Offices	GERAI Outlet
					Banjarnegara	
					Karangobar-Banjarnegara	
					Cilacap	
					Purworejo	
		Area Timur East Area	Surabaya Pasarturi	Gresik	Bojonegoro	Pakis-Malang
			Surabaya Kota	Lamongan	Babat	Karang Ploso-Malang
			Surabaya Kartini	Tuban	Surabaya Gubeng	Srono-Banyuwangi
			Ketapang	Mojokerto	Surabaya-Benowo	
			Denpasar	Sidoarjo	Rungkut	
				Malang	Lakarsantri	
				Kepanjen	Bangkalan	
				Wlingi	Waru	
				Bangil	Sukodono-Sidoarjo	
				Pasuruan	Batu-Malang	
				Probolinggo	Pungging-Mojokerto	
				Tanggul	Krian-Sidoarjo	
				Rambipuji	Porong Sidoarjo	
				Jember	Lawang	
				Banyuwangi Kota	Turen-Malang	
				Kalidetil	Pandaan	
				Rogojampi	Geluran-Sidoarjo	
					Bondowoso	
					Kalisat	
					Kraksaan-Probolinggo	
					Badung	
					Kapuharjo-Lumajang	
					Mlawang-Klakah	
		Area Sumatera Sumatra Area	Tanjung Karang			
			Palembang			

OPERASIONAL

Total Beban Pokok Penjualan, Umum dan Administrasi tahun 2022 sebesar Rp878.150 juta atau 87% dari RKAP 2022 sebesar Rp1.010.829 juta dan sebesar 101% jika dibandingkan dengan tahun 2021.

OPERATING EXPENSES

Total Cost of Goods Sold, General and Administrative in 2022 amounted to Rp878,150 million or 87% of the program amounting to Rp1,010,829 million and 101% compared to 2021.

BEBAN OPERASIONAL KAI LOGISTIK 2022

Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain
 Expressed in million rupiah, unless stated otherwise

NO	URAIAN Description	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI 2021 2021 Realization	REALISASI 2022 2022 Realization	PERBANDINGAN Comparison	
					(5=4:3)	(6=4:2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5=4:3)	(6=4:2)
1	Beban Sewa Lease Expense	492.944	396.138	385.318	97%	78%
2	Beban Bongkar Muat KA Train Loading and Unloading Expenses	56.916	55.066	65.212	118%	115%
3	Beban Prapurna Pre-Full Expenses	40.989	38.458	41.526	108%	101%
4	Beban Pengelolaan Management Expense	3.622	3.487	5.602	161%	155%
5	Beban BBM Alat Berat Heavy Equipment Fuel Oil Expense	22.281	19.710	40.743	207%	183%
6	Beban Angkutan KA Lainnya Other Train Transportation Expenses	10.215	7.634	5.919	78%	58%
7	Beban <i>Project</i> Project Expense	13.700	34.808	24.143	69%	176%
8	Beban Pemeliharaan Maintenance Expense	5.171	3.912	5.985	153%	116%
9	Beban Pegawai Employee Expense	135.827	125.121	109.366	87%	81%
10	Beban Penyusutan Depreciation Expense	32.198	33.858	33.891	100%	105%
11	Beban Penyusutan Aset Hak Guna Depreciation Expense for Use Rights Assets	53.533	31.759	31.042	98%	58%
12	Beban <i>Leasing</i> Leasing Expense	-	-	-	-	-
13	Beban Asuransi Insurance Expense	822	733	909	124%	111%
14	Beban Jasa Services Expense	95.497	76.537	78.348	102%	82%
15	Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	47.113	44.398	50.146	113%	106%
Total Beban Pokok Penjualan, Umum & Administrasi Total Cost of Goods Sold, General & Administrative Expenses		1.010.829	871.619	878.150	101%	87%



PENJELASAN ATAS BEBAN POKOK PENJUALAN, UMUM, DAN ADMINISTRASI

Beban yang melampaui programnya yaitu pada:

- Beban bongkar muat KA sampai dengan 31 Desember 2022 tercapai 115% dari RKAP 2022 karena meningkatnya permintaan bongkar muat KA di Wilayah Sumatra serta jumlah kiriman *container* dan Ritase KA *container* yang meningkat terutama dari Wilayah Barat ke Tengah.
- Beban prapurna sampai dengan 31 Desember 2022 tercapai 101% dari RKAP 2022 karena meningkatnya jumlah kegiatan prapurna *container* di Ronggowarsito dengan penambahan relasi dari 2x seminggu menjadi 5x seminggu serta banyaknya kiriman dari Barat.
- Beban pengelolaan area *container* sampai dengan 31 Desember 2022 tercapai 155% dari RKAP 2022 karena perputaran pergerakan *container empty* yang kurang maksimal di UPT Ronggowarsito dan banyaknya kegiatan *dooring* ke gudang *customer* sehingga biaya *stuffing/stripping container* meningkat.
- Beban BBM alat berat sampai dengan 31 Desember 2022 tercapai 183% dari RKAP 2022 karena adanya kenaikan yang signifikan pada harga BBM non subsidi sampai dengan 31 Desember 2022.
- Beban Proyek sampai dengan 31 Desember 2022 tercapai 176% dari RKAP 2022 karena hal ini disebabkan adanya pekerjaan yang tidak diprogramkan dan hal ini selaras dengan kenaikan pendapatan proyek.
- Beban Pemeliharaan sampai dengan 31 Desember 2022 tercapai 116% dari RKAP 2022 karena swakelola forklift baik di BBN, SMC dan PWT menjadikan biaya perawatan dan pemeliharaan untuk kebutuhan *spare part* menjadi meningkat.
- Beban Penyusutan sampai dengan 31 Desember 2022 tercapai 105% dari RKAP 2022 karena dampak pemberlakuan PSAK 73 yang belum terprogram.
- Beban Umum dan Administrasi sampai dengan 31 Desember 2022 tercapai 106% dari RKAP 2022 karena adanya pembebanan atas biaya wan prestasi dari perusahaan pengembangan IT yang sebelumnya di catat sebagai asset di reklasifikasi menjadi beban sebesar Rp1.803 juta.

EXPLANATION OF COST OF GOODS SOLD, GENERAL, AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The expenses that exceeded the program are as follows:

- Loading and unloading expenses for trains until December 31, 2022, reached 115% of the 2022 RKAP due to increased demand for train loading and unloading in the Sumatra region and container train ritase, especially from the West to the Central region.
- Pre-full expenses until December 31, 2022, reached 101% of the 2022 RKAP due to an increase in the number of pre-full activities for containers at Ronggowarsito, including the addition of routes from twice a week to five times a week, and a high volume of shipments from the West.
- Container area management expenses until December 31, 2022, reached 155% of the 2022 RKAP due to suboptimal empty container movement turnover at the Ronggowarsito UPT and numerous door-to-warehouse activities for customers, resulting in increased costs for container stuffing/stripping.
- Heavy equipment fuel expenses until December 31, 2022, reached 183% of the 2022 RKAP due to a significant increase in the price of non-subsidized fuel until December 31, 2022.
- Project expenses until December 31, 2022, reached 176% of the 2022 RKAP due to unplanned project works, which were in line with the increase in project revenue.
- Maintenance expenses until December 31, 2022, reached 116% of the 2022 RKAP due to self-managed forklifts in BBN, SMC, and PWT, resulting in increased maintenance and spare part costs.
- Depreciation expenses until December 31, 2022, reached 105% of the 2022 RKAP due to the impact of the implementation of PSAK 73, which was not programmed.
- General and administrative expenses until December 31, 2022, reached 106% of the 2022 RKAP due to the inclusion of expenses related to performance bonuses from the IT development company, which were previously recorded as assets but reclassified as expenses, amounting to Rp1,803 million.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

LAPORAN LABA (RUGI) KOMPREHENSIF

Pencapaian Laba Bersih Komprehensif tahun 2022 sebesar Rp100.103 juta atau 91% dari RKAP 2022 sebesar Rp110.086 juta. Pencapaian Pendapatan Usaha tahun 2022 sebesar Rp1.016.773 juta atau 88% dari RKAP 2022 sebesar Rp1.158.028 juta. Ketidaktercapaian hal tersebut penyebab utamanya belum pulihnya ekonomi masyarakat sehingga daya beli masyarakat masih rendah, hal ini ditandai dengan serapan pasar semen yang mengakibatkan penumpukan semen di gudang-gudang KAI Logistik dan banyaknya pembatalan angkutan semen sampai dengan Desember 2022. Upaya perusahaan untuk menjaga laba yaitu dengan menjaga beban agar tetap efisien dan tentunya tanpa mengurangi keamanan, keselamatan dan kenyamanan.

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)

The achievement of Comprehensive Net Income in 2022 amounted to Rp100,103 million or 91% of the 2022 RKAP of Rp110.086 million. The achievement of Operating Revenue in 2022 amounted to Rp1,016,773 million or 88% of the 2022 RKAP of Rp1,158,028 million. The main cause of the underachievement is the slow recovery of the economy, resulting in low purchasing power among the public. This is evident in the market absorption of cement, leading to stockpiling of cement in KAI Logistik warehouses and a significant number of cement transportation cancellations until December 2022. The company's efforts to maintain profitability involve managing costs to ensure efficiency while prioritizing safety, security, and comfort without compromise.

LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN 2022 2022 Comprehensive Income (Loss)

Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million rupiah, unless stated otherwise

NO	URAIAN Description	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI 2021 2021 Realization	REALISASI 2022 2022 Realization	PERBANDINGAN Comparison	
					(5=4:3)	(6=4:2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5=4:3)	(6=4:2)
1	Pendapatan Usaha Revenues	1.158.028	998.708	1.016.773	102%	88%
2	Beban Pokok Pendapatan, Umum & Administrasi Cost of Goods Sold, General & Administrative	1.010.829	871.619	878.150	101%	87%
3	Laba (Rugi) Usaha Operating Profit (Loss)	147.199	127.039	139.750	110%	95%
4	Laba (Rugi) Sebelum Pajak Profit (Loss) Before Tax	141.136	126.837	135.390	107%	96%
5	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Income Tax Benefits (Expense)	(31.050)	(30.594)	(29.117)	95%	94%
6	Laba (Rugi) Setelah Pajak Profit (Loss) After Tax	110.086	96.243	106.272	110%	97%
7	Laba (Rugi) yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Profit (Loss) Attributable to Owners of the Parent Entity	110.086	96.243	106.272	110%	97%
8	Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Comprehensive Income (Loss) Attributable to Owners of the Parent Entity	110.086	95.191	100.103	105%	91%



LAPORAN POSISI KEUANGAN Statements of Financial Position

Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million rupiah, unless stated otherwise

NO	URAIAN Description	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI 2021 2021 Realization	REALISASI 2022 2022 Realization	PERBANDINGAN Comparison	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5=4:3)	(6=4:2)
1	ASET ASSETS					
1.1	Aset Lancar Current Assets					
	• Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	45.729	93.795	104.730	112%	229%
	• Piutang Usaha Trade Receivables	205.468	140.315	132.465	94%	64%
	• Piutang Pihak Terafiliasi Trade Receivables - Related Parties	-	3.109	21.020	676%	0%
	• Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes	1.131	627	2.454	391%	217%
	• Biaya Dibayar di Muka Prepaid Expenses	1.953	6.377	9.690	152%	496%
	• Piutang Lain-Lain Other Receivables	65.246	62.516	74.656	119%	114%
	• Persediaan Inventory	3.105	385	891	231%	29%
	• Uang Muka Down Payment	1.051	-	-	0%	0%
	Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	323.683	307.125	345.906	113%	107%
1.2	Aset Tidak Lancar Non-Current Assets					
	Investasi Entitas Asosiasi & Ventura Bersama Investment in Associates & Joint Ventures					
	• Penyertaan Modal <i>Joint Operation</i> Capital Investment of Joint Operation	77.508	74.888	75.875	101%	98%
	Jumlah Investasi Entitas Asosiasi & Ventura Bersama Total Investment in Associates & Joint Ventures	77.508	74.888	75.875	101%	98%
	Aset Tetap Fixed Assets					
	• Bangunan/CY/dll Building/CY/etc	293.920	253.151	262.882	104%	89%
	• Mesin & Peralatan Produksi Machinery & Production Equipment	190.609	187.493	189.762	101%	100%
	• Peralatan Kantor Office Equipment	25.734	12.599	16.756	133%	65%
	• Mebelair & Furniture Furniture	770	532	532	100%	69%

NO	URAIAN Description	RKAP 2022	REALISASI 2021	REALISASI 2022	PERBANDINGAN	
		2022 RKAP	2021 Realization	2022 Realization	Comparison	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5=4:3)	(6=4:2)
	• Kendaraan Bermotor Motor Vehicles	16.801	27.719	31.191	113%	186%
	• Inventaris Kantor (<i>Low Value Asset</i>) Office Inventory (<i>Low Value Asset</i>)	6.008	5.715	6.003	105%	100%
	• Aset dalam Pelaksana Assets in Progress	1.281	7.956	21.604	272%	1686%
	• Nilai Perolehan Aset Tetap Acquisition Cost of Fixed Assets	535.122	495.164	528.730	107%	99%
	• Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Accumulated Depreciation of Fixed Assets	(173.856)	(154.237)	(187.840)	122%	108%
	• Akumulasi Depresiasi Inventaris Kantor (LVA) Accumulated Depreciation of Office Inventory (LVA)	(6.008)	(5.715)	(6.003)	105%	100%
	Jumlah Aset Tetap Total Fixed Assets	355.258	335.212	334.887	100%	94%
	• Perolehan Aset Hak Guna Acquisition of Use Rights Assets	167.568	140.098	168.266	120%	100%
	• Aset Hak Guna Alat Berat Use Rights Assets of Heavy Equipment	54.982	25.184	35.048	139%	64%
	• Aset Hak Guna Kontainer Use Rights Assets of Container	61.373	61.373	61.373	100%	100%
	• Aset Hak Guna Lahan Use Rights Assets of Land	51.213	53.541	71.845	134%	140%
	• Akumulasi Penyusutan Aset Hak Guna Accumulated Depreciation of Use Rights Assets	(88.658)	(61.139)	(92.180)	151%	104%
	• Akumulasi Penyusutan Aset Hak Guna Alat Berat Accumulated Depreciation of Use Rights Assets of Heavy Equipment	(32.289)	(18.078)	(29.754)	165%	92%
	• Akumulasi Penyusutan Aset Hak Guna Kontainer Accumulated Depreciation of Use Rights Assets of Container	(17.900)	(11.763)	(17.900)	152%	100%
	• Akumulasi Penyusutan Aset Hak Guna Lahan Accumulated Depreciation of Use Rights Assets of Land	(38.469)	(31.297)	(44.526)	142%	116%
	Jumlah Aset Hak Guna Total Use Rights Assets	78.909	78.960	76.086	96%	96%
	Aset Lain Other Assets					
	• Aktiva Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	8.696	11.226	14.414	128%	166%
	• Aset Lainnya Other Assets	-	468	-	0%	0%



NO	URAIAN Description	RKAP 2022	REALISASI 2021	REALISASI 2022	PERBANDINGAN	
		2022 RKAP	2021 Realization	2022 Realization	Comparison	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5=4:3)	(6=4:2)
	• Provisi & Administrasi Kredit Investasi Provisions & Administration of Investment Credit	1.263	1.263	1.263	100%	100%
	• Nilai Perolehan Aset Lain Acquisition Value of Other Assets	9.959	12.957	15.677	121%	157%
	• Amortisasi Amortization	(1.263)	(1.263)	(1.263)	100%	100%
	Jumlah Aset Lain Total Other Assets	8.696	11.694	14.414	123%	166%
	Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	500.755	500.287	501.261	100%	100%
	Jumlah Aset Total Assets	844.055	807.880	847.167	105%	100%
2	LIABILITAS DAN EKUITAS LIABILITIES AND EQUITY					
2.1	Liabilitas Jangka Pendek Short-Term Liabilities					
	Utang Usaha Trade Payables	31.392	46.281	45.227	98%	144%
	Utang Pajak Taxes Payables	8.338	16.601	13.250	80%	159%
	Utang Afiliasi Affiliated Payables	90.055	127.759	102.934	81%	114%
	Utang Lancar Lainnya Other Short-Term Payables	5.391	10.082	10.821	107%	201%
	Biaya yang Masih Harus Dibayar Accrued Expenses	87.366	54.173	40.553	75%	46%
	Utang Bank Bank Loans	-	-	-	0%	0%
	Liabilitas Sewa Jangka Pendek Alat Berat Short-term Lease Liabilities – Heavy Equipment	12.958	4.763	5.638	118%	44%
	Liabilitas Sewa Jangka Pendek Kontainer Short-term Lease Liabilities – Container	8.656	4.762	5.192	109%	60%
	Liabilitas Sewa Jangka Pendek Lahan Short-term Lease Liabilities – Land	6.697	7.467	11.901	159%	178%
	Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Short-Term Liabilities	250.853	271.890	235.515	87%	94%
2.2	Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities					
	Utang Bank Jangka Panjang Long-term Bank Loans	-	-	-	0%	0%
	Utang Afiliasi Jangka Panjang Long-term Affiliated Payables	-	2.526	-	0%	0%
	Utang Jangka Panjang Lainnya Other Long-Term Debts	-	-	-	0%	0%



NO	URAIAN Description	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI 2021 2021 Realization	REALISASI 2022 2022 Realization	PERBANDINGAN Comparison	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5=4:3)	(6=4:2)
	Liabilitas Sewa Jangka Panjang Alat Berat Long-Term Lease Liabilities – Heavy Equipment	11.596	2.753	-	0%	0%
	Liabilitas Sewa Jangka Panjang Container Long-Term Lease Liabilities – Container	5.601	48.558	43.366	89%	774%
	Liabilitas Sewa Jangka Panjang Lahan Long-Term Lease Liabilities – Land	18.354	9.439	14.717	156%	80%
	Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Long-Term Liabilities	35.551	63.276	58.083	92%	163%
	Jumlah Liabilitas Total Liabilities	286.404	335.166	293.599	88%	103%
2.3	Ekuitas Equity					
	Modal Disetor Paid-in Capital	24.775	24.775	24.775	100%	100%
	Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	50.500	50.500	50.500	100%	100%
	Laba/(Rugi) Ditahan Retained Earnings/(Loss)	372.290	304.110	381.104	125%	102%
	Laba/(Rugi) Periode Berjalan Income/(Loss) For The Year	110.086	96.243	100.103	104%	91%
	Rekening Antar Pembukuan Accounts inter Entry	-	-	-	0%	0%
	Pendapatan/(Kerugian) Komprehensif Lainnya Other Comprehensive Income/(Loss)	-	(2.914)	(2.914)	100%	0%
	Ekuitas Equity	557.651	472.714	553.568	117%	99%
	Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	844.055	807.880	847.167	105%	100%



ASET LANCAR

Realisasi posisi aset lancar 31 Desember 2022 yaitu sebesar Rp345.906 juta atau 107% dari RKAP 2022 sebesar Rp323.683 juta dan naik 13% dibandingkan periode yang sama di tahun lalu.

a. Kas dan Setara Kas

Realisasi Kas dan Setara Kas sebesar Rp104.730 juta atau 229% dari RKAP 2022 sebesar Rp45.729 juta. Untuk menjaga jumlah piutang agar *flow* uang masuk lancar, maka KAI Logistik mengupayakan dengan melakukan sebagai berikut:

1. Mempercepat proses penagihan.
2. Memperpendek kesepakatan *term of payment* dengan pihak *customer*.
3. Membatasi besarnya posisi piutang dengan penetapan *plafond* piutang kepada masing-masing *customer*.
4. Menggunakan rekening *virtual account* BRIVA.
5. Bekerjasama dengan bank dalam pengambil alihan piutang *customer*.

b. Piutang Usaha

Realisasi Piutang Usaha sebesar Rp153.485 juta atau 75% dari RKAP 2022 sebesar Rp205.468 juta. Piutang usaha dibawah RKAP 2022 karena sejalan dengan ketercapaian pendapatan yang dibawah RKAP 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

ASET TIDAK LANCAR

a. Investasi Entitas Asosiasi & Ventura Bersama

Realisasi aktiva tidak lancar dari Investasi Entitas Asosiasi & Ventura Bersama sebesar Rp75.875 juta dengan rincian B-KALOG sebesar Rp16.176 juta dan Bumi Kalog sebesar Rp59.699 juta.

b. Aset Tetap

Realisasi nilai aktiva tetap sebesar Rp334.887 juta atau 94% dari RKAP 2022 sebesar Rp355.258 juta.

c. Aset Hak Guna

Perseroan telah menerapkan PSAK 73 Sewa sejak 1 Januari 2020. Perseroan menggunakan pendekatan dengan dampak kumulatif pada awal penerapan. Perseroan menggunakan cara praktis yang tersedia pada PSAK 73 untuk tidak menilai kembali apakah sebuah kontrak mengandung sewa. Dengan demikian definisi sewa sesuai dengan PSAK 30 dan ISAK 8 akan tetap diterapkan terhadap sewa yang disepakati atau dimodifikasi sebelum 1 Januari 2020. Perseroan pada definisi

CURRENT ASSETS

The realization of the current asset position as of December 31, 2022, amounted to Rp345,906 million or 107% of the 2022 RKAP of Rp323,683 million and increased 13% compared to the same period last year.

a. Cash and Cash Equivalents

The realization of cash and cash equivalents amounted to Rp104,730 million or 229% of the 2022 RKAP of Rp45,729 million. To ensure a smooth cash flow in receivables, KAI Logistik has implemented the following measures:

1. Expediting the billing process.
2. Shortening the term of payment agreements with customers.
3. Setting credit limits for each customer to limit the outstanding receivables.
4. Utilizing the BRIVA virtual account system.
5. Collaborating with banks in the acquisition of customer receivables.

b. Trade Receivables

The realization of trade receivables amounted to Rp153,485 million or 75% of the 2022 RKAP of Rp205,468 million. The lower trade receivables align with the lower achievement of revenue below the 2022 RKAP until December 31, 2022.

NON-CURRENT ASSETS

a. Investments in Associates & Joint Ventures

The realization of non-current assets from investments in associates and joint ventures amounted to Rp75,875 million, with a breakdown of B-KALOG of Rp16,176 million and Bumi Kalog of Rp59,699 million.

b. Property, Plant, and Equipment

The realization of the value of property, plant, and equipment amounted to Rp334,887 million or 94% of the 2022 RKAP of Rp355,258 million.

c. Right-of-Use Assets

The company has implemented PSAK 73 Leases since January 1, 2020. The company applied the cumulative impact approach at the beginning of the implementation. The company used the practical expedient available in PSAK 73 to not reassess whether a contract contains a lease. Thus, the definition of a lease according to PSAK 30 and ISAK 8 continues to be applied to leases agreed or modified before January 1, 2020. The company especially focused on the control concept in the



sewa terutama berhubungan dengan konsep pengendalian. PSAK 73 menentukan apakah kontrak mengandung sewa berdasarkan hak pelanggan untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan, realisasi nilai Aset Hak Guna 31 Desember tahun 2022 adalah sebesar Rp76.086 juta.

d. Aset Lain

Realisasi nilai perolehan aktiva lain sebesar Rp14.414 juta atau 166% dari RKAP 2022 sebesar Rp8.696 juta.

LIABILITAS LANCAR

Realisasi liabilitas lancar sebesar Rp235.515 juta atau 94% dari RKAP 2022 sebesar Rp250.853 juta yang terdiri atas:

- a. Utang usaha pihak ketiga sebesar Rp45.227 juta atau 144% dari RKAP 2022 sebesar Rp31.392 juta.
- b. Utang pajak sebesar Rp13.250 juta adalah perhitungan pajak terutang PPh 21, PPh 23, PPh 4 ayat (2), dan PPN.
- c. Utang afiliasi sebesar Rp102.934 juta yang terdiri atas utang kepada PT KAI (Persero) sebesar Rp70.376 juta; (2) Utang kepada JO B-KALOG sebesar Rp44 juta; (3) Utang kepada JO Bumi Kalog sebesar Rp22.005 juta atas kegiatan pengelolaan area di SAO dan KLM; (4) Utang kepada PT RMU sebesar Rp567 juta; (5) Utang kepada PT KAPM sebesar Rp3.713 juta dan (6) Utang kepada Afiliasi BUMN dan Anak BUMN lainnya Rp6.228 juta.
- d. Utang lancar lainnya sebesar Rp10.821 juta terdiri dari penampungan pembayaran dari *customer* dan pendapatan diterima di muka atas deposit Agen BHP Kurir.
- e. Biaya Yang Masih Harus Dibayar (BYMHD) sebesar Rp40.553 juta adalah *outstanding* tagihan *vendor* yang belum ditagihkan.
- f. Pinjaman Bank atau Utang Bank per 31 Desember 2022 bersaldo nol (nihil), karena perusahaan mampu membiayai utang jangka pendeknya dari penerimaan piutangnya.
- g. Liabilitas Sewa Jangka Pendek Alat Berat sebesar Rp5.638 juta, liabilitas ini muncul akibat adanya penerapan PSAK 73 atas kontrak sewa alat berat seperti *Reachstaker* dan *Forklift*.

lease definition. PSAK 73 determines whether a contract contains a lease based on the customer's right to control the use of an identified asset over a period of time in exchange for consideration. The realization of the value of the Right-of-Use Assets as of December 31, 2022, is Rp76,086 million.

d. Other Assets

The realization of the acquisition value of other assets amounted to Rp14,414 million, which is 166% of the 2022 RKAP of Rp8,696 million.

CURRENT LIABILITIES

The realization of current liabilities amounted to Rp235,515 million or 94% of the 2022 RKAP of Rp250,853 million, consisting of the following:

- a. Third-party trade payables amounted to Rp45,227 million or 144% of the 2022 RKAP of Rp31,392 million.
- b. Tax payables amounted to Rp13,250 million, which includes the calculation of income tax payable for Income Tax Article 21, Income Tax Article 23, Income Tax Article 4 paragraph (2), and Value Added Tax.
- c. Affiliate payables amounted to Rp102,934 million, which include payables to PT KAI (Persero) amounted to Rp70,376 million; (2) Payables to JO B-KALOG amounted to Rp44 million; (3) Payables to JO Bumi Kalog amounted to Rp22,005 million for area management activities in SAO and KLM; (4) Payables to PT RMU amounted to Rp567 million; (5) Payables to PT KAPM amounted to Rp3,713 million; and (6) Payables to other affiliate state-owned enterprises (SOE) and subsidiaries of SOE amounted to Rp6,228 million.
- d. Other current payables amounted to Rp10,821 million, consisting of customer payments received in advance and prepaid income for BHP Courier Agent deposits.
- e. Accrued Expenses amounted to Rp40,553 million, which represents outstanding vendor bills that have not been invoiced.
- f. Bank loans or borrowings as of December 31, 2022, have a zero balance as the company is able to finance its short-term debts from its receivables.
- g. Short-term Lease Liability for Heavy Equipment amounted to Rp5,638 million, which arises from the implementation of PSAK 73 for leasing contracts of heavy equipment such as *Reachstackers* and *Forklifts*.



- h. Liabilitas Sewa Jangka Pendek Kontainer sebesar Rp5.192 juta, liabilitas ini muncul akibat adanya penerapan PSAK 73 atas kontrak sewa kontainer seperti kontainer *Openside*.
- i. Liabilitas Sewa Jangka Pendek Lahan sebesar Rp11.901 juta, liabilitas ini muncul akibat adanya penerapan PSAK 73 atas kontrak sewa.

LIABILITAS JANGKA PANJANG DAN EKUITAS

- a. Liabilitas Jangka Panjang sebesar Rp58.083 juta dimana hanya terdapat utang jangka panjang dampak PSAK 73 atas sewa Jangka Panjang Kontainer sebesar Rp43.366 juta dan sewa Jangka Panjang Lahan sebesar Rp14.717 juta.
- b. Ekuitas sebesar Rp553.568 juta atau kurang lebih 99% dari RKAP 2022.

- h. Short-term Lease Liability for Containers amounted to Rp5,192 million, which arises from the implementation of PSAK 73 for leasing contracts of containers such as Openside containers.
- i. Short-term Lease Liability for Land amounted to Rp11,901 million, which arises from the implementation of PSAK 73 for lease contracts.

LONG-TERM LIABILITIES

- a. The long-term liabilities amount to Rp58,083 million, where only long-term payables arising from the implementation of PSAK 73 for the Long-Term Lease of Containers amounted to Rp43,366 million and Long-Term Lease of Land amounted to Rp14,717 million.
- b. The equity amounted to Rp553,568 million, which is approximately 99% of the 2022 RKAP.



LAPORAN ARUS KAS

Statements of Cash Flows

Laporan arus kas adalah suatu laporan tentang aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan di dalam suatu periode tertentu, beserta penjelasan tentang sumber penerimaan dan pengeluaran kas tersebut.

Statements of cash flows is a report on the activities of cash receipts and expenditures of the Company in a certain period, along with an explanation of the sources of cash receipts and expenditures.

ARUS KAS

Cash Flows

Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain
 Expressed in million rupiah, unless stated otherwise

NO	URAIAN Description	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI 2021 2021 Realization	REALISASI 2022 2022 Realization	PERBANDINGAN Comparison	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5=4:3)	(6=4:2)
1	Arus Kas dari Aktivitas Operasi: Cash Flows from Operating Activities:					
	Penerimaan Kas dari Pelanggan Cash Receipts from Customers	1.115.612	997.119	1.008.064	101%	90%
	Pembayaran Kas kepada Pemasok dan Karyawan Payments to Suppliers and Employees	(924.159)	(732.533)	(826.457)	113%	89%
	Kas Dihasilkan dari Operasi Cash from Operating Activities	191.453	264.586	181.607	69%	95%
	Pembayaran Bunga dan Beban Keuangan Payments of Interest and Finance Expenses	(8.633)	(1.702)	2.081	(122%)	(24%)
	Pembayaran Pajak Penghasilan Payments of Income Tax	(36.207)	(43.960)	(43.507)	99%	120%
	Penerimaan (Pembayaran) Kas untuk Aktivitas Operasi Lainnya Cash Receipts (Payments) for Other Operating Activities	(47.054)	(28.064)	(39.120)	139%	83%
	Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities	99.559	190.860	101.061	53%	102%
2	Arus Kas dari Aktivitas Investasi: Disposal (Acquisition) of Fixed Assets as Follows:					
	Pelepasan (Perolehan) Aset Sebagai Berikut: Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities					
	Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi: Cash Flows from Financing Activities:	(44.000)	(36.327)	(33.277)	92%	76%



NO	URAIAN Description	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI 2021 2021 Realization	REALISASI 2022 2022 Realization	PERBANDINGAN Comparison	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5=4:3)	(6=4:2)
3	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan: Cash Flows from Financing Activities:					
	Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities	(32.045)	(81.303)	(56.849)	70%	177%
	Kenaikan/(Penurunan) Kas dan Setara Kas Bersih Increase/(Decrease) Cash and Cash Equivalents	23.514	73.229	10.934	15%	46%
	Kas dan Setara Kas Awal Periode Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	22.216	20.566	93.795	456%	422%
	Kas dan Setara Kas Akhir Periode Cash and Cash Equivalents at the End of Year	45.729	93.795	104.730	112%	229%

Realisasi saldo akhir kas bulan 31 Desember tahun 2022 sebesar Rp104.730 juta atau 229% dari RKAP 2022 yang sebesar Rp45.729 juta dengan rincian sebagai berikut :

- Arus Kas dari Aktivitas Operasi: realisasi aktivitas arus kas dari operasi diperoleh sebesar Rp101.061 juta berasal dari penerimaan atas penagihan kepada *customer* dan pendapatan bunga giro.
- Arus Kas dari Aktivitas Investasi: realisasi aktivitas arus kas dari investasi digunakan sebesar minus Rp33.277 juta dikarenakan beberapa investasi masih dalam proses pelaksanaan.
- Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan: realisasi aktivitas arus kas dari pendanaan tercapai minus Rp56.849 juta, penyebabnya antara lain adanya pembayaran pinjaman Bank Rp2.526 juta, pengakuan pencatatan Dividen sebesar Rp19.248 juta dan dampak perhitungan PSAK 73 sebesar Rp35.075 juta.

PERUBAHAN EKUITAS

Posisi ekuitas bertambah sebesar Rp80.854 juta dari Rp472.714 juta menjadi sebesar Rp553.568 juta, yang terdiri dari setoran modal sebesar Rp75.275 juta, modal disetor atas pengampunan pajak sebesar Rp486 juta, saldo laba yang terdiri dari laba ditetapkan penggunaannya sebesar Rp44.682 juta, laba belum ditetapkan penggunaannya sebesar Rp442.208 juta dan komponen ekuitas lain sebesar minus Rp9.083 juta.

The realization of ending cash balance as of December 31, 2022, is Rp104,730 million or 229% of the 2022 RKAP of Rp45,729 million. The breakdown is as follows:

- Cash Flow from Operating Activities: The actual cash flow from operating activities is Rp101,061 million, derived from receipts from customer billing and interest income from bank accounts.
- Cash Flow from Investing Activities: The actual cash flow from investing activities is minus Rp33,277 million due to ongoing investments that are still in the implementation process.
- Cash Flow from Financing Activities: The actual cash flow from financing activities is minus Rp56,849 million, this is mainly due to loan repayments to the bank amounted to Rp2,526 million, dividend recognition of Rp19,248 million, and the impact of the application of PSAK 73 amounting to Rp35,075 million.

CHANGES IN EQUITY

The equity position increased by Rp80,854 million from Rp472,714 million to Rp553,568 million which consists of paid-in capital of Rp75,275 million, capital contribution for tax amnesty of Rp486 million, retained earnings consisting of profit is determined to be used in the amounted to Rp44,682 million and underdetermined retained earnings of Rp442,208 million and other equity components amounted to minus Rp9,083 million.

RASIO KEUANGAN TAHUN 2022

2022 Financial Ratios

NO	URAIAN Description	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI 2021 2021 Realization	REALISASI 2022 2022 Realization	PERBANDINGAN Comparison
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5=4:3) (6=4:2)
1	Net Profit Margin	9,51%	9,53%	9,85%	103,36% 103,58%
2	Debt to Equity	51,36%	70,90%	53,04%	74,81% 103,27%
3	Return on Assets	13,04%	11,78%	19,97%	169,52% 153,14%
4	Return on Equity	24,23%	25,65%	22,95%	89,47% 94,72%
5	Current Ratio	129,03%	112,96%	146,87%	130,02% 113,83%
6	EBITDA Margin	20,24%	19,33%	20,23%	104,66% 99,95%
7	Debt to EBITDA	0,00%	1,31%	0,00%	0,00% 0,00%

Penjelasan Realisasi Rasio Keuangan sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

1. Pencapaian realisasi *Net Profit Margin* (NPM) sebesar 9,85% atau 104% terhadap RKAP 2022 dan naik 3% dibandingkan sampai dengan 31 Desember 2021.
2. *Debt To Equity* (DER) realisasinya sebesar 53,04% atau 103% terhadap RKAP 2022 dan turun 25% dibandingkan sampai dengan 31 Desember 2021, terlihat hasil rasio sangat baik dikarenakan total utang lebih kecil dari pada jumlah Ekuitas perusahaan sehingga perusahaan memiliki kecukupan ekuitas dalam melunasi utangnya.
3. Realisasi *Return on Asset* (ROA) sampai dengan 31 Desember 2022 tercapai sebesar 19,97% atau 153% terhadap RKAP 2022 dan naik 69% dibandingkan sampai dengan 31 Desember 2021.
4. *Return On Equity* (ROE) menunjukkan angka yang belum cukup baik dimana tercapai sebesar 22,95% atau 95% terhadap RKAP 2022.
5. *Current Ratio* (CR) sampai dengan 31 Desember 2022 tercapai sebesar 146,87% atau 114% terhadap programnya dan naik 30% dibandingkan sampai dengan 31 Desember 2021, hal ini sangat baik dimana perusahaan dapat melunasi hutangnya dengan menggunakan aktiva lancarnya walaupun perusahaan mengalami dampak yang cukup signifikan akibat dampak ekonomi global sehingga berpengaruh terhadap pendapatan.
6. EBITDA Margin sampai dengan triwulan IV tahun 2022 tercapai 20,23% atau 100% terhadap RKAP 2022 dan naik 5% dibandingkan sampai dengan 31 Desember 2021. Perseroan masih mempunyai Laba sebelum pajak dan bunga yang cukup baik untuk memenuhi kewajibannya meskipun belum mencapai targetnya.

Explanation of Financial Ratio Realization in 2022 is as follows:

1. The achievement of Net Profit Margin is 9.85% or 104% of the 2022 RKAP, and an increase of 3% compared to the period ending on December 31, 2021.
2. Debt To Equity (DER): The realization of DER is 53.04% or 103% of the 2022 RKAP, and a decrease of 25% compared to the period ending on December 31, 2021. This shows that the company has a favorable ratio where the total debt is lower than the equity, indicating sufficient equity to repay its debts.
3. The realization of ROA until December 31, 2022, is achieved at 19.97% or 153% of the 2022 RKAP, and an increase of 69% compared to the period ending on December 31, 2021.
4. The ROE shows a relatively less satisfactory figure, reaching 22.95% or 95% of the 2022 RKAP.
5. The Current Ratio (CR) until December 31, 2022, is achieved of 146.87% or 114% of the target, and an increase of 30% compared to the period ending on December 31, 2021. This is favorable as the company is able to settle its debts using its current assets, despite significant impacts from the global economy affecting its revenue.
6. Until the fourth quarter of 2022, the EBITDA Margin is achieved at 20.23% or 100% of the 2022 RKAP, and an increase of 5% compared to the period ending on December 31, 2021. The company still maintains a good profit before tax and interest to meet its obligations, although it has not reached its target yet.



KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Ability to Pay Debt and Receivables Collectibility Ratio

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Perseroan menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas sebagai tolok ukur kemampuan perusahaan dalam mengelola kewajibannya. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek melalui rasio kas dan rasio lancar. Dalam hal ini, rasio kas dihitung dengan cara membandingkan kas dan setara kas yang tersedia dengan jumlah liabilitas jangka pendek. Sedangkan rasio lancar, dihitung dengan cara membandingkan jumlah aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendek.

Dalam konteks pengelolaan kas, Perseroan lebih memilih untuk tidak menumpuk kas dan setara kas dalam jumlah yang besar. Hal ini karena sebagian kas tersebut dapat dimanfaatkan untuk merealisasikan peluang investasi yang bisa menghasilkan *return* lebih besar.

Rasio solvabilitas atau disebut juga *leverage ratio* digunakan perseroan untuk menilai kemampuan perusahaan terhadap pelunasan hutang dan seluruh kewajibannya. Baik dengan menggunakan jaminan modal maupun aktiva (harta kekayaan dalam bentuk apa pun) yang dimiliki dalam jangka panjang, juga untuk jangka pendek. Melalui rasio ini, perseroan dapat mengukur perbandingan dana yang disediakan perusahaan dengan dana yang dipinjam dari pihak kreditur.

Rasio ini dimaksudkan untuk mengukur sampai seberapa jauh aktiva perusahaan dibiayai oleh utang. Rasio ini menunjukkan indikasi tingkat keamanan dari para pemberi pinjaman (Bank). Rasio solvabilitas antara lain mencakup rasio utang terhadap ekuitas dengan cara membandingkan jumlah liabilitas dengan jumlah ekuitas, serta rasio utang terhadap jumlah aset dihitung dengan cara membandingkan jumlah liabilitas dengan jumlah aset.

Tingkat rasio likuiditas dan rasio solvabilitas perseroan pada 2022 dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

ABILITY TO PAY DEBT

The Company uses liquidity ratios and solvency ratios as benchmarks of the company's ability to manage its liabilities. The liquidity ratio is used to measure the company's ability to meet short-term liabilities through the cash ratio and current ratio. In this case, the cash ratio is calculated by comparing available cash and cash equivalents with total current liabilities. Meanwhile, the current ratio is calculated by comparing total current assets with total current liabilities.

In the context of cash management, the company prefers not to accumulate large amounts of cash and cash equivalents. This is because some of the cash can be used to realize investment opportunities that can generate greater returns.

The solvency ratio or also known as the leverage ratio is used by the company to assess the company's ability to pay off debts and all of its liabilities. Either by using a guarantee of capital or assets (assets in any form) that are owned in the long term, as well as for the short term. Through this ratio, the Company can measure the ratio of funds provided by the Company with funds borrowed from creditors.

This ratio is intended to measure the extent to which the company's assets are financed by debt. This ratio shows an indication of the level of security of the lenders (Bank). The solvency ratio includes the ratio of debt to equity by comparing total liabilities to total equity, and the ratio of debt to total assets is calculated by comparing total liabilities to total assets.

The level of the Company's liquidity ratios and solvency ratios in 2022 can be seen in the table below:

URAIAN Description	2022
Rasio Likuiditas: Liquidity Ratio:	
• Rasio Lancar Current Ratio	147%
• Rasio Cepat Quick Ratio	146%

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Rata-rata periode kolektibilitas piutang merupakan jumlah piutang usaha dibagi dengan pendapatan dikali 365 hari. Perseroan mempertahankan kualitas kolektibilitas piutang pada tahun 2022. Periode penagihan usaha per Desember 2022 adalah 55 hari, atau naik 4 hari dari tahun 2021 sebanyak 51 hari.

RECEIVABLES COLLECTIBILITY

The average collection period of accounts receivable is calculated by dividing the total accounts receivable by revenue and multiplying it by 365 days. The company maintained the quality of accounts receivable collectibility in 2022. The billing period as of December 2022 was 55 days, an increase of 4 days compared to 2021, which was 51 days.

STRUKTUR MODAL

Capital Structure

Perseroan meyakini bahwa permodalan yang kuat sangat penting untuk menunjang ekspansi bisnis dan mempertahankan *market share*. Struktur modal KAI Logistik untuk tahun 2022, Aset yang dibiayai oleh Liabilitas adalah 34,7% sedangkan yang dibiayai oleh Ekuitas sebesar 65,3%.

The company believes that strong capitalization is crucial to support business expansion and maintain market share. KAI Logistik's capital structure for the year 2022 shows that assets financed by liabilities account for 34.7%, while assets financed by equity account for 65.3%.

URAIAN Description	2021	2022
Liabilitas Liabilities	41,5%	34,7%
Ekuitas Equity	58,5%	65,3%
Aktiva Assets	100%	100%

Struktur modal merupakan perbandingan antara penggunaan modal sendiri dengan pinjaman atau hutang yang terdiri dari utang jangka pendek dan utang jangka panjang. Oleh karena itu, struktur permodalan mengacu pada *Debt to Equity Ratio* (DER) dan *Debt to Assets Ratio* (DAR). Pada tahun 2022, DER sebesar 53,0% atau menurun dibanding tahun 2021 sebesar 70,9%.

Capital structure refers to the proportion of self-owned capital compared to borrowed funds or liabilities, including short-term and long-term debts. Therefore, capital structure is reflected in the Debt to Equity Ratio (DER) and Debt to Assets Ratio (DAR). In the year 2022, the DER was 53.0%, which represents a decrease compared to 2021 when it was 70.9%.

KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Manajemen secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal pengembalian yang optimal bagi Pemegang Saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

CAPITAL STRUCTURE POLICY

Manajemen actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure an optimal capital return structure for the Shareholders, taking into account the efficiency of capital utilization based on cash flow from operations and capital expenditures, as well as considering future capital needs.

**INVESTASI BARANG MODAL YANG REALIZED CAPITAL GOODS INVESTMENT DIREALISASIKAN**

Belanja modal yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2022 sebagai berikut:

The capital expenditures made by the Company throughout 2022 are as follows:

BARANG MODAL Capital Goods	NILAI (Rp JUTA) Value (Rp million)
Bangunan Building	-
Mesin dan Peralatan Produksi Machinery and Production Equipment	109
Peralatan Kantor Office Equipment	1.323
Inventaris Kantor Office Inventory	-
Kendaraan Vehicles	276
Alat Berat Heavy Equipment	2.720
Aset Tetap dalam Penyelesaian Assets in Progress	28.848
Jumlah Total	33.277

Investasi barang modal yang dilakukan perseroan bertujuan untuk meningkatkan operasional layanan dan fasilitas pendukung. Dengan demikian perseroan dapat memberikan layanan prima bagi pelanggan. Seluruh transaksi tersebut dilakukan dalam mata uang Rupiah sehingga perusahaan tidak memiliki risiko mata uang asing dalam transaksi belanja modal.

The company's investment in capital assets aims to enhance operational services and supporting facilities. This enables the company to provide excellent services to its customers. All transactions are conducted in Indonesian Rupiah, eliminating the company's exposure to foreign exchange risks in capital expenditure transactions.

PENCAPAIAN TARGET 2022 DAN PROYEKSI 2023
Achievements of 2022 Target and 2023 Projections

Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million rupiah, unless stated otherwise

URAIAN Description	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI 2022 2022 Realization	CAPAIAN achievements	RKAP 2023 2023 RKAP
Pendapatan Revenue	1.158.028	1.016.773	88%	1.265.769
Biaya Pokok Penjualan, Umum dan Administrasi Cost of Goods Sold, General and Administrative	1.010.829	878.150	87%	1.100.033
Ekuitas Equity	557.651	553.568	99%	784.542
Laba (Rugi) Setelah Pajak Profit (Loss) After Tax	110.086	106.272	97%	127.232



INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Information and Fact That Occur After The Date of Accountants Report

Laporan keuangan perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. Berdasarkan hasil audit dari auditor eksternal, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan KAI Logistik tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The company's financial statements do not contain false material information or facts, and do not omit material information or facts. Based on the audit results from the external auditor, the attached financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of KAI Logistik as of December 31, 2022, as well as its financial performance and cash flows for the year ended on that date, in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Dividends Policy

Pembagian dividen dilakukan sekali dalam setahun melalui proses penentuan dan persetujuan dari Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dengan mempertimbangkan beberapa faktor yang terkait dengan kinerja dan kecukupan modal Perseroan. Besarnya dividen dikaitkan dengan keuntungan Perusahaan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan Perusahaan dan tanpa mengurangi hak dari RUPS untuk menentukan nilai sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham No. KP.303/VI/5/KA-2022; 05/RIS-KALOG/VI/2022 tanggal 2 Juni 2022 tentang Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun 2021 PT Kereta Api Logistik, para pemegang saham memutuskan untuk membagikan dividen sebesar 20% dari laba bersih Perusahaan tahun buku 2021 sebesar Rp19.248.585.022.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham No. KP.303/VI/5/KA-2021; 05/RIS-KALOG/VI/2021 tanggal 9 Juni 2021 tentang Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun 2020 PT Kereta Api Logistik, para pemegang saham memutuskan untuk membagikan dividen sebesar 20% dari laba bersih Perusahaan tahun buku 2020 sebesar Rp16.005.497.040 dan membentuk cadangan wajib sebesar 20% dari laba bersih Perusahaan tahun buku 2020 sebesar Rp16.005.497.040.

Dividend distribution is carried out once a year through a process of determination and approval from the Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) by considering several factors related to the performance and capital adequacy of the Company. The amount of dividends is linked to the Company's profit for the financial year concerned, without neglecting the soundness of the Company and without prejudice to the right of the GMS to determine the value following the provisions of the Company's Articles of Association.

Based on Minutes of the General Meeting of Shareholders No. KP.303/VI/5/KA-2022; 05/RIS-KALOG/VI/2021 dated June 2, 2022 regarding The Approval of the Annual Report of PT Kereta Api Logistik Fiscal Year 2021, the shareholders decided to distribute a dividend of 20% of the Company's net profit year for 2021 amounting to Rp19,248,585,022.

Based on Minutes of the General Meeting of Shareholders No. KP.303/VI/5/KA-2021; 05/RIS-KALOG/VI/2021 dated June 09, 2021 regarding The Approval of the Annual Report of PT Kereta Api Logistik Fiscal Year 2020, the shareholders decided to distribute a dividend of 20% of the Company's net profit year for 2020 amounting to Rp16,005,497,040 and form a mandatory reserve of 20% of the Company's net profit for 2020 amounting to Rp16,005,497,040.



URAIAN Description	2021	2020
Laba Bersih (Rp Juta) Net Profit (Rp million)	96.243	80.027
Dividen (Rp Juta) Dividend (Rp million)	19.249	16.005
Jumlah Lembar Saham Total Shares	75.275	75.275
Dasar Pembagian Dividen Basis of Dividend Distribution	RUPS Tahun Buku 2021 GMS for the Financial Year 2021	RUPS Tahun Buku 2020 GMS for the Financial Year 2020
Tanggal Pengumuman Announcement Date	2 Juni 2022 June 2, 2022	9 Juni 2021 June 9, 2021

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ ATAU PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN ATAU MANAJEMEN YANG DILAKSANAKAN PERUSAHAAN (ESOP/MSOP)

Realization Use of Proceeds From Public Offering Employee and/or Management Stock Option Program (ESOP/MSOP)

Sampai dengan tahun 2022, saham Perseroan hanya dimiliki oleh PT Kereta Api Indonesia dan Yayasan Pusaka. Tidak ada kepemilikan saham oleh karyawan dan manajemen perseroan. Dengan demikian tidak ada informasi terkait ESOP (*Employee Stock Option Program*) dan MSOP (*Management Stock Option Program*) baik jumlah saham dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak maupun harga exercise.

Until 2022, the Company's shares were only owned by PT Kereta Api Indonesia and Yayasan Pusaka. There were no shares ownership by the employees and management of the company. Therefore, there is no information related to the ESOP (*Employee Stock Option Program*) and MSOP (*Management Stock Option Program*) in terms of the number of shares and their realization, time period, requirements for eligible employees and/or management or the exercise price.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Realization Use of Proceeds From Public Offering

Sampai dengan tahun 2022, Perseroan tidak melakukan penawaran saham dan obligasi di bursa, sehingga tidak ada dana hasil penawaran umum di dalam Ekuitas.

Until 2022, the Company did not conduct any shares and bonds listing on the stock exchange, so there were no proceeds from public offering in the Equity.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Transactions With Related Parties

Selama tahun 2022, perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi sebagai berikut:

Throughout 2022, the company carried out transactions with related parties as follows:

PIHAK BERELASI Related Parties	HUBUNGAN Relationship	SIFAT TRANSAKSI Nature of Transactions
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	Pemegang Saham Shareholders	Piutang Usaha, Utang Usaha, Pinjaman Pemegang Saham, Pendapatan, Beban Langsung, dan Beban Usaha Trade Receivable, Trade Payable, Shareholder Loan, Revenue, Direct Cost and Operating Expenses
PT Kereta Api Pariwisata	Entitas Sepengendali Under Common Control	Piutang Usaha, Utang Usaha, dan Beban Langsung Trade Receivable, Trade Payable, and Direct Cost
PT Kereta Api Properti Manajemen	Entitas Sepengendali Under Common Control	Utang Usaha dan Beban Langsung Trade Payable, and Direct Cost
PT Reska Multi Usaha	Entitas Sepengendali Under Common Control	Piutang Usaha, Utang Usaha, Pendapatan, dan Beban Langsung Trade Receivable, Trade Payable, Revenue and Direct Cost
KSO/JO Bumi Kalog	Kepemilikan sama terikat Share Ownership Equally Bound	Piutang Usaha dan Utang Usaha Trade Receivable and Trade Payable
KSO/JO B Kalog	Kepemilikan sama terikat Share Ownership Equally Bound	Piutang Usaha dan Utang Usaha Trade Receivable and Trade Payable
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Bank dan Deposito Berjangka <i>on Call</i> Cash in Banks and Time Deposits on Call
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Bank dan Deposito Berjangka <i>on Call</i> Cash in Banks and Time Deposits on Call
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Bank Cash in Banks
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Bank Cash in Banks
PT Inka Multi Solusi Service	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Piutang Usaha dan Pendapatan Trade Receivable and Revenue
PT Pertamina Lubricants	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Piutang Usaha dan Pendapatan Trade Receivable and Revenue
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Piutang Usaha dan Pendapatan Trade Receivable and Revenue
PT Patra Logistik	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Piutang Usaha Trade Receivable
PT Semen Baturaja Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Piutang Usaha dan Pendapatan Trade Receivable and Revenue



PIHAK BERELASI Related Parties	HUBUNGAN Relationship	SIFAT TRANSAKSI Nature of Transactions
PT Industri Kereta Api (Persero)	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Piutang Usaha Trade Receivable
PT Inka Multi Solusi	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Utang Usaha Trade Payable
PT Pertamina Patra Niaga	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Utang Usaha, Beban Langsung Trade Payable, Direct Costs
PT Semen Indonesia Logistik	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Utang Usaha Trade Payable
PT Asuransi Jiwa Inhealth	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Utang Usaha, Beban Keuangan Trade Payable, Operating Expenses
Perusahaan Umum DAMRI	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government Related Entities	Utang Usaha, Beban Langsung Trade Payable, Direct Costs

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

TUJUAN INVESTASI

Pada dasarnya, investasi yang dilakukan Perseroan bertujuan untuk mendukung adanya peningkatan penambahan pendapatan kepada Perseroan. Cakupan investasi yang dilakukan, yang dilakukan Perseroan tertuang dalam Kepdir No. 0276/KEPDIR/KALOG/GF/12/2016 tentang Kebijakan dan Prosedur Pengelolaan Investasi serta Pengeluaran yang Dikapitalisasi (bersifat modal) di Lingkungan PT Kereta Api Indonesia, pengeluaran modal (CAPEX). Cakupannya meliputi, pengeluaran yang bersifat sebagai penambahan fisik aset, penambahan manfaat ekonomis serta untuk pemeliharaan dan perawatan atas aset tetap, yang mampu meningkatkan masa manfaat dari aset tetap tersebut.

1. Pengeluaran modal (CAPEX) mencakup pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan oleh perusahaan untuk kategori-kategori berikut ini: Aset Tetap, baik yang mengakibatkan tambahan fisik dan nilai buku dari aset tetap maupun pengeluaran yang mengakibatkan tambahan fisik dan nilai buku dari aset tetap, maupun pembaharuan (*renewal*) aset tetap yang telah ada.
2. Penyertaan modal dan akuisisi aset lainnya.

INVESTMENT OBJECTIVES

Basically, the investment made by the Company aims to support an increase in additional revenues to the Company. The scope of the investment made by the Company is contained in the Decree No. 0276/KEPDIR/KALOG/GF/12/2016 on Policies and Procedures for Capitalized Investment and Expenditure Management in PT Kereta Api Indonesia, capital expenditures (CAPEX). Its scope includes expenditures which nature are the addition of physical assets, additional economic benefits as well as for the maintenance and treatment of fixed assets, which can increase the useful life of these fixed assets.

1. Capital expenditures (CAPEX) include expenses incurred by the Company for the following categories: Fixed Assets, either resulting in additional physical and book value of fixed assets or expenditure resulting in additional physical and book value of fixed assets, as well as renewal of existing fixed assets.
2. Equity participation and other assets acquisition.

NILAI TRANSAKSI ATAU JUMLAH YANG DIRESTRUKTURISASI

Pada tahun 2022, KAI Logistik tidak melakukan restrukturisasi.

TRANSACTIONS VALUE OR RESTRUCTURED AMOUNT

In 2022, KAI Logistik did not restructure.

INVESTASI DAN SUMBER PEMBIAYAAN

Dalam rangka mendukung kegiatan operasional, KAI Logistik pada triwulan IV tahun 2022 penyerapan atas anggaran investasi sebesar Rp36.641 juta atau 87,17% dari anggaran investasi tahun 2022 sebesar Rp42.034 juta, dengan perincian sebagai berikut:

INVESTMENT AND SOURCES OF FINANCING

In order to support operational activities, KAI Logistik in the fourth quarter of 2022 utilized an investment budget of Rp36,641 million or 87.17% of the total investment budget for 2022, which amounted to Rp42,034 million. The breakdown of the investment budget utilization is as follows:

PENYERAPAN INVESTASI TAHUN 2022 PT KERETA API LOGISTIK Investment Absorption in 2022 PT Kereta Api Logistik

AREA Area	RKAP INVESTASI 2022 2022 Investment RKAP	AKTUAL Actual
Commercial	5.005.000.000	13.061.300.392
Total Purwosari	500.000.000	-
Total Babat	2.030.000.000	-
Total Benteng Miring	500.000.000	-
Total Jakarta Gudang	1.625.000.000	1.073.386.072
Total Klari	350.000.000	-
Total Sungai Lagoa	-	4.292.928.648
Total Kalimas	-	4.075.368.648
Total Palembang	-	1.180.271.048
Total Semarang	-	1.073.386.070
Total Surabaya Pasar Turi	-	642.071.786
Total Banyuwangi	-	369.013.120
Total Bandung	-	193.375.000
Total Solo Balapan	-	-
Total Yogyakarta	-	161.500.000
Total Surabaya Kota	-	-
Operation	13.035.251.363	10.297.542.402
Total JICT	500.000.000	-
Total Kantor Pusat	200.000.000	213.500.480
Total Kertapati	9.201.501.363	4.734.941.873
Total Klari	500.000.000	479.823.468
Total Muaralawai	1.030.000.000	836.133.528
Total Nambo	500.000.000	292.977.128
Total Purwokerto	450.000.000	701.225.000
Total Semarang Pethek	253.750.000	-
Total Solo Balapan	400.000.000	300.940.925
Total Arjawinangun	-	1.528.000.000



AREA Area	RKAP INVESTASI 2022 2022 Investment RKAP	AKTUAL Actual
Total Kalimas	-	305.000.000
Total Jakarta Gudang	-	305.000.000
Total Banjarsari	-	300.000.000
Total Merapi	-	300.000.000
Facility	7.085.102.610	5.984.941.666
Total Arjawinangun	882.096.834	544.785.699
Total Babat	150.000.000	127.849.241
Total Banjarsari	24.856.109	4.835.000
Total Benteng Miring	227.500.000	153.387.424
Total Brambanan	5.093.419	-
Total Jakarta Gudang	60.000.000	-
Total JICT	3.800.166	3.117.500
Total Kertapati	2.218.179.182	1.846.898.154
Total Labuan	40.000.000	-
Total Lampung	5.000.000	4.813.849
Total Madiun	27.500.000	24.870.000
Total Malang	27.500.000	24.870.000
Total Maos	27.500.000	-
Total Merapi	964.535.589	1.620.616.075
Total Muaralawai	576.316.179	458.250.789
Total Nambo	445.000.000	153.998.177
Total Purwokerto	124.397.389	195.700.000
Total Rewulu	27.500.000	-
Total Sarwajala	150.000.000	-
Total Semarang Pethek	1.894.342	-
Total Simpang	12.000.000	4.329.546
Total Sukacinta	1.029.002.850	764.889.663
Total Sungai Lagoa	25.000.000	-
Total Tega	27.500.000	-
Total Tiga Gajah	2.930.550	2.930.550
Total Solo Balapan	-	24.400.000
Total Yogyakarta	-	24.400.000
Information Technology	6.808.194.295	2.537.726.840
Total Kantor Pusat (IT) Total Head Office	6.808.194.295	2.537.726.840
HC & General Affairs	4.174.515.478	3.677.311.036
Total Gondangdia	2.325.040.937	3.064.044.853
Total Palembang	297.809.514	90.818.182
Total PS Senen	1.028.627.600	-
Total Surabaya	523.037.427	522.448.001

AREA Area	RKAP INVESTASI 2022 2022 Investment RKAP	AKTUAL Actual
Corporate Planning	5.740.000.000	944.740.957
Total Kramasan	5.740.000.000	944.740.957
Corporate Secretary	23.000.000	27.200.000
Total Kanpus (GUS)	23.000.000	27.200.000
Kanwil Tengah Central Regional Office	138.100.000	85.650.000
Total Kantor Wilayah Tengah Total Central Regional Office	138.100.000	85.650.000
Kanwil Timur East Regional Office	25.000.000	24.870.000
Total Kantor Wilayah Timur Total East Regional Office	25.000.000	24.870.000
Kanwil Sumatera Sumatra Regional Office	-	-
Total Kantor Wilayah Timur Total East Regional Office	-	-
Total	42.034.163.746	36.641.283.293



INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Business Continuity Information

Berikut hal-hal yang berpotensi memengaruhi secara signifikan kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir 2022:

1. Angkutan semen yang sebagai penyumbang pendapatan terbesar bagi perusahaan saat ini terkoreksi sangat besar (menurun), akibat banyak pendapatan bersumber dari angkutan semen wilayah Jawa masih diperkirakan belum dapat mencapai targetnya sampai dengan Desember 2022 melihat dari serapan pasar di Jawa yang belum membaik, sehingga produsen semen memutuskan untuk membatalkan beberapa angkutan semen akibat penumpukan semen di gudang-gudang distributor.
2. Perubahan kebijakan yang diterapkan oleh KAI untuk pengelolaan gerbong KA BHP Angkutan Retail tahun 2022.
3. Persaingan kompetitor salah satunya adalah ekspediter darat dengan moda *trucking*.
4. Minimnya *supply cargo* dari tambang mitra ke *Stockpile Sukacinta*, sehingga terjadi penurunan angkutan dari 8 KA/hari menjadi 5 KA/hari.
5. Kalah lelang di Daop V dan VI untuk angkutan BBM/BBK untuk kegiatan 2022 sehingga mempengaruhi pencapaian pendapatan bongkar muat angkutan kereta api.

ASSESSMENT MANAJEMEN

Kemampuan perseroan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya bergantung pada kemampuan untuk menghasilkan arus kas yang cukup, membayar liabilitas secara tepat waktu, mematuhi persyaratan dan ketentuan perjanjian kredit, serta memperbaiki kinerja keuangan, dan posisi keuangan.

ASUMSI YANG DIGUNAKAN MANAJEMEN DALAM MELAKUKAN ASSESMEN

Laporan keuangan ini disusun dengan asumsi bahwa perseroan akan terus beroperasi secara berkelanjutan. Asumsi kelangsungan usaha terdampak oleh risiko dan ketidakpastian, oleh karenanya ada kemungkinan bahwa perubahan keadaan yang merugikan dapat berdampak pada kelangsungan usaha perseroan.

The following are matters that have the potential to significantly affect the Company's business continuity in the last financial year 2022:

1. The decline in cement transportation, which is currently the company's largest revenue contributor, is significant due to lower demand. The revenue from cement transportation in the Java region is expected to fall short of the target until December 2022, considering the sluggish market absorption in Java. As a result, cement producers have decided to cancel several cement shipments due to stockpiling at distributor warehouses.
2. Changes in the policy implemented by KAI for the management of Retail Freight Railway in 2022.
3. Competitors, including land-based expedited trucking services, pose a significant challenge in terms of competition.
4. The limited supply of cargo from partner mines to the Sukacinta Stockpile has resulted in a decrease in railway transportation from 8 trains per day to 5 trains per day.
5. Losing bids in Daop V and VI for the transportation of fuel and goods (BBM/BBK) in 2022, thereby affecting the revenue generated from loading and unloading activities of train transportation.

MANAGEMENT ASSESSMENT

The company's ability to continue as a going concern depends on its ability to generate sufficient cash flows, pay liabilities promptly, comply with the terms and conditions of credit agreements, and improve financial performance and financial position.

ASSUMPTIONS USED BY MANAGEMENT IN CONDUCTING THE ASSESSMENT

These financial statements have been prepared to assume that the Company will continue to operate sustainably. The assumption is that business continuity is affected by risks and uncertainties. Therefore, there is a possibility that adverse changes in circumstances may impact the Company's business continuity.

ASPEK PEMASARAN

Marketing Aspect

Persaingan dalam bisnis jasa angkutan logistik semakin hari kian ketat yang ditandai dengan bermunculannya perusahaan-perusahaan penyedia jasa logistik yang baru. Meskipun sejauh ini jasa angkutan jalan masih menjadi pilihan utama konsumen, namun Perseroan memiliki keunggulan khususnya bagi shipper dari biaya transportasi dan waktu transit. Untuk pengiriman komoditas yang nilai per unitnya rendah dan dalam volume besar, kereta api menjadi pilihan karena kapasitas angkutnya yang sangat besar. Di samping itu, untuk angkutan hi-volume, kelebihan lainnya antara lain waktu tempuh yang lebih pasti, lebih aman, tanpa pungutan lain lain, rendah polusi, hemat BBM, dan tentu saja mengurangi kepadatan dan kemacetan jalan raya.

Dengan potensi pangsa pasar masih sangat besar, Perseroan melakukan kombinasi strategi sebagai berikut:

- Fokus pada lini bisnis Logistik yang berorientasi pada bisnis jasa kereta api dan mengoptimalkan bisnis bongkar muat (Lo/Lo).
- *Cost conscious* (sadar biaya) dalam bidang-bidang pembiayaan operasi yang terkait langsung dengan capaian pendapatan perusahaan.
- Mengembangkan relasi bisnis, dengan tetap konsisten pada bisnis jasa angkutan KA Semen, KA Kontainer, dan Lo/Lo Batu Bara.
- Memperluas jaringan lokasi loading-unloading, terminal bongkar muat semen, terminal bongkar muat kontainer di wilayah Pulau Jawa dan Pulau Sumatra.
- Memperluas jaringan layanan BHP Kurir dalam skala nasional dan global.
- Mengembangkan model manajemen SDM yang komprehensif yang sesuai dengan sistem bisnis perusahaan.
- Mengembangkan *career path* berbasis kompetensi.
- Peningkatan *service level* perusahaan dengan mengembangkan *customer care* perusahaan yang responsif dan *reliable*.
- Pengembangan sistem teknologi informasi yang terintegrasi, yang andal dan aman.

Competition in the logistics transportation service business is getting tighter, which is marked by the emergence of new logistics service providers. Although so far road transportation services are still the main choice of consumers, the Company has advantages, especially for shippers, in terms of transportation costs and transit times. For shipments of commodities whose value per unit is low and in large volumes, train is the choice because of its very large transport capacity. In addition, for hi-volume transportation, other advantages include a more definite travel time, safer, free of other charges, low pollution, low fuel consumption, and of course reduces road congestion and traffic.

With the very large market share potential, the Company combines the following strategies:

- Focusing on the Logistics line of business which is oriented to the railway service business and optimizing the loading and unloading business (Lo/Lo).
- Cost conscious in areas of operating financing that are directly related to the achievement of the Company's revenues.
- Developing business relationships, while remaining consistent in the business of cement train, container train, and Coal Lo/Lo services.
- Expanding the network of loading-unloading locations, cement loading and unloading terminals, container loading and unloading terminals in Java Island and Sumatra Island.
- Expanding the BHP Courier service network on a national and global scale.
- Developing a comprehensive HR management model that is in line with the Company's business system.
- Developing a competency-based career path.
- Improving the Company's service level by developing responsive and reliable customer care.
- Development of an integrated information technology system, which is reliable and safe.



PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN Statutory Regulations Amendment

REGULASI Regulation	DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN The Impact on Corporate
<p>Permen BUMN No. PER-5/MBU/09/2022 Tahun 2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara</p> <p>Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-5/MBU/09/2022 of 2022 regarding the Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises</p>	<p>Perseroan memerlukan penjabaran lebih lanjut pada tataran operasional terutama kebutuhan untuk pembuatan dan/atau penyempurnaan pedoman risiko.</p> <p>The company requires further elaboration at the operational level, especially the need for the development and/or improvement of risk guidelines.</p>

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI Changes In Accounting Policy

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI).

Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Standar baru dan amandemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual;
- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Merugi - Biaya Memenuhi Kontrak;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- PSAK 69 (Penyesuaian Tahunan 2020): Agrikultur;
- PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020): Instrumen Keuangan; dan
- PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020): Sewa;

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

The financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board - Indonesian Institute of Accountant (DSAK - IAI).

New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

New standards and amendment to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2022, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendments PSAK 22: Business Combinations regarding Reference to Conceptual Frameworks;
- Amendments PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Onerous Contracts - Cost of Fulfilling the Contracts;
- Amendments PSAK 16: Property, Plant and Equipment regarding Proceeds before Intended Use;
- PSAK 69 (Annual Improvement 2020): Agriculture;
- PSAK 71 (Annual Improvement 2020): Financial Instruments; and
- PSAK 73 (Annual Improvement 2020): Leases;

The implementation of the above standards had no significant effect on the amounts reported for the current period or prior financial year.



Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amendemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2022.

Amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; dan
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: "Kontrak Asuransi"; dan
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

Terkait adanya siaran pers DSAK IAI "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" pada bulan April 2022, Grup mengubah kebijakan terkait atribusi imbalan pensiun pada periode jasa sesuai ketentuan dalam PSAK 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun berbasis UU Cipta Kerja No. 11/2020 dan PP 35/2021.

New Accounting Standard and Interpretation of Standard which Has Issued but Not Yet Effective

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments and improvement to standards, and interpretations of the standards but not yet effective for the period beginning on January 1, 2022.

Amendment to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;
- Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as a Current or Non Current;
- Amendments PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates;
- Amendments PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; and
- Revised PSAK 107: Accounting for Ijara.

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- PSAK 74: "Insurance Contract"; and
- Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Implementation of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information.

Until the date of the financial statements is authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

Regarding the DSAK IAI press release "Compensation Attribution in the Service Period" in April 2022, the Group changed the policy related to the attribution of pension compensation in the service period in accordance with the provisions in SFAS 24 for the general fact pattern of pension programs based on the UU Cipta Kerja No. 11/2020 and PP 35/2021.







TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance



KAI Logistik berkomitmen untuk menjadikan prinsip tata kelola perusahaan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari operasional KAI Logistik. Setiap organ tata kelola menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan peraturan dan Undang-Undang yang berlaku dan didukung dengan peraturan internal yang selalu ditinjau secara berkala.

KAI Logistik is committed to making corporate governance principles an integral part of its operations. Each governance body fulfills its functions and duties by applicable regulations and laws, supported by regularly reviewed internal regulations.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance



Perseroan memegang teguh komitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*) dalam rangka memelihara prospek bisnis serta daya saing Perseroan untuk jangka panjang. Perseroan meyakini penerapan praktik GCG secara sistematis dan berbasis *best practices* serta mengacu pada prinsip-prinsip tata kelola yang benar akan mampu membawa Perseroan menghadapi dinamika dan tantangan usaha di tahun-tahun mendatang.

Tidak hanya kondisi perekonomian dan tantangan usaha yang terus berkembang, pengelolaan bisnis dengan berbasis pada prinsip-prinsip GCG diharapkan dapat memaksimalkan nilai Perseroan, meningkatkan kinerja dan kontribusi Perseroan, serta menjaga keberlanjutan Perseroan secara jangka panjang.

The Company upholds its commitment to improve the quality of the implementation of the Good Corporate Governance (GCG) principles in order to maintain the Company's business prospect and competitiveness for the long term. The Company believes that the implementation of GCG practices systematically and with respect to best practices as well as good governance principles will be able to prepare the Company for business dynamics and challenges in the coming years.

While the economic condition and business challenges continue to grow, managing the business with respect to GCG principles is expected to maximize the value of the Company, improve the Company's performance and contribution, and maintain the Company's sustainability in the long term.

PENDEKATAN TATA KELOLA PADA PERSEROAN

Dalam pelaksanaan GCG, Perseroan melakukan pendekatan sebagai berikut:

1. Patuh terhadap aturan dan undang-undang yang berlaku.
2. Etika berusaha sebagai landasan perilaku usaha yang sehat dalam sektor *logistic*.

Kedua pendekatan tersebut diyakini akan membuat Perseroan mampu ikut mendorong terciptanya iklim usaha kondusif dan mampu tumbuh berkelanjutan.

Melalui pelaksanaan prinsip-prinsip GCG yakni: akuntabilitas, pertanggung jawaban, independensi, serta keadilan dan kesetaraan, akan menumbuhkan harmonisasi entitas usaha dengan pemegang saham/ investor serta seluruh pemangku kepentingan.

CORPORATE GOVERNANCE APPROACH

In implementing GCG, the Company takes the following approach:

1. Comply with applicable statutory regulations.
2. Business ethics as the basis for sound business behavior in the logistics sector.

It is believed that these two approaches will enable the Company to contribute to the creation of a conducive business climate and able to grow sustainably.

Through the implementation of GCG principles, namely: accountability, responsibility, independence, as well as fairness and equality, will foster harmonization of business entities with shareholders/ investors and all stakeholders.

PRINSIP-PRINSIP DASAR DAN KOMITMEN PENERAPAN GCG

GCG Basic Principles and Commitments

Konsep penerapan prinsip-prinsip GCG pada Perseroan berlandaskan pada komitmen untuk menciptakan Perseroan yang transparan, akuntabel, dan terpercaya melalui manajemen bisnis yang dapat dipertanggungjawabkan. Penerapan prinsip-prinsip GCG menjadi salah satu langkah penting bagi Perseroan untuk meningkatkan dan memaksimalkan nilai Perseroan, mendorong pengelolaan bisnis yang profesional, transparan, dan efisien.

Komitmen Perseroan terhadap Implementasi GCG tercermin dari konsistensi dan keseriusan Perseroan dalam mengimplementasikan kebijakan Perseroan. Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi dan internalisasi berbagai kebijakan tersebut dalam rangka mewujudkan implementasi GCG secara berkelanjutan dan sesuai *best practice*.

Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG pada Perseroan tercermin sebagai berikut:

The concept of GCG principles implementation at the Company is based on a commitment to creating a transparent, accountable, and trusted company through accountable business management. Implementing GCG principles is an essential step for the Company to increase and maximize the Company's values, encourage professional, transparent, and efficient business management.

The Company's commitment to GCG is reflected in the consistency and seriousness of the Company in implementing the Company policies. The Company continues to socialize and internalize various policies to realize GCG implementation in a sustainable manner and according to best practices.

The implementation of GCG principles in the Company is reflected as follows:

PRINSIP GCG GCG Principles	IMPLEMENTASI Implementation
Transparansi Transparency	1. Keterbukaan menjadi landasan bagi Perseroan dalam setiap proses pengambilan keputusan dan pengungkapan informasi. Transparency is the basis for the Company in every decision-making process and information disclosure.

PRINSIP GCG GCG Principles	IMPLEMENTASI Implementation
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Penyediaan sarana informasi dan komunikasi secara terbuka, efektif sekaligus responsive mengenai penyusunan dan penerbitan laporan keuangan, laporan tahunan, dan informasi terkait lainnya. Provision of open, effective, and responsive means of information and communication regarding the preparation and issuance of financial statements, annual reports, and other related information. 3. Mengungkapkan informasi tepat waktu, jelas, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan yang bisa diakses sesuai hak masing-masing pihak, termasuk menjaga kerahasiaan informasi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Disclosing information in a timely, clear, accurate, and accountable manner that can be accessed according to the rights of each party, including maintaining the confidentiality of information in accordance with the provisions of the applicable statutory regulations.
Akuntabilitas Accountability	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organ organisasi yang ada pada Perseroan masing-masing memiliki kompetensi sesuai dengan fungsi dan tanggung jawabnya. Each organizational organ in the Company has competence in accordance with its functions and responsibilities. 2. Agar efektif dan efisien, masing-masing individu pada Perseroan melakukan optimalisasi peran dan kinerja masing-masing yang terangkai pada berjalannya kegiatan perusahaan secara keseluruhan. In order to be effective and efficient, each individual in the Company optimizes their respective roles and performances which are linked to the running of the company's overall activities. 3. Terdapat kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban secara organisasi perusahaan melalui: A clarity of function, implementation, and accountability in the Company's organization through <ul style="list-style-type: none"> • Mekanisme <i>check and balance</i> agar pengelolaan Perseroan dapat berjalan efektif; Check and balance mechanism so that the management of the Company can run effectively; • Memantau dan mengevaluasi rumusan serta praktik <i>Standard Operating Procedures (SOP)</i> pada setiap kegiatan usaha dan operasional Perseroan secara berkala. Monitor and evaluate the formulation and practice of Standard Operating Procedures (SOP) in each of the Company's business activities and operations on a regular basis. 4. Laporan keuangan dan kegiatan usaha serta operasional Perseroan selalu dilaporkan kepada pemegang saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan. Financial statements and the Company's business activities and operations are always reported to shareholders through the mechanism of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

PRINSIP GCG GCG Principles	IMPLEMENTASI Implementation
<p>Responsibilitas Responsibility</p>	<ol style="list-style-type: none"> <p>Perseroan senantiasa memantau sekaligus memperbarui informasi secara berkala mengenai kebijakan kegiatan usaha dan operasional, serta sistem manajemen yang mengacu pada peraturan perundang-undangan terbaru sesuai ketetapan Pemerintah.</p> <p>The Company continuously monitors and updates information on a regular basis regarding policies on business and operational activities, as well as a management system that refers to the latest statutory regulations in accordance with Government regulations.</p> <p>Perseroan melaksanakan prinsip pertanggungjawaban sosial baik kepada masyarakat maupun lingkungan sesuai dengan peraturan yang berlaku, dan telah berjalan sesuai prinsip korporasi yang sehat.</p> <p>The Company implements the social responsibility principles both to the community and the environment in accordance with applicable regulations and has been running according to sound corporate principles.</p> <p>Menghindarkan upaya transaksi yang bisa merugikan Perseroan, baik kepada pihak ketiga maupun pihak-pihak di luar ketentuan yang telah disepakati.</p> <p>Avoid transactions that could harm the Company, both to third parties and parties outside the agreed terms.</p>
<p>Independensi Independence</p>	<ol style="list-style-type: none"> <p>Dewan Komisaris, Direksi, dan Sekretaris Perusahaan yang melekat pada VP <i>Corporate Secretary</i>, dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya telah sesuai dengan ketentuan pengangkatan masing-masing, tanpa melimpahkan tugas dan tanggung jawab yang diembannya kepada pihak lain.</p> <p>The Board of Commissioners, Board of Directors, and the Corporate Secretary attached to the VP of Corporate Secretary, in carrying out their duties and responsibilities have been in accordance with the provisions of their respective appointments, without delegating their duties and responsibilities to other parties.</p> <p>Setiap kebijakan yang diputuskan terkait kegiatan usaha dan operasional Perseroan dilaksanakan Dewan Komisaris, Direksi, dan Sekretaris Perusahaan secara independen, tanpa campur tangan kepentingan eksternal.</p> <p>Every policy that is decided related to the Company's business activities and operations is carried out by the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Corporate Secretary independently, without interference from external interests.</p> <p>Masing-masing fungsi, peran serta pengelolaan Perseroan dilakukan secara independent dan mandiri, dan profesional tanpa tekanan pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan, prinsip, serta nilai-nilai Perseroan, serta terlepas dari benturan kepentingan.</p> <p>Each function, role, and management of the Company is carried out independently and professionally without pressure from any party that is not in accordance with the rules, principles, and values of the Company, and regardless of conflicts of interest.</p>

PRINSIP GCG GCG Principles	IMPLEMENTASI Implementation
<p>Keadilan dan Kesetaraan Fairness and Equality</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perseroan selalu memerhatikan unsur keadilan dan kesetaraan dalam pemenuhan hak-hak setiap individu dan <i>stakeholders</i> lainnya yang muncul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company always pays attention to the elements of fairness and equality in fulfilling the rights of each individual and other stakeholders that arise based on agreements and applicable statutory and regulations. 2. Setiap pemangku kepentingan diberikan hak secara adil, sebagaimana ketentuan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku pada perusahaan. Every stakeholder is given rights fairly, as stipulated in the statutory regulations that apply to the Company. 3. Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh pemangku kepentingan baik untuk memberikan masukan maupun penyampaian pendapat, serta mendapatkan akses informasi sesuai dengan prinsip keterbukaan. The Company provides opportunities for all stakeholders both to provide input and express opinions, as well as gain access to information in accordance with the principle of transparency.

TUJUAN PENERAPAN GCG

1. Mewujudkan upaya menjadikan Perseroan sebagai perusahaan Logistik yang sehat, unggul, dan berdaya saing.
2. Menjaga keberlanjutan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Dengan demikian, visi dan misi yang ditetapkan Perseroan dapat tercapai dengan baik.
3. Memberikan nilai tambah terhadap *stakeholder*.
4. Mendorong peningkatan daya saing Perseroan secara nasional maupun internasional.
5. Memberikan keyakinan dan kepercayaan pemegang saham dan *stakeholders* terhadap Perseroan.
6. Meningkatkan kinerja, kesehatan serta mendorong pertumbuhan bisnis Perseroan secara berkelanjutan.
7. Meningkatkan upaya pengelolaan sumber daya Perseroan secara lebih efisien dan efektif.
8. Optimalisasi pengelolaan dan mitigasi risiko agar tetap sesuai dengan strategi bisnis Perseroan.
9. Memperkuat nilai moral dan kepatuhan dalam setiap proses pengambilan keputusan pada seluruh organ organisasi Perseroan. Dengan demikian, setiap keputusan yang diambil telah sesuai peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan.

GCG OBJECTIVES

1. Realize efforts to make the Company a sound, excel, and competitive Logistics company.
2. Maintain the Company's business sustainability in the long term. Thus, the vision and mission set by the Company can be achieved properly.
3. Provide added value to stakeholders.
4. Encourage the improvement of the Company's competitiveness nationally and internationally.
5. Provide confidence and trust of shareholders and stakeholders to the Company.
6. Improve performance, sound, and encourage sustainable business growth of the Company.
7. Improve efforts to manage the Company's resources more efficiently and effectively.
8. Optimization of risk management and mitigation in order to remain in line with the Company's business strategy.
9. Strengthen moral values and compliance in every decision-making process in all of the Company's organizational organs. Thus, every decision taken is in accordance with the statutory regulations, as well as awareness of the existence of corporate social responsibility.

MANFAAT PENERAPAN GCG PADA PERSEROAN

Pelaksanaan tata kelola Perusahaan di lingkungan internal dan lingkungan eksternal Perusahaan memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Meningkatkan nilai dan citra perusahaan di mata publik secara jangka panjang;
2. Menciptakan dukungan para pemangku kepentingan dalam lingkungan Perusahaan terhadap keberadaan Perusahaan dan berbagai strategi dan kebijakan yang ditempuh Perusahaan.

Keberhasilan pelaksanaan praktik GCG secara internal dan eksternal di antaranya akan memberikan dampak terhadap:

Faktor Internal

1. Budaya Perusahaan yang mendukung penerapan GCG dalam mekanisme serta sistem kerja manajemen di Perusahaan.
2. Keselarasan kebijakan dan aturan Perusahaan dengan prinsip-prinsip dasar GCG.
3. Manajemen pengendalian risiko Perusahaan yang lebih baik.
4. Sistem audit internal (pemeriksaan) yang efektif dalam perusahaan untuk menghindari potensi penyimpangan.
5. Keterbukaan informasi untuk memberikan pemahaman publik mengenai perkembangan dan dinamika Perusahaan.

Faktor Eksternal

1. Adanya dukungan sistem hukum yang baik untuk menjamin pegakan hukum secara efektif, efisien dan konsisten.
2. Dukungan pelaksanaan GCG dari sektor publik/ lembaga pemerintahan terkait dalam pelaksanaan *Good Governance* dan *Clean Government* sehingga dapat mewujudkan komitmen *Beyond Governance*.
3. Dukungan sistem tata nilai sosial terhadap penerapan GCG di masyarakat. Sistem ini diharapkan berasal dari partisipasi aktif berbagai kalangan masyarakat guna mendukung sosialisasi GCG secara sukarela dan mandiri.
4. Dukungan semangat anti korupsi yang berkembang di lingkungan publik. Dengan demikian akan mendorong perbaikan kualitas tingkat Pendidikan sekaligus memperluas peluang kerja.

BENEFITS OF IMPLEMENTING GCG IN THE COMPANY

The implementation of corporate governance in the Company's internal and external environment provides the following benefits:

1. Improve the value and image of the Company in the eyes of the public in the long term;
2. Create support from stakeholders within the Company for the existence of the Company and the various strategies and policies adopted by the Company.

The successful implementation of GCG practices internally and externally will have an impact on:

Internal Factors

1. A corporate culture that supports the implementation of GCG in the management work mechanism and system in the Company.
2. Alignment of the Company's policies and rules with the basic principles of GCG.
3. Better management of the Company's risk control.
4. An effective internal audit (inspection) system within the Company to avoid potential irregularities.
5. Disclosure of information to provide public understanding of the development and dynamics of the Company.

External Factors

1. The existence of good legal system support to ensure effective, efficient, and consistent law enforcement.
2. Support for the implementation of GCG from the public sector/relevant government institutions in the implementation of Good Governance and Clean Government so as to realize Beyond Governance commitments.
3. Social value system support for the implementation of GCG in the community. This system is expected to come from the active participation of various community groups to support the socialization of GCG voluntarily and independently.
4. Support the growing anti-corruption spirit in the public sphere. This will encourage improvement in the quality of education levels as well as expand job opportunities.

LANDASAN HUKUM PERLAKSANAAN GCG

1. Undang-Undang Republik Indonesia:
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat;
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2002 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2003;
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi; dan
 - Undang-Undang RI No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.

2. Peraturan Terkait:
 - Anggaran Dasar Perseroan terakhir, yang telah disahkan melalui Akta No.30 tanggal 16 September 2022 yang telah mendapatkan pengesahaan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.
 - Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Praktik *Good Corporate Governance* di Badan Usaha Milik Negara.
 - Surat Keputusan Direksi PT KAI No. KEP.U/OT.003/XI/4/KA-2012 tentang Tata Kelola Anak Perusahaan (*Subsidiary Governance*) di lingkungan PT Kereta Api Indonesia.
 - Surat Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0149/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).

LEGAL BASIS FOR GCG IMPLEMENTATION

1. Laws of the Republic of Indonesia:
 - Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
 - Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on Capital Market;
 - Law of the Republic of Indonesia No. 5 of 1999 on Prohibition of Monopolistic Practices and Unfair Business Competition;
 - Law of the Republic of Indonesia No. 13 of 2003 on Manpower;
 - Law of the Republic of Indonesia No. 20 of 2001 on the Amendment of Law of the Republic of Indonesia No. 31 on 1999 on Eradication of the Criminal Act of Corruption;
 - Law of the Republic of Indonesia No. 15 of 2002 on Money Laundering Crime as amended by Law of the Republic of Indonesia No. 25 of 2003;
 - Law of the Republic of Indonesia No. 11 of 2008 on Electronic Information and Transactions;
 - Law of the Republic of Indonesia No. 14 of 2008 on Disclosure of Information; and
 - Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises.

2. Related Regulations:
 - The latest Articles of Association of the Company, which have been ratified through Deed No. 30 dated September 16, 2022 which have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.
 - Minister of SOEs Regulation No. PER-09/MBU/2012 on the Implementation of Good Corporate Governance Practices in State-Owned Enterprises.
 - Board of Directors of PT KAI Decree No. KEP.U/OT.003/XI/4/KA-2012 on Subsidiary Governance within PT Kereta Api Indonesia.
 - The Decree of the Board of Directors PT Kereta Api Logistik Nomor: 0149/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022 concerning Good Corporate Governance.



- Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0151/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022 tentang Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*).
- Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Keputusan Direksi Nomor: 0158/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (*Whistleblowing System*).
- Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0083/KEPDIR/KALOG/GU/05/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor 0019/KEPDIR/KALOG/GU/02/2021 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi.
- Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0079/KEPDIR/KALOG/GU/04/2022 tentang Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*).
- Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0376/KEPDIR/KALOG/GU/05/2020 tentang Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara.
- Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) 2021 yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* tanggal 22 Desember 2021.
- The Decree of the Board of Directors PT Kereta Api Logistik Nomor: 0151/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022 concerning Code of Conduct.
- The Decree of the Board of Directors PT Kereta Api Logistik Nomor: 0158/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022 concerning Guidelines for Whistleblowing System.
- The Decree of the Board of Directors PT Kereta Api Logistik Nomor: 0083/KEPDIR/KALOG/GU/05/2022 concerning Amendments to the Decree of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik Number 0019/KEPDIR/KALOG/GU/02/2021 concerning Guidelines for Gratification Control.
- The Decree of the Board of Directors PT Kereta Api Logistik Nomor: 0079/KEPDIR/KALOG/GU/04/2022 concerning Guidelines for Conflict of Interest.
- Decree of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik Number: 0376/KEPDIR/KALOG/GU/05/2020 concerning Reports on Wealth of State Administrators.
- Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI) 2021 issued by the National Committee on Governance Policy on 22 December 2021.

3. Peraturan Menteri Negara BUMN:

- Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-02/MBU/2012 tanggal 02 Februari 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/2011 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Kementerian Badan Usaha Milik Negara.
- Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Praktik *Good Corporate Governance* di Badan Usaha Milik Negara.
- Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises:

- Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises Number PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance of State-Owned Enterprises as amended in Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-02 / MBU/2012 dated February 2, 2012 regarding the Amendment to the Regulation of the Minister of State for State- Owned Enterprises Number PER-05/MBU/2011 concerning Guidelines for Official Manuscripts of the Ministry of State-Owned Enterprises.
- Regulation of the Minister of SOEs No. PER-09/MBU/2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance Practices in State-Owned Enterprises.
- Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises Number PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board for State-Owned Enterprises.

INFRASTRUKTUR GCG

GCG Infrastructure

Perseroan juga membentuk infrastruktur organisasi perusahaan yang berpedoman pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Perseroan sesuai UU tersebut menganut model dua (2) badan sistem (*two tier board system*), yakni Dewan Komisaris dan Direksi. Masing-masing memiliki fungsi, wewenang dan tanggung jawab, sebagaimana diamanahkan dalam peraturan dan perundang-undangan.

Menyadari pentingnya pengimplementasian GCG, Perseroan berkomitmen untuk terus melaksanakan dan patuh terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan juga memiliki perangkat kebijakan GCG dan berkomitmen menyempurnakan berbagai yang ada agar menjadi pedoman yang dipertanggungjawabkan. Berikut perangkat-perangkat kebijakan GCG pada Perseroan:

1. Anggaran Dasar Perseroan terakhir yang telah disahkan melalui Akta No.30 tanggal 16 September 2022 yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.
2. Piagam Audit Internal.
3. Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*).
4. Pedoman Tata Kelola Perusahaan.
5. *Board Manual*.
6. Peraturan Perusahaan.
7. Pedoman Pengendalian Gratifikasi.
8. Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*).
9. Kebijakan dan Pedoman lainnya.

The Company also establishes a corporate organizational infrastructure based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies. According to the law, the Company adheres to a two (2) tier board system, namely the Board of Commissioners and Board of Directors. Each has a function, authority, and responsibility, as mandated in the rules and regulations.

Recognizing the importance of implementing GCG, the Company is committed to continue implementing and complying with applicable statutory regulations. The Company also has a set of GCG policies and is committed to perfecting existing ones so that they become accountable guidelines. The following are the GCG policy tools in the Company:

1. The latest Articles of Association of the Company, which have been ratified through Deed No. 30 dated September 16, 2022 which have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.
2. Internal Audit Charter.
3. Code of Conduct.
4. Corporate Governance Code.
5. Board Manual.
6. Company regulations.
7. Gratification Control Guidelines.
8. Guidelines of Violation Reporting System (Whistleblowing System).
9. Other Policies and Guidelines

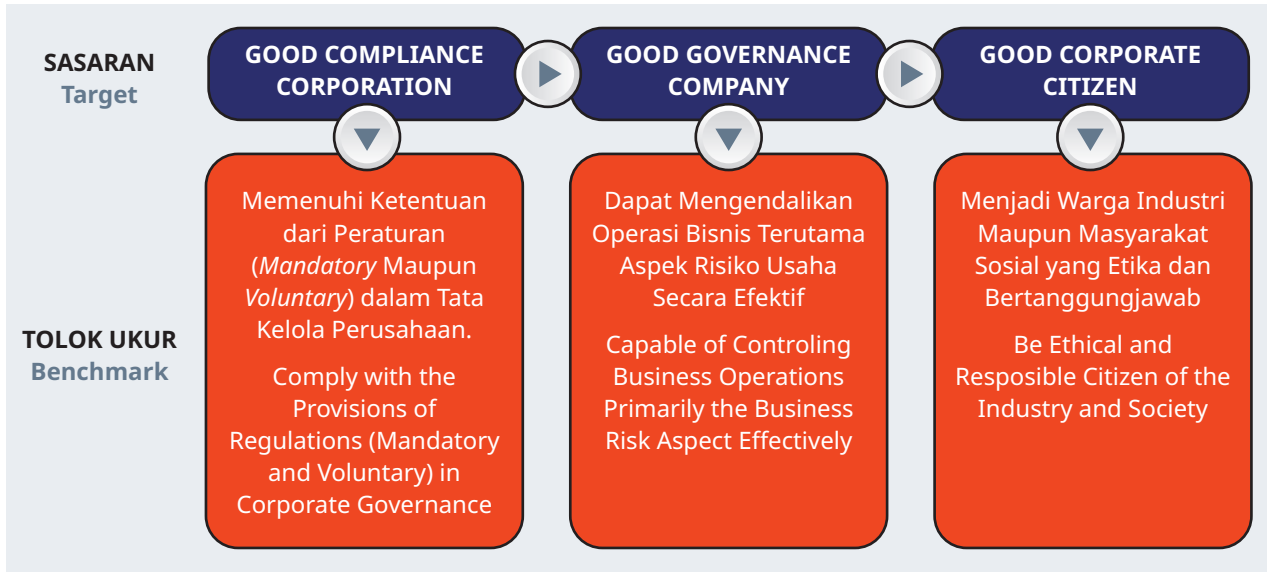
GCG ROADMAP

GCG Roadmap

Dalam rangka mewujudkan GCG sebagai bagian dari budaya perusahaan, Perseroan telah menyusun rencana jangka panjang untuk mencapai tujuan tersebut, yaitu melalui penyusunan Roadmap GCG. Implementasi GCG pada Perseroan akan dimulai dengan *Good Compliance Corporation* sampai kemudian kepada *Good Sustainability Governance*. Perseroan berupaya melakukan internalisasi prinsip-prinsip GCG ke dalam sistem dan prosedur serta pembentukan perilaku yang sesuai sehingga budaya perusahaan yang menjunjung tinggi profesionalisme dan integritas dapat terwujud.

In order to realize GCG as part of the corporate culture, the Company has prepared a long-term plan to achieve this goal, namely through the preparation of a GCG Roadmap. The implementation of GCG in the Company will begin with *Good Compliance Corporation* and then progress to *Good Sustainability Governance*. The Company seeks to internalize the GCG principles into systems and procedures as well as the formation of appropriate behavior so that a corporate culture that upholds professionalism and integrity can be realized.

IMPLEMENTASI PRINSIP GCG GCG Principles Implementation



Sesuai dengan Roadmap GCG pada Perseroan, proses internalisasi prinsip-prinsip GCG ke dalam sistem dan prosedur serta pembentukan perilaku Insan Perusahaan meliputi: *awareness*; *monitoring* implementasi; pelaporan dan *disclosure*; serta *assessment* GCG.

a. *Awareness* GCG

Pada tahap *awareness* GCG, Perseroan memperkenalkan dan memberikan pemahaman awal mengenai pentingnya implementasi GCG bagi Insan KAI Logistik sehingga dapat menumbuhkan kesadaran bersama terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

b. *Monitoring* Implementasi GCG

Direksi berupaya memastikan dan memonitor pelaksanaan GCG pada Perseroan agar berjalan sesuai dengan strategi yang ditetapkan. Mulai dari tahapan *awareness* sampai dengan pelaporan. *Monitoring* atas implementasi yang dilaksanakan bertujuan untuk memastikan keberhasilan pelaksanaan GCG. Di antaranya melalui koordinasi dengan pihak-pihak yang berkepentingan.

c. Pelaporan dan *Disclosure*

Salah satu bentuk komitmen KAI Logistik dalam mengimplementasikan GCG adalah melalui penyusunan *Annual Report* yang mengacu standar Annual Report Award dan dipublikasikan di *website* KAI Logistik.

In accordance with the Company's GCG Roadmap, the process of internalizing GCG principles into systems and procedures as well as shaping the behavior of the Company's Personnel includes: *awareness*; *implementation monitoring*; *reporting and disclosure*; and *GCG assessment*.

a. GCG Awareness

At the GCG awareness stage, the Company introduces and provides an initial understanding of the importance of implementing GCG for KAI Logistik Personnel so that they can foster mutual awareness of the implementation of good corporate governance.

b. GCG Implementation Monitoring

The Board of Directors strives to ensure and monitor the implementation of GCG in the Company so that it runs according to the established strategy. Starting from the awareness stage to reporting. Monitoring of the implemented implementation aims to ensure the success of GCG implementation. Among other things, through coordination with interested parties.

c. Reporting and Disclosure

One form of KAI Logistik's commitment in implementing GCG is through the preparation of an Annual Report that refers to the Annual Report Award standard and published on the KAI Logistik's website.

d. Assessment GCG

KAI Logistik berkomitmen melaksanakan penilaian GCG secara mandiri yang mengacu pada Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN.

d. GCG Assessment

KAI Logistik is committed to implement an independent GCG assessment that refers to the Secretary to the Ministry of SOEs Decree No.SK-16/S.MBU/2012 on Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation of the Impelentatiion of good Corporate Governance in SOEs.

STRUKTUR GCG

GCG Structure

Perseroan memiliki tiga organ utama GCG yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
2. Dewan Komisaris; dan
3. Direksi.

Dewan Komisaris dan Direksi, serta dibantu oleh perangkat organ pendukung GCG lainnya yang bertanggung jawab menjaga dan memelihara kesinambungan usaha Perseroan.

The Company has three main organs of GCG, namely:

1. General Meeting of Shareholders (GMS);
2. Board of Commissioners; and
3. Board of Directors.

The Board of Commissioners and Board of Directors, as well as assisted by other GCG supporting organs that are responsible for taking care and maintaining the Company's business continuity.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Sesuai dengan UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Rapat Umum Pemegang Saham, yang selanjutnya disebut RUPS merupakan Organ Perseroan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS merupakan Organ Perseroan yang memiliki kewenangan tertinggi yang berperan sebagai mekanisme utama Perseroan dalam pengambilan keputusan terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris, dan Direksi dan untuk melindungi hak pemegang saham sesuai anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUPS memiliki peranan yang sangat penting terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Di antaranya RUPS berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Pemegang saham melalui RUPS juga berwenang melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu melalui mekanisme RUPS juga dapat disetujui perubahan dan pengesahan Anggaran Dasar, menyetujui laporan tahunan dan menetapkan bentuk dan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS juga dapat mengambil keputusan

In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the General Meeting of Shareholders, hereinafter referred to as the GMS is a Company Organ that has authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the law and/or the Articles of Association of the Company.

The GMS is the Company's Organ that has the highest authority which acts as the Company's main mechanism in making decisions regarding the implementation of the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners, and the Board of Directors and to protect the rights of shareholders by the Articles of Association and applicable statutory regulations.

The GMS has a very important role in the sustainability of the Company's business. Among other things, the GMS has the authority to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Shareholders through the GMS are also authorized to evaluate the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors. In addition, through the GMS mechanism, amendments and ratification of the Articles of Association can also be approved, approving the annual report and determining the form and amount of remuneration for

terkait Tindakan korporasi atau keputusan strategis lainnya yang diajukan Direksi, termasuk untuk alokasi penggunaan laba dan pembagian dividen.

members of the Board of Commissioners and Board of Directors. The GMS can also make decisions related to corporate actions or other strategic decisions proposed by the Board of Directors, including the allocation of the use of profits and distribution of dividends.

INFORMASI KEPADA PEMEGANG SAHAM

Perusahaan telah menyediakan informasi kepada Pemegang Saham yang memungkinkan Pemegang Saham menggunakan haknya, yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham, di mana Perusahaan dapat berkomunikasi dengan Pemegang Saham, menyampaikan informasi mengenai Perusahaan, dan memungkinkan Pemegang Saham untuk berpartisipasi dalam pengambilan keputusan yang memerlukan persetujuan Pemegang Saham.
2. Media elektronik berupa email info@kalogistics.co.id untuk menyampaikan informasi yang relevan termasuk laporan tahunan. Pemegang Saham yang ingin mendapatkan informasi Perusahaan secara berkala dapat mengirimkan permintaan melalui email dan akan diberikan tanggapan oleh Perusahaan.
3. Media komunikasi lain seperti promosi, penyebaran brosur, leaflet dan media-media lainnya.
4. Dalam situs www.kalogistics.co.id juga telah disediakan bagian khusus informasi Pemegang saham, berbagai laporan dan publikasi yang dengan mudah dapat diunduh oleh publik.

INFORMATION TO SHAREHOLDERS

The Company has provided information to Shareholders that allows Shareholders to exercise their rights, namely:

1. General Meeting of Shareholders, where the Company can communicate with Shareholders, convey information about the Company, and enable Shareholders to participate in making decisions that require Shareholders' approval.
2. Electronic media in the form of an email: info@kalogistics.co.id to convey relevant information including annual reports. Shareholders who wish to receive Company information regularly can send a request via email and the Company will respond to it.
3. Other communication media such as promotion, distribution of brochures, leaflets, and other media.
4. The website, www.kalogistics.co.id, has also provided a special section for shareholders' information, various reports, and publications that can be easily downloaded by the public.

PELAKSANAAN DAN HASIL KEPUTUSAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUN 2022

Selama tahun 2022 Perseroan menyelenggarakan 3 (tiga) kali RUPS, di antaranya sebagai berikut :

RUPS RKAP Tahun 2022

KAI Logistik telah menyelenggarakan RUPS RKAP Tahun 2022 pada tanggal 9 Februari 2022 10.00 WIB, melalui *zoom meeting* yang tertera dalam Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Kereta Api Logistik tentang Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022 Nomor PT KAI (Persero) : KP.303/II/15/KA-2022 dan Nomor Yayasan Pusaka: 01/RIS-KALOG/II/2022, dengan keputusan sebagai berikut:

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS CONVENTION AND RESOLUTIONS IN 2022

During 2022, the Company 3 (three) GMS, including the following:

2022 RKAP GMS

KAI Logistik has held the 2022 RKAP GMS on February 9, 2022 at 10.00 WIB, through zoom meeting In the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Kereta Api Logistik regarding the Approval of the Company's Work Plan and Budget for the year 2022, with the PT KAI (Persero) reference number: KP.303/II/15/KA-2022 and Yayasan Pusaka reference number: 01/RIS-KALOG/II/2022, the following decisions were made:

NO

KEPUTUSAN RUPS
The decisions of the AGMS

- 1 Menyetujui Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 dengan pokok-pokok sebagai berikut:
Approve the proposed Work Plan and Budget (RKAP) for the year 2022 and ratify the Work Plan and Budget (RKAP) for the year 2022 with the following main points:

- a. Perhitungan Laba/Rugi Komprehensif
Calculation of Comprehensive Profit/Loss

(dalam Ribuan Rupiah)
(in Thousand Rupiah)

NO	URAIAN Description	JUMLAH Total
1.	Pendapatan Revenue	1.158.027.594
2	Beban Pokok Penjualan & Beban Usaha Cost of Goods Sold and Operating Expenses	(1.010.828.114)
3	Laba (Rugi) Usaha (1+2) Operating Profit (Loss) (1+2)	147.199.480
4	Pendapatan (beban) lain-lain bersih Net other income (expenses).	(6.063.593)
5	Laba (Rugi) Sebelum Pajak (3+4) Profit (Loss) Before Tax (3+4)	141.135.887
6	Pajak Tax	(31.049.895)
7	Laba (Rugi) setelah pajak (5+6) Profit (Loss) after tax (5+6)	110.085.992

- b. Laporan Posisi Keuangan
Statement of Financial Position

(dalam Ribuan Rupiah)
(in Thousand Rupiah)

NO	URAIAN Description	JUMLAH Total
1	Aset Lancar Current Assets	324.124.808
2	Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	520.371.907
	Total Aset Total Assets	844.496.714
1	Liabilitas Lancar Current Liabilities	251.294.385
2	Liabilitas Tidak Lancar Non-Current Liabilities	35.551.261
3	Ekuitas Equity	557.651.069
	Total Liabilitas dan Ekuitas Total of Liabilities and Equity	844.496.714



NO

KEPUTUSAN RUPS
The decisions of the AGMSc. Arus Kas
Cash flow(dalam Ribuan Rupiah)
(in Thousand Rupiah)

NO	URAIAN Description	JUMLAH Total
1	Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	99.558.294
2	Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(43.999.985)
3	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	(32.045.066)
4	Kenaikan/Penurunan Kas dan Setara Kas Bersih Increase/Decrease in Net Cash and Cash Equivalents	23.513.243
5	Kas dan setara kas awal Initial cash and cash equivalents	22.215.597
6	Kas dan setara kas akhir periode End of period cash and cash equivalents	45.728.841

d. Investasi
Investment(dalam Ribuan Rupiah)
(in Thousand Rupiah)

NO	URAIAN Description	JUMLAH Total
1	Terminal Terminal	8.936.032
2	Multi Commodity Multi Commodity	227.931
3	Coal Coal	13.366.404
4	Courier & Logistics Courier & Logistics	905.000
5	HC & General Affair HC & General Affair	4.174.515
6	Facility Facility	7.429.987
7	Information & Technology Information & Technology	6.808.194
8	Corporate Secretary	23.000
9	Kantor Wilayah Tengah Central Regional Office	138.100
10	Kantor Wilayah Timur Eastern Regional Office	25.000
	Jumlah Investasi Total Investment	42.034.164

NO **KEPUTUSAN RUPS**
The decisions of the AGMS

- e. **Tingkat Kesehatan Perusahaan:**
Company Health Level:
Perhitungan dan bobot Tingkat Kesehatan Perusahaan berdasarkan kepada Keputusan Pemegang Saham Nomor KEP.U/OT.104/X/5/KA-2013 tanggal 11 Oktober 2013 tentang Tata Cara Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Anak Perusahaan PT Kereta Api Indonesia (Persero) yang mengacu pada Keputusan Menteri Negara BUMN Nomor KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002.
Calculation and weighting of the Company Health Level based on the Shareholders' Decision Number KEP.U/OT.104/X/5/KA-2013 dated October 11, 2013, regarding the Assessment Procedure for the Company Health Level of PT Kereta Api Indonesia (Persero) Subsidiaries, which refers to the Minister of State-Owned Enterprises Decision Number KEP-100/MBU/2002 dated June 4, 2002.

Target Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2022 sebagai berikut:
The target Company Health Level for the year 2022 is as follows:

NO	URAIAN Description	JUMLAH Total
1	Total Skor Aspek Keuangan The total score for the Financial Aspect	64,50
2	Total Skor Aspek Operasional The total score for the Operational Aspect	15,00
3	Total Skor Aspek Administrasi The total score for the Administrative Aspect	15,00
4	Total Nilai Tingkat Kesehatan Perusahaan Total Value of Company Soundness Level	94,50
5	Kriteria Tingkat Kesehatan Perusahaan The criteria for the Company Health Level	Sehat "AA" Healthy 'AA'

- 2 Menyetujui dan mengesahkan Kontrak Manajemen Tahunan (*Key Performance Indicator*) Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022
Agreed and approved the Annual Management Contract (Key Performance Indicators) of the Board of Directors and Board of Commissioners with the Shareholders for the year 2022
- 3 Mengesahkan Kontrak Manajemen Tahunan (*Key Performance Indicator*) antara Dewan Komisaris PT Kereta Api Logistik dengan Pemegang Saham Tahun 2022
Approved the Annual Management Contract (Key Performance Indicators) between the Board of Commissioners of PT Kereta Api Logistik and the Shareholders for the year 2022
- 4 Menyetujui pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk memberikan persetujuan apabila terdapat tindakan-tindakan yang mengakibatkan perubahan alokasi anggaran investasi dengan nilai maksimum 10% (sepuluh persen) dari nilai masing-masing program/item investasi sepanjang tidak mengubah program/item investasi dan tidak melebihi total nilai investasi
Agreed to delegate authority to the Board of Commissioners to approve any actions that result in changes to the investment budget allocation, with a maximum value of 10% (ten percent) of each program/item investment, as long as it does not alter the investment program/item and does not exceed the total investment value.

RUPS TAHUNAN

KAI Logistik menyelenggarakan RUPS Tahunan Tahun 2021 pada tanggal 9 Juni 2022 pukul 14.00 WIB, bertempat di Ruang Rapat JRC Jl. Ir. H. Juanda IB No.8-10, Jakarta yang tertera dalam Risalah RUPS Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun 2021 Nomor PT KAI (Persero) : KP.303/VI/5/KA-2022 dan Nomor Yayasan Pusaka: 05/RIS-KALOG/VI/2022, dengan keputusan sebagai berikut:

ANNUAL GENERAL MEETING

KAI Logistik held its Annual General Meeting for the year 2021 on June 9, 2022, at 14:00 WIB, at the JRC Meeting Room, Jl. Ir. H. Juanda IB No.8-10, Jakarta, as stated in the General Meeting Minutes of Approval and Ratification of the 2021 Annual Report, PT KAI (Persero) Number: KP.303/VI/5/KA-2022 and Yayasan Pusaka Number: 05/RIS-KALOG/VI/2022, with the following decisions:

NO	HASIL KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN TAHUN 2021 The Decisions of the Annual General Meeting for the year 2021
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun 2021 dan Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) RSM sebagaimana yang terdapat dalam laporan tanggal 9 Februari 2022 kesimpulan sebagai berikut:
Approve the Company's Annual Report for the year 2021 and Ratify the Financial Statements for the year 2021, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) RSM, as stated in the report dated February 9, 2022, with the following conclusions:
 - a. Opini = Wajar dalam semua hal yang material
Opinion = fairly in all material respects
 - b. Tingkat Kesehatan = Sehat "AA"-Skor 92,5
Health Level = Healthy "AA" - Score 92.5
 - c. Posisi Keuangan :
Financial Position :

(dalam Ribuan Rupiah)
(in Thousand Rupiah)

NO	Uraian Description	Realisasi (Audited) 2021 Realization (Audited) 2021
1	Aset Lancar Current Assets	307.124.993.507
2	Aset Tidak Lancar Non-current Assets	500.754.736.861
3	Total Aset Total Assets	807.879.730.368
4	Kewajiban Jangka Pendek Short-term Liabilities	271.889.790.922
5	Kewajiban Jangka Panjang Long-term Liabilities	63.275.850.437
6	Ekuitas Equity	472.714.089.009
7	Total Kewajiban Dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	807.879.730.368

NO

HASIL KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN TAHUN 2021

The Decisions of the Annual General Meeting for the year 2021

d. Laba/Rugi Komprehensif:
Comprehensive Income/Loss

(dalam Ribuan Rupiah)
(in Thousand Rupiah)

NO	Uraian Description	Realisasi (Audited) 2021 Realization (Audited) 2021
1	Pendapatan Revenue	998.708.387.237
2	Beban Pokok Cost of Goods Sold	(759.706.101.241)
3	Laba (Rugi) Kotor Gross Profit (Loss)	239.002.285.996
4	Pendapatan (Beban) Usaha Operating Income (Expense)	(111.963.230.423)
5	Pendapatan (Beban) Lainnya Other Income (Expense)	(202.370.930)
6	Laba (Rugi) Sebelum Pajak Profit (Loss) Before Tax	126.836.684.643
7	Pajak Tax	(30.593.759.532)
8	Laba (Rugi) Sesudah Pajak/Laba Berjalan Profit (Loss) After Tax	96.242.925.111

e. Arus Kas
Cash Flow

(dalam Ribuan Rupiah)
(in Thousand Rupiah)

NO	Uraian Description	Realisasi (Audited) 2021 Realization (Audited) 2021
1	Arus Kas Aktivitas Operasional Cash Flow from Operating Activities	190.859.994.265
2	Arus Kas Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(36.327.498.763)
3	Arus Kas Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	(81.303.156.634)
4	Kenaikan/Penurunan Kas & Setara Kas Bersih Net Increase/Decrease in Cash and Cash Equivalents	73.229.338.868
5	Kas & Setara Kas Awal Periode Beginning Cash and Cash Equivalent	20.566.139.463
6	Kas & Setara Kas Akhir Periode Ending Cash and Cash Equivalents	93.795.478.331

2. Sehubungan dengan telah disetujui dan disahkannya Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021 dan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) RSM Sebagaimana yang terdapat dalam laporan tanggal 9 Februari 2022, maka Pemegang memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan selama tahun 2021 sepanjang tindakan-tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tercantum dalam buku-buku laporan Perseroan.

Regarding the approval and endorsement of the Company's Annual Report for the fiscal year 2021 and the Company's Financial Statements for the fiscal year 2021, which have been audited by the Public Accountant Office (KAP) RSM as stated in the report dated February 9, 2022, the Shareholders provide full settlement and discharge (*acquit et de charge*) to the Board of Directors of the Company for the management actions taken during 2021, as long as these actions are not criminal acts and are not recorded in the Company's books.



NO	HASIL KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN TAHUN 2021 The Decisions of the Annual General Meeting for the year 2021
2	<p>Menyetujui dan menetapkan penggunaan laba bersih PT Kereta Api Logistik Tahun 2021 dengan komposisi: Approval and determination of the utilization of PT Kereta Api Logistik's net income for the year 2021 with the following composition:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Dividen sebesar 20% (dua puluh persen) atau sebesar Rp19.248.585.022,- (sembilan belas miliar dua ratus empat puluh delapan juta lima ratus delapan puluh lima ribu puluh dua rupiah); Dividend of 20% (twenty percent) or Rp19,248,585,022 (nineteen billion two hundred forty-eight million five hundred eighty-five thousand twenty-two rupiah). b. Cadangan Umum sebesar 80% (delapan puluh persen) atau sebesar Rp76.994.340.089,- (tujuh puluh enam miliar sembilan ratus sembilan puluh empat juta tiga ratus empat puluh ribu delapan puluh sembilan rupiah). General Reserve of 80% (eighty percent) or Rp76,994,340,089 (seventy-six billion nine hundred ninety-four million three hundred forty thousand eighty-nine rupiah).
3	<p>Menetapkan Akuntan Publik (KAP) yang mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun 2022 sama dengan KAP yang ditunjuk oleh PT Kereta Api Indonesia (Persero). Appointing the Public Accountant (KAP) to audit the Company's Financial Statements for the year 2022 to be the same as the KAP appointed by PT Kereta Api Indonesia (Persero)</p>
4	<p>Penetapan tantiem dan gaji untuk Direksi dan honorarium untuk Dewan Komisaris berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk tahun 2022 akan dibuat dalam keputusan sendiri. The determination of bonuses and salaries for the Board of Directors and honorarium for the Board of Commissioners, including facilities and other allowances, for the year 2022 will be made in a separate decision</p>

RUPS SIRKULER

Keputusan Pemegang Saham PT Kereta Api Logistik di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tentang Penetapan Penghasilan Dewan Komisaris dan Direksi Nomor PT KAI (Persero): KP.303/X/4/KA-2022 dan Nomor Yayasan Pusaka: 09/RIS-KALOG/X/2022 tanggal 18 Oktober 2022.

Seluruh Pemegang Saham Perseroan sepakat untuk mengambil keputusan sebagai berikut:

1. Untuk besaran Penghasilan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tahun buku 2022 berupa honorarium/gaji, tunjangan dan fasilitas tetap mengacu pada tahun buku 2021 yang ketentuannya sesuai Permen BUMN No. PER-13/2021.
2. Menyetujui penetapan Tantiem untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tahun Buku 2021 yang mengacu pada Permen BUMN No. PER.13/2021. Besaran tantiem dihitung proporsional sesuai dengan masa jabatan masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam tahun buku 2021.
3. Pajak penghasilan (PPh) atas tantiem menjadi beban penerima dan tidak diperankan untuk dibebankan sebagai biaya perusahaan.
4. Dalam hal anggota Dewan Komisaris Perseroan menduduki rangkap jabatan sebagai Direksi PT Kereta Api Persero (Persero) maka penghasilan selain honorarium yang menjadi hak anggota Dewan Komisaris Perseroan dibayarkan oleh

CIRCULAR RESOLUTION

The decision of the Shareholders of PT Kereta Api Logistik outside of the Extraordinary General Meeting of Shareholders regarding the Determination of the Remuneration of the Board of Commissioners and Directors, Number PT KAI (Persero): KP.303/X/4/KA-2022, and Number Yayasan Pusaka: 09/RIS-KALOG/X/2022 dated October 18, 2022.

All Shareholders of the Company agreed to make the following decisions:

1. The remuneration of the members of the Board of Commissioners and Directors of the Company for the fiscal year 2022, in the form of honorarium/salary, allowances, and facilities, shall be based on the provisions of the fiscal year 2021, as stipulated in the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-13/2021.
2. Approve the determination of Tantiem for members of the Board of Commissioners and Board of Directors for the 2021 fiscal year by Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER.13/2021. The amount of tantiem is calculated proportionally based on the tenure of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors in the 2021 fiscal year.
3. Income tax (PPh) on the tantiem shall be borne by the recipient and shall not be charged as a company expense.
4. In the event that a member of the Board of Commissioners of the Company holds a concurrent position as a Director of PT Kereta Api Persero (Persero), any income other than honorarium that is the right of the member of the

Perseroan kepada PT Kereta Api Indonesia (Persero) sebagai penghasilan lain-lain sesuai ketentuan Permen BUMN No.PER-13/2021.

Board of Commissioners of the Company shall be paid by the Company to PT Kereta Api Indonesia (Persero) as other income, by the provisions of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-13/2021.

5. Hal-hal yang diputuskan dalam Keputusan ini apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan didalamnya akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

5. If there are any errors found in the matters decided in this Resolution in the future, corrections shall be made accordingly.

RUPS TAHUN SEBELUMNYA

Perseroan telah melaksanakan 2 (dua) kali RUPS sepanjang tahun 2021 yaitu RUPS RKAP Tahun 2021 dan RUPS Kinerja Tahun 2020. Seluruh keputusan RUPS telah direalisasikan pada tahun 2021.

PREVIOUS YEAR'S GMS

The Company conducted 2 (two) GMSes in 2021, i.e., 2021 RKAP GMS and GMS Performance 2020. All GMS decisions have been realized in 2021.

DIREKSI

Board of Directors

Keberadaan Direksi sebagai Organ Utama Perseroan sesuai amanah UU PT No. 40 Tahun 2007. Direksi sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, berwenang mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Direksi merupakan pemegang kekuasaan eksekutif tertinggi dalam Perseroan. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi berpedoman dan mematuhi prinsip-prinsip GCG. Secara struktural, Direksi mencakup empat anggota. Dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan, Direksi terdiri dari Direktur Utama, dan tiga orang Direktur.

The presence of the Board of Directors as the Main Organ of the Company in accordance with the mandate of Law No. 40 of 2007. The Board of Directors in accordance with the purposes and objectives of the Company, is authorized to represent the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

The Board of Directors is the holder of the highest executive power in the Company. In carrying out their duties, the Board of Directors is guided by and adheres to the GCG principles. Structurally, the Board of Directors includes four members. In carrying out the Company's business activities, the Board of Directors consists of the President Director and three Directors.

SUSUNAN DAN KOMPOSISI DIREKSI KAI LOGISTIK

Structure And Composition Of The Board Of Directors Of Kai Logistik

NAMA Name	JABATAN Position	PERIODE Period
TLN Ahmad Malik Syah	Direktur Utama President Director	17 Maret 2021 – 16 Maret 2026 March 17, 2021 – March 16, 2026
Edy Setiawan	Direktur Operasi Director of Operations	17 Juli 2020 – 16 Juli 2025 July 17, 2020 – July 16, 2025
Reska Putri Praslita	Direktur Keuangan Director of Finance	17 Maret 2021 -16 Maret 2026 March 17, 2021 – March 16, 2026

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI PERSEROAN

Division Of Duties Of The Board Of Directors

NAMA Name	JABATAN Position	BIDANG TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB Field of Duties and Responsibilities
TLN Ahmad Malik Syah	Direktur Utama President Director	<ol style="list-style-type: none"> Menentukan dan membangun visi, misi, dan tujuan Perseroan; Determine and develop the Company's vision, mission, and objectives; Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam RUPS atau Rapat Direksi dan menetapkan kebijakan-kebijakan sesuai dengan visi, misi dan tujuan Perseroan; Carry out the management of the Company according to the field of duty set out in the GMS or the Board of Directors Meeting and determine policies in accordance with the vision, mission and objectives of the Company;

NAMA Name	JABATAN Position	BIDANG TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB Field of Duties and Responsibilities
		<p>3. Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan perusahaan dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan, sesuai dengan target keuangan dan operasional yang telah disepakati, serta mencari peluang masa depan untuk pertumbuhan; To direct and determine the Company's strategies and policies by taking into account the vision, strategies and policies of the Company that have been set, in accordance with the agreed financial and operational targets, and looking for future opportunities for growth;</p> <p>4. Mengemban tanggung jawab untuk keseluruhan praktik Kualitas, Kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan Perseroan; Take responsibility for the Company's overall Quality, Health, Safety and Environment practices</p> <p>5. Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan; Prepare and determine work plans, business development plans and human resources in the areas of duty that are their responsibilities for the benefit of the Company in achieving the goals and objectives of the Company;</p> <p>6. Mengawasi kelancaran kegiatan bisnis Perseroan, baik secara umum dan khusus melalui strategi dan kebijakan dalam hal perpanjangan kontrak/peningkatan usaha dengan memantau situasi lingkungan politik, ekonomi, keuangan, dan operasional tempat Perseroan menjalankan usahanya. Supervise the smooth running of the Company's business activities, both in general and in particular through strategies and policies in terms of contract extension/ business improvement by monitoring the political, economic, financial and operational environment in which the Company runs its business.</p>

NAMA Name	JABATAN Position	BIDANG TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB Field of Duties and Responsibilities
Edy Setiawan	Direktur Operasi Director of Operations	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="882 309 1441 465">1. Pengelolaan bisnis multi komoditas, terminal, batubara dan kurir logistik serta strategi pemasaran dan penjualannya. Management of multi-commodity business, terminals, coal, and logistics courier, as well as marketing strategies and sales. <li data-bbox="882 477 1441 633">2. Penyusunan strategi/kebijakan pengawasan aktivitas pemasaran dan penjualan, melakukan analisis pasar atas pelanggan aktual dan potensial. Formulating strategies/policies for supervising marketing and sales activities, conducting market analysis for actual and potential customers. <li data-bbox="882 645 1441 846">3. Penyusunan strategi/kebijakan peluang bisnis multi komoditas, terminal, batubara serta kurir dan logistik, dan beserta aktivitas pelaksanaan di lokasi usaha. Development of strategies/policies for multi-commodity business opportunities, terminals, coal, courier, and logistics, including the implementation activities at business locations. <li data-bbox="882 857 1441 1048">4. Pengelolaan dan pengawasan mulai dari bongkar muat dan operasional angkutan multi komoditas, terminal, batubara serta kurir dan logistik. Management and supervision of loading and unloading activities and operational aspects of multi-commodity transport, terminals, coal, courier, and logistics. <li data-bbox="882 1059 1441 1238">5. Peningkatan kualitas pelayanan dalam rangka meningkatkan kualitas bongkar muat multi komoditas, terminal, batubara serta kurir dan logistik. Improving service quality to enhance the quality of loading and unloading for multi-commodity, terminals, coal, courier, and logistics. <li data-bbox="882 1249 1441 1406">6. Penyusunan strategi/kebijakan pengelolaan fasilitas dan sarana operasional baik di wilayah, Unit Pelaksana Teknis, maupun cabang. Development of strategies/policies for managing facilities and operational support at the regional, technical implementation units, and branches.

NAMA Name	JABATAN Position	BIDANG TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB Field of Duties and Responsibilities
Reska Putri Praslita	Direktur Keuangan Director of Finance	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan strategi/kebijakan serta pengendalian atas pelaksanaan anggaran Perusahaan, penyusunan laporan keuangan dan laporan manajemen, laporan audit dan mengusulkan perubahan kebijakan akuntansi, pengelolaan administrasi keuangan, pembiayaan dan piutang usaha, dan pengelolaan perpajakan. Formulating strategies/policies and controlling the implementation of the Company's budget, preparing financial and management reports, and audit reports, proposing changes in accounting policies, managing financial administration, financing and business receivables, and tax management. 2. Penyusunan strategi/kebijakan serta pengendalian atas pelaksanaan pengembangan organisasi yang efektif, pengelolaan manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) secara terintegrasi yang mencakup: analisa beban kerja dan perencanaan SDM: pengadaan pekerja, administrasi pengelolaan SDM (rekrutmen, payroll, mutasi, pemberhentian, dll), pengelolaan hubungan industrial, pengembangan kompetensi SDM, pola karir, kompensasi dan benefit (remunerasi, program pensiun/jaminan hari tua dan program jaminan pelayanan kesehatan pekerja), pengelolaan sistem informasi SDM, penyusunan Peraturan Perusahaan di bidang SDM, serta Penyusunan strategi/kebijakan, pembinaan serta pengendalian atas pelaksanaan kegiatan kerumahtanggaan dan protokoler Perusahaan. Formulating strategies/policies and controlling the implementation of effective organizational development, integrated human resources (HR) management, including workload analysis and HR planning, employee acquisition, HR administration (recruitment, payroll, transfers, terminations, etc.), industrial relations management, HR competency development, career patterns, compensation and benefits (remuneration, pension programs/old-age benefits, and employee healthcare service programs), HR information system management, drafting Company Regulations in the HR field, as well as formulating strategies/policies, nurturing, and controlling the implementation of household and protocol activities in the Company. 3. Penyusunan strategi/kebijakan pembinaan serta pengendalian atas pelaksanaan pengelolaan sistem informasi dan teknologi. Formulating strategies/policies, nurturing, and controlling the implementation of information systems and technology management. 4. Penyusunan strategi/kebijakan atas pengendalian, pengawasan pengadaan barang dan jasa. Formulating strategies/policies for control and supervision of procurement of goods and services.

NAMA Name	JABATAN Position	BIDANG TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB Field of Duties and Responsibilities
TLN Ahmad Malik Syah	PYMT Direktur Pengembangan Usaha Act. Businesses Development Director	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan strategi/kebijakan pengembangan dan prospek bisnis Perusahaan dan koordinasi dengan unit usaha Perusahaan. Formulating strategies/policies for the development and business prospects of the Company and coordinating with the Company's business units. 2. Penyusunan strategi/kebijakan pengelolaan infrastruktur Perusahaan. Formulating strategies/policies for infrastructure management of the Company. 3. Penyusunan strategi/kebijakan pengendalian, pengawasan pengamanan, keselamatan dan kesehatan kerja serta dampak lingkungan usaha. Formulating strategies/policies for control, supervision of security, occupational health and safety, and the environmental impact of business operations. 4. Penyusunan strategi/kebijakan pembinaan serta pengendalian atas pelaksanaan implementasi manajemen risiko Perusahaan serta membangun dan menjaga <i>Quality Management System</i> (QMS) Perusahaan, menjamin kelangsungan usaha melalui program <i>continuous improvement</i> dan implementasi standar kualitas. Formulating strategies/policies for nurturing and controlling the implementation of the Company's risk management, as well as building and maintaining the Company's Quality Management System (QMS), ensuring business continuity through continuous improvement programs and implementation of quality standards.

HAK DAN WEWENANG DIREKSI

Direksi Perseroan tugas dan tanggung jawab sesuai ketentuan Pasal 92 ayat 1 dan 2 UU Perseroan Terbatas (UU PT). Merujuk keputusan pemegang saham KAI Logistik No. 71 tentang Perubahan Anggaran Dasar tanggal 24 Oktober 2014 Pasal 11, Direksi memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Direksi memiliki tugas melaksanakan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Direksi mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan, tentang segala hal dalam segala kejadian. Direksi juga berwenang mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan dan/atau Keputusan RUPS.
2. Dalam pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat 1 Pasal ini, maka:
 - a. Direksi berwenang untuk:
 - 1) Menetapkan kebijakan kepengurusan Perseroan;
 - 2) Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan dan untuk mengambil keputusan atas nama Direksi, baik di dalam dan di luar pengadilan kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi yang khusus ditunjuk untuk itu atau kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perseroan baik sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain;
 - 3) Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perseroan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan keputusan RUPS;
 - 4) Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perseroan berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - 5) Mengangkat Sekretaris Perseroan; dan

RIGHTS AND AUTHORITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Directors has duties and responsibilities in accordance with the provisions of Article 92 paragraphs 1 and 2 of the Limited Liability Companies Law (UU PT). Referring to the decision of the shareholders of KAI Logistik No. 71 on Amendments to the Articles of Association dated October 24, 2014 Article 11, the Board of Directors has the following duties and authorities:

1. The Board of Directors has the task of carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company, in accordance with the purposes and objectives of the Company. The Board of Directors represents the Company both inside and outside the court, on all matters in all events. The Board of Directors is also authorized to bind the Company with other parties and other parties with the Company, as well as carry out all actions, both regarding management and ownership with restrictions as regulated in statutory regulations, the Company's Articles of Association, and/or GMS Resolutions.
2. In carrying out the duties as referred to in paragraph 1 of this Article, then:
 - a. The Board of Directors is authorized to:
 - 1) Determine the management policy of the Company;
 - 2) Regulate the delegation of powers of the Board of Directors to represent the Company and to make decisions on behalf of the Board of Directors, both inside and outside the court to one or several members of the Board of Directors specifically appointed for that purpose or to one or several employees of the Company, either individually or jointly or to other people;
 - 3) Regulate provisions regarding the Company's employment including the determination of salaries, pensions or old-age benefits and other income for the Company's employees based on the prevailing statutory regulations and the resolutions of the GMS;
 - 4) Appoint and dismiss the Company's employees based on the Company's employment regulations and the prevailing statutory regulations;
 - 5) Appoint a Corporate Secretary; and



- 6) Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan dan/atau Keputusan RUPS.
- b. Direksi berwenang untuk:
- 1) Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
 - 2) Menyiapkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan dan perubahannya, serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS;
 - 3) Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
 - 4) Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS dan Risalah Rapat Direksi;
 - 5) Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perseroan serta dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang tentang Dokumen Perusahaan;
 - 6) Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit;
 - 7) Menyampaikan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan;
 - 8) Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan;
 - 9) Menyampaikan Neraca (Laporan Posisi Keuangan) dan Laporan Laba Rugi (Laba Rugi Komprehensif) yang telah disahkan oleh RUPS kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 6) Take all other actions regarding the management and ownership of the Company's assets, bind the Company with other parties and/or other parties with the Company, and represent the Company inside and outside the Court on all matters and all events, with the restrictions as regulated in the statutory regulations, the Company's Articles of Association and/or GMS Resolutions.
- b. The Board of Directors is authorized to:
- 1) Strive for and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with the aims and objectives as well as its business activities;
 - 2) Prepare the Company's Long Term Plan, Corporate Work Plan and Budget and its amendments, and submit it to the Board of Commissioners and Shareholders for approval by the GMS;
 - 3) Provide an explanation to the GMS regarding the Company's Long-Term Plan and the Corporate Work Plan and Budget;
 - 4) Make a Register of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS and Minutes of Meeting of the Board of Directors;
 - 5) Prepare an Annual Report as a form of accountability for the management of the Company as well as the Company's financial documents as referred to in the Law on Company Documents;
 - 6) Prepare Financial Statements based on Financial Accounting Standards and submit to Public Accountants for audit;
 - 7) Submit the Annual Report including Financial Statements to the GMS for approval and ratification;
 - 8) Provide an explanation to the GMS regarding the Annual Report;
 - 9) Submit the Balance Sheet (Statement of Financial Position) and Statement of Profit and Loss (Comprehensive Profit and Loss) which have been approved by the GMS to the Minister in charge of Law and Human Rights in accordance with the provisions of the statutory regulations.

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>10) Menyampaikan laporan perubahan susunan Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia;</p> <p>11) Memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud pada huruf b butir 4) dan 5) ayat ini dan dokumen Perseroan lainnya;</p> <p>12) Menyimpan di tempat kedudukan Perseroan, daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan serta dokumen Perseroan lainnya sebagaimana dimaksud pada huruf b butir 11) ayat ini;</p> <p>13) Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian internal, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan;</p> <p>14) Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham;</p> <p>15) Menyiapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan perincian dan tugasnya;</p> <p>16) Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham; dan</p> <p>17) Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar ini dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan.</p> | <p>10) Submit a report on changes in the composition of Shareholders, Board of Directors and the Board of Commissioners to the Minister in charge of Law and Human Rights;</p> <p>11) Maintain the Register of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS, Minutes of Meeting of the Board of Commissioners and Minutes of Meeting of the Board Annual Report and financial documents of the Company as referred to in letter b points 4) and 5) of this paragraph and other Company documents;</p> <p>12) Keep at the domicile of the Company, the register of Shareholders, the Special Register, the Minutes of the GMS, the Minutes of the Meeting of the Board of Commissioners and the Minutes of the Meeting of the Board of Directors, the Annual Report and the Company's financial documents as well as other Company documents as referred to in letter b point 11) of this paragraph;</p> <p>13) Develop an accounting system in accordance with Financial Accounting Standards and based on the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage, and supervision;</p> <p>14) Provide periodic reports according to the method and time in accordance with applicable regulations as well as other reports whenever requested by the Board of Commissioners and/ or Shareholders;</p> <p>15) Prepare the organizational structure of the Company complete with details and duties;</p> <p>16) Provide an explanation of all matters asked or requested by members of the Board of Commissioners and the Shareholders; and</p> <p>17) Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in these Articles of Association and determined by the GMS based on the statutory regulations</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
3. Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Direksi wajib mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdian secara penuh pada tugas, kewajiban, dan pencapaian tujuan Perseroan.
3. In carrying out their duties, members of the Board of Directors are required to fully devote their energy, thoughts, attention and dedication to the duties, obligations, and achievement of the Company's goals.



4. Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Direksi harus mematuhi Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.
 5. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perseroan dengan mengindahkan perundang-undangan yang berlaku;
 6. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perseroan, kecuali apabila anggota Direksi dapat membuktikan:
 - a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 - c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas Tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
 - d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
 7. Tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi di luar yang diputuskan oleh Rapat Direksi menjadi tanggung jawab pribadi yang bersangkutan sampai dengan tindakan dimaksud disetujui oleh Rapat Direksi.
 8. Perbuatan-perbuatan Direksi di bawah ini harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris untuk:
 - a. Mengagunkan aset/aktiva tetap untuk penarikan kredit jangka pendek;
 - b. Mengadakan kerja sama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, Kerja Sama Operasi dan perjanjian kerja sama lainnya sampai dengan nilai dan atau jangka waktu tertentu yang ditetapkan oleh RUPS;
 - c. Menerima atau memberikan pinjaman jangka menengah atau panjang, kecuali utang atau piutang yang timbul karena transaksi bisnis;
 - d. Menghapuskan dari pembukuan piutang macet dan persediaan barang mati;
4. In carrying out their duties, members of the Board of Directors must comply with the Company's Articles of Association and statutory regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.
 5. Each member of the Board of Directors must in good faith and full responsibility carry out their duties for the interests and business of the Company by observing the applicable statutory regulations;
 6. Each member of the Board of Directors is personally responsible if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his duties for the interests and business of the Company, unless the member of the Board of Directors can prove:
 - a. The loss is not due to his fault or negligence;
 - b. Has carried out management in good faith and prudence for the benefit and in accordance with the aims and objectives of the Company;
 - c. Does not have a conflict of interest, either directly or indirectly, over management actions that result in losses; and
 - d. Has taken action to prevent the occurrence or continuation of the loss.
 7. Actions taken by members of the Board of Directors other than those decided by the Meeting of the Board of Directors are the personal responsibility of the person concerned until the said action is approved by the Meeting of the Board of Directors.
 8. The following acts of the Board of Directors must obtain written approval from the Board of Commissioners for:
 - a. Collateralizing assets/ fixed assets for short-term credit withdrawals;
 - b. Carrying out licensing cooperation, management contracts, lease assets, Joint Operations and other cooperation agreements up to a certain value and or period determined by the GMS;
 - c. Receiving or providing medium- or long-term loans, except payables or receivables arising from business transactions;
 - d. Writing off bad debts and dead stock inventory from the books;

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> e. Melepaskan aset/aktiva tetap bergerak yang umur ekonomisnya sampai dengan 5 (lima) tahun; f. Menetapkan struktur organisasi sampai dengan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi. <p>9. Apabila dalam waktu 39 hari sejak diterimanya permohonan atau penjelasan/data tambahan dari Direksi, Dewan Komisaris tidak memberikan tanggapan sebagaimana dimaksud ayat 8 Pasal ini, maka Dewan Komisaris dianggap menyetujui usulan Direksi.</p> <p>10. Perbuatan-perbuatan di bawah ini hanya dapat dilakukan oleh Direksi setelah mendapat tanggapan tertulis dari Dewan Komisaris dan persetujuan dari RUPS untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan penyertaan modal pada Perseroan lainnya; b. Mendirikan anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan; c. Melepaskan penyertaan modal pada Perseroan lain, anak perusahaan, dan perusahaan patungan; d. Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran anak perusahaan; e. Mengikat Perseroan sebagai penjamin (borg atau avalist); f. Tidak menagih lagi piutang macet yang telah dihapusbukukan; g. Melepaskan dan menghapuskan aset/aktiva tetap Perseroan, kecuali aset/aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun; h. Melakukan tindakan-tindakan sebagaimana dimaksud pada ayat 8 Pasal ini dan Tindakan lain yang belum ditetapkan dalam RKAP; i. Membentuk Yayasan, Organisasi dan/atau Perkumpulan baik yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan yang dapat berdampak bagi Perseroan; j. Pembebasan biaya Perseroan untuk kegiatan Yayasan, Organisasi dan/atau Perkumpulan baik yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan; dan k. Pengusulan wakil Perseroan untuk menjadi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada perusahaan patungan dan/atau anak perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan yang ditetapkan RUPS. | <ul style="list-style-type: none"> e. Disposing of movable assets/fixed assets which economic life is up to 5 (five) years; f. Establishing organizational structure up to 1 (one) level below the Board of Directors. <p>9. If within 30 days from the receipt of the application or explanation/additional data from the Board of Directors, the Board of Commissioners does not provide a response as referred to in paragraph 8 of this Article, the Board of Commissioners is deemed to have approved the proposal of the Board of Directors.</p> <p>10. The following actions can only be carried out by the Board of Directors after receiving a written response from the Board of Commissioners and approval from the GMS for:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Making equity participation in other companies; b. Establishing subsidiaries and/or joint ventures; c. Releasing equity participation in other companies, subsidiaries, and joint ventures; d. Merging, consolidating, taking over, separating and dissolving subsidiaries; e. Binding the Company as borg or avalist; f. No longer collect bad debts that have been written off; g. Releasing and writing off the Company's assets/fixed assets, except for movable assets/fixed assets with an economic life that generally applies in the industry up to 5 (five) years. h. Conducting actions as referred to in paragraph 8 of this Article and other actions that have not been stipulated in the RKAP; i. Establishing Foundations, Organizations and/or Associations that are directly or indirectly related to the Company which can have an impact on the Company; j. Exemption of Company fees for activities of Foundations, Organizations and/or Associations, both directly and indirectly related to the Company; and k. Proposing the Company's representatives to become candidates for members of the Board of Directors and Board of Commissioners in joint ventures and/or subsidiaries that make significant contributions as determined by the GMS. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



11. Apabila dalam waktu 30 hari sejak diterimanya permohonan atau penjelasan/data tambahan dari Direksi, Dewan Komisaris tidak memberikan tanggapan tertulis, maka RUPS dapat memberikan keputusan tanpa adanya tanggapan tertulis dari Dewan Komisaris.
 12. Direksi wajib meminta persetujuan RUPS, untuk:
 - a. Mengalihkan kekayaan Perseroan; atau
 - b. Menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak.
 13. Transaksi sebagaimana dimaksud pada ayat 12 huruf a adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku.
 14. Perbuatan hukum sebagaimana dimaksud pada ayat 12 Pasal ini tanpa persetujuan RUPS, tetap mengikat Perseroan sepanjang pihak lain dalam perbuatan hukum tersebut beritikad baik.
 15. Perbuatan hukum untuk mengalihkan atau menjadikan sebagai jaminan utang atau melepaskan hak atas harta kekayaan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam ayat 12 Pasal ini harus mendapat persetujuan RUPS yang dihadiri atau diwakili Pemegang Saham yang memiliki paling sedikit $\frac{3}{4}$ (tiga per empat) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah dan disetujui oleh paling sedikit $\frac{3}{4}$ (tiga per empat) bagian dari jumlah suara tersebut. Dalam hal kuorum kehadiran tidak tercapai, dapat diadakan RUPS dengan kehadiran paling sedikit $\frac{2}{3}$ (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah dan disetujui oleh paling sedikit $\frac{3}{4}$ (tiga per empat) bagian dari jumlah suara tersebut.
 16. RUPS dapat mengurangi pembatasan terhadap tindakan Direksi yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan atau menentukan pembatasan lain kepada Direksi selain yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.
 17. Dalam rangka melaksanakan kebijakan kepengurusan Perseroan, Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan dengan ketentuan semua tindakan Direktur Utama dimaksud telah disetujui oleh Rapat Direksi.
 18. Apabila Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk
11. If within 30 days from the receipt of the application or explanation/additional data from the Board of Directors, the Board of Commissioners does not provide a written response, then the GMS may issue a decision without a written response from the Board of Commissioners.
 12. The Board of Directors is required to seek approval from the GMS, for:
 - a. Transferring the Company's assets; or
 - b. Making collateral for the Company's debt assets in 1 (one) or more transactions, whether related to each other or not.
 13. Transactions as referred to in paragraph 12 letter a are transactions for the transfer of the Company's net assets that occur within a period of 1 (one) financial year.
 14. The legal action as referred to in paragraph 12 of this Article without the approval of the GMS, remains binding on the Company as long as the other party in the legal action has good intentions.
 15. Legal actions to transfer or use as collateral for debts or release the rights to the Company's assets as referred to in paragraph 12 of this Article must obtain approval from the GMS attended or represented by Shareholders who own at least $\frac{3}{4}$ (three quarters) of the total shares with valid voting rights and approved by at least $\frac{3}{4}$ (three quarters) of the total votes. In the event that the quorum of attendance is not achieved, a GMS may be held with the attendance of at least $\frac{2}{3}$ (two thirds) of the total shares with valid voting rights total votes.
 16. The GMS may reduce restrictions on the actions of the Board of Directors as regulated in the Company's Articles of Association or determine other restrictions on the Board of Directors other than those stipulated in the Company's Articles of Association.
 17. To implement the management policies of the Company, the President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and to represent the Company provided that all the actions of the said President Director have been approved by the Meeting of the Board of Directors.
 18. If the President Director is absent or unavailable for any reason, which does not need to be proven to a third party, then a member of the Board of Directors appointed in writing by the President

secara tertulis oleh Direktur Utama berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta melaksanakan tugas-tugas Direktur Utama.

19. Dalam hal Direktur Utama tidak melakukan penunjukan, maka anggota Direksi yang terlama dalam jabatan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta melaksanakan tugas-tugas Direktur Utama.
20. Dalam hal terdapat lebih dari 1 (satu) orang anggota Direksi yang terlama dalam jabatan, maka anggota Direksi yang terlama dalam jabatan dan yang tertua usia yang berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta melaksanakan tugas-tugas Direktur Utama.
21. Dalam hal salah seorang anggota Direksi selain Direktur Utama berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka anggota Direksi lainnya menunjuk salah seorang anggota Direksi untuk melaksanakan tugas-tugas anggota Direksi yang berhalangan tersebut.
22. Direksi untuk perbuatan tertentu atas tanggung jawabnya sendiri, berhak pula mengangkat seseorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya, dengan memberikan kepadanya atau kepada mereka kekuasaan untuk perbuatan tertentu tersebut yang diatur dalam surat kuasa.
23. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS. Dalam hal RUPS tidak menetapkan pembagian tugas dan wewenang tersebut, maka pembagian tugas dan wewenang di antara Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.
24. Direksi dalam mengurus Perseroan melaksanakan petunjuk yang diberikan oleh RUPS sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Director is authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and carry out the duties of the President Director.

19. In the event that the President Director does not make an appointment, the member of the Board of Directors who has served the longest in office is authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and carry out the duties of the President Director.
20. In the event that there are more than 1 (one) member of the Board of Directors who has served the longest in office, the member of the Board of Directors who has served the longest and the oldest has the authority to act for and on behalf of the Board of Directors and carry out the duties of the President Director.
21. In the event that a member of the Board of Directors other than the President Director is absent for any reason, which does not need to be proven to a third party, the other members of the Board of Directors shall appoint a member of the Board of Directors to carry out the duties of the absent member of the Board of Directors.
22. The Board of Directors for certain actions under their own responsibility, has the right to appoint one or more persons as their representatives or proxies, by granting them the power to carry out certain actions as regulated in a power of attorney.
23. The division of duties and authorities of each member of the Board of Directors is determined by the GMS. In the event that the GMS does not determine the division of duties and authorities, the division of duties and authorities among the Board of Directors is determined based on the decision of the Board of Directors.
24. The Board of Directors in managing the Company carries out the instructions given by the GMS as long as it does not conflict with the laws and/or the Articles of Association of the Company.

PEDOMAN KERJA DIREKSI (CHARTER)

Direksi mempunyai peran yang sangat strategis dalam mengelola jalannya usaha Perseroan, sehingga diperlukan suatu Pedoman Kerja sebagai pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya untuk memenuhi kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. Tugas dan tanggung jawab Direksi telah diatur melalui *Board Manual* yang berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Direksi.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Board of Directors has a very strategic role in managing the Company's business. Thus, the Board of Directors has a Manual as working guidelines in performing its duties, responsibilities, and authorities to meet the interests of Shareholders and other Stakeholders. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors is guided by the Company's Articles of Association.

MASA JABATAN

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Direksi Perseroan adalah 5 (lima) tahun, dengan kemungkinan tambahan satu tahun masa jabatan, dengan tetap menjunjung hak RUPS untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota Direksi serta hak anggota Direksi untuk mengundurkan diri.

KRITERIA PENGANGKATAN DIREKSI

Pengangkatan Direksi Perseroan sudah sesuai dengan Anggaran Dasar serta mekanisme dan aturan yang berlaku. Seluruh Direksi Perseroan memenuhi persyaratan di antaranya: pada saat diangkat dan selama menjabat memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik; cakap melakukan perbuatan hukum; serta memiliki kemampuan dan kompetensi melakukan pengurusan perusahaan. Penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan juga sudah mempertimbangkan kondisi Perusahaan.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DIREKSI

Memerhatikan Lampiran Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, penentuan komposisi Direksi di Perseroan, dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka.

Kombinasi tersebut ditentukan dengan cara memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai tujuan Perseroan.

HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI DENGAN DEWAN KOMISARIS LAINNYA DAN/ATAU PEMEGANG SAHAM

Pada tahun 2022, seluruh Direksi Perseroan tidak memiliki hubungan afiliasi, mencakup hubungan keluarga, hubungan keuangan, serta kepengurusan dan kepemilikan saham di Perseroan lain dengan sesama Dewan Komisaris.

INDEPENDENSI DIREKSI

Direksi Perseroan memiliki komitmen, profesionalitas, dan integritas dalam melaksanakan kewenangan dan tanggung jawabnya atas pengurusan perusahaan demi kepentingan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

TERM OF OFFICE

In accordance with the Company's Articles of Association, the term of office for members of the Board of Directors of the Company is 5 (five) years, with the possibility of an additional one-year term of office, while respecting the right of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time and the right of members of the Board of Directors to resign.

CRITERIA FOR APPOINTMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Appointment of the Company's Board of Directors is in accordance with the Articles of Association as well as the applicable mechanisms and rules. The entire Board of Directors of the Company fulfills the following requirements: at the time of appointment and during their term of office have good character, morals, and integrity; capable of carrying out legal actions; and have the ability and competence to manage the Company. Determination of the number of members of the Company's Board of Directors has also taken into account the condition of the Company.

COMPOSITION DIVERSITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

Taking into account the Attachment of OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Code for Public Companies, the determination of composition of the Board of Directors in the Company, is carried out by taking into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required by Public Companies.

The combination is determined by taking into account the appropriate expertise, knowledge and experience in the division of duties and functions of the Board of Directors in achieving the Company's objectives.

AFFILIATED RELATIONSHIP OF THE BOARD OF DIRECTORS WITH OTHER BOARD OF COMMISSIONERS AND/OR SHAREHOLDERS

In 2022, all of the Company's Board of Directors did not have affiliated relationships, including family relationships, financial relationships, as well as management and shared ownership in other companies with fellow members of the Board of Commissioners.

BOARD OF DIRECTOR'S INDEPENDENCE

The Company's Board of Directors has commitment, professionalism, and integrity in carrying out its authorities and responsibilities for managing the Company for the benefit of the Company by the applicable statutory regulations.

Independensi Direksi merupakan faktor utama yang menjadi pegangan bagi seluruh anggota Direksi agar dapat bertindak sebaik mungkin untuk mencapai kepentingan perusahaan. Dengan demikian, anggota Direksi tidak diperkenankan mempunyai hubungan keuangan, hubungan kepemilikan saham dan hubungan keluarga dengan para anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

Seluruh Direksi KAI Logistik telah bertugas dan bekerja secara independen dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya, baik secara individual maupun kolegal dan tidak merangkap jabatan yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memiliki ketentuan untuk menjaga independensi Direksi, sebagai berikut:

1. Selain anggota Direksi, pihak lain mana pun dilarang melakukan atau campur tangan dalam kepengurusan Perseroan;
2. Seluruh anggota Direksi harus dapat mengambil keputusan secara objektif, tanpa benturan kepentingan dan bebas dari segala tekanan dari pihak mana pun;
3. Seluruh anggota Direksi dilarang melakukan aktivitas apapun yang dapat mengganggu independensinya dalam mengurus Perseroan.

RAPAT DIREKSI

Kebijakan Rapat Direksi

Kebijakan Rapat Direksi diatur dalam *Board Manual*.

Rapat Direksi

Selama tahun 2022 Direksi telah menyelenggarakan dan/atau menghadiri rapat Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali, rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 13 (tiga belas) kali dan 2 (dua) kali RUPS.

The Board of Directors' independence is the main factor that guides all members of the Board of Directors so that they can act as best they can to achieve the interests of the Company. Thus, members of the Board of Directors are not allowed to have financial relationships, shares ownership relationships, and family relationships with members of the Board of Commissioners and Shareholders.

All Board of Directors of KAI Logistik have served and worked independently in carrying out their functions and duties, both individually and collegially and not holding concurrent positions that are prohibited by applicable statutory regulations. The Company has provisions to maintain the independence of the Board of Directors, as follows:

1. Apart from members of the Board of Directors, any other party is prohibited from doing or interfering in the management of the Company;
2. All members of the Board of Directors must be able to make decisions objectively, without conflict of interest, and free from any pressure from any party;
3. All members of the Board of Directors are prohibited from carrying out any activities that may interfere with their independence in managing the Company.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Board of Directors Meeting Policy

The Board of Directors Meeting Policy is regulated in the Board Manual.

Board of Directors' Meeting

In 2022, the Board of Directors have been held and/or attended Board of Directors held 12 (twelve), joint meetings with the Board of Commissioners were 13 (thirteen), and 2 (two) GMS.

TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DIREKSI TAHUN 2022 Board of Directors Meeting Attendance Rate 2022

NO	TANGGAL RAPAT Meeting Date	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
1	11 Januari 2022 January 11, 2022	Rapat Koordinasi Pembahasan <i>Pending Matters</i> dan Program Strategis BoD, VP dan SM Wilayah Coordination Meeting to Discuss Pending Matters and Strategic Programs with the Board of Directors (BoD), Vice Presidents (VP), and Regional Senior Managers (SM)
2	18 Januari 2022 January 18, 2022	Pembahasan <i>Business Courier</i> oleh PMO dan BoD Business Courier Discussion by PMO and BoD
3	02 Maret 2022 March 02, 2022	Rapat Kerja PT Kereta Api Logistik Th.2022 - <i>Creativity is Nothing Without Innovation to Serve Good Quality</i> PT Kereta Api Logistik Work Meeting 2022 - Creativity is Nothing Without Innovation to Serve Good Quality

NO	TANGGAL RAPAT Meeting Date	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
4	19 April 2022 April 19, 2022	Rapat Koordinasi Pembahasan <i>Pending Matters</i> BoD, VP dan SM Wilayah Coordination Meeting to Discuss Pending Matters with the Board of Directors (BoD), Vice Presidents (VP), and Regional Senior Managers (SM)
5	31 Mei 2022 May 31, 2022	Pembahasan <i>Business Courier</i> oleh PMO, BoD & GOC Discussion on Business Courier by PMO, BoD, & GOC
6	04 Juni 2022 June 04, 2022	Rapat Koordinasi Pembahasan <i>Pending Matters</i> BoD, VP dan SM Wilayah Coordination Meeting to Discuss Pending Matters with the Board of Directors (BoD), Vice Presidents (VP), and Regional Senior Managers (SM)
7	14-15 Juli 2022 July 14-15, 2022	Pembahasan Prognosa RKAP Th.2022 & RKAP Th 2023 Discussion on the Forecast of the 2022 Annual Work Plan and the 2023 Annual Work Plan (RKAP)
8	30 Agustus 2022 August 30, 2022	Rapat Koordinasi Pembahasan Pending Matters BoD, VP dan SM Wilayah Coordination Meeting to Discuss Pending Matters with the Board of Directors (BoD), Vice Presidents (VP), and Regional Senior Managers (SM)
9	21 September 2022 September 21, 2022	Pembahasan Rapat Investasi Discussion on Investment Meeting
10	27 September 2022 September 27, 2022	Rapat Pembahasan Tarif Angkutan Barang Meeting to Discuss Freight Rates for Goods Transportation
11	08 November 2022 November 08, 2022	Rapat Koordinasi Pembahasan <i>Pending Matters</i> BoD, VP dan SM Wilayah Coordination Meeting to Discuss Pending Matters with the Board of Directors (BoD), Vice Presidents (VP), and Regional Senior Managers (SM)
12	22 Desember 2022 December 22, 2022	Rapat Koordinasi Pembahasan <i>Pending Matters</i> BoD, VP dan SM Wilayah Coordination Meeting to Discuss Pending Matters with the Board of Directors (BoD), Vice Presidents (VP), and Regional Senior Managers (SM)

TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DIREKSI TAHUN 2022

Board of Directors Meeting Attendance Rate 2022

NAMA Name	JABATAN Position	RAPAT INTERNAL Internal Meetings			RAPAT GABUNGAN DENGAN DEWAN KOMISARIS Joint Meeting with the Board of Commissioners		
		JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH KEHADIRAN Number of Attendance	PERSENTASE Percentage	JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH KEHADIRAN Number of Attendance	PERSENTASE Percentage
TLN Ahmad Malik Syah	Direktur Utama President Director	12	12	100%	13	13	100%
Edy Setiawan	Direktur Operasi Director of Operations	12	12	100%	13	13	100%
Reska Putri Praslita	Direktur Keuangan Director of Finance	12	12	100%	13	13	100%
TLN Ahmad Malik Syah	PYMT Direktur Pengembangan Usaha Act. Businesses Development Director	12	12	100%	13	13	100%

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat diatur dalam *Board Manual*.

PROGRAM ORIENTASI BAGI ANGGOTA DIREKSI YANG BARU

Kebijakan program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat diatur dalam *Board Manual*.

Pada tahun 2022 tidak terdapat perubahan Direksi, maka selama tahun 2022 tidak terdapat Direksi yang baru diangkat.

BOARD OF DIRECTORS' COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

The policy for training and/or competence development for members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors, is regulated in the Board Manual.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The orientation program policy for newly appointed members of the Board of Directors is regulated in the Board Manual.

In 2022 there was no change to the Board of Directors, so during 2022, there was no newly appointed Board of Directors.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI 2022 2022 Training and Competency Development of The Board of Directors

NO	NAMA Name	JABATAN Position	TANGGAL PELATIHAN Date of Training	NAMA PELATIHAN Name of Training
1	TLN Ahmad Malik Syah	Direktur Utama President Director	6 Juni 2022 June 6, 2022	CPSLOG BOD & VP Akselerasi I CPSLOG BOD & VP Acceleration I
			14 Juni 2022 June 14, 2022	CPSLOG BOD & VP Akselerasi II CPSLOG BOD & VP Acceleration II
			5 Juli 2022 July 5, 2022	CPSLOG Akselerasi III CPSLOG Acceleration III
			12 Juli 2022 July 12, 2022	CPSLOG Akselerasi IV CPSLOG Acceleration IV
			26 Juli 2022 July 26, 2022	CPSLOG Akselerasi V CPSLOG Acceleration V
2	Edy Setiawan	Direktur Operasi Director of Operations	6 Juni 2022 June 6, 2022	CPSLOG BOD & VP Akselerasi I CPSLOG BOD & VP Acceleration I
			14 Juni 2022 June 14, 2022	CPSLOG BOD & VP Akselerasi II CPSLOG BOD & VP Acceleration II
			5 Juli 2022 July 5, 2022	CPSLOG Akselerasi III CPSLOG Acceleration III
			12 Juli 2022 July 12, 2022	CPSLOG Akselerasi IV CPSLOG Acceleration IV
			26 Juli 2022 July 26, 2022	CPSLOG Akselerasi V CPSLOG Acceleration V
3	Reska Putri Praslita	Direktur Keuangan Director of Finance	6 Juni 2022 June 6, 2022	CPSLOG BOD & VP Akselerasi I CPSLOG BOD & VP Acceleration I
			14 Juni 2022 June 14, 2022	CPSLOG BOD & VP Akselerasi II CPSLOG BOD & VP Acceleration II
			5 Juli 2022 July 5, 2022	CPSLOG Akselerasi III CPSLOG Acceleration III
			12 Juli 2022 July 12, 2022	CPSLOG Akselerasi IV CPSLOG Acceleration IV
			26 Juli 2022 July 26, 2022	CPSLOG Akselerasi V CPSLOG Acceleration V
			19 Desember 2022 December 19, 2022	Webinar create value through project management



PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI DAN DASAR PENILAIANNYA

Untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab melakukan pengurusan Perseroan, Direksi dibantu oleh Komite/Tim yang ditunjuk dan ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi. Direksi saat ini sudah membentuk Tim Pemeriksa Bersama (CO) serta Tim Penguji Pengadaan Barang dan Jasa yang bertugas dan langsung di bawah tanggung jawab Direksi. Pada tahun 2022, Perseroan belum melakukan penilaian kepada Tim Pemeriksa Bersama (CO) serta Tim Penguji Pengadaan Barang dan Jasa.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS AND ITS BASIS FOR ASSESSMENT

To carry out the duties and responsibilities of managing the Company, the Board of Directors is assisted by a Committee/Team appointed and determined based on the decision of the Board of Directors. The Board of Directors has now formed a Joint Investigation Team (CO) and a Goods and Services Procurement Examination Team who are tasked with and directly under the responsibility of the Board of Directors. In 2022, the company has not conducted an evaluation of the Joint Investigation Team (CO) and the Goods and Services Procurement Examination Team.



DEWAN KOMISARIS

Board Of Commissioners

Dewan Komisaris atau *Board of Commissioner* (BoC) merupakan salah satu organ utama dalam konsep *two tier board system* perusahaan, keberadaan dan independensinya sangat penting dalam rangka mendukung dan memperkuat GCG pada Perseroan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan Organ Perseroan yang bertugas: melakukan pengawasan terhadap Pengurusan Perseroan yang dilakukan Direksi; memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi; serta memastikan bahwa Perseroan telah melaksanakan tata kelola yang baik pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berpedoman dan mematuhi prinsip-prinsip GCG sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Tugas, kewenangan, kewajiban, dan tanggung jawab Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, juga telah sesuai dengan UU No. 40 Tahun 2007. Pengangkatan dan/atau penggantian seluruh anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme RUPS.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, selain melaksanakan fungsi utama mengawasi pengurusan Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris juga memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi;
2. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan, dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;
3. Dalam menjalankan tugas Dewan Komisaris berhak memperoleh penjelasan dari direksi atau setiap anggota Direksi tentang segala hal yang diperlukan oleh Dewan Komisaris;

The Board of Commissioners (BoC) is one of the main organs in the Company's two-tier board system concept, its existence and independence are very essential in order to support and strengthen GCG in the Company.

BOARD OF COMMISSIONERS DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Board of Commissioners is the Company's Organ in charge of: supervising the Management of the Company carried out by the Board of Directors; providing advice and recommendations to the Board of Directors; and ensuring that the Company has implemented good governance at all levels or ranks of the organization.

In carrying out its functions, duties, and responsibilities, the Board of Commissioners is guided by and adheres to the GCG principles in accordance with the Company's Articles of Association. The duties, authorities, obligations, and responsibilities of the Board of Commissioners are regulated in the Company's Articles of Association, also in accordance with Law No. 40 of 2007. The appointment and/or replacement of all members of the Board of Commissioners is carried out through the GMS mechanism.

In accordance with the Company's Articles of Association, in addition to carry out the main function of supervising the management of the Company and providing advice to the Board of Directors, the Board of Commissioners also has the following duties and authorities:

1. The Board of Commissioners supervises the management policy, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, as well as providing advice to the Board of Directors;
2. The Board of Commissioners at any time during office hours of the Company has the right to enter buildings and yards or other places used or controlled by the Company, and has the right to examine all books, letters, and other evidence, examine and match the condition of cash and others as well as has the right to know all actions that have been carried out by the Board of Directors;
3. In carrying out its duties, the Board of Commissioners has the right to obtain an explanation from the Board of Directors or any member of the Board of Directors regarding all matters required by the Board of Commissioners;



- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Rapat Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan anggaran dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku atau merugikan maksud dan tujuan Perseroan atau melalaikan kewajibannya;</p> <p>5. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan, dalam hal demikian Rapat Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara mereka atas tanggungan mereka bersama, satu dan lain dengan memperhatikan ketentuan yang telah ditetapkan;</p> <p>6. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta;</p> <p>7. Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam RKAP (Rencana Kegiatan dan Anggaran Perusahaan);</p> <p>8. Membentuk Komite Audit;</p> <p>9. Mengusulkan Akuntan Publik kepada RUPS;</p> <p>10. Membuat Risalah Rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;</p> <p>11. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan tersebut dan Perseroan lain;</p> <p>12. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS; dan</p> <p>13. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.</p> | <p>4. The Board of Commissioners meeting has the right at any time to temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors, if the member of the Board of Directors acts contrary to the Articles of Association and/or prevailing statutory regulations or is detrimental to the purposes and objectives of the Company or neglects their obligations;</p> <p>5. If all members of the Board of Directors are temporarily dismissed and the Company does not have a member of the Board of Directors, the Board of Commissioners is temporarily required to manage the Company, in such case the Meeting of the Board of Commissioners has the right to grant temporary power to one or more of them for their joint dependents, one and more by taking into account the provisions that have been set;</p> <p>6. Provide explanations, opinions, and suggestions to the GMS regarding the Annual Report, if requested;</p> <p>7. Prepare an annual work program and include it in the Corporate Work Plan and Budget (RKAP);</p> <p>8. Establish an Audit Committee;</p> <p>9. Propose a Public Accountant to the GMS;</p> <p>10. Prepare the Minutes of Meeting of the Board of Commissioners and keep a copy thereof;</p> <p>11. Report to the Company regarding the ownership of their shares and/or their families in the said Company and other companies;</p> <p>12. Provide a report on the supervisory duties that have been carried out during the last financial year to the GMS; and</p> <p>13. Carry out other obligations in the context of supervisory duties and providing advice, as long as they do not conflict with the statutory regulations, the Articles of Association, and/or the resolutions of the GMS.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Dalam melaksanakan tugasnya anggota Dewan Komisaris harus:

1. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajiban;
2. Beritikad baik, penuh kehati-hatian dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;

In carrying out their duties, members of the Board of Commissioners must:

1. Comply with the Articles of Association and statutory regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness;
2. Good faith, full of prudence and responsibility in carrying out supervisory duties and providing advice to the Board of Directors for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company;

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Setiap anggota Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perusahaan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya.</p> <p>4. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri atas 2 (dua) anggota Dewan Komisaris atau lebih, tanggung jawab berlaku secara tanggung renteng bagi setiap anggota Dewan Komisaris; dan</p> <p>5. Anggota Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian apabila dapat membuktikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Telah melakukan pengawasan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan; b. Tidak mempunyai kepentingan pribadi baik langsung maupun tidak langsung atas Tindakan pengurusan Direksi yang mengakibatkan kerugian; c. Telah memberikan nasihat kepada Direksi untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut; | <p>3. Each member of the Board of Commissioners is personally responsible for the loss of the Company if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his duties;</p> <p>4. In the event that the Board of Commissioners consists of 2 (two) members of the Board of Commissioners or more, the responsibility applies jointly and severally to each member of the Board of Commissioners; and</p> <p>5. Members of the Board of Commissioners cannot be held responsible for losses if they can prove:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Has carried out supervision in good faith and prudence for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company; b. Does not have a personal interest, either directly or indirectly, in the actions of the management of the Board of Directors that result in losses; c. Has provided advice to the Board of Directors to prevent the occurrence or continuation of such losses; |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Adapun pencalonan dan pemilihan Dewan Komisaris mengacu pada keputusan direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor KEP. U/OT.003/XI/4/KA-2012.

The nomination and election of the Board of Commissioners refers to the Board of Directors of PT Kereta Api Indonesia (Persero) Decree No. KEP. U/OT.003/XI/4/KA-2012.

PERNYATAAN PEDOMAN DEWAN KOMISARIS (CHARTER)

Dewan Komisaris menandatangani kesepakatan bersama Direksi dan Komisaris dalam menerapkan *Board Manual*.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Board of Commissioners signed an agreement with the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing the Board Manual.

INDEPENSI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris pada Perseroan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen, efektif dan efisien. Untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dan independensinya, Dewan Komisaris didukung subkomite di bawah Dewan Komisaris. Perseroan saat ini telah membentuk Komite Audit, dan Komite Remunerasi dan Nominasi untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Perseroan saat ini memiliki satu orang Komisaris Independen yang sudah sesuai dengan Pasal 120 UU Perseroan Terbatas.

BOARD OF COMMISSIONERS INDEPENDENCE

The Company's Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities independently, effectively, and efficiently. To carry out its duties and responsibilities and independence, the Board of Commissioners is supported by a sub-committee under the Board of Commissioners. Currently, the Company has established an Audit Committee, and a Remuneration and Nomination Committee to support the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. The Company currently has one Independent Commissioner who is in accordance with Article 120 of the Limited Liability Companies Law.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Penentuan komposisi Dewan Komisaris Perseroan dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan perusahaan. Keberagaman Dewan Komisaris bagi Perseroan merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris Perseroan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas.

Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan.

Penentuan komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah memperhatikan rekomendasi keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan perusahaan. Hal tersebut tercermin dari latar belakang pendidikan, serta pengalaman kerja Dewan Komisaris yang beragam.

MASA JABATAN

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah lima tahun, dan dapat diperpanjang untuk 1 periode masa jabatan berikutnya, tanpa membatasi hak RUPS untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota Dewan Komisaris, serta hak anggota Dewan Komisaris untuk mengundurkan diri.

KEPUTUSAN DEWAN KOMISARIS

Sebagai bentuk implementasi tugas dan wewenang Dewan Komisaris dapat diwujudkan dalam berbagai kebijakan strategis Perseroan antara lain pengawasan, evaluasi, saran dan nasihat serta rekomendasi mencakup: Kebijakan IT, Kebijakan Investasi, Kebijakan Perkreditan, Implementasi Tata Kelola Perusahaan, Pengelolaan Aset, Pengembangan SDM, Penyempurnaan Organisasi, Pengembangan Produk Baru, kebijakan kerja sama dengan pihak ketiga, nasihat-nasihat dimaksud dituangkan dalam surat yang disampaikan kepada Direksi.

COMPOSITION DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The composition of the Company's Board of Commissioners is determined by taking into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required by the Company. The diversity of the Board of Commissioners for the Company is a positive thing, especially regarding decision making in the context of implementing the supervisory function of the Board of Commissioners of the Company which is carried out by considering various broader aspects.

These characteristics can be reflected in the determination of the expertise, knowledge, and experience required in carrying out the duties of supervision and providing advice by the Company's Board of Commissioners.

The determination of the Company's Board of Commissioners composition has taken into account the recommendations for the diversity of expertise, knowledge, and experience required by the Company. This is reflected in the educational background, as well as the various work experiences of the Board of Commissioners.

TERM OF OFFICE

In accordance with the Company's Articles of Association, the term of office of members of the Board of Commissioners is five years and can be extended for another 1 term of office, without limiting the rights of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners at any time, as well as the right of members of the Board of Commissioners to resign.

BOARD OF COMMISSIONERS DECISION

As a form of implementation of the duties and authorities of the Board of Commissioners, it can be realized in various strategic policies of the Company, including supervision, evaluation, suggestion, and advice as well as recommendations including: IT Policy, Investment Policy, Credit Policy, Implementation of Corporate Governance, Asset Management, HC Development, Organizational Improvement, New Product Development, cooperation policies with third parties, the advice is stated in a letter submitted to the Board of Directors.

KRITERIA & PERSYARATAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Pengangkatan Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan integritas, kompetensi, reputasi, dedikasi, serta pemahaman mengenai masalah manajemen Perseroan. Dewan Komisaris Perseroan memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan dan juga dapat menyediakan waktu dalam melaksanakan tugasnya, serta persyaratan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Kriteria Dewan Komisaris Perseroan

Berdasarkan Anggaran Dasar dan ketentuan, persyaratan sebagai Anggota Dewan Komisaris pada Perseroan memenuhi kriteria berikut:

1. Syarat formal, yang meliputi:
 - a. Orang perseorangan (WNI) yang memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Cakap dalam melakukan perbuatan hukum;
 - c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 - Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - Pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan

BOARD OF COMMISSIONERS CRITERIA & MEMBER REQUIREMENTS

The appointment of the Board of Commissioners is carried out by considering the integrity, competence, reputation, dedication, and understanding of the Company's management issues. The Company's Board of Commissioners has the knowledge and/or expertise in the fields needed by the Company and can also provide time to carry out their duties, as well as other requirements based on statutory regulations.

The Company's Board Of Commissioners Criteria

Based on the Articles of Association and provisions, the requirements as a Member of the Board of Commissioners in the Company shall meet the following criteria:

1. Formal requirements, which include:
 - a. Individuals (Indonesian Citizen) who meet the requirements determined by the applicable statutory regulations
 - b. Proficient in carrying out legal actions;
 - c. Within 5 (five) years prior to appointment and while serving:
 - Never been declared bankrupt;
 - Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
 - Never been convicted of a criminal act that was detrimental to state finances and/or related to the financial sector;
 - Never been a member of the Board of Commissioners who during his term of office:
 - Never held an annual GMS;
 - The person concerned accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners;
 - Never been accepted by the GMS or failed to provide accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS; and



- Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan.
 - Ever caused a company that obtained a permit, approval, or registration to fail to fulfill the obligation to submit an annual report and/or financial statements
- d. Berkomitmen mematuhi peraturan perundang-undangan;
 - d. Committed to comply with statutory regulations;
 - e. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sector keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan.
 - e. Never been convicted of a criminal act that was detrimental to state finances and/or related to the financial sector within 5 (five) years prior to nomination.
2. Syarat materiil, meliputi:
 - a. Memiliki akhlak, moral dan integritas yang baik, dalam arti yang bersangkutan tidak pernah terlibat:
 - Kegiatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang, dalam pengurusan BUMN/ Anak Perusahaan/ Perusahaan/Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan (berbuat tidak jujur);
 - Perbuatan cedera janji yang dapat dikategorikan tidak memenuhi komitmen yang telah disepakati dengan BUMN/ Anak Perusahaan/Perusahaan/ Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan (berperilaku tidak baik);
 - Perbuatan yang dikategorikan dapat memberikan keuntungan secara melawan hukum kepada yang bersangkutan dan/atau pihak lain sebelum pencalonan (berperilaku tidak baik);
 - Perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap ketentuan yang berkaitan dengan prinsip-prinsip pengurusan Perusahaan yang sehat (perilaku tidak baik).
 - a. Has good character, morals and integrity, in the sense that the person concerned has never been involved in:
 - Engineering activities and deviant practices, in the management of the SOEs/Subsidiaries/Companies/ Institutions where the person concerned worked before the nomination (behaving dishonestly);
 - Acts of breach of contract that can be categorized as not fulfilling the commitments agreed with the SOEs/ Subsidiaries/Companies/ Institutions where the person concerned worked before the nomination (behaving badly);
 - Acts that are categorized as being able to provide an unlawful advantage to the person concerned and/ or other parties prior to the nomination (behaving badly);
 - Acts that can be categorized as a violation of the provisions relating to the principles of sound company management (behaving badly).
 - b. Dedikasi.
 - b. Dedication.
 - c. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian yang memadai di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
 - c. Has adequate knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.
 - d. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.
 - d. Can provide sufficient time to carry out their duties.
 - e. Memiliki kemauan yang kuat (antusias) untuk memajukan dan mengembangkan Perusahaan.
 - e. Has a strong desire (enthusiasm) to advance and develop the Company.
 - f. Persyaratan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan.
 - f. Other requirements based on statutory regulations.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Komposisi Anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

NAMA Name	JABATAN Position	PERIODE Period
Awan Hermawan Purwadinata	Komisaris Utama President Commissioner	17 Juli 2020 - 16 Juli 2025 July 17, 2020 – July 16, 2025
Edi Nursalam	Komisaris Commissioner	17 September 2021 – 16 September 2026 September 17, 2021 – September 16, 2026
Paring Waluyo Utomo	PLT Komisaris Acting Commissioner	07 Juni 2022-31 Desember 2022 June 07, 2022-December 5, 2022

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris diatur dalam *Board Manual*.

Rapat Dewan Komisaris

Selama tahun 2022 Dewan Komisaris telah menyelenggarakan dan/atau menghadiri rapat Dewan Komisaris sebanyak 15 (lima belas) kali, rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 13 (tiga belas) kali, 2 (dua) kali RUPS dan 4 (empat) kali kunjungan kerja.

BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

The composition of members of the Board of Commissioners as of December 31, 2022, was as follows:

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Board of Commissioners Meeting Policy

The Board of Commissioners Meeting Policy is regulated in the Board Manual.

Board of Directors' Meeting

In 2022, the Board of Commissioners have been held and/or attended Board of Commissioners held 15 (fifteen), joint meetings with the Board of Commissioners were 13 (thirteen), 2 (two) GMS and 4 (four) times work visit.

NO	TANGGAL RAPAT Meeting Date	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
1	28 Januari 2022 January 28, 2022	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi PT Kereta Api membahas Laporan Kinerja (<i>unaudited</i>) Perusahaan sampai dengan Desember 2021 dan Usulan Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022. Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Kereta Api discussed the Performance Report (<i>unaudited</i>) of the Company until December 2021 and the Proposed Work Plan & Budget of the Company (RKAP) for the year 2022.
2	3 Februari 2022 February 3, 2022	Rapat bersama Direksi dan Perwakilan Pemegang Saham membahas Pra RUPS RKAP Anak Perusahaan Tahun 2022. Meeting with the Board of Directors and Shareholders' Representatives discussed the Pre-General Meeting of Shareholders (RUPS) for the Subsidiary Company's Proposed Work Plan & Budget for the year 2022.
3	02 Maret 2022 March 02, 2022	Rapat Kerja (Raker) Dewan Komisaris, Direksi dan jajaran PT Kereta Api Logistik dengan tema " <i>Creativity is Nothing Without Innovation to Serve Good Quality</i> ". Working Meeting of the Board of Commissioners, Board of Directors, and management of PT Kereta Api Logistik with the theme " <i>Creativity is Nothing Without Innovation to Serve Good Quality.</i> "
4	29 Maret 2022 March 29, 2022	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi PT Kereta Api Logistik membahas Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan Februari 2022 dan Pemaparan Program Kerja Divisi Auditor Internal Tahun 2022. Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik discussed the Performance Evaluation of the Company up to February 2022 and the Presentation of the Internal Audit Division's Work Program for the year 2022.

NO	TANGGAL RAPAT Meeting Date	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
5	23 Mei 2022 May 23, 2022	<p>Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi PT Kereta Api Logistik membahas Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan April 2022 dan Evaluasi atas Kebijakan Pengelolaan SDM.</p> <p>Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik discussed the Performance Evaluation of the Company up to April 2022 and the Evaluation of Human Resources Management Policies.</p>
6	25 Mei 2022 May 25, 2022	<p>Rapat bersama Direksi dan Perwakilan Pemegang Saham membahas Pra RUPS Laporan Tahunan Tahun 2021.</p> <p>Meeting with the Board of Directors and Shareholders' Representatives discussed the Pre-Annual General Meeting (AGM) for the Annual Report of the year 2021.</p>
7	20 Juni 2022 June 20, 2022	<p>Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi PT Kereta Api Logistik membahas Rencana Pengembangan Terminal Unloading Batubara di Area Stasiun Kramasan.</p> <p>Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik discussed the Development Plan for the Coal Unloading Terminal in the Kramasan Station area.</p>
8	01 Juli 2022 July 01, 2022	<p>Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi PT Kereta Api Logistik membahas Permohonan Persetujuan Kerjasama Operasi Pembangunan dan Pengelolaan <i>Coal Terminal System</i> di Area Stasiun Kramasan, Sumatera Selatan.</p> <p>Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik discussed the Request for Approval of the Operation, Development, and Management Cooperation of the Coal Terminal System in the Kramasan Station area, South Sumatra.</p>
9	14 Juli 2022 July 14, 2022	<p>Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi PT Kereta Api Logistik membahas Permohonan Persetujuan Kerjasama Operasi Pembangunan dan Pengelolaan <i>Coal Terminal System</i> di Area Stasiun Kramasan, Sumatera Selatan (Pembahasan ke – 2).</p> <p>Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik discussed the Request for Approval of the Operation, Development, and Management Cooperation of the Coal Terminal System in the Kramasan Station area, South Sumatra (Second Discussion).</p>
10	03 Agustus 2022 August 03, 2022	<p>Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi PT Kereta Api Logistik membahas Program Pengenalan Bisnis Perusahaan kepada Sdr. Paring Waluyo Utomo dan Evaluasi atas kebijakan dan program kerja Sistem Teknologi dan Informasi Tahun 2022.</p> <p>Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik discussed the Company's Business Introduction Program for Mr. Paring Waluyo Utomo and evaluated the policies and work programs of the Information Technology and Systems for the year 2022.</p>
11	11 Agustus 2022 August 11, 2022	<p>Rapat <i>Konsinyering</i> Dewan Komisaris, Direksi dan jajaran PT Kereta Api Logistik membahas Prognosa RKAP Tahun 2022 & RKAP Tahun 2023.</p> <p>The Consigning Meeting of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the management of PT Kereta Api Logistik discussed the Forecast of the Annual Work Plan and Budget (RKAP) for the year 2022 and the RKAP for the year 2023.</p>
12	22 Agustus 2022 August 22, 2022	<p>Rapat Internal Dewan Komisaris membahas penunjukan PYMT dari Direktur Pengembangan Usaha PT Kereta Api Logistik.</p> <p>Internal Meeting of the Board of Commissioners discussed the appointment of Act. Businesses Development Director of PT Kereta Api Logistik.</p>
13	29 September 2022 September 29, 2022	<p>Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi PT Kereta Api Logistik membahas evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan Agustus 2022, evaluasi atas Kebijakan Mutu dan Pelayanan Tahun 2022 dan evaluasi atas Kebijakan dan Penerapan Manajemen Risiko Tahun 2022.</p> <p>Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik discussed the performance evaluation of the company until August 2022, evaluation of the Quality and Service Policy for the year 2022, and evaluation of the Risk Management Policy and Implementation for the year 2022.</p>
14	26 Oktober 2022 October 26, 2022	<p>Rapat Internal Dewan Komisaris membahas penunjukan PYMT dari Direktur Pengembangan Usaha PT Kereta Api Logistik</p> <p>Internal Meeting of the Board of Commissioners discussed the appointment of Act. Businesses Development Director of PT Kereta Api Logistik.</p>

NO	TANGGAL RAPAT Meeting Date	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
15	01 November 2022 November 01, 2022	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi PT Kereta Api Logistik membahas Pembahasan RKAP tahun buku 2023, Evaluasi kinerja Perusahaan s.d. bulan September 2022, Evaluasi penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dan Soialisasi dan pengesahan Perubahan <i>Code of Conduct</i> BOD dan BOC KAI Logistik. Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik discussed the Annual Business Plan (RKAP) for the fiscal year 2023, the Performance Evaluation of the Company until September 2022, the Evaluation of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles, and the Socialization and Approval of Changes to the Code of Conduct for the Board of Directors and the Board of Commissioners of KAI Logistik.

TINGKAT KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022 Board of Commissioners Meeting Attendance Rate 2022

NAMA Name	JABATAN Position	RAPAT INTERNAL Internal Meetings			RAPAT GABUNGAN DENGAN DIREKSI Joint Meeting with the Board of Directors		
		JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH KEHADIRAN Number of Attendance	PERSENTASE Percentage	JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH KEHADIRAN Number of Attendance	PERSENTASE Percentage
Awan Hermawan Purwadinata	Komisaris Utama President Commissioner	15	15	100%	13	13	100%
Sri Mariastati*	Komisaris Commissioner	15	15	100%	13	13	100%
Edi Nursalam	Komisaris Commissioner	15	15	100%	13	13	100%
Kaisar Kiasa Kasih Said Putra**	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%	6	6	100%
Paring Waluyo Utomo***	PLT Komisaris Act. Commissioner	9	9	100%	9	9	100%

* Ibu Sri Mariastati menjabat sebagai Komisaris sampai dengan 3 Desember 2022
Mrs. Sri Mariastati served as Commissioner until December 3, 2022

** Bapak Kaisar Kiasa Kasih Said Putra menjabat sebagai Komisaris sampai dengan 5 Juni 2022
Mr Kaisar Kiasa Kasih Said Putra served as Commissioner until June 5, 2022

*** Bapak Paring Waluyo Utomo diangkat sebagai PLT Komisaris pada tanggal 7 Juni 2022
Mr Paring Waluyo Utomo was appointed as Act. Commissioner on June 7, 2022

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat diatur dalam *Board Manual*.

PROGRAM ORIENTASI BAGI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS YANG BARU

Kebijakan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat diatur dalam *Board Manual*.

THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

The policy for training and/or competence development for members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors, is regulated in the Board Manual.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The orientation program policy for newly appointed members of the Board of Commissioners is regulated in the Board Manual.

NAMA Name	JABATAN Position	MATERI PENGENALAN Induction Material	WAKTU DAN TEMPAT Time and Place
Paring Waluyo Utomo	PLT Komisaris Act. Commissioner	Program Orientasi Program Orientation	03 Agustus 2022 August 03, 2022

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS 2022

1. Seminar Transformasi PMO "*PMO transforming into PMO Portofolio as Center of Excellent and Success in Achieving the Company Vision*" - Sdr. Awan Hermawan Purwadinata.
2. Pelatihan *Certified Governance Oversight Professional* - Sdr. Paring Waluyo Utomo tanggal 20-21 Desember 2022 yang diselenggarakan oleh PPA&K dan LPK MKS.

KOMISARIS INDEPENDEN

Sesuai Pasal 120 UU Perseroan Terbatas, Perseroan telah memiliki satu orang Komisaris Independen. Komisaris independen Perseroan sebagaimana Pasal 120 ayat (1) UU PT diangkat berdasarkan keputusan RUPS dari pihak yang tidak terafiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris lainnya.

Keberadaan Komisaris Independen pada Perseroan merupakan bukti komitmen Perseroan dalam melaksanakan prinsip GCG. Kebijakan tersebut sekaligus untuk menciptakan iklim yang lebih objektif dan independen dalam menjaga keadilan dan memberikan keseimbangan antara kepentingan pemegang saham mayoritas dan saham minoritas serta kepentingan *stakeholder*.

Komisaris Independen Perseroan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi lainnya maupun Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

PRASYARAT MENJADI KOMISARIS INDEPENDEN PERSEROAN

Perseroan menetapkan persyaratan Komisaris Independen pada Perseroan sebagai berikut:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk: merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya;

2022 TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

1. PMO Transformation Seminar: "*PMO transforming into PMO Portfolio as Center of Excellence and Success in Achieving the Company Vision*" presented by Mr. Awan Hermawan Purwadinata.
2. Certified Governance Oversight Professional Training - conducted by PPA&K and LPK MKS on December 20-21, 2022, attended by Mr. Paring Waluyo Utomo.

INDEPENDENT COMMISSIONER

In accordance with Article 120 of the Limited Liability Companies Law, the Company has one Independent Commissioner. The Company's independent commissioner as referred to in Article 120 paragraph (1) of the Limited Liability Companies Law is appointed based on the resolution of the GMS from parties who are not affiliated with the main shareholders, members of the Board of Directors and/or other members of the Board of Commissioners.

The presence of an Independent Commissioner in the Company is proof of the Company's commitment to implement GCG principles. This policy is at the same time to create a more objective and independent climate in maintaining justice and providing a balance between the interests of the majority and minority shareholders as well as the interests of stakeholders.

The Company's Independent Commissioner has no affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors as well as the Major/Controlling Shareholders.

PREREQUISITES TO BECOME THE COMPANY'S INDEPENDENT COMMISSIONER

The Company stipulates the requirements for Independent Commissioner in the Company as follows:

- Not a person who works or has the authority and responsibility to: plan, lead, control, or supervise the activities of the relevant Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company in the following period;

- Tidak memiliki hubungan usaha secara langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan Perseroan.
- Tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang usaha utama Perseroan.
- Has no direct or indirect business relationship with the Company's activities.
- Does not own shares directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliated relationship with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the main business holder of the Company

MASA JABATAN

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan Komisaris Independen adalah 1 (satu) periode, selama lima (5) tahun, terhitung sejak diputuskan dalam RUPS sebagai mekanisme pengangkatan. Masa jabatan tersebut tidak mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota Komisaris Independen, maupun hak Komisaris Independen untuk mengundurkan diri.

Komisaris Independen memiliki masa jabatan sebanyak-banyaknya selama 2 (dua) periode berturut-turut. Setelah menjabat selama 2 (dua) periode, Komisaris Independen dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Berikut pernyataan mengenai independensi Komisaris Independen Perseroan

TERM OF OFFICE

In accordance with the Company's Articles of Association, the term of office of the Independent Commissioner is 1 (one) period, for five (5) years, starting from the resolution in the GMS as the appointment mechanism. The term of office does not reduce the right of the GMS to dismiss members of the Independent Commissioner at any time, nor the right of the Independent Commissioner to resign.

Independent Commissioner has a maximum term of 2 (two) consecutive terms. After serving for 2 (two) periods, the Independent Commissioner can be reappointed for the next period as long as the Independent Commissioner declares himself to be independent at the GMS.

The following is a statement regarding the independence of the Company's Independent Commissioner

ASPEK INDEPENDENSI	Kaisar Kiasa Kasih Said Putra	Independence Aspects
Merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk: merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya.	x	Not a person who works or has the authority and responsibility to: plan, lead, control, or supervise the activities of the relevant Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company in the following period.
Mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.	x	Has direct or indirect shares in the Company.
Mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang usaha utama.	x	Has affiliated relationship with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the main business holder of the Company.
Mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.	x	Has direct or indirect business relationship with the Company's activities.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Board Of Directors And Board Of Commissioners Performance Assessment

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Direksi melalui KPI dilakukan berdasarkan Kontrak Manajemen yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris.

Kriteria Evaluasi Kinerja Direksi

Kriteria evaluasi kinerja Direksi berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI), yaitu:

1. Aspek Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia
2. Aspek Inovasi Model Bisnis
3. Aspek Kepemimpinan Teknologi
4. Aspek Peningkatan Investasi
5. Aspek Pengembangan Talenta

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

Performance Assessment Implementation Procedure

Procedure for the Implementation of the Board of Directors' Assessment through KPI is carried out based on the Management Contract which has been approved by the Board of Commissioners.

Board of Directors Performance Evaluation Criteria

The criteria for evaluating the Board of Directors' performance are based on the Key Performance Indicators (KPIs), namely:

1. Economic and Social Value for Indonesia Aspect
2. Business Model Innovation Aspect
3. Technology Leadership Aspect
4. Investment Enhancement Aspect
5. Talent Development Aspect

HASIL PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Board of Directors' KPIs Assessment Result

NO	KEY PERFORMANCE INDICATOR Key Performance Indicator	BOBOT Weight	SCORE Score
1	Aspek Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Economic and Social Value for Indonesia Aspect	42	41
2	Aspek Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation Aspect	16	16
3	Aspek Kepemimpinan Teknologi Technology Leadership Aspect	21	21
4	Aspek Peningkatan Investasi Investment Enhancement Aspect	10	9
5	Aspek Pengembangan Talenta Talent Development Aspect	11	11
Total Total		100	98

Pihak Yang Melakukan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian kinerja Direksi adalah Dewan Komisaris.

The Party Conducting the Assessment

The party conducting for assessment the performance of the Board of Directors is the Board of Commissioners.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Dewan Komisaris melalui Kontrak Manajemen.

Kriteria Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris berdasarkan *Key Performance Indicator (KPI)*, yaitu:

1. Aspek pengawasan dan penasihat
2. Aspek pelaporan
3. Aspek dinamis/lain-lain

Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT

Performance Assessment Implementation Procedure

Procedure for the Implementation of the Board of Commissioners' Assessment through Management Contract.

Board of Commissioners Performance Evaluation Criteria

The criteria for evaluating the Board of Commissioners' performance are based on the Key Performance Indicators (KPIs), namely:

1. Supervision and Advisory Aspect
2. Reporting Aspect
3. Dynamic/Other Aspects

Board of Commissioners' KPIs Assessment Result

NO	KEY PERFORMANCE INDICATOR Key Performance Indicator	KPI		BOBOT Weight	REALISASI Realization	SKOR Score
		TARGET Target	SATUAN Unit			
I	ASPEK PENGAWASAN DAN PENASIHATAN SUPERVISION AND ADVISORY ASPECT					
1.	Review/analisis kinerja Perusahaan Review/Analysis of Company Performance			20		
a.	Rancangan RJPP dan Penyelarasan dengan RJPP KAI Drafting RJPP and Alignment with KAI's RJPP	1	Kali Time	2	0	0
b.	Rancangan RKAP 2023 Drafting RKAP for 2023	1	Kali Time	4	1	4
c.	Evaluasi atas Pelaksanaan RKAP Tahun 2022 Evaluation of the Implementation of the 2022 RKAP	1	Kali Time	4	1	4
d.	Kinerja Direksi dan pelaporan kepada Pemegang Saham Board of Directors' Performance and Reporting to Shareholders	1	Kali Time	4	1	4
e.	Tindak lanjut atas saran, harapan, permasalahan dan keluhan dari Pemangku Kepentingan Follow-up on Suggestions, Expectations, Issues, and Complaints from Stakeholders	1	Kali Time	2	1	2
f.	Gejala menurunnya kinerja Perusahaan yang signifikan Significant Decline in Company Performance Symptoms	1	Kali Time	4	1	4

NO	KEY PERFORMANCE INDICATOR Key Performance Indicator	KPI		BOBOT Weight	REALISASI Realization	SKOR Score
		TARGET Target	SATUAN Unit			
2. Pengawasan dan pemberian nasihat atas: Supervision and Advisory for:				22		
a.	Kebijakan Rancangan SPI Draft SPI Policy	1	Kali Time	2	1	2
b.	Kebijakan Manajemen Risiko Risk Management Policy	1	Kali Time	2	1	2
c.	Kebijakan Sistem Teknologi Informasi Information Technology (IT) System Policy	1	Kali Time	2	1	2
d.	Kebijakan Akuntansi dan Penyusunan LK Accounting Policies and Preparation of Financial Statements	1	Kali Time	2	0	0
e.	Kebijakan Pengelolaan SDM HR Management Policy	1	Kali Time	2	1	2
f.	Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Goods and Services Procurement Policy	1	Kali Time	2	0	0
g.	Kebijakan Mutu dan Pelayanan Quality and Service Policy	1	Kali Time	2	1	2
h.	Kepatuhan Perusahaan terhadap UU, Anggaran Dasar, Perjanjian dan Komitmen Compliance with Laws, Articles of Association, Agreements, and Commitments Policy	1	Kali Time	2	0	0
i.	Transaksi atau tindakan dalam lingkup kewenangan Dekom dan RUPS Transactions or Actions within the Authority of the Board of Commissioners and General Meeting of Shareholders	1	Kali Time	2	1	2
j.	Kebijakan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) Good Corporate Governance (GCG) Implementation Policy	1	Kali Time	2	1	2
k.	Kunjungan Kerja ke lapangan dalam rangka memastikan pelaksanaan Program Perusahaan (RKAP dan Investasi) Field Visits to Ensure the Implementation of Company Programs (RKAP and Investments)	1	Kali Time	2	1	2
3. Pemantauan Tindak Lanjut Temuan Audit Monitoring the Follow-up of Audit Findings				5		
	Pengawasan efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan internal serta pelaksanaan telah atas pengaduan yang berkaitan dengan Perusahaan Effective Monitoring of External and Internal Audit Implementation, as well as Complaint Review Related to the Company	1	Kali Time	5	1	5
4. Rapat Meeting				10		
	Rapat internal/Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi Internal/Joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors	12	Kali Time	10	15	10,00
Jumlah-I Total-I				57		49,00

NO	KEY PERFORMANCE INDICATOR Key Performance Indicator	KPI		BOBOT Weight	REALISASI Realization	SKOR Score
		TARGET Target	SATUAN Unit			
II ASPEK PELAPORAN REPORTING ASPECT						
1.	Program Kerja Tahunan Dewan Komisaris Annual Work Program of the Board of Commissioners	1	Kali Time	5	1	5
2.	Laporan/Pendapat/saran kepada Pemegang Saham Reports/Opinions/Recommendations to Shareholders	2	Kali Time	5	2	5
3.	Laporan Penugasan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham Report of Assignments from the Board of Commissioners to Shareholders	1	Kali Time	5	1	5
4.	Laporan Manajemen (<i>Audited</i>) Tahun 2022 Management Report (Audited) for the Year 2022	1	Kali Time	5	1	5
Jumlah-II Total-II				20		20
III ASPEK DINAMIS/LAIN-LAIN DYNAMIC/OTHER ASPECTS						
1. Peningkatan Kompetensi Competency Improvement				23		
a.	Program Pengenalan Komisaris Baru New Commissioner Orientation Program	100	%	3	100%	3
b.	Program Pengembangan Kompetensi melalui Seminar, Diklat, Studi Banding dan sejenisnya Competency Development Program through Seminars, Training, Study Visits, and Similar Activities.	1	Kali Time	5	2	5
2.	Rekomendasi/Tanggapan atas usul yang disampaikan Direksi Recommendations/Responses to Proposals Submitted by the Board of Directors	100	%	5	100%	5
3.	Diseminasi Portofolio usaha Perusahaan kepada para Pemangku Kepentingan untuk memperkenalkan bisnis Perusahaan sekaligus membuka peluang kerja sama strategis Dissemination of the Company's Business Portfolio to Stakeholders to Introduce the Company's Business and Open Strategic Collaboration Opportunities	1	Kali Time	5	1	5
4.	Menjajagi potensi Kerjasama Strategis dengan perusahaan-perusahaan unggulan di dalam maupun luar negeri Exploring Potential Strategic Collaborations with Leading Companies, Both Domestic and International	1	Kali Time	5	1	5
Jumlah-III Total-III				23		20
Total= I+II+III				100		89,00

Pihak Yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui *self assessment* atas kinerja Dewan Komisaris dan dilaporkan dalam RUPS.

Penilaian Atas Kinerja Masing-Masing Komite yang Berada di Bawah Dewan Komisaris

Komite Dewan Komisaris memiliki tugas untuk membantu pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasehat oleh Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit, telah sesuai dengan realisasi pelaksanaan rencana kerja komite, frekuensi kehadiran rapat dan rekomendasi yang diberikan dalam tugasnya.

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah melaksanakan fungsinya dengan baik serta memberikan pendapat dan saran kepada Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan.

The Party Conducting the Assessment

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out through a self-assessment of the performance of the Board of Commissioners and reported at the GMS.

Performance Assessment of Each Committee under the Board of Commissioners

Board of Commissioners Committees have a duty to assist in implementing the supervisory and advisory functions by the Board of Commissioners. Accordingly, the Board of Commissioners assesses the Audit Committee performance is according to the realization of the committee's work plan implementation, meeting attendance frequency, and recommendations given in its duties.

During 2022, the Board of Commissioners considers the Audit Committee has carried out their functions properly and provided opinions and suggestions to the Board of Commissioners conducting their oversight function over the management of the Company.



NOMINASI DAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris Dan Direksi

Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada Kebijakan PT KAI (Persero).

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi

Perseroan memiliki kebijakan remunerasi terhadap Dewan Komisaris dan Direksi. Remunerasi yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan kompensasi yang disediakan Perusahaan berdasarkan pada performa di tahun berjalan dan ketentuan remunerasi yang telah disepakati.

Ketentuan mengenai tingkat besaran komponen remunerasi ditetapkan sesuai Keputusan Pemegang Saham KAI Logistik tentang Penetapan Penghasilan Dewan Komisaris dan Direksi Nomor PT KAI (Persero) : KP.303/X/4/KA-2022 dan Nomor Yayasan Pusaka: 09/RIS-KALOG/X/2022.

Struktur Remunerasi Direksi Dan Dewan Komisaris

Untuk besaran Penghasilan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tahun buku 2022 berupa Honorarium/Gaji, Tunjangan dan Fasilitas tetap mengacu pada tahun buku 2021 yang ketentuannya sesuai Permen BUMN No. PER-13/2021.

1. Penghasilan anggota Direksi dapat terdiri:
 - a. Gaji
 - b. Tunjangan yang terdiri atas:
 - 1) Tunjangan hari raya;
 - 2) Tunjangan perumahan;
 - 3) Asuransi purna jabatan.
 - c. Fasilitas yang terdiri atas:
 - 1) Fasilitas kendaraan;
 - 2) Fasilitas kesehatan;
 - 3) Fasilitas bantuan hukum; dan
 - d. Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus.

NOMINATION AND REMUNERATION POLICY OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Nomination Policy The Board Of Commissioners And The Board Of Directors

The Nomination Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors refers to the Policy of PT KAI (Persero).

Remuneration Policy Of The Board Of Directors And Board Of Commissioners

The Company has a remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors. The remuneration given to the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is the compensation provided by the Company based on the performance in the current year and the agreed terms of remuneration.

The provisions regarding the remuneration component level are determined in accordance with the Decision of the Shareholders of KAI Logistik on Determination of the Income of the Board of Commissioners and Board of Directors Nomor PT KAI (Persero) : KP.303/X/4/KA-2022 and Nomor Yayasan Pusaka: 09/RIS-KALOG/X/2022

Remuneration Structure Of The Board Of Directors And The Board Of Commissioners

The amount of remuneration for the members of the Board of Commissioners and Directors of the company for the fiscal year 2022, including honorarium/salary, allowances, and fixed facilities, follows the guidelines set in the fiscal year 2021, as stated in the Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-13/2021.

1. The remuneration for members of the Board of Directors consist of:
 - a. Salary
 - b. Allowances, including:
 - 1) Religious holiday allowance;
 - 2) Housing allowance;
 - 3) Post-employment insurance
 - c. Facilities, including:
 - 1) Vehicle facilities;
 - 2) Healthcare facilities;
 - 3) Legal assistance facilities; and
 - d. Performance bonus/Incentives/Special incentives



- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Penghasilan anggota Dewan Komisaris dapat terdiri:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Honorarium; b. Tunjangan yang terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> 1) Tunjangan hari raya; 2) Tunjangan transportasi; 3) Asuransi purna jabatan. c. Fasilitas yang terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> 1) Fasilitas kesehatan; 2) Fasilitas bantuan hukum; dan d. Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus. | <p>2. The remuneration for members of the Board of Commissioners consist of:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Honorarium b. Allowances, including: <ol style="list-style-type: none"> 1) Religious holiday allowance; 2) Transportation allowance; 3) Post-employment insurance c. Facilities, including: <ol style="list-style-type: none"> 1) Healthcare facilities; 2) Legal assistance facilities; and d. Performance bonus/Incentives/Special incentives. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Besarnya Remunerasi Masing-Masing Anggota Direksi Dan Anggota Dewan Komisaris

Tantiem untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tahun Buku 2021 ditetapkan sebesar Rp3.739.830.655,- (tiga miliar tujuh ratus tiga puluh sembilan juta delapan ratus tiga puluh ribu enam ratus lima puluh lima rupiah) dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Komposisi besarnya Tantiem bagi anggota Dewan Komisaris mengacu pada Permen BUMN No. PER-13/2021.
- b. besaran Tantiem dihitung proporsional sesuai dengan masa jabatan masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam Tahun Buku 2021;
- c. Pajak penghasilan (PPh) atas Tantiem menjadi beban penerima dan tidak diperkenankan untuk dibebankan sebagai biaya perusahaan.

Dalam hal anggota Dewan Komisaris Perseroan menduduki rangkap jabatan sebagai Direksi PT Kereta Api Persero (Persero) maka penghasilan selain honorarium yang menjadi hak anggota Dewan Komisaris Perseroan dibayarkan oleh Perseroan kepada PT Kereta Api Indonesia (Persero) sebagai penghasilan lain-lain sesuai ketentuan Permen BUMN No.PER-13/2021.

Hal-hal yang diputuskan dalam Keputusan ini apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan didalamnya akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

The Amount Of Remuneration For Each Member Of The Board Of Directors And Member Of The Board Of Commissioners

Tantiem for the members of the Board of Commissioners and Directors for the fiscal year 2021 in the amount of Rp3,739,830,655 (three billion seven hundred thirty-nine million eight hundred thirty thousand six hundred fifty-five rupiah), with the following conditions:

- a. The composition of the tantiem amount for the members of the Board of Commissioners and Directors shall be by the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-13/2021.
- b. The tantiem amount shall be calculated proportionally based on the tenure of each member of the Board of Commissioners and Directors during the fiscal year 2021.
- c. Income tax (PPh) on the tantiem shall be borne by the recipient and shall not be charged as a company expense.

In the event that a member of the Board of Commissioners of the Company holds a concurrent position as a Director of PT Kereta Api Persero (Persero), any income other than honorarium that is the right of the member of the Board of Commissioners of the Company shall be paid by the Company to PT Kereta Api Indonesia (Persero) as other income, by the provisions of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-13/2021.

If there are any errors found in the matters decided in this Resolution in the future, corrections shall be made accordingly.

STRUKTUR DAN BESARNYA REMUNERASI MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Structure and Amount of Remuneration for Each Member of the Board of Directors and the Board of Commissioners

JENIS PENGHASILAN Type of Income	KEPUTUSAN Decision DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	PENERIMAAN Reception DIREKSI Board of Directors	KETERANGAN Description
Honorarium/Gaji Honorarium/Salary	Honorarium Komisaris Utama : 45% dari Direktur Utama Anggota Dewan Komisaris : 90% dari Komisaris Utama Honorarium of the President Commissioner: 45% from the President Director Honorarium of the Members of the Board of Commissioners: 90% from the President Commissioner	Gaji Direktur Utama : 100% Anggota Direksi lainnya 85% dari gaji Direktur Utama President Director Salary: 100% Other members of the Board of Directors are 85% of the salary of the President Director	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-04/MBU/2014 According to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-13/MBU/09/2021, the sixth amendment to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-04/MBU/2014
Tunjangan Allowances			
Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Holiday Allowance	1 (satu) kali honorarium 1 (one) time honorarium	1 (satu) kali gaji 1 (one) time salary	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-04/MBU/2014 According to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-13/MBU/09/2021, the sixth amendment to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-04/MBU/2014
Tunjangan Perumahan Housing Allowance	-	Rp12.600.000,- per bulan Rp12,600,000 per month	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-04/MBU/2014. Apabila perusahaan telah menyediakan rumah jabatan, maka wajib digunakan sampai akhir masa jabatan Direksi yang berakhir dan yang bersangkutan tidak diberikan tunjangan perumahan According to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-13/MBU/09/2021, the sixth amendment to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-04/MBU/2014. If the Company has provided a house of office, it must be used until the end of the term of office of the Board of Directors which ends and the person concerned is not given housing allowances

JENIS PENGHASILAN Type of Income	KEPUTUSAN Decision DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	PENERIMAAN Reception DIREKSI Board of Directors	KETERANGAN Description
Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	20% dari Honorium per bulan 20% from monthly Honorarium	-	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-04/MBU/2014 According to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-13/MBU/09/2021, the sixth amendment to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-04/MBU/2014
Asuransi Purna Jabatan Full Time Insurance	Premi yang ditanggung oleh perusahaan sebesar 25% dari Honorium dalam 1 (satu) tahun Premium borne by the Company is 25% of the Honorarium in 1 (one) year	Premi yang ditanggung oleh perusahaan sebesar 25% dari gaji dalam satu tahun Premium borne by the Company is 25% of the salary in one year	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-04/MBU/2014 According to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-13/MBU/09/2021, the sixth amendment to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-04/MBU/2014
Fasilitas Facilities			
Fasilitas Kendaraan Vehicles Facilities	-	1 (satu) unit beserta biaya pemeliharaan dan biaya operasional dengan memperhatikan kondisi keuangan Perusahaan 1 (one) unit along with maintenance costs and operational costs by taking into account the Company's financial condition	Spesifikasi dan jenis kendaraan diatur oleh Dewan Komisaris dengan batas maksimal 2.500 cc The specifications and types of vehicles are regulated by the Board of Commissioners with a maximum limit of 2,500 cc
Fasilitas Kesehatan Healthcare Facilities	Berbentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (<i>at cost</i>) In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (<i>at cost</i>)	Berbentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (<i>at cost</i>) In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (<i>at cost</i>)	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-04/MBU/2014 According to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-13/MBU/09/2021, the sixth amendment to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-04/MBU/2014

JENIS PENGHASILAN Type of Income	KEPUTUSAN Decision DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	PENERIMAAN Reception DIREKSI Board of Directors	KETERANGAN Description
Fasilitas Bantuan Hukum Legal Aid Facilities	Sebesar pemakaian (<i>at cost</i>) Amount of usage (<i>at cost</i>)	Sebesar pemakaian (<i>at cost</i>) Amount of usage (<i>at cost</i>)	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-04/MBU/2014 According to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-13/MBU/09/2021, the sixth amendment to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-04/MBU/2014
Tantiem/Insentif Kinerja Tantiem/ Performance Incentive	Pemberian Tantiem/IK diberikan secara proporsional berdasarkan capaian kinerja pada tahun yang bersangkutan serta mempertimbangkan capaian kontribusi dividen kepada Negara atau indikator lainnya yang ditetapkan oleh RUPS/Menteri dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun yang bersangkutan. The award of Tantiem/IK is given proportionally based on the achievement of performance in the year concerned and taking into account the achievement of dividend contributions to the State or other indicators determined by the GMS/Minister in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for the year concerned.	Pemberian Tantiem/IK diberikan secara proporsional berdasarkan capaian kinerja pada tahun yang bersangkutan serta mempertimbangkan capaian kontribusi dividen kepada Negara atau indikator lainnya yang ditetapkan oleh RUPS/Menteri dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun yang bersangkutan. The award of Tantiem/IK is given proportionally based on the achievement of performance in the year concerned and taking into account the achievement of dividend contributions to the State or other indicators determined by the GMS/Minister in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for the year concerned.	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-04/MBU/2014 According to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-13/MBU/09/2021, the sixth amendment to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No PER-04/MBU/2014



KOMITE AUDIT

Audit Committee

Komite Audit diangkat oleh Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Kereta Api Logistik Nomor 12/DEKOM/X/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT Kereta Api Logistik tanggal 31 Oktober 2022.

The Audit Committee was appointed by the Board of Commissioners based on Decree of the Board of Commissioners of PT Kereta Api Logistik Number 12/DEKOM/X/2022 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Kereta Api Logistik dated October 31, 2022.

KOMPOSISI ANGGOTA KOMITE AUDIT

Komposisi dan jumlah Anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris telah mempertimbangkan tingkat kebutuhan dan kecukupan. Komposisi dan Profil Anggota Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE

The composition and number of members of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners taking into account the needs and adequacy. Composition and Profile of the Company's Audit Committee as follows:

NAMA Name	PERIODE Period	MASA JABATAN Term of Office
Paring Waluyo Utomo	Ketua Chairman	2022-2025
Wahyu Budiyanto Siswantono	Anggota Members	2022-2025



Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Profile can be seen on Profile of the Board of Commissioners.



WAHYU BUDIYANTO SISWANTONO

ANGGOTA KOMITE AUDIT
Member of Audit Committee

Usia Age	:	57 tahun 57 Years old
Kewarganegaraan Citizenship	:	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Riwayat Pendidikan Educational Background	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas Padjadjaran (Fakultas Ekonomi/Akuntansi) (1996 – 1999) Padjadjaran University (Faculty of Economic/Accountancy) (1996 – 1999) 2. Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), Diploma III (1985 – 1989) State College of Accountancy Diploma III (1985 – 1989)
Pengalaman Kerja Work Experience	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Head of Internal Control Unit</i>, PT Utama Karya Bhirawa (<i>Subsidiary of PT Hakaaston and PT Utama Karya Infrastruktur – PT Utama Karya (Persero) Group</i>) (14 Februari 2022 – sekarang) Head of Internal Control Unit, PT Utama Karya Bhirawa (<i>Subsidiary of PT Hakaaston and PT Utama Karya Infrastruktur – PT Utama Karya (Persero) Group</i>) (February 14, 2022 – Now) 2. <i>As prime staff of CEO</i> of PT Kereta Api Indonesia (Persero) <i>has handled development and logistic, human resources and IT restructure at Ministry of Communication.</i> (5 Januari 2015 – 1 Januari 2022) As prime staff of CEO of PT Kereta Api Indonesia (Persero) has handled development and logistic, human resources and IT restructure at Ministry of Communication (January 5, 2015 – January 1, 2022) 3. <i>As Senior Officer for Budgeting and Reporting</i>, PT Pertamina Hulu Energi (Februari 2014 – Desember 2014) As Senior Officer for Budgeting and Reporting, PT Pertamina Hulu Energi (February 2014–December 2014)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Head of Internal Control Unit</i>, PT Utama Karya Bhirawa (<i>Subsidiary of PT Hakaaston and PT Utama Karya Infrastruktur – PT Utama Karya (Persero) Group</i>) (14 Februari 2022–sekarang) Head of Internal Control Unit, PT Utama Karya Bhirawa (<i>Subsidiary of PT Hakaaston and PT Utama Karya Infrastruktur – PT Utama Karya (Persero) Group</i>) (February 14, 2022–now)
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	:	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. Has no affiliated relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.

Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab

1. Komite Audit berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam bidang pengawasan dan pengendalian agar Perusahaan dapat berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Good Corporate Governance* (GCG) secara menyeluruh, serta membantu meningkatkan efektivitas dan obyektivitas dalam penerapannya di lingkungan Perusahaan. Dalam melaksanakan fungsi ini, Komite Audit bekerja secara independent dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait informasi keuangan.
3. Meminta dan memperoleh keterangan dari Direksi, pejabat, maupun pekerja Perusahaan.
4. Membantu Dewan Komisaris dalam memastikan efektivitas Sistem Pengendalian Intern, Sistem Teknologi Informasi, serta efektivitas pelaksanaan tugas Satuan Pengawasan Intern (SPI) dan Auditor Eksternal.
5. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI maupun Auditor Eksternal.
6. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan Sistem Pengendalian Intern serta pelaksanaannya.
7. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memadai terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan.
8. Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji Kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Good Corporate Governance* (GCG) secara menyeluruh yang disusun oleh Direksi serta menilai efektivitas penerapannya.
9. Memastikan seluruh aktivitas Perusahaan selalu berlandaskan prinsip-prinsip GCG dan etika bisnis yang sehat.
10. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya.
11. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

The functions, duties, and responsibilities of the Audit Committee are as follows

1. The Audit Committee assists the Board of Commissioners in the supervision and control of the Company to ensure that it operates by the principles of Good Corporate Governance (GCG) and helps enhance its effectiveness and objectivity in its implementation throughout the Company. The Audit Committee works independently and is accountable to the Board of Commissioners.
2. Reviewing the financial information to be issued by the Company, including financial statements, projections, and other financial-related reports.
3. Requesting and obtaining information from the Board of Directors, officials, and employees of the Company.
4. Assisting the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the Internal Control System, Information Technology System, and the implementation of tasks by the Internal Audit Unit (SPI) and External Auditors.
5. Evaluating the implementation and results of audits carried out by the SPI and External Auditors.
6. Providing recommendations on the improvement of the Internal Control System and its implementation.
7. Ensuring that there are adequate procedures for evaluating all information released by the Company.
8. Assisting the Board of Commissioners in reviewing the overall Good Corporate Governance (GCG) Policy prepared by the Board of Directors and assessing its effectiveness in implementation.
9. Ensuring that all Company activities are conducted based on the principles of GCG and ethical business practices.
10. Identifying matters requiring the attention of the Board of Commissioners and performing other tasks assigned by the Board of Commissioners.
11. Performing other duties assigned by the Board of Commissioners.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT
Audit Committee Independence Statement

	Paring Waluyo Utomo	Wahyu Budiyanto Siswanto
<p>Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman/kerja yang cukup baik di bidang pengawas/pemeriksaan.</p> <p>Have good integrity, knowledge, and sufficient work experience in the field of supervision/auditing.</p>	v	v
<p>Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan.</p> <p>Do not have personal interests/relationships that may have negative impacts or conflicts of interest with the Company.</p>	v	v
<p>Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6(enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.</p> <p>Not affiliated with a Public Accounting Firm, Law Consulting Firm, or any other party providing audit, non-audit, or other consulting services to the Company within the past 6 (six) months before their appointment by the Board of Commissioners.</p>	v	v
<p>Bukan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.</p> <p>Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead, or control the Company's activities within the past 6 (six) months.</p>	v	v
<p>Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan.</p> <p>Do not hold any direct or indirect shares in the Company.</p>	v	v
<p>Dan tidak mempunyai:</p> <p>Do not have:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertical dengan Dewan Komisaris, Direksi atau Pemegang Saham utama Perusahaan, dan atau Family relationships by marriage or descent up to the second degree, either horizontally or vertically, with the Board of Commissioners, Board of Directors, or major Shareholders of the Company, and or 2) Hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. Business relationships, whether direct or indirect, related to the Company's business activities. 	v	v

Pelatihan Komite Audit

Pelatihan *Certified Governance Oversight Professional* - Sdr. Paring Waluyo Utomo tanggal 20-21 Desember 2022 yang diselenggarakan oleh PPA&K dan LPK MKS.

Audit Committee Training

Certified Governance Oversight Professional Training - conducted by PPA&K and LPK MKS on December 20-21, 2022, attended by Mr. Paring Waluyo Utomo.

Kebijakan Dan Pelaksanaan Frekuensi Rapat Komite Audit Dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Audit

Rapat Komite Audit dilaksanakan sekurang-kurangnya satu kali dalam satu bulan (sama dengan ketentuan minimal rapat Dewan Komisaris) dengan agenda rapat yang telah disepakati sebelumnya.

Frequency Policies And Implementation Of Audit Committee Meetings And Attendance Rate Of Audit Committee Members In Those Meetings

The Audit Committee meetings are held at least once a month, following the same minimum meeting requirement as the Board of Commissioners with agreed upon beforehand.

Rapat Komite Audit

Pada tahun 2022, tidak terdapat informasi terkait jumlah rapat dan tingkat kehadiran dikarenakan Komite Audit baru dibentuk pada tanggal 31 Oktober 2022.

Audit Committee Meetings

In 2022, there is no information available regarding the number of meetings and attendance rate of the Audit Committee due to the Audit Committee was newly formed on October 31, 2022.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Pada tahun 2022, tidak terdapat informasi terkait pelaksanaan kegiatan Komite Audit dikarenakan Komite Audit baru dibentuk pada tanggal 31 Oktober 2022.

The Implementation Of The Audit Committee's Activities

In 2022, there is no information available regarding the implementation of the Audit Committee's activities due to the Audit Committee was newly formed on October 31, 2022.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pada tahun buku 2022, PT KA Logistik Indonesia belum membentuk Komite dan Remunerasi dengan pertimbangan belum ditetapkan dalam keputusan Direksi. Sementara dalam menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Unit Human Capital.

KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Tim Pemeriksa Bersama/Committee Onderzoek (CO)

Direksi telah membentuk Tim Pemeriksa Bersama sejak 17 Desember 2020. Tim Pemeriksa Bersama ditunjuk dan ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi No.0498/KEPDIR/ KALOG/GU/12/2020. Tim ini terdiri atas 1 (satu) Ketua dan Sekretaris serta 3 Anggota. Tugas Tim Pemeriksa Bersama meliputi:

1. Melaksanakan pemeriksaan atas dugaan terjadinya pelanggaran disiplin yang bersumber dan/atau diperoleh dari:
 - a. Laporan tertulis dari atasan langsung Pekerja serta calon pekerja dan pekerja PKWT disertai bukti dan alasan yang cukup;
 - b. Laporan hasil investasi Tim Investigasi SHE atas terjadinya Peristiwa Luar Biasa (PL)/ Peristiwa Luar Biasa \ Hebat (PLH);
 - c. Rekomendasi laporan hasil audit dari auditor internal (Satuan Pengawas Intern/SPI) dan Auditor Eksternal (Kantor Akuntansi Publik dan BPK/BPKP); dan/atau
 - d. Pihak lain yang berkepentingan disertai bukti dan alasan yang cukup.
2. Tim Pemeriksa memiliki kewenangan melakukan pemeriksaan atas dugaan pelanggaran disiplin tingkat ringan sampai dengan tingkat sangat berat yang dilakukan oleh pekerja, pekerja perbantuan, pekerja yang diperbantukan, pekerja yang ditempatkan atau pekerja yang dipekerjakan yang menduduki jabatan *Vice President* sampai dengan pelaksana, pekerja PKWT dan calon pekerja.
3. Memberikan saran dan pembinaan terhadap pekerja KAI Logistik.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In the 2022 financial year, PT KA Logistik Indonesia has not yet formed a Committee and Remuneration with the consideration that it has not been determined in the decision of the Board of Directors. Meanwhile, in carrying out the functions of Nomination and Remuneration by the Human Capital Unit.

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Joint Investigation Team/Committee Onderzoek (CO)

The Board of Directors has formed a Joint Investigation Team since December 17, 2020. The Joint Investigation Team is appointed and determined based on the Board of Directors Decree No. 0498/KEPDIR/KALOG/GU/12/2020. This team consists of 1 (one) Chairman and Secretary and 3 Members. The duties of the Joint Investigation Team include:

1. Carry out examinations on allegations of disciplinary violations originating and/or obtained from:
 - a. A written report from the Worker's direct supervisor and prospective workers and PKWT workers accompanied by sufficient evidence and reasons;
 - b. Investment report of the SHE Investigation Team on the occurrence of Extraordinary Events (PL)/ Exceptionally Extraordinary Events (PLH);
 - c. Recommendations on audit reports from internal auditors (Internal Control Unit/SPI) and External Auditors (Public Accounting Firm and BPK/BPKP), and/or
 - d. Other interested parties accompanied by adequate evidence and reasons.
2. The Investigation Team has the authority to conduct investigations on suspicions of minor to very serious disciplinary violations committed by workers, assisted workers, seconded workers, placed workers or employed workers who occupy the positions of Vice President to executors, PKWT workers and prospective workers.
3. Provide advice and guidance to KAI Logistik Workers.

4. Menyampaikan rekomendasi kepada Direksi KAI Logistik hal yang dianggap perlu diputuskan oleh Direksi KAI Logistik.

4. Submit recommendations to the Board of Directors of KAI Logistik regarding matters deemed necessary to be decided by the Board of Directors of KAI Logistik.

Tim Penguji Pekerjaan Barang dan Jasa

Direksi juga telah membentuk Tim Penguji Pekerjaan Barang dan Jasa untuk menjamin hasil pekerjaan Pengadaan Barang dan Jasa telah sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan oleh KAI Logistik. Tim ini dibentuk melalui keputusan Direksi No. 0004/KEPDIR/KALOG/GU/I/2020 tanggal 13 Januari 2020.

Tugas dan fungsi Tim Penguji Pekerjaan Barang dan Jasa adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengujian hasil pekerjaan pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Surat Perintah Kerja/*Purchase Order*/Perjanjian Kerja/ Kesepakatan Bersama, mencakup kesesuaian jenis, spesifikasi teknis, jumlah, waktu, tempat, fungsi dan/atau ketentuan lainnya);
2. Pengujian pada butir (1) dapat dilakukan pada:
 - a. Proses pekerjaan;
 - b. Pengujian hasil pekerjaan;
 - c. Pengujian pasca penyerahan hasil pekerjaan.
3. Membuat dan menandatangani Berita Acara Pengujian/ Risalah Hasil Pemeriksaan Lapangan;
4. pemeriksaan/pengawasan selama pelaksanaan pekerjaan;
5. Memberi masukan/arahan kepada Pelaksana Pekerjaan sesuai dengan bidang keahlian;
6. Melaporkan hasil pengujian kepada Direksi KAI Logistik;
7. Bertanggung jawab sepenuhnya atas kesesuaian jenis, spesifikasi teknis, jumlah, waktu, tempat, dan fungsi dari barang dan jasa yang diadakan dengan yang dicantumkan dalam Surat Perintah Kerja/*Purchase Order*/Perjanjian Kerja/ Kesepakatan Bersama.

Selama tahun 2022, Tim Penguji Pekerjaan Barang dan Jasa telah melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik dan telah melakukan 75 (tujuh puluh lima) pengujian pengadaan barang dan jasa.

Goods and Services Procurement Examination Team

The Board of Directors has also formed a Goods and Services Procurement Examination Team to ensure that the results of the Procurement of Goods and Services work are in accordance with the provisions required by KAI Logistik. This team was formed through the Board of Directors Decree No. 0004/KEPDIR/KALOG/GU/I/2020 dated January 13, 2020.

The duties and functions of the Goods and Services Procurement Examination Team are as follows:

1. Examining the results of the procurement of goods and services in accordance with the provisions contained in the Work Order/*Purchase Order*/Work Agreement/ Joint Agreement, including suitability of type, technical specifications, quantity, time, place, function and/or other provisions);
2. The examination in point (1) can be carried out on:
 - a. Work process;
 - b. Testing of Work Results;
 - c. Testing after submission of work results;
3. Making and signing the Minutes of Testing/ Minutes of Field Inspection Results;
4. Carrying out inspection/supervision during the execution of work;
5. Providing input/direction to the Executor in accordance with the field of expertise;
6. Reporting the test results to the Board of Directors of KAI Logistik;
7. Fully responsible for the suitability of the type, technical specifications, quantity, time, place, and function of the goods and services provided with those listed in the Work Order/*Purchase Order*/ Work Agreement/Joint Agreement.

During 2022, the Goods and Services Procurement Examination Team has carried out its duties and functions well and has carried out 75 (seventy-five) tests of the procurement of goods and services.

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris. Berdasarkan Surat Tugas No. 2015/KALOG/GF/09/2016, sejak Oktober 2016, Muhammad Maulana ditetapkan sebagai Pelaksana Tugas Sekretaris Dewan Komisaris.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sekretaris Dewan Komisaris mempunyai fungsi pokok untuk memberikan dukungan kepada Dewan Komisaris dalam rangka memperlancar tugas-tugas Dewan Komisaris, juga menjadi penghubung antara Dewan Komisaris dengan Manajemen, serta bertanggung jawab untuk menyediakan dan menyampaikan informasi yang penting tentang Rapat Dewan Komisaris kepada Manajemen Perseroan.

Secara rinci, pelaksanaan tugas pokok Sekretaris Dewan Komisaris tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris;
- Membuat risalah Rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan;
- Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya;
- Menyusun Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris;
- Menyusun Rancangan Laporan-Laporan Dewan Komisaris;
- Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

Sekretaris Dewan Komisaris juga melaksanakan tugas lain berupa:

- Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG;
- Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
- Mengkoordinasikan anggota Komisaris jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris;
- Sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.

SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is assisted by the Secretary to the Board of Commissioners. Based on Letter of Assignment No. 2015/KALOG/GF/09/2016, since October 2016, Muhammad Maulana was appointed as the Acting Secretary to the Board of Commissioners.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Secretary to the Board of Commissioners has the main function to provide support to the Board of Commissioners in order to facilitate the duties of the Board of Commissioners, also acts as a liaison between the Board of Commissioners and Management, and is responsible for providing and conveying important information about the Board of Commissioners Meeting to the Company's Management.

In detail, the implementation of the main duties of the Secretary to the Board of Commissioners in 2022 are as follows:

- Prepare meetings, including briefing sheets for the Board of Commissioners;
- Prepare the minutes of the Board of Commissioners' Meeting in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association;
- Administer the documents of the Board of Commissioners, both incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings, and other documents;
- Prepare the Draft of Work Plan and Budget for the Board of Commissioners;
- Prepare the Draft of Reports for the Board of Commissioners;
- Carry out other duties of the Board of Commissioners

The Secretary to the Board of Commissioners also carries out other duties in the form of:

- Ensuring that the Board of Commissioners complies with statutory regulations and applies GCG principles;
- Providing information needed by the Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested;
- Coordinating members of the Board of Commissioners if necessary in order to facilitate the duties of the Board of Commissioners;
- As a liaison officer for the Board of Commissioners with other parties.



PROFIL SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Muhammad Maulana

Lahir di Jakarta, 19 September 1991, menyelesaikan pendidikan dan meraih gelar sarjana pada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta pada tahun 2013. Selain ditugaskan sebagai Sekretaris Dewan Komisaris sejak tahun 2016, beliau juga menjabat sebagai Spesialis Muda Legal Non-Business pada Departemen Legal.

PROFILE OF SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

Muhammad Maulana

Born in Jakarta, September 19, 1991, completed his education and earned a bachelor's degree at the Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta in 2013. Apart from being assigned as Secretary to the Board of Commissioners since 2016, he also serves as Junior Non-Business Legal Specialist in the Legal Department.



SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki peran penting untuk menjaga persepsi publik terhadap Perseroan, juga berperan sebagai saluran penghubung komunikasi antara Perseroan dengan pemegang saham, regulator, investor, dan pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab terhadap komunikasi yang baik dan efektif bagi Perseroan, serta berperan untuk memastikan Perseroan telah memenuhi kepatuhan atas hukum, ketentuan dan perundang-undangan baik di pasar modal maupun peraturan lainnya.

Fungsi Sekretaris Perusahaan pada KAI Logistik, melekat pada VP *Corporate Secretary*. Keberadaan *Corporate Secretary* memiliki peranan penting untuk memastikan aspek keterbukaan dari Perseroan. *Corporate Secretary* bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama

Kualifikasi Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan diharapkan dapat secara efektif merancang strategi komunikasi perusahaan dalam rangka meningkatkan *corporate image* Perseroan, menjalin hubungan komunikasi pada berbagai komponen yang berbeda, sekaligus meminimalkan potensi risiko Perusahaan.

Dengan demikian, Sekretaris Perusahaan Perseroan harus memiliki pengetahuan mengenai peraturan yang berkaitan dengan Perseroan dan industrinya, komunikasi, keterampilan administratif, hukum korporasi, ekonomi serta pasar modal, dan pengalaman yang mendukung pelaksanaan tugasnya.

Pihak Yang Mengangkat Dan Memberhentikan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama serta diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi.

Tugas Dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan bertugas untuk memastikan kelancaran komunikasi antara Perseroan dengan masyarakat pemodal dan pemangku kepentingan lainnya. Selain bertanggung jawab atas komunikasi yang baik dan efektif, Sekretaris Perusahaan juga berperan dalam upaya pemenuhan kepatuhan atas hukum, ketentuan dan perundang-undangan di pasar modal serta peraturan lainnya.

The Corporate Secretary has an important role in maintaining public perception of the Company, as well as acting as a communication liaison channel between the Company and shareholders, regulators, investors, and other stakeholders. The Corporate Secretary is also responsible for good and effective communication for the Company, and plays a role in ensuring that the Company has complied with the laws, provisions and regulations both in the capital market and other regulations.

The Corporate Secretary function at KAI Logistik is attached to the VP of Corporate Secretary. The existence of the Corporate Secretary has an important role to ensure the transparency aspect of the Company. The Corporate Secretary is directly responsible to the President Director.

Corporate Secretary Qualifications

The Corporate Secretary is expected to be able to effectively design corporate communication strategies in order to improve the Company's corporate image, establish communication relationships with different components, as well as minimize potential Company risks.

Thus, the Company's Corporate Secretary must have knowledge of regulations relating to the Company and its industry, communication, administrative skills, corporate law, economics and capital markets, and experience that supports the implementation of his duties.

Party Who Appoints And Dismisses Corporate Secretary

The Corporate Secretary reports directly to the President Director and is appointed and dismissed based on the Board of Directors Decree.

Duties And Responsibilities

The Corporate Secretary is tasked with ensuring smooth communication between the Company and the investor community and other stakeholders. In addition to being responsible for good and effective communication, the Corporate Secretary also plays a role in efforts to fulfill compliance with laws, provisions and regulations in the capital market and other regulations.

Dalam struktur organisasi KAI Logistik, tugas Sekretaris Perusahaan dilakukan oleh *Vice President Corporate Secretary* (GUS). Tugas pokok dan tanggung jawab meliputi hal sebagai berikut:

- Mengarahkan dan mengontrol program komunikasi Perusahaan.
- RKA komunikasi Perusahaan.
- Komunikasi eksternal Perusahaan.
- Evaluasi komunikasi Perusahaan.
- Pengelolaan GCG.
- Pengelolaan CSR dan Protokoler Direksi di Perusahaan sesuai dengan aturan dan kaidah yang berlaku.

Dalam melakukan tugas pokok dan tanggung jawab *Vice President Corporate Secretary* (GUS) mempunyai fungsi melakukan koordinasi atas sistem pengelolaan modal manusia, operasional kantor dan komunikasi Perusahaan.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, *Vice President Corporate Secretary* dibantu oleh:

- Public Relation and Corporate Social Responsibility Specialist Group* (GUSP).
- Secretarial and Document Specialist Group* (GUSS).
- Good Corporate Governance Specialist* (GUSG).
- Protokoler BOD and BOC Specialist* (GUSK).

PROFIL VICE PRESIDENT CORPORATE SECRETARY (GUS)



DWI WULANDARI
Vice President Corporate Secretary
Vice President Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, 49 tahun. Berdomisili di Jakarta, beliau diangkat sebagai VP *Corporate Secretary* KAI Logistik berdasarkan Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik No:0117/SK-03/KALOG/GU/XII/2021 tanggal 06 Desember 2021. Lulusan Sarjana dan Profesi Psikologi Universitas Gadjah Mada, memulai karier di KAI Logistik sejak tahun 2012 sebagai *Manager Human Capital*. Beliau kemudian menjabat berbagai posisi Senior Manajerial seperti VP SHE & Security (2014-2016), VP Internal Audit (2017), VP SHE & Security (2017-2020), dan VP Business Development (2020-2021)

In the organization structure of KAI Logistik, the duties of the Corporate Secretary are carried out by the Vice President of Corporate Secretary (GUS). The main duties and responsibilities include the following:

- Direct and control the Company's communications program.
- Corporate communication Work Plan and Budget.
- Company external communication.
- Company communication evaluation.
- GCG Management.
- Management of CSR and Protocol of the Board of Directors in the Company in accordance with the applicable rules and regulations.

In carrying out its main duties and responsibilities, the Vice President of Corporate Secretary (GUS) has the function of coordinating the human capital management system, office operations and corporate communications.

In carrying out his duties and responsibilities, the Vice President of Corporate Secretary is assisted by:

- Public Relations and Corporate Social Responsibility Specialist Group (GUSP)
- Secretarial and Document Specialist Group (GUSS)
- Good Corporate Governance Specialist (GUSG)
- Protocol of BOD and BOC Specialist (GUSK).

PROFILE OF THE VICE PRESIDENT OF CORPORATE SECRETARY (GUS)

Indonesian citizen, 49 years old. Domiciled in Jakarta, he was appointed as VP *Corporate Secretary* of KAI Logistik based on the Decision of the Board of Directors PT Kereta Api Indonesia (Persero) No: 0117/SK-03/KALOG/GU/XII/2021 dated December 6, 2021. Graduates The Bachelor and Profession of Psychology from Gadjah Mada University, started his career at KAI Logistik since 2012 as Human Capital Manager. Then, he held various Senior Managerial positions such as VP SHE & Security (2014-2016), VP Internal Audit (2017), VP SHE & Security (2017-2020), and VP Business Development (2020-2021).

PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary Training

NAMA Name	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI Competency Development Material	TANGGAL Date
Dwi Wulandari	Undangan <i>Sharing Session</i> Bersama Direktur Operasi PT KAI (Persero) Invitation to a Sharing Session with the Director of Operations of PT KAI (Persero)	24 Februari 2022 February 24, 2022
	Webinar <i>KAI for Information Security Management Systems based on ISO 27001</i> Webinar on KAI for Information Security Management Systems based on ISO 27001	15 Maret 2022 March 15, 2022
	Webinar <i>Safety Series "Memahami Kegagalan Faktor Manusia (Human Factor) dan Pencegahannya"</i> Webinar Safety Series: Understanding Human Factor Failures and Prevention	20 Mei 2022 May 20, 2022
	Webinar <i>Bright Future Wealth is Health</i> Webinar Bright Future Wealth is Health	21 Juli 2022 July 21, 2022
	Webinar Penerapan WBS di lingkungan BUMN dan anak perusahaan BUMN Webinar Implementation of WBS in SOE and its Subsidiaries	30 Juli 22 July 30, 2022
	Webinar <i>Financial Planning PINJOL</i> Webinar Financial Planning for PINJOL	1 September 2022 September 1, 2022
	<i>Safety Leadership Training</i> Safety Leadership Training	6 September 2022 September 6, 2022
	<i>Enhancing Leadership Skills to Achieve Business Goals</i> Enhancing Leadership Skills to Achieve Business Goals	26 September 2022 September 26, 2022
	<i>Certified Governance Professional</i> Certified Governance Professional	03-07 October 22 October 03-07, 2022
	<i>FGD Transformation PMO</i> FGD Transformation PMO	19 Oktober 2022 October 19, 2022

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2022 Corporate Secretary Report 2022

Pada Tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas melalui berbagai unit di antaranya:

In 2022, the Corporate Secretary has carried out the following duties:

1	<i>Public Relations & CSR</i> Public Relations & CSR	<ul style="list-style-type: none"> News Coverage 448 Berita Nilai <i>news value</i> Rp20.107.114.138 TJSL Serapan TJSL 2022 Rp1,363 M 135% dari KPI Korporat Social Media 92% peningkatan <i>follower</i> dan interaksi <i>organic</i> yang meningkat 93% <i>Verified Akun</i> 197 Post Publications 226 <i>corporate desain</i> 	<ul style="list-style-type: none"> News Coverage 448 News Value of news coverage Rp20.107.114.138 TJSL Utilization of TJSL 2022 Rp1,363 M 135% of Corporate KPIs Social Media 92% increase in followers and 93% increase in organic interactions Verified Account 197 Post Publications corporate desain
---	-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>2 Customer Care Customer Care</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SLA terhadap <i>inquiry</i> pelanggan melalui berbagai <i>channel</i> sebesar 86% • Menghadirkan <i>virtual assistant</i> KAROLINA (Kereta Api Logistik <i>Online Assitant</i>) untuk menghadirkan pengalaman layanan pelanggan yang lebih dekat • Perubahan <i>call center</i> terhitung 01 Juli 2022 sebelumnya 150121 menjadi 021-50986300 • Implementasi sistem OMNI Channel dan Penggunaan Whatsapp API dan telah <i>terverified</i> (centang hijau) 	<ul style="list-style-type: none"> • SLA for customer inquiries through various channels is 86% • Introducing virtual assistant KAROLINA (Kereta Api Logistik Online Assistant) to provide a closer customer service experience • Change in the call center starting from July 1, 2022, previously 150121 to 021-50986300 • Implementation of OMNI Channel system and the use of Whatsapp API and it has been verified (green checkmark)
<p>3 Good Corporate Governance Good Corporate Governance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengisian surat pernyataan <i>Code of Conduct</i> 100% • Penyampaian Pelaporan LHKPN 100% • Pengendalian pelaporan penerimaan/ penolakan Gratifikasi sebanyak 5 laporan • Penanganan laporan dugaan pelanggaran WBS sebanyak 0 laporan • Pemuktahiran kebijakan pedoman Benturan Kepentingan, Gratifikasi, WBS, <i>Code of Conduct</i>, GCG, dan <i>Board Manual</i> • Pemuktahiran <i>Website</i> GCG • Pemuktahiran Perangkat Gratifikasi dan WBS • SNI Award 2022 Hasil Penilaian Desk Evaluation SNI Award 2022 KALOG tidak lanjut ke tahap <i>On Site Evaluation</i> (SE) • Asesmen Penerapan GCG Tahun 2021 dengan Skor tercapai 72,59 predikat "cukup baik" • Sosialisasi Kebijakan GCG, COC, COI, Gratifikasi, WBS 	<ul style="list-style-type: none"> • Filling out Code of Conduct declaration: 100% • Submission of LHKPN (Statement of Wealth Report): 100% • Control of reporting on acceptance/ rejection of Gratification: 5 reports • Handling of alleged WBS (Violation Reporting System) violations: 0 report • Updating policies on Conflict of Interest, Gratification, WBS, Code of Conduct, GCG (Good Corporate Governance), and Board Manual • Updating GCG website • Updating Gratification and WBS devices • SNI Award 2022 Result of Desk Evaluation: KALOG did not proceed to the On-Site Evaluation stage (SE) • GCG Implementation Assessment for 2021 with a achieved score of 72.59, rating "fairly good" • Socialization of GCG, COC, COI, Gratification, WBS policies
<p>4 Digitalisasi Digitization</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 361 BOKS/BOKS • 44.693 File/Files 	<ul style="list-style-type: none"> • 361 BOKS • 44.693 Files
<p>5 Protokoler Protocol</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jamuan Rapat Internal dan External • Akomodasi External • Pendampingan BOD • Protokoler External 	<ul style="list-style-type: none"> • Internal and external meeting arrangements • External accommodations • Accompanying the Board of Directors • External protocol

DIVISI AUDIT INTERNAL

Internal Audit Division

Divisi Audit Internal dibentuk untuk membantu pencapaian tujuan perusahaan melalui pendekatan sistematis untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola. Peran sebagai katalisator ditunjukkan melalui keterlibatan Audit Internal dalam berbagai proses strategis sebagai *strategic partner* yang memberikan rekomendasi yang berguna bagi Manajemen.

Divisi Audit Internal merupakan unit kerja di bawah Direktur Utama yang menjalankan fungsi pengendalian/pengawasan untuk membantu manajemen dan unit-unit kerja lainnya dalam melaksanakan tugasnya guna mencapai target yang telah ditetapkan.

Divisi Audit Internal dipimpin oleh seorang *Vice President* (VP) yang diangkat oleh dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Kepala Divisi Audit Internal dijabat Joko Edi Hartono NIPP.46873 yang diangkat berdasarkan Keputusan Direksi Nomor: SK.U/KH.608/III/71/SAP/KA-2021 tanggal 17 Maret 2021.

Divisi Audit Internal menjalankan fungsinya sesuai standar profesi dan etika secara independen dengan memberikan keyakinan yang objektif dan saran sesuai kondisi yang berlaku, berintegritas, objektif, dan kerahasiaan. Divisi Audit Internal memiliki wewenang untuk dapat mengakses seluruh informasi yang relevan dan melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, dan Komisaris.

Secara umum, Divisi Audit Internal bertugas untuk mengevaluasi dan meningkatkan sistem pengendalian internal Perseroan secara independen dan objektif mengenai aspek-aspek berikut:

1. Pencapaian tujuan-tujuan Perseroan melalui penggunaan sumber daya yang efektif dan efisien;
2. Ketaatan kepada kebijakan, prosedur, hukum dan peraturan yang berlaku;
3. Keandalan laporan dan informasi keuangan baik laporan internal maupun eksternal; dan
4. Pemeliharaan aset Perseroan dari penggelapan, penyalahgunaan atau pemborosan.

The Internal Audit Division was formed to assist in achieving corporate objectives through a systematic approach to evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and governance processes. The role as a catalyst is shown through the involvement of Internal Audit in various strategic processes as a *strategic partner* who provides valuable recommendations for Management.

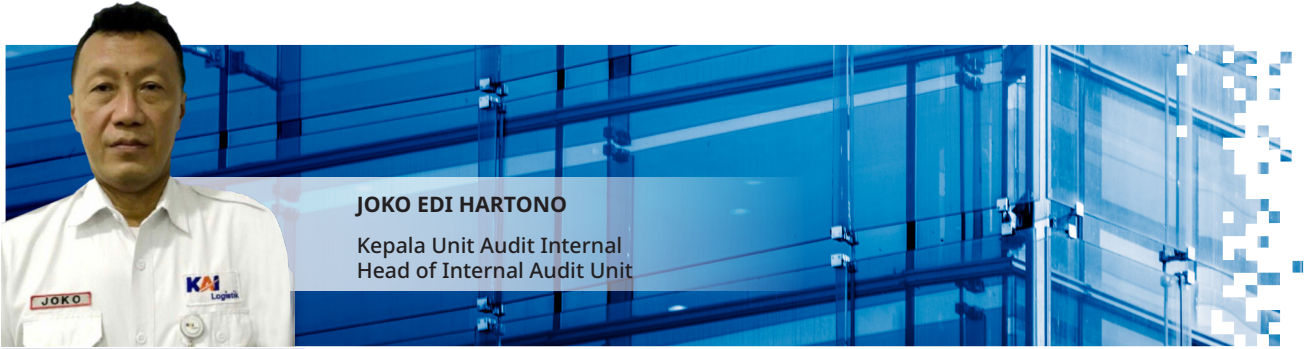
The Internal Audit Division is a work unit under the President Director that carries out the control/supervision function to assist Management and other work units in carrying out their duties to achieve the targets set.

The Internal Audit Division is led by a Vice President (VP) who is appointed by and reports directly to the President Director. The Head of the Internal Audit Division is Joko Edi Hartono NIPP.46873 who was appointed based on the Decree of the Board of Directors Number: SK.U/KH.608/III/71/SAP/KA-2021 dated March 17, 2021.

The Internal Audit Division performs its functions according to professional and ethical standards independently by providing objective assurance and advice in accordance with prevailing conditions, with integrity, objectivity, and confidentiality. The Internal Audit Division has the authority to access all relevant information and communicate directly with the Board of Directors and Commissioners.

In general, the Internal Audit Division is tasked with evaluating and improving the Company's internal control system independently and objectively regarding the following aspects:

1. The achievement of the Company's objectives through the effective and efficient use of resources;
2. Compliance with applicable policies, procedures, laws, and regulations;
3. Reliability of financial reports and information, both internal and external reports; and
4. Maintenance of the Company's assets from embezzlement, misuse or waste.



JOKO EDI HARTONO

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

- Usia / Age : 56 tahun / 56 Years old
- Kewarganegaraan / Citizenship : Indonesia / Indonesian
- Pengalaman Kerja / Work Experience :
 - *Vice President Assets Administration* (2014 – 2015)
Vice President Assets Administration (2014 – 2015)
 - *Vice President Planning and Evaluation of Training and Education* (2015)
Vice President Planning and Evaluation of Training and Education (2015)
 - *Vice President Industrial Relation Kantor Pusat* (2015)
Vice President Industrial Relations Head Office (2015)

Berikut susunan keanggotaan Divisi Audit Internal per 31 Desember 2022:

The following is the membership composition of the Internal Audit Division as of December 31, 2022:

NO	NAMA Name	JABATAN Position
1	Joko Edi Hartono	<i>Vice President Internal Audit</i> Vice President Internal Audit
2	Dhani Rahardyo	<i>Senior Specialist Muda Operational Audit</i> Associate Senior Specialist for Operational Audit
3	Syiam Suryono	<i>Specialist Madya Planning & Monitoring</i> Associate Specialist for Planning & Monitoring
4	Tri Sari Febrianingrum	Pelaksana Internal Audit Internal Audit Implementer

Sertifikasi Profesi Sebagai Internal Auditor

Divisi Audit Internal memiliki 4 (empat) personil dengan *Qualified Internal Audit* (QIA) atau *Certified Internal Auditor* (CIA).

Professional Certification As Internal Auditor

The Internal Audit has 4 (four) personnel with *Qualified Internal Audit* (QIA) or *Certified Internal Auditor* (CIA).

PELATIHAN VICE PRESIDENT INTERNAL AUDIT
Vice President Internal Audit Training

NAMA Name	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI Competency Development Material	TANGGAL Date
Joko Edi Hartono	Webinar Peringatan Bulan K3 Nasional Tema Penerapan Budaya Keselamatan & Pentingnya <i>Role Model</i> Keselamatan Dalam Meningkatkan Kinerja Keselamatan National Occupational Health and Safety Month Commemoration Webinar on the Theme of Implementing Safety Culture & the Importance of Safety Role Models in Enhancing Safety Performance	09 Februari 2022 February 09, 2022
	Webinar “Siap Menatap Level Kehidupan Yang Baru” Webinar “Ready to Embrace a New Level of Life”	10 Februari 2022 February 10, 2022
	Undangan <i>Sharing Session</i> Bersama Direktur Operasi PT KAI (Persero) Invitation to a Sharing Session with the Director of Operations of PT KAI (Persero)	24 Februari 2022 February 24, 2022
	Webinar <i>bright future series week 6</i> dengan tema “ <i>New Life, New Chapter, Now the Fun Begins!</i> ” Webinar Bright Future Series Week 6 with the theme “New Life, New Chapter, Now the Fun Begins!”	10 Maret 2022 March 10, 2022
	Webinar KAI <i>for Information Security Management Systems based on ISO 27001</i> Webinar on KAI for Information Security Management Systems based on ISO 27001	15 Maret 2022 March 15, 2022
	Webinar <i>Master Class Vol.12</i> Bank Mandiri “ <i>Impact Players : Building High Impact Leader to Take Lead & Play Bigger for Organization</i> ” Webinar Master Class Vol.12 Bank Mandiri “Impact Players: Building High Impact Leaders to Take the Lead & Play Bigger for the Organization”	22 Maret 2022 March 22, 2022
	SCM Webinar Series - <i>Operation Excellence in Supply Chain Management</i> SCM Webinar Series - Operation Excellence in Supply Chain Management	23 Maret 2022 March 23, 2022
	Webinar <i>bright future series week 12</i> dengan tema: “ <i>Financial Planning dan Produk Investasi</i> ” Webinar Bright Future Series Week 12 with the theme: “Financial Planning and Investment Products”	02 Juni 2022 June 02, 2022
	Webinar <i>Safety Series “Awareness Penyakit Akibat Kerja”</i> Safety Series Webinar “Awareness of Occupational Diseases”	10 Juni 2022 June 10, 2022
	FGD Pengujian Bidang Sarana & Prasarana FGD on Testing in the Field of Facilities and Infrastructure	17 Juni 2022 June 17, 2022
	Webinar Pengujian Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ) Webinar on Procurement of Goods and Services Testing (PBJ)	21 Juni 2022 June 21, 2022
	Webinar Implementasi <i>Digital Enterprise</i> Webinar on Digital Enterprise Implementation	05 Juli 2022 July 05, 2022
	Webinar <i>Bright Future Series</i> Berani Mengelola Keuangan Bright Future Series Webinar: Dare to Manage Finances	14 Juli 2022 July 14, 2022
	Webinar <i>Safety Series</i> Penyusunan Dokumen Lingkungan Safety Series Webinar: Environmental Document Preparation	15 Juli 2022 July 15, 2022
	Webinar <i>Safety Series</i> Penguatan Perilaku Selamat (<i>Safe Behavior</i>) Menuju Budaya Proaktif Safety Series Webinar: Strengthening Safe Behavior Towards a Proactive Culture	16 Agustus 2022 August 16, 2022
	Webinar <i>SCM Series Procurement Management</i> Webinar SCM Series Procurement Management	30 Agustus 2022 August 30, 2022
	<i>Enhancing Leadership Skills to Achieve Business Goals</i> Enhancing Leadership Skills to Achieve Business Goals	26 September 2022 September 26, 2022
	FGD <i>Transformation PMO</i> FGD Transformation PMO	19 Oktober 2022 October 19, 2022
	Webinar <i>create value through project management</i> Webinar create value through project management	19 Desember 2022 December 19, 2022

STRUKTUR DAN ANGGOTA UNIT AUDIT INTERNAL

Struktur organisasi Divisi Audit Internal mengacu pada Keputusan Direksi Nomor: 0004/KEPDIR/KALOG/GU/01/2022 tanggal 19 Januari 2022 tentang Organisasi dan Tata Laksana Direktorat Utama. Divisi Audit Internal adalah suatu organisasi di lingkungan Kantor Pusat KAI Logistik yang berada di bawah Direktorat Utama dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

Divisi Audit Internal melaksanakan kegiatan *assurance* dan konsultasi secara independen dan objektif, sehingga dapat memberikan nilai tambah serta meningkatkan pelaksanaan operasi Perseroan.

Divisi Audit Internal bersifat independen, serta tidak memihak. Untuk mencapai tingkat independensi yang dibutuhkan Divisi Audit Internal harus memiliki akses langsung dan tak terbatas kepada Manajemen dan Dewan Komisaris. Sikap independen harus dipertahankan di setiap penugasan, fungsi, maupun di tingkat organisasi.

Dalam hal penugasan Divisi Audit Internal:

1. Harus independen, baik secara organisasi maupun secara individu terhadap objek yang diaudit;
2. Harus bebas dari campur tangan pihak luar dalam penentuan cakupan audit pelaksanaan pekerjaan, dan penyusunan laporan audit;
3. Harus dapat berinteraksi langsung dengan Direktur Utama terkait pelaksanaan penugasan audit.

Uraian Tugas Dan Tanggung Jawab Divisi Audit Internal

Berdasarkan *Internal Audit Charter*, tugas dan tanggung jawab Divisi Audit Internal antara lain adalah:

1. Menyusun Program Kerja Tahunan (PKT) dan anggaran biayanya untuk mendapat persetujuan dari Direktur Utama;
2. Mengimplementasikan audit sesuai PKT serta melaksanakan audit khusus dan audit investigasi atas permintaan Direktur Utama;
3. Mewujudkan tenaga audit yang profesional melalui pendidikan dan pelatihan yang berkelanjutan, baik dalam teknik audit maupun operasional Perusahaan;

ORGANIZATION STRUCTURE OF THE INTERNAL AUDIT DIVISION

The Company has an Internal Auditor (IA) within the The organizational structure of the Internal Audit Division refers to the Decree of the Board of Directors Number: 0004/KEPDIR/KALOG/GU/01/2022 dated January 19, 2022 regarding the Organization and Management of the Main Directorate. The Internal Audit Division is an organization within the Head Office of KAI Logistik under the Main Directorate and is responsible to the President Director.

The Internal Audit Division carries out assurance and consulting activities independently and objectively to provide added value and improve the implementation of the Company's operations.

The Internal Audit Division is independent and impartial. To achieve the required level of independence, the Internal Audit Division must have direct and unrestricted access to the Management and the Board of Commissioners. An independent attitude must be maintained at every assignment, function, or at organizational level.

In terms of the assignment of the Internal Audit Division:

1. Must be independent, both organizationally and individually for the object being audited;
2. Must be free from outside interference in determining the scope of the audit of the implementation of the work, and preparation the audit report;
3. Must be able to interact directly with the President Director regarding implementing audit assignments.

Description Of Duties And Responsibilities Of The Internal Audit Division

Based on the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of the Internal Audit Division include:

1. Prepare the Annual Work Program (PKT) and its budget for approval from the President Director;
2. Implement audits according to PKT and carries out special audits and investigative audits at the request of the President Director;
3. Realizing professional audit staff through continuous education and training, both in audit techniques and Company operations;

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan; 5. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, komersial, teknologi informasi, sarana, prasarana, aset, keamanan, dan keselamatan, serta kegiatan lainnya; 6. Melakukan audit atas <i>Joint Operation</i> atau badan usaha afiliasi atas permintaan dan persetujuan Direktur Utama KAI Logistik; 7. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen; 8. Membuat Laporan Hasil Audit dan menyampaikan laporannya kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris; 9. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan oleh Divisi Audit Internal dan/atau Auditor Eksternal; dan | <ol style="list-style-type: none"> 4. Testing and evaluating the implementation of the internal control system and risk management system in accordance with Company policy; 5. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, commercial, information technology, facilities, infrastructure, assets, security, and safety, as well as other activities; 6. Conducting audits on Joint Operations or affiliated business entities at the request and approval of the President Director of KAI Logistik; 7. Provide suggestions for improvement and objective information about the audited activities at all levels of management; 8. Make an Audit Results Report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners; 9. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested by the Internal Audit Division and/or External Auditor; and |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Kepala Divisi Audit Internal harus menolak penugasan konsultasi, memberikan saran maupun penugasan audit jika tidak ada Auditor yang memiliki pengetahuan, keterampilan, atau kompetensi yang dibutuhkan dalam melaksanakan seluruh atau sebagian penugasan tersebut.

The Head of the Internal Audit Division must refuse consulting assignments, provide advice or audit assignments if there is no Auditor who has the knowledge, skills, or competencies needed to carry out all or part of the assignment.

Pihak Yang Mengangkat/Memberhentikan Ketua Divisi Internal Audit

Pihak yang mengangkat/memberhentikan Ketua Divisi Internal Audit adalah Direktur Utama PT Kereta Api Logistik atas usulan Kepala Satuan Pengawasan Intern dan persetujuan Direktur Utama PT Kereta Api Indonesia (Persero).

Party Who Appoints And Dismisses Internal Audit Division

The party who appoints/dismisses the Head of the Internal Audit Division is the President Director of PT Kereta Api Logistik at the suggestion of the Head of the Internal Audit Unit and the approval of the President Director of PT Kereta Api Indonesia (Persero).

Piagam Pengawasan Intern

Divisi Audit Internal berpedoman pada Piagam Pengawasan Intern/Internal Audit Charter berdasarkan Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0298/KEPDIR/KALOG/ GU/11/2017 tanggal 1 November 2017 tentang Piagam Pengawasan Internal (*Internal Audit Charter*) Internal Audit PT Kereta Api Logistik.

Internal Audit Charter

The Internal Audit Division is guided by the Internal Audit Charter based on the Decree of the Directors of PT Kereta Api Logistik Number: 0298/KEPDIR/KALOG/ GU/11/2017 dated November 1, 2017 concerning the Internal Audit Charter of PT Kereta Api Logistik.



LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN DIVISI INTERNAL AUDIT TAHUN 2022

Pelaksanaan kegiatan audit tahun 2022 dituangkan dalam Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0020/KEPDIR/KALOG/GU/02/2022 tanggal 15 Februari 2022 tentang Program Kerja Tahunan (PKT) Divisi Internal Audit Tahun 2022

1. Audit Operasional Wilayah Timur, Bali, Sulawesi dan Kalimantan (jangka waktu pemeriksaan dari tanggal 15 Februari s.d. 18 April Tahun 2022).
2. Audit Operasional Wilayah Tengah (jangka waktu pemeriksaan dari tanggal 18 April s.d. 17 Juni 2022).
3. Audit Operasional Wilayah Barat (jangka waktu pemeriksaan dari tanggal 20 Juni s.d. 19 Agustus 2022).
4. Audit Operasional Kantor Pusat (jangka waktu pemeriksaan dari tanggal 18 Juli s.d. 21 Oktober 2022).
5. Audit Operasional Wilayah Sumatera (jangka waktu pemeriksaan dari tanggal 1 November s.d. 2 Desember 2022).
6. Pendampingan Auditor Eksternal (SPI PT Kereta Api Indonesia (Persero) dan Auditor Eksternal KAP RSM).
7. *Monitoring* Tindak Lanjut atas Temuan Audit Eksternal/Internal.

THE IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT DIVISION ACTIVITIES BRIEF REPORT 2022

The implementation of audit activities in 2022 is outlined in the Decree of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik Number: 0020/KEPDIR/KALOG/GU/02/2022 dated February 15, 2022, concerning the Annual Work Program (PKT) of the Internal Audit Division for 2022

1. Operational Audit for Eastern Region, Bali, Sulawesi, and Kalimantan (inspection period from February 15 to April 18, 2022).
2. Central Region Operational Audit (inspection period from April 18 to June 17, 2022).
3. Western Region Operational Audit (inspection period from June 20 to August 19, 2022).
4. Head Office Operational Audit (inspection period from July 18 to October 21, 2022).
5. Operational Audit for Sumatra Region (inspection period from November 1 to December 2, 2022).
6. External Auditor Assistance (SPI PT Kereta Api Indonesia (Persero) and KAP RSM External Auditor).
7. Follow-up Monitoring of External/Internal Audit Findings.

AUDIT EKSTERNAL

External Audit

Dalam rangka melaksanakan audit secara *independent*. Perseroan juga bekerja sama dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) dalam melakukan pemeriksaan Audit Eksternal. Pada tahun 2022 Perseroan menetapkan Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM). Ruang lingkup penugasan Akuntan Publik adalah jasa pemeriksaan umum Kantor Akuntan Publik Laporan Keuangan Perusahaan dengan audit finansial secara independen termasuk Laporan Audit Evaluasi Kinerja, Laporan Audit Kepatuhan Perusahaan sesuai PSAK 62.

In order to carry out independent audits, the Company also cooperates with Public Accounting Firms (KAP) in conducting external audits. In 2022 the Company established the Public Accounting Firm of Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners (RSM). The scope of assignment of a Public Accountant is a public accounting firm's general inspection services with independent financial audits, including Performance Evaluation Audit Reports and Company Compliance Audit Reports according to PSAK 62.

INFORMASI AKUNTAN PUBLIK

Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan Perseroan adalah sebagai berikut:

PUBLIC ACCOUNTANT INFORMATION

In the last 3 (three) years, the Public Accounting Firms that have audited the Company's annual financial statements are as follows:

TAHUN Year	NAMA AKUNTAN PUBLIK Public Accountant Name	NAMA KANTOR AKUNTAN PUBLIK Public Accounting Firm Name	JASA LAIN YANG DIBERIKAN Other Services Provided	BIAYA AUDIT Audit Fee
2020	Rudi Hartono Purba	Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM) Public Accountant Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM)	<ol style="list-style-type: none"> Audit atas Laporan Keuangan; Audit of Financial Statements; Jasa Lainnya: <ul style="list-style-type: none"> Audit Evaluasi Kinerja; Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan <p>Other Services:</p> <ul style="list-style-type: none"> Performance Evaluation Audit; Compliance Audit against Laws and Regulations 	Biaya untuk penunjukan lembaga penunjang diungkapkan dalam laporan perusahaan induk Fees for the appointment of supporting institutions are disclosed in the parent company report
2021	Rudi Hartono Purba	Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM) Public Accountant Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM)	<ol style="list-style-type: none"> Audit atas Laporan Keuangan; Audit of Financial Statements; Jasa Lainnya: <ul style="list-style-type: none"> Audit Evaluasi Kinerja; Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan <p>Other Services:</p> <ul style="list-style-type: none"> Performance Evaluation Audit; Compliance Audit against Laws and Regulations 	Biaya untuk penunjukan lembaga penunjang diungkapkan dalam laporan perusahaan induk Fees for the appointment of supporting institutions are disclosed in the parent company report
2022	Dewi Novita Sari	Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM) Public Accountant Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM)	<ol style="list-style-type: none"> Audit atas Laporan Keuangan; Audit of Financial Statements; Jasa Lainnya: <ul style="list-style-type: none"> Audit Evaluasi Kinerja; Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan <p>Other Services:</p> <ul style="list-style-type: none"> Performance Evaluation Audit; Compliance Audit against Laws and Regulations 	Biaya untuk penunjukan lembaga penunjang diungkapkan dalam laporan perusahaan induk Fees for the appointment of supporting institutions are disclosed in the parent company report

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal adalah proses yang dirancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan anggota manajemen lainnya serta seluruh personil perseroan, yang ditujukan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Pengendalian internal yang dilakukan mencakup keseluruhan proses dalam organisasi, yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan.

a. Pengendalian Keuangan

Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya telah melaksanakan tahapan-tahapan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan. Pengendalian keuangan dimulai dari tahapan perencanaan dengan menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahunan yang terukur. Dalam menjalankan usahanya mencapai target pendapatan yang telah ditetapkan, dapat tumbuh, dan bersaing dengan penyedia jasa angkutan logistik lainnya, oleh karena itu Perusahaan harus dapat menjalankan usahanya dengan lebih efektif dan efisien dalam menggunakan sumber daya perusahaan. Penggunaan anggaran biaya harus dapat dipertanggungjawabkan secara akuntabel oleh seluruh unit pemilik anggaran.

Salah satu kontrol dalam pemanfaatan anggaran perusahaan adalah penggunaan aplikasi *System Application and Processing (SAP)* yang dapat diakses oleh Unit Anggaran, Keuangan, dan Akuntansi serta unit terkait/pemilik anggaran agar setiap transaksi yang dilakukan dapat menghasilkan laporan keuangan perusahaan yang handal dan sesuai dengan standar.

b. Pengendalian Operasi

Pengendalian operasi bertujuan membandingkan antara hasil yang ingin dicapai dengan target dan dengan sesuai waktu yang telah ditetapkan. Apabila hasil yang dicapai tidak sesuai target dan waktu yang telah ditetapkan, maka Perusahaan segera membuat kajian dan analisis mencari penyebab ketidaktercapaian target untuk dilakukan tindakan perbaikan.

Internal Control System is a process designed and operated by the Board of Commissioners, Board of Directors, other members of management, and all Company's personnel, to provide reasonable assurance on the effectiveness and efficiency of operations, reliability of financial reporting, and compliance with applicable laws and regulations.

The internal control carried out by the Company covers all processes within the organization, namely planning, implementation, and monitoring.

a. Financial Control

The company in carrying out its business activities has carried out the stages of planning, implementing, and monitoring. Financial control starts from the planning stage by compiling a measurable annual Work Plan and Corporate Budget. In carrying out its business to achieve the predetermined revenue targets, to be able to grow, and to compete with other logistics transportation service providers, the Company must therefore be able to run its business more effectively and efficiently by using the Company's resources.

The use of the budget must be accounted for in an accountable manner by all units owning the budget. One of the controls in utilizing the Company's budget is the use of the System Application and Processing (SAP) application which can be accessed by the Budget, Finance, and Accounting Units as well as related units/budget owners so that every transaction made can produce company financial reports that are reliable and by standards.

b. Operation Control

Operation control aims to compare the results achieved with the target and according to the time set. If the results achieved are not in accordance with the set targets and time, the Company immediately conducts studies, and analyzes to look for causes of non-achievement of targets for corrective action.

Pengendalian operasional dilaksanakan untuk menjamin mutu produk layanan jasa angkutan logistik dengan melaksanakan Standar Operasional Prosedur (SOP) sesuai dengan lini bisnis Perusahaan. Penerapan SOP di lapangan dan adanya perubahan peraturan yang berdampak pada bisnis logistik terus dilakukan penyesuaian dengan melakukan reviu SOP untuk setiap jenis usaha Perusahaan.

Operational control is carried out the Company to guarantee and ensure the quality of logistics transportation service products by implementing Standard Operating Procedures (SOP) by business lines. The implementation of SOPs in the field and changes in regulations that have an impact on the logistics business is continuously being adjusted by reviewing the SOPs for each type of the Company's business.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DENGAN KERANGKA YANG DIAKUI SECARA INTERNASIONAL (COSO - INTERNAL CONTROL FRAMEWORK)

Kesesuaian Sistem Pengendalian Intern dengan kerangka yang diakui secara Internasional COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of the Treatway Commission*) - Internal Control Framework sejalan dengan pengujian sistem pengendalian internal Perusahaan yang terdiri dari 5 (lima) komponen, yaitu lingkungan pengendalian (*control environment*), penilaian risiko (*risk assessment*), aktivitas pengendalian (*control activities*), informasi dan komunikasi (*information and communication*), serta pemantauan (*monitoring*).

Gambaran umum hasil pengujian pengendalian internal Perusahaan tahun 2022 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pengujian Lingkungan Pengendalian

Lingkungan pengendalian adalah rangkaian standar, proses dan struktur yang menjadi dasar dalam penyelenggaraan pengendalian intern di seluruh organisasi. Dewan komisaris dan manajemen puncak menciptakan irama pada level tertinggi organisasi mengenai pentingnya pengendalian intern dan standar perilaku yang diharapkan.

Lingkungan pengendalian mencakup integritas dan nilai etika yang dianut organisasi; parameter-parameter yang menjadikan Dewan Komisaris mampu melaksanakan tanggung jawab tata kelola; struktur organisasi serta pembagian wewenang dan tanggung jawab; proses untuk merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan individu yang kompeten; serta kejelasan ukuran kinerja, insentif, dan imbalan untuk mendorong akuntabilitas kinerja. Lingkungan pengendalian yang dihasilkan akan berdampak luas terhadap sistem pengendalian intern secara keseluruhan.

CONFORMITY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM WITH THE INTERNATIONALLY RECOGNIZED FRAMEWORK (COSO - INTERNAL CONTROL FRAMEWORK)

Conformity of the Internal Control System with the internationally recognized framework COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of the Treatway Commission*)- Internal Control Framework is in line with testing the Company's internal control system which consists of 5 (five) components, namely control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring.

An overview of the results of the Company's internal control tests in 2022 can be concluded as follows:

1. Control Environment Test

The control environment is a set of standards, processes, and structures that form the basis for the implementation of internal control throughout the organization. The board of commissioners and top management create a rhythm at the highest level of the organization regarding the importance of internal control and expected standards of behavior.

The control environment includes the integrity and ethical values of the organization; the parameters that enable the Board of Commissioners to carry out their governance responsibilities; organizational structure and division of authority and responsibility; processes for recruiting, developing and retaining competent individuals; and clarity of performance measures, incentives, and rewards to encourage performance accountability. The resulting control environment will have a broad impact on the overall internal control system.

Hasil pengujian terhadap lingkungan pengendalian adalah sebagai berikut:

- a. Organisasi menunjukkan komitmen terhadap integritas dan nilai-nilai etika dalam melindungi dan menjaga aset. Perusahaan telah ditetapkan Keputusan Direksi tentang *Good Corporate Governance, Whistleblowing System, Code of Conduct* dan Peraturan Perusahaan.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2022 terhadap integritas dan nilai-nilai etika menunjukkan bahwa pelaksanaan integritas dan nilai etika telah memadai, hal ini ditunjukkan dengan adanya komitmen manajemen yang kuat bahwa pekerja yang melakukan pelanggaran integritas dan etika serta mengakibatkan kerugian perusahaan diberikan sanksi (*punishment*) sesuai dengan ketentuan yang berlaku, begitu pula terhadap pekerja yang memiliki prestasi dapat diberikan penghargaan (*reward*).

- b. Dewan Komisaris menunjukkan independensinya dari manajemen dan melaksanakan pengawasan atas pengembangan dan kinerja pengendalian intern.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2022 terhadap fungsi pengawasan Dewan Komisaris secara independen dalam melaksanakan pengendalian intern telah memadai, hal ini dilakukan melalui rapat rutin yang diselenggarakan setiap 3 (tiga) bulan untuk meminta pertanggungjawaban manajemen dalam pengelolaan perusahaan. Manajemen melaporkan capaian kinerja selama satu triwulan dengan menyampaikan keberhasilan, hambatan, dan kendala yang dihadapi serta pengendalian intern yang telah dilaksanakan.

- c. Manajemen dengan pengawasan dari Dewan Komisaris menetapkan struktur organisasi, garis pelaporan, serta wewenang dan tanggung jawab yang tepat dalam rangka pencapaian tujuan. Manajemen dalam menjalankan usahanya harus didukung dengan organisasi yang baik dan terstruktur untuk mengatur alur dan hierarki wewenang dan tanggung jawab yang tepat dalam mencapai target yang ditetapkan. Struktur organisasi bersifat dinamis sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

The test results on the control environment as follow:

- a. The organization demonstrates a commitment to integrity and ethical values in protecting and safeguarding assets. The Company has issued a Board of Directors Decree regarding *Good Corporate Governance, Whistleblowing System, Code of Conduct* and Company Regulations.

The test results of the 2022 internal control on integrity and ethical values show that the implementation of integrity and ethical values has been adequate, this was indicated by a strong management commitment that employees who violate integrity and ethics and result in company losses are subject to sanctions (*punishment*) in accordance with the applicable provisions, as well as employees who have achievements can be rewarded.

- b. The Board of Commissioners demonstrates its independence from management and carries out supervision over the development and performance of internal control.

The test results of the 2022 internal control on the independent supervisory function of the Board of Commissioners in implementing internal control are adequate, this was done through regular meetings held every 3 (three) months to hold management accountability in managing the Company. Management reports the performance achievements for one quarter by conveying the successes, obstacles, and constraints encountered as well as the internal controls that have been implemented.

- c. Management with supervision from the Board of Commissioners determines the organization structure, reporting lines, as well as appropriate authorities and responsibilities in order to achieve the objectives. Management in running its business must be supported by a good and structured organization to regulate the flow and hierarchy of authority and responsibility in achieving the set targets. The organization structure is dynamic in accordance with the needs of the Company.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2022 terhadap perubahan struktur organisasi telah memadai, bahwa setiap perubahan struktur organisasi telah diusulkan dan dimintakan persetujuan Dewan Komisaris.

- d. Organisasi menunjukkan komitmen dalam merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan individu-individu yang memiliki kompetensi sesuai dengan tujuan yang ditetapkan. Dalam rangka menjaga kelangsungan bisnis, perusahaan harus didukung dengan Sumber Daya Manusia yang memiliki kemampuan, pengetahuan, dan keahlian sesuai kompetensi yang dibutuhkan.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2022 terhadap komitmen manajemen dalam merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan individu-individu yang kompeten telah memadai, hal ini dapat dijelaskan seiring dengan perubahan kebijakan manajemen bahwa setiap pekerja memiliki peluang yang sama dalam mengembangkan karier berdasarkan kompetensi yang dimiliki dan adanya penambahan jumlah jabatan yang memberikan peluang kepada setiap pekerja untuk dapat menempati jabatan lebih tinggi sesuai dengan rekomendasi hasil *assessment*. Keberhasilan manajemen juga dapat diukur dari tingkat kepuasan pekerja yang dapat ditunjukkan dari *turn over* pekerja yang rendah/nihil.

- e. Organisasi memegang akuntabilitas individu-individu atas pelaksanaan pengendalian intern dalam rangka pencapaian tujuan. Setiap individu-individu yang melakukan aktivitas organisasi harus dapat mempertanggungjawabkan pekerjaannya, hal ini sesuai dengan prinsip akuntabilitas dalam organisasi.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2022 terhadap akuntabilitas individu-individu telah memadai, hal ini dapat dilihat dari pertanggungjawaban dalam capaian *Key Performance Indicators* (KPI) tahun 2022 yang realisasinya di atas target dengan tingkat kesehatan Perusahaan sesuai yang ditetapkan.

The test results of the 2022 internal control on changes to the organization structure are adequate, that any changes to the organization structure have been proposed and requested approval from the Board of Commissioners.

- d. The organization demonstrates a commitment to recruit, develop, and retain competent individuals in accordance with the objectives set. In order to maintain business continuity, the company must be supported by Human Capital who have the ability, knowledge, and expertise according to the required competencies.

The test results of the 2022 internal control on management's commitment to recruit, develop, and retain competent individuals are adequate, this can be explained in line with changes in management policy that every employee has the same opportunity to develop a career based on their competencies and addition in the number of positions that provide opportunities for each employee to be able to occupy a higher position in accordance with the recommendations of the assessment results. The success of management can also be measured by the level of employee satisfaction which can be shown from low/zero employee turnover.

- e. The organization holds individuals' accountability for the implementation of internal control in order to achieve objectives. Every individual who carries out organizational activities must be able to account for his work; this is in accordance with the principle of accountability in the organization.

The test results of the 2022 internal control on individual accountability have been adequate, this can be seen from the accountability in the achievement of *Key Performance Indicators* (KPI) in 2022 which realization was above the target with the Company's sound level as determined.

2. Pengujian Penilaian Risiko

Penilaian risiko melibatkan proses yang dinamis dan berulang (*iterative*) untuk mengidentifikasi dan menganalisis risiko terkait pencapaian tujuan. Risiko yang dihadapi organisasi bisa bersifat internal (berasal dari dalam) ataupun eksternal (bersumber dari luar). Risiko yang teridentifikasi akan dibandingkan dengan tingkat toleransi risiko yang telah ditetapkan. Penilaian risiko menjadi dasar bagaimana risiko organisasi akan dikelola. Salah satu prakondisi bagi penilaian risiko adalah penetapan tujuan yang saling terkait pada berbagai tingkatan organisasi. Manajemen menetapkan tujuan dalam kategori operasi, pelaporan, dan kepatuhan dengan jelas sehingga risiko-risiko terkait bisa diidentifikasi dan dianalisis. Manajemen juga mempertimbangkan kesesuaian tujuan dengan organisasi. Penilaian risiko mengharuskan manajemen untuk memperhatikan dampak perubahan lingkungan eksternal serta perubahan bisnis organisasi itu sendiri yang berpotensi mengakibatkan ketidakefektifan pengendalian intern yang ada.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2022 terhadap penilaian risiko telah memadai, hal ini dapat dilihat dari masing-masing divisi telah melakukan identifikasi risiko dari faktor internal dan eksternal yang dilakukan evaluasi setiap semester serta pembentukan organisasi baru yaitu Unit Manajemen Risiko. Manajemen juga telah melakukan perubahan struktur organisasi untuk memenuhi kebutuhan sesuai dengan perkembangan agar dapat tumbuh dan bersaing dengan perusahaan jasa logistik lainnya. Identifikasi risiko juga bertujuan untuk mengurangi/menghindari kesalahan/kerugian dan penyimpangan atas pengelolaan Perusahaan.

3. Pengujian Kegiatan Pengendalian

Pengujian kegiatan pengendalian bertujuan untuk memastikan kebijakan dan prosedur yang dikelola oleh manajemen berjalan efektif dan dapat meminimalkan risiko dalam pencapaian tujuan. Kegiatan pengendalian mencakup Tindakan-tindakan yang ditetapkan melalui kebijakan dan prosedur yang dilaksanakan pada semua tingkatan organisasi, tahap proses bisnis, dan lingkungan teknologi.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2022 terhadap kegiatan pengendalian telah memadai, manajemen telah membuat kebijakan dan SOP serta melakukan *review* setiap 6 (enam) bulan sekali untuk memastikan kesesuaian, mendesain ulang proses bisnis dan menyiapkan aplikasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung operasional Perusahaan.

2. Risk Assessment Test

Risk assessment involves a dynamic and iterative process to identify and analyze risks related to the achievement of objectives. The risks encountered by the organization can be internal (originating from within) or external (sourced from outside). The identified risks will be compared with the predetermined risk tolerance level. The risk assessment forms the basis for how organizational risk will be managed. One of the preconditions for risk assessment is the setting of interrelated objectives at various levels of the organization. Management has clearly defined objectives in operating, reporting and compliance categories so that related risks can be identified and analysed. Management also considers the suitability of objectives with the organization. Risk assessment requires management to pay attention to (originating from within) the impact of changes in the external environment as well as changes in the organization's business itself that have the potential to result in ineffectiveness of existing internal controls.

The test results of the 2022 internal control on risk assessment are adequate, it can be seen from each division that has identified risks from internal and external factors which are evaluated every semester and the formation of a new organization, namely the Risk Management Unit. Management has also made changes to the organization structure to meet the needs in accordance with developments in order to grow and compete with other logistics service companies. Risk identification also aims to reduce/avoid errors/losses and irregularities in the management of the Company.

3. Control Activities Test

Control activities test aims to ensure that the policies and procedures managed by management are effective and can minimize risks in achieving objectives. Control activities include actions established through policies and procedures that are implemented at all levels of the organization, business process stage, and technology environment.

The test results of internal control in 2022 for control activities are adequate, management has made policies and SOPs and reviews every 6 (six) months to ensure compliance, redesign business processes and prepare information technology-based applications to support the Company's operations.

4. Pengujian Informasi dan Komunikasi

Pengujian informasi dan komunikasi dalam sistem pengendalian internal bertujuan untuk memberikan keyakinan bahwa informasi yang disajikan relevan dan dapat dipercaya serta dapat dikomunikasikan secara efektif.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2022 terhadap informasi dan komunikasi telah memadai, hal ini seiring dengan kebijakan perusahaan yang mengikuti perubahan teknologi bahwa informasi perusahaan dapat dilihat/diakses melalui web resmi Perusahaan.

5. Pengujian Pemantauan

Pengujian pemantauan merupakan kegiatan evaluasi berkelanjutan dan evaluasi terpisah yang dilakukan untuk memastikan komponen pengendalian intern memadai dan dilaksanakan secara efektif.

Hasil pengujian pengendalian intern tahun 2022 terhadap pelaksanaan pemantauan telah memadai. Hal ini telah dilaksanakan sesuai dengan tanggung jawab dari masing-masing unit dalam pelaksanaan kegiatan yang berpedoman pada peraturan dan SOP. Agar tidak terjadi hambatan dalam pelaksanaan, maka peraturan dan SOP yang ada secara rutin dilakukan *review* agar dapat dipastikan kesesuaiannya.

Pengendalian intern dilakukan oleh setiap unit organisasi, sedangkan internal audit memastikan bahwa pengendalian intern masing-masing unit telah dilaksanakan secara efektif dan hasilnya dilaporkan kepada manajemen.

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan telah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan efektivitas pengendalian intern pada tingkat perusahaan dan operasional. Evaluasi sistem pengendalian intern dapat dilakukan terhadap korporasi secara menyeluruh, terhadap suatu unit bisnis, atau terhadap suatu proses bisnis dan fungsi-fungsi organisasi yang ada di Perusahaan.

Berdasarkan hasil pemantauan dan penilaian *system* pengendalian intern perusahaan tahun 2022, secara garis besar dapat disimpulkan bahwa sistem pengendalian intern yang diterapkan perusahaan telah efektif dan memadai, hal ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

4. Information and Communication Test

Information and communication test in the internal control system aims to provide assurance that the information presented is relevant and reliable and can be communicated effectively.

The test results of the 2022 internal control on information and communication are adequate, this was in line with the Company's policy that follows technological changes that company information can be viewed/accessed through the Company's official website.

5. Information and Communication Test

Monitoring test is an ongoing evaluation activity and separate evaluation carried out to ensure that the internal control components are adequate and implemented effectively.

The test results of the 2022 internal control on the implementation of monitoring are adequate. This has been carried out in accordance with the responsibilities of each unit in carrying out activities guided by regulations and SOPs. To avoid obstacles in implementation, the existing regulations and SOPs are regularly reviewed to ensure compliance.

Internal control is carried out by each organizational unit, while internal audit ensures that the internal control of each unit has been implemented effectively and the results are reported to management.

Evaluation Of The Effectiveness Of The Internal Control System

The Company has evaluated the effectiveness of internal control at the corporate and operational levels. Evaluation of the internal control system can be carried out on the corporation as a whole on, a business unit, or on a business process and organizational functions in the Company.

Based on the results of monitoring and assessment of the Company's internal control system in 2022, it can be broadly concluded that the internal control system implemented by the Company has been effective and adequate, this can be explained as follows:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Adanya pembagian wewenang dan tanggung jawab yang jelas dalam struktur organisasi perusahaan. b. Pengelolaan pendapatan dan piutang usaha Perusahaan yang lebih akuntabel. c. Pengelolaan biaya untuk mendukung operasional sesuai dengan kegiatan yang ditetapkan dan penggunaannya lebih transparan dan akuntabel. d. Pertanggungjawaban laporan keuangan telah didukung dengan bukti/dokumentasi yang valid. e. Pelaporan dari Wilayah/Area ke kantor pusat, dari Kalog ke PT KAI, dan ke instansi terkait tepat waktu. | <ul style="list-style-type: none"> a. There is a clear division of authority and responsibility in the company's organizational structure b. More accountable management of the Company's revenues and accounts receivable. c. Management of costs to support operations in accordance with the activities specified and its use is more transparent and accountable. d. Accountability for financial statements has been supported by valid evidence/documentation. e. Reporting from the regions/area to the head office, from Kalog to PT KAI, and to relevant agencies on time. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pernyataan Direksi Dan Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil pengukuran efektivitas sistem pengendalian internal yang telah dilakukan, Dewan Komisaris dan Komite Audit bersama-sama dengan Direksi menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal telah berjalan dengan baik dengan batas risiko yang terukur.

Statement Of The Board Of Directors And Board Of Commissioners On The Adequacy Of The Internal Control System

Based on the measurement results of the effectiveness of the internal control system that has been carried out, the Board of Commissioners and the Audit Committee, together with the Board of Directors, stated that the Internal Control System has been running well with measurable risk limits.

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Penerapan manajemen risiko di KAI Logistik adalah bagian dari penerapan *Good Corporate Governance* (GCG). Fokus utama penerapan manajemen risiko adalah para pelaku utama proses bisnis dan organisasi di setiap tingkatan. Penerapan manajemen risiko harus menciptakan nilai tambah, terintegrasi dengan proses bisnis, bagian dari proses pengambilan keputusan, transparan, sistematis, terstruktur, dinamis dan tanggap terhadap perubahan.

KAI Logistik memastikan bahwa seluruh potensi risiko dalam rangka pencapaian Visi dan Misi Perseroan telah diidentifikasi, dianalisis, dievaluasi, dan dimitigasi probabilitas serta dampaknya sehingga tidak akan menghambat pencapaian tujuan strategis Perseroan. Dalam penerapan sistem manajemen risiko perusahaan mengacu kepada ISO 31000: 2018 yang bersandar pada tiga elemen penting pada penerapan manajemen risiko.

Dalam menerapkan manajemen risiko, PT Kereta Api Logistik menggunakan pendekatan Tiga Lini Pertahanan (*Three Lines of Defense*) dengan proses pengelolaan risiko dilakukan oleh semua lini organisasi.

1. Garis pertahanan (lini) kesatu yaitu setiap unit kerja baik di Kantor Pusat dan Wilayah berperan sebagai *risk owner* yang fungsinya melakukan identifikasi dan pengelolaan risiko baik dari proses bisnis ataupun proyek investasi dan program strategis perusahaan yang berada di bawah tanggung jawabnya;
2. Garis pertahanan (lini) kedua yaitu Divisi *Risk Management and Quality Assurance* dan Komite Manajemen Risiko yang bertanggungjawab untuk memantau efektivitas pelaksanaan praktik manajemen risiko yang dilakukan oleh *risk owner*, menetapkan kebijakan, manual dan prosedur pengelolaan risiko, berperan sebagai *counterpart* dari masing-masing unit kerja (*risk owner*) untuk berkonsultasi mengenai implementasi manajemen risiko masing-masing unit kerja serta melaporkan perkembangan pengelolaan risiko kepada Direksi; dan
3. Garis pertahanan (lini) ketiga yaitu Internal Audit bertanggungjawab untuk melakukan audit berbasis risiko serta melakukan audit terhadap pelaksanaan penerapan manajemen risiko secara keseluruhan.

Applying risk management in KAI Logistik is part of Good Corporate Governance (GCG) implementation. The main focuses of applying risk management are the main players of business processes and organizations at every level. The application of risk management must create added values, be integrated with business processes, be part of the decision-making process, be transparent, systematic, structured, dynamic, and responsive to change.

KAI Logistik ensures that all potential risks within the framework of achieving the Company's Vision and Mission have been identified, analyzed, evaluated, and mitigated their probabilities and impacts so that they will not hinder the achievement of the Company's strategic objectives. In implementing the risk management system, the Company refers to ISO 31000: 2018, which relies on three essential elements in the risk management implementation.

In implementing risk management, PT Kereta Api Logistik uses a Three Lines of Defense approach with the risk management process carried out by all organizational lines.

1. The first line of defense, namely each work unit at the Head Office and Regional Offices acts as a risk owner whose function is to identify and manage risks from both business processes or investment projects and corporate strategic programs under their responsibility;
2. The second line of defense (line) is the Risk Management and Quality Assurance Division and the Risk Management Committee which are responsible for monitoring the effectiveness of the implementation of risk management practices carried out by the risk owner, establishing policies, manuals, and risk management procedures, acting as counterparts of each work unit (risk owner) to consult regarding the implementation of risk management in each work unit and to report the progress of risk management to the Board of Directors; and
3. The third line of defense (line), namely Internal Audit is responsible for conducting risk-based audits and conducting audits of the overall implementation of risk management.

Risiko Perseroan dan Upaya Mitigasi Risiko-Risiko Perseroan

1. Kenaikan biaya operasional yang menurunkan tingkat kompetitif harga jual produk.
2. Risiko yang berkaitan dengan perizinan lingkungan.
3. Perubahan rencana proyek untuk menyesuaikan perubahan kondisi yang dihadapi perusahaan.
4. Tuntutan atas peningkatan pelayanan yang diharapkan *Customer*.
5. Pertumbuhan bisnis yang belum signifikan setelah masa pandemi.

Upaya Mitigasi Risiko

1. Melakukan negosiasi penyesuaian harga secara wajar sesuai dengan pasar dengan memastikan pelayanan prima yang diberikan sebagai nilai tambah layanan.
2. Membuat *list* pemenuhan gap perizinan pada proses bisnis perusahaan.
3. Mencari alternatif proyek dan dapat bersifat *income generator*.
4. Peningkatan kompetensi SDM, khususnya *fronliner* melalui pelatihan.
5. Mencari alternatif bisnis atau diversifikasi bisnis yang layak dijalankan.

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Selama tahun 2022, guna meningkatkan implementasi manajemen risiko perusahaan, PT Kereta Api Logistik mencoba untuk terus melakukan perbaikan di antaranya melalui penyusunan pedoman, SOP dan pengembangan *tools* aplikasi ERM dalam mempermudah proses manajemen risiko.

Pernyataan Direksi Atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi menyatakan bahwa sistem manajemen risiko telah berjalan dengan baik melalui identifikasi seluruh potensi risiko guna menetapkan mitigasi risiko dengan batasan yang terukur bagi kelangsungan usaha Perseroan.

Company's Risks and Risk Mitigation Efforts Company's Risks

1. Increase in operational costs which reduces the competitive level of product selling prices.
2. Risks related to environmental licensing.
3. Changes to the project plan to adapt to changing conditions faced by the company.
4. Demands for service improvements expected by the customer.
5. Not significant business growth after the pandemic.

Risk Mitigation Efforts

1. Negotiating reasonable price adjustments by the market by ensuring excellent service is provided as value-added services.
2. Create a list of the fulfillment of licensing gaps in the company's business processes.
3. Looking for alternative projects that can be an income generator.
4. Increasing the competence of human resources, especially front liners through training.
5. Looking for business alternatives or business diversification that is feasible to run.

Evaluation Of The Effectiveness Of The Risk Management System

During 2022, in order to improve the implementation of company risk management, PT Kereta Api Logistik tries to continue to make improvements, including through the preparation of guidelines, SOPs and the development of ERM application tools to facilitate the risk management process.

Statement Of The Board Of Directors On The Adequacy Of The Risk Management System

The Board of Directors states that the risk management system has been running well through identifying all potential risks to determine risk mitigation with measurable limits for the continuity of the Company's business.

PERKARA HUKUM

Selama tahun 2022, Perseroan maupun Direksi dan Dewan Komisaris tidak menghadapi permasalahan hukum baik secara perdata maupun pidana yang dapat memengaruhi kelangsungan Perusahaan.

SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun 2022, tidak terdapat sanksi administratif material yang mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan dan juga tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris.

KODE ETIK Code Of Conduct

KA Logistik menata pedoman kebijakan bagi segenap karyawan serta unsur dalam Perusahaan. Hal tersebut bertujuan untuk membangun daya saing serta relasi kerja yang harmonis dan profesional. Panduan pertama adalah *Board Manual* sebagai arahan untuk Dewan Komisaris dan Direksi dalam menunaikan tanggung jawab dan kewajiban. Panduan kedua merupakan Etika Kerja dan Etika Bisnis yang berperan sebagai panduan kode etik yang disusun untuk mengontrol serta mengawasi performa karyawan.

Kondisi saat ini menyatakan bahwa KAI Logistik secara berkesinambungan telah menerapkan budaya Perusahaan dan kode etik sebagai bentuk transisi dan ekstensi terhadap pola pikir, nama dan citra Perusahaan serta sikap dan tindakan karyawan. Diseminasi mendorong prosedur penerapan, pelaporan, pemantauan serta evaluasi budaya korporasi dan etika bisnis yang diselenggarakan Perusahaan yang berperan dalam menopang penerapan Kode Etik dan Budaya sebagai sarana komunikasi internal.

Seluruh Sumber Daya Manusia Perusahaan bergerak dengan landasan kode etik dan budaya Perusahaan demi mewujudkan Perusahaan yang unggul dan warga Perusahaan yang dapat diandalkan.

PEDOMAN KODE ETIK

Pokok-Pokok Kode etik:

Bab I Pendahuluan

- A. Umum
- B. Pengertian
- C. Visi dan Misi
- D. Tujuan

LAWSUIT

During 2022, the Company as well as the Board of Directors and the Board of Commissioners did not face legal issues, both civil and criminal, that could affect the continuity of the Company.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

In 2022, no material administrative sanction affected the Company's business continuity. Also, there was no administrative sanction imposed on members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

KAI Logistik organizes policy guidelines for all employees and elements within the Company. It aims to build competitiveness and harmonious and professional working relations. The first guideline is the Board Manual as a direction for the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their responsibilities and obligations. The second guideline is Work Ethics and Business Ethics which acts as a code of conduct guideline that is prepared to control and monitor employee performance.

The current condition states that KAI Logistik has continuously implemented the Company's culture and code of conduct as a form of transition and extension of the mindset, name and image of the Company as well as the attitudes and actions of employees. Dissemination encourages implementation procedures, reporting, monitoring and evaluation of corporate culture and business ethics organized by the Company which plays a role in supporting the implementation of the Code of Conduct and Culture as a means of internal communication.

All of the Company's Human Capital operate on the basis of a code of conduct and corporate culture in order to create a superior Company and reliable corporate citizen.

CODE OF CONDUCT GUIDELINES

Code of Conduct Principles:

Chapter I Introduction

- A. General
- B. Definition
- C. Vision and Mission
- D. Purpose

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| E. Manfaat | E. Benefits |
| F. Kewajiban Melaksanakan Pedoman Perilaku (<i>Code of Conduct</i>) | F. Obligation to Implement Code of Conduct |
| G. Tanggung Jawab terhadap Pedoman Perilaku | G. Responsibility towards the Code of Conduct |

Bab II Perilaku Etika Perusahaan

- A. Nilai-Nilai Utama (*Core Values*)
- B. Benturan Kepentingan
- C. Pemberian dan Penerimaan Gratifikasi, Pemberian Donasi, serta bersih dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN)
- D. Kepedulian terhadap Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) serta Pelestarian Lingkungan
- E. Kesempatan Yang Sama untuk Mendapatkan Pekerjaan dan Promosi
- F. Integritas Laporan Keuangan
- G. Perlindungan Informasi Perusahaan dan Aset Tak Berwujud
- H. Kegiatan Sosial dan Politik
- I. Etika yang Terkait dengan *Stakeholders*
- J. Mekanisme Penegakan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*)
- K. Pelanggaran dan Sanksi

Bab III Penutup

BENTUK SOSIALISASI PEDOMAN PERILAKU DAN UPAYA PENEGAKKANNYA

Upaya penegakkan pedoman perilaku dilaksanakan melalui mekanisme sosialisasi, tindakan pencegahan, pelaporan dan penindakan sesuai dengan isi Pedoman Perilaku pada poin L, Mekanisme Penegakan Pedoman Perilaku.

Pedoman Perilaku ini disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, dan Pedoman Perilaku berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi dan Seluruh Karyawan dengan mengisi dan menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan yang terdapat pada Lampiran Pedoman Perilaku.

Chapter II Corporate Ethical Behavior

- A. Core Values
- B. Conflict of Interest
- C. Giving and Receiving Gratuities, Giving Donations, and Clean from Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN)
- D. Concern for Occupational Safety and Health (K3) and Environmental Conservation
- E. Equal Opportunities for Employment and Promotion
- F. Integrity of Financial Statements
- G. Protection of Company Information and Intangible Assets
- H. Social and Political Activities
- I. Ethics Related to Stakeholders
- J. Code of Conduct Enforcement Mechanism
- K. Violations and Sanctions

Chapter III Closing

FORMS OF SOCIALIZATION OF THE CODE OF CONDUCT AND ENFORCEMENT EFFORTS

Efforts to enforce the code of conduct are carried out through the mechanism of socialization, preventive action, reporting and action in accordance with the contents of the Code of Conduct in point L, Code of Conduct Enforcement Mechanisms.

This Code of Conduct is approved by the Board of Commissioners and the Board of Directors, and the Code of Conduct applies to the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees by filling out and signing the Statement of Compliance contained in the Attachment to the Code of Conduct.

JUMLAH SANKSI SELAMA TAHUN 2022 Total Sanctions During the Year 2022

NO	JENIS HUKUMAN Types of Punishments	JUMLAH Total
1	Hukuman Disiplin TK I (berupa teguran tertulis yang berlaku selama 6 bulan) Discipline Sanction TK I (in the form of a written warning that is valid for 6 months)	2
2	Hukuman Disiplin TK II (berupa pemotongan tunjangan kinerja sebesar 20% selama 6 bulan) Discipline Sanction TK II (in the form of a 20% deduction in performance allowance for 6 months)	1
3	Hukuman Disiplin TK III (berupa demosi) Discipline Sanction TK III (in the form of demotion)	1
4	Hukuman Disiplin TK Berat (berupa PHK) Severe Discipline Sanction (in the form of termination of employment)	1
Jumlah Total		5

Selama tahun 2022, pelanggaran internal yang telah selesai diproses sebanyak 5 (lima).

During the year 2022, there have been 5 (five) internally processed violations that have been resolved.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN/ MANAJEMEN

Management Share Ownership Program

Perseroan saat ini tidak menerbitkan program kepemilikan saham karyawan (ESOP) atau program kepemilikan saham manajemen (MSOP).

Currently, the Company does not issue any employee stock ownership program (ESOP) or management stock ownership program (MSOP).

AKSES DAN INFORMASI DATA PERUSAHAAN

Access And Information of Company Data

Perseroan memandang penting penyampaian informasi kepada semua *stakeholder* untuk meningkatkan prinsip transparansi informasi secara internal dan eksternal. Melalui informasi tersebut, diharapkan dapat membantu, menjaga dan meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan persepsi positif dari para *stakeholder* terhadap kebijakan dan kegiatan Perusahaan

The Company views the importance of delivering information to all stakeholders to improve the principle of information transparency internally and externally. Through this information, it is hoped that it can help, maintain and improve the knowledge, understanding and positive perceptions of stakeholders regarding the Company's policies and activities.

KAI Logistik memanfaatkan teknologi informasi, media elektronik dan media cetak lainnya sebagai sarana penyebaran informasi dan promosi bagi perusahaan antara lain:

KAI Logistik utilizes information technology, electronic media and other print media as a means of disseminating information and promotions for companies, including:

1. Website: kalogistics.co.id
2. Twitter: @ka_logistics
3. Facebook Perusahaan: KeretaApiLogistik
4. Instagram: @kalogistics
5. Buletin Internal: Log In
6. Kotak Saran: info@kalogistics.co.id

1. Website: kalogistics.co.id
2. Twitter: @ka_logistics
3. Company Facebook: KeretaApiLogistik
4. Instagram: @kalogistics
5. Internal Bulletin: Log In
6. Suggestion Box: info@kalogistics.co.id

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai Perusahaan, masyarakat umum dan investor dapat menghubungi:

To get more information about the Company, the general public and investors can contact:

VP Corporate Secretary
info@kalogistics.co.id

VP of Corporate Secretary
info@KAI Logistikistics.co.id

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System



Perseroan berkomitmen memberikan prioritas atas penanganan masalah pelanggaran terhadap sistem kerja internal Perseroan sejak dini, sebelum masalah tersebut menjadi meluas. Hal ini dalam upaya mewujudkan Perseroan yang berkinerja tinggi dengan tetap patuh pada peraturan Perseroan dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Dengan adanya Sistem Pelaporan Pelanggaran yang diterapkan Perseroan, diharapkan dapat mendukung pelaksanaan pengendalian internal dan mencegah tindakan-tindakan yang berpotensi merugikan Perseroan. Untuk mewujudkan hal itu, Perseroan melakukan pendekatan melalui sistem dan partisipasi semua pihak.

Penyampaian Laporan Pelanggaran Sistem

Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) merupakan mekanisme untuk menghindari dan mengurangi kemungkinan pelanggaran, yang tidak terbatas pada etika bisnis dan etika kerja (Kode Etik), Anggaran Dasar Perusahaan, Perjanjian Kemitraan, kontrak dengan pihak eksternal, rahasia perusahaan, konflik kepentingan, dan peraturan yang berlaku.

Perusahaan senantiasa dituntut untuk melaksanakan kegiatan usahanya berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (GCG), serta memenuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Pelanggaran terhadap peraturan Perusahaan, etika bisnis dan etika kerja adalah hal yang harus dihindari oleh karyawan, sebagai wujud komitmen Perusahaan untuk menciptakan situasi kerja yang bersih dan bertanggung jawab.

The Company is committed to give priority to handle violations of the Company's internal work system early on, before the issue becomes widespread. This is in an effort to create a high-performing Company while still complying with the Company's regulations and in accordance with GCG principles.

With the Whistleblowing System implemented by the Company, it is expected to support the implementation of internal control and prevent actions that have the potential to harm the Company. To achieve this, the Company takes an approach through the system and the participation of all parties.

Submission of violation reports

The Whistleblowing System is a mechanism to avoid and reduce the possibility of violations, which are not limited to business ethics and work ethics (Code of Conduct), the Company's Articles of Association, Partnership Agreements, contracts with external parties, company secrets, conflicts of interest, and regulations applicable.

The Company is always required to carry out its business activities based on the principles of Good Corporate Governance (GCG), as well as comply with the applicable statutory regulations. Violations of Company regulations, business ethics and work ethics are matters that must be avoided by employees, as a form of the Company's commitment to create a clean and responsible work situation.

Perusahaan menyusun dan menerapkan system pelaporan pelanggaran dalam rangka memberikan kesempatan kepada karyawan untuk menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap Peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan yang berlaku di internal Perusahaan.

Sistem pelaporan pelanggaran ini diharapkan dapat mendeteksi secara dini (*early warning*) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran. Pengaduan yang diperoleh dari mekanisme pelaporan pelanggaran perlu mendapat perhatian dan tindak lanjut, termasuk pengenaan hukuman yang tepat agar dapat memberikan efek jera bagi pelaku pelanggaran.

Manajemen menyediakan media untuk menerima laporan pelanggaran salah satunya melalui mekanisme *Whistleblowing System* dengan alamat email: kalog.bersih@kalogistics.co.id

Sanksi Penegakan Kode Etik

Setiap karyawan yang gagal mematuhi Kode Etik ini, atau berusaha untuk menyembunyikan informasi di dalam investigasi mengenai kemungkinan adanya pelanggaran, akan dikenakan tindakan disipliner.

Pelanggaran Kode Etika harus dilaporkan segera kepada salah satu nama di bawah ini:

- a. Atasan dalam unit kerja masing-masing;
- b. Kepala Bagian atau Departemen;
- c. *Corporate Secretary*;
- d. *Human Capital Division*.

Perlindungan bagi Pelapor

Pelapor (*whistleblower*) dan keluarga pelapor akan diberikan perlindungan penuh oleh Perseroan dari segala bentuk ancaman atau intimidasi dengan menjaga kerahasiaan identitas pelapor dan mengedepankan asas praduga tak bersalah dan profesionalisme. Penyampaian laporan pelanggaran, perlindungan kepada pelapor, penanganan pengaduan dan pihak yang mengelola pengaduan telah diatur di dalam Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran.

PT Kereta Api Logistik telah mengatur tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (Whistleblowing System) di Lingkungan PT Kereta Api Logistik melalui Keputusan Direksi PT Kereta Api Logistik Nomor: 0158/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022.

The Company develops and implements a whistleblowing system in order to provide opportunities for employees to submit reports regarding alleged violations of the statutory regulations and/or provisions that apply internally to the Company.

This whistleblowing system is expected to be able to detect early (*early warning*) on the possibility of issues due to a violation. Complaints obtained from the violation reporting mechanism need attention and follow-up, including the imposition of appropriate penalties in order to provide a deterrent effect for perpetrators of violations.

Management provides media to receive reports of violations, one of which is through the Whistleblowing System mechanism with the email address: kalog.bersih@kalogistics.co.id

Code of Conduct Enforcement Sanctions

Any employee who fails to comply with this Code of Conduct, or attempts to withhold information in an investigation regarding a possible violation, will be subject to disciplinary action.

Violations of the Code of Conduct must be reported immediately to one of the names below:

- a. Superiors in each work unit;
- b. Head of Section or Department;
- c. *Corporate Secretary*;
- d. *Human Capital Division*.

Protection for Whistleblowers

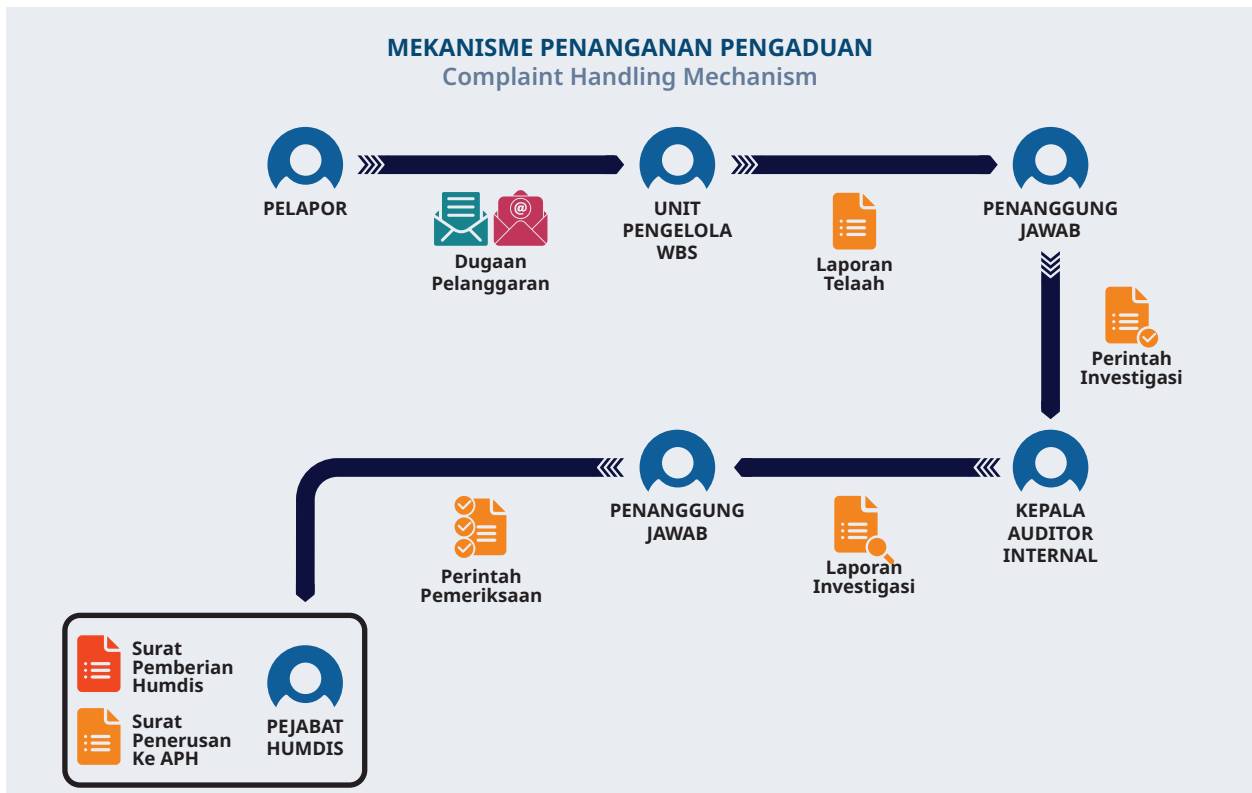
The whistleblower and the whistleblower family will be given full protection by the Company from all forms of threats or intimidation by maintaining the confidentiality of the whistleblower's identity and prioritizing the principles of presumption of innocence and professionalism. Submission of violation reports, protection to Whistleblowers, handling of complaints and parties managing complaints have been regulated in the Whistleblowing System Guidelines.

PT Kereta Api Logistik has regulated the Complaint Handling Guidelines (Whistleblowing System) within PT Kereta Api Logistik through the Decree of the Board of Directors of PT Kereta Api Logistik Number: 0158/KEPDIR/KALOG/GU/09/2022.

HAK DAN KEWAJIBAN PELAPOR
Whistleblowers Rights and Obligations

HAK Rights	
1. Memantau perkembangan laporan pelanggaran.	1. Monitoring the progress of violation reports.
2. Dirahasiakan dan/atau disamarkan identitasnya.	2. The identity is kept secret and/or disguised.
3. Mendapatkan keringan dalam hal turut terlibat dalam perkara yang dilaporkan.	3. Get relief in terms of being involved in the reported case.
4. Menghadirkan Saksi yang mengetahui atau memiliki informasi tentang terjadinya pelanggaran, dan/atau	4. Present Witnesses who know or have information about the occurrence of violations, and/or
5. Mendapat perlindungan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, seperti perlindungan hukum, karier, kerahasiaan identitas dan materi pengaduan, dan keamanan fisik sesuai permintaan pelapor.	5. Receive protection in accordance with statutory provisions, such as legal protection, career, confidentiality of identity and complaint materials, and physical security at the request of the complainant.

KEWAJIBAN OBLIGATIONS	
1. Menjaga kerahasiaan terkait laporan pelanggaran yang telah disampaikan.	1. Maintain confidentiality regarding reports of violations that have been submitted.
2. Memberikan data dan informasi terkait laporan pelanggaran yang telah disampaikan.	2. Provide data and information related to reports of violations that have been submitted.
3. Memberikan tambahan data dan informasi dalam hal diperlukan untuk mempercepat proses tindak lanjut atas tindak pelanggaran.	3. Provide additional data and information when needed to expedite the follow-up process for violations.

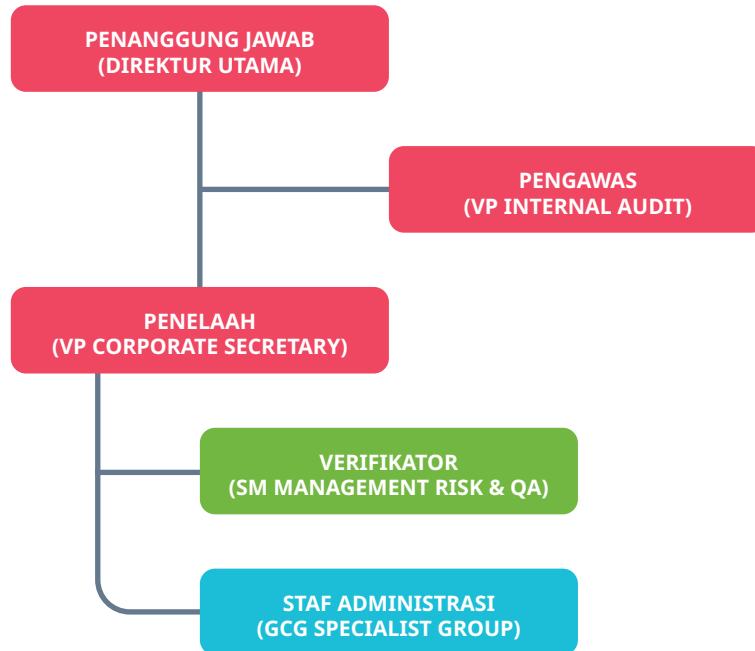


Pihak Yang Mengelola Pengaduan

Penyelenggara WBS yang ditunjuk dan ditugaskan wajib menandatangani Surat Pernyataan Pakta Integritas bagi Penyelenggara WBS.

Complaint Management Party

The appointed and assigned WBS Operators are required to sign a Statement of Integrity Pact for WBS Operators.



Jumlah Pengaduan Pelanggaran

Selama tahun 2022 tidak terdapat pengaduan yang masuk melalui saluran *Whistleblowing System*. Perseroan tetap berkomitmen menindaklanjuti apabila terdapat pengaduan yang masuk.

Total Whistleblowing System Reports

In 2022, there were no reports received through the Whistleblowing System. The Company is committed to following-up if there are incoming complaints.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Program Dan Prosedur Yang Dilakukan Dalam Mengatasi Praktik Korupsi, Balas Jasa (Kickbacks), Fraud, Suap Dan/Atau Gratifikasi

KAI Logistik menerbitkan publikasi Komitmen dan Implementasi Pengendalian Gratifikasi sebagai realisasi komitmen dalam implementasi dan pengendalian gratifikasi di lingkungan Perseroan.

ANTI-CORRUPTION POLICY

Programs And Procedures Implemented In Overcoming Corruption, Kickbacks, Fraud, Bribery And/Or Gratification Practices

KAI Logistik publishes a publication of Commitment and Implementation of Gratification Control as a realization of commitment to implementing and controlling gratification within the Company.

Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi Kepada Karyawan

Pada tahun 2022, dilakukan kegiatan Sosialisasi tentang Pedoman Gratifikasi untuk memberikan pemahaman dan pembekalan pengetahuan mengenai Korupsi beserta turunannya.

Anti-Corruption Training/Socialization To Employees

In 2022, a socialization activity on the Gratification Code was carried out within the Company to provide understanding and debriefing of knowledge about Corruption and its derivatives.

PENILAIAN GCG

Perseroan melakukan penilaian dan evaluasi GCG untuk mengetahui tingkat pemenuhan Perseroan terhadap standar penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Secara berkala Perseroan melakukan penilaian GCG mengacu pada kriteria sebagaimana diatur dalam Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SK16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012, tentang Indikator/Parameter penilaian dan evaluasi atas penerapan tata kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN.

GCG ASSESSMENT

The Company conducts the GCG assessment and evaluation to determine the Company's level of compliance with the Good Corporate Governance standards. Periodically, the Company performs GCG assessments with references to the criteria stipulated in the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S. MBU/2012 dated 6 June 2012, on Assessment and Evaluation Indicators/Parameters of Good Corporate Governance implementation on SOEs.

TABEL HASIL ASESMEN GCG 2021
Table of GCG Assessment Results in 2021

ASPEK PENGUJIAN/ INDIKATOR/PARAMETER Testing Aspects/Indicators/ Parameters	BOBOT Weight	CAPAIAN TAHUN 2021 Achievements In 2021		PREDIKAT Predicate
		SKOR Score	% CAPAIAN Achievements	
I Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan Commitment To The Implementation Of Sustainable Good Corporate Governance	7,000	4,962	70,88	
II Pemegang Saham Dan RUPS Shareholders And GMS	9,000	7,932	88,14	
III Dewan Komisaris Board of Commissioners	35,000	22,382	63,95	
IV Direksi Board of Directors	35,000	28,671	81,92	
V Pengungkapan Informasi Dan Transparansi Disclosure of Information and Transparency	9,000	8,645	96,05	
VI Aspek Lainnya Other Aspects	5,000	0,000	0,00	
TOTAL SKOR Total Score	100,000	72,591	72,59	CUKUP BAIK Quite Good

Assessment Penerapan GCG tahun buku 2022 baru akan dilaksanakan pada tahun 2023, namun pencapaian skor penerapan GCG diharapkan mencapai skor minimal 75 atau meningkat dibandingkan tahun sebelumnya.

The GCG Implementation Assessment for the 2022 financial year will be carried out in 2023, but the GCG implementation score expected to reach a minimum score of 75 or an increase compared to the previous year.

**REKAP MONITORING AREA OF IMPROVEMENTS DAN REKOMENDASI PERBAIKAN
PENERAPAN GCG TAHUN 2022 UNTUK PEDOMAN/KEBIJAKAN/DOKUMEN PENDUKUNG PENERAPAN GCG**
Recap Monitoring Area Of Improvements And Improvement Recommendations
GCG Implementation In 2022 For Guidelines/ Policies/ Supporting Documents For GCG Implementation

NO	DIVISI/UNIT Divisions/Units	JUMLAH AOI & REKOMENDASI Total AOI & Recommendations	TINDAK LANJUT 2022 Follow Up 2022	ON PROGRESS
1	QA & Risk Management QA & Risk Management	1	1	0
2	Corporate Planning Corporate Planning	2	2	0
3	Human Capital Human Capital	11	3	8
4	Information & Technology Information & Technology	1	0	1
5	Legal Legal	5	1	4
6	Good Corporate Governance Good Corporate Governance	20	20	0
7	Public Relation Public Relation	3	0	3
8	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary To The Board Of Commissioners	33	17	16
TOTAL		76	44	32

**REKAP MONITORING AREA OF IMPROVEMENTS DAN REKOMENDASI PERBAIKAN
PENERAPAN GCG TAHUN 2021 UNTUK KEGIATAN MANAJEMEN**
Recap Monitoring Area of Improvements and Improvement Recommendations
GCG Implementation In 2021 for Management Activities

NO	DIVISI/UNIT Divisions/Units	JUMLAH AOI & REKOMENDASI Total AOI & Recommendations	TINDAK LANJUT 2022 Follow Up 2022	ON PROGRESS
1	QA & Risk Management QA & Risk Management	2	1	1
2	Corporate Planning Corporate Planning	2	1	1
3	Finance & Accounting Finance & Accounting	3	3	0
4	Human Capital Human Capital	9	7	2
5	Information & Technology Information & Technology	1	1	0
6	Internal Audit Internal Audit	2	2	0
7	Corporate Secretary Corporate Secretary	4	2	2
8	Good Corporate Governance Good Corporate Governance	10	10	0
9	Public Relation Public Relation	4	1	3
10	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary To The Board Of Commissioners	29	11	18
TOTAL		66	39	27

Adapun Rekomendasi perbaikan *Area of Improvement* untuk dokumen kebijakan dan/atau kegiatan manajemen yang masih dalam proses dilakukan perencanaan tindak lanjut pada tahun 2023 mendatang.

As for recommendations for improvement of the Area of Improvement for policy documents and/or management activities that are still in the process of planning follow-up in 2023.



PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DENGAN DEWAN KOMISARIS LAINNYA, DIREKSI, DAN/ATAU PEMEGANG SAHAM

Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, mencakup hubungan keluarga, hubungan keuangan, serta kepengurusan dan kepemilikan saham di Perseroan lain dengan sesama Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham.

DISCLOSURE OF AFFILIATED RELATIONSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS WITH OTHER BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND/OR SHAREHOLDERS

All members of the Board of Commissioners have no affiliated relationships, including family relationships, financial relationships, as well as management and shares ownership in other companies with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and shareholders.

MITIGASI BENTURAN KEPENTINGAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka mencegah terjadinya benturan kepentingan, setiap Anggota Dewan Komisaris diwajibkan untuk membuat Daftar Khusus, yang berisikan keterangan kepemilikan saham Anggota Dewan Komisaris dan/atau keluarganya pada perusahaan lain. Daftar Khusus disimpan dan diadministrasikan oleh Sekretaris Perusahaan.

MITIGATION OF CONFLICTS OF INTEREST OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In order to prevent conflicts of interest, each Member of the Board of Commissioners is required to make a Special Register, which contains information on the shares ownership of Members of the Board of Commissioners and/ or their families in other companies. The Special Register is kept and administered by the Corporate Secretary.

NAMA Name	KEPEMILIKAN Ownership	KEPEMILIKAN SAHAM DI PERUSAHAAN LAIN Shares Ownership in Other Companies
Awan Hermawan Purwadinata	Nihil None	Nihil None
Edi Nursalam	Nihil None	Nihil None
Sri Mariastati*	Nihil None	Nihil None
Paring Waluyo Utomo**	Nihil None	Nihil None
TLN Ahmad Malik Syah	Nihil None	Nihil None
Edy Setiawan	Nihil None	Nihil None
Reska Putri Praslita	Nihil None	Nihil None

* Ibu Sri Mariastati menjabat sebagai Komisaris sampai dengan 3 Desember 2022
Mrs. Sri Mariastati served as Commissioner until December 3, 2022

** Bapak Paring Waluyo Utomo diangkat sebagai PLT Komisaris pada tanggal 7 Juni 2022
Mr Paring Waluyo Utomo was appointed as Act. Commissioner on 7 June 2022

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA & PENGENDALI

Affiliated Relationship between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Main & Controlling Shareholders

NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH SAHAM	PERSENTASE KEPEMILIKAN	HUBUNGAN AFILIASI DENGAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS	HUBUNGAN AFILIASI DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA/ PENGENDALI
DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONERS					
Awan Hermawan Purwadinata	Komisaris Utama President Commissioner	Nihil None	Nihil None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Edi Nursalam	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Sri Mariastati*	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Paring Waluyo Utomo**	PLT Komisaris Act. Commissioner	Nihil None	Nihil None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
DIREKSI THE BOARD OF DIRECTORS					
TLN Ahmad Malik Syah	Direktur Utama President Director	Nihil None	Nihil None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Edy Setiawan	Direktur Operasi Director of Operations	Nihil None	Nihil None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Reska Putri Praslita	Direktur Keuangan Director of Finance	Nihil None	Nihil None	Tidak Ada None	Tidak Ada None

* Ibu Sri Mariastati menjabat sebagai Komisaris sampai dengan 3 Desember 2022
Mrs. Sri Mariastati served as Commissioner until December 3, 2022

** Bapak Paring Waluyo Utomo diangkat sebagai PLT Komisaris pada tanggal 7 Juni 2022
Mr Paring Waluyo Utomo was appointed as Act. Commissioner on 7 June 2022







LAPORAN KEBERLANJUTAN KAI LOGISTIK

KAI Logistik Sustainability Report



Perseroan menciptakan dan berbagi nilai-nilai dengan pemangku kepentingan dan terus berupaya meminimalkan dampak lingkungan.

The Company creates and shares values with stakeholders and continuously strives to minimize environmental impacts.

IKHTISAR KEBERLANJUTAN KAI LOGISTIK 2022

[B.1][B.2][B.3]

KAI Logistik Sustainability Highlight 2022 [B.1][B.2][B.3]

DESKRIPSI Description	SATUAN Unit	2020	2021	2022
ASPEK EKONOMI ECONOMIC ASPECTS				
Kuantitas Produk/Jasa Yang Dijual The Quantity of Products/Services Sold	Unit Produk/Jasa Product/Service Unit	<ul style="list-style-type: none"> Terminal logistik Loading/Unloading Batubara Courier and logistics Angkutan KA Multi Commodity Logistics terminal Coal Loading/Unloading Courier and Logistics Multi Commodity Railway Transport 	<ul style="list-style-type: none"> Terminal logistik Loading/Unloading Batubara Courier and logistics Angkutan KA Multi Commodity Logistics terminal Coal Loading/Unloading Courier and Logistics Multi Commodity Railway Transport 	<ul style="list-style-type: none"> KALOG Express KALOG Plus KALOG Pro KALOG Express KALOG Plus KALOG Pro
Pendapatan Usaha Revenues	Juta Rupiah Million Rupiah	873.327	998.708 ^{*)}	1.016.773
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit for the Year	Juta Rupiah Million Rupiah	80.027	96.243 ^{*)}	106.272
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products		-	-	-
Pelibatan Pihak Lokal Involvement of Local Parties				
Kantor Pusat Head Office	Perusahaan/Mitra Company/Partner	-	-	75
	Juta Rupiah Million Rupiah	-	-	310.600
Wilayah Timur Eastern Region	Perusahaan/Mitra Company/Partner	-	6	13
	Juta Rupiah Million Rupiah	-	606	1.561
Wilayah Barat West Region	Perusahaan/Mitra Company/Partner	-	-	16
	Juta Rupiah Million Rupiah	-	-	2.712
Wilayah Sumatra Sumatra Region	Perusahaan/Mitra Company/Partner	-	-	63
	Juta Rupiah Million Rupiah	-	-	8.405
Wilayah Kanwil Timur East Regional Office	Perusahaan/Mitra Company/Partner	-	5	252
	Juta Rupiah Million Rupiah	-	10	1.206



DESKRIPSI Description	SATUAN Unit	2020	2021	2022
ASPEK LINGKUNGAN (B.2) ENVIRONMENTAL ASPECTS (B.2)				
Penggunaan air ^{**} Water expense	(Rp ribu / thousand)	72.811.190	62.860.084	64.025.774
Penggunaan listrik ^{**} Electricity expense	Nominal (Rp juta / million)	313.704.584	408.972.127	494.388.154
ASPEK SOSIAL (B.3) SOCIAL ASPECTS (B.3)				
Jumlah total karyawan Total number of employees	Orang Person	302	291	300
Jumlah kecelakaan kerja Number of work accidents	Kasus Case	Nihil None	Nihil None	1 kejadian (ringan) 1 incident (minor accident)
Dana Program CSR CSR Program Funds	Juta Rupiah Million Rupiah	600	765	1.364
Indeks Kepuasan Konsumen Consumer Satisfaction Index	Skala Scale	-	4,4	4,46

^{*}) Reklasifikasi di Catatan 28
As reclassified in Note 28

^{**}) Penggunaan di kantor pusat
The usage at the head office

STRATEGI KEBERLANJUTAN [A.1]

Sustainability Strategy [A.1]



Perseroan menjalankan usahanya berdasarkan prinsip keberlanjutan dan mendukung penuh penerapan keuangan berkelanjutan yang dicanangkan oleh Pemerintah. Selaras dengan peningkatan kinerja ekonomi (*profit*), Perseroan mengupayakan peningkatan kesejahteraan masyarakat (*people*) dan kelestarian lingkungan (*planet*). Komitmen Perseroan untuk meraih SDGs (Tujuan Pembangunan Berkelanjutan), sesuai dengan yang ditetapkan pemerintah melalui POJK No.51/POJK.03/2017.

Perseroan menciptakan dan berbagi nilai-nilai dengan pemangku kepentingan dan terus berupaya meminimalkan dampak lingkungan. Berbagai kebijakan strategis terkait keberlanjutan dirancang sesuai dengan kebutuhan dan dievaluasi efektivitasnya secara berkala untuk penyempurnaan sesuai dengan kondisi dan lingkungan bisnis.

Kami merumuskan strategi keberlanjutan melalui pendekatan 3 aspek berdasarkan tiga konsepsi pembangunan keberlanjutan, yaitu *Profit*, *People*, dan *Planet*.

The Company runs its business based on sustainability principles and fully supports the implementation of sustainable finance proclaimed by the Government. In line with the increase in economic performance (*profit*), the Company seeks to improve the welfare of society (*people*) and environmental sustainability (*planet*). The Company's commitment to achieving SDGs (Sustainable Development Goals) according to what has been stipulated by the Government through POJK No.51/POJK.03/2017.

The Company creates and shares values with stakeholders and continuously strives to minimize environmental impacts. Various strategic policies related to sustainability are designed according to the needs, and their effectiveness is evaluated regularly for improvement according to the business conditions and environment.

We formulate a sustainability strategy through a 3-aspect approach based on three sustainable development conceptions: *Profit*, *People*, and *Planet*.



Profit

Kinerja bisnis, operasional dan keuangan yang sehat merupakan kunci untuk memberikan manfaat keberlanjutan yang maksimal bagi pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan terus mendorong ekspansi, inovasi, dan perbaikan berkesinambungan di setiap lini bisnis.

Dengan kinerja operasional yang baik, Perseroan memiliki kapabilitas untuk mendistribusikan manfaat ekonomi secara berkelanjutan secara langsung maupun tidak langsung baik pada aspek kesejahteraan karyawan, masyarakat, maupun pelestarian lingkungan.

People

Karyawan merupakan ujung tombak Perseroan, keberlanjutan Perseroan ditentukan seberapa baik para karyawan menghadapi tantangan dan peluang di industri logistik. Perseroan juga berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat, serta mendorong karyawan terus berkembang melalui pelatihan dan pengembangan. Selain itu, kami berkomitmen untuk senantiasa memastikan kesejahteraan karyawan yang baik dengan kebijakan dan fasilitas yang diberikan. Hal ini Perseroan lakukan sebagai penyemangat bagi karyawan untuk terus berinovasi dan kreatif demi terwujudnya keberlanjutan perusahaan.

Planet

Pelestarian lingkungan dan bumi sekarang ini telah menjadi perhatian pemangku kepentingan. Perseroan berupaya untuk turut serta berkontribusi pada nilai-nilai keberlanjutan dengan mengedepankan pengelolaan kegiatan bisnis terbaik yang dapat memberikan manfaat dalam upaya pelestarian lingkungan. Hal tersebut diimplementasikan Perseroan dengan berbagai upaya dan program yang dilakukan diantaranya pengurangan konsumsi energi, pengelolaan limbah, pengelolaan air dalam kegiatan operasional sehari-hari.

MENGELOLA KEBERLANJUTAN

Sebagai upaya pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan, Perseroan secara konsisten

Profit

Sound business, operational and financial performances are the key to providing maximum sustainable benefits for stakeholders. Therefore, the Company continues to encourage expansion, innovation, and continuous improvement in every line of business.

With good operational performance, the Company can sustainably distribute economic benefits directly or indirectly in employee welfare, society, and environmental preservation.

People

Employees are the spearhead of the Company. Therefore, the sustainability of the Company is determined by how well employees face challenges and opportunities in the logistic industry. The Company is also committed to creating a safe and healthy work environment and encouraging employees to continue developing through training and development. In addition, we are committed to always ensuring good employee welfare with the policies and facilities provided. The Company does this to encourage employees to continue to innovate and be creative to achieve corporate sustainability.

Planet

The preservation of the environment and the earth has now become a concern of stakeholders. The Company seeks to participate and contribute to sustainability values by prioritizing the best management of business activities that can provide benefits in efforts to preserve the environment. The Company implements this with various efforts and programs, including energy consumption reduction, waste management, and water management in daily operational activities.

MANAGING SUSTAINABILITY

To sustain the Company's growth, the Company consistently implements Good Corporate Governance

menerapkan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*). Praktik tata kelola kami terapkan untuk menjamin kegiatan operasional yang transparan, kredibel, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada seluruh pemangku kepentingan. Kami meyakini dengan pelaksanaan penerapan tata kelola yang baik, Perseroan akan menjadi lebih efisien dan efektif serta mampu melakukan pengambilan keputusan secara tepat dan terukur dalam mendukung kinerja keberlanjutan bisnis Perseroan.

Penerapan tata kelola yang baik juga sebagai upaya Perseroan meningkatkan dan menyelaraskan hubungan baik kepada seluruh pemangku kepentingan yang akhirnya akan meningkatkan citra Perseroan sehingga dapat tumbuh secara berkelanjutan.

Pada pelaksanaan tata kelola perusahaan yang dijalankan Perseroan mengandung prinsip-prinsip keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*), independensi (*independency*), dan keadilan dan kesetaraan (*fairness*).

practices. We implement governance practices to ensure operational activities that are transparent, credible, and accountable to all stakeholders. We believe that by implementing good corporate governance, the Company will become more efficient and effective and able to make appropriate and measurable decision-making in supporting the Company's business sustainability performance.

Implementing good governance is also part of the Company's efforts to improve and align good relations with all stakeholders, which will ultimately improve the Company's image so that it can grow sustainably.

The Company's implementation of corporate governance contains the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.





SKALA USAHA [C.3]

Business Scale [C.3]

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2020	2021*	2022
a. Informasi Keuangan Financial Information				
1. Jumlah Aset Total Assets	Jutaan Rupiah Million Rupiah	749.154	807.252	847.167
2. Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Jutaan Rupiah Million Rupiah	355.626	334.538	293.599
3. Total Ekuitas Total Equity	Jutaan Rupiah Million Rupiah	393.528	472.714	553.568
4. Pendapatan Usaha Revenue	Jutaan Rupiah Million Rupiah	873.327	998.708	1.016.773
b. Jumlah Karyawan Number of Employees	Orang Person	302	291	300
c. Nama Pemegang saham dan persentase kepemilikan saham Perseroan Names of Shareholders and percentage of the Company's shares ownership	Persen Percent	99,3% PT Kereta Api Indonesia (Persero)	99,3% PT Kereta Api Indonesia (Persero)	99,3% PT Kereta Api Indonesia (Persero)
		0,7% Yayasan Pusaka	0,7% Yayasan Pusaka	0,7% Yayasan Pusaka
d. Wilayah operasional**) Operational areas		130 kantor yang terdiri dari 46 Kantor cabang, 47 Kantor Perwakilan, 37 Kantor Agen.	176 kantor yang terdiri dari 50 Kantor cabang, 49 Kantor Perwakilan, 66 Kantor Agen, dan 11 Gerai.	201 kantor yang terdiri dari 67 Kantor cabang, 45 Kantor Perwakilan, 79 Kantor Agen, dan 10 Gerai.
		130 offices consisting of 46 branch offices, 47 representative offices, 37 agent offices.	176 offices consisting of 50 branch offices, 49 representative offices, 66 agent offices, and 11 outlets.	201 offices consisting of 67 branch offices, 45 representative offices, 79 agent offices, and 10 outlets.

*) Reklasifikasi di Catatan 28
As reclassified in Note 28

***) Sudah termasuk Terminal Angkutan Barang, Depo Peti Kemas dan *Outlet Courier and Logistics*
Includes Freight Terminal, Container Depot, and Courier and Logistics Outlet

Perubahan Perseroan yang Bersifat Significant Company Changes [C.6] Signifikan [C.6]

ispossible!

Pada tahun 2022, terdapat perubahan *tagline* “KAI Logistik Ispossible” dan segmentasi baru: KALOG Express, KALOG Plus, KALOG Pro. KAI Logistik melakukan *rebranding* dengan perubahan *tagline* menjadi **ISPOSSIBLE** yang memiliki arti apapun menjadi mungkin dengan menggunakan KAI Logistik. Tujuan perubahan *tagline* untuk memunculkan *image* baru sesuai dengan visi perusahaan. Dimana **ISPOSSIBLE** memiliki arti dengan KAI Logistik segala sesuatunya memungkinkan.

Sejalan dengan pesan *tagline* **ISPOSSIBLE**, KAI Logistik telah merepresentasikan dengan terobosan terobosan khususnya dalam menghadirkan kemudahan layanan sehingga memberikan “*customer experience*” dengan nilai lebih.

In 2022, there was a change in the tagline to “KAI Logistik Ispossible” and a new segmentation was introduced: KALOG Express, KALOG Plus, KALOG Pro. KAI Logistics doing rebranding by changing the tagline to **ISPOSSIBLE**, which means anything is possible by KAI Logistics. The purpose of changing the tagline is to bring up a new image according with the company's vision. Where **ISPOSSIBLE** means with KAI Logistik everything is possible.

In line with the message of the **ISPOSSIBLE** tagline, KAI Logistik has represented breakthroughs, especially in providing service convenience to providing “customer experience” with added value.



PT Kereta Api Logistik melalui KALOG *Express*, melayani pengiriman barang dan dokumen dengan jangkauan Pulau Jawa dan telah diperluas hingga Bali, Sumatera dan akan diperluas hingga Sulawesi dan Kalimantan.

PT Kereta Api Logistik, through KALOG *Express*, serves the delivery of goods and documents with the coverage of Java Island and has been expanded to Bali, Sumatra, and will be expanded to Sulawesi and Kalimantan.



Untuk memahami dan memenuhi kebutuhan logistik yang lebih beragam, KAI Logistik menghadirkan KALOG Plus untuk mengakomodir kebutuhan pengiriman barang dalam jumlah yang lebih besar, serta layanan penunjang untuk memastikan terpenuhinya kebutuhan logistik yang beragam.

To understand and meet more diverse logistics needs, KAI Logistik presents KALOG Plus to accommodate the need for shipping goods in larger quantities and supporting services to ensure the fulfillment of diverse logistics needs.



Melalui KALOG *Pro*, KAI Logistik memahami bahwa pelayanan prima merupakan kunci utama. Kemudahan dan kenyamanan yang didukung dengan keandalan sumber daya dan infrastruktur logistik menjadi faktor dan kunci keberhasilan bisnis di berbagai sektor industri dengan kebutuhan logistik yang andal.

Through KALOG *Pro*, KAI Logistik understands that excellent service is the main key. Easy access and convenience, supported by dependable logistics infrastructure and resources, are crucial to corporate success across a range of industrial sectors with consistent logistical demands.



Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.1]

Penanggung jawab penerapan topik-topik berkelanjutan seperti topik ekonomi, lingkungan, dan sosial di Perseroan berada di bawah tanggung jawab Direksi dalam pengembangan, persetujuan, dan memperbarui tujuan, nilai, atau pernyataan misi, strategi, kebijakan, dan sasaran Perseroan yang berkaitan dengan topik ekonomi, lingkungan, dan sosial.

Person in Charge of Implementing Sustainable Finance [E.1]

The person in charge of implementing sustainable topics such as economic, environmental, and social topics in the Company is under the responsibility of the Board of Directors in developing, approving, and updating the goals, values or mission statements, strategies, policies, and objectives of the Company related to economic, environmental, and social topics.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan [E.2]

Competency Development Related to Sustainable Finance [E.2]

NO	NAMA Name	JABATAN Position	TANGGAL PELATIHAN Date of Training	NAMA PELATIHAN Name of Training
1	TLN Ahmad Malik Syah	Direktur Utama President Director	6 Juni 2022 June 6, 2022	CPSLOG BOD & VP Akselerasi I CPSLOG BOD & VP Acceleration I
			14 Juni 2022 June 14, 2022	CPSLOG BOD & VP Akselerasi II CPSLOG BOD & VP Acceleration II
			5 Juli 2022 July 5, 2022	CPSLOG Akselerasi III CPSLOG Acceleration III
			12 Juli 2022 July 12, 2022	CPSLOG Akselerasi IV CPSLOG Acceleration IV
			26 Juli 2022 July 26, 2022	CPSLOG Akselerasi V CPSLOG Acceleration V
2	Edy Setiawan	Direktur Operasi Director of Operations	6 Juni 2022 June 6, 2022	CPSLOG BOD & VP Akselerasi I CPSLOG BOD & VP Acceleration I
			14 Juni 2022 June 14, 2022	CPSLOG BOD & VP Akselerasi II CPSLOG BOD & VP Acceleration II
			5 Juli 2022 July 5, 2022	CPSLOG Akselerasi III CPSLOG Acceleration III
			12 Juli 2022 July 12, 2022	CPSLOG Akselerasi IV CPSLOG Acceleration IV
			26 Juli 2022 July 26, 2022	CPSLOG Akselerasi V CPSLOG Acceleration V
3	Reska Putri Praslita	Direktur Keuangan Director of Finance	6 Juni 2022 June 6, 2022	CPSLOG BOD & VP Akselerasi I CPSLOG BOD & VP Acceleration I
			14 Juni 2022 June 14, 2022	CPSLOG BOD & VP Akselerasi II CPSLOG BOD & VP Acceleration II
			5 Juli 2022 July 5, 2022	CPSLOG Akselerasi III CPSLOG Acceleration III
			12 Juli 2022 July 12, 2022	CPSLOG Akselerasi IV CPSLOG Acceleration IV
			26 Juli 2022 July 26, 2022	CPSLOG Akselerasi V CPSLOG Acceleration V
			19 Desember 2022 December 19, 2022	Webinar create value through project management

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [E.4]

Pemangku kepentingan memiliki peranan penting dalam keberlanjutan dan keberhasilan usaha Perseroan dalam mewujudkan visi Perseroan. Kami secara berkala melakukan pertemuan guna mendengarkan aspirasi, kebutuhan, kekhawatiran, serta masukan para pemangku kepentingan di seluruh wilayah operasional. Hasil proses identifikasi tersebut menjadi dasar bagi Perseroan dalam menjalin hubungan dengan pemangku kepentingan dan merumuskan program pengembangan masyarakat yang sesuai dengan konteks dan kebutuhan masing-masing masyarakat setempat.

Relationship with Stakeholders [E.4]

Stakeholders have an important role in the sustainability and success of the Company's business in realizing the Company's vision. We regularly hold meetings to listen to stakeholders' aspirations, needs, concerns, and input in all operational areas. The results of the identification process become the basis for the Company in establishing relationships with stakeholders and formulating community development programs appropriate to each local community's context and needs.

PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholders	METODE PENDEKATAN Approach Method
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaporan Kinerja • RUPS • Performance Reporting • GMS
Pemerintah dan Regulator Terkait Related Government and Regulators	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Penyelenggaraan Pos Post Management Report
Pelanggan Customer	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Website dan frontline information</i> • Kunjungan langsung • Layanan <i>contact center</i> • Survei Kepuasan Pelanggan • <i>Website and frontline information</i> • Direct Visit • Contact Center Service • Customer Satisfaction Survey
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan dan pelatihan • Evaluasi kinerja • Survei Kepuasan Pegawai • Education and training • Performance evaluation • Employee Satisfaction Survey
Mitra Kerja Work Partners	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrak dan perjanjian kerja • Evaluasi dan penilaian • Work contracts and agreements • Evaluation and assessment
Masyarakat dan Komunitas Public and Communities	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan-kegiatan CSR secara berkala Regular CSR activities
Media Massa Mass Media	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Press Release</i> Press Release



Permasalahan Terhadap Penerapan Pembangunan Berkelanjutan [E.5]

Perseroan berkomitmen untuk berpartisipasi aktif baik dalam kegiatan pencapaian pembangunan berkelanjutan (SDGs) maupun keuangan berkelanjutan. Berdasarkan hasil identifikasi Perseroan, terdapat permasalahan yang dihadapi dalam penerapan kegiatan berkelanjutan antara lain:

1. Pejabat/unit kerja penanggungjawab keberlanjutan belum ditunjuk secara definitif.
2. Lingkup tugas dan tanggung jawab unit kerja penanggungjawab keberlanjutan belum terdefiniskan.
3. Penerapan Keuangan berkelanjutan ada kalanya kurang maksimal akibat poin 1 dan 2 diatas.
4. Terkait dengan pemetaan potensi bahaya K3L yang belum komprehensif dilakukan seluruh area. Dengan harapan kita dapat mengetahui apa saja potensi bahaya yang ada di lingkungan kerja sehingga kita dapat dengan cepat dan tepat menentukan tindakan apa yang perlu dilakukan untuk menghilangkan potensi bahaya tersebut. Dengan begitu, kemungkinan/risiko terjadinya Kecelakaan Kerja (KK), Penyakit Akibat Kerja (PAK) dan pencemaran lingkungan hidup dapat ditekan sekecil mungkin sehingga kegiatan operasional dapat berjalan dengan aman, efisien dan produktif.
5. *Awareness* atau kesadaran setiap pekerja akan pentingnya aspek K3L dalam pekerjaan. Hal ini juga menjadi salah satu faktor yang dapat menentukan berhasil atau tidaknya program K3L di perusahaan mengingat masing-masing pekerja (mulai dari pucuk pimpinan sampai pekerja level paling bawah) memegang peran yang penting. Apabila hanya 1 unit saja yang sadar terhadap aspek K3L maka sampai kapanpun program K3L tidak akan pernah berhasil diterapkan. Oleh karena itu penumbuhan kesadaran tentang K3L harus ditanamkan secara masif yang pada akhirnya bermuara pada pembentukan budaya K3L yang baik.
6. Pengelolaan lingkungan hidup juga menjadi salah satu perhatian yang sangat penting mengingat aspek ini memiliki risiko yang cukup tinggi. Dimulai dari pengurusan dokumen lingkungan sampai dengan terbitnya persetujuan lingkungan dari KLHK. Termasuk di dalamnya terdapat kegiatan pengelolaan B3, Limbah B3, Limbah Non B3, Air Limbah, Limbah Cair yang harus dikelola dengan baik dan ketat sebagai hasil sampingan dari proses bisnis yang dijalankan perusahaan. Jadi diharapkan setiap area operasional sudah memiliki perizinan yang lengkap serta pengelolaan yang baik.

Problems Against Sustainable Development Implementation [E.5]

The Company is committed to actively participating in sustainable development goals (SDGs) activities and sustainable finance. However, based on the Company's identification results, there are problems encountered in implementing sustainable activities, including:

1. The official/work unit responsible for sustainability has not been definitively appointed.
2. The work unit's scope of duties and responsibilities responsible for sustainability has not been defined.
3. Sustainable finance implementation is sometimes less than optimal due to points 1 and 2 above.
4. Regarding the incomplete comprehensive mapping of Occupational Health and Safety (K3L) hazards in all areas. We hope to identify all potential hazards in the work environment so that we can quickly and accurately determine the necessary actions to eliminate these hazards. By doing so, we can minimize the possibility/risks of work accidents (KK), work-related diseases (PAK), and environmental pollution, enabling operational activities to proceed safely, efficiently, and productively.
5. The awareness of every worker regarding the importance of Occupational Health and Safety (K3L) aspects in their work is crucial. It is also one of the determining factors for the success of the company's K3L program, as each worker (from top management to the lowest level) plays a significant role. If only one unit is aware of K3L aspects, the K3L program will never be successful. Therefore, fostering awareness of K3L should be done on a massive scale, ultimately leading to the formation of a strong K3L culture.
6. Environmental management is also a crucial concern due to its associated high risks. It involves managing environmental documents and obtaining environmental approvals from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK). This includes the management of hazardous and non-hazardous waste, as well as wastewater and liquid waste, which must be properly and strictly managed as by-products of the company's business processes. It is expected that each operational area has obtained complete permits and implements effective management practices.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]

Dalam rangka membangun budaya keberlanjutan, Perseroan telah menetapkan nilai-nilai Perseroan, yaitu:

Activities to Build Sustainability Culture [F.1]

To build a sustainability culture, the Company has established the Company's values, namely:

A	K	H	L	A	K
Amanah Trustworthy	Kompeten Competent	Harmonis Harmonious	Loyal Loyal	Adaptif Adaptive	Kolaboratif Collaborative
Memegang teguh kepercayaan yang diberikan. Uphold the trust given.	Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Continue to learn and develop capabilities.	Saling peduli dan menghargai perbedaan. Caring for each other and respecting differences	Beredikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara Dedicated and prioritizing the interests of the nation and state.	Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan. Continue to innovate and enthusiastic in moving or facing change.	Membangun kerja sama yang sinergis. Build a synergistic collaboration

Nilai-nilai Perseroan yang mengakar pada karakter Insan Perseroan diyakini dapat memperkuat pengelolaan usaha sesuai prinsip-prinsip GCG dan beretika, sehingga mampu memenuhi hak-hak pemangku kepentingan dan pemegang saham.

Upaya penegakan dan sanksi pelanggaran kode etik sebagai upaya mendukung efektivitas penerapan tata kelola Perseroan dengan sarana pelaporan atas pelanggaran yang bertujuan deteksi dini, mekanisme pelaporan pelanggaran kode etik sebagaimana diatur dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*).

The Company's values which are rooted in the characters of the Company's personnel are believed to strengthen business management according to GCG and ethical principles to fulfill the rights of stakeholders and shareholders.

Efforts to enforce and sanction the code of conduct violations is as an effort to support the effectiveness of the corporate governance implementation utilizing reporting on violations aimed at early detection, a mechanism for reporting violations of the code of conduct as stipulated in the Whistleblowing System (WBS).

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Dalam kaitannya dengan kegiatan pelestarian lingkungan, di tahun 2022, Perseroan mengeluarkan biaya sebesar Rp7,8 juta.

Environmental Costs [F.4]

In relation to environmental preservation activities, in 2022, the company spent Rp 7.8 million.

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [F.5]

Dalam meningkatkan keberlanjutan lingkungan, Perseroan berupaya untuk menggunakan material aspek ramah lingkungan dalam kegiatan bisnis Perseroan. Beberapa penggunaan material ramah lingkungan yang digunakan Perseroan, seperti kertas daur ulang, penggantian penggunaan lampu menggunakan lampu LED di kantor secara menyeluruh demi mengurangi limbah B3 seperti pada lampu TL bekas atau jenis lampu yang memiliki kandungan merkuri.

Use of Environmentally Friendly Materials [F.5]

In improving environmental sustainability, the Company seeks to use environmentally friendly materials in the Company's business activities. Some of the use of environmentally friendly materials used by the Company, such as recycled papers, replaced the use of lamps using LED lamps in the office to reduce B3 waste such as used TL lamps or types of lamps that contain mercury.



Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan [F.7]

Perseroan berupaya untuk melakukan penghematan konsumsi energi, mengingat penggunaan energi sangat terkait dengan emisi, yang pada akhirnya berdampak pada perubahan iklim. Di samping itu, penghematan energi juga berarti penghematan secara finansial. Energi yang digunakan dalam operasional Perseroan berupa listrik, BBM untuk kendaraan operasional, serta disel untuk genset.

Berbagai upaya penghematan energi kami lakukan, seperti:

1. Mengganti lampu biasa menjadi LED yang lebih hemat energi
2. Meremajakan AC dan teknologi inverter

Penggunaan Air [F.8]

Konsumsi air dalam kegiatan Perseroan digunakan untuk keperluan domestik seperti kamar kecil, masjid, penyiraman tanaman dan lainnya. Perseroan melakukan upaya-upaya penghematan air melalui himbauan untuk menggunakan air secara bijaksana pada pengguna gedung. Kami juga melakukan pengecekan instalasi air secara berkala untuk memastikan tidak adanya kerusakan yang mengakibatkan kebocoran air.

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati [F.9]

Sejalan dengan komitmen melindungi keanekaragaman hayati, Perseroan memastikan pada tahun pelaporan kegiatan Perseroan tidak ada yang berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati di wilayah operasional Perseroan.

Selain itu, dalam pelaksanaan kegiatan bisnis kami juga memenuhi persyaratan untuk memiliki dokumen UKLUPL/AMDAL sesuai dengan luas dan lingkup kegiatan operasional perusahaan dan melakukan pemenuhan terhadap matriks secara bertahap dan berkelanjutan.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati [F.10]

Perseroan melakukan kegiatan penanaman pohon baik di lingkungan perusahaan maupun di luar lingkungan perusahaan yang termasuk dalam salah satu program CSR.

Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy [F.7]

The Company seeks to save energy consumption, considering that energy use is closely related to emissions, which in turn impacts climate change. In addition, saving energy also means saving financially. The energy used in the Company's operations is electricity, fuel oil for operational vehicles, and diesel for generators.

We carry out various energy-saving efforts, such as:

1. Replacing ordinary lamps with more energy-efficient LEDs
2. Rejuvenate air conditioning and inverter technology

Water Usage [F.8]

Water consumption in the Company's activities is used for domestic purposes such as toilets, mosques, and watering plants. The Company makes efforts to save water through appeals to use water wisely for building users. We also periodically check water installations to ensure no damage resulting in water leaks.

Impacts from Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity [F.9]

In line with the commitment to protect biodiversity, the Company ensures that in the reporting year, the Company's activities did not have negative impacts on biodiversity in the Company's operational areas.

In addition, in carrying out our business activities, we also meet the requirements to have UKL-UPL/AMDAL documents in accordance with the area and scope of the Company's operational activities and fulfill the matrix gradually and continuously.

Biodiversity Conservation Efforts [F.10]

The company engages in tree planting activities both within and outside the company's premises as part of its Corporate Social Responsibility (CSR) program.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan [F.12]

Upaya pengurangan emisi dilakukan Perseroan dengan penghematan pemakaian energi baik penggunaan energi bahan bakar minyak maupun energi listrik. Dalam hal ini, keberhasilan efisiensi energi otomatis akan berdampak pada pengurangan emisi yang dihasilkan Perseroan. Upaya yang lain, Perseroan mengganti refrigeran mesin pengatur udara (AC) dengan bahan yang lebih ramah lingkungan sebagai pengganti *freon* berbahan *chlorofluorocarbon* (CFC), serta penggunaan halon yang lebih ramah lingkungan untuk alat pemadam api ringan (APAR).

Efforts and Achievements of Emission Reduction Made [F.12]

The Company makes efforts to reduce emissions by saving energy, using fuel oil and electricity. In this case, the success of energy efficiency will automatically impact reducing emissions the Company produces. In other efforts, the Company replaced the air conditioning machine refrigerant with a more environmentally friendly material as a substitute for freon made from chlorofluorocarbons (CFC) and used more environmentally friendly halons for light fire extinguishers (APAR).

JUMLAH LIMBAH DAN EFLUEN YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENIS [F.13]

Pengelolaan Limbah

Dalam pengelolaan limbah Perseroan, penting bagi kami mengelola limbah sesuai dengan jenisnya serta memastikan limbah tersebut dikelola dengan baik sesuai standar dan peraturan yang berlaku. Hal ini merupakan bentuk tanggung jawab Perseroan dalam upaya melindungi dan mengurangi risiko terhadap lingkungan dari kegiatan operasional yang dijalankan.

Perseroan telah memiliki Standar Prosedur Operasional (SOP) Pengelolaan Limbah B3 (Minyak Pelumas Bekas) Nomor Dok: 0010/SOP/KALOG/BS/03.2019 tanggal 12 Maret 2019. Perusahaan juga melakukan pengelolaan limbah B3 berupa Tempat Penyimpanan Sementara (TPS) limbah B3 berupa oli bekas pesawat angkat-angkut seperti *Reach Stacker*, *Forklift* dan lainnya untuk kemudian diserahkan kepada pihak pengangkut limbah B3 yang memiliki sertifikasi dari KLHK. Perseroan memiliki SOP untuk pengelolaan sampah dan B3 yaitu, SOP Pengelolaan Limbah Berbahaya dan Beraacun (B3) Nomor Dok: 0138/SOP/KALOG/GBS/09/2022 tanggal 15 September 2022.

Limbah yang dihasilkan perusahaan bukan berasal dari sisa proses produksi melainkan hasil sampingan dari kegiatan operasional perusahaan. Pada area operasional batu bara, di beberapa area, perusahaan melaksanakan manajemen *stockpile* di mana yang menghasilkan limbah cair akibat limpasan air hujan pada batu bara. Kami memiliki Kolam Pengendapan Lumpur (KPL) untuk melakukan treatment setiap hari pada limbah cair tersebut sebelum dikeluarkan/dibuang ke saluran air/sungai. Kami juga melakukan pengukuran pH, TSS, Mn, Fe pada pagi dan sore setiap harinya untuk memantau kandungan pencemarnya agar tetap sesuai Nilai Ambang Batas (NAB). [F.14]

AMOUNT OF WASTE AND EFFLUENT GENERATED BY TYPES [F.13]

Waste Management

In managing the Company's waste, it is important for us to manage waste according to its types and ensure that it is managed properly according to applicable standards and regulations. In addition, this is a form of the Company's responsibility to protect and reduce environmental risks from the operational activities carried out.

The company has a Standard Operating Procedure (SOP) Management of Hazardous and Toxic Waste (Used Lubricating Oil) with the Document code 0010/SOP/KALOG/BS/03.2019 dated March 12, 2019. The company also manages B3 waste through a Temporary Storage Facility (TPS) for B3 waste, such as used oils from lifting equipment like Reach Stackers, Forklifts, and others. The waste is then handed over to certified B3 waste transporters authorized by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK). The company has an SOP for waste and hazardous waste management, specifically the SOP for the Management of Hazardous and Toxic Waste (B3) Document Number: 0138/SOP/KALOG/GBS/09/2022 dated September 15, 2022.

The waste generated by the company does not originate from production processes but rather as by-products of operational activities. In the coal operational area, the company implements stockpile management, which results in liquid waste due to runoff from rainfall on the coal. We have a Sludge Settling Pond to treat the liquid waste on a daily basis before it is discharged into water channels or rivers. We also conduct pH, TSS, Mn, Fe measurements in the morning and afternoon every day to monitor the pollutant content and ensure it remains within the specified Threshold Limit Values (TLV). [F.14]



JUMLAH LIMBAH B3 [F.14]

Limbah yang dihasilkan akibat produk sampingan dari kegiatan operasional manajemen *stockpile* berupa limbah cair berupa air limpasan batu bara rata-rata debit sebesar 0,0136m³ pada pagi hari dan 0,0102m³ pada sore hari.

Tumpahan yang Terjadi [F.15]

Pada tahun 2022, tidak terdapat tumpahan yang terjadi.

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. [F.16]

Untuk memastikan kegiatan operasional yang dijalankan tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan, Perseroan telah menyediakan layanan pengaduan serta pelaporan yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan.

Layanan pengaduan ini juga menjadi bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja Perseroan terkait pengelolaan aspek berkelanjutan di bidang lingkungan. Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan atau laporan terkait masalah lingkungan.

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen [F.17]

Salah satu pemangku kepentingan utama bagi Perseroan adalah konsumen dengan posisinya yang begitu penting, maka Perseroan berkomitmen untuk mewujudkan kepuasan konsumen. Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen, Perusahaan tidak akan membeda-bedakan mutu pelayanan kepada konsumen.

Melalui berbagai layanan, Perseroan membantu konsumen menjamin kualitas dan keamanan produknya serta mengurangi risiko dan memenuhi harapan mereka.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Dalam upaya menjaga dan mempertahankan karyawan terbaik, Perseroan memastikan setiap karyawan diperlakukan secara adil dan setara tanpa membedakan Suku, Agama, Ras dan Golongan (SARA). Kami selalu menjaga kesetaraan bagi setiap karyawan, baik pria ataupun wanita, dalam hal pengembangan dan pelatihan, jenjang karier, penilaian kinerja, dan remunerasi setiap karyawan.

TOTAL B3 WASTE [F.14]

Waste generated as a by-product of stockpile management operational activities in the form of liquid waste in the form of coal runoff water with an average discharge of 0.0136m³ in the morning and 0.0102m³ in the afternoon.

Spills Occurred [F.15]

In 2022, no spills occurred.

Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved. [F. 16]

To ensure that the operational activities carried out do not have negative impacts on the environment, the Company has provided complaint and reporting services that all stakeholders can access.

This complaint service is also an evaluation material to improve the Company's performance related to the sustainable aspect management in the environmental sector. Throughout 2022, the Company received no complaints or reports about environmental problems.

Commitment to Provide Equal Services for Products and/or Services to Consumers [F.17]

One of the major stakeholders for the Company is the consumer with such an important position, so the Company is committed to achieving consumer satisfaction. According to the Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1999 concerning Consumer Protection, the Company will not discriminate against the quality of service to consumers.

Through various services, the Company helps consumers guarantee their products quality and safety, reduce risks, and meet their expectations.

Equal Employment Opportunities [F.18]

In an effort to protect and retain the best employees, the Company ensures that every employee is treated fairly and equally without discriminating against ethnicity, religion, race, and class (SARA). Furthermore, we always maintain equality for every male and female employee in terms of development and training, career paths, performance assessment, and remuneration for each employee.

PENERAPAN HAK ASASI MANUSIA DAN NON-DISKRIMINASI

KAI Logistik menjunjung tinggi prinsip-prinsip hak asasi manusia dalam pengelolaan dan interaksi dengan setiap karyawan. Perseroan memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan ketenagakerjaan yang berlaku dengan tidak melakukan tindakan-tindakan diskriminasi terhadap latar belakang ras, suku, gender, dan agama tertentu. Kami juga tidak memberikan toleransi terhadap bentuk diskriminasi apa pun yang terjadi di tempat kerja.

Kami berkomitmen untuk menjunjung tinggi keberagaman dan menentang adanya diskriminasi. Kami memegang teguh prinsip Hak Asasi Manusia dan memastikan tidak adanya praktik diskriminasi dalam segala kegiatan operasional Perseroan. Dengan penerapan prinsip non-diskriminasi, kami meyakini setiap karyawan akan mampu mengeluarkan potensi terbaiknya. Pada tahun 2022, kami tidak menemukan atau menerima pengaduan terkait tindakan diskriminasi.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.19]

KAI Logistik berkomitmen mematuhi regulasi ataupun ketentuan yang berlaku sesuai dengan Undang-Undang tentang Ketenagakerjaan, dimana setiap perusahaan dilarang untuk memperkerjakan anak dalam seluruh kegiatan operasional. Kami berkomitmen penuh untuk mencegah pekerja anak di bawah umur dimulai dari proses rekrutmen yang dijalankan Perseroan.

Kami juga selalu berpegang teguh terhadap aturan dan undang-undang yang berlaku untuk mencegah praktik kerja paksa. Sebagai bentuk komitmen tersebut, Perseroan telah mengatur waktu kerja dan istirahat karyawan sesuai dengan Undang-Undang tentang Ketenagakerjaan. Kami memastikan menjunjung tinggi hak asasi manusia diimplementasikan dengan Karyawan dapat menolak melakukan pekerjaan melebihi waktu kerja dengan mengajukan alasan keberatan.

Upah Minimum Regional [F.20]

Sesuai dengan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, pemberian upah minimum diarahkan kepada pencapaian kebutuhan hidup layak bagi karyawan. Besaran upah minimum sangat tergantung dari masing-masing daerah, yang umumnya menyesuaikan dengan harga kebutuhan pokok, tingkat inflasi, standar kelayakan hidup, dan variabel lainnya.

IMPLEMENTATION OF HUMAN RIGHTS AND NON-DISCRIMINATION

KAI Logistik upholds human rights principles in managing and interacting with every employee. The Company ensures compliance with all applicable labor regulations by not discriminating against certain racial, ethnic, gender, and religious backgrounds. We also have zero tolerance for any form of discrimination that occurs in the workplace.

We are committed to upholding diversity and against discrimination. We adhere to Human Rights principles and ensure no discriminatory practices exist in all of the Company's operational activities. By implementing the non-discrimination principle, we believe that every employee will be able to bring out their best potential. In 2022, we did not find or receive complaints regarding acts of discrimination.

Child Labor and Forced Labor [F.19]

KAI Logistik is committed to complying with applicable regulations or provisions according to Manpower Law, where every Company is prohibited from employing children in all operational activities. We are fully committed to preventing underage child labor, starting from the recruitment process run by the Company.

We also always adhere to the applicable rules and laws to prevent forced labor practices. As a form of this commitment, the Company has regulated employee work and rest hours according to Manpower Law. In addition, we ensure that upholding human rights is implemented, with Employees can refuse to do work beyond working hours by submitting reasons for objections.

Regional Minimum Wage (UMR) [F.20]

According to Law No. 13 of 2003 concerning Employment, the provision of a minimum wage is directed at achieving the necessities of a decent life for employees. Therefore, the minimum wage amount depends on each region, which generally adjusts to the prices of basic needs, inflation rate, standard of living, and other variables.



Adapun gaji golongan terendah Perseroan dipastikan tidak di bawah UMP. Apabila ditemukan gaji pokok yang lebih kecil dari Upah Minimum Provinsi (UMP), Perseroan juga memberikan kompensasi yang dapat meningkatkan nilai dari imbal hasil yang diterima karyawan setiap tahunnya.

As for the salary of the lowest class of the Company, certainly, it is not below the UMP. If a base salary is less than the Provincial Minimum Wage (UMP), the Company also provides compensation that can increase the value of employee benefits each year.

Tabel Upah Karyawan Tetap Level Terendah Dibandingkan UMP 2022

Table of Lowest Level Permanent Employee Wages Compared to UMP 2022

PROVINSI/ DAERAH Province/Region	IMBAL JASA KARYAWAN TINGKAT TERENDAH Lowest Level of Employee Fee	UPAH MINIMUM PROVINSI Provincial Minimum Wage	RASIO IMBAL JASA KARYAWAN TINGKAT TERENDAH DENGAN UMP The ratio of remuneration for low- level employees to the UMP.
Head Office (DKI Jakarta) Head Office (DKI Jakarta)	4.689.020	4.641.854	1:1,01
Wilayah Barat (Jawa Barat) West Region (West Java)	3.744.180	1.841.487	1:2,03
Wialyah Sumatera (Sumsel) Sumatra Region (South Sumatra)	3.744.180	3.144.446	1:1,19
Wilayah Tengah (Jawa Tengah) Central Region (Central Java)	3.744.180	1.812.935	1:2,07
Wilayah Timur (Jawa Timur) Eastern Region (East Java)	3.787.470	1.891.567	1:2,00

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21]

Decent and Safe Work Environment [F.21]

Perseroan memastikan area operasional Perseroan memiliki lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan sehat bagi seluruh karyawan. Untuk itu, kami menyediakan berbagai fasilitas agar para karyawan merasa nyaman bekerja sehingga meningkatkan produktivitas.

The Company ensures that the Company's operational area has a safe, comfortable, and healthy work environment for all employees. For this reason, we provide various facilities so that employees feel comfortable working, thereby increasing productivity at work.

Lebih jauh, kami juga memberikan fasilitas kesehatan bagi karyawan diantaranya asuransi kesehatan bagi tiap karyawan, penjaminan biaya rawat jalan, dan rawat inap bagi karyawan dan keluarga. Karyawan berhak mendapatkan cuti sesuai dengan peraturan pemerintah yang diatur dalam kebijakan Perseroan diantaranya cuti tahunan, cuti istimewa, cuti melahirkan, dan cuti/istirahat sakit.

Furthermore, we also provide health facilities for employees, including health insurance for each employee and outpatient and inpatient expense guarantees for employees and their families. In addition, employees are entitled to leave according to government regulations stipulated in the Company policy, including annual, special, and maternity leaves and sick leave/rest.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Occupational Health and Safety (K3)

Peningkatan kinerja operasional tidak terlepas dari aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3) di lingkungan operasional. Perseroan menyadari bahwa memberikan perlindungan kesehatan dan keselamatan tiap karyawan merupakan kewajiban Perseroan. Kami secara konsisten menjadikan program-program K3 sebagai program prioritas Perseroan.

Improved operational performance is inseparable from occupational health and safety (K3/OHS) aspects in the operating environment. The Company realizes that providing health and safety protection for each employee is the Company's obligation. Therefore, we consistently make OHS programs a priority program for the Company.

Lebih dari itu, kami tidak hanya ingin menjadikan K3 sebagai sebuah pedoman atau peraturan yang harus ditaati, namun juga menjadikannya sebuah norma dan budaya yang secara sadar dilakukan sebagai kebutuhan peningkatan kinerja dan produktivitas, sehingga K3 dapat menjadi gaya hidup dan keseharian bagi seluruh karyawan. Aspek keselamatan dan kesehatan seluruh karyawan menjadi fokus utama, karena mereka adalah garda terdepan dalam keberlangsungan usaha Perseroan.

Kinerja Pengelolaan K3

Penilaian kinerja K3 bertujuan untuk mengetahui seberapa efektif kinerja kesehatan dan keselamatan kerja bagi setiap karyawan di lingkungan Perseroan. Untuk itu, kami melakukan evaluasi melalui pemantauan terhadap terjadinya kecelakaan yang menyebabkan kehilangan jam kerja untuk meminimalisir risiko. Pada tahun 2022, Perseroan memiliki 1 kejadian (ringan).

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan [F.22]

Kami melihat kebutuhan perusahaan untuk secara berkelanjutan meningkatkan kompetensi karyawan melalui pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan termasuk kolaborasi yang dilakukan berdasarkan *Training Need Analysis* (TNA) sesuai kebutuhan Perseroan. Pada tahun ini tercatat partisipasi karyawan yang mengikuti pelatihan dan pengembangan kemampuan adalah sebanyak 287 karyawan dengan jam pelatihan adalah 10.332 jam.

More than that, we do not only want to make OHS a guideline or regulation that must be obeyed but also make it a norm and culture that is consciously carried out as a need to increase performance and productivity so that OHS can become a lifestyle and everyday life for all employees. The safety and health aspects of all employees are the main focus because they are at the forefront of the Company's business continuity.

K3 Management Performance

K3 performance assessment aims to determine how effective the health and safety performance is for every employee within the Company. For this reason, we carry out an evaluation by monitoring the occurrence of accidents that cause lost working hours to minimize risks. As a result, in 2022, the Company have 1 incident (minor accident).

Employee Training and Capacity Building [F.22]

We see the need for the Company to continuously improve employee competency through employee competency training and development, including collaborations carried out based on Training Need Analysis (TNA) according to the Company's needs. This year, 287 employees participated in training and capacity building, with training hour of 10.332 hour.



NO	JABATAN Position	DATA PEKERJA Employee Data		REALISASI TERCAPAI Realization Reached		BELUM TERCAPAI Not Reached	
		PEKERJA Employee	JAM Hour	PEKERJA Employee	JAM Hour	PEKERJA Employee	JAM Hour
1	Direksi Director	3	108	3	108	0	0
2	<i>Vice President</i> Vice President	12	432	12	432	0	0
3	<i>Senior Manager</i> Senior Manager	8	288	8	288	0	0
4	<i>Manager</i> Manager	36	1296	36	1296	0	0
5	<i>Junior Manager</i> Junior Manager	9	324	9	324	0	0
6	<i>Assistant Manager</i> Assistant Manager	58	2088	57	2052	1	36
7	<i>Senior Supervisor</i> Senior Supervisor	8	288	8	288	0	0
8	<i>Supervisor</i> Supervisor	70	2520	68	2448	2	72
9	<i>Junior Supervisor</i> Junior Supervisor	3	108	3	108	0	0
10	Pelaksana Executive	74	2664	71	2556	3	108
11	PKWT PKWT	3	108	2	72	1	36
12	Calon Pekerja Prospective workers.	16	576	10	360	6	216
TOTAL Total		300	10.800	287	10.332	13	468

- Keterangan :
Information
- Total pekerja per 31 Desember 2022 sebanyak 300 (termasuk Direksi dan calon pegawai)
The total number of employees as of December 31, 2022, is 300 (including the Board of Directors and prospective employees)
 - Pencapaian jam pelatihan pekerja KAI Logistik sebesar 97,51% (31 Desember 2022) termasuk calon pegawai
The achievement of training hours for KAI Logistik employees is 97.51% as of December 31, 2022, including prospective employees
 - Pencapaian jam pelatihan pekerja KAI Logistik sebesar 99,02% (31 Desember 2022) > diluar calon pegawai
The achievement of training hours for KAI Logistik employees, excluding prospective employees, is 99.02% as of December 31, 2022.

Kesejahteraan Karyawan

Perseroan memastikan sistem kesejahteraan yang objektif dan kompetitif bagi tetap maupun tidak tetap/kontrak. Sistem remunerasi ini ditetapkan berdasarkan prestasi karyawan, jabatan, kompetensi, masa kerja, serta indeks nilai-nilai Perseroan, tanpa membedakan jenis kelamin, suku, ras, agama, golongan maupun aspek diskriminasi lainnya. Pemberian remunerasi tidak ada perbedaan antara karyawan pria dan wanita di jabatan yang sama dengan kinerja dan kompetensi yang relatif sama.

Engagement Pegawai

KAI Logistik menyadari bahwa pekerja merupakan modal penting dalam mendukung tercapainya pertumbuhan kinerja perusahaan yang berkualitas dan berkesinambungan. Oleh karena itu, KAI Logistik berkomitmen menjaga kondusifitas lingkungan kerja salah satunya dengan mengukur tingkat keterikatan pekerja terhadap perusahaan melalui *Employee Engagement Survey* (EES). Selain sebagai sarana pengukuran tingkat keterikatan pekerja, EES pun menjadi media untuk menjangkau aspirasi perbaikan pengelolaan SDM. Hasil survei pada tahun 2022 adalah 81% (*moderately engage*).

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Sebagai bentuk tanggung jawab dan komitmen Perseroan terhadap pemangku kepentingan, Perseroan secara rutin melaksanakan identifikasi dan mitigasi serta melakukan penilaian terkait dampak yang ditimbulkan dari kegiatan operasional yang dijalankan. Kami secara serius melakukan penilaian dampak operasional terhadap masyarakat dan lingkungan karena jika tidak dikelola dengan baik akan berdampak pada keberlanjutan bisnis serta reputasi perusahaan.

Perseroan selalu memastikan bahwa kegiatan operasional Perseroan justru dapat memberikan manfaat ekonomi secara langsung maupun tidak langsung, baik itu terbukanya lapangan pekerjaan, maupun bergeraknya aktivitas perekonomian dengan hadirnya Perseroan di tengah masyarakat.

Kontribusi penting lainnya dari kegiatan operasional merupakan sumber pendapatan bagi pemerintah daerah maupun pemerintah pusat. Selain itu, masyarakat juga mendapatkan manfaat dengan adanya kegiatan program CSR di bidang sosial, pendidikan, kesehatan maupun lingkungan yang dijalankan oleh Perseroan.

Employee Welfare

The Company ensures an objective and competitive welfare system for all permanent. This remuneration system is determined based on employee performance, position, competence, years of service, and the Company's values index, without discriminating against gender, ethnicity, race, religion, class, or other aspects of discrimination. There is no difference in remuneration between male and female employees in the same position with relatively the same performance and competence.

Employee Engagement

KAI Logistik recognizes that employees are a valuable asset in supporting the achievement of high-quality and sustainable company performance. Therefore, KAI Logistik is committed to maintaining a conducive work environment, one of which is by measuring the level of employee engagement through an *Employee Engagement Survey* (EES). In addition to measuring the level of employee engagement, the EES also serves as a platform to gather aspirations for improving human resource management. The survey results in 2022 showed an employee engagement rate of 81% (*moderately engaged*).

Impacts of Operations on Surrounding Communities [F.23]

As a form of the Company's responsibility and commitment to stakeholders, the Company routinely carries out identification and mitigation and conducts assessments related to the impacts arising from the operational activities carried out. We seriously assess the operational impacts on society and the environment because if it is not managed properly, it will impact business continuity and the Company's reputation.

The Company always ensures that the Company's operational activities can provide direct and indirect economic benefits, whether it is the opening of jobs or the movement of economic activity with the presence of the Company in the community.

Another important contribution from operational activities is a source of revenue for local and central government. In addition, the community also benefits from CSR program activities in the social, education, health, and environmental fields that the Company carries out.

Pengaduan Masyarakat [F.24]

Perseroan memastikan saran, keluhan, dan teguran masyarakat terkait kegiatan operasional tertangani dengan baik. Masyarakat dapat menyampaikan keluhan melalui wilayah operasional KAI Logistik yang ada disekitar masyarakat. Perseroan senantiasa membuka jalan musyawarah dalam hal pengaduan atau keluhan di masyarakat dengan melakukan mediasi dan memastikan setiap persoalan terkelola/terselesaikan dengan solusi terbaik sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [F.25]

Perseroan berkomitmen meningkatkan kesejahteraan sosial ekonomi masyarakat melalui berbagai program kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR). Pelaksanaan kegiatan CSR ini sebagai wujud Perseroan yang tidak terpisahkan dari masyarakat, dan bersama para pemangku kepentingan secara berkelanjutan bersinergi dalam menciptakan program CSR yang bermanfaat bagi masyarakat.

Program CSR yang dijalankan juga selaras dan terkandung nilai-nilai Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainability Development Goals/SDGs*) yang menjadi agenda pemerintah Indonesia.

Community Complaints [F.24]

The Company ensures that suggestions, complaints, and warnings from the public regarding operational activities are handled properly. The public can submit complaints through the operational areas of KAI Logistik located around the community. Furthermore, the Company always opens the way for deliberation regarding complaints or grievances in the community by conducting mediation and ensuring that every problem is managed/resolved with the best solution according to applicable procedures.



Environmental Social Responsibility Activities (TJSL) [F.25]




The Company is committed to improving the socio-economic welfare of the community through various Corporate Social Responsibility (CSR) activity programs. Implementing this CSR activity is a manifestation of the Company being inseparable from the community and stakeholders in a sustainable synergy in creating CSR programs that benefit society.

The CSR program carried out is also aligned and contains the values of achieving the Sustainable Development Goals (SDGs), which are on the agenda of the Indonesian government.



PILAR Pillar	TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN Sustainable Development Goals	PROGRAM TJSL TJSL Program	CAPAIAN Achievements
Sosial Social	 Tanpa Kemiskinan No Poverty	<p>Santunan anak yatim dan yayasan panti asuhan, renovasi sarana ibadah, dan khitanan massal</p> <p>Providing assistance to orphans and orphanage foundations, renovating places of worship, and conducting mass circumcision.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bantuan dan santunan sejumlah 38 kegiatan Assistance and aid were provided for a total of 38 activities 2) Bantuan/santunan tersebut disalurkan untuk 18 panti asuhan, khitanan massal, bantuan bencana dan renovasi 11 sarana ibadah dengan total Rp445.193.645 The assistance/aid was distributed to 18 orphanages, mass circumcisions, disaster relief, and the renovation of 11 places of worship, with a total amount of Rp445,193,645
	 Tanpa Kelaparan Zero Hunger	<p>Pembagian sembako, hewan qurban, bantuan makanan, berbagi takjil, dan bantuan Maulid Nabi SAW</p> <p>Distributing basic food packages, sacrificial animals, food assistance, sharing iftar meals, and aid for the celebration of the Prophet Muhammad SAW</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bantuan sejumlah 57 kegiatan Assistance was provided for a total of 57 activities 2) Bantuan tersebut disalurkan untuk penyaluran pada 27 program pembagian sembako, hewan qurban, bantuan makanan di 8 Posyandu, pembagian takjil, dan bantuan Maulid Nabi SAW dengan total Rp565.243.520 The assistance was distributed across 27 programs, including the distribution of food packages, sacrificial animals, food assistance at 8 integrated health posts (Posyandu), sharing of iftar meals, and assistance during the celebration of the Prophet Muhammad SAW with a total amount of Rp565,243,520
	 Pendidikan Berkualitas Quality Education	<p>Program beasiswa, pembangunan asrama, sarana prasarana pendidikan, program mengaji, dan program pesantren yatim dhuafa</p> <p>Scholarship program, dormitory construction, educational infrastructure, Quranic study program, and orphanage boarding school program</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bantuan sejumlah 24 kegiatan Assistance was provided for a total of 24 activities 2) Bantuan tersebut disalurkan untuk penyaluran 3 program beasiswa, 7 program bantuan peralatan sekolah, dan program mengaji dengan total Rp140.402.060 The assistance was allocated to the distribution of 3 scholarship programs, 7 school equipment assistance programs, and a Quranic study program, with a total amount of Rp140,402,060
	 Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan Good Health and Well-being	<p>Program Siaga Sehat, Fasilitas MCK, Bantuan Klinik, Seminar Kesehatan dan Program Pencegahan <i>Stunting</i></p> <p>Health Preparedness Program, Sanitation Facilities, Clinic Assistance, Health Seminar and Stunting Prevention Program</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bantuan sejumlah 5 kegiatan Assistance was provided for a total of 5 activities 2) Bantuan tersebut disalurkan untuk penyaluran pencegahan <i>stunting</i>, bantuan fasilitas MCK dan bantuan yayasan klinik dengan total Rp 26.200.000 The assistance was allocated to the distribution of stunting prevention, Sanitation Facilities assistance, and support for clinic foundations with a total amount of Rp26,200,000.

PILAR Pillar	TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN Sustainable Development Goals	PROGRAM TJSL TJSL Program	CAPAIAN Achievements
<p>Ekonomi Economy</p>	<p>9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE</p>  <p>Industri, Inovasi dan Infrastruktur Industry, Innovation and Infrastructure</p>	<p>Program Kebun Gizi, Budidaya Jamur Tiram, Bantuan lingkungan area dan operasional Nutrition Garden Program, Oyster Mushroom Cultivation, Environmental Area and Operational Assistance</p>	<p>1) Bantuan sejumlah 4 kegiatan Assistance was provided for a total of 4 activities</p> <p>2) Bantuan tersebut disalurkan untuk bantuan dana operasional dan bantuan lingkungan area operasi dengan total Rp10.500.000 The assistance was allocated to operational funding support and environmental area operational assistance with a total amount of Rp10,500,000</p>
<p>Lingkungan Environment</p>	<p>6 CLEAN WATER AND SANITATION</p>  <p>Air Bersih dan Sanitasi Clean Water and Sanitation</p>	<p>Bantuan PDAM Assistance for PDAM</p>	<p>Bantuan keperluan air bersih dan sanitasi untuk masyarakat dengan total Rp27.621.600 Assistance for clean water and sanitation needs for the community with a total of Rp27,621,600.</p>
	<p>11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES</p>  <p>Keberlanjutan Kota dan Komunitas Sustainable Cities and Communities</p>	<p>Perayaan HUT RI ke-77, bantuan bencana alam, bantuan pembangunan lapangan dan bangunan, pembangunan sarana olahraga, perbaikan jembatan gantung, pembangunan kantor desa, perbaikan akses jalan, bantuan dana pencak silat dan <i>marching band</i> Celebration of the 77th Indonesian Independence Day, assistance for natural disaster relief, assistance for the construction of fields and buildings, construction of sports facilities, repair of suspension bridges, construction of village offices, road access improvement, financial assistance for Pencak Silat and <i>marching band</i></p>	<p>22 bantuan kegiatan untuk dana HUT RI ke- 77, bantuan kesenian betawi pencak silat dan <i>marching band</i> dengan total Rp108.946.054 There were 22 assistance activities for the funds of the 77th Indonesian Independence Day celebration, assistance for Betawi traditional arts Pencak Silat, and marching band with a total amount of Rp108,946,054</p>

PILAR Pillar	TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN Sustainable Development Goals	PROGRAM TJSL TJSL Program	CAPAIAN Achievements
	 <p>Kehidupan Bawah Laut Life Below Water</p>	<p>Penanaman mangrove Mangrove planting</p>	<p>Penanaman mangrove untuk pelestarian alam Mangrove planting for nature conservation</p>
	 <p>Kehidupan di Darat Life on Land</p>	<p>Penanaman mangrove Mangrove planting</p>	<p>Penanaman mangrove untuk pelestarian alam Mangrove planting for nature conservation</p>
	 <p>Konsumsi dan Produksi Bertanggung Jawab Responsible Consumption and Production</p>	<p>Bantuan Pendampingan BUMAS (Badan Usaha Milik Masyarakat), Program Bank Sampah dan bantuan pupuk Assistance for BUMAS (Community-Owned Enterprises) mentoring, Waste Bank program, fertilizer assistance</p>	<p>Bantuan untuk 3 Kegiatan Pendampingan BUMAS (Badan Usaha Milik Masyarakat), Program Bank Sampah, Perbaikan Jembatan Gantung, dan Perbaikan 2 Akses Jalan dengan total Rp54.575.000 Assistance for 3 activities mentoring for BUMAS (Community-Owned Enterprises), Waste Bank program, Repair of a Suspension Bridge, and Repair of 2 Road Accesses with a total of Rp54,575,000</p>



KATEGORI BANTUAN BINA LINGKUNGAN JANUARI – DESEMBER 2022 PT KERETA API LOGISTIK
Category of Environmental Development Assistance January – December 2022 by PT Kereta Api Logistik

NO	KATEGORI BANTUAN Categories Assistance	TOTAL KEGIATAN Total Activities	BANTUAN Assistance
1	Sarana Ibadah Place of Worship	10	257.920.495
2	Pendidikan Education	14	87.943.000
3	Sarana/Prasarana Umum Public Facilities/Infrastructure	6	10.000.000
4	Kesehatan Health	4	49.457.100
5	Sosial Kemasyarakatan Social Community	126	905.089.647
6	Bencana Alam/Non Alam Natural/Non-Natural Disaster	3	45.631.637
7	Pelestarian Alam Environmental Conservation	1	7.834.000
Total		164	1.363.875.879

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.26]

Perseroan menyadari bahwa persaingan industri logistik semakin ketat. Menyikapi hal tersebut, Perseroan selalu berinovasi, inovasi dan pengembangan yang telah dilakukan antara lain:

- Menambah fasilitas *plug-in* dan *container open-side*.
- Melakukan kerja sama dengan membentuk *Joint Operation*.
- Menambahkan layanan angkutan *Non Container* untuk angkutan komoditas industri.
- Inovasi *Self Service Machine* dan aplikasi KAI Logistik TRAX
- KAI Logistik menyediakan terminal barang di sejumlah kota untuk memudahkan pelayanan kepada pelanggan dalam melakukan kegiatan Logistiknya, seperti tempat penumpukan kontainer, transit pengiriman kontainer, kegiatan *stuffing/stripping*, *clean & repair container*, tempat penyimpanan sementara dan jasa pergudangan.

Sustainable Financial Products/Services Innovation and Development [F.26]

The company acknowledges the increasing competition in the logistics industry. In response to this, the company is constantly innovating and has undertaken various innovations and developments, including:

- Adding plug-in facilities and open-side containers.
- Establishing Joint Operations through collaborative partnerships.
- Adding Non-Container Transportation Services for industrial commodity transportation.
- Innovation of Self Service Machine and KAI Logistik TRAX Application
- KAI Logistik provides cargo terminals in several cities to facilitate customer services in conducting their logistics activities, such as container stacking, container transit, container stuffing/stripping operations, container cleaning and repairs, temporary storage, and warehousing services.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan [F.27]

Perusahaan menyediakan layanan yang aman dan berkualitas. Seluruh layanan telah melewati tahapan standar operasional prosedur yang aman. Seluruh proses dalam layanan telah dipastikan keamanan dan keselamatannya sehingga telah memenuhi standar yang berlaku. Seluruh layanan telah melalui pengawasan dan evaluasi yang ketat.

Perseroan menyediakan sarana kerja operasi yang handal untuk menjamin kelancaran dalam melakukan kegiatan operasional pada Lini Bisnis KAI Logistik, termasuk dalam pelayanan teknis dan memberi dukungan kepada lini bisnis serta rekomendasi.

Sarana yang dikelola meliputi:

1. Alat Berat (RS, GC, Conveyor, Forklift dll)
2. Truck (Trailer, Dump, Box dll)
3. Container
4. Infrastruktur
5. Project Logistics

Dampak Produk/Jasa [F.28]

Dalam setiap layanan yang ditawarkan termasuk seluruh prosesnya telah dikaji dan dikelola dampak-dampak yang mungkin timbul dari layanan.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [F.29]

Selama tahun 2022 tidak ada produk yang ditarik kembali.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.30]

Perseroan berkomitmen memberikan kualitas produk terbaik dan pelayanan prima kepada para pelanggan. Sebagai upaya untuk mengelola ekspektasi tersebut, Perseroan juga melakukan pengukuran untuk mengetahui dan mengevaluasi kepuasan pelanggan. Pada tahun 2022, KAI Logistik mendapat *scoring* sebesar 4,46 dari 5 atas kepuasan pelanggan yang terus meningkat dari tahun sebelumnya sebesar 4,4.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [G.1]

Data-data keuangan yang diungkapkan dalam laporan keberlanjutan ini berdasarkan laporan keuangan perseroan tahun berakhir 31 Desember 2022 yang telah diaudit Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan yang dilakukan oleh auditor Dewi Novita Sari. Sementara itu saat ini perseroan belum menggunakan *external assurance* untuk memverifikasi kinerja sosial dan lingkungan.

Products/Services That Have Been Evaluated for Safety for Customers [F.27]

The Company provides safe and quality services. All services have passed the stages of safe standard operating procedures. The security and safety of all processes within the service have been ensured, so they have met the applicable standards. All services have gone through strict supervision and evaluation.

The company provides reliable operational work facilities to ensure smooth operations in the KAI Logistik Business Line, including technical services and support to the business line, as well as recommendations.

The facilities managed include:

1. Heavy Equipment (RS, GC, Conveyor, Forklift, etc.)
2. Trucks (Trailers, Dump Trucks, Box Trucks, etc.)
3. Containers
4. Infrastructure
5. Project Logistics

Impacts of Products/Services [F.28]

In every service offered, including the entire process, the impacts that may arise from the service have been assessed and managed.

Number of Products Recalled [F.29]

During 2022 no product was recalled.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services [F.30]

The Company is committed to providing its customers with the best product quality and excellent services. To manage these expectations, the Company also measures to identify and evaluate customer satisfaction. In 2022, KAI Logistik achieved a customer satisfaction score of 4.46 out of 5, which showed an improvement compared to the previous year's score of 4.4.

Written Verification from Independent Party [G.1]

The financial data disclosed in this sustainability report were based on the company's financial statements for the year ended on December 31, 2022, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan which auditor, Dewi Novita Sari, conducted. Meanwhile, the Company has not used external assurance to verify social and environmental performance.



LEMBAR UMPAN BALIK [G.2]

Feedback Sheet

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax atau pos.

We would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback after reading this sustainability report by sending email or send this form by fax or mail.

Profil Anda Your Profile

Nama (bila berkenan) : _____
Name (if you please)

Institusi/Perusahaan : _____
Institution/Company

Email : _____
Telp/Hp | Phone/Mobile

Golongan Pemangku Kepentingan Stakeholders Group

- | | | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pemerintah
Government | <input type="checkbox"/> Perusahaan
Corporate | <input type="checkbox"/> Media
Media | <input type="checkbox"/> Lain-lain, mohon sebutkan
Others, please state |
| <input type="checkbox"/> LSM
NGO | <input type="checkbox"/> Masyarakat
Community | <input type="checkbox"/> Akademik
Academic | : _____ |

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai Please choose the most appropriate answer

Laporan ini bermanfaat bagi Anda:
This report is useful to you:

- | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree | <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
Disagree | <input type="checkbox"/> Netral
Neutral | <input type="checkbox"/> Setuju
Agree | <input type="checkbox"/> Sangat Setuju
Strongly Agree |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan keberlanjutan:
This report describes the Company's performance in sustainability development:

- | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree | <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
Disagree | <input type="checkbox"/> Netral
Neutral | <input type="checkbox"/> Setuju
Agree | <input type="checkbox"/> Sangat Setuju
Strongly Agree |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

Laporan ini mudah dimengerti:
This report is easy to understand:

- | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree | <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
Disagree | <input type="checkbox"/> Netral
Neutral | <input type="checkbox"/> Setuju
Agree | <input type="checkbox"/> Sangat Setuju
Strongly Agree |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

Laporan ini menarik:
This report is interesting:

- | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree | <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
Disagree | <input type="checkbox"/> Netral
Neutral | <input type="checkbox"/> Setuju
Agree | <input type="checkbox"/> Sangat Setuju
Strongly Agree |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perusahaan:
This report increases your trust in the Company's sustainability:

- | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree | <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
Disagree | <input type="checkbox"/> Netral
Neutral | <input type="checkbox"/> Setuju
Agree | <input type="checkbox"/> Sangat Setuju
Strongly Agree |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

Mohon berkenan mengisi:
Please complete the below statements:

Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda:
Which part of this report is most useful to you:

Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda:
Which part of this report is less useful to you:

Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda:
Which part of this report is the most interesting to you:

Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda:
Which part of this report is less interesting to you:

Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:
Please give us your advice/suggestions/comments on this report:

Terima kasih atas partisipasi Anda.
Thank you for your participation.

Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada:
Kindly send this form to:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

PT KERETA API LOGISTIK

Jl. KH. Wahid Hasyim No. 11A, Jakarta Pusat 10340

Telepon/Telephone : 021 - 3192 2299

Fax : 021 - 3192 2288

Website : www.kalogistics.co.id

Call Center : 021 - 5098.6300

Email : info@kalogistics.co.id

Twitter : @KA_Logistics

Facebook : KeretaApiLogistik

Instagram : @kalogistics

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Pada tahun 2022, perseroan tidak mendapatkan tanggapan terhadap umpan balik laporan keberlanjutan 2021.

Responses to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report

In 2022, the company received no response to the 2021 sustainability report feedback.



SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 KAI LOGISTIK

Responsibility Statement of Board of Commissioners and Board of Directors Regarding KAI Logistik 2022 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan KAI Logistik tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, stated that all information in 2022 Annual Report of KAI Logistik has been informed completely and therefore declare we are fully responsible for the information set forth. The statement is made under real circumstances.

Jakarta, 19 Mei 2023
Jakarta, May 19, 2023

DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners

Edi Nursalam
Komisaris
Commissioner

Paring Waluyo Utomo
PLT Komisaris
Act. Commissioner

DIREKSI Board of Directors

TLN Ahmad Malik Syah
Direktur Utama
President Director

Heri Siswanto
PLT Direktur Operasi
Act. Director of Operation

Reska Putri Praslita
Direktur Keuangan
Director of Finance

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2017

List Of Disclosures In Accordance With Pojk No.51/Pojk.03/2017

NO	NAMA INDEKS Name of Index	HALAMAN Page
A.	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategies	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategies	250
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Highlights of Sustainability Performance	
B.1.	Aspek Ekonomi Economy Aspects	248
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup, Environmental Aspects	248 - 249
B.3.	Aspek Sosial Social Aspects	249
c.	Profil Perusahaan Company Profile	
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	40
C.2.	Alamat Perusahaan Company Address	38
C.3.	Skala Usaha Company Scale	253
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities	46
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	60
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Organizational Change	254
D.	Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors	
D.1.	Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors	18
E.	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	255
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	255
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	227 - 230
E.4.	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	256
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues to the Implementation of Sustainable Finance	257

NO	NAMA INDEKS Name of Index	HALAMAN Page
F.	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activity to Build Sustainability Culture	258
	Kinerja Ekonomi Economic Performance	
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Target, or Investment, Income and Profit Loss	106
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Performance Target and Portfolio, Financing Target, or Investing in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance	N.A
	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	
	Aspek Umum General Aspects	
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	258
	Aspek Material Material Aspect	
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	258
	Aspek Energi Energy Aspect	
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Quantity and Intensity of Energy Used	N.A
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Energy Efficiency Efforts and Achievements and Renewable Energy Usage	259
	Aspek Air Water Aspect	
F.8.	Penggunaan Air Water Usage	259
	Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect	
F.9.	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that Are Near or Located in Conservation Areas or Areas with Rich Biodiversity	259
F.10.	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	259
	Aspek Emisi Emission Aspect	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Quantity and Intensity of Emissions Based on Type	N.A
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction	260
	Aspek Limbah Dan Efluen Waste and Effluent Aspect	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Quantity and Intensity of Waste and Effluent Based on Type	260

NO	NAMA INDEKS Name of Index	HALAMAN Page
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	261
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill (If Any)	261
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental-Related Complaint Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Total and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	261
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Financial Services Institutions, Issuer, or Public Company Commitment to Providing Equal Products and/or Services to Consumers	261
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	261
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	262
F.20.	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	262
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Favorable and Safe Work Environment	263
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	264
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Community	266
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	267
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	267
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility on Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	271
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that Have been Evaluated for Customer Safety	272
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	272
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Total of Recalled Products	272
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Services and/or Products	272

NO	NAMA INDEKS Name of Index	HALAMAN Page
G.	Lain-lain: Others	
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written verification from an independent party, if any	272
G.2.	Lembar Umpan Balik Feedback Form	273
G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to the Feedback of Previous Year Report	274
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/ POJK.03/2017. List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	276 - 279

INDEKS REFERENSI OJK, ARA, DAN SK-16

OJK, ARA and SK-16 Reference Index

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
<p>Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun.</p> <p>The summary of important financial data contains financial information presented in the form of a comparison for 3 (three) financial years or since starting its business if the Issuer or Public Company has been running its business activities for less than 3 (three) years.</p>	Informasi memuat antara lain: Information includes:		
	1. Pendapatan/penjualan Revenue/sales	10	SEOJK 16 ARA SK 16
	2. Laba bruto Gross profit	10	
	3. Laba (rugi) Profit (loss)	10	
	4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali Total profit (loss) attributable to owners of the parent entity and noncontrolling interest	118	
	5. Total laba (rugi) komprehensif Total comprehensive profit (loss)	10	
	6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali Total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests	118	
	7. Laba (rugi) per saham Earnings (loss) per share	N.A	
	8. Jumlah aset Total assets	10	
	9. Jumlah liabilitas Total liabilities	10	
	10. Jumlah ekuitas Total equity	10	
	11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset Ratio of profit (loss) to total assets	11	
	12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas Ratio of profit (loss) to equity	11	
	13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan Ratio of profit (loss) to revenue/sales	N.A	
	14. Rasio lancar Current ratio	11	
	15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas Liability to equity ratio	11	
	16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset The ratio of liabilities to total assets	N.A	
17. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya Other information and financial ratios relevant to the issuer or public company and the type of industry	11		

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
Informasi Saham Stock Information	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Stock information for a Public Company shall at least contain:		
	1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: Shares issued for each quarterly period should be presented in the form of a comparison for the last 2 (two) financial years, at least containing:	14	SEOJK 16 ARA SK 16
	a. Jumlah saham yang beredar Number of shares outstanding	N.A	
	b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan Market capitalization is based on the price on the stock exchange where the shares are listed		
	c. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan The highest, lowest, and closing share prices are based on prices on the stock exchange where the shares are listed		
	d. Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Trading volume on the stock exchange where the shares are listed		
	Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek. Informasi disajikan dalam bentuk grafik dan tabel. Information in letter b), letter c) and letter d) should be only disclosed if the shares are listed on the stock exchange. Information is presented in the form of graphs and tables.		
	2. Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: In the event of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion securities, as well as additions and subtractions of capital, share information as referred to in number 1) shall be added at least an explanation regarding:	N.A	SEOJK 16 ARA
	a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi. Date of implementation of corporate action	N.A	
	b. Rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham. The ratio of stock splits, stock mergers (reverse stock), stock dividends, shares.		

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
	<p>c. Bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham. Bonuses, the number of convertible securities issued, and changes in the par value of shares.</p> <hr/> <p>d. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi. The number of outstanding shares before and after the corporate action</p> <hr/> <p>e. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada). Number of conversion effects executed (if any).</p> <hr/> <p>f. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi. Stock prices before and after corporate actions</p>		
	<p>3. Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut. In the event of a temporary suspension of share trading and/or delisting of shares during the financial year, the reasons for the suspension and/or delisting shall be explained.</p>	N.A	SEOJK 16
	<p>4. Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/ atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut. In the event that the temporary suspension of share trading as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, it should explain the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/or cancellation listing of the shares (<i>delisting</i>).</p>	N.A	SEOJK 16

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir. Information on bonds, sukuk or convertible bonds that are still outstanding in the last 2 (two) financial years	Informasi memuat: The information consists of:		
	1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (<i>outstanding</i>) Number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds	N.A	ARA SK-16
	2. Tingkat bunga/imbalan Interest rate/yield		
	3. Tanggal jatuh tempo Due date		
	4. Peringkat obligasi/sukuk tahun 2020 dan 2021 Bond/sukuk ratings for 2020 and 2021		
	Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki obligasi/sukuk/obligasi konversi, agar diungkapkan. Notes: if the company does not have bonds/sukuk/convertible bonds, it should be disclosed.	14	

LAPORAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners' report shall at least contain a brief description of:		
	1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi Assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of Issuers or Public Companies, including supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers or Public Companies carried out by the Board of Directors	30 - 31	SEOJK 16 SEOJK 9 ARA SK-16
	2. Frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi Frequency and method of providing advice to members of the Board of Directors	31	SEOJK 9
	3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik Views on the implementation of the governance of the Issuer or Public Company	32	SEOJK 16 SEOJK 9 ARA SK-16
	4. Pandangan atas penerapan/pengelolaan <i>Whistleblowing System</i> (WBS) di perusahaan dan peran Dewan Komisaris dalam WBS tersebut Views on the implementation/management of the Whistleblowing System (WBS) in the company and the role of the Board of Commissioners in the WBS	33	ARA
	5. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada) dan alasan perubahannya Changes in the composition of the Board of Commissioners (if any) and the reasons for the changes	33	SEOJK 9 SEOJK 16 ARA
	6. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi A view on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Director	32	SEOJK 16 SEOJK 9 ARA SK-16

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
Laporan Direksi Directors' Report	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors' report shall at least contain a brief description of:		
	1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Performance of the Issuer or Public Company, at least contains:	18	SEOJK 9 SEOJK 16 ARA SK 16
	a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik Issuers or Public Company's strategy and strategic policies	20	
	b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik. The role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies.	21	
	c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy	22	
	d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik Comparison between the results achieved with those targeted by the Issuer or Public Company	22	
	e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik Constraints faced by Issuers or Public Companies	23	
	2. Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik An overview of the business prospects of the Issuer or Public Company	24	
	3. Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik Implementation of the governance of Issuers or Public Companies	24	
	4. Perubahan komposisi anggota Direksi (jika ada) dan alasan perubahannya Changes in the composition of the members of the Board of Directors (if any) and the reasons for the changes	26	SEOJK 9 ARA SK-16
PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE			
Nama dan alamat lengkap perusahaan Company name and full address	1. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: Access to Issuers or Public Companies including branch offices or representative offices allowing the public to obtain information about Issuers or Public Companies, including:	38	SEOJK 9 SEOJK 16 ARA SK 16
	a. Alamat Address	38	

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
	b. Nomor telepon Phone number	38	
	c. Alamat surat elektronik Email address	38	
	d. Alamat situs web Website address	38	
	2. Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik Brief history of Issuer or Public Company	39	SEOJK 9 SEOJK 16 ARA SK 16
Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Vision, Mission and Corporate Culture	3. Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan Vision and mission of the Issuer or Public Company as well as corporate culture or company values	40	SEOJK 9 SEOJK 16 ARA SK 16
Kegiatan Usaha Business activities	4. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan Business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the financial year, and types of goods and/or services produced	46	SEOJK 9 SEOJK 16 ARA SK 16
Wilayah Operasional Operational Area	5. Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik The operational area of the Issuer or Public Company	46 - 55	SEOJK 16 ARA
Struktur Organisasi Organizational structure	6. Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan The organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions	60	SEOJK 9 SEOJK 16 ARA SK 16
Keanggotaan Asosiasi Association Member	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance	60	SEOJK 16
Profil Direksi Board of Directors Profile	Profil Direksi, paling sedikit memuat: Profile of the Board of Directors, at least contains	63 - 67	SEOJK 9 SEOJK 16 ARA SK 16
	1. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab Name and position in accordance with the duties and responsibilities		
	2. Foto terbaru Latest photos		
	3. Usia Age		

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
	<p>4. Kewarganegaraan Citizenship</p> <hr/> <p>5. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi Educational history and/or certification</p> <hr/> <p>6. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on:</p> <p>a. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan Legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company concerned</p> <hr/> <p>b. Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Direksi di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk History of appointment (period and position) as a member of the Board of Directors in the Company since the first appointment</p> <hr/> <p>c. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut Concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, this can be disclosed</p> <hr/> <p>d. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company</p>		
	<p>7. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi Affiliate relationships with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties</p>	63 - 67	SEOJK 9 SEOJK 16 ARA
	<p>8. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this should be disclosed</p>	67	SEOJK 16

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Profile of the Board of Commissioners, at least contains:	68 - 76	SEOJK 9 SEOJK 16 ARA SK 16
	1. Nama dan jabatan Name and title	68 - 76	
	2. Foto terbaru Latest photos	68 - 76	
	3. Usia Age	68 - 76	
	4. Kewarganegaraan Citizenship	68 - 76	
	5. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi Educational history and/or certification	68 - 76	
	6. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on:	68 - 76	
	a. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris Legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners		
	b. Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan The legal basis for the appointment for the first time as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned		
	c. Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Dewan Komisaris di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk History of appointment (period and position) as a member of the Board of Commissioners in the Company since the first appointment		
	d. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, this should be disclosed		
	e. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company		

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
	<p>7. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi</p> <p>Affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties</p>	68 - 76	SEOJK 9 SEOJK 13 SEOJK 16 ARA SK 16
	<p>8. Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode</p> <p>Statement of independence of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served more than 2 (two) terms</p>	68 - 76	SEOJK 16
	<p>9. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut</p> <p>Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this should be disclosed</p>	76	
<p>Jumlah karyawan dan data pengembangan kompetensi karyawan</p> <p>Number of employees and data on employee competency development</p>	<p>Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku</p> <p>Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the financial year</p> <p>Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel</p> <p>Disclosure of information can be presented in tabular form</p>	77 - 78	SEOJK 9 SEOJK 16 ARA
<p>Komposisi pemegang saham</p> <p>Composition of shareholders</p>	<p>Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:</p> <p>Name of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, which consists of information regarding:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik 2. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut <p>Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company</p> <p>Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, this should be disclosed</p>	79	SEOJK 9 SEOJK 16 ARA SK 16

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
	<p>3. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Percentage of indirect ownership of shares of Issuers or Public Companies by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.</p>		
	<p>4. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik. Community shareholder group, namely the group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company</p>		
	<p>5. Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi Number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on classification</p>		
<p>Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi List of subsidiaries and/or associated entities</p>	<p>Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura Bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian Bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut The name of the subsidiary, associated company, joint venture company in which the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company. For a subsidiary, information about the address of the subsidiary should be added</p>	79	<p>SEOJK 9 SEOJK 16 ARA SK 16</p>
<p>Informasi terkait dengan Kelompok Usaha Bank Information related to the Bank Business</p>	<p>Bank yang merupakan bagian dari suatu kelompok usaha dan/atau memiliki Entitas Anak, harus menambahkan dengan: Banks as the part of a business group and/or have a Subsidiary, must add:</p> <p>1. Struktur kelompok usaha Bank yang meliputi: The structure of the Bank's business group which includes</p> <p>a. Struktur kelompok usaha Bank, antara lain terdiri dari Bank, Entitas Anak, perusahaan terelasi (<i>sister company</i>), Entitas Induk sampai dengan <i>ultimate shareholder</i> The structure of the Bank's business group consists of the Bank, Subsidiaries, sister companies, Parent Entity to ultimate shareholder</p>	N.A	SEOJK 9

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
	<p>b. Struktur keterkaitan kepengurusan dalam kelompok usaha Bank. Management linkage structure within the Bank's business group</p> <hr/> <p>c. Pemegang saham yang bertindak atas nama pemegang saham lain. Pengertian pemegang saham yang bertindak atas nama pemegang saham lain adalah pemegang saham perorangan atau entitas yang memiliki tujuan bersama yaitu mengendalikan Bank, berdasarkan atau tidak berdasarkan suatu perjanjian Shareholders acting on behalf of other shareholders. The definition of a shareholder acting on behalf of another shareholder is an individual shareholder or entity that has a common goal of controlling the Bank, based on or not based on an agreement</p>		
Struktur grup perusahaan Company group structure	Struktur grup perusahaan dalam bentuk bagan yang menggambarkan entitas induk, entitas anak, entitas asosiasi, joint venture, dan <i>special purpose vehicle</i> (SPV) Company group structure in the form of a chart depicting parent entities, subsidiaries, associates, joint ventures, and special purpose vehicles (SPV)	N.A	SEOJK 16 ARA SK 16
Kronologis pencatatan saham Share listing chronology	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi (<i>corporate action</i>), nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada) Chronology of share listing, number of shares, number of registered shares after each corporate action, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock split, stock merger (reverse stock), stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any)	79	SEOJK 16 ARA SK 16
Kronologis penerbitan efek (termasuk <i>private placement</i>) dan/ atau pencatatan saham dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku Chronology of securities issuance (including private placement) and/ or share listing from the beginning of issuance to the end of the financial year	Informasi pencatatan efek lainnya yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, jenis tindakan perusahaan (<i>corporate action</i>) yang menyebabkan perubahan jumlah efek lainnya, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbalance hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan, dan peringkat efek (jika ada) Other securities listing information that have not matured in the financial year at least contain the name of the securities, type of corporate action that causes changes in the number of other securities, year of issue, interest rate/ yield, maturity date, offering value, name of the stock exchange in which other securities are listed, and the rating of the effect (if any)	N.A	SEOJK 16 ARA SK 16

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) Information on the use of public accountants (AP) and public accounting firms (KAP)	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan public (KAP) beserta jaringan. Asosiasi/ aliansinya meliputi: Information on the use of public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/allies include: 1. Nama dan alamat Name and address 2. Periode penugasan Assignment period 3. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan Information on audit and/or non-audit services provided 4. Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing- masing penugasan yang diberikan selama tahun buku Audit and/or non-audit service fees for each assignment given during the financial year 5. Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan. Asosiasi/ aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut In the event that the appointed AP and KAP and their network/ association. Alliance do not provide non-audit services, then the information should be disclosed Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/ asosiasi/aliannya dapat disajikan dalam bentuk table Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/ associations/allies can be presented in tabular form	222	SEOJK 16 SK 16
Nama dan alamat lembaga dan/ atau profesi penunjang Name and address of the supporting institution and/or profession	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP	81	SEOJK 16 ARA SK 16
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	Nama penghargaan dan/atau sertifikasi, tahun perolehan, badan pemberi dan masa berlaku Name of award and/or certification, year of acquisition, granting agency and validity period	97	SEOJK 9 ARA SK 16
Informasi pada Website Perusahaan Information on the Company's Website	Informasi pemegang saham, kode etik, informasi Rapat Umum Pemegang Saham, laporan keuangan tahunan (terpisah), profil Dewan Komisaris dan Direksi, piagam (charter) Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan unit Audit Internal Shareholder information, code of ethics, General Meeting of Shareholders information, annual financial reports (separately), profiles of the Board of Commissioners and Directors, charter charter of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and Internal Audit unit	80	ARA

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS OF COMPANY PERFORMANCE			
Tinjauan operasi per segmen usaha Operational review by business segment	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: Operational review per business segment according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:		SEOJK 9 SEOJK 16 ARA SK 16
	1. Penjelasan masing-masing segmen usaha Explanation of each business segment	106	
	2. Kinerja per segmen usaha, antara lain: Performance per business segment, among others:		
	a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya. Production including the process, capacity, and development.	106 - 107	
	b. Peningkatan/penurunan kapasitas produksi Increase/decrease in production capacity	109 - 110	
	c. Penjualan/pendapatan usaha Sales/business income	108 - 109	
	d. Profitabilitas Profitability	N.A	
Uraian atas kinerja keuangan perusahaan Description of the company's financial performance	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir (dalam bentuk narasi dan tabel), penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: Comprehensive financial performance including a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years (in the form of narratives and tables), an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:		SEOJK 9 SEOJK 16 ARA SK 16
	1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total asset Current assets, non-current assets, and total assets	123 - 124	
	2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas Short-term liabilities, long-term liabilities and total liabilities	124 - 125	
	3. Penanaman dana (investasi dan pemberian kredit/pembiayaan) dan total aset Investments (investment and giving credit/financing) and total assets	131	
	4. Dana pihak ketiga dan sumber pendanaan lain Third party funds and other funding sources	128 - 129	
	5. Ekuitas Equity	127	
	6. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss)	118	
	7. Arus kas Cash flow	125	
	8. Suku bunga dasar kredit Interest rate on credit	N.A	

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
<p>Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan sesuai dengan jenis industri perusahaan</p> <p>Discussion and analysis of the ability to pay debts and the level of collectibility of the company's receivables, by presenting the relevant ratio calculations according to the type of company industry</p>	<p>Penjelasan tentang: Explanation of:</p>		
	<p>1. Kemampuan membayar hutang, baik jangka pendek (likuiditas) maupun jangka panjang (solvabilitas) Ability to pay debts, both short term (liquidity) and long term (solvability)</p>	129	SEOJK 16 ARA SK 16
	<p>2. Tingkat kolektibilitas piutang Accounts receivable collectibility level</p>	130	
<p>Bahasan tentang struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policy</i>)</p> <p>Discussion on capital structure and management policy on capital structure (<i>capital structure policy</i>)</p>	<p>Penjelasan atas: Explanation of:</p>		
	<p>1. Rincian struktur modal (<i>capital structure</i>) yang terdiri dari utang berbasis bunga/sukuk dan ekuitas Details of the capital structure consisting of interest-based debt/sukuk and equity</p>	130	SEOJK 16 ARA SK 16
	<p>2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policies</i>) Management policies on capital structure (<i>capital structure policies</i>)</p>	130	
	<p>3. Dasar pemilihan kebijakan manajemen The basis for selecting management policies</p>	131	
<p>Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal (bukan ikatan pendanaan) pada tahun buku terakhir</p> <p>Discussion on material commitments for capital goods investment (not funding commitments) in the last financial year</p>	<p>Penjelasan tentang: Explanation of:</p>	135 - 138	
	<p>1. Nama pihak yang melakukan ikatan The name of the party making the bond</p>		SEOJK 16 ARA SK 16
	<p>2. Tujuan dari ikatan tersebut The purpose of the bond</p>		
	<p>3. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan- ikatan tersebut Sources of funds are expected to fulfill these ties</p>		
	<p>4. Mata uang yang menjadi denominasi The currency to be denominated</p>		
	<p>5. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait Measures the company plans to hedge the risk of its associated foreign currency positions</p>		
	<p>Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal pada tahun buku terakhir agar diungkapkan Notes: if the company has no commitments related to investment in capital goods in the last financial year, it should be disclosed</p>		

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir Discussion of investment in capital goods realized in the last financial year	Penjelasan atas: Explanation of:		
	1. Jenis inestasi barang modal Types of capital goods investment	131	SEOJK 9 SEOJK 16 ARA SK 16
	2. Tujuan investasi barang modal The purpose of capital goods investment	131	
	3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir The investment value of capital goods issued in the last financial year	131	
	Catatan: apabila tidak terdapat realisasi investasi barang modal, agar diungkapkan Notes: if there is no realization of capital goods investment, it should be disclosed		
Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan Information and Material Facts After the Accountant's Report Date	Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan Description of significant events after the date of the accountant's report including their impact on future business performance and risks Note: if there is no significant event after the date of the accountant's report, it should be disclosed	132	
Uraian tentang prospek usaha perusahaan A description of the company's business prospects	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya The business prospects of the Issuer or Public Company are related to industrial conditions, the general economy and the international market along with quantitative supporting data from reliable data sources	24	SEOJK 16 ARA SK 16
Informasi perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), dan target atau proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang. Comparison information between the target at the beginning of the financial year with the results achieved (realization), and the targets or projections to be achieved for the coming year	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: Comparison between the target/projection at the beginning of the financial year with the results achieved (realization), regarding:	131	SEOJK 16 ARA
	1. Pendapatan/penjualan Sales revenue	131	
	2. Laba (rugi) Profit and loss	131	
	3. Struktur modal (capital structure) Capital structure	N.A	SEOJK 16
	4. Pemasaran Marketing	N.A	ARA
	5. Pengembangan SDM HR development	N.A	ARA
	6. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik Other matters deemed important to the Issuer or Public Company	132	SEOJK 16 ARA

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: Targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding:	131	SEOJK 16 ARA
	1. Pendapatan/penjualan Sales revenue	131	
	2. Laba (rugi) Profit and loss	131	
	3. Struktur modal (<i>capital structure</i>) Capital structure	N.A	SEOJK 16
	4. Kebijakan dividen Dividend policy	N.A	
	5. Pemasaran Marketing	N.A	ARA
	6. Pengembangan SDM HR development	N.A	ARA
	7. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik Other matters deemed important to the Issuer or Public Company	132	SEOJK 16 ARA
Uraian tentang aspek pemasaran A description of the marketing aspect	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar The marketing aspect of the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding the marketing strategy and market share	140	SEOJK 9 SEOJK 16 ARA SK 16
Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir Description of dividends for the last 2 (two) financial years	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: Description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least:	132 133	
	1. Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih Dividend policy contains information on the percentage of dividends distributed to net income		SEOJK 16 ARA SK 16
	2. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas Cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date		
	3. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas) Total dividends per share (cash and/or non-cash)		
	4. Jumlah dividen per tahun yang dibayar Amount of dividends per year paid		
	Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya Note: if there is no dividend distribution, the reasons should be disclosed		

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
<p>Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana)</p> <p>Realization of the use of proceeds from the public offering (in the event that the company is still required to submit a report on the realization of the use of funds)</p>	<p>Memuat uraian mengenai: It contains a description of:</p> <hr/> <p>1. Total perolehan dana Total fundraising</p> <hr/> <p>2. Rencana penggunaan dana Fund use plan</p> <hr/> <p>3. Rincian penggunaan dana Details of the use of funds</p> <hr/> <p>4. Saldo dana Fund balance</p> <hr/> <p>5. Tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana (jika ada) The date of approval of the GMS/RUPO for changes in the use of funds (if any)</p> <hr/> <p>a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku. In the event that during the financial year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the financial year.</p> <hr/> <p>b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut. In the event that there is a change in the use of funds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority regarding the report on the realization of the use of proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change</p> <hr/> <p>Catatan: apabila tidak memiliki informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, agar diungkapkan Note: if there is no information on the realization of the use of proceeds from the public offering, it should be disclosed</p>	133	SEOJK 16 ARA SK 16
<p>Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.</p> <p>Material information (if any), including investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliate transactions, and conflict of interest transactions</p>	<p>Memuat uraian mengenai: It contains a description of:</p>	135 - 138	SEOJK 16 ARA SK 16

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanggal, nilai, dan objek transaksi Date, value, and transaction object 2. Nama pihak yang melakukan transaksi. The name of the party conducting the transaction 3. Sifat hubungan afiliasi (jika ada) The nature of the affiliation relationship (if any) 4. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi Explanation of fairness of the transaction 5. Pemenuhan ketentuan terkait Fulfillment of related provisions. 		
<p>Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan terhadap perusahaan pada tahun buku terakhir</p> <p>A description of changes in the laws and regulations of the company in the last financial year</p>	<p>Uraian memuat antara lain: The description includes, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama peraturan perundang-undangan yang mengalami perubahan Name of the legislation that has changed. 2. Dampaknya (kuantitatif dan/atau kualitatif) terhadap perusahaan (jika signifikan) atau pernyataan bahwa dampaknya tidak signifikan The impact (quantitative and/or qualitative) on the company (if significant) or a statement that the impact is not significant <p>Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan Note: if there are no changes to the laws and regulations in the last financial year, the information should be disclosed</p>	141	SEOJK 16 ARA SK 16
<p>Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir</p> <p>A description of changes in accounting policies implemented by the company in the last financial year</p>	<p>Uraian memuat antara lain: The description includes, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan kebijakan akuntansi Changes in accounting policies 2. Alasan perubahan kebijakan akuntansi. Reasons for changes in accounting policies 3. Dampaknya secara kuantitatif terhadap laporan keuangan Quantitative impact on financial statements <p>Catatan: Apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan Note: If there is no change in accounting policy in the last financial year, it must be disclosed</p>	141	SEOJK 16 ARA SK 16
<p>Informasi kelangsungan usaha</p> <p>Business continuity information</p>	<p>Pengungkapan informasi mengenai: Disclosure of information regarding;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir Things that have the potential to have a significant effect on the company's business continuity in the last financial year 2. Assessment manajemen atas hal-hal pada angka 1 Management's assessment of the items in number 1 3. Asumsi yang digunakan manajemen dalam melakukan assessment Assumptions used by management in conducting the assessment 	139	ARA

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
	<p>Catatan: Apabila tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan asumsi yang mendasari manajemen dalam meyakini bahwa tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir</p> <p>Note: If there are no matters that have the potential to significantly affect the company's business continuity in the last financial year, the assumptions underlying management in believing that there are no matters that have the potential to significantly affect the company's business continuity in the last financial year</p>		
RUPS GMS	<p>Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding the resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year includes:</p> <hr/> <p>Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku GMS decisions in the financial year and 1 (one) year before the financial year are realized in the financial year</p> <hr/> <p>Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan GMS resolutions for the financial year and 1 (one) year before the financial year that have not been realized and the reasons for not being realized</p> <hr/> <p>Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independent dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, this matter shall be disclosed.</p>	157 - 164	SEOJK 16
Direksi Directors	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="531 1379 1099 1630">Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi. Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors. Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in tabular form <li data-bbox="531 1630 1099 1749">Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi A statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors <li data-bbox="531 1749 1099 2018">Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi Bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS. Policy and implementation of the frequency of Board of Directors meetings, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in these meetings including attendance at the GMS. 	165 - 167	SEOJK 13 SEOJK 16 ARA SK 16

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
	<p>4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: Training and/or competency improvement of members of the Board of Directors:</p> <hr/> <p>a. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada) Policy on training and/or competency improvement for members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any)</p> <hr/> <p>b. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada). Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any)</p>	180	SEOJK 16 SK 16
	<p>5. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the financial year shall at least contain:</p> <hr/> <p>a. Prosedur penilaian kinerja Performance appraisal procedure</p> <hr/> <p>b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat The criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings</p>	181	SEOJK 16 ARA
Dewan Komisaris Board of commissioners	<p>1. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Duties and responsibilities of the Board of Commissioners</p> <hr/> <p>2. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris A statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners</p> <hr/> <p>3. Komisaris Independen (jumlahnya minimal 30% dari total Dewan Komisaris). Meliputi antara lain: 1. Kriteria penentuan Komisaris Independen. 2. Pernyataan tentang independensi masing-masing Komisaris Independen Independent Commissioner (minimum 30% of the total Board of Commissioners). Include among others: 1. Criteria for determining the Independent Commissioner. 2. Statement on the independence of each Independent Commissioner</p>	182 - 184 184 184	SEOJK 13 SEOJK 16 ARA SK 16 SEOJK 16 ARA ARA

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
	<p>4. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS. Policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings, including attendance at the GMS.</p>	188	SEOJK 13 SEOJK 16 ARA SK 16
	<p>5. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners</p>	191	SEOJK 16
	<p>6. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris The performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners</p>	193	SEOJK 16
	<p>7. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year</p>	194	SEOJK 16 ARA
<p>Kebijakan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Uraian kebijakan tertulis Perusahaan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dalam pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin Policy regarding the diversity of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Description of the Company's written policies regarding the diversity of the composition of the Board of Commissioners and Directors in education (field of study), work experience, age, and gender</p>	<p>Catatan: apabila tidak ada kebijakan dimaksud, agar diungkapkan alasan dan pertimbangannya. Note: if there is no such policy, the reasons and considerations should be disclosed.</p>	185	ARA
<p>Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners</p>	<p>Paling sedikit memuat: At least it contains:</p>		
	<p>1. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris The nomination procedure includes a brief description of the nomination policies and processes for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners</p>	198	SEOJK 16 ARA SK 16
	<p>2. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners</p>	198 - 199	

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar Sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association.		N.A	SEOJK 16
Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik Committee or function of nomination and remuneration of Issuers or Public Companies		208	SEOJK 16 ARA SK 16
Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris Other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners		208	SEOJK 16 ARA
Sekretaris perusahaan Company secretary	Paling sedikit memuat nama, domisili, Riwayat jabatan, Riwayat Pendidikan, pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi, dan uraian singkat pelaksanaan tugas At least contain the name, domicile, position history, education history, training and/or competency improvement, and a brief description of the implementation of tasks	213 - 215	SEOJK 16 ARA
Unit audit internal Internal audit unit	Paling sedikit memuat nama, Riwayat jabatan, kualifikasi atau sertifikasi, pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi, uraian singkat pelaksanaan tugas, struktur dan kedudukan At least contain name, position history, qualification or certification, training and/or competency improvement, brief description of task implementation, structure and position	217- 218	SEOJK 16 ARA
Akuntan publik Public accountant	Paling sedikit memuat nama dan tahun akuntan publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir beserta jasa lain yang diberikan At least include the name and year of the public accountant who has audited the annual financial statements for the last 5 years along with other services provided	222	ARA
Uraian mengenai <i>system</i> pengendalian internal (<i>internal Control</i>) yang diterapkan oleh emiten atau perusahaan Publik A description of the internal control system implemented by the issuer or public company	Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya Financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations	223	SEOJK 13 SEOJK 16 ARA

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
	Penjelasan kesesuaian sistem pengendalian intern dengan kerangka yang diakui secara internasional (COSO – internal control framework). Explanation of the suitability of the internal control system with an internationally recognized framework (COSO – internal control framework).	224 - 228	
Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten Atau Perusahaan Publik The risk management system implemented by the Issuer or Public Company	<ol style="list-style-type: none"> Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik An overview of the risk management system of the Issuer or Public Company Jenis risiko dan cara pengelolaannya Types of risks and how to manage them Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik Review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system 	230 231 231 231	SEOJK 13 SEOJK 16 ARA
Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi Oleh emiten atau perusahaan publik, entitas anak, Anggota direksi dan anggota dewan komisaris (jika ada) Legal cases that have a material impact faced by issuers or public companies, subsidiaries, members of the board of directors and members of the board of commissioners (if any)	<ol style="list-style-type: none"> Pokok perkara/gugatan Subject matter/lawsuit Pengungkapan mengenai permasalahan hukum Catatan: dalam hal perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi tidak memiliki perkara penting, agar diungkapkan. Disclosures regarding legal issues Note: in the event that the company, subsidiaries, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors do not have important matters, they must be disclosed 	232 232	SEOJK 16 ARA
Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada emiten atau perusahaan publik, Anggota dewan komisaris dan anggota direksi, oleh Otoritas jasa keuangan dan otoritas lainnya pada tahun Buku (jika ada) Information on administrative sanctions/sanctions imposed on issuers or public companies, members of the board of commissioners and members of the board of directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any)		232	SEOJK 16 ARA

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
<p>Akses informasi dan data perusahaan: Uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data perusahaan kepada publik, misalnya melalui website (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), media massa, mailing list, buletin, pertemuan dengan analis, dan sebagainya.</p> <p>Access to company information and data: A description of the availability of access to company information and data to the public, for example through the website (in Indonesian and English), mass media, mailing lists, bulletins, meetings with analysts, and so on.</p>		235	ARA
<p>Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik. Information regarding the code of ethics of the Issuer or Public Company.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Pokok-pokok kode etik Code of ethics points Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi A statement that the code of ethics applies to all levels of the organization Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya Forms of socialization of the code of ethics and efforts to enforce it Sanksi untuk masing-masing jenis pelanggaran yang diatur dalam kode etik (normatif) Sanctions for each type of violation are regulated in the code of ethics (normative) Jumlah pelanggaran kode etik beserta sanksi yang diberikan pada tahun buku terakhir The number of violations of the code of ethics along with the sanctions given in the last financial year 	<p>232 - 233</p> <p>232</p> <p>233</p> <p>233</p> <p>234</p>	<p>SEOJK 16 ARA</p>
<p>Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian Kompensasi jangka Panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/ atau karyawan yang dimiliki oleh emiten Atau perusahaan publik (jika ada), antara lain berupa Program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership</i> program MSOP) dan/ atau Program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee Stock ownership</i> program/ESOP).</p> <p>A brief description of the policy of providing longterm performance-based compensation to management and/or employees owned by the issuer or public company (if any), including the management stock ownership program ownership program/ MSOP) and/ or employee stock ownership program (ESOP).</p>	<p>Dalam hal pemberian kompensasi berupa program Kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock Ownership</i> program/MSOP) dan/atau program Kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock Ownership</i> program/ESOP).</p> <p>In terms of providing compensation in the form of management stock ownership program (MSOP) and/ or employee stock ownership program (ESOP).</p>	235	SEOJK 16

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan Informasi mengenai A brief description of the Information disclosure policy regarding	Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja Setelah terjadinya kepemilikan atau setiap Perubahan kepemilikan atas saham perusahaan Terbuka Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a public company	243	SEOJK 16 ARA
Uraian mengenai system pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik A description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cara penyampaian laporan pelanggaran How to submit a violation report 2. Perlindungan bagi pelapor Protection for whistleblowers 3. Penanganan pengaduan The handling of complaints 4. Pihak yang mengelola pengaduan The party that manages the complaint 5. Hasil dari penanganan pengaduan The results of handling complaints 	236 - 237 237 238 239 239	SEOJK 16 ARA
Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik. A description of the anticorruption policy of the Issuer or Public Company	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program dan prosedur yang dilakukan dalam Mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>Fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik Programs and procedures carried out in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies 2. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies 	239 239	SEOJK 16 ARA
Penilaian Penerapan GCG untuk tahun buku 2020 yang meliputi paling kurang aspek Dewan Komisaris dan Direksi Assessment of GCG Implementation for the 2020 financial year which includes at least aspects of the Board of Commissioners and the Board of Directors	<p>Memuat uraian mengenai: Contains a description of:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kriteria yang digunakan dalam penilaian Criteria used in the assessment 2. Pihak yang melakukan penilaian The party conducting the assessment 3. Skor penilaian masing-masing kriteria Assessment score for each criterion 4. Rekomendasi hasil penilaian Recommended assessment results 5. Alasan belum/tidak diterapkannya rekomendasi Reasons for not/not implementing recommendations 	240 - 242 240 240 240 241 - 242 242	SEOJK 16

KRITERIA Criteria	PENJELASAN Explanation	HALAMAN Page	REGULASI Regulation
TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY OF THE ISSUER OR PUBLIC COMPANY			
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate social responsibility	<p>Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan</p> <p>Public Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services</p> <hr/> <p>a. Penjelasan strategi keberlanjutan Sustainability strategy explanation</p> <hr/> <p>b. Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) Summary of sustainability aspects (economic, social, and environmental)</p> <hr/> <p>c. Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik Brief profile of the Issuer or Public Company</p> <hr/> <p>d. Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors</p> <hr/> <p>e. Tata kelola keberlanjutan Sustainability governance</p> <hr/> <p>f. Kinerja keberlanjutan Sustainability performance</p> <hr/> <p>g. Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada Written verification from an independent party, if any</p> <hr/> <p>h. Lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada. Feedback sheet for readers, if any.</p> <hr/> <p>i. Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya Issuer's or Public Company's response to the previous year's report feedback</p>	247 - 275	SEOJK 16

**KETERANGAN
Information**

SEOJK 16	Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.
SEOJK 9	Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 9/SEOJK.03/2020 tentang Transparansi dan Publikasi Laporan Bank Umum Konvensional. Financial Services Authority Circular No. 9/SEOJK.03/2020 concerning Transparency and Publication of Conventional Commercial Bank Reports.
SEOJK 13	Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 13/SEOJK.03/2017 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum. Financial Services Authority Circular No. 13/SEOJK.03/2017 concerning the Implementation of Good Corporate Governance for Commercial Banks.
POJK 45	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 45/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Dalam Pemberian Remunerasi Bagi Bank Umum. Financial Services Authority Regulation No. 45/POJK.03/2015 concerning Implementation of Good Corporate Governance in Providing Remuneration for Commercial Banks.
ARA	Kriteria Annual Report Award Annual Report Award Criteria.
SK 16	Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2021 tentang Indikator Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (<i>Good Corporate Governance</i>) pada Badan Usaha Milik Negara. A copy of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2021 concerning Parameter Indicators for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in StateOwned Enterprises.



LAPORAN KEUANGAN KAI LOGISTIK

KAI Logistik Financial Report



Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang
Berakhir Pada Tanggal 31
Desember 2022 dan 2021

Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2022 and
2021



Daftar Isi	<u>Halaman/ Pages</u>	<i>Table of Contents</i>
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Keuangan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021		<i>Financial Statements For the Years Ended December 31, 2022 and 2021</i>
Laporan Posisi Keuangan	1	<i>Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3	<i>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	4	<i>Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	5	<i>Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan	6	<i>Notes to the Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
PT KERETA API LOGISTIK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022 AND 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
PT KERETA API LOGISTIK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We the undersigned:

- | | | | |
|-----------------|---------------------------------------------|---|---------------------|
| 1. Nama : | TLN Ahmad Malik Syah | : | Name |
| Alamat Kantor : | Jl. KH Wahid Hasyim No 11 A, Jakarta | : | Office address |
| Alamat Rumah : | Raffles Hills Blok C2, Depok | : | Residential address |
| Telepon : | 021) 31922299 | : | Telephone |
| Jabatan : | Direktur Utama / <i>President Director</i> | : | Title |
| 2. Nama : | Reska Putri Praslita | : | Name |
| Alamat Kantor : | Jl. KH Wahid Hasyim No 11 A, Jakarta | : | Office address |
| Alamat Rumah : | Jl. Jamrud Barat Kavling 25, Bandung | : | Residential address |
| Telepon : | (021) 31922299 | : | Telephone |
| Jabatan : | Direktur Keuangan / <i>Finance Director</i> | : | Title |

menyatakan bahwa:

declare that:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan; | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements;</i> |
| 2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. <i>The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. <i>All information in the financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;</i> |
| b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. <i>The financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;</i> |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan. | 4. <i>We are responsible for the Company's internal control system.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Board of Directors*

Jakarta, 9 Februari 2023/*February 9, 2023*



TLN Ahmad Malik Syah
Direktur Utama/
President Director

Reska Putri Praslita
Direktur Keuangan/
Finance Director

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

RSMIndonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 215140 1340
F +62 215140 1350

www.rsm.id

Nomor/Number : 00086/2.1030/AU.1/06/1154-2/1/III/2023

Laporan Auditor Independen/ Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Stockholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Kereta Api Logistik

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Kereta Api Logistik ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the financial statements of PT Kereta Api Logistik ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2022, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain yang diperoleh pada tanggal laporan auditor ini adalah laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami di dalamnya.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan atas informasi lain yang kami peroleh sebelum tanggal laporan auditor ini, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami diharuskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information obtained at the date of this auditor's report is the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements, or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed on the other information obtained prior to the date of this auditor's report, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan

Auditor's Responsibilities for the Audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence*

atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Laporan Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan dan Pengendalian Internal

Kami melakukan pengujian atas kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal adalah tanggung jawab manajemen Perusahaan. Tanggung jawab kami terletak pada pernyataan kesimpulan atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal berdasarkan audit kami. Pengujian atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal tersebut kami laksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang diterbitkan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia dan Standar Auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Laporan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal disampaikan secara terpisah kepada manajemen, masing-masing dalam laporan kami No. R/004.AAT/dns/2023 dan No. R/005.AAT/dns/2023 tanggal 9 Februari 2023.

obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Report on the Compliance Regulation and Internal Control

We have tested on the Company's compliance with certain laws and regulations and internal controls. The compliance with certain laws and regulations and internal controls are the responsibility of the Company's management. Our responsibility is to express a conclusion on the Company's compliance with certain laws and regulations and internal controls based on our audit. Testing of the compliance with certain laws and regulations and internal controls that we performed were in accordance with State Financial Auditing Standards established by the Supreme Audit Board of the Republic of Indonesia and Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

The reports of compliance to certain regulations and internal controls, are submitted to the management, separately in our reports No. R/004.AAT/dns/2023 and No. R/005.AAT/dns/2023 dated February 9, 2023, respectively.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan



Dewi Novita Sari

Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1154/
Public Accountant License Number: AP.1154

Jakarta, 9 Februari 2023/February 9, 2023



00086

PT KERETA API LOGISTIK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
 Per 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah)

PT KERETA API LOGISTIK
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
 As of December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2022 Rp	2021*) Rp	
ASET				ASSETS
Aset Lancar				Current Assets
Setara Kas	4	104,729,795,944	93,795,478,331	Cash Equivalents
Piutang Usaha	5			Trade Receivables
Pihak Berelasi	25	21,019,550,829	19,215,928,203	Related Parties
Pihak Ketiga		132,465,034,735	124,208,185,708	Third Parties
Aset Keuangan Lancar Lainnya	6	74,655,757,338	62,516,493,701	Other Current Financial Assets
Pajak Dibayar di Muka	13. a	2,454,325,439	--	Prepaid Taxes
Biaya Dibayar di Muka	7	9,690,077,851	6,376,787,287	Prepaid Expenses
Persediaan	8	891,016,269	384,762,263	Inventories
Jumlah Aset Lancar		345,905,558,405	306,497,635,493	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar				Non-Current Assets
Aset Pajak Tangguhan	13.d	14,414,148,103	11,226,273,922	Deferred Tax Assets
Investasi pada Ventura Bersama	9	75,874,675,669	74,888,492,644	Investment in Joint Ventures
Aset Tetap	10	334,886,997,508	335,212,440,957	Fixed Assets
Aset Hak Guna	11	76,085,641,498	78,959,529,338	Right of Use Assets
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya		--	468,000,000	Non-Current Financial Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		501,261,462,778	500,754,736,861	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		847,167,021,183	807,252,372,354	TOTAL ASSETS

*)Reklasifikasi di Catatan 28.

*)As reclassified in Note 28.

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these Financial Statements

PT KERETA API LOGISTIK
LAPORAN POSISI KEUANGAN (Lanjutan)
 Per 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah)

PT KERETA API LOGISTIK
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)
 As of December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2022 Rp	2021*) Rp	
LIABILITAS & EKUITAS				LIABILITIES & EQUITY
Liabilitas Jangka Pendek				Short Term Liabilities
Utang Usaha	12			Trade Payables
Pihak Berelasi	25	102,933,676,787	130,767,102,702	Related Parties
Pihak Ketiga		45,227,377,139	42,733,221,914	Third Parties
Utang Pajak	13.b	13,250,132,676	16,514,289,055	Taxes Payables
Beban Akrual	14	40,552,903,172	54,172,897,432	Accrued Expenses
Liabilitas Sewa Jangka Pendek	11	22,730,171,117	16,992,489,196	Short Term Lease Liabilities
Uang Muka dari Pelanggan		4,160,151,039	1,258,866,760	Advances from Customers
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	15	6,661,053,811	8,823,565,849	Other Short Term Financial Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		235,515,465,741	271,262,432,908	Total Short Term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang				Long Term Liabilities
Pinjaman Pemegang Saham	16, 25	--	2,525,700,783	Shareholder Loan
Liabilitas Sewa Jangka Panjang	11	58,083,117,188	60,750,149,654	Long Term Lease Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		58,083,117,188	63,275,850,437	Total Long Term Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		293,598,582,929	334,538,283,345	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal Saham				Share Capital
Modal Dasar				Authorized Capital of
99.100 Saham, Nilai Nominal Rp1.000.000 per Saham.				99,100 Shares, Par Value Rp1,000,000 per Share.
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh				Issued and Fully Paid
75.275 Saham	18	75,275,000,000	75,275,000,000	75,275 Shares
Tambahan Modal Disetor atas Pengampunan Pajak	13.e	486,081,200	486,081,200	Additional Paid-In Capital of Tax Amnesty
Saldo Laba				Retained Earnings
Ditentukan Penggunaannya		44,682,127,160	44,682,127,160	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya		442,208,382,741	355,184,530,385	Unappropriated
Komponen Ekuitas Lainnya				Other Components of Equity
Akumulasi Rugi Aktuarial atas Imbalan Kerja		(9,083,152,847)	(2,913,649,736)	Accumulated Actuarial Loss on Employee Benefits Liability
JUMLAH EKUITAS		553,568,438,254	472,714,089,009	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		847,167,021,183	807,252,372,354	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

*)Reklasifikasi di Catatan 28.

*)As reclassified in Note 28.

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these Financial Statements

PT KERETA API LOGISTIK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah)

PT KERETA API LOGISTIK
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME

For The Years Ended
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2022 Rp	2021*) Rp	
Pendapatan	20	1,016,772,839,609	998,708,387,237	Revenues
Beban Langsung	21	(773,125,307,087)	(752,791,831,733)	Direct Costs
LABA BRUTO		243,647,532,522	245,916,555,504	GROSS PROFIT
Beban Usaha	22	(105,024,295,042)	(111,913,024,051)	Operating Expenses
Pendapatan (Beban) Lain-lain	23	1,126,496,101	(50,206,372)	Other Income (Loss)
		(103,897,798,941)	(111,963,230,423)	
LABA USAHA		139,749,733,581	133,953,325,081	OPERATING PROFIT
Pendapatan Keuangan	24	2,128,408,247	1,089,320,602	Finance Income
Beban Keuangan	24	(7,474,620,216)	(8,615,804,530)	Finance Expenses
Bagian Laba Ventura Bersama	9	986,183,025	409,843,490	Equity in Net Income of Joint Ventures
LABA SEBELUM PAJAK		135,389,704,637	126,836,684,643	PROFIT BEFORE TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	13.c	(29,117,267,259)	(30,593,759,532)	INCOME TAX EXPENSE
LABA TAHUN BERJALAN		106,272,437,378	96,242,925,111	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi				Items that will not be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti	17	(6,169,503,111)	(1,051,532,705)	Remeasurement on Defined Benefit Plans
Pos yang akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		--	--	Items that will be Reclassified to Profit or Loss
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA		(6,169,503,111)	(1,051,532,705)	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		100,102,934,267	95,191,392,406	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

*)Reklasifikasi di Catatan 28.

*)As reclassified in Note 28.

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
 Laporan Keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these
 Financial Statements

PT KERETA API LOGISTIK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah)

PT KERETA API LOGISTIK
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
 For The Years Ended
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Paid-up Capital Stock	Tambahannya Disetor atas Pengampunan Pajak/ Additional Paid in Capital of Tax Amnesty	Saldo Laba/ Retained Earnings		Komponen Ekuitas Lain/ Other Components of equity Pengkukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/ Remeasurement on Defined Benefit Plans	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
				Ditetapkan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ Unappropriated			
		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Saldo 31 Desember 2020		75,275,000,000	486,081,200	28,676,630,120	291,276,395,076	(2,185,912,753)	393,528,193,643	Balance as of December 31, 2020
Dividen	19	--	--	--	(16,005,497,040)	--	(16,005,497,040)	Dividends
Cadangan Wajib	19	--	--	16,005,497,040	(16,005,497,040)	--	--	Statutory Reserve
Laba Tahun Berjalan		--	--	--	96,242,925,111	--	96,242,925,111	Profit for the Year
Penyesuaian		--	--	--	(323,795,722)	323,795,722	--	Adjustment
Pengkukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti	17	--	--	--	--	(1,051,532,705)	(1,051,532,705)	Remeasurement on Defined Benefit Plans
Saldo 31 Desember 2021		75,275,000,000	486,081,200	44,682,127,160	355,184,530,385	(2,913,649,736)	472,714,089,009	Balance as of December 31, 2021
Dividen	19	--	--	--	(19,248,585,022)	--	(19,248,585,022)	Dividends
Laba Tahun Berjalan		--	--	--	106,272,437,378	--	106,272,437,378	Profit for the Year
Pengkukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti	17	--	--	--	--	(6,169,503,111)	(6,169,503,111)	Remeasurement on Defined Benefit Plans
Saldo 31 Desember 2022		75,275,000,000	486,081,200	44,682,127,160	442,208,382,741	(9,083,152,847)	553,568,438,254	Balance as of December 31, 2022

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these Financial Statements

PT KERETA API LOGISTIK
LAPORAN ARUS KAS
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah)

PT KERETA API LOGISTIK
STATEMENTS OF CASH FLOWS
 For The Years Ended
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2022 Rp	2021 Rp	
Arus Kas dari				Cash Flows from
Aktivitas Operasi				Operating Activities
Penerimaan Kas dari Pelanggan		1,008,064,113,078	997,119,027,589	Cash Receipts From Customers
Pembayaran Kepada Pemasok		(767,577,047,865)	(662,684,079,635)	Payments to Suppliers
Pembayaran Kepada karyawan		(58,879,812,806)	(69,849,017,939)	Payments to Employees
Penerimaan Bunga		2,128,408,247	1,089,293,107	Cash Receipts on Interest Income
Pembayaran Pajak Penghasilan		(43,507,139,523)	(43,960,365,073)	Payments of Income Tax
Pembayaran Beban Keuangan		(47,356,890)	(1,701,535,022)	Payment of Finance Expenses
Pembayaran Beban Usaha		(39,120,167,427)	(29,153,328,762)	Payments of Operating Expenses
Kas Neto yang Diperoleh dari				Net Cash Flows Provided by
Aktivitas Operasi		<u>101,060,996,814</u>	<u>190,859,994,265</u>	Operating Activities
Arus Kas dari				Cash Flows from
Aktivitas Investasi				Investment Activities
Perolehan Aset Tetap	10	(33,277,472,309)	(36,327,498,763)	Acquisitions of Fixed Assets
Kas Neto Digunakan untuk				Net Cash Used in
Aktivitas Investasi		<u>(33,277,472,309)</u>	<u>(36,327,498,763)</u>	Investing Activities
Arus Kas dari				Cash Flows from
Aktivitas Pendanaan				Financing Activities
Penerimaan Pinjaman	16	--	23,402,761,886	Proceeds from Loans
Pembayaran Pinjaman	16	(2,525,700,783)	(55,740,871,047)	Payments of Loans
Pembayaran Dividen	19	(19,248,585,022)	(16,005,497,040)	Dividend Payment
Pembayaran Liabilitas Sewa		(35,074,921,087)	(32,959,550,433)	Payment for Lease Liabilities
Kas Neto Digunakan untuk				Net Cash Used in
Aktivitas Pendanaan		<u>(56,849,206,892)</u>	<u>(81,303,156,634)</u>	Investment Activities
Kenaikan Setara Kas		10,934,317,613	73,229,338,868	Increase Cash Equivalents
Setara Kas Awal Tahun		<u>93,795,478,331</u>	<u>20,566,139,463</u>	Cash Equivalents at
				the Beginning of Year
Setara Kas Akhir Tahun	4	<u><u>104,729,795,944</u></u>	<u><u>93,795,478,331</u></u>	Cash Equivalents at
				the End of Year

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these Financial Statements

1. Umum

1. General

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Kereta Api Logistik (Perusahaan) didirikan berdasarkan Surat Persetujuan dari Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. S-536/MBU/2009, tanggal 29 Juli 2009 dan berdasarkan Akta Pendirian No. 10, tanggal 8 September 2009 yang dibuat dihadapan Ny. Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-51175.AH.01.01.Tahun 2009, pada tanggal 22 Oktober 2009.

Berdasarkan Perubahan akta terakhir dari Notaris Yoshsi, S.H., M.Kn. No. 30 tanggal 16 September 2022 mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar tentang maksud dan tujuan serta kegiatan usaha. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 19 September 2022 nomor AHU-0067267.AH.01.02.Tahun 2022.

Perusahaan berkantor pusat di Stasiun Gondangdia lantai dasar, Jalan K.H. Wahid Hasyim No. 11A, Jakarta Pusat 10340, Indonesia.

b. Maksud dan Tujuan

Berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Kereta Api Logistik dari Notaris Yoshsi, S.H., M.Kn No. 30 tanggal 16 September 2022 maksud dan tujuan dibentuk Perusahaan sesuai pasal 3 anggaran dasar perseroan telah diubah menjadi:

1. Melakukan usaha di bidang angkutan multimoda, pergudangan, dan kegiatan penunjang layanan logistik lainnya, dalam rangka mendukung *Shareholder* menjadi solusi ekosistem transportasi terbaik untuk Indonesia guna mendapatkan keuntungan dan nilai tambah bagi Perusahaan dengan menerapkan prinsip - prinsip Perusahaan Terbatas.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan-kegiatan usaha sebagai berikut:
 - Angkutan multimoda;
 - Jasa pengurusan transportasi;
 - Pergudangan dan penyimpanan;
 - Aktivitas *cold storage*;

a. Establishment and General Information

PT Kereta Api Logistik (the Company) was established based on the Letter of Approval from the Minister for State Owned Enterprises No. S-536/MBU/2009, dated July 29, 2009 and based on the Deed of Establishment No. 10, dated September 8, 2009 which was made before Ny. Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta. Deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights Republic of Indonesia in Decision Letter. No. AHU- 51175.AH.01.01. Years 2009, dated October 22, 2009.

Based on the amendment of the latest deed from Notary Yoshsi, S.H., M.Kn No. 30 dated September 16, 2022 concerning amendments to Article 3 of the Articles of Association regarding the aims and objectives as well as business activities. This amendment has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Decree dated September 19, 2022 number AHU-0067267.AH.01.02. Year 2022.

The Company's head office is located at Gondangdia Station, ground floor, Jalan K.H. Wahid Hasyim No. 11A, Jakarta Pusat 10340, Indonesia.

b. Purpose and Objectives

Based on the deed of Decision of the Shareholders of PT Kereta Api Logistik from Notary Yoshsi, S.H., M.Kn No. 30 dated September 16, 2022, the aims and objectives of the establishment of Perusahaan in accordance with article 3 of the company's articles of association have been changed to:

1. *Conducting business in the field of multimodal transportation, warehousing, and other logistics service support activities, in order to support Shareholders to become the best transportation ecosystem solution for Indonesia in order to gain benefits and added value for the Company by applying the principles of Companies.*
2. *To achieve the objectives mentioned above, the Company may carry out business activities as follows:*
 - *Multimodes transport;*
 - *Transportation management services;*
 - *Warehousing and storage;*
 - *Cold storage activity;*

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

- Aktivitas *bounded warehousing* atau wilayah kawasan berikut;
- Aktivitas terminal darat;
- Aktivitas pelayanan kepelabuhan laut;
- Aktivitas pelayanan kepelabuhan sungai dan danau;
- Penanganan kargo (bongkar muat barang);
- Perdagangan besar alat transportasi darat (bukan mobil, sepeda motor, dan sejenisnya) suku cadang dan perlengkapannya;
- Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih;
- Aktivitas kurir;
- Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersil;
- Sewa guna usaha tanpa hak opsi intelektual properti, bukan karya hak cipta;
- Jasa pertambangan mineral dan batubara.

- *Bounded warehousing activity or bounded area;*
- *Ground terminal activity;*
- *Sea port service activities;*
- *River and lake port service activities;*
- *Cargo handling (loading and unloading)*
- *Large trade in land transportation (not cars, motorbikes, and the like) spare parts and accessories;*
- *Leasing and leasing activities without land transportation options for non-motorized vehicles with four or more wheels;*
- *Courier activities;*
- *A web portal and/or digital platform for commercial purposes;*
- *Leases without intellectual property option rights, not copyrighted works;*
- *Mineral and coal mining services.*

c. Susunan Pengurus

Berdasarkan No. 44 tanggal 26 Juli 2022 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, yang laporannya telah dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana Surat No. AHU-AH.01.09-0039681 tanggal 2 Agustus 2022.

Berdasarkan Akta No. 58 tanggal 30 September 2021 dibuat di hadapan Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Jakarta Selatan, yang laporannya telah dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana Surat Nomor: AHU-AH.01.03-0456057 tanggal 4 Oktober 2021.

Susunan Dewan Komisaris pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	Awan Hermawan Purwadinata
PLT Komisaris Utama	--
Komisaris	Sri Mariastati*)
Komisaris	Edi Nursalam
PLT Komisaris	Paring Waluyo Utomo
Komisaris Independen	--

c. Composition of the Board

Based on Deed No. 44 dated July 26, 2022 made before Yoshsi, S.H., Notary in Kabupaten Tangerang, whose reports have been recorded in the Legal Entity Administration System Administration database and Human Rights of the Republic of Indonesia as Letter No. AHU-AH.01.09-0039681 dated August 2, 2022.

Based on Deed No. 58 dated September 30, 2021 made before Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta City, whose reports have been recorded in the Legal Entity Administration System Administration database and Human Rights of the Republic of Indonesia as Letter No. AHU-AH.01.03-0456057 dated October 4, 2021.

The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
			Board of Commissioners
		--	President Commissioner
	Awan Hermawan Purwadinata	Awan Hermawan Purwadinata	Act. President Commissioner
	Sri Mariastati*)	Sri Mariastati	Commissioner
	Edi Nursalam	--	
	Paring Waluyo Utomo	Edi Nursalam	Act. Commissioner
	--	Kaisar Kiasa Kasih Said Putra	Independent Commissioner

*) Sampai dengan terbit laporan keuangan belum ada akta pengangkatan kembali.

*) *Until the issuance of the financial statements, there was no deed of reappointment.*

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

Berdasarkan Akta No. 30 tanggal 23 Mei 2022 dibuat di hadapan Yoshsi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, yang laporannya telah dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana Surat No. AHU-AH.01.09-0015105 tanggal 24 Mei 2022.

Based on Deed No. 30 dated May 23, 2022 made before Yoshsi, S.H., M.Kn., Notary in Kabupaten Tangerang, whose reports have been recorded in the Legal Entity Administration System Administration database and Human Rights of the Republic of Indonesia as Letter No. AHU-AH.01.09-0015105 dated May 24, 2022.

Berdasarkan No. 57 tanggal 24 Maret 2021 dibuat di hadapan Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Jakarta Selatan, yang laporannya telah dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana Surat Nomor: AHU-AH.01.03-0200463 tanggal 29 Maret 2021.

Based on Deed No. 57 dated March 24, 2021 made before Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta City, whose reports have been recorded in the Legal Entity Administration System Administration database and Human Rights of the Republic of Indonesia as Letter No. AHU-AH.01.03-0200463 dated March 29, 2021.

Susunan Dewan Direksi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Dewan Direksi			Board of Directors
Direktur Utama	TLN Ahmad Malik Syah	--	President Director
PLT Direktur Utama	--	TLN Ahmad Malik Syah	Act President Director
Direktur Operasi	Edy Setiawan	Edy Setiawan	Operation Director
Direktur Keuangan	Reska Putri Praslita	--	Finance Director
PLT Direktur Keuangan	--	Reska Putri Praslita	Act. Finance Director
PYMT Direktur Pengembangan Usaha	TLN Ahmad Malik Syah	TLN Ahmad Malik Syah	Act. Businesses Development Director

Jumlah karyawan Perusahaan adalah sebagai berikut: (tidak diaudit)

Total employees of the Company are as follows: (unaudited)

	Jumlah Karyawan/Number of Employee		
	2022	2021	
Karyawan Tetap	248 orang/people	235 orang/people	Permanent Employees
Karyawan Tidak Tetap (PKWT)	--	23 orang/people	Non Permanent Employees (PKWT)
Karyawan Diberbantukan	33 orang/people	32 orang/people	Seconded Employees
Karyawan Magang	16 orang/people	1 orang/people	Intern Employees
Jumlah	297 orang/people	291 orang/people	Total

2. Kebijakan Akuntansi Signifikan

2. Significant Accounting Policies

2.a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI).

2.a. Statement of Compliance

The financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (DSAK – IAI).

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

2.b. Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Standar baru dan amandemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual;
- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Merugi - Biaya Memenuhi Kontrak;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- PSAK 69 (Penyesuaian Tahunan 2020): Agrikultur;
- PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020): Instrumen Keuangan; dan
- PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020): Sewa;

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

2.c. Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amandemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2022.

Amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; dan
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

2.b. New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

New standards and amendment to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2022, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendments PSAK 22: Business Combinations regarding Reference to Conceptual Frameworks;
- Amendments PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Onerous Contracts – Cost of Fulfilling the Contracts;
- Amendments PSAK 16: Property, Plant and Equipment regarding Proceeds before Intended Use;
- PSAK 69 (Annual Improvement 2020): Agriculture;
- PSAK 71 (Annual Improvement 2020): Financial Instruments; and
- PSAK 73 (Annual Improvement 2020): Leases;

The implementation of the above standards had no significant effect on the amounts reported for the current period or prior financial year.

2.c. New Accounting Standard and Interpretation of Standard which Has Issued but Not Yet Effective

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments and improvement to standards, and interpretations of the standards but not yet effective for the period beginning on January 1, 2022.

Amendment to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;
- Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as a Current or Non Current;
- Amendments PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates;
- Amendments PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; and
- Revised PSAK 107: Accounting for Ijarah.

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: "Kontrak Asuransi"; dan
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

Terkait adanya siaran pers DSAK IAI "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" pada bulan April 2022, Grup mengubah kebijakan terkait atribusi imbalan pensiun pada periode jasa sesuai ketentuan dalam PSAK 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun berbasis UU Cipta Kerja No. 11/2020 dan PP 35/2021.

2.d. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas disajikan dengan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2.e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- PSAK 74: "Insurance Contract"; and
- Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Implementation of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information.

Until the date of the financial statements is authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

Regarding the DSAK IAI press release "Compensation Attribution in the Service Period" in April 2022, the Group changed the policy related to the attribution of pension compensation in the service period in accordance with the provisions in SFAS 24 for the general fact pattern of pension programs based on the UU Cipta Kerja No. 11/2020 and PP 35/2021.

2.d. Basis of Measurement and Preparation of Financial Statements

The financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The statements of cash flows is prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is also the Company's.

2.e. Foreign Currency Transactions and Balance

Transactions during the year in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, ie middle rate of Bank of Indonesia at December 31, 2022, and 2021 as follows:

	<u>2022</u> Rp	<u>2021</u> Rp	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15,731	14,269	1 United States Dollar (USD)

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items or on translating monetary items in foreign currencies are recognized in profit or loss.

2.f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan entitas pelapor; atau
 - iii. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas;
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari satu entitas

2.f. Transactions with Related Parties

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

- a) Person or closest family member has a relationship with a reporting entity if the person is:
 - i. Has control or joint control of the reporting entity;
 - ii. Has significant influence to the reporting entity; or
 - iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b) An entity is related to the reporting entity if any of the following condition applies:
 - i. Entity and reporting entity is a member of the same business group (means parent entity, subsidiary, and the next subsidiary associated with other entities);
 - ii. One entity is a joint venture entity or associate of another entity (or associated entities or joint venture which is a member of a group, which is the other entity that is a member);
 - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
 - iv. One entity is a joint venture of the third entities and the other entities that is an associates of the entity;
 - v. The entity is a post-employment benefit plans for the employee benefits of a reporting entity or

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;

- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
- viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada induk dari entitas pelapor.

Entitas yang berelasi dengan pemerintah adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi oleh pemerintah. Pemerintah mengacu kepada pemerintah, instansi pemerintah dan badan yang serupa baik lokal, nasional maupun internasional.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan.

2.g. Setara Kas

Setara kas terdiri dari bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

2.h. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

2.i. Persediaan

Persediaan dicatat dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Persediaan terdiri dari bahan bakar minyak.

entities associated with the reporting entity. If the reporting entity is the entity that organizes the program, then the entity sponsor also relate to the reporting entity;

- vi. Entity is controlled or controlled jointly by the person identified in (a);*
- vii. Person identified in (a)(i) has the significant influence over the entity, or management key personnel the entity (or a parent of the entity); or*
- viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.*

A government-related entity is an entity that is controlled, jointly controlled or significant influence by a government. Government refers to government, government agencies and similar bodies whether local, national or international.

All significant transactions and balances with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the financial statements.

2.g. Cash Equivalent

Cash equivalents consist of cash in bank and all investments with original maturities of three months or less from the date of acquisition and are not guaranteed and are not restricted.

2.h. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the useful life of each charge with a straight-line method.

2.i. Inventories

Inventories accounted for using the weighted average method. Inventories consist of fuel.

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

2.j. Inventasi pada Pengaturan Bersama

Pengaturan bersama adalah pengaturan yang dua atau lebih pihak memiliki pengendalian bersama, yaitu persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan mengenai aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

Perusahaan mengklasifikasikan pengaturan bersama sebagai ventura bersama. Ventura bersama merupakan pengaturan bersama yang mengatur bahwa para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset neto pengaturan tersebut. Para pihak tersebut disebut sebagai venturer bersama.

Venturer bersama mengakui kepentingannya dalam ventura bersama sebagai investasi dan mencatat investasi tersebut dengan menggunakan metode ekuitas.

2.k. Aset Tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

Kelompok Aset Tetap	Tahun / Years	Fixed Assets Group
Bangunan	10 - 20	Buildings
Mesin dan peralatan kantor	8 - 12	Machinery and office equipment
Peralatan kantor	4	Office equipment
Inventaris	4	Inventory
Kendaraan Bermotor	4 - 8	Vehicles

2.j. Investment in Joint Arrangement

Joint arrangement is an arrangement of which two or more parties have joint control, i.e. the contractually agreed sharing of control of an arrangement, which exist only when decisions about the relevant activities require the unanimous consent of the parties sharing control.

The Company classified joint arrangement as joint venture. Joint venture represents joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the net assets of the arrangement. Those parties are called joint venturers.

A joint venturer recognizes its interest in a joint venture as an investment and account for that investment using the equity method.

2.k. Fixed Assets

All fixed assets are initially recognized at cost which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for the assets to be capable of operating in the manner intended by management.

After initial recognition, fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Depreciation of fixed assets starts when they available for use and they computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

Berdasarkan surat keputusan direksi No. SK 0410/KEPDIR/ KALOG/GU/07/2020, tanggal 28 Juli 2020, masa manfaat ekonomis aset tetap Mesin dilakukan perubahan menjadi 12 tahun. Beban penyusutan dihitung berdasarkan umur ekonomis yang baru setelah memperhitungkan masa pemakaian tahun-tahun sebelumnya.

Perusahaan menetapkan pembelian barang dengan nilai per unitnya sama dengan atau lebih besar dari Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah) sampai dengan kurang dari Rp15.000.000 (lima belas juta) dan mempunyai umur ekonomis lebih dari 1 (satu) tahun atau pembelian barang tersebut sebagai tambahan atau sebagai pelengkap dari aktiva tetap yang sudah ada yang mengakibatkan meningkatnya atau bertambahnya umur ekonomis dan teknis aktiva tetap tersebut diklasifikasikan sebagai aktiva tetap.

Biaya konstruksi aset tetap dikapitalisasi sebagai aset tetap dalam penyelesaian. Biaya pinjaman yang digunakan untuk mendanai proses pembangunan aset tertentu yang memenuhi syarat (*qualifying asset*), dikapitalisasi sampai dengan saat proses pembangunan tersebut secara substansial telah selesai. Aset tetap dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan dipindahkan ke aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan sesuai dengan maksudnya.

Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, biaya perolehan serta akumulasi penyusutan dan amortisasi dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

According to a decree of directors No. SK 0410/KEPDIR/ KALOG/GU/07/2020, dated July 28, 2020, the useful life of the assets machine made changes to 12 years. Depreciation expense is calculated based on the economic life only after taking into account the use of previous years.

The Company set a purchase of goods with a value per unit equal to or greater than Rp10,000,000 (ten million rupiah) to less than Rp15,000,000 (fifteen million rupiah) and have the economic life of more than 1 (one) year or the purchase of such goods in addition to or as a complement to existing fixed assets which resulted in an increased or increasing the technical and economic life of fixed assets are classified as fixed assets.

The costs of construction of fixed assets are capitalized as assets in progress. Borrowing costs on loans used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalized up to the date when the construction is substantially completed. Construction in progress is stated at cost and transferred to the fixed assets when completed and ready for its intended use.

The cost of repairs and maintenance are charged to the statement of profit or loss as incurred and betterments are capitalized. Fixed assets are retired or sold, the cost and accumulated depreciation and amortization are removed from the fixed asset accounts and gain or loss is reflected in the income statement for the year.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

2.1. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Perusahaan menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

2.m. Sewa

Pada tanggal insepisi suatu kontrak, Perusahaan menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasian, Perusahaan menilai apakah:

- a. Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasian – ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substantial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak teridentifikasi;

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

At the end of each reporting period, the Company made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

2.1. Impairment of Assets Non-Financial

At the end of each reporting period, the Company assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Company shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Company determines the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss

2.m. Lease

At inception of a contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

- a. *The contract involves the use of an identified asset – this may be specified explicitly or implicitly and should be physically distinct or represent substantially all of the capacity of a physically distinct asset. If the supplier has the substantive substitution right, then the asset is not identified;*

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

- b. Perusahaan memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- c. Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu di mana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:
 - Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 - Perusahaan mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

Pada tanggal insepasi atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Perseroan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam indeks utang sewa meliputi: pembayaran sewa tetap, sewa variabel yang bergantung pada indeks, jumlah yang akan dibayarkan dalam jaminan nilai residu dan harga eksekusi opsi beli, opsi perpanjangan atau penalti penghentian jika Perseroan cukup pasti akan mengeksekusi opsi tersebut.

Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

- b. *The Company has the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- c. *The Company has the right to direct the use of the identified asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used. In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Company has the right to direct the use of the asset if either:*
 - *The Company has the right to operate the asset; or*
 - *The Company designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.*

At inception date or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following: fixed payments, variable lease payments that depend on an index, amounts expected to be payable under a residual value guarantee and the exercise price under a purchase option, optional renewal period or penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.

The Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

Setelah tanggal permulaan, Perusahaan mengukur aset hak-guna dengan model biaya, yaitu biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Aset hak-guna disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan penyewa akan mengeksekusi opsi beli, maka penyewa menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar, yang mengacu pada ketentuan masa manfaat aset tetap. Jika tidak, maka aset hak-guna disusutkan dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan. Umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai suku bunga diskonto.

Setelah tanggal permulaan, Perusahaan mengukur liabilitas sewa dengan:

- a. Meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa;
- b. Mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar;
- c. Mengukur kembali jumlah tercatat untuk merefleksikan penilaian kembali atau modifikasi sewa atau untuk merefleksikan pembayaran sewa tetap secara substansi revision.

Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Perusahaan atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Perusahaan mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

After the commencement date, the Company measures the right-of-use assets under the cost model, which is cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses, and adjusted for remeasurement of lease liabilities. Right-of-use asset depreciated using straight line method.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the lessee by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the lessee will exercise a purchase option, the lessee shall depreciate the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset, which refers to the terms of the useful life of the fixed asset. Otherwise, the lessee shall depreciate the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not yet paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, The Company incremental borrowing rate. Generally, The Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

After the commencement date, the Group shall measure the lease liability by:

- a. Increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability;*
- b. Reducing the carrying amount to reflect the lease payments made; and*
- c. Remeasuring the carrying amount to reflect any reassessment or lease modifications, or to reflect revised in-substance fixed lease payments.*

It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in The Company estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if The Company changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

Selanjutnya, pembayaran atas kontrak yang termasuk ke dalam pengecualian, yakni pembayaran atas sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui pada metode garis lurus selama masa sewa dan dibebankan pada laba rugi.

2.n. Liabilitas Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang No. 11/2020.

Perusahaan memiliki program pensiun iuran pasti.

Program iuran pasti adalah program pensiun dimana Perusahaan membayar iuran tetap kepada sebuah entitas yang terpisah.

Seluruh karyawan tetap yang dipekerjakan mulai 1 September 2009 dan seterusnya diikutsertakan pada program pensiun iuran pasti yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia.

Perusahaan juga mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Furthermore, payments associated with contracts included in the exception, which are payments associated with all short-term leases and certain leases of all low-value assets are recognized on a straight-line basis over the lease term and as an expense in profit loss.

2.n. Employee Benefits Liability

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short term employee benefits include wages, salaries, bonus and incentive.

Post-employment Benefits

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on Undang - Undang No. 11/2020.

The Company has a defined contribution pension plan.

A defined contribution plan is a pension plan under which the Company pays fixed contributions into a separate entity.

All permanent employees who were hired on September 1, 2009 onwards are covered by a defined contribution plan managed by a Defined Contribution Pension Fund of Bank Rakyat Indonesia.

The Company also recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation determine by discounting the benefit.

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

Perusahaan mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pesangon

Perusahaan mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:

- (a) Ketika Perusahaan tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan
- (b) Ketika Perusahaan mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon.

Perusahaan mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

2.o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perusahaan melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak
 - Perusahaan bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
 - Kontrak memiliki substansi komersial;
 - Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

The Company accounts not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interests on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit or loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

Termination Benefits

The Company recognizes a liability and expense for termination benefits at the earlier of the following dates:

- (a) *When The Company can no longer withdraw the offer of those benefits; and*
- (b) *When The Company recognizes costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 57 and involves payment of termination benefits.*

The Company measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.

2.o. Revenue and Expense Recognition

In determining revenue recognition, the Company perform analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. *The contract has been agreed by the parties involved in the contract*
 - *The Company can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred;*
 - *The contract has commercial substance;*
 - *It is probable that the Group will receive benefits for the goods or services transferred.*
2. *Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer.*

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam sepanjang waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang dapat diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu kecuali jika memenuhi salah satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi sepanjang waktu:

- Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Perusahaan sebagaimana yang dilakukan Perusahaan;
- Pelaksanaan Perusahaan menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- Pelaksanaan Perusahaan tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Perusahaan dan Perusahaan memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk kinerja yang diselesaikan hingga saat ini.

Pengakuan Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual), kecuali merupakan aset yang terkait dengan aktivitas kontrak masa depan.

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that can be recognized as the performance obligation is satisfied.

A performance obligation is satisfied at a point in time unless it meets one of the following criteria, in which case it is satisfied over time:

- The Company simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Company's performance as the Company performs;
- The Company's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and
- The Company's performance does not create an asset with an alternative use to the Company and the Company has an enforceable right to payment for performance completed to date.

Expense Recognition

Expenses are recognized as incurred (accrual basis), unless they create an asset related to future contract activity.

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan dan dicatat sebagai aset lancar lainnya. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental on obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

2.p. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

2.p. Income Tax

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income.

Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Current tax for current and prior periods shall, to the extent unpaid, be recognised as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognised as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

- a) Pengakuan awal *goodwill*; atau
- b) Pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Perusahaan memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Perusahaan mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Perusahaan melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

- a) Perusahaan memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

- a) The initial recognition of goodwill; or*
- b) The initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).*

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which The Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Company shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

The Company offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

- a) The Company has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and*

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

- b) Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
- Entitas kena pajak yang sama; atau
 - Entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Perusahaan melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Perusahaan:

- Memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
- Bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2.q. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Perusahaan mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Perusahaan mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Perusahaan diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

- b) *The deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:*
- The same taxable entity; or*
 - Different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.*

The Company offsets current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Company:

- Has legally enforceable right to set off the recognized amounts, and*
- Intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.*

2.q. Financial Instrument

Initial Recognition and Measurement

The Company recognizes a financial asset or a financial liability in the statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Company measures all financial assets and financial liabilities at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

Subsequent Measurement of Financial Assets

The Company financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income, and financial assets at fair value through profit or loss.

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

(i) Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
- (2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest - SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan keuangan dihitung dengan metode menggunakan suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

(ii) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- (2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest - SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

(i) Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

- (1) *The financial assets is held within a business model whose objective is to hold the financial asset to collect contractual cash flows (held to collect); and*
- (2) *The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be insignificant in value or infrequent in nature.

(ii) Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI")

The financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:

- (1) *The financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cashflows and selling financial assets; and*
- (2) *The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

(iii) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Perusahaan dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

The financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

(iii) Financial Assets at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL")

Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or fair value through other comprehensive income FVTOCI. Hence, these are measured at fair value through profit or loss FVTPL. Nonetheless, the Company may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Subsequent Measurement of Financial Liabilities

The Company shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortized cost, except for:

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

- (a) Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
- (b) Liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.
- (c) Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
- (i) Jumlah penyisihan kerugian; dan
 - (ii) Jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 72.
- (d) Imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 22 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.
- (a) *Financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.*
- (b) *Financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.*
- (c) *Financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:*
- (i) the amount of the loss allowance; and*
 - (ii) the amount initially recognised less, when appropriate, the cumulative amount of income recognised in accordance with the principles of PSAK 72.*
- (d) *Contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination to which PSAK 22 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.*

Saat pengakuan awal Perusahaan dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

- (a) Mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "accounting mismatch") yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda beda; atau
- (b) Sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Perusahaan.
- An entity may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:*
- (a) *It eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as "an accounting mismatch") that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognising the gains and losses on them on different bases; or*
- (b) *A group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information on that basis a fair value basis is provided internally to the Company's key management personnel.*

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

**Penghentian Pengakuan Aset dan
Liabilitas Keuangan**

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Perusahaan mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan.

Jika Perusahaan secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan dan mengakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas untuk setiap hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam pengalihan tersebut.

Jika Perusahaan secara substansial tidak mengalihkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut dan masih memiliki pengendalian, maka Perusahaan mengakui aset keuangan sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut.

Jika Perusahaan secara substansial masih memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Perusahaan tetap mengakui aset keuangan tersebut.

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak atau komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan. Aset keuangan yang berupa investasi pada instrumen ekuitas tidak dilakukan penurunan nilai.

**Derecognition of Financial Assets and
Liabilities**

The Company derecognizes a financial asset if, and only if the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire or the Company transfers the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset or retains the contractual rights to receive the cash flows but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement.

If the Company transfers substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, the Company derecognizes the financial asset and recognize separately as asset or liabilities any rights and obligation created or retained in the transfer.

If the Company neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset and has retained control, the Company continues to recognize the financial asset to the extent of its continuing involvement in the financial asset.

If the Company retains substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, the Company continues to recognize the financial asset.

The Company removes a financial liability from its statement of financial position if, and only if, it is extinguished, i.e. when the obligation specified in the contract is discharged or canceled or expire.

Impairment of Financial Assets

The Company recognizes expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs and financial assets measured at FVTOCI, lease receivables, contract assets or loan commitments and financial guarantee contracts. Financial asset in form of investment in equity instrument is not impaired.

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

- i. Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
- ii. Nilai waktu uang; dan
- iii. Informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

At the end of each reporting date, the Company calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then 12 months expected credit loss is recognized.

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

The Company considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Company in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Company is exposed to credit risk.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

The expected credit loss of financial instruments are conducted by a means which reflect:

- i. An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;*
- ii. Time value of money; and*
- iii. Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.*

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Perusahaan dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat "investment grade" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Perusahaan menggunakan metode *roll rate* untuk mengukur penurunan nilai piutang usaha.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan.

Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Pada saat menghitung suku bunga efektif, Perusahaan mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian takterpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Company may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with 'investment grade' according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

The Company is using the roll rate method to measure the provision for impairment of account receivable.

The Effective Interest Method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and of allocating the interest income or interest expense over the relevant period.

The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability.

When calculating the effective interest rate, the Company estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

Reklasifikasi

Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan ketika Perusahaan mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Jika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan, maka diperlukan untuk menerapkan reklasifikasi secara prospektif sejak tanggal reklasifikasi. Keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai) atau bunga yang sebelumnya diakui tidak disajikan kembali

Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi. Pada saat Perusahaan melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan dari biaya perolehan diamortisasi menjadi FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar diakui pada penghasilan komprehensif lain. Tingkat suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit yang diharapkan tidak disesuaikan sebagai hasil dari reklasifikasi. Sebaliknya, ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangannya dari FVTOCI menjadi biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan tersebut direklasifikasi ke nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Namun, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihilangkan dari ekuitas dan disesuaikan dengan nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi, aset keuangan diukur dengan cara yang sama seperti biaya perolehan diamortisasi.

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

Reclassification

The Company reclassifies a financial asset if and only if the Company's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

If the Company reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest are not restated.

When the Company reclassifies its financial asset out of the amortized cost into fair value through profit or loss, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss. Otherwise, if the Company reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

When the Company reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification. Otherwise, when the Company reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized cost.

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

Pada saat Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengukuran dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hirarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

- (i) Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

When the Company reclassifies its financial asset out of the FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Company reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into FVTPL the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

Offsetting a Financial Assets and a Financial Liabilities

A financial assets and financial liabilities shall be offset when and only when, the Company currently has a legally enforceable right to set off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liabilities simultaneously.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

- (i) Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

- (ii) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2); dan
- (iii) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perusahaan sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi.

Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Perpindahan antara level hirarki nilai wajar diakui oleh Perusahaan pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting

Pertimbangan

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber ketidakpastian estimasi utama yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan asumsi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

- (ii) Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2); and
- (iii) Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company uses market observable data to the extent possible.

If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Company uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognized by the Company at the end of the reporting period during which the change occurred.

3. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Judgment

Judgment

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimate and assumption that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumption and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

Cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang

Perusahaan menilai penurunan nilai pada aset keuangan dengan biaya perolehan yang diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, manajemen harus mempertimbangkan informasi yang wajar dan terdorong yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan. Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan *roll rate* untuk menilai piutang usaha. Nilai tercatat aset keuangan telah diungkapkan dalam Catatan 5.

Pensiun dan Imbalan Pascakerja

Penentuan kewajiban dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun, dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan diperlakukan sesuai dengan kebijakan yang dijelaskan pada Catatan 2.n. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto (Catatan 17).

PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

Allowance for impairment of accounts receivable

The Company assess their financial assets measured at amortized cost for impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management makes a judgement as to whether there is reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions. The Company applies simplified approach using roll rate to measuring account receivables. The carrying amounts of financial assets are disclosed in Note 5.

Pension and Post-Employment Benefits

The determination of the Company's cost for pension and employee benefits liabilities is depended on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Company's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2.n. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's assumption may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense (Note 17).

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap, kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 5 sampai dengan 40 tahun. Umur masa manfaat ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat atas aset tetap pada tanggal pelaporan diungkapkan dalam Catatan 10.

Pajak Penghasilan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya pendapatan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas pendapatan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atau kelebihan bayar atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui aset atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi bahwa nilai tambahan pajak penghasilan badan yang akan jatuh tempo lebih rendah dari kelebihan bayar pajak.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh beda temporer yang boleh dikurangkan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan.

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed asset, except from land, are depreciated on the straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 5 to 40 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation changes could be revised. The net carrying amounts of the Company's fixed assets at reporting dates is disclosed in Note 10.

Income Tax

Uncertainties over the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, that could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Significant judgment is undertaken to determine the provision or overpayment of corporate income tax. There are certain transactions and computations which the ultimate tax determination is uncertain in the ordinary course of business. The Company recognized the assets on corporate income tax based on an estimate that any additional corporate income tax that will be due still lower than the amount of tax overpayment.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all of deductible temporary differences which is probable that the taxable profit will be available against thus the losses can be utilized. The significant estimation made by management are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the time of use and the level of future taxable profit and future tax planning strategies.

PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah)

PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
 For The Years Ended
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah)

4. Setara Kas	4. Cash Equivalents	
	2022	2021
	Rp	Rp
Bank/Cash in Banks		
Pihak Berelasi/Related Parties (Catatan/Note 25)	24,121,958,340	43,789,219,256
Pihak Ketiga/Third Parties		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	50,575,583,354	--
PT Bank Central Asia Tbk	32,254,250	6,259,075
	50,607,837,604	6,259,075
Jumlah Bank/ Total Banks	74,729,795,944	43,795,478,331
Deposito Berjangka on Call/Time Deposits on Call		
Pihak Berelasi/Related Parties (Catatan/Note 25)	30,000,000,000	50,000,000,000
Jumlah Setara Kas/ Total Cash Equivalents	104,729,795,944	93,795,478,331
Deposito Berjangka on Call/Time Deposits on Call		
Tingkat Suku Bunga/Interest Rates	4.5 % per tahun/annum	2.20-2.65 % per tahun/annum
Jangka Waktu/Period	30 Hari/Days	11 Hari/Days
5. Piutang Usaha	5. Trade Receivables	
	2022	2021
	Rp	Rp
Pihak Berelasi/Related Parties (Catatan/Note 25)	21,019,550,829	19,215,928,203
Pihak Ketiga/Third Parties		
PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk	39,788,058,224	50,257,427,176
PT Bara Alam Utama	11,971,109,327	9,462,781,377
PT Baramulti Sugih Sentosa	8,977,372,634	6,249,613,971
PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk	6,275,046,331	5,834,946,536
PT Janani Abadi	6,055,424,204	1,369,511,018
PT Heinz ABC Indonesia	4,975,510,023	1,340,072,765
PT Unilever Indonesia Tbk	3,774,042,727	1,212,640,000
PT Total Mandiri Selaras	3,759,911,000	2,361,590,000
PT Mustika Indah Permai	3,479,687,896	2,969,683,448
PT Prestige Consolidation	3,121,975,915	1,347,940,232
PT Herona Express	3,016,632,613	4,135,065,835
PT Rantau Utama Bhakti Sumatra	2,853,996,703	2,866,798,280
PT Cikarang Inland Port	2,836,272,000	1,424,280,000
PT Baramulti Sugih Sentosa	2,500,913,250	1,072,500,000
PT Cipta Prima Mandiri	2,254,613,827	2,630,989,049
PT Manambang Muara Enim	1,869,569,070	--
PT Budi Gema Gempita	1,758,513,585	1,191,244,098
PT Prasadha Pamunah Limbah Industri	1,706,364,150	--
PT Inti Persada Transindo	1,665,173,566	1,665,173,566
But Hyundai Merchant Marine Co. Ltd	1,661,987,500	--
CV Merah Jaya	1,386,484,751	--
PT Meratus Line	1,318,323,169	1,795,959,996
PT Rukma Padaya Trans	1,306,146,374	--
PT Dizamatra Powerindo	1,161,945,861	1,582,026,984
PT Bintang Cemerlang Sentosa	1,076,372,661	--
PT Bima Putra Abadi Citranusa	1,033,881,750	--

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

	2022 Rp	2021 Rp
PT Sahih Arta Logistik	1,013,801,636	--
PT Pelayaran Sukses Sindo Damai	--	1,945,880,500
PT Angkunas	--	1,455,719,795
PT PBM Tantokarya Utama	--	1,190,989,993
PT Intertrend Utama	--	1,187,747,000
PT Tirta Investama	--	1,102,061,133
Lain-Lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/ <i>each below</i> Rp1.000.000.000)	33,009,318,814	36,502,860,658
Dikurangi/Less:		
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai/ <i>Allowance for Impairment Losses</i>	(23,143,414,826)	(19,947,317,702)
	<u>132,465,034,735</u>	<u>124,208,185,708</u>
Jumlah - Bersih/Total - Net	<u>153,484,585,564</u>	<u>143,424,113,911</u>

Rincian piutang usaha berdasarkan umur
adalah sebagai berikut:

*The aging schedule of trade receivables are
as follows:*

	2022 Rp	2021 Rp
1 - 30 hari/ <i>days</i>	122,013,871,434	119,745,206,994
31-60 hari/ <i>days</i>	14,990,919,666	15,282,097,094
61-90 hari/ <i>days</i>	3,458,181,253	3,328,816,686
91-120 hari/ <i>days</i>	3,127,419,397	2,471,354,105
121-150 hari/ <i>days</i>	3,863,327,832	1,467,219,585
151-180 hari/ <i>days</i>	816,752,456	1,983,530,869
181-210 hari/ <i>days</i>	1,477,039,089	668,105,567
211-240 hari/ <i>days</i>	509,691,240	1,421,722,236
241-270 hari/ <i>days</i>	632,416,118	1,074,869,265
271-300 hari/ <i>days</i>	9,990,024,489	922,714,576
301-330 hari/ <i>days</i>	1,199,469,825	937,328,427
331-360 hari/ <i>days</i>	3,965,366,438	1,224,545,286
> 360 hari/ <i>days</i>	18,895,995,539	14,104,143,881
Jumlah/Total	<u>184,940,474,776</u>	<u>164,631,654,571</u>
Dikurangi/Less:		
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai/ <i>Allowance for Impairment Losses</i>		
Pihak Berelasi/ <i>Related Parties</i> (Catatan/Note 25)	(8,312,474,386)	(1,260,222,958)
Pihak Ketiga/ <i>Third Parties</i>	(23,143,414,826)	(19,947,317,702)
Total	<u>(31,455,889,212)</u>	<u>(21,207,540,660)</u>
Jumlah/Total	<u>153,484,585,564</u>	<u>143,424,113,911</u>

Perubahan cadangan kerugian penurunan
nilai adalah sebagai berikut:

*The movements of allowance for
impairment losses are as follows:*

	2022 Rp	2021 Rp	
Saldo Awal	21,207,540,660	16,676,201,319	<i>Beginning Balance</i>
Penambahan	23,587,961,223	11,892,193,443	<i>Addition</i>
Pemulihan	(13,339,612,671)	(7,360,854,102)	<i>Recovery</i>
Saldo Akhir	<u>31,455,889,212</u>	<u>21,207,540,660</u>	<i>Ending Balance</i>

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tersebut cukup untuk menutupi risiko penurunan nilai piutang.

Management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover the possible impairment risk of receivables.

Pemulihan cadangan kerugian penurunan nilai disebabkan pembayaran dari pelanggan yang piutangnya telah dicadangkan.

Recovery of allowance for impairment losses is due to the payment of customers receivables that were previously reserved.

6. Aset Keuangan Lancar Lainnya

6. Other Current Financial Assets

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Pendapatan yang Masih			
Harus Diterima	50,086,767,889	15,505,915,146	<i>Accrued Income</i>
Titipan Perantara	11,421,404,220	28,542,709,173	<i>Temporary Deposits</i>
UMDS Cash Card	3,600,669,700	4,699,676,398	<i>UMDS Cash Card</i>
Garansi Bank	1,702,228,453	6,064,622,439	<i>Bank Guarantee</i>
Pegawai	545,212,211	495,140,860	<i>Employees</i>
Uang Jaminan	49,000,000	49,000,000	<i>Security Deposit</i>
Lain-lain	7,250,474,865	7,159,429,685	<i>Others</i>
Jumlah	74,655,757,338	62,516,493,701	Total

Titipan perantara yang terdiri dari penalangan biaya sewa lahan untuk kerjasama operasi.

Temporary deposits consist of covering land rent cost for Joint Operations.

Uang Muka Dinas Sementara (UMDS) Cash Card merupakan uang muka dinas yang belum dicairkan oleh pemohon UMDS Cash Card.

Temporary Service Advance (UMDS) Cash Card is advance payment has not been disbursed by the UMDS Cash Card applicant.

Pendapatan yang masih harus diterima merupakan pendapatan angkutan kereta, pendapatan bongkar muat angkutan kereta, pendapatan bongkar muat batu bara, pendapatan *trucking* (Prapura), pendapatan kontainer *openside*, pendapatan *project*, pendapatan penyimpanan *container*.

Accrued income is revenue from train transportation, loading and unloading revenue for rail transportation, coal loading and unloading revenue, trucking revenue (Prapura), openside container revenue, project revenue, container storage revenue.

7. Biaya Dibayar di Muka

7. Prepaid Expenses

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Sewa	4,541,519,213	1,644,357,541	<i>Rent</i>
Kontainer	3,648,000,000	--	<i>Container</i>
Asuransi	263,988,515	240,004,817	<i>Insurance</i>
Lisensi IT	--	2,093,635,519	<i>IT license</i>
<i>Piloting Project IOT</i>	--	1,409,090,910	<i>Piloting Project IOT</i>
Lain-lain	1,236,570,123	989,698,500	<i>Others</i>
Jumlah	9,690,077,851	6,376,787,287	Total

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

Sewa dibayar di muka merupakan pembayaran sewa atas sewa kantor dan sewa lahan kepada PT Kereta Api Indonesia, pihak berelasi.

Prepaid expenses composed of rent of office rental payment and rent of land payment to PT Kereta Api Indonesia, related party transaction.

Asuransi dibayar dimuka adalah pembayaran premi asuransi kerugian dibayar di muka atas Gantry Crane dan Conveyor Sistem.

Prepaid Insurance is payment of insurance premium for Gantry Crane and System Conveyor.

8. Persediaan

8. Inventories

Persediaan terdiri dari bahan bakar minyak untuk keperluan kendaraan operasional dan alat berat di Stasiun Kertapati, Sukacinta, Banjarsari, Muara Lawai di Palembang per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp891.016.269 dan Rp384.762.263.

Inventories consist of fuels for operational vehicles and heavy equipments at Kertapati, Sukacinta, Banjarsari, and Muara Lawai Stations in Palembang amounting to Rp891,016,269 and Rp384,762,263 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

9. Investasi pada Ventura Bersama

9. Investment in Joint Ventures

2022					
Porsi/ Portion	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan (Pengurangan)/ Addition (Deduction)	Bagian Laba Neto/ Net Income Portion	Saldo Akhir/ Ending Balance	
%	Rp	Rp	Rp	Rp	
Bumi Kalog	45%	59,430,042,166	--	268,784,576	59,698,826,742
B Kalog	65%	15,458,450,478	--	717,398,449	16,175,848,927
Jumlah/Total		74,888,492,644	--	986,183,025	75,874,675,669
2021					
Porsi/ Portion	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan (Pengurangan)/ Addition (Deduction)	Bagian Laba Neto/ Net Income Portion	Saldo Akhir/ Ending Balance	
%	Rp	Rp	Rp	Rp	
Bumi Kalog	45%	59,199,475,476	--	230,566,690	59,430,042,166
B Kalog	65%	15,279,173,678	--	179,276,800	15,458,450,478
Jumlah/Total		74,478,649,154	--	409,843,490	74,888,492,644

Jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan laba entitas Ventura Bersama adalah sebagai berikut:

Total assets, liabilities, revenues and net income of Joint Venture entities are as follows:

2022				
	Aset/ Assets	Liabilitas/ Liabilities	Pendapatan/ Revenue	Laba Bersih/ Net Income
Bumi Kalog	105,627,374,583	15,255,111,519	57,487,301,868	597,299,057
B Kalog	36,528,730,926	11,642,809,497	20,287,458,561	1,103,689,921

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

	2021			
	Aset/ Assets	Liabilitas/ Liabilities	Pendapatan/ Revenue	Laba Bersih/ Net Income
Bumi Kalog	122,139,271,725	32,364,307,719	53,599,475,550	512,370,421
B Kalog	39,115,804,729	16,287,526,997	15,272,232,478	275,810,462

Penyertaan Modal KSO B-Kalog

Berdasarkan Addendum II Perjanjian Kerjasama Operasi, No. 0079.PJ/KALOG-BLP/2016, tanggal 28 April 2016 dengan PT Bintang Laut Platinum dalam Kegiatan Usaha Pelayanan Logistik Berbasis Angkutan Kereta Api, komposisi keuntungan (*cost & profit sharing*) masing-masing 65% untuk PT Kereta Api Logistik dan 35% untuk PT Bintang Laut Platinum. Jangka waktu perjanjian adalah selama kerjasama antara Perusahaan dengan PT Kereta Api Indonesia (Persero) berlaku/berlangsung.

Bagian laba dari *Joint Operation* B-Kalog tahun buku 2022 sebesar Rp717.398.449 atau sebesar 65% dari jumlah laba sebesar Rp1.103.689.921.

Bagian laba dari *Joint Operation* B-Kalog tahun buku 2021 sebesar Rp179.276.800 atau sebesar 65% dari jumlah laba sebesar Rp275.810.462.

Penyertaan Modal KSO Bumi Kalog

Berdasarkan Addendum II Perjanjian Kerjasama Operasi No:0060.PJ/KALOG-BUMIKALOG/2016 tanggal 4 April 2016 dengan PT Bumi Wijaya Indorail tentang Perjanjian Kerjasama Operasi (*Joint Operation*) Usaha Pelayanan Logistik di Kawasan Stasiun Waru, Kawasan Stasiun Sungai Lagoa dan Kawasan Stasiun Kalimas untuk mengubah maksud dan tujuan Perjanjian menjadi untuk melakukan kerjasama yang saling menguntungkan di antara Para Pihak, dalam mengelola dan menjalankan usaha pelayanan logistik dan jasa-jasa penunjangnya di: (a) Kawasan Stasiun Sungai Lagoa, seluas 22.000 m²; dan (b) Kawasan Stasiun Kalimas, seluas 39.725,15 m².

Bagian laba dari *Joint Operation* Bumi-Kalog tahun buku 2022 sebesar Rp268.784.576 atau sebesar 45% dari jumlah laba sebesar Rp597.299.057.

Capital Investment B-Kalog, JO

Based on Addendum II Joint Operation Agreement No. 0079.PJ/KALOG-BLP/2016, dated on April 28, 2016, with the PT Bintang Laut Platinum, in the activities of logistics service in based railway transportation, with the composition of the inclusion of funding and sharing the costs and benefits (*Cost & Profit Sharing*), respectively was 65% for PT Kereta Api Logistik and 35% for PT Bintang Laut Platinum. Cooperation is valid during the cooperation between the Company and PT Kereta Api Indonesia (Persero) is in effect.

Share of profit from *Joint Operation* B-Kalog for the financial year 2022 amounted to Rp717,398,449 or 65% of total profit of Rp1,103,689,921.

Share of profit from *Joint Operation* B-Kalog for the financial year 2021 amounted to Rp179,276,800 or 65% of total profit of Rp275,810,462.

Capital Investment Bumi Kalog, JO

Based on Addendum II Joint Operation Agreement No:0060.PJ/KALOG-BUMIKALOG/2016, dated on April 4, 2016, with the PT Bumi Wijaya Indorail, on Joint Operation of Logistic Services in Station Waru, Station Sungai Lagoa, and Station Kalimas to change the intent and purpose of the Agreement to become mutually beneficial cooperation between the Parties, in managing logistic service business and its supporting services in: (a) Station Sungai Lagoa, covering an area of 22,000 sqm; and (b) Station Kalimas, covering an area of 39,725.15 sqm.

Share of profit from *Joint Operation* Bumi-Kalog for the financial year 2022 amounted to Rp268,784,576 or 45% of the total profit of Rp597,299,057.

PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah)

PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For The Years Ended
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah)

Saldo liabilitas sewa Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The balance of the Company's lease liabilities as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Liabilitas Sewa			Lease Liabilities
Jangka Pendek	22,730,171,117	16,992,489,196	Short-Term
Jangka Panjang	58,083,117,188	60,750,149,654	Long-Term
Jumlah	80,813,288,305	77,742,638,850	Total

Berikut ini ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa:

The following summarizes the component of changes in the liabilities arising from leases:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Saldo Awal	77,742,638,850	96,822,342,321	Beginning Balance
Arus Kas	(35,074,921,087)	(32,959,550,433)	Cash Flow
Perubahan Non Kas			Non-cash Movement
Penambahan	38,145,570,542	13,879,846,962	Additions
Jumlah	80,813,288,305	77,742,638,850	Total

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan mencatat beban penyusutan atas aset hak guna masing-masing sebesar Rp31.041.636.170 dan Rp26.721.290.029, juga mencatat beban bunga masing-masing sebesar Rp7.427.263.326 dan Rp6.914.269.508.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company charge depreciation of right of use of asset amounted Rp31,041,636,170 and Rp26,721,290,029, also charge interest expense amounted Rp7,427,263,326 and Rp6,914,269,508, respectively.

Beban sewa untuk tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp35.074.921.087 dan Rp32.959.550.433.

In terest expenses for 2022 and 2021 amounting to Rp35,074,921,087 and Rp32,959,550,433, respectively.

12. Utang Usaha

12. Trade Payables

	2022	2021
	Rp	Rp
Pihak Berelasi/Related Parties (Catatan/Note 25)	102,933,676,787	130,767,102,702
Pihak Ketiga/Third Parties		
PT Tradecorp	9,475,838,947	--
PT RMK Energy	3,602,394,000	1,755,875,000
PT Sun Star Prima Motor	3,281,000,000	--
PT Bintang Citra International	3,251,520,000	--
PT Kasana Teknindo Gemilang	3,019,200,000	2,948,000,000
PT Trans Dana Profitri	1,530,318,658	2,489,098,114
PT Muhandas Permata Sarana	1,489,035,340	1,298,916,096
PT Swakarya Insan Mandiri	1,361,632,505	--
PT Prima Karya Pondasi	--	3,120,115,000
PT Sigma Cipta Caraka	--	2,302,999,071
PT Binayasa Putra Batara	--	2,144,315,790
PT Mitra Indo Investama Sejahtera	--	2,104,300,000
PT Indonesia Comnets Plus	--	2,055,482,000
PT Tetra Agung Sentosa	--	1,954,900,711
PT Imani Prima	--	1,550,000,000

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

	2022 Rp	2021 Rp
PT Nittindo Inti Cemerlang	--	1,375,934,065
PT Lemotata Grahamas	--	1,296,969,000
PT Sons Fairwise	--	1,275,618,534
Lain-Lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/ <i>each below</i> Rp1.000.000.000)	18,216,437,689	15,060,698,533
	<u>45,227,377,139</u>	<u>42,733,221,914</u>
Jumlah/ Total	<u>148,161,053,926</u>	<u>173,500,324,616</u>

13. Perpajakan

13. Taxation

a. Pajak Dibayar di Muka

a. Prepaid Tax

	2022 Rp	2021 Rp	
Pajak Pertambahan Nilai:			<i>Value Added Tax:</i>
PPN Masukan	2,454,325,439	--	<i>VAT In</i>
Jumlah	<u>2,454,325,439</u>	<u>--</u>	<i>Total</i>

b. Utang Pajak

b. Taxes Payables

	2022 Rp	2021 Rp	
PPh Pasal 29	10,020,555,772	13,390,743,090	<i>Income Tax Article 29</i>
PPh Pasal 21	1,994,645,922	1,032,135,888	<i>Income Tax Article 21</i>
PPh Pasal 25	693,518,940	540,481,135	<i>Income Tax Article 25</i>
PPh Pasal 23	439,655,083	449,472,762	<i>Income Tax Article 23</i>
PPN	--	1,050,557,707	<i>VAT</i>
PPh Pasal 4 (2)	101,756,959	50,898,473	<i>Income Tax Article 4 (2)</i>
Jumlah	<u>13,250,132,676</u>	<u>16,514,289,055</u>	<i>Total</i>

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan

c. Income Tax Expenses (Benefit)

	2022 Rp	2021 Rp	
Kini	32,305,141,440	33,124,068,780	<i>Current</i>
Tangguhan	(3,187,874,181)	(2,530,309,248)	<i>Deferred</i>
Jumlah	<u>29,117,267,259</u>	<u>30,593,759,532</u>	<i>Total</i>

Rekonsiliasi antara laba sebelum taksiran penghasilan pajak, seperti disajikan dalam laporan laba rugi dan taksiran laba fiskal pada tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before provision for income taxes, as presented in the statement of income and the estimated tax gain for the years ended in December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022 Rp	2021 Rp	
Laba sebelum taksiran pajak penghasilan	135,389,704,637	126,836,684,643	<i>Income before estimated income Tax</i>
Beda tetap:			<i>Permanent differences:</i>
Pendapatan bunga	(2,025,383,383)	(1,089,320,602)	<i>Interest income</i>
Jamuan & sumbangan	182,435,960	2,956,067,232	<i>Entertainment & donation</i>
Representasi dan telepon	434,000,000	238,108,550	<i>Representation and telephone</i>
Beban pajak dan lain-lain	855,745,921	6,911,351,654	<i>Tax expenses and other expenses</i>
Komisi publikasi dan marketing	949,376,971	1,423,972,733	<i>Sales promotion and commission fee</i>
	<u>396,175,469</u>	<u>10,440,179,567</u>	

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

	2022 Rp	2021 Rp	
Beda waktu:			<i>Time differences:</i>
Beban penyusutan aset tetap	4,241,988,631	7,667,072,963	<i>Depreciation expenses of fixed assets</i>
Beban penyisihan piutang	10,248,348,552	4,531,339,341	<i>Allowance for Impairment</i>
Beban jasa & bunga imbalan kerja	(3,434,665,253)	1,088,672,638	<i>Employee benefits & interest expenses</i>
	<u>11,055,671,930</u>	<u>13,287,084,942</u>	
Taksiran laba fiskal tahun berjalan dibulatkan	146,841,552,036 146,841,552,000	150,563,949,152 150,563,949,000	<i>Estimated current year fiscal profit Rounding</i>
Taksiran pajak penghasilan	<u>32,305,141,440</u>	<u>33,124,068,780</u>	<i>Estimated income tax</i>
Pajak dibayar dimuka			<i>Prepaid Taxes</i>
PPH pasal 22	46,323,167	54,308,268	<i>Income Tax Article 22</i>
PPH pasal 23	14,375,148,636	13,244,828,868	<i>Income Tax Article 23</i>
PPH pasal 25	7,863,113,865	6,434,188,554	<i>Income Tax Article 25</i>
	<u>22,284,585,668</u>	<u>19,733,325,690</u>	
Jumlah pajak penghasilan terutang	<u>10,020,555,772</u>	<u>13,390,743,090</u>	<i>Total income tax payable</i>

Laba kena pajak tahun 2022 akan menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak.

Taxable income for 2022 will be the basis for filling Annual Tax Return.

d. Aset Pajak Tangguhan

Perhitungan taksiran penghasilan pajak tangguhan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

d. Deferred Tax Assets

The calculation of estimated income tax liabilities for the years ended on December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2021 Rp	Dikreditkan ke Laba Rugi/ Credited to profit or loss Rp	Dampak ke Penghasilan Komprehensif Lainnya/ Effect to Other Comprehensive Income Rp	2022 Rp	
Penyisihan Piutang	4,665,658,945	2,254,636,682	--	6,920,295,627	<i>Impairment of Receivables</i>
Penyusutan Aset Tetap	6,560,614,977	933,237,499	--	7,493,852,476	<i>Depreciation of Fixed Assets</i>
Jumlah	<u>11,226,273,922</u>	<u>3,187,874,181</u>	<u>--</u>	<u>14,414,148,103</u>	Total
	2020 Rp	Dikreditkan ke Laba Rugi/ Credited to profit or loss Rp	Dampak ke Penghasilan Komprehensif Lainnya/ Effect to Other Comprehensive Income Rp	2021 Rp	
Penyisihan Piutang	3,668,764,290	996,894,655	--	4,665,658,945	<i>Impairment of Receivables</i>
Penyusutan Aset Tetap	5,027,200,384	1,533,414,593	--	6,560,614,977	<i>Depreciation of Fixed Assets</i>
Jumlah	<u>8,695,964,674</u>	<u>2,530,309,248</u>	<u>--</u>	<u>11,226,273,922</u>	Total

e. Pengampunan Pajak

Sehubungan dengan diberlakukannya Peraturan Menteri Keuangan No. 118/PMK.03/2016 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan No. 141/PMK.03/2016 dan Peraturan Direktorat Jenderal Pajak

e. Tax Amnesty

In connection with the implementation of Regulation of the Minister of Finance No. 118/PMK.03/2016 on the Implementation of Law No. 11 of 2016 on Tax Amnesty, as amended by Regulation of the Minister of Finance No. 141/PMK.03/2016 and Directorate General of Tax Regulation No. PER-18/PJ/2016 on

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

No. PER-18/PJ/2016 tentang Pengembalian Kelebihan Pembayaran Uang Tebusan Dalam Rangka Pengampunan Pajak. Perusahaan telah melaksanakan pengampunan pajak ini.

Redemption Payment of Excess Refund in the framework of Tax Amnesty. The Company participated in this tax amnesty.

Perusahaan mengikuti program pengampunan pajak tahun 2017 sesuai dengan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. Ket-201/PP/WPJ-19/2017, tanggal 22 Maret 2017, dengan rincian sebagai berikut:

The Company followed the tax amnesty program in 2017 in accordance with Tax amnesty Letter No. Ket-201 / PP / WPJ-19/2017, dated March 22, 2017, with details as follows:

	<u>Jumlah/Total</u>	
Nilai harta bersih yang dilaporkan dalam SPT tahun 2015	100,796,488,672	<i>Net asset value reported in SPT 2015</i>
Nilai harta bersih yang Belum dilaporkan dalam SPT Tahun 2015	486,081,200	<i>The value of net assets not yet reported in SPT 2015</i>

14. Beban Akruai

14. Accrued Expenses

	<u>2022 Rp</u>	<u>2021 Rp</u>	
Bonus	19,200,000,000	29,500,000,000	<i>Bonuses</i>
Operasional Angkutan	9,848,772,469	9,481,382,988	<i>Transports Operational</i>
Keamanan	6,350,891,034	7,646,702,339	<i>Safety</i>
Alat Berat	4,800,931,981	4,863,319,067	<i>Heavy Equipment</i>
Lain-lain	352,307,688	2,681,493,038	<i>Others</i>
Jumlah	<u>40,552,903,172</u>	<u>54,172,897,432</u>	<i>Total</i>

15. Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya

15. Other Short Term Financial Liabilities

	<u>2022 Rp</u>	<u>2021 Rp</u>	
Penampungan Pembayaran Giro Jaminan Setoran dari Kantor Perwakilan	5,710,461,969	7,865,222,281	<i>Temporary Collection Account Deposito Guarantee from Representative Office Director and Commissioner</i>
Utang Gaji Direksi dan Komisaris	152,932,050	--	<i>Salary Payables</i>
BPJS Kesehatan	79,541,514	78,686,481	<i>BPJS Kesehatan</i>
BPJS Ketenagakerjaan	62,506,614	185,447,189	<i>BPJS Ketenagakerjaan</i>
Lain-lain	81,111,664	112,209,898	<i>Others</i>
Jumlah	<u>6,661,053,811</u>	<u>8,823,565,849</u>	<i>Total</i>

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

Penampungan pembayaran giro sebesar Rp5.710.461.969 adalah uang masuk ke rekening Perusahaan yang terdiri dari penerimaan dari customer dan pengembalian kelebihan UMDS Cash Card dari Area yang masih dalam proses rekonsiliasi.

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

The temporary collections accounts includes current account payments of Rp5,710,461,969 which is admission fee into the Company's account which consists of receipt from the customer and the return of excess UMDS Cash Card from the area which is still in the reconciliation process.

16. Pinjaman Pemegang Saham

Berdasarkan Perjanjian No. 085.PJ/KALOG-KAI/2014 tanggal 1 September 2014, Perusahaan telah memperoleh pinjaman dana talangan sebesar Rp104.315.813.000 dari PT Kereta Api Indonesia (Persero) untuk membiayai pengembangan bisnis di area Stasiun Nambo, Kalimas, Semarang Petek, Benteng Miring, Waru, Lagoa, Baturaja, Arjawinangun, Simpang, Banjarsari, Kertapati BAU, dan Kertapati BMSS, dengan bunga sebesar JIBOR 3 bulan +3,5% per tahun dan sewaktu-waktu dapat berubah disesuaikan dengan fluktuasi bunga bank.

Berdasarkan Perjanjian No. HK.222/VII/44/KA-2013 dan No.035.PJ/KALOG-KAI/2013 tanggal 16 Juli 2013 tentang Pemberian Dana Pinjaman yang telah di addendum dengan Perjanjian No. KL.702/VI/96/KA-2017 dan No. 0154.PJ/KALOG-KAI/2017 tanggal 22 Juni 2017 tentang addendum Perjanjian No. HK.222/VII/44/KA-2013 dan No. 035.PJ/KALOG-KAI/2013 tanggal 16 Juli 2013, disepakati bahwa para pihak melakukan Perubahan Skema Pembayaran dan *Reschedule* Angsuran Pokok dan Bunga Pinjaman. Jumlah Dana yang di *reschedule* sebesar Rp36.622.661.691 sudah termasuk pokok dan bunga serta pajak atas bunga pinjaman sebesar 15%, dengan bunga 9,0% pertahun (*reviewable*) serta memperpanjang jangka waktu perjanjian sampai dengan 16 April 2022.

Pada April 2022 Perusahaan telah melunasi pinjaman kepada pemegang saham.

16. Shareholder Loan

Based on Agreement No. 085.PJ/KALOG-KAI/ 2014, dated September 1, 2014, the Company obtained a loan bailout amounting to Rp104,315,813,000 from PT Kereta Api Indonesia (Persero), for finance business development in the area of Stasiun Nambo, Kalimas, Semarang Petek, Benteng Miring, Waru, Lagoa, Baturaja, Arjawinangun, Simpang, Banjarsari, Kertapati BAU, dan Kertapati BMSS, with interest at JIBOR 3 months +3.5% per annum and can be changed at any time be adapted to fluctuations in interest rates.

Based on Agreement No. HK.222/VII/44/KA-2013 and No.035.PJ/KALOG-KAI/2013 dated July 16, 2013 regarding Provision of Loan Funds which have been amended to with Agreement No. KL.702/VI/96/KA-2017 and No. 0154.PJ/KALOG-KAI/2017 dated June 22, 2017 regarding the amended to Agreement No. HK.222/VII/44/KA-2013 and No. 035.PJ/KALOG-KAI/2013 dated July 16, 2013, it was agreed that the parties would make a Change in Payment Scheme and Reschedule of the Installment and Loan Interest. The amount of funds rescheduled amounted to IDR 36,622,661,691 including principal and interest and tax on loan interest of 15%, with interest of 9.0% per year (reviewable) and extending the term of the agreement until April 16, 2022.

In April 2022 the Company has paid off loans to shareholders.

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

Jumlah pokok pinjaman dan bunga sebagai berikut:

The amount of loans and interests are follows:

	2022 Rp	2021 Rp	
Pinjaman pokok	24,775,000,000	24,775,000,000	Principal loan
Tambahan pinjaman pokok	27,996,461,300	27,996,461,300	Principal additional loan
Bunga pinjaman tahun 2014	4,032,313,428	4,032,313,428	Interest in 2014
Bunga pinjaman tahun 2015	3,287,621,214	3,287,621,214	Interest in 2015
Bunga pinjaman tahun 2016	3,645,458,988	3,645,458,988	Interest in 2016
Bunga pinjaman tahun 2017	3,645,458,988	3,645,458,988	Interest in 2017
Bunga pinjaman tahun 2018	2,126,517,743	2,126,517,743	Interest in 2018
Pembayaran Pokok tahun 2017	(356,755,240)	(356,755,240)	Payment of principal loan in 2017
Pembayaran Bunga tahun 2017	(274,669,962)	(274,669,962)	Payment of interest loan in 2017
Pembayaran Pokok tahun 2018	(5,051,401,616)	(5,051,401,616)	Payment of principal loan in 2018
Pembayaran Pokok tahun 2019	(43,383,462,380)	(43,383,462,380)	Payment of principal loan in 2019
Pembayaran Denda tahun 2019	(2,762,636,832)	(2,762,636,832)	Payment of pinalty loan in 2019
Pembayaran Pokok tahun 2020	(7,577,102,424)	(7,577,102,424)	Payment of principal loan in 2020
Pembayaran Pokok tahun 2021	(7,577,102,424)	(7,577,102,424)	Payment of principal loan in 2021
Pembayaran Pokok tahun 2022	(2,525,700,783)	--	Payment of principal loan in 2022
Jumlah	--	2,525,700,783	Total

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan telah memenuhi syarat dan kondisi pinjaman.

As of December 31, 2021 the Company has compiled with the terms and condition of the loans.

17. Liabilitas Imbalan Kerja

Perusahaan mengikuti Program Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia melalui Perjanjian No.B.66-DPLK/12/2018 dan No.0276/KALOG/PJ/12/2018 Perjanjian Kerja Sama Antara Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia Dengan PT Kereta Api Logistik Tentang Pengelolaan Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP) Bagi Pekerja PT Kereta Api Logistik.

Liabilitas imbalan kerja karyawan Perusahaan pada 31 Desember 2022 dan 2021 dihitung sesuai dengan Undang-Undang No. 11/2020 dan menggunakan metode *Projected Unit Credit*, oleh aktuaris independent, KKA Azwir Arifin & Rekan, berdasarkan laporan No. 230088/LAA-AAR/I/2023, tertanggal 31 Januari 2023 dan No. 220066/LA-AAR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022.

17. Employment Benefits Liabilities

The Company participated in the Bank Rakyat Indonesia Financial Institution Pension Fund Program, Agreement No.B.66-DPLK/12/2018 and No.0276/KALOG/PJ/12/2018 Between Cooperation Fund Pension Funds of Bank Rakyat Indonesia Financial Institutions and PT Kereta Api Logistik About Management of a Defined Contribution Pension Program (PPIP) for employee of PT Kereta Api Logistik.

The Company's employee benefits liabilities as of December 31, 2022 and 2021 were calculated in accordance with the Undang-Undang No. 11/2020 and using the Projected Unit Credit method, by an independent actuary, KKA Azwir Arifin & Rekan, based on report No. 230088/LAA-AAR/I/2023, dated Januari 31, 2023 and No. 220066/LA-AAR/I/2022, dated Januari 3, 2022.

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

a. Jumlah liabilitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Nilai Kini Liabilitas Manfaat		
Karyawan	7,185,519,092	10,113,333,380
Nilai Wajar Aset Program	(14,513,340,770)	(11,527,398,631)
Pembatasan Aset	7,327,821,678	1,414,065,251
Liabilitas Pada Akhir Tahun	--	--

*Present Value of Liabilities
Employee Benefits Liability
Fair Value Asset Programme
Limitation Assets
Liabilities At End of Year*

b. Beban (Manfaat) Imbalan Kerja Neto

	2022 Rp	2021 Rp
Biaya Jasa Kini	985,142,863	1,315,209,062
Beban Bunga	403,241,950	565,824,629
Hasil Bersih Investasi yang Diharapkan	(978,273,478)	(792,361,053)
Biaya Jasa Lalu	(1,691,741,690)	--
Dampak Perubahan Atribusi Imbalan Kerja	(2,153,034,898)	--
Jumlah	(3,434,665,253)	1,088,672,638

*Current Service Cost
Interest Cost
Expected Return Investment
Past Service Cost
The Impact of Changes in
the Attribution of Employee Benefit
Total*

c. Perubahan liabilitas berdasarkan perhitungan aktuarial independen adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Liabilitas Bersih Awal Tahun	--	--
Beban Manfaat Kesejahteraan Karyawan yang Diakui pada Tahun Berjalan	(3,434,665,253)	1,088,672,638
Penghasilan Komprehensif Lain	6,169,503,111	1,051,532,705
Pembayaran Kontribusi	(2,734,837,858)	(2,140,205,343)
Liabilitas Pada Akhir Tahun	--	--

*Liabilities At Beginning of Year
Employee Benefits Expense
Recognized on the Current Year
Other Comprehensive Income
Contribution Payment
Liabilities At End of Year*

d. Saldo penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Keuntungan/Kerugian Aktuarial dari Asumsi Keuangan	(125,662,001)	139,679,648
Keuntungan/Kerugian Aktuarial dari Penyesuaian Pengalaman	(300,164,281)	(128,488,211)
Dampak Batas Atas Aset	5,913,756,426	693,672,625
Imbal Hasil Aset Program Non Bunga Neto	681,572,967	346,668,643
Jumlah	6,169,503,111	1,051,532,705

*Actuarial Gains/ Losses from Financial Assumption
Actuarial Gains/ Losses from Experience Adjustment
Impact of Asset Restrictions
Return on Plan Assets non Net Interest
Total*

Asumsi utama aktuarial yang digunakan adalah sebagai berikut:

The main actuarial assumption used are as follows:

	2022	2021	
Usia Pensiun Normal	56 Tahun/Years	56 Tahun/Years	<i>Normal Pension Age</i>
Tabel Mortalita	Indonesia – TMI IV 2019	Indonesia – TMI IV 2019	<i>Mortality Table</i>
Estimasi Kenaikan Gaji Masa Datang	9% per tahun/per annum	9% per tahun/per annum	<i>Estimated Future Salary Increase</i>
Tingkat Diskonto	5.52% - 7.44% per tahun/per annum	3.40% - 7.60% per tahun/per annum	<i>Discount Rate</i>
Tingkat Cacat	1% per tahun/per annum	1% per tahun/per annum	<i>Disability Rate</i>
Tingkat Pengunduran Diri	5% per tahun/per annum	5% per tahun/per annum	<i>Resignation Rate</i>
Tingkat Pensiun	100% per tahun/per annum	100% per tahun/per annum	<i>Retirement Rate</i>

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko aktuarial seperti risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

Risiko Tingkat Bunga

Nilai kini liabilitas imbalan pasti pensiun dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbal hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Analisa Sensitivitas

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan liabilitas imbalan pasti adalah tingkat diskonto dan kenaikan gaji yang diharapkan.

Sensitivitas dari nilai kini kewajiban terhadap perubahan asumsi aktuarial adalah sebagai berikut:

A defined benefit plan provides exposure to the Group's actuarial risk such as interest rate risk and the salary risk.

Interest Rate Risk

The present value of the defined benefit pension liabilities are calculated using a discount rate determined by reference to yields on high quality corporate bonds. Lower interest rates would increase the liability bond program.

Salary Risk

The present value of the defined benefit obligation is calculated by reference to the salary of the future program participants. Thus, the increase salary of participants will increase the liabilities of the program.

Sensitivity Analysis

Significant actuarial assumptions to determine the defined benefit obligation is a discount rate and expected salary increases.

The sensitivity of Present Value of Obligation (PVBO) to changes in the weighted assumptions is as follows:

	2022	
	Rp	
Tingkat Diskonto +1%	6,539,822,065	Discount Rate +1%
Tingkat Diskonto -1%	7,926,025,186	Discount Rate -1%
Tingkat Kenaikan Gaji +1%	7,901,502,806	Salary Increase Rate +1%
Tingkat Kenaikan Gaji -1%	6,548,697,810	Salary Increase Rate -1%
	2021	
	Rp	
Tingkat Diskonto +1%	8,956,447,885	Discount Rate +1%
Tingkat Diskonto -1%	11,492,746,138	Discount Rate -1%
Tingkat Kenaikan Gaji +1%	11,453,497,365	Salary Increase Rate +1%
Tingkat Kenaikan Gaji -1%	8,966,621,093	Salary Increase Rate -1%

18. Modal Saham

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

18. Share Capital

The stockholders composition as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Pemegang Saham/ Shareholders	Lembar Saham/ Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownerships	Nilai Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Shares Value Issued and Fully Paid
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	74,750	99.30	74,750,000,000
Yayasan Pusaka	525	0.70	525,000,000
Jumlah/ Total	75,275	100.00	75,275,000,000

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

19. Penggunaan Laba Bersih

Pembagian dividen pada tahun 2022 dan 2021 sebesar 20% dari laba setelah pajak, dengan rincian sebagai berikut:

PT Kereta Api Indonesia (Persero)
Yayasan Pusaka
Jumlah/ Total

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham No. KP.303/VI/5/KA-2022; 05/RIS-KALOG/VI/2022 tanggal 2 Juni 2022 tentang Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun 2021 PT Kereta Api Logistik, para pemegang saham memutuskan untuk membagikan dividen sebesar 20% dari laba bersih Perusahaan tahun buku 2021 sebesar Rp19.248.585.022.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham No. KP.303/VI/5/KA-2021; 05/RIS-KALOG/VI/2021 tanggal 9 Juni 2021 tentang Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun 2020 PT Kereta Api Logistik, para pemegang saham memutuskan untuk membagikan dividen sebesar 20% dari laba bersih Perusahaan tahun buku 2020 sebesar Rp16.005.497.040 dan membentuk cadangan wajib sebesar 20% dari laba bersih Perusahaan tahun buku 2020 sebesar Rp16.005.497.040.

19. Distribution of the Company's Net Profit

Dividends distribution of year 2022 and 2021 is 20% of profit after tax, with details as follows:

	2022	2021
	Rp	Rp
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	19,113,844,927	15,893,458,561
Yayasan Pusaka	134,740,095	112,038,479
Jumlah/ Total	19,248,585,022	16,005,497,040

Based on Minutes of the General Meeting of Shareholders No. KP.303/VI/5/KA-2022; 05/RIS-KALOG/VI/2021 dated June 2, 2022 regarding The Approval of the Annual Report of PT Kereta Api Logistik Fiscal Year 2021, the shareholders decided to distribute a dividend of 25% of the Company's net profit year for 2021 amounting to Rp19,248,585,022.

Based on Minutes of the General Meeting of Shareholders No. KP.303/VI/5/KA-2021; 05/RIS-KALOG/VI/2021 dated June 09, 2021 regarding The Approval of the Annual Report of PT Kereta Api Logistik Fiscal Year 2020, the shareholders decided to distribute a dividend of 20% of the Company's net profit year for 2020 amounting to Rp16,005,497,040 and form a mandatory reserve of 20% of the Company's net profit for 2020 amounting to Rp16,005,497,040.

20. Pendapatan

20. Revenues

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Angkutan KA			Transportation by Train
Angkutan Barang Peti Kemas	239,686,111,128	196,996,098,133	Container Transportation
Angkutan Barang Semen	160,576,243,620	211,847,509,260	Cement Transportation
Angkutan Barang Hantaran	150,158,823,177	184,353,950,704	Delivery Transportation
Angkutan Limbah B3	5,377,149,999	995,756,796	Waste B3 Transportation
Bongkar Muat (Lo Lo) Batubara	328,945,668,523	283,192,437,211	Coal (Lo Lo) Stevedoring
Pendapatan Pengelolaan Area	3,685,187,529	1,618,506,825	Area Management Revenue
Pengangkutan Barang Lainnya Non KA	128,343,655,633	119,704,128,308	Transport of Goods Other Non KA
Jumlah	1,016,772,839,609	998,708,387,237	Total

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

21. Beban Langsung

	2022 Rp	2021 Rp
Pengangkutan KA	387,475,712,535	421,908,364,407
Bongkar Muat (Lo Lo) Batubara	100,858,750,590	70,470,760,617
Tenaga Kerja Langsung	83,829,800,626	80,350,333,665
Sewa	40,425,491,219	17,835,015,625
Penjualan dan Klaim	31,312,897,634	33,074,713,648
Penyusutan Aset Hak Guna (Catatan 11)	31,041,636,170	26,721,290,029
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 10)	30,940,108,028	36,922,757,411
Pengangkutan Barang Lainnya Non KA	29,876,879,857	38,313,811,443
Pengamanan dan Kebersihan	12,222,200,996	11,411,348,529
Pemeliharaan dan Perawatan	6,018,035,029	3,689,692,879
Listrik, Telepon dan Air	3,942,694,628	3,023,386,741
Pengelolaan Area	2,350,917,319	1,126,621,150
Bahan Bakar	2,241,907,750	1,646,045,681
Pajak Bumi & Bangunan	2,221,505,530	2,716,687
Alat Tulis Kantor	2,139,040,875	1,660,813,225
Program Bina Lingkungan	1,021,863,584	663,516,615
Barang Cetak dan Fotocopy	962,522,999	1,095,579,328
Asuransi	908,642,763	733,244,747
Lain-lain	3,334,698,955	2,141,819,306
Jumlah	773,125,307,087	752,791,831,733

21. Direct Costs

Freight Train
Coal (Lo Lo) Stevedoring
Direct Labor
Rent
Sales and Claims
Depreciation of Rights of Use Assets (Note 11)
Depreciation of Fixed Assets (Note 10)
Transport of Goods Other Non Train
Security and Cleanliness
Repairs and Maintenance
Electricity, Telephone and Water
Area Management
Fuel
Land & Building Tax
Office Stationery
Environmental Development Program
Printed and Photocopy
Insurance
Others
Total

22. Beban Usaha

	2022 Rp	2021 Rp
Biaya Tenaga Kerja	59,246,369,848	70,797,097,122
Pajak	7,984,848,570	10,444,562,617
Asuransi	5,167,696,895	5,999,264,536
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 10)	2,662,807,730	1,786,983,798
Perencanaan dan Pengembangan	2,401,365,686	486,553,027
Perjalanan Dinas	2,174,323,381	1,230,995,890
Promosi dan Publikasi	2,010,313,394	1,411,668,333
Jasa Profesional	1,925,885,824	1,189,394,626
Jamuan	1,396,571,103	1,191,046,557
Pendidikan dan Pelatihan	1,007,616,883	984,836,906
Alat Tulis Kantor	907,765,026	331,087,096
Listrik dan Telepon	793,396,241	693,121,705
Sewa	661,487,923	1,245,013,909
Pemeliharaan dan Perawatan	255,273,672	408,425,817
Barang Cetak dan Fotocopy	194,233,931	212,760,541
Imbalan Pascakerja (Catatan 17)	(3,434,665,253)	1,088,672,638
Lain-lain	19,669,004,188	12,411,538,933
Jumlah	105,024,295,042	111,913,024,051

22. Operating Expenses

Employee Expense
Taxes
Insurance
Depreciation of Fixed Assets (Note 10)
Research and Development
Official Travel
Promotion and Publications
Professional Services
Reception
Education and Training
Office Stationery
Electricity and Telephone
Rent
Repairs and Maintenance
Printed and Photocopy
Post - Employment Benefit (Note 17)
Others
Total

23. Pendapatan (Beban) Lain-Lain

	2022 Rp	2021 Rp
Pendapatan Lain-lain		
Sewa Palet	570,718,500	--
Lain-lain	706,665,602	404,141,894
	1,277,384,102	404,141,894
Beban Lain-lain		
Administrasi Jasa Giro	(60,000,000)	(281,000)
Administrasi Pinjaman		
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	--	(250,000,000)
Lain-lain	(90,888,001)	(204,067,266)
	(150,888,001)	(454,348,266)
Netto	1,126,496,101	(50,206,372)

23. Other Income (Expenses)

Other Income
Pallet Rental
Others
Other Expenses
Current Account Administrations
Loan Administration
PT Bank Syariah Mandiri
Others
Net

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

24. Pendapatan (Beban) Keuangan

24. Finance Income (Expenses)

	2022 Rp	2021 Rp	
Pendapatan Keuangan			Finance Income
Bunga	2,128,408,247	1,089,320,602	Interest
	<u>2,128,408,247</u>	<u>1,089,320,602</u>	
Beban Keuangan			Finance Expenses
Bunga Sewa	(7,427,263,326)	(6,914,269,508)	Interest Leasing
Bunga Pinjaman Modal Kerja			Loan Interest of Working Capital
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	(47,356,890)	(596,696,814)	PT Kereta Api Indonesia (Persero)
Bunga Pinjaman Investasi			Loan Interest of Investment
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	--	(1,059,867,975)	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Bunga Pinjaman Modal Kerja			Loan Interest of Working Capital
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	--	(44,970,233)	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
	<u>(7,474,620,216)</u>	<u>(8,615,804,530)</u>	
Netto	<u>(5,346,211,969)</u>	<u>(7,526,483,928)</u>	Net

25. Transaksi dengan Pihak Berelasi

25. Transactions with Related Parties

a. Transaksi dan saldo kepada pihak berelasi terdiri dari:

a. Transactions and balances to related parties consist of:

	Total/ Amount		Persentase terhadap Total Aset/ Percentage to Total Assets	
	2022 Rp	2021 Rp	2022 Rp	2021 Rp
Bank/Cash in Banks				
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	21,538,484,637	37,218,983,752	2.54	4.61
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1,989,367,465	6,376,808,003	0.23	0.79
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	55,879,726	137,955,968	0.01	0.02
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	538,226,512	55,471,533	0.06	0.01
	<u>24,121,958,340</u>	<u>43,789,219,256</u>	<u>2.85</u>	<u>5.42</u>
Deposito Berjangka on Call/ Time Deposits on Call				
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	30,000,000,000	15,000,000,000	3.54	1.86
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	--	35,000,000,000	--	4.34
	<u>30,000,000,000</u>	<u>50,000,000,000</u>	<u>3.54</u>	<u>6.19</u>
Piutang Usaha/Trade Receivable				
PT Industri Kereta Api (Persero)	8,001,245,744	7,773,149,854	0.94	0.96
PT Inka Multi Solusi Service	7,992,000,000	--	0.94	--
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	5,530,501,497	3,040,077,700	0.65	0.38
PT Pertamina Lubricants	4,257,141,501	3,275,095,923	0.50	0.41
PT Semen Baturaja (Persero) Tbk	1,380,142,952	2,018,402,132	0.16	0.25
PT Kereta Commuter Indonesia	826,217,338	--	0.10	--
PT Patra Logistik	477,799,500	--	0.06	--
KSO/JO Bumi Kalog	435,066,532	223,146,000	0.05	0.03
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	431,910,151	4,125,451,451	0.05	0.51
PT Reska Multi Usaha	--	13,128,101	--	0.00
PT Kereta Api Wisata	--	7,700,000	--	0.00
	<u>29,332,025,215</u>	<u>20,476,151,161</u>	<u>3.46</u>	<u>2.54</u>
Dikurangi/Less:				
Cadangan Kerugian Kredit Ekpektasian/ Allowance for Expected Credit Loss	(8,312,474,386)	(1,260,222,958)	(0.98)	(0.16)
Jumlah/Total	<u>21,019,550,829</u>	<u>19,215,928,203</u>	<u>2.48</u>	<u>2.38</u>

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

	Total/ Amount		Persentase terhadap Total Liabilitas/ Percentage to Total Liabilities	
	2022 Rp	2021 Rp	2022 Rp	2021 Rp
Utang Usaha/Trade Payable				
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	70,354,512,086	97,828,283,370	23.96	29.24
KSO/JO Bumi Kalog	22,004,944,172	23,757,113,360	7.49	7.10
PT Inka Multi Solusi	4,761,381,630	1,690,920,000	1.62	0.51
PT Kereta Api Properti Manajemen	3,713,394,791	1,213,766,925	1.26	0.36
PT Pertamina Patra Niaga	962,886,000	1,118,514,000	0.33	0.33
PT Reska Multi Usaha	566,832,180	1,346,410,640	0.19	0.40
PT Semen Indonesia Logistik	498,000,000	196,560,000	0.17	0.06
KSO/JO B Kalog	44,516,487	3,445,501,793	0.02	1.03
PT Kereta Api Pariwisata	21,696,060	168,408,533	0.01	0.05
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	4,647,081	1,624,081	0.00	0.00
Perusahaan Umum DAMRI	866,300	--	0.00	--
Jumlah/Total	102,933,676,787	130,767,102,702	35.06	39.09
Pinjaman pemegang saham/ Shareholder Loan				
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	--	2,525,700,783	--	0.75
Jumlah/Total	--	2,525,700,783	--	0.75

	Total/ Amount		Persentase terhadap Total Pendapatan/ Percentage to Total Revenues	
	2022 Rp	2021 Rp	2022 Rp	2021 Rp
Pendapatan/Revenues				
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	48,084,776,640	23,598,021,278	4.73	2.36
PT Inka Multi Solusi Service	20,974,909,091	--	2.06	--
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	18,274,180,519	--	1.80	--
PT Semen Baturaja Tbk	15,703,938,185	18,809,219,940	1.54	1.88
PT Pertamina Lubricants	12,631,881,280	4,572,583,431	1.24	0.46
PT Industri Kereta Api (Persero)	11,759,816,729	26,101,622,893	1.16	2.61
PT Kereta Commuter Indonesia	1,661,877,787	--	0.16	--
PT Reska Multi Usaha	701,607,652	15,631,542	0.07	0.00
PT Kereta Api Pariwisata	--	7,000,000	--	0.00
Jumlah/Total	129,792,987,883	73,104,079,085	12.77	7.32

	Total/ Amount		Persentase terhadap Total Beban Langsung/ Percentage to Total Direct Cost	
	2022 Rp	2021 Rp	2022 Rp	2021 Rp
Beban Langsung/Direct Cost				
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	405,622,936,896	370,048,586,291	52.47	49.16
PT Pertamina Patra Niaga	46,147,242,000	15,842,104,221	5.97	2.10
PT Inka Multi Solusi	11,876,184,914	--	1.54	--
PT Kereta Api Properti Manajemen	5,450,170,806	2,032,359,588	0.70	0.27
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	2,008,231,350	1,273,249,391	0.26	0.17
PT Reska Multi Usaha	611,029,820	4,795,055,062	0.08	0.64
PT Kereta Api Pariwisata	348,284,400	202,093,266	0.05	0.03
Perusahaan Umum DAMRI	2,603,200	--	0.00	--
PT Industri Kereta Api (Persero)	--	7,968,240,000	--	1.06
Jumlah/Total	472,066,683,386	402,161,687,819	61.06	53.42

	Total/ Amount		Persentase terhadap Total Beban Usaha/ Percentage to Total Operating Expenses	
	2022 Rp	2021 Rp	2022 Rp	2021 Rp
Beban Usaha/Operating Expenses				
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	2,535,260,000	5,436,672,500	2.41	4.86
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	--	596,696,814	--	0.53
Jumlah/Total	2,535,260,000	6,033,369,314	2.41	5.39

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

- b. Rincian hubungan pihak berelasi dan sifat transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:
- b. *Details of nature of related parties and types of transactions with related parties are as follows:*

Pihak Berelasi/ Related Parties	Hubungan/ Relationship	Sifat Transaksi/ Nature of Transactions
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	Pemegang Saham/ Shareholders	Piutang Usaha, Utang Usaha, Pinjaman Pemegang Saham, Pendapatan, Beban Langsung, dan Beban Usaha/ Trade Receivable, Trade Payable, Shareholder Loan, Revenue, Direct Cost and Operating Expenses.
PT Kereta Api Pariwisata	Entitas Sepengendali/ Under Common Control	Piutang Usaha, Utang Usaha, dan Beban Langsung/ Trade Receivable, Trade Payable, and Direct Cost.
PT Kereta Api Properti Manajemen	Entitas Sepengendali/ Under Common Control	Utang Usaha dan Beban Langsung/ Trade Payable, and Direct Cost.
PT Reska Multi Usaha	Entitas Sepengendali/ Under Common Control	Piutang Usaha, Utang Usaha, Pendapatan, dan Beban Langsung/ Trade Receivable, Trade Payable, Revenue and Direct Cost.
KSO/JO Bumi Kalog	Kepemilikan sama terikat/ Share Ownership Equally Bound	Piutang Usaha dan Utang Usaha/ Trade Receivable and Trade Payable.
KSO/JO B Kalog	Kepemilikan sama terikat/ Share Ownership Equally Bound	Piutang Usaha dan Utang Usaha/ Trade Receivable and Trade Payable.
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ Government Related Entities	Bank dan Deposito Berjangka on Call/ Cash in Banks and Time Deposits on Call
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ Government Related Entities	Bank dan Deposito Berjangka on Call/ Cash in Banks and Time Deposits on Call
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ Government Related Entities	Bank/ Cash in Banks
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ Government Related Entities	Bank/ Cash in Banks
PT Inka Multi Solusi Service	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ Government Related Entities	Piutang Usaha dan Pendapatan/ Trade Receivable and Revenue
PT Pertamina Lubricants	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ Government Related Entities	Piutang Usaha dan Pendapatan/ Trade Receivable and Revenue
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ Government Related Entities	Piutang Usaha dan Pendapatan/ Trade Receivable and Revenue
PT Patra Logistik	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ Government Related Entities	Piutang Usaha/ Trade Receivable
PT Semen Baturaja Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ Government Related Entities	Piutang Usaha dan Pendapatan/ Trade Receivable and Revenue
PT Industri Kereta Api (Persero)	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ Government Related Entities	Piutang Usaha/ Trade Receivable
PT Inka Multi Solusi	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ Government Related Entities	Utang Usaha/ Trade Payable
PT Pertamina Patra Niaga	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ Government Related Entities	Utang Usaha, Beban Langsung/ Trade Payable, Direct Costs
PT Semen Indonesia Logistik	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ Government Related Entities	Utang Usaha/ Trade Payable
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ Government Related Entities	Utang Usaha, Beban Usaha/ Trade Payable, Operating Expenses
Perusahaan Umum DAMRI	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah/ Government Related Entities	Utang Usaha, Beban Langsung/ Trade Payable, Direct Costs

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

26. Instrumen Keuangan dan Manajemen Risiko Keuangan

26. Financial Instruments and Financial Risk Management

a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Perusahaan menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar. Perusahaan mendefinisikan risiko-risiko tersebut sebagai berikut:

- Risiko kredit merupakan risiko yang muncul dikarenakan debitur tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian bagi Perusahaan.
- Risiko likuiditas adalah risiko yang terjadi jika posisi arus kas menunjukkan penghasilan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek.
- Risiko pasar terdiri atas:
 - Risiko suku bunga merupakan risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar dan risiko arus kas di masa datang akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Manajemen telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Perusahaan secara keseluruhan. Program manajemen risiko keuangan berfokus untuk meminimalisasi potensi kerugian yang berdampak buruk pada kinerja keuangan Perusahaan. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Perusahaan.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi dengan menyediakan cadangan mata uang yang cukup;
- Memaksimalkan penggunaan lindung nilai alamiah yang menguntungkan sebanyak mungkin *off-setting* alami antara pendapatan dan biaya dan utang/pinjaman dan piutang dalam mata uang yang sama; dan

a. Financial Risk Management Factors and Policies

In its operating, investing and financing activities, the Company is exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk and market risk. The Company defines those risks as follows:

- *Credit risk represents risk due to the possibility that a customer will not repay all or a portion of a receivable or will not repay in a timely manner and therefore will cause a loss to the Company.*
- *Liquidity risk is the risk that occurs when the cash flows position indicates that short term revenue is insufficient to cover short term expenditures.*
- *Market risk consist of:*
 - *Interest rate risk represent the fluctuation risk of the financial instruments value that caused of the change in interest market rates and risk on cash flows, in the future that will fluctuated because of interest market rate changes.*

In order to effectively manage those risks, Management has approved some strategies for the financial risks management, which are in line with Company's objectives. Financial risk management program focuses to minimize potential loss which adversely impact on the Company's financial performance. These guidelines set up objectives and action to be taken in order to manage the financial risks that the Company faced.

The major guidelines of this policy are the following:

- *Minimize effect of changes in foreign exchange and market risk for all kind of transactions by providing adequate foreign currencies reserve;*
- *Maximize the use of favourable "natural hedge" as much as possible the natural off-setting of revenue and costs and payables and receivables denominated in the same currency; and*

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

Berikut merupakan tabel aset keuangan dan liabilitas keuangan:

	2022 Rp	2021 Rp	
Aset Keuangan			Financial Assets
Setara Kas	104,729,795,944	93,795,478,331	Cash Equivalent
Piutang Usaha	153,484,585,564	143,424,113,911	Trade Receivables
Aset Keuangan Lancar Lainnya	74,655,757,338	62,516,493,701	Current Financial Asset
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	--	468,000,000	Non-Current Financial Asset
Jumlah	332,870,138,846	300,204,085,943	Total
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Utang Usaha	148,161,053,926	173,500,324,616	Trade Payables
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	6,661,053,811	8,823,565,849	Other Short Term Financial Liabilities
Beban Akrua	40,552,903,172	54,172,897,432	Accrued Expenses
Pinjaman Pemegang Saham	--	2,525,700,783	Shareholder Loan
Jumlah	195,375,010,909	239,022,488,680	Total

Risiko Kredit

Risiko kredit Perusahaan terutama melekat pada rekening bank, piutang usaha.

Perusahaan tidak memiliki konsentrasi risiko kredit yang signifikan. Perusahaan memiliki kebijakan untuk memastikan bahwa penjualan barang dan jasa hanya dilakukan kepada konsumen yang memiliki sejarah kredit yang baik. Selain itu, posisi piutang pelanggan dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Perusahaan terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan.

Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan rekening bank dan piutang dengan memonitor reputasi, peringkat kredit, dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak. Untuk bank, hanya pihak-pihak independen dengan predikat bank yang diterima.

Kualitas kredit dari aset keuangan baik yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dapat dinilai dengan mengacu pada peringkat kredit eksternal (jika tersedia) atau mengacu pada informasi historis mengenai tingkat gagal bayar debitur:

- All financial risk management activities carried out on a prudent, consistent basis, and following the best market practices.

Below is a table of financial assets and financial liabilities:

	2022 Rp	2021 Rp	
Aset Keuangan			Financial Assets
Setara Kas	104,729,795,944	93,795,478,331	Cash Equivalent
Piutang Usaha	153,484,585,564	143,424,113,911	Trade Receivables
Aset Keuangan Lancar Lainnya	74,655,757,338	62,516,493,701	Current Financial Asset
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	--	468,000,000	Non-Current Financial Asset
Jumlah	332,870,138,846	300,204,085,943	Total
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Utang Usaha	148,161,053,926	173,500,324,616	Trade Payables
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	6,661,053,811	8,823,565,849	Other Short Term Financial Liabilities
Beban Akrua	40,552,903,172	54,172,897,432	Accrued Expenses
Pinjaman Pemegang Saham	--	2,525,700,783	Shareholder Loan
Jumlah	195,375,010,909	239,022,488,680	Total

Credit Risk

Credit risk of the Company primarily inherent at bank accounts, trade receivables.

The Company does not have significant concentration of credit risk. The Company has a policy to ensure that sales of goods and services are only done with consumers who have good credit history. In addition receivable balances of monitored ongoing basis to reduce exposure of bad debts.

At the reporting date, the Company's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the statements of financial position.

The Company manages credit risk exposed from its deposits with banks and receivables by monitoring reputation, credit ratings and limiting the aggregate risk to any individual counterparty. For banks, only independent parties with a good rating are accepted.

The credit quality of financial assets that are neither past due nor impaired can be assessed by reference to external credit ratings (if available) or to historical information about counterparty defaults rates:

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

Tabel di bawah ini merangkum analisis umur instrument keuangan:

The tables below summarized the financial instruments aging analysis:

	2022					Total/ Total	
	1 - 30 Hari/ 1-30 Days	31 - 60 Hari/ 31-60 Days	61 - 90 Hari/ 61-90 Days	> 90 Hari/ > 90 Days	Total/ Total		
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp		
Aset Keuangan							Financial Assets
Setara Kas	104,729,795,944	--	--	--	104,729,795,944		Cash Equivalent
Piutang Usaha	121,532,241,996	14,667,322,151	3,251,259,931	14,040,644,945	153,491,469,023		Trade Receivables
Aset Keuangan Lancar Lainnya	72,463,088,847	671,773,126	1,514,011,906	--	74,648,873,879		Current Financial Asset
Jumlah	298,725,126,787	15,339,095,277	4,765,271,837	14,040,644,945	332,870,138,846		Total
	2021					Total/ Total	
	1 - 30 Hari/ 1-30 Days	31 - 60 Hari/ 31-60 Days	61 - 90 Hari/ 61-90 Days	> 90 Hari/ > 90 Days	Total/ Total		
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp		
Aset Keuangan							Financial Assets
Setara Kas	93,795,478,331	--	--	--	93,795,478,331		Cash Equivalent
Piutang Usaha	119,080,175,715	14,681,279,960	3,052,887,587	6,609,770,649	143,424,113,911		Trade Receivables
Aset Keuangan Lancar Lainnya	62,516,493,701	--	--	--	62,516,493,701		Current Financial Asset
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	--	--	--	468,000,000	468,000,000		Non-Current Financial Asset
Jumlah	275,392,147,747	14,681,279,960	3,052,887,587	7,077,770,649	300,204,085,943		Total

Risiko Likuiditas

Perusahaan mengantisipasi risiko likuiditas ini dengan mensyaratkan tersedianya setara kas dalam jumlah yang memadai untuk mencadangkan dana untuk pembayaran bunga atas pinjaman.

Liquidity Risk

To anticipate this liquidity risk, the Company requires that sufficient cash equivalents are available to meet reserving funds to pay the interest of the loan.

Tabel di bawah ini menganalisis liabilitas keuangan Perusahaan yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual.

The table below analyses the Company's financial liabilities into relevant maturity Company based on the remaining period to the contractual maturity date.

	2022				Jumlah/ Total	
	Tidak Ditentukan/ Undetermined	0 - 1 Tahun/ 0 - 1 Year	> 1 Tahun/ > 1 Years	Jumlah/ Total		
	Rp	Rp	Rp	Rp		
Utang Usaha	--	148,161,053,926	--	148,161,053,926		Trade Payables
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	--	6,661,053,811	--	6,661,053,811		Other Short Term Financial Liabilities
Beban Akrua	--	40,552,903,172	--	40,552,903,172		Accrued Expenses
Total	--	195,375,010,909	--	195,375,010,909		Total
	2021				Jumlah/ Total	
	Tidak Ditentukan/ Undetermined	0 - 1 Tahun/ 0 - 1 Year	> 1 Tahun/ > 1 Years	Jumlah/ Total		
	Rp	Rp	Rp	Rp		
Utang Usaha	--	174,040,805,751	--	174,040,805,751		Trade Payables
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	--	8,283,084,714	--	8,283,084,714		Other Short Term Financial Liabilities
Beban Akrua	--	54,172,897,432	--	54,172,897,432		Accrued Expenses
Pinjaman Pemegang Saham	--	--	2,525,700,783	2,525,700,783		Shareholder Loan
Total	--	236,496,787,897	2,525,700,783	239,022,488,680		Total

Risiko Suku Bunga Pasar

Perusahaan mempunyai kebijakan dalam mereviu risiko suku bunga untuk meminimalkan dampak negatif terhadap perusahaan.

Interest Rate Risk

The Company has a policy in review interest rate risk to minimize the negative impact on the company.

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

Tabel berikut menganalisis rincian aset dan liabilitas keuangan berdasarkan jenis bunga:

The following tables analyze the details of financial assets and liabilities based on the types of interest:

	2022						
	Tingkat Bunga Mengambang/ Floating Rate		Tingkat Bunga Tetap/ Fixed Rate		Tanpa Bunga/ Non Interest	Total	
	Kurang dari Satu Tahun/ Less than One Year	Lebih dari Satu Tahun/ More than One Year	Kurang dari Satu Tahun/ Less than One Year	Lebih dari Satu Tahun/ More than One Year	Bearing	Rp	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset Keuangan							Financial Assets
Setara Kas	104,729,795,944	--	--	--	--	104,729,795,944	Cash Equivalent
Piutang Usaha	--	--	--	--	153,484,585,564	153,484,585,564	Trade Receivables
Aset Keuangan Lancar Lainnya	--	--	--	--	74,655,757,338	74,655,757,338	Current Financial Asset
Total Aset Keuangan	104,729,795,944	--	--	--	228,140,342,902	332,870,138,846	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan							Financial Liabilities
Utang Usaha	--	--	--	--	148,161,053,926	148,161,053,926	Trade Payables
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	--	--	--	--	6,661,053,811	6,661,053,811	Other Short Term Financial Liabilities
Beban Akruwal	--	--	--	--	40,552,903,172	40,552,903,172	Accrued Expenses
Total Liabilitas Keuangan	--	--	--	--	195,375,010,909	195,375,010,909	Total Financial Liabilities
Neto	104,729,795,944	--	--	--	32,765,331,993	137,495,127,937	Net

	2021						
	Tingkat Bunga Mengambang/ Floating Rate		Tingkat Bunga Tetap/ Fixed Rate		Tanpa Bunga/ Non Interest	Total	
	Kurang dari Satu Tahun/ Less than One Year	Lebih dari Satu Tahun/ More than One Year	Kurang dari Satu Tahun/ Less than One Year	Lebih dari Satu Tahun/ More than One Year	Bearing	Rp	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset Keuangan							Financial Assets
Setara Kas	93,795,478,331	--	--	--	--	93,795,478,331	Cash Equivalent
Piutang Usaha	--	--	--	--	143,424,113,911	143,424,113,911	Trade Receivables
Aset Keuangan Lancar Lainnya	--	--	--	--	62,516,493,701	62,516,493,701	Current Financial Asset
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	--	--	--	--	468,000,000	468,000,000	Non-Current Financial Assets
Total Aset Keuangan	93,795,478,331	--	--	--	206,408,607,612	300,204,085,943	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan							Financial Liabilities
Utang Usaha	--	--	--	--	174,040,805,751	174,040,805,751	Trade Payables
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	--	--	--	--	8,283,084,714	8,283,084,714	Other Short Term Financial Liabilities
Beban Akruwal	--	--	--	--	54,172,897,432	54,172,897,432	Accrued Expenses
Pinjaman Pemegang Saham	--	--	2,525,700,783	--	--	2,525,700,783	Shareholder Loan
Total Liabilitas Keuangan	--	--	2,525,700,783	--	236,496,787,897	239,022,488,680	Total Financial Liabilities
Neto	93,795,478,331	--	(2,525,700,783)	--	(30,088,180,285)	61,181,597,263	Net

b. Estimasi Nilai Wajar

Perusahaan tidak memiliki instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar sehingga nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengungkapan.

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

b. Fair Value Estimation

The Company did not have financial instrument that measured it fair value so the fair value of financial assets and financial liabilities estimated for disclosure purposes.

The fair value of financial assets and liabilities and their carrying amounts are as follows:

	2022		2021		
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Kini/ Fair Value	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Kini/ Fair Value	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset Keuangan					Financial Assets
Pinjaman dan Piutang					Loan and Receivables
Setara Kas	104,729,795,944	104,729,795,944	93,795,478,331	93,795,478,331	Cash Equivalent
Piutang Usaha	153,484,585,564	153,484,585,564	143,424,113,911	143,424,113,911	Trade Receivables
Aset Keuangan Lancar Lainnya	74,655,757,338	74,655,757,338	62,516,493,701	62,516,493,701	Current Financial Asset
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	--	--	468,000,000	468,000,000	Non-Current Financial Asset
Jumlah	332,870,138,846	332,870,138,846	300,204,085,943	300,204,085,943	Total
Liabilitas Keuangan					Financial Liabilities
Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi					Financial Liabilities Measured at Amortized Measured
Utang Usaha	148,161,053,926	148,161,053,926	173,500,324,616	173,500,324,616	Trade Payables
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	6,661,053,811	6,661,053,811	8,823,565,849	8,823,565,849	Other Short Term Financial Liabilities
Beban Akruwal	40,552,903,172	40,552,903,172	54,172,897,432	54,172,897,432	Accrued Expenses
Pinjaman Pemegang Saham	--	--	2,525,700,783	2,525,700,783	Shareholder Loan
Jumlah	195,375,010,909	195,375,010,909	239,022,488,680	239,022,488,680	Total

**PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah)

c. Manajemen permodalan

Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga entitas dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham. Dalam rangka mengelola struktur modal, Perusahaan mungkin menyesuaikan jumlah dividen, menerbitkan saham baru atau menambah/mengurangi jumlah pinjaman.

c. Capital management

The objective of the Company's capital management is to cover the Company's capability in maintaining its going concern for consistently delivering value to the shareholders. In order to manage its capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or increase/decrease loan.

27. Informasi tambahan terkait arus kas

27. Additional information related to cash flows

Tabel di bawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, sebagai berikut:

The table below present a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended December 31, 2022 and 2021, as follows:

	2022				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus Kas/ Cash Flow	Non Kas/ Non Cash	Saldo Akhir / Ending Balance	
Pinjaman Pemegang Saham	2,525,700,783	(2,525,700,783)	--	--	Shareholder Loan
Liabilitas Sewa	77,742,638,850	(35,074,921,087)	38,145,570,542	80,813,288,305	Lease Liabilities
Jumlah	80,268,339,633	(37,600,621,870)	38,145,570,542	80,813,288,305	Total
	2021				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus Kas/ Cash Flow	Non Kas/ Non Cash	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang Bank Jangka Pendek	6,260,114,621	(6,260,114,621)	--	--	Bank Loans - Short-Term
Utang Bank Jangka Panjang dan Pinjaman Pemegang Saham	28,603,695,319	(26,077,994,536)	--	2,525,700,783	Bank Loans - Long-Term Shareholder Loan
Liabilitas Sewa	96,822,342,321	(32,959,550,433)	13,879,846,962	77,742,638,850	Lease Liabilities
Jumlah	131,686,152,261	(65,297,659,590)	13,879,846,962	80,268,339,633	Total

28. Reklasifikasi Akun

28. Reclassification of Accounts

Beberapa akun dalam laporan posisi keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 telah direklasifikasi sesuai dengan penyajian laporan posisi keuangan pada 31 Desember 2022.

Some accounts on the statement of financial position as of December 31, 2021 has been reclassified in accordance with the presentation of the statement of financial position as of December 31, 2022.

PT KERETA API LOGISTIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah)

PT KERETA API LOGISTIK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For The Years Ended
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah)

	2021		
	Sebelum Reklasifikasi/ Before Reclassification	Setelah Reklasifikasi/ After Reclassification	
	Rp	Rp	
Aset			Assets
Piutang Usaha			Trade Receivables
Pihak Berelasi	3,109,202,594	19,215,928,203	Related Parties
Pihak Ketiga	140,314,911,317	124,208,185,708	Third Parties
Liabilitas			Liabilities
Utang Usaha			Trade Payables
Pihak Berelasi	127,759,484,621	130,767,102,702	Related Parties
Pihak Ketiga	46,281,321,130	42,733,221,914	Third Parties
Utang Pajak	16,601,165,934	16,514,289,055	Taxes Payables
Uang Muka dari Pelanggan	--	1,258,866,760	Advances from Customers
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	9,455,074,595	8,823,565,849	Other Short Term Financial Liabilities
Laba Rugi			Profit or Loss
Beban Langsung	759,706,101,241	752,791,831,733	Direct Costs
Beban Keuangan	1,701,535,022	8,615,804,530	Finance Expenses
	1,104,928,796,454	1,104,928,796,454	

29. Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan yang diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 9 Februari 2023.

29. The management's responsibility to the financial statements

The Management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the financial statements which were authorized by Director for issuance on February 9, 2023.



DIGITALISASI & KEUNGGULAN LAYANAN UNTUK PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN

DIGITALIZATION & SERVICE EXCELLENCE FOR SUSTAIBALE GROWTHGROWTH

LAPORAN TAHUNAN **2022** ANNUAL REPORT




Logistik

PT Kereta Api Logistik

 Jl. KH. Wahid Hasyim No. 11 A,
Jakarta Pusat 10340

 021 - 3192 2299

 021 - 3192 2288

 021 - 5098 6300

 cs@kalogistics.co.id

 www.kalogistics.co.id